

Comunicado: DSQV/Prodgep

Disponibilização de novo link para agendamento de atendimento psicológico on-line a servidores e estudantes

A Diretoria de Saúde e Qualidade de Vida (DSQV), da Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de pessoas (Prodgep), comunica a disponibilização de novo link para agendamento de atendimento psicológico on-line, na forma de plantão psicológico, a servidores e estudantes da Ufac.

Os agendamentos, anteriormente realizados por meio de link atualizado semanalmente e vinculado ao aplicativo *Telegram*, acontecerão agora mediante um link único e permanente:

<https://calendly.com/plantaopsiufac/psiufac>

A DSQV divulga, ainda, por meio do Serviço de Atendimento Psicológico, informações acerca dos atendimentos, como objetivo, a quem se destina, orientações para o agendamento, funcionamento do atendimento, bem como equipe de psicólogos que realizam a ação.

O que é?

Os atendimentos são individuais e voltados para a escuta de questões pontuais que causam angústia e tensões. O principal objetivo é o acolhimento de pessoas que estejam enfrentando estresse, dificuldades emocionais e/ou comportamentais, conflitos em relacionamentos, rompimentos, processos de luto, tensões vinculadas ao contexto acadêmico, quadros de ansiedade, depressão ou outros temas que estejam perturbando a vida do indivíduo.

Para quem?

O Serviço de Atenção Psicológica se destina aos servidores e estudantes da Ufac.

Como agendar o atendimento?

O link permanente para agendar o atendimento é este abaixo:

<https://calendly.com/plantaopsiufac/psiufac>

No site do link acima, haverá um calendário de disponibilidade, a partir do qual o servidor/estudante clicará na data e horário de sua preferência. Após, procederá com o preenchimento de informações necessárias e confirmará o agendamento. É importante atenção na escolha do horário, assegurando-se de que será um dia e momento que estará disponível. Por fim, após a confirmação do agendamento pelo servidor/estudante, automaticamente lhe será enviada uma confirmação, via e-mail, com todas as informações e instruções necessárias para o momento do atendimento.

Como funciona o atendimento?

O atendimento será realizado por videoconferência através da plataforma do *Google Meet*. No dia e horário agendados, o servidor/estudante deverá clicar no link (Botão: "Participar agora") do *Google Meet* fornecido por e-mail. O link é destinado exclusivamente ao servidor/estudante que realizará o atendimento.

Observação

O atendimento será realizado por um profissional psicólogo do Serviço de Atendimento Psicológico da Ufac, o qual utilizará a conta institucional capsi.dsqv@ufac.br dessa Unidade.

Orientação

Ao finalizar o agendamento será sugerido vincular o atendimento à agenda virtual (Google Agenda, *Outlook*, outros). Isso pode ajudar na organização para o dia do atendimento, funcionando como lembrete. É importante estar disponível com antecedência no horário agendado. É relevante, também, a opção por um local seguro, se possível, silencioso e tranquilo, a fim de que se sintam à vontade para conversar sem interrupções. Recomenda-se o uso de fone de ouvidos em decorrência do aspecto sigiloso e ético da atividade de atendimento psicológico. Caso seja necessário reagendar ou cancelar o atendimento, o servidor/estudante poderá realizar essas alterações através dos botões *Reagendar/Cancelar*, presentes ao final do e-mail enviado no momento da confirmação do atendimento. É importante manter o *smartphone/notebook* carregado para que o atendimento não seja interrompido.

Psicólogos Responsáveis

Regis Albuquerque Henrique CRP- 24/736 Matrícula: 1676077

Cristina da Silva Cavalcante Krause CRP- 24/782 Matrícula: 2295385

Para dúvidas e/ou esclarecimentos: capci.dsqv@ufac.br.