

Relatório de Gestão 2020

UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE



UNIVERSIDADE
FEDERAL DO ACRE

UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE



Relatório de Gestão do exercício de 2020, apresentado aos órgãos de controle interno e externo à sociedade, como prestação de contas anual a que esta unidade está obrigada nos termos do parágrafo único do artigo 70 da Constituição Federal, elaborado de acordo com as disposições da Instrução Normativa (IN)-TCU 84/2020, da Decisão Normativa (DN)-TCU 187/2020 e das orientações do órgão de controle interno.

Informamos que a Resolução Conselho Diretor nº 31 de 29 de junho de 2021, que aprova o Relatório de Gestão da Universidade Federal do Acre do exercício 2020, encontra-se nos anexos.

Rio Branco - Acre
2020

UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE

Reitora

Margarida de Aquino Cunha

Vice-Reitor

Josimar Batista Ferreira

Pró-Reitoria de Graduação

Ednaceli Abreu Damasceno

Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação

Margarida Lima Carvalho

Pró-Reitoria de Extensão

Isaac Dayan Bastos da Silva

Pró-Reitor de Assuntos Estudantis

José Sérgio Lopes Siqueira

Pró-Reitoria de Administração

Gleyson de Souza Oliveira

Pró-Reitoria de Planejamento

Alexandre Ricardo Hid (até 07.02.2020)

Auton Peres de Farias Filho (a partir de 08.02.2020)

Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas

Filomena Maria Oliveira da Cruz

Equipe de Elaboração

Pró-Reitoria de Planejamento

Alexandre Ricardo Hid

Gustavo Silva de Farias

Ricardo de Souza Tavares

Max Vitor Kazutoshi Arabori

Diretoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

Lorena Rodrigues Barbosa

Janice Vasconcelos de Azevedo

Diretoria de Controle e Gestão Institucional

Edvandro Carlos Reckziegel

Winnie Kerbauy Veloso

Marcos Thomaz da Silva

Diretoria de Orçamento e Custos

Auton Peres de Farias Filho

Marcelo Barbosa Vidal

ABREVIATURAS E SIGLAS

ABI	Área Básica de Ingresso
ABNT	Associação Brasileira de Normas Técnicas
ACI	Assessoria de Cooperação Interinstitucional
ADUFAC	Associação dos Docentes da Universidade Federal do Acre
AEC	Assessoria de Eventos e Cerimonial
AGU	Advocacia-Geral da União
Andifes	Associação Nacional dos Dirigentes das Instituições Federais de Ensino Superior
AOCS	Assessoria do Órgão dos Colegiados Superiores
APCN	Apresentação de Novas Propostas de Mestrado e Doutorado Acadêmicos
ASCOM	Assessoria de Comunicação
AUDINT	Auditoria Interna
CAP	Colégio de Aplicação
CAPES	Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior
CCBN	Centro de Ciências Biológicas e da Natureza
CCET	Centro de Ciências Exatas e Tecnológicas
CCJSA	Centro de Ciências Jurídicas e Sociais Aplicadas
CCSD	Centro de Ciências da Saúde e do Desporto
CD	Conselho Diretor
CIDH	Comissão Interamericana de Direitos Humanos
CEEAC	Centro de Excelência em Energia do Acre
CEL	Centro de Educação e Letras (CZS)
CELA	Centro de Educação, Letras e Artes
CEPEX	Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão
CEUA	Comissão de Ética no Uso de Animais
CFCH	Centro de Filosofia e Ciências Humanas
CGD	Comitê de Governança Digital
CGU	Controladoria-Geral da União
CGIRC	Comitê de Governança, Integridade, Riscos e Controles
CI	Conceito Institucional
CIPA	Comissão Interna de Prevenção de Acidentes
CPL	Comissão Permanente de Licitação
CMULTI	Centro Multidisciplinar (CZS)
CNPq	Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico
COGECOM	Colégio de Gestores de Comunicação das Universidades Federais
CONICYT	Comissão Nacional de Ciência e Tecnologia
CONSAD	Conselho de Administração
CONSU	Conselho Universitário

ABREVIATURAS E SIGLAS

COSMET	Comissão de Segurança e Medicina de Trabalho
CPA	Comissão Própria de Avaliação
CPAD	Comissão Permanente de Avaliação de Documentos
CPL	Comissão Permanente de Licitações
CPPAD	Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar
CPPD	Comissão Permanente de Pessoal Docente
CPSIND	Comissão Permanente de Sindicância
DCE	Diretório Central dos Estudantes
DIADEN	Diretoria de Desenvolvimento de Ensino
DSQV	Diretoria de Saúde e Qualidade de Vida
EC	Emenda Constitucional
EDUFAC	Editora da Ufac
EMBRAPA	Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária
FAPAC	Fundação de Amparo à Pesquisa do Acre
FBB	Fundação Banco do Brasil
FUNDAPE	Fundação de Apoio e Desenvolvimento ao Ensino, Pesquisa e Extensão
IB	Instituto de Biodiversidade
ICMBio	Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade
ICT	Iniciação Científica e Tecnológica
IFES	Instituição Federal de Ensino Superior
IGC	Índice Geral de Cursos
INEP	Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira
IPCA	Índice Nacional de Preços ao Consumidor
LAI	Lei de Acesso à Informação
LOA	Lei Orçamentária Anual
MEC	Ministério da Educação
MPDG	Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão
MPU	Ministério Público da União
NACE	Núcleo de Atendimento Complementar e Estágio (Curso de Direito)
NAI	Núcleo de Apoio à Inclusão
NDE	Núcleo Docente Estruturante
NIEAD	Núcleo de Interiorização e Educação à Distância
NTI	Núcleo de Tecnologia da Informação
NUPS	Núcleo de Processo Seletivo
NURCA	Núcleo de Registro e Controle Acadêmico
OCC	Orçamento de Custeio e Capital
PAD	Processo Administrativo Disciplinar

ABREVIATURAS E SIGLAS

PAEC	Plataforma de Ações de Extensão e Cultura
PARFOR	Programa Nacional de Formação de Professores da Educação Básica
PCTIC	Plano de Contratações de Tecnologia da Informação e Comunicação
PDI	Plano de Desenvolvimento Institucional
PDTIC	Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação
PEN-SEI	Processo Eletrônico Nacional - Sistema Eletrônico de Informação
PET	Programa de Educação Tutorial
PIBIC	Programa Institucional de Bolsa de Iniciação Científica
PIBID	Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência
PIBITI	Programa Institucional de Bolsa de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação
PIVIC	Programa Institucional de Voluntários em Iniciação Científica
PNAES	Plano Nacional de Assistência Estudantil
PNE	Plano Nacional de Educação
PPC	Projeto Pedagógico de Curso
PRAD	Pró-Reitoria de Administração
PREFCAM	Prefeitura do Campus
PROAES	Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis
PRODGEP	Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas
PROEMAT	Programa Especial de Formação de Professores de Matemática
PROEX	Pró-Reitoria de Extensão e Cultura
PROGRAD	Pró-Reitoria de Graduação
PROJUR	Procuradoria Jurídica
PROLAB	Projeto Estratégico de Reestruturação e Modernização de Laboratórios
PROLIND	Programa de Formação Superior e Licenciaturas Indígenas
PROPEG	Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação
PROPLAN	Pró-Reitoria de Planejamento
PZ	Parque Zoobotânico
SBPC	Sociedade Brasileira para o Progresso da Ciência
SEE	Secretaria de Estado da Educação, Cultura e Esportes
SEMA	Secretaria de Meio Ambiente
SEME	Secretaria Municipal de Educação
SIC	Serviço de Informação ao Cidadão
SINAES	Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior
SISU	Sistema de Seleção Unificada
TCU	Tribunal de Contas da União
TI	Tecnologia da Informação
TIC	Tecnologia da Informação e Comunicação
UEPMV	Unidade de Ensino e Pesquisa em Medicina Veterinária
UTAL	Unidade de Tecnologia de Alimentos

SUMÁRIO

Capítulo

01

Visão Geral Organizacional
e Ambiente Externo

Capítulo

04

Gestão de Riscos
e Controles Internos

Capítulo

07

Informações
Orçamentárias
Financeiras e Contábeis

Capítulo

02

Planejamento Estratégico
e Plano de Desenvolvimento
Institucional

Capítulo

05

Resultados
da Gestão

Capítulo

08

Outras Informações
Relevantes

Capítulo

03

Governança

Capítulo

06

Desempenho
da Gestão

MENSAGEM DA REITORA

A Universidade Federal do Acre – UFAC, em obediência e compromisso aos princípios que regem a administração pública no Brasil, cumpre seu papel de apresentar aos órgãos de controle, bem como a toda sociedade, o presente Relatório de Gestão das atividades desenvolvidas no ano de 2020, mostrando seu desempenho e seu protagonismo social na região neste ano atípico.

O ano de 2020 foi desafiador para toda a humanidade, assim como para as instituições produtoras de conhecimento, ciência e tecnologia, em razão da grave crise sanitária decorrente da pandemia de COVID-19. A UFAC, principal centro de ensino, pesquisa e extensão do Acre e de boa parte da Amazônia ocidental brasileira, ainda enfrentava as consequências da progressiva redução orçamentária, com o advento da EC nº 95, quando precisou se reinventar para produzir ações de combate à infecção pelo vírus SARS-COV-2 (Novo Coronavírus) e construir alternativas para a manutenção das atividades acadêmicas.

Protagonizando o enfrentamento à COVID-19 no Acre, a UFAC foi a primeira instituição no Estado a adotar medidas preventivas e de promoção à vida a partir da criação e instalação de um Comitê técnico-científico de monitoramento (Comitê de Prevenção e Contenção do Corona Vírus), que passou a orientar as ações institucionais e colaborar com governos locais, como forma de mitigar danos provocados pelo novo coronavírus.

Na linha de frente e diante de uma escassez inicial de equipamentos de proteção individual (EPI's) nos serviços públicos de saúde, projetos institucionais produziram cerca de 140 mil itens, incluindo máscaras, protetores faciais, aventais e álcool em gel e, ainda, adquiridos extensores e totens para álcool em gel. Tais materiais e equipamentos foram distribuídos em unidades de saúde pública do Acre e do Amazonas. Além disso, foram desenvolvidas iniciativas diversas de educação em saúde por meio das redes digitais, orientação social por sistema telefônico de atendimento ao cidadão e pesquisas científicas com foco no controle epidemiológico, manejo clínico da COVID-19 e de outras condições de saúde.

Concomitantemente com as ações de enfrentamento à pandemia, a UFAC desenvolveu alternativas para a realização de suas atividades acadêmicas. Contando com seus 1.446 servidores, a Instituição atende 9.382 estudantes de graduação e 1.756 de pós-graduação. A UFAC não poderia parar e não parou.

Por meio de ações apreciadas pelo Conselho Universitário, foi desenvolvido um modelo de Ensino Remoto Emergencial (ERE) e temporário, que diferente do ensino presencial tradicional permitiu a continuidade das atividades acadêmicas suspensas em 17 de março devido a pandemia.

Para tanto foram realizadas uma série de ações como treinamentos e oferta de acesso a plataformas digitais para o corpo docente, bem como a implementação de ações estudantis de

inclusão digital e equidade no acesso ao ERE, por meio da ampliação do programa de bolsas, disponibilizando recursos financeiros para a aquisição de equipamentos eletrônicos, além da realização de parceria com a Rede Nacional de Ensino e Pesquisa (RNP) para utilização de pacotes de dados digitais. Tais condições não refletem o ideário institucional frente à busca incessante por melhor qualidade no ensino, mas favoreceram a retomada das atividades acadêmicas com alta adesão discente.

Posto isso, e olhando para o futuro, são grandes os desafios que se apresentam no horizonte institucional, principalmente aqueles relacionados à questão orçamentária e ao retorno das atividades presenciais, em estrita observância aos indicadores epidemiológicos e de imunização contra o novo coronavírus. E embora essas dificuldades exijam cada vez mais um esforço para gerir a Instituição, é inerente à universidade pública o papel transformador da sociedade, algo que exige e demanda um trabalho contínuo visando a sua modernização e expansão, buscando novas conquistas para a sociedade na luta por uma UFAC pública, gratuita e de qualidade.

Capítulo 01

Visão Geral Organizacional e Ambiente Externo

IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE PRESTADORA DE CONTAS

A Universidade Federal do Acre é uma instituição pública e gratuita mantida pela Fundação Universidade Federal do Acre, criada pelo Decreto nº 74.706, de 17 de outubro de 1974, nos termos da Lei nº 6.025, de 5 de abril de 1974, voltada a desenvolver, de forma indissociável, o ensino, a pesquisa e a extensão, em conformidade com o seu **Estatuto e Regimento**.

O artigo 4º do Estatuto da Ufac estabelece que as finalidades da Instituição são a produção e a difusão de conhecimento, com o propósito de contribuir para o desenvolvimento da sociedade acreana, melhora das condições de vida, bem como a formação de uma consciência crítica, objetivando:

- I. Possibilitar os fundamentos para a formação de profissionais nas diferentes áreas de conhecimento, propiciando-lhes elementos para a formação de uma capacidade crítica e condições para contribuir com o desenvolvimento socioeconômico e cultural;
- II. Estimular o espírito científico e o pensamento reflexivo, motivando o trabalho de pesquisa e investigação do saber, desenvolvendo o entendimento do homem e do meio em que vive;
- III. Realizar pesquisas e estimular atividades voltadas ao conhecimento científico e cultural da realidade, dentro da universalidade do saber, respeitando as especificidades socioculturais dos povos;
- IV. Estender ao interior do Estado sua atuação para promover a difusão das conquistas e benefícios resultantes da produção do conhecimento;
- V. Socializar e difundir conhecimentos;
- VI. Articular-se, de forma efetiva, com o sistema de ensino básico, objetivando, continuamente e de maneira recíproca, a qualidade do ensino.

Construídos de forma participativa pela comunidade acadêmica, com contribuições da sociedade civil organizada, e validadas pelas lideranças quando da elaboração do documento Planejamento e Gestão Estratégica 2014-2023, os referenciais estratégicos foram definidos com base no autoconhecimento e na análise dos fatores internos e externos capazes de influenciar o desempenho da instituição, sendo eles:

I. Missão

Produzir, sistematizar e difundir conhecimentos, com base na integração ensino, pesquisa e extensão, para formar cidadãos críticos e atuantes no desenvolvimento da sociedade.

A missão exerce a função orientadora e delimitadora da ação organizacional, definida num período de tempo em que são comunicados os valores, crenças, expectativas, conceitos e

recursos. Verifica-se que a missão é a determinação do motivo central do planejamento, da sua razão de ser. Corresponde a um horizonte dentro do qual a instituição atua ou poderá atuar.

II. Visão de Futuro

Ser referência internacional na produção, articulação e socialização dos saberes amazônicos.

A visão de futuro transmite a essência da instituição no que diz respeito a seus propósitos para o futuro. É expressa de forma sucinta e inspiradora, pois deve sensibilizar as pessoas que atuam na instituição, assegurando a sua mobilização e o seu alinhamento aos temas estratégicos. Institucionalmente, a visão representa o que a Universidade deseja se tornar, como a comunidade a vê no futuro.

III. Valores

Inovação; Compromisso; Respeito à Natureza; Respeito ao Ser Humano; Efetividade; Pluralidade; e Cooperação.

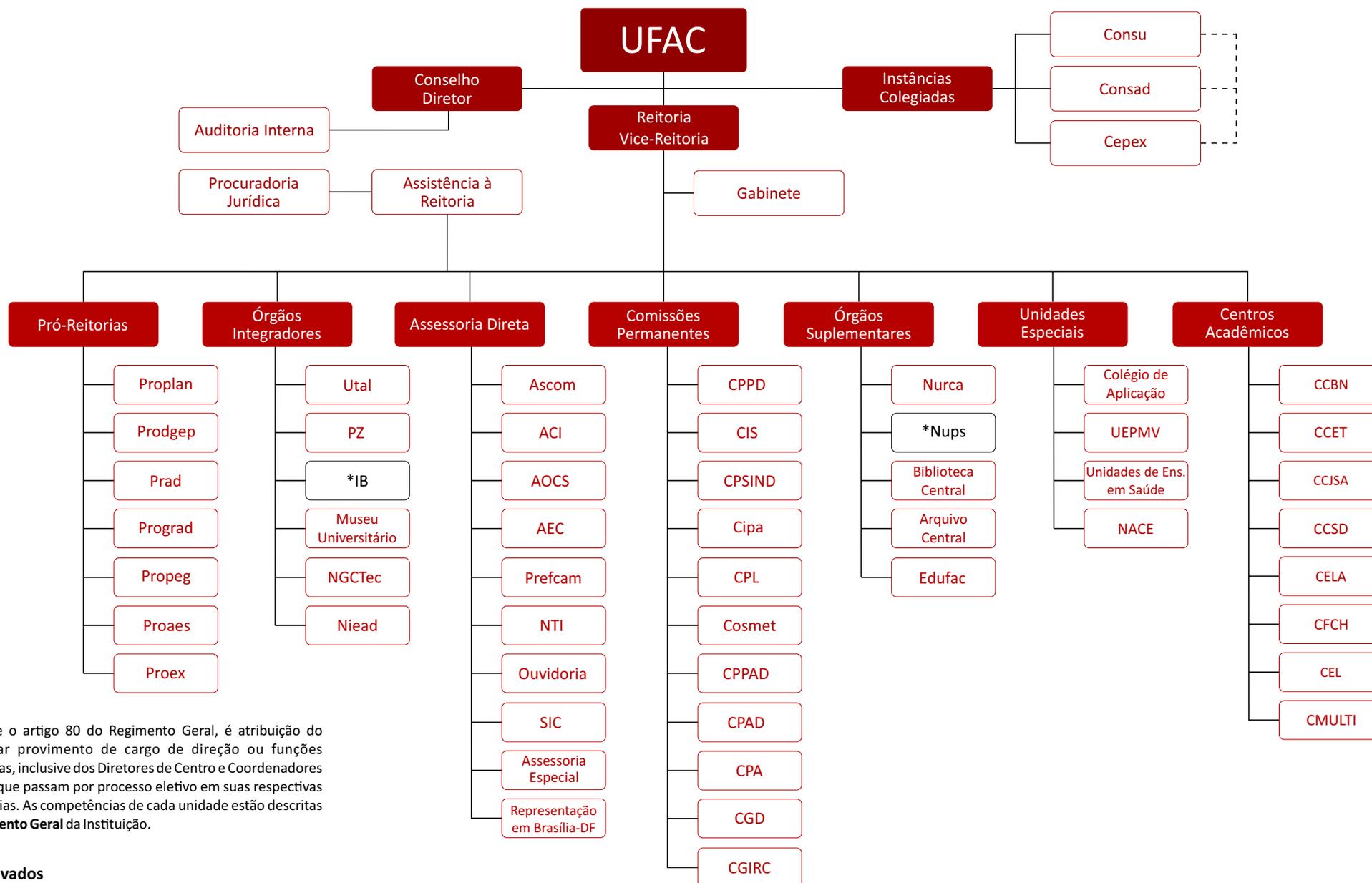
Os valores traduzem as crenças difundidas na Instituição, regem as relações sociais que transformam em realidade concreta o pensamento estratégico e promovem a reflexão que orienta a atitude dos servidores, influenciando seu comportamento no dia a dia.

VALOR PÚBLICO

Na condição de única universidade pública do estado, considerando seus referenciais estratégicos, a Ufac alicerça seu valor público, no atendimento às necessidades da sociedade e as demandas da região, por meio da (o):

- I. Formação e qualificação de profissionais com a oferta de cursos de graduação e pós-graduação em diversas áreas;
- II. Capacitação de profissionais proporcionada pela oferta de cursos de especialização em diversas áreas;
- III. Qualificação e capacitação de seu quadro de servidores;
- IV. Desenvolvimento de estudos e pesquisas;
- V. Realização de projetos de extensão;
- VI. Prestação de serviços especializados.

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL



Conforme o artigo 80 do Regimento Geral, é atribuição do Reitor dar provimento de cargo de direção ou funções gratificadas, inclusive dos Diretores de Centro e Coordenadores de curso que passam por processo eletivo em suas respectivas assembleias. As competências de cada unidade estão descritas no **Regimento Geral** da Instituição.

* Desativados

MODELO DE NEGÓCIOS

NOSSOS CAPITAIS

HUMANO

DISCENTES GRADUAÇÃO

9.382

DISCENTES PÓS-GRADUAÇÃO

1.756

TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS

706

DOCENTES MS

703

DOCENTES EBT

37

INFRAESTRUTURA

ÁREA DE PROPRIEDADE TERRITORIAL (ha)

3.415,70

ÁREA FÍSICA CONSTRUÍDA (m²)

127.692,41

NÚCLEOS

05

FAZENDAS

02

CAMPI

03

ORÇAMENTO EXECUTADO

ORÇAMENTO DE CUSTEIO (R\$)

42.556.135

ORÇAMENTO DE CAPITAL (R\$)

6.695.570

PESSOAL E ENCARGOS (R\$)

311.959.798

TEDs (R\$)

6.177.529

EMENDAS INDIVIDUAIS (R\$)

1.299.937

EMENDAS DE BANCADA (R\$)

-

NOSSOS PROCESSOS



RESULTADOS EM 2020

CURSOS GRADUAÇÃO

50

CURSOS PÓS-GRADUAÇÃO

45

VAGAS OFERTADAS GRADUAÇÃO

2.650

VAGAS OFERTADAS PÓS-GRADUAÇÃO

817

INSCRITOS GRADUAÇÃO**

33.531

CONCLUINTES GRADUAÇÃO*

248

CONCLUINTES PÓS-GRADUAÇÃO*

164

CONCEITO INSTITUCIONAL (CI)

04

ÍNDICE GERAL DE CURSOS (IGC)

03

TAXA DE SUCESSO NA GRADUAÇÃO (TSG)

34%

GRADUAÇÃO AUXÍLIOS

19

BOLSAS

1.614

PÓS-GRADUAÇÃO BOLSAS

1.084

ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL AUXÍLIOS

3.821

BOLSAS

1.427

EXTENSÃO E CULTURA BOLSAS

483

NÚCLEO DE APOIO À INCLUSÃO

SERVIÇOS PRÓ-PCD

404

BOLSAS PARA PCD

133

GERAM

PESSOAL QUALIFICADO ✓

MELHORES CONDIÇÕES DE TRABALHO E ESTUDO ✓

INSERÇÃO DE PROFISSIONAIS NO MERCADO ✓

FORTELECIMENTO DA PESQUISA ✓

SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA ✓

DESENVOLVIMENTO SOCIAL ✓

MELHORIA DA QUALIDADE DOS SERVIÇOS DE TIC ✓

QUALIFICAÇÃO E CAPACITAÇÃO DO CORPO DE SERVIDORES ✓

SERVIÇOS TERCEIRIZADOS ✓

Obs: Não há dados disponíveis relativos à alunos concluintes do 2º semestre de 2020, pois, este semestre se iniciará em 12 de julho de 2021.

*Os baixos números de concluintes da graduação e da pós-graduação se dão em virtude da pandemia do Covid-19 que obrigou as universidades a suspenderem suas atividades a partir de 17 de março de 2020.

**SISU Inscritos: 31.911; ENEM Inscritos (Curso de Música): 31; e EAD Matemática e Física Inscritos: 1.589.

MATERIALIDADE

São os assuntos que impactam, de maneira significativa, a capacidade de a unidade alcançar seus objetivos de geração de valor público no curto, médio e longo prazos e com conteúdo relevante para a sociedade, em especial para os cidadãos e usuários de bens e serviços públicos, provedores de recursos, e seus representantes. Assim, a Universidade determinou seus processos de materialidade de acordo com a observação dos temas, dada a sua importância no momento de elaboração, de acordo com os instrumentos de planejamento em vigor e aprovados para os próximos anos: o Planejamento Estratégico (2014-2023), Plano de Desenvolvimento Institucional (2020-2024) e Plano Plurianual (2020-2023).

PESSOAL QUALIFICADO ✓

Buscando alinhar as ações desenvolvidas na universidade ao desenvolvimento social e regional, a Ufac conta com 50 cursos de graduação nas diversas áreas do conhecimento, além de cursos de especialização, mestrado e doutorado, totalizando 11.146 alunos matriculados em 2020.

FORTALECIMENTO DA PESQUISA ✓

A pesquisa é incentivada para a busca de produção de conhecimentos em questões de interesse local, regional e nacional, de modo a contribuir com a construção de uma sociedade sustentável, independente e equilibrada. Assim, durante o ano de 2020 foram ofertados 45 cursos de especialização, mestrado e doutorado, com um total de 817 vagas ofertadas e 1.756 alunos matriculados.

MELHORIA DA QUALIDADE DOS SERVIÇOS DE TIC ✓

O Núcleo de Tecnologia da Informação é a unidade responsável por acompanhar e controlar as atividades correspondentes às áreas de Tecnologias da Informação. Dessa maneira, durante o ano de 2020, foram adquiridos diversos computadores, impressoras, assinaturas de periódicos e anuidades, dentre outros recursos de Tecnologia da Informação e Comunicação.

SERVIÇOS TERCEIRIZADOS ✓

A Ufac adota a contratação de alguns serviços terceirizados para o atendimento das demandas de seus diversos setores, como alguns serviços administrativos e atendimento a alunos.

MELHORES CONDIÇÕES DE TRABALHO E ESTUDO ✓

O ano letivo nas universidades brasileiras, particularmente as universidades públicas, sofreram alterações em seu calendário acadêmico devido a pandemia da covid-19, e em função dessas alterações, o formato de estudo e trabalho passou a ser, respectivamente online e home Office. E, para proporcionar melhores condições de trabalho e estudo, a Prograd assumiu o compromisso com a formação didático-pedagógica dos docentes para criação e gestão de ambientes virtuais de aprendizagem nas plataformas GSUITE e MOODLE, além da aquisição de notebooks entregues as coordenações de cursos. Para o segmento discente, destacam se as bolsas e auxílios ofertados pelas unidades acadêmicas, totalizando 4.608 bolsas e 3.840 auxílios. E, para além do atendimento da comunidade acadêmica, vale destacar os atendimentos especializados como os atendimentos de consultas médicas, psicológico e fonoaudiólogo.

SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA ✓

Condicionada à obrigatoriedade do financiamento público do governo federal, com recursos advindos do orçamento anual do Ministério da Educação e de outras receitas provenientes da União.

QUALIFICAÇÃO E CAPACITAÇÃO DO QUADRO DE SERVIDORES ✓

As ações de qualificação e capacitação são acompanhadas por meio do Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) definido pelo Decreto nº 9.991 de 2019, que Dispõe sobre a Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, e regulamenta dispositivos da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

quanto a licenças e afastamentos para ações de desenvolvimento. Destacam se as ações de capacitações docentes, que totalizaram 12 ações durante o ano de 2020, capacitando um total de 1.123 docentes.

INSERÇÃO DE PROFISSIONAIS NO MERCADO ✓

Por ofertar diversos cursos nas mais variadas áreas do conhecimento, a Ufac contribui com a adição de profissionais no mercado de trabalho. Assim, durante o ano de 2020, o quantitativo de alunos concluintes foi reduzido em função da pandemia da Covid-19, totalizando 412 alunos formados nos cursos de graduação e pós-graduação.

DESENVOLVIMENTO SOCIAL ✓

Visando contribuir com o desenvolvimento social, econômico e tecnológico da região, a Ufac busca a formação de cidadãos globais com as habilidades capazes de transformar o futuro. Além disso, a universidade conta com o Núcleo de Apoio à Inclusão (NAI), que tem por finalidade executar as políticas e diretrizes de inclusão e acessibilidade de estudantes e servidores com deficiência, garantindo e integrando as ações de ensino, pesquisa e extensão. Excepcionalmente, durante o ano de 2020, vale destacar as ações de combate a pandemia da Covid-19: Edital Prograd 08-2020 (Projetos de ensino para ações estratégicas de prevenção da Covid-19), que ofertou 85 bolsas; ações de extensão como a produção de EPIs, álcool em gel, máscaras, protetores faciais e totens, além do teleatendimento oferecido pelos acadêmicos do curso de medicina.

Capítulo 02

Planejamento Estratégico e Plano de Desenvolvimento Institucional

CICLO DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

Elaborado para um horizonte de dez anos, o documento institucional Planejamento e Gestão Estratégica 2014-2023 é um importante instrumento norteador da gestão da universidade, com o objetivo de consolidar a situação futura desejada pela instituição. Ao se implementar tal mecanismo de planejamento, se traz maior direção e eficiência ao processo decisório, aumentando as possibilidades de realização dos objetivos e das metas estabelecidas. Embora esteja projetado para o horizonte de dez anos, as ações se estendem para o horizonte de vinte anos, por meio do Projeto Estratégico Ufac20.

Há dezenove objetivos no Planejamento Estratégico, os quais levam em conta as perspectivas da sociedade, processos, pessoas e infraestrutura, e orçamento, com formulação orientada para visão de futuro, missão e com base nos valores da instituição. O Planejamento Estratégico orienta também o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), documento que traz as metas e ações da universidade para o período de 2020 a 2024.

Para aprimorar a gestão do processo, a Pró-Reitoria de Planejamento iniciou os testes com a plataforma ForPDI¹, responsável pelo monitoramento e avaliação das ações e metas, vinculadas aos objetivos estratégicos, contidas no PDI, conforme extração de tela mostrado ao lado. O acompanhamento da execução será feito pela Proplan, que estabeleceu um cronograma periódico de reuniões de avaliação com os diversos setores, tendo como foco os resultados anuais a serem atingidos. Os setores deverão apresentar o andamento das suas metas e ações, os resultados alcançados e a avaliação de desempenho, relatando os principais avanços e dificuldades, tendo como base as informações/dados coletados durante o monitoramento das ações. De acordo com o desempenho do período, serão apresentados os resultados e elaborados planos de ação a partir dos avanços e das fragilidades identificadas, a fim de manter ou elevar o padrão do que foi apresentado.

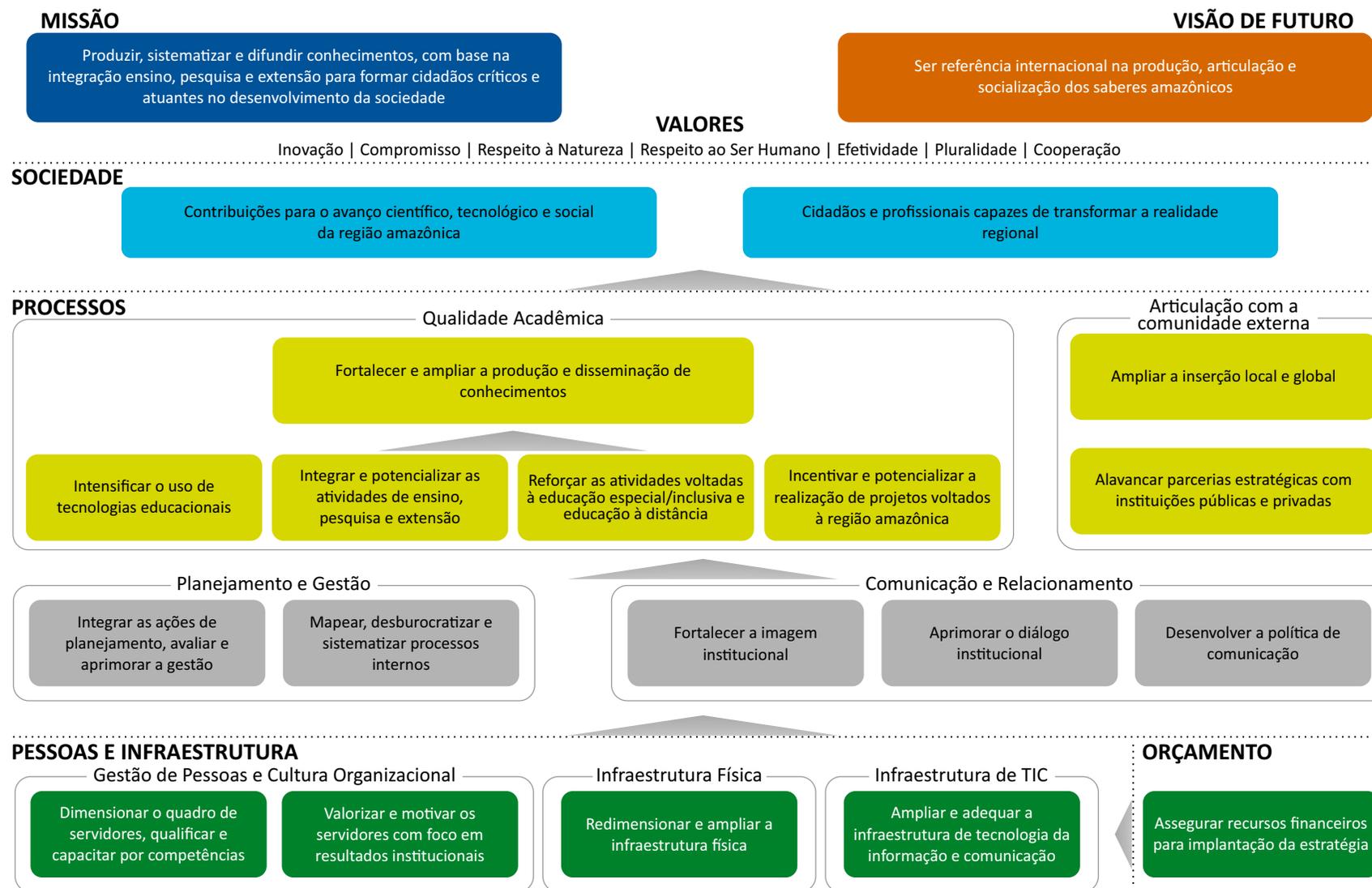
¹<http://www.forplad.andifes.org.br/?q=forpdi>

Modelo ForPDI/Ufac

The screenshot displays the ForPDI/Ufac interface. On the left, a navigation pane shows a tree structure under 'METAS PDI 2020-2024', with 'Sociedade' selected. The main area shows a breadcrumb trail: 'PDI UFAC 2020-2...' > 'METAS PDI 2020-...' > 'Sociedade'. Below this, the 'Sociedade' section is expanded to show a 'Perspectiva' and a list of 'Objetivo' items. The first item is 'Contribuições para o avanço científico, tecnológico e social da região...'. The interface includes search bars, expand/collapse icons, and a pagination control at the bottom showing 'Página 1 de 1' and 'Mostrar até: 5 itens'.

Fonte: Plataforma ForPDI/UFAC

MAPA ESTRATÉGICO



PROJETOS ESTRATÉGICOS

Previsto no Planejamento Estratégico Ufac 2014-2023, os 13 projetos estratégicos definidos de forma participativa, a partir das necessidades e demandas dos atores da instituição, têm o papel de materializar a estratégia organizacional e visam atender aos objetivos estratégicos.

1. UFAC 20

Incorporado em 2019, visa formar massa crítica para atuar como protagonista em projetos que no horizonte de 20 anos fortaleçam a imagem da Ufac como indutora do desenvolvimento e transformadora da realidade local e regional das populações, com melhorias das condições de renda e qualidade de vida. Para tanto, deve ampliar sua presença de ensino, pesquisa e extensão no Estado e respectivas condições de infraestrutura. Entre os projetos destacam-se a implantação do Hospital Universitário, o Desenvolvimento do Centro de Excelência em Energia do Acre (CEEAC), e a implantação de infraestrutura para o desenvolvimento de pesquisas na Amazônia Ocidental.

2. COMPLEXO MULTIUSUÁRIO DE PESQUISA (COMPE)

Potencializar a área de pesquisa e pós-graduação, ampliando e modernizando a infraestrutura de laboratórios, administrando por meio do regime multiusuário e servindo à comunidade universitária e pesquisadores de outras instituições afins.

3. LABORATÓRIO DE TECNOLOGIA ASSISTIVA

Melhorar as condições de acesso e permanência dos acadêmicos com deficiência, as condições de trabalho dos servidores com deficiência e possibilitar o desenvolvimento de pesquisas, fortalecendo as ações de inclusão e acessibilidade na Ufac e em outras instituições da região. A concepção do projeto depende de linha de financiamento para sua implantação.

4. AMBIENTE DE ALTA DISPONIBILIDADE

Melhorar a qualidade dos serviços de TIC e segurança de informação, com aquisição de equipamentos, estruturação de redes e fibras óticas, implantação de sala cofre e replicação de *data center*, virtualização, capacitação/qualificação de

recursos humanos e adequação de instalações físicas.

5. UFAC DIGITAL

Dar mais transparência e eficiência aos processos institucionais, dar publicidade aos dados gerados, conscientizar a sociedade quanto às atividades realizadas dentro da instituição e dar mais controle aos gestores permitindo um melhor investimento das verbas públicas.

6. GESTÃO POR COMPETÊNCIA

Aperfeiçoar as atividades desempenhadas pelos servidores, a fim de que sejam alcançados os resultados propostos, formando uma base de sustentação técnica para as políticas e ações de gestão de pessoas.

7. UFAC NO AR

Desenvolver a política de comunicação, aprimorando o diálogo institucional e fortalecendo a imagem da instituição.

8. UFAC E COMUNIDADE

Integrar diversos setores responsáveis pela produção de saberes, articular ações em parcerias com outras instituições e facilitar o acesso da comunidade aos saberes produzidos pela Instituição.

9. ESCRITÓRIO DE PROJETOS E PROCESSOS

Implementar a gestão estratégica, promovendo a sinergia entre a gestão de projetos e processos de forma a garantir sucesso na sua execução, monitorar impactos, otimizar recursos e desenvolver visão integrada.

10. OBSERVATÓRIO DISCENTE

Acompanhar os estudantes de graduação e os egressos, identificando o perfil dos estudantes, os índices de evasão e

retenção, o monitoramento das disciplinas, entre outros.

11. GESTÃO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

Adotar práticas de sustentabilidade e de uso racional dos recursos ambientais que contribuam para a redução de custos e mitigação de impactos ambientais.

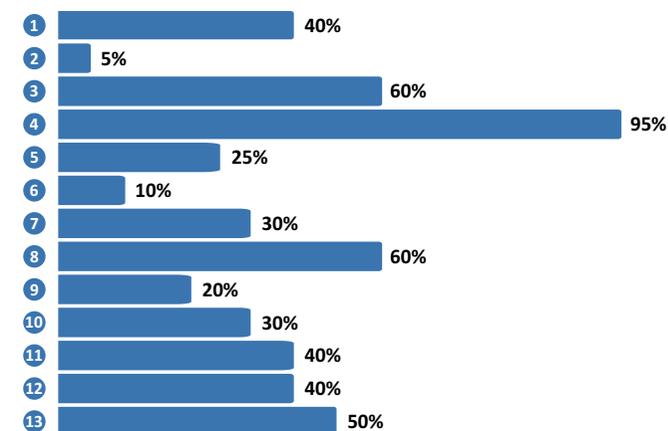
12. REESTRUTURAÇÃO E MODERNIZAÇÃO DE LABORATÓRIOS

Proporcionar à comunidade universitária laboratórios adequados às suas atividades, visto que esses espaços são fundamentais para o desenvolvimento da pesquisa, ensino e extensão.

13. PROGRAMA DE FORMAÇÃO CONTINUADA DA DOCÊNCIA UNIVERSITÁRIA

Potencializar as competências docentes, objetivando qualificar os processos formativos e minimizar os fatores pedagógicos que podem ocasionar evasão e retenção.

PROGRESSO DOS PROJETOS (%)



CADEIA DE VALOR INTEGRADA

Desenhada a partir do Planejamento e Gestão Estratégica 2014-2023 e do Regimento Geral da Universidade, representa o conjunto de macroprocessos que entrega valor final às partes interessadas da universidade, sendo um importante instrumento de apoio à tomada de decisões. É composto por 8 (oito) cadeias de valor, sendo 2 (duas) finalísticas, 2 (duas) estratégicas e 4 (quatro) de apoio. A CVI apresenta os principais macroprocessos (o que se faz), vincula as unidades responsáveis (quem faz o quê) e apresenta os principais valores gerados para a sociedade (quais são os resultados).

Os macroprocessos finalísticos estão associados às atividades-fim da instituição, pois agregam valor diretamente para os beneficiários do ensino, da pesquisa e extensão. Os macroprocessos estratégicos direcionam o desenvolvimento da instituição por meio de planejamento e controle. Os macroprocessos de apoio sustentam as atividades de apoio, oferecendo recursos tais como informação, comunicação, tecnologia, recursos humanos, infraestrutura, bens e contratos e outras funções.

CADEIA DE VALOR INTEGRADA		
Cadeia de Valor Finalística	Unidades que Atuam na Cadeia de Valor	Valor Gerado
Qualidade Acadêmica	PROGRAD, PROPEG, PROEX, PROAES, Centros Acadêmicos, Coordenações de Curso, Biblioteca Central, Cap, NACE, PZ, UTAL, NIEAD, Museu Universitário, Arquivo Central, EDUFAC e Nurca	Formação profissional e produção do conhecimento
Articulação com a Comunidade Externa	REITORIA, ACI, PROPLAN, PROGRAD, PROPEG e PROEX	Desenvolvimento social
Cadeia de Valor Estratégica	Unidades que Atuam na Cadeia de Valor	Valor Gerado
Planejamento e Gestão	CONSU, Conselho Diretor, Reitoria, PROPLAN, PROGRAD, PROPEG, PROEX, PROAES, PRAD, PRODGEP, PROJUR e AUDINT	Desenvolvimento institucional, modernização administrativa, legalidade e eficiência
Comunicação e Relacionamento	ASCOM, ACI, Ouvidoria, SIC, NTI e Arquivo Central	Transparência, política de comunicação, consolidação da imagem institucional e segurança da informação
Cadeia de Valor de Apoio	Unidades que Atuam na Cadeia de Valor	Valor Gerado
Gestão de Pessoas e Cultura Organizacional	Reitoria, PRODGEP e PROPLAN	Servidores qualificados e capacitados
Infraestrutura Física	PREFCAM, PRAD, PROPLAN, CPL e PROJUR	Ampliação e valorização patrimonial e condições de funcionalidade e acessibilidade
Infraestrutura de TIC	NTI e PREFCAM	Melhoria da qualidade dos serviços de TIC
Orçamento	Reitoria, PROPLAN e PRAD	Sustentabilidade financeira

Capítulo 03

Governança

ESTRUTURA DE GOVERNANÇA

A Governança da Universidade Federal do Acre é exercida por meio de Instâncias Colegiadas como órgãos normativos, deliberativos e consultivos, e da Reitoria, das Pró-Reitorias e dos Centros Acadêmicos como órgãos executivos.

INSTÂNCIAS COLEGIADAS

- I. Conselho Universitário (CONSU);
- II. Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPEX);
- III. Conselho de Administração (CONSAD);
- IV. Conselho Diretor;
- V. Colégio Eleitoral Especial;
- VI. Assembleias de Centro;
- VII. Colegiados de Curso;
- VIII. Conselhos Curadores e Técnico-Científicos;
- IX. Conselhos Gestores e Conselho-Escolar.

No âmbito do Órgão dos Colegiados Superiores reúnem-se o Colégio Eleitoral Especial (junção do Conselho Universitário e do Conselho Diretor), Conselho Diretor, Conselho Universitário, Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão e o Conselho de Administração.

CONSELHO UNIVERSITÁRIO

Órgão máximo normativo e deliberativo da política universitária e a última instância recursal, é formado por representantes das três categorias da comunidade universitária, bem como por representantes da comunidade local e/ou regional, escolhidos na proporção e nos termos do Estatuto e da legislação vigente.

Sessões plenárias realizadas em 2020

Reuniões ordinárias: 06

Reuniões extraordinárias: 01

Resoluções: 18

CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

Órgão superior deliberativo e normativo em matéria de Ensino, Pesquisa e Extensão, sendo integrado por membros do Conselho Universitário. As câmaras do CEPEX são presididas pelo pró-reitor da pasta e, em primeira sessão plenária, é eleito o secretário responsável pelo registro das deliberações.

Sessões plenárias realizadas em 2020

Reuniões: 04

Resoluções: 31

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

Órgão superior deliberativo e normativo em matéria administrativa, sendo integrado por membros do Conselho Universitário. As câmaras do CONSAD são presididas pelo pró-reitor da pasta e, em primeira sessão plenária, é eleito o secretário responsável pelo registro das deliberações.

Sessões plenárias realizadas em 2020

Reuniões: 03

Resoluções: 04

COLÉGIO ELEITORAL ESPECIAL

Sessões plenárias realizadas em 2020

Reuniões: 02

Resoluções: 02

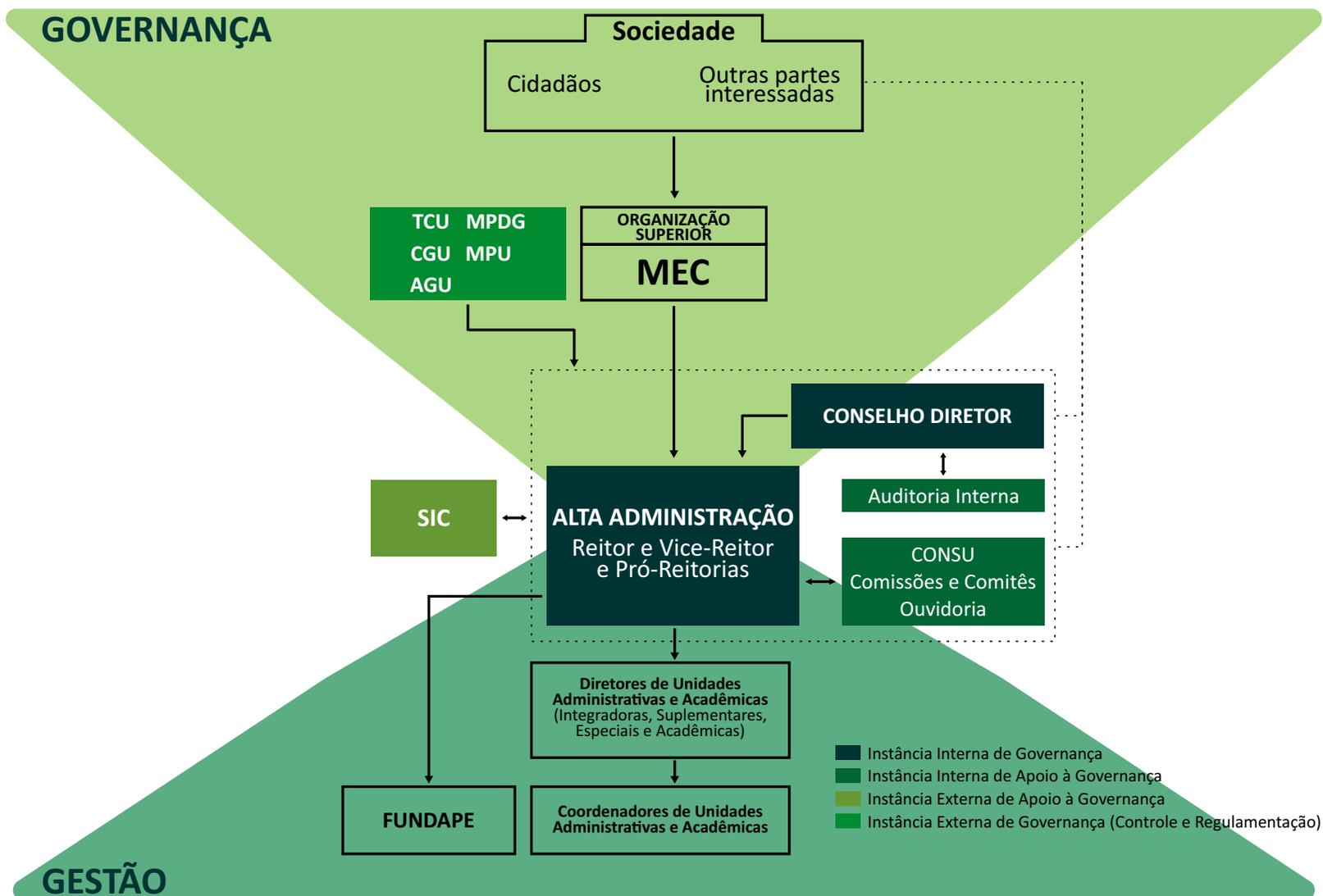
CONSELHO DIRETOR

Sessões plenárias realizadas em 2020

Reuniões: 03

Resoluções: 15

ESTRUTURA DE GOVERNANÇA



INSTÂNCIAS DE GOVERNANÇA

Alta Administração



Margarida de Aquino Cunha
Reitora



Josimar Batista Ferreira
Vice-Reitor



Ednaceli Damasceno
Pró-Reitora de Graduação



Gleyson de Souza Oliveira
Pró-Reitor de Administração



Margarida Lima Carvalho
Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação



Auton Peres de Farias Filho
Pró-Reitor de Planejamento



Isaac Dayan Bastos da Silva
Pró-Reitor de Extensão e Cultura



Filomena Maria Oliveira da Cruz
Pró-Reitora de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas



José Sérgio Lopes Siqueira
Pró-Reitor de Assuntos Estudantis

O **Conselho Diretor** é o órgão de jurisdição superior da Ufac, deliberativo e consultivo em matéria administrativa, econômico-financeira e patrimonial, e instância final nesses assuntos. O Relatório Anual de Gestão é aprovado pelo Conselho Diretor para encaminhamento ao Tribunal de Contas da União. São membros o (a) reitor (a), o (a) vice-reitor (a), pró-reitores, representantes da comunidade externa e representantes do Governo Federal.

O **Conselho Universitário** é o órgão máximo normativo e deliberativo da política universitária e a última instância recursal, formado por representantes das três categorias da comunidade universitária, bem como por representantes da comunidade local e/ou regional.

A **Ouvidoria** é um órgão de controle social que atua como agente fortalecedor dos direitos dos cidadãos e de mudança na cultura e na gestão administrativa, ao acolher as demandas e identificar os problemas sistêmicos, indicando os caminhos para a correção das injustiças e propondo, à gestão administrativa, novos procedimentos para a resolução desses problemas. Portanto, é uma porta aberta para a participação social no acompanhamento da gestão, seja elogiando, criticando ou sugerindo medidas que venham ao encontro dos interesses públicos e coletivos.

A **Auditoria Interna** constitui-se em atividade independente e objetiva de avaliação e de consultoria, auxiliando a organização na realização de seus objetivos a partir de uma abordagem

sistemática e disciplinada para avaliar e melhorar a eficácia dos processos de gerenciamento de riscos, controles internos, de integridade e de governança.

O **Comitê de Governança Digital** tem por finalidade aprimorar os serviços relacionados à tecnologia da informação e comunicação desenvolvidos na Ufac, propondo planos, políticas, normas e diretrizes que assegurem o alinhamento destes serviços às necessidades institucionais.

O **Comitê de Governança, Integridade, Riscos e Controles Internos** é previsto na Instrução Normativa Conjunta MP/CGU nº 01, de 10 de maio de 2016. Possui como competências: promover práticas e princípios de conduta e padrões de

INSTÂNCIAS DE GOVERNANÇA

comportamentos; institucionalizar estruturas adequadas de governança, gestão de riscos e controles internos; promover o desenvolvimento contínuo dos agentes públicos e incentivar a adoção de boas práticas de governança, de gestão de riscos e de controles internos; garantir a aderência às regulamentações, leis, códigos, normas e padrões, com vistas à condução das políticas e à prestação de serviços de interesse público; promover a integração dos agentes responsáveis pela governança, pela gestão de riscos e pelos controles internos; promover a adoção de práticas que institucionalizem a responsabilidade dos agentes públicos na prestação de contas, na transparência e na efetividade das informações; e outras.

O **Comitê de Ética em Pesquisa com Seres Humanos** tem por finalidade avaliar e acompanhar pesquisas envolvendo seres humanos, realizadas por pesquisadores da Ufac e de outras instituições indicadas pela Comissão Nacional de Ética em Pesquisa.

A **Comissão Própria de Avaliação** possui as atribuições de conduzir os processos de avaliação internos da instituição, bem como de sistematizar e prestar as informações solicitadas pelo INEP. Composição: presidente, membros docentes, membros técnico-administrativos, membros discentes e membros externos.

A **Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar** possui a atribuição de apurar a responsabilidade administrativa, através de processos disciplinares e sindicâncias contraditórias, de servidores técnico-administrativos e docentes, sempre que houver indícios de ocorrência de ilícito administrativo, utilizando a Lei nº 8.112/90 como base normativa.

A **Comissão Permanente de Pessoal Docente** presta assessoramento ao dirigente máximo da instituição de ensino, para formulação e acompanhamento da execução da política de pessoal docente.

A **Comissão Permanente de Licitação** tem a função de receber,

examinar e julgar todos os documentos e procedimentos relativos ao cadastramento de licitantes e às licitações nas diversas modalidades.

A **Comissão de Ética** tem como tarefa orientar sobre a ética profissional do servidor no trato com as pessoas e com o patrimônio público.

A **Comissão de Ética no Uso de Animais** tem por finalidade analisar, emitir parecer e expedir atestados à luz dos princípios éticos na experimentação animal, sobre os protocolos de ensino e experimentações em animais, que envolvam o uso de animais e de subprodutos biológicos.

A **Comissão Interna de Prevenção de Acidentes** tem como objetivo a prevenção de acidentes e doenças decorrentes do trabalho, de modo a tornar compatível, permanentemente, o trabalho com a preservação da vida e a promoção da saúde do trabalhador.

CONTROLE E REGULAMENTAÇÃO

O **Ministério da Economia** tem como missão planejar e coordenar as políticas de gestão da administração pública federal, para fortalecer as capacidades do Estado para promoção do desenvolvimento sustentável e do aprimoramento da entrega de resultados ao cidadão.

O **Tribunal de Contas da União** é responsável por julgar, fiscalizar, informar e corrigir todas as informações pertinentes ao dinheiro e bens públicos federais, além de ajudar o Congresso Nacional a desenvolver o planejamento fiscal e orçamentário anual.

A **Controladoria-Geral da União** é o órgão de controle interno do Governo Federal responsável por realizar atividades relacionadas à defesa do patrimônio público e ao incremento da transparência da gestão, por meio de ações de auditoria pública, correição, prevenção e combate à corrupção e

ouvidoria.

O **Ministério Público da União** é uma instituição que acomoda quatro diferentes ramos, com áreas de atuação, organização e administração distintas: o Ministério Público Federal, o Ministério Público do Trabalho, o Ministério Público Militar e o Ministério Público do Distrito Federal e Territórios.

A **Advocacia-Geral da União** é a instituição que, diretamente ou através de órgão vinculado, representa a União, judicial e extrajudicialmente, cabendo-lhe, nos termos da lei complementar que dispuser sobre sua organização e funcionamento, as atividades de consultoria e assessoramento jurídico do Poder Executivo.

APOIO À GOVERNANÇA

O **Serviço de Informação ao Cidadão** é a unidade responsável por atender os pedidos de acesso à informações feitos à Universidade Federal do Acre, seja presencial, via e-mail, telefone ou pelo e-SIC, com base na Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011 (Lei de Acesso à Informação).

ATUAÇÃO DA UNIDADE DE AUDITORIA INTERNA

De acordo com a Instrução Normativa Conjunta (Controladoria Geral da União e Ministério do Orçamento, Planejamento e Gestão) nº 1, de 10 de maio de 2016, a Auditoria Interna da Ufac constitui-se em atividade independente e objetiva de avaliação e de consultoria, desenhada para adicionar valor e melhorar as operações de uma organização. Ela auxilia a organização a realizar seus objetivos, a partir da aplicação de uma abordagem sistemática e disciplinada para avaliar e melhorar a eficácia dos processos de gerenciamento de riscos, de controles internos, de integridade e de governança.

Ainda de acordo com a citada norma, apresenta-se como a terceira linha ou camada de defesa da Ufac, pois é de sua responsabilidade proceder à avaliação da operacionalização dos controles internos da gestão (primeira linha ou camada de defesa, executada por todos os níveis de gestão dentro da organização) e da supervisão dos controles internos (segunda linha ou camada de defesa, executada por instâncias específicas, como comitês de risco e controles internos).

As principais normas que regulam a atuação da Auditoria Interna da Ufac são o Regimento Geral da Ufac, Resolução CONSU nº 016, de 16 de agosto de 2019 (Regimento Interno da Auditoria Interna), Instrução Normativa Conjunta CGU/MP nº 1, de 10 de maio de 2016 (controles internos, gestão de riscos e governança), Instrução Normativa CGU nº 3/2017 (Referencial Técnico), Instrução Normativa CGU nº 9/2018 (Paint e Raint) e Instrução Normativa CGU nº 8/2017 que aprovou o Manual de Orientações Técnicas da Atividade de Auditoria Interna Governamental do Poder Executivo Federal.

O principal elemento que caracteriza a independência e objetividade da auditoria interna é sua vinculação à instância máxima de governança da Fundação Universidade Federal do Acre, qual seja, o Conselho Diretor, nos termos do Regimento Interno da Audin e segundo preconiza o art. 15, § 3º, do Decreto nº 3.591/2000.

Destacam-se, ainda, elementos que reforçam a autonomia técnica e objetividade dos trabalhos de auditoria que foram introduzidos pelo Regimento Interno da Audin, tais como a garantia expressa de que para o exercício de suas competências, o auditor tem acesso irrestrito a todas as dependências, servidores, funções, documentos, registros, bens e sistemas necessários à consecução dos objetivos e dos trabalhos de auditorias planejados ou propostos, nos limites da legislação; vedação à realização de atividades típicas de gestão; e realização do Plano Anual de Auditoria Interna sem quaisquer influências no que tange ao escopo dos trabalhos, procedimentos e conteúdo dos relatórios, de forma a permitir a manutenção de sua independência e objetividade.

A Audin está posicionada como Instância Interna de Apoio à Governança diretamente vinculada ao Conselho Diretor da Ufac e não possui unidade ou subunidade descentralizada, possuindo a

seguinte estrutura funcional: Auditor-geral, Auditor-geral adjunto, corpo técnico de auditores e secretaria administrava.

A escolha do seu titular recai sobre os detentores do cargo efetivo de auditor e de acordo com os parâmetros estabelecidos na Portaria CGU nº 2737, de 20 de dezembro de 2017.

A comunicação dos resultados dos trabalhos de auditoria se dá por meio de relatórios ou outros instrumentos admitidos em normas de comunicação oficial federal, outras normas aplicáveis e boas práticas de auditoria interna, levando em conta, especialmente, o disposto Manual de Orientações Técnicas da Atividade de Auditoria Interna Governamental do Poder Executivo Federal.

RELATÓRIO DA UNIDADE DE AUDITORIA INTERNA

As ações da Unidade de Auditoria Interna durante todo o exercício são norteadas pelo que resta consignado no Plano Anual de Auditoria – Paint, sendo este, aprovado pelo Conselho Diretor, segundo os ditames da Resolução CONSU nº 016, de 16 de agosto de 2019 (Regimento Interno da Auditoria Interna).

No exercício de 2020, parte considerável da execução do Paint findou prejudicada. Como é notório, a classificação do Coronavírus (COVID-19) como pandemia e a implementação de medidas temporárias de isolamento social conduziram à paralisação, ao menos parcialmente, das atividades administrativas em escala nacional.

Neste particular, a Portaria Normativa UFAC nº 01, de 17 de março de 2020, que dispõe sobre medidas de prevenção e adequação do funcionamento da Universidade Federal do Acre para o enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do Coronavírus (COVID-19), determinou a suspensão temporária das atividades presenciais no âmbito da Instituição, que perdurou até a finalização do exercício 2020.

Muito embora uma parte das atividades de auditoria pudessem prosseguir em regime de trabalho remoto, os trabalhos de avaliação, em geral, não prescindiram de trato presencial, haja vista que a informatização de processos de trabalho na Instituição é fato relativamente recente.

Assim, movendo-se no terreno do possível e do razoável, urgiu adotar em tempos atípicos medidas também atípicas que, no caso, corresponderam a concentrar a atuação no processo de trabalho com maior nível de informatização: monitoramento dos resultados decorrentes dos trabalhos da auditoria.

Neste, incluem-se as recomendações expedidas pela própria auditoria interna, assim como aquelas oriundas da Controladoria-Geral da União e, ainda, as determinações e recomendações

ATUAÇÃO DA UNIDADE DE AUDITORIA INTERNA

provenientes do Tribunal de Contas da União.

Nos exercícios anteriores, de fato, a Ufac ainda carecia de controles sistêmicos minimamente eficazes para o acompanhamento da implementação de recomendações e determinações dos órgãos de controle. Todavia, ao fim do último exercício foi possível constatar uma substancial melhoria nesse quesito, sobretudo, a nível de processo de trabalho.

Isto se deve especialmente à adoção de sistemas informatizados (SEI, e-Aud, Conecta-TCU) que propiciaram o tratamento de um maior volume de informações.

A sistemática de monitoramento é estruturada, naquilo em que se aplica, de acordo com as orientações do Manual de Orientações Técnicas da Atividade de Auditoria Interna Governamental do Poder Executivo Federal, aprovado pela Instrução Normativa CGU nº 8/2017.

Em síntese, compreende as seguintes etapas: a) estabelecimento de prazo para o envio de resposta pela Unidade Auditada; b) recebimento e avaliação de respostas da Unidade Auditada; c) realização de testes, quando necessário; d) comunicação à Unidade Auditada das conclusões obtidas pela Audin; e) comunicação da situação da implementação das recomendações à alta administração e ao Conselho Diretor por meio do Relatório Anual de Atividades de Auditoria Interna.

TRATAMENTO DE RECOMENDAÇÕES DOS ÓRGÃOS DE CONTROLE INTERNO E EXTERNO

O monitoramento das recomendações e determinações exaradas pelos órgãos de controle fica atualmente a cargo da Auditoria Interna (Audin) mediante a utilização dos sistemas informatizados e-Aud (CGU) e Conecta-TCU com tramitação interna via SEI.

Em linhas gerais, recebem o mesmo tratamento dado àquelas emitidas pela própria Audin, com a diferenciação no tocante ao parecer final acerca do cumprimento das recomendações que, naturalmente, é proferido pelo órgão que as encaminhou.

Em síntese, compreende as seguintes etapas: a) expedição de comunicado à unidade interna cujas competências guardam relação com o objeto auditado com anotação de prazo para o envio de resposta; b) recebimento e avaliação sumária, pela Audin, de respostas da unidade demandada; c) devolução para ajustes, quando necessário; d) envio da manifestação proferida pela unidade auditada ao órgão de controle interno; e) comunicação à unidade interna acerca das conclusões do órgão de controle; e) comunicação da situação da implementação das recomendações à alta administração e ao Conselho Diretor por meio do Relatório Anual de Atividades de Auditoria Interna.

Acerca do exercício ao qual se refere o presente relatório (2020), a não foram identificadas novas

recomendações da Controladoria-Geral da União. No tocante às deliberações feitas pelo TCU em acórdãos do exercício de referência, a tabela a seguir traz a especificação do seu conteúdo.

Acórdão	Processo da Deliberação	Determinações/Recomendações/Cientificações
11314/2020-2C	024.008/2020-6	Determinação a órgão/Entidade: Cientificação a órgão/Entidade AO ÓRGÃO: Fundação Universidade Federal do Acre: 9.3. dar ciência desta deliberação ao órgão de origem e aos interessados. (Legalidade de Ato de Admissão/Concessão);
3437/2020-1C	019.059/2009-6	Determinação a órgão/Entidade: Cientificação a órgão/Entidade AO ÓRGÃO: Fundação Universidade Federal do Acre: 1.8. Determinações/Recomendações/Orientações: 1.8.2. considerando a importância do papel pedagógico-preventivo reservado a este Tribunal, dar ciência à Fundação Universidade Federal do Acre (UFAC) de que é responsabilidade primária do gestor público a adoção das medidas administrativas para o cumprimento do previsto no art. 93 da Lei 8.112/1990 e no Decreto 9.144/2017, em especial quanto aos dispositivos que tratam do reembolso pela cessão de agentes públicos federais, e que, caso se verifique que não foram adotadas as providências necessárias e, que a inação deu causa a prejuízos à administração pública ou outras impropriedades, haverá a possibilidade de imputação de sanções aos responsáveis em diferentes esferas jurídicas.

Fonte: Auditoria Interna/Ufac.

As demais deliberações feitas pelo TCU em acórdãos do exercício de referência, trazendo as especificações do seu conteúdo, estão anexadas no final do documento nos **Anexos**.

ATIVIDADES DE CORREIÇÃO E APURAÇÃO DE ILÍCITOS ADMINISTRATIVOS

COMISSÃO PERMANENTE DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR

Para a execução de atividades de correção e apuração de ilícitos, a Universidade Federal do Acre conta com a Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar e Comissão Permanente de Sindicância, ambas subordinadas hierarquicamente à Reitoria.

A Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar - CPPAD foi reconstruída pela Portaria nº 2.242, de 01 de agosto de 2017 e alterada pela Portaria nº 806/2019. Sua sistemática de apuração de fatos noticiados, bem como a condução dos trabalhos apuratórios, seguem os preceitos do direito disciplinar, sendo observados os regramentos vigentes no âmbito da seara disciplinar federal, notadamente, os dispostos na Lei nº 8.112/90 (Estatuto dos Servidores Cíveis da União), as orientações da Advocacia Geral da União - AGU, da Controladoria Geral da União - CGU, especificamente em seu Manual de PAD, publicado em seu site oficial, bem como as demais legislações esparsas.

O rito procedimental para apuração das notícias de irregularidades funcionais, seja através de sindicâncias punitivas/contraditórias ou PAD, estão prescritas na Lei nº 8.112/90.

As atribuições desta Comissão são as prescritas na Lei nº 8.112/90, no que se refere ao regime disciplinar, bem como as elencadas na portaria que constituiu este Colegiado. Vale consignar que os responsáveis pelas apurações promovidas por esta Comissão são os servidores legitimamente designados pela autoridade competente para instaurar os procedimentos disciplinares.

Os procedimentos disciplinares de 2020 ainda não foram registrados no sistema CGU-PAD devido à mudança de Presidente da Comissão, conforme a Portaria nº 806/2019.

A atual Comissão está no aguardo do acesso e capacitação ao sistema CGU-PAD para que possa manter sempre atualizada a

demanda, conforme preceitua a Portaria nº 1.043/2017 da CGU, procedendo ao registro das informações relativas aos processos disciplinares no sistema CGU-PAD.

COMISSÃO PERMANENTE DE SINDICÂNCIA

A Sindicância Investigativa é o meio adequado para esclarecer questões relacionadas à vulnerabilidade de normas e procedimentos, interferência de terceiros nas ações administrativas, furtos de bens da instituição, indisciplina e atos ilícitos praticados. A Comissão Investigativa, na busca de instruir os processos, efetua diversos atos buscando identificar a autoria de atos inflacionais praticados no âmbito desta Ifes.

Esta comissão tem por objeto apurar atos e fatos tidos como irregulares, na busca da verdade, bem como na identificação de seus autores. Ao serem confirmados os fatos denunciados e seus autores identificados, esta comissão devolve os autos à autoridade instauradora da seara disciplinar, para a instauração do procedimento disciplinar correspondente, dando amplo direito de defesa e ao contraditório por conta do citado.

Com relação aos procedimentos instaurados nesta comissão, não existe uma estatística exata de procedimento instaurado haja vista que os processos tramitados nesta comissão, após os procedimentos investigativos concluídos, são devolvidos à autoridade instauradora para dar seus devidos encaminhamentos, sempre obedecendo aos prazos de 30 (trinta) dias estabelecidos nas portarias.

As informações referentes à Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar e à Comissão Permanente de Sindicância podem ser visualizadas no seu formato original no link externo a seguir.



RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE

A Universidade Federal do Acre entende que para o alcance de sua missão institucional de formar cidadãos atuantes no desenvolvimento da sociedade, faz-se necessário aprimorar o diálogo institucional com a finalidade de garantir que a informação alcance os diversos públicos que constituem a comunidade acadêmica. Neste sentido, a instituição busca afirmar uma política de comunicação levando em consideração preceitos como transparência, celeridade nas informações e lisura, demonstrando a preocupação da Universidade em levar à sociedade não apenas resultados positivos na sua área fim, mas também resultados positivos na forma de comunicar-se com o cidadão. Os relatórios, dados e documentos institucionais são divulgados regularmente para o acompanhamento da comunidade universitária e demais interessados.

Ufac em Números

numeros.ufac.br

Relatório de Gestão

relatoriodegestao.ufac.br

Plano de Desenvolvimento Institucional 2020-2024

pdi.ufac.br

Planejamento e Gestão Estratégica 2014-2023

pe.ufac.br

PRINCIPAIS CANAIS DE COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE E PARTES INTERESSADAS

Portal Universitário onde são disponibilizadas informações tais como: notícias, relatórios, acesso a sistemas de consultas à processos, portal do aluno e professor, editais, calendários acadêmicos, e outros.

www.ufac.br

Carta de Serviços que permite ao cidadão conhecer os serviços prestados, como acessar e obter esses serviços e quais são os compromissos de atendimento estabelecidos pela Universidade, constituindo-se de mais uma importante ferramenta de informação na perspectiva da proposta de dados abertos.

www.ufac.br/cartadeservicos

Sistema Eletrônico de Ouvidorias (e-OUV) é um canal integrado para encaminhamento de manifestações (denúncias, reclamações, solicitações, sugestões e elogios) a órgãos e entidades do Poder Executivo Federal. Está disponível na internet e funciona 24 horas.

sistema.ouvidorias.gov.br

Sistema Eletrônico do Serviço de Informação ao Cidadão (e-SIC) permite que qualquer pessoa, física ou jurídica, encaminhe pedidos de acesso à informação, acompanhe o prazo e receba a resposta da solicitação realizada para órgãos e entidades do Executivo Federal.

esic.cgu.gov.br

OUTROS MEIOS DE COMUNICAÇÃO

Redes sociais oficiais @ufacoficial (Facebook); @ufac_oficial (Twitter e Instagram); Ufac (Flickr) e UfacTV (Youtube).

Atendimento telefônico da Ouvidoria: (68) 3229-4565

Atendimento presencial na Ouvidoria das 7h às 19h, de segunda a sexta, no Centro de Convivência do Campus de Rio Branco

Atendimento à imprensa: (68) 3229-1799 (Ascom)

Atendimento presencial à imprensa das 8h às 12 e das 14h às 18h, de segunda a sexta, na Assessoria de Comunicação (Ascom), no prédio da Reitoria, térreo, Campus de Rio Branco

E-mails institucionais: ouvidoria@ufac.br, sic@ufac.br e ascom@ufac.br

AFERIÇÃO DO GRAU DE SATISFAÇÃO DOS CIDADÃOS-USUÁRIOS

A aferição do grau de satisfação dos cidadãos-usuários da Ufac ocorre por diversos meios, como:

Autoavaliação Institucional: processo fundamental, realizado pela Comissão Própria de Avaliação (CPA), que visa coordenar a auto avaliação institucional, desde a elaboração do método, passando por sua implementação e sistematização dos resultados, até a elaboração do Relatório Anual de Avaliação Institucional, que subsidia os planejamentos administrativo e pedagógico da instituição e é usado pelo INEP/MEC para o credenciamento institucional e reconhecimento dos cursos, entre outras atividades.

www.ufac.br/cpa

RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE

Ouvidoria: para aferição do grau de satisfação dos usuários, considerou-se a última avaliação feita pelo MEC relacionada ao recredenciamento da instituição, onde a Ouvidoria, inserida na Dimensão 4 (Comunicação com a Sociedade), obteve nota 5.

Serviço de Informação ao Cidadão: apresenta em seu sistema um formulário eletrônico de avaliação das respostas apresentadas pelas unidades. Ainda que a CGU, enquanto administrador do e-SIC, não divulgue o resultado da pesquisa, pode-se avaliar a satisfação dos solicitantes através do número de recursos.

Assessoria de Comunicação: dentre as diversas ferramentas para aferição da satisfação dos cidadãos-usuários e do desempenho da política de comunicação adotada pela Universidade para se comunicar com a comunidade universitária, podemos destacar o Google Analytics, Google Alert e as métricas produzidas por mídias sociais como Facebook e Instagram.

RESULTADOS DA OUVIDORIA E DA LEI DE ACESSO À INFORMAÇÃO

Os serviços prestados pela Ouvidoria da Ufac incluem atuar como agente fortalecedor dos direitos dos cidadãos e provocador da mudança na cultura e na gestão administrativa ao acolher as demandas dos usuários e identificando os problemas sistêmicos, buscando solucioná-los ou até mesmo antecipá-los, indicando os caminhos para correção das incoerências e injustiças junto à gestão administrativa. Quanto ao recebimento das demandas relacionadas a sugestões, elogios, solicitações, reclamações e denúncias, estas podem ocorrer por meio presencial, telefônico, carta, e-mail ou pela plataforma integrada de ouvidoria e acesso à informação, conhecida também como Fala.BR, gerida pela Controladoria-Geral da União.

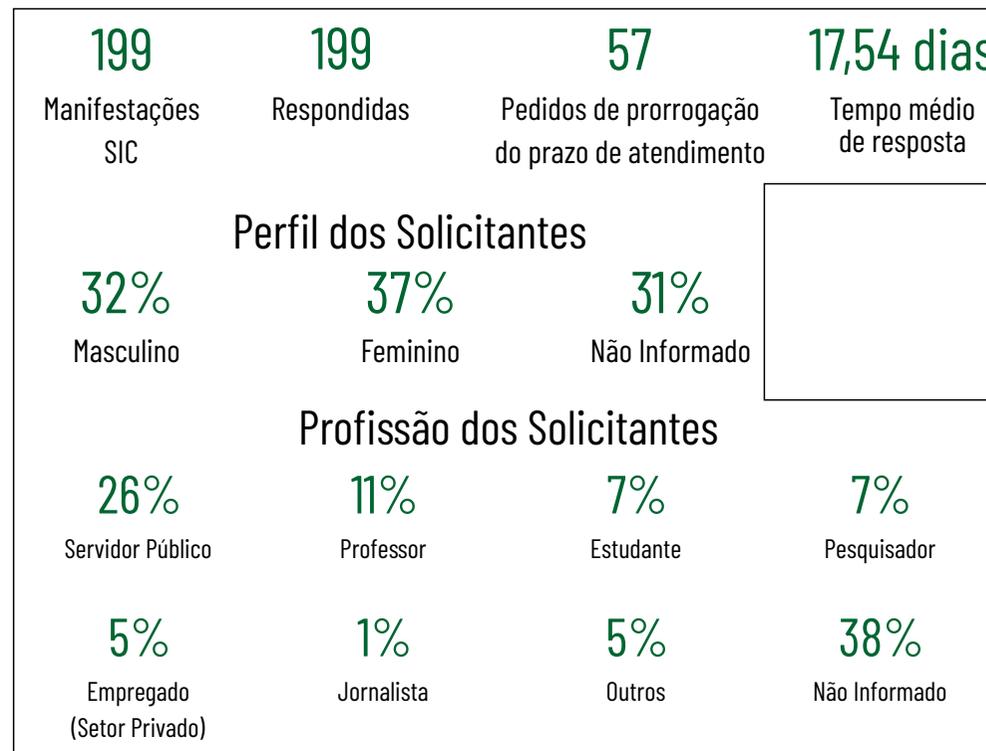
O Serviço de Informação ao Cidadão, criado pela Lei nº 12.527/11, tem como atribuições, no âmbito da Ufac, protocolar e gerenciar pedidos de informações encaminhados à instituição, seja de forma presencial, via e-mail, carta, telefone pelo sistema e-SIC, com objetivos primordiais de orientar os usuários quanto à tramitação de processos, bem como atender o público quanto ao acesso à informação.

MANIFESTAÇÕES

Ouvidoria
103

SIC
199

TOTAL
302



Fonte: Ouvidoria e SIC.

RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE

MEDIDAS PARA GARANTIR A ACESSIBILIDADE AOS PRODUTOS, SERVIÇOS E INSTALAÇÕES

Partindo da orientação que consta na legislação vigente, Decreto Nº 5.296/2004 que “Regulamenta as Leis nº 10.048, de 8 de novembro de 2000, que dá prioridade o atendimento às pessoas que especifica, e 10.098, de 19 de dezembro de 2000, que estabelece normas gerais e critérios básicos para a promoção da acessibilidade das pessoas com deficiência ou com mobilidade reduzida, e dá outras providências”, e a Lei Nº 13.146/2015 que institui a Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência (Estatuto da Pessoa com Deficiência), a instituição se preocupa em fornecer e desenvolver ações visando ampliar e fortalecer a acessibilidade em todos os ambientes nos seus *campi*.

Nos cursos de graduação são ofertadas disciplinas que discutem a temática, proporcionando aos discentes um primeiro contato para as questões de inclusão, dentre estas são ofertadas: a disciplina de Fundamentos da Educação Especial, obrigatória em todos os cursos de Licenciatura e a disciplina de Língua Brasileira de Sinais, nos cursos de Licenciatura como obrigatória e nos cursos de bacharelado como optativa.

Além disso, prioriza o atendimento aos alunos com deficiência nos cursos de graduação na qual disponibiliza por meio do Núcleo de Apoio à Inclusão o apoio e assessoramento técnico-pedagógico e serviços especializados, tais como: Tradutor e Intérprete de Linguagem de Sinais para todos os estudantes e docentes surdos; adaptação e revisão de materiais em Braille e em áudio, recursos de informática acessível e leitores e transcritores para estudantes cegos; material em formato impresso em caractere ampliado para alunos com baixa visão; serviços de audiodescrição e empréstimos de recursos de Tecnologia Assistiva e cadeiras de rodas. O Núcleo também disponibiliza atendimento fisioterapêutico e fonoaudiológico. O quantitativo de atendimentos presenciais, em 2020, destacamos no quadro a seguir.

Serviço	Quantidade
Fisioterapia	79
Fonoaudiologia	151
Especializado (material, oficina etc)	124
Tradução e Interpretação de Libras	50
Total	404

Fonte: NAI.

O Núcleo de Apoio à Inclusão - NAI é a unidade administrativa de apoio e assessoramento técnico-pedagógico, vinculado à Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis, que tem por finalidade executar as políticas e diretrizes de inclusão e acessibilidade de estudantes com deficiência, garantindo ações de ensino, pesquisa e extensão, além de apoiar o desenvolvimento inclusivo do público-alvo da modalidade de Educação Especial, bem como orientar o desenvolvimento de ações afirmativas no âmbito da instituição, nos eixos de infraestrutura, currículo, comunicação e informação, programas e/ou projetos de extensão e programas e/ou projetos de pesquisa.

O Núcleo no ano de 2020, devido a pandemia do Covid-19, não mediu esforços em disponibilizar todos os seus serviços de forma remota. Elaboramos um Guia de Apoio à Inclusão para dar suporte aos professores de como adaptar suas aulas no Ensino Remoto Emergencial – ERE para atender a todos os públicos. Também foram realizadas capacitações e sensibilização sobre inclusão, através de lives, rodas de conversas, projetos de extensão, participação em colegiados de cursos e participação em eventos de outras instituições tudo de forma remota.

No que tange à oferta de bolsas em 2020 e visando contribuir com o desempenho, desenvolvimento e a permanência dos estudantes com deficiência na Educação superior, o Núcleo de Apoio à Inclusão, juntamente com a Pró-Reitoria de Assuntos

Estudantis, ofertaram as seguintes bolsas: **Promaed** (Programa de Monitoria para Apoio ao Estudante com Deficiência, Transtornos Globais do Desenvolvimento e com Altas Habilidades/Superdotação), **Protaed** (Programa de Tutoria para Apoio ao Estudante com Deficiência Intelectual, Múltipla deficiência, Surdez e Transtorno do Espectro Autista), **Pró-PcD** (Programa de Incentivo ao Estudante com Deficiência, Transtornos Globais do Desenvolvimento e com Altas Habilidades ou Superdotação) e **Pró-acessibilidade** (Programa de Apoio às Ações de Acessibilidade do NAI). No ano de 2020, foram ofertadas o quantitativo de bolsas a seguir.

Programa	Ofertada		Atendida	
	Rio Branco	CZS	Rio Branco	CZS
Proamed	67	23	42	18
Protaed	20	6	3	3
Pró-PCD	73	25	41	21
Pró-Acessibilidade	3	3	2	3
Subtotal	163	57	88	45
Total	220		133	

Fonte: Nai.

Em relação à acessibilidade comunicacional, a Ufac dispõe de tradutores e intérpretes de linguagem de sinais em todos os seus eventos, e o seu site segue o Modelo de Acessibilidade em Governo Eletrônico e-MAG, bem como a Portaria nº 03, de 07 de maio de 2007, que institucionaliza o Modelo, e também conta com o VLibras, ferramenta usada na tradução do Português para Libras. Todo o conteúdo audiovisual, assim como a maioria dos editais, está em Libras, proporcionando acessibilidade informacional em todas as suas páginas.

No corrente ano, a Comissão Permanente de Validação - CPV/PcD, na qual institui os procedimentos e critérios para

RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE

validação de laudos médicos de candidatos que concorrem às vagas reservadas de pessoas com deficiência formada por equipe multiprofissional e tem como membros: médicos peritos e servidores especializados do NAI. A comissão realizou 92 avaliações de maneira Biopsicossocial durante as chamadas do SISU, visando garantir os direitos das pessoas com deficiência no ingresso ao ensino superior.

Infelizmente a Comissão de Acessibilidade não pôde realizar suas ações de visitas e vistorias nos *campi*, no intuito de melhorar as condições de acessibilidade arquitetônica, para atender as normas da ABNT - NBR 9050, devido à pandemia do Covid-19.

Capítulo 04

Gestão de Riscos e Controles Internos

GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS

A Universidade Federal do Acre instituiu em 27 de julho de 2018, conforme Portaria nº 2.302, alterada pela Portaria nº 3.011, de 27 de setembro de 2018, o Comitê de Governança, Riscos e Controles, em atendimento à Instrução Normativa Conjunta MP/CGU nº 01, de 10 de maio de 2016, que dispõe sobre controles internos, gestão de riscos e governança no âmbito do Poder Executivo Federal.

Destaca-se que a alta administração da Ufac composta pela Reitora, Vice-Reitor, Assessores e Pró-Reitores realiza reuniões sistemáticas com o objetivo de tomada de decisões. Com o advento dos conceitos e dos princípios de governança, gestão de riscos e controles internos, dispostos pela referida instrução normativa, já existem contribuições para o fortalecimento e elevação do atual patamar de gestão, por meio do Comitê, uma vez que foram incorporadas as recomendações previstas na Portaria CGU nº 1.089/2018 que estabelece orientações para adoção de procedimentos para a estruturação, execução e o monitoramento de programas de integridade.

A instituição encontram-se em fase de implantação da gestão de riscos, com grupos de trabalho que já estabeleceram a Política de Governança, Gestão de Riscos, Controles e Integridade, criação do Manual de Riscos, além da criação da Coordenação de Gestão de Riscos e Controles e de uma unidade responsável pela gestão da Integridade.

A Ufac entende que a gestão de riscos consiste em um processo para identificar, avaliar, administrar e controlar potenciais eventos ou situações. É um processo essencial para uma boa governança, uma vez que visa reduzir o número de incertezas que podem se materializar em problemas e minimizar o efeito daqueles que venham a ocorrer, fornecendo uma razoável certeza quanto ao alcance dos objetivos da instituição. O gerenciamento de riscos deve ser uma medida estratégica, consistindo em um conjunto de etapas e atividades relacionadas que deverá envolver todos os agentes da estrutura organizacional, em algum momento do processo. Essas etapas são descritas a seguir.

I. Análise do ambiente: tem a finalidade de colher informações para apoiar a identificação de eventos de riscos, elaborar um diagnóstico sobre o setor ou a instituição, bem como contribuir para a escolha de ações mais adequadas para assegurar o alcance dos objetivos do

macroprocesso/processo.

II. Identificação de eventos de riscos: tem a finalidade de identificar e registrar tanto os eventos de riscos que comprometem o alcance dos objetivos estratégicos ou dos macroprocessos, assim como as causas e efeitos/consequências de cada um deles.

III. Classificação de riscos: tem a finalidade de categorizar os riscos identificados de acordo com as classificações e conceitos definidos na Política de Gestão de Riscos da Ufac, podendo ser risco estratégico, operacional, financeiro, entre outros.

IV. Avaliação de riscos: tem a finalidade de avaliar os eventos de riscos identificados considerando os seus componentes (causas e consequências). Os eventos devem ser avaliados sob a perspectiva de probabilidade e impacto. Normalmente as causas se relacionam à probabilidade de o evento ocorrer. Por sua vez, as consequências referem-se ao impacto caso o evento se materialize.

V. Resposta a riscos: etapa que possui a finalidade de apresentar as respostas necessárias que garantam segurança razoável para o alcance dos objetivos, definindo o que será feito a respeito de cada risco que foi identificado e classificado nas etapas anteriores. No planejamento das respostas aos riscos deve-se encontrar formas de reduzir a ameaça ou eliminá-la por completo.

VI. Controle e monitoramento de riscos: etapas que ocorrem durante todo o processo de gerenciamento de riscos, devendo integrar todas as instâncias envolvidas, bem como pelo monitoramento, verificação e supervisão contínuos da própria gestão de riscos, a fim de determinar a adequação, suficiência e eficácia dos controles internos estabelecidos.

Matriz de Análise e Categorização de Risco						
Nível de Risco		Impacto				
		Muito Baixo (1)	Baixo (2)	Médio (3)	Alto (4)	Muito Alto (5)
Probabilidade	Muito Alta (5)	Médio (5)	Alto (10)	Alto (15)	Muito Alto (20)	Muito Alto (25)
	Alta (4)	Médio (4)	Médio (8)	Alto (12)	Alto (16)	Muito Alto (20)
	Média (3)	Baixo (3)	Médio (6)	Médio (9)	Alto (12)	Alto (15)
	Baixa (2)	Baixo (2)	Médio (4)	Médio (6)	Médio (8)	Alto (10)
	Muito Baixa (1)	Muito Baixo (1)	Baixo (2)	Baixo (3)	Médio (4)	Médio (5)

Probabilidade: Muito Baixa (1); Baixa (2); Média (3); Alta (4); Muito Alta (5)
 Impacto: Muito Baixo (1); Baixo (2); Médio (3); Alto (4); Muito Alto (5)
 Nível de Risco (Probabilidade x Impacto): Muito Baixo 1; Baixo 2-3; Médio 4-9; Alto 10-16; Muito Alto 20-25

GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS

TIPOLOGIA DOS RISCOS

Estratégico

Riscos associados à tomada de decisão que podem afetar negativamente o alcance dos objetivos estratégicos da organização

Operacional

Riscos associados à ocorrência de eventos que podem comprometer as atividades do órgão ou da instituição, normalmente associados a perdas, falhas, deficiências, assim como eventos externos (como mudança no contexto político e econômico)

Financeiro/Orçamentário

Riscos que podem comprometer a capacidade do órgão ou da instituição de contar com recursos orçamentários e financeiros necessários à realização de suas atividades, ou eventos que possam comprometer a própria execução orçamentária

Comunicação

Riscos associados a eventos que podem impedir ou dificultar a disponibilidade de informações para a tomada de decisão e para o cumprimento das obrigações de prestação de contas

Conformidade

Riscos associados ao não cumprimento de normas, legislações específicas ou regulamentações e procedimentos externos e internos aplicáveis.

Integridade

Riscos que configurem ações ou omissões que possam favorecer a ocorrência de fraudes ou atos de corrupção

Imagem/Reputação do Órgão ou da Instituição

Riscos que podem comprometer a confiança da sociedade (ou de parceiros, clientes ou de fornecedores) em relação à capacidade do órgão ou da instituição em cumprir sua missão institucional

AVALIAÇÃO DOS RISCOS

Impacto X Probabilidade	Muito Baixo	Baixo	Médio	Alto	Muito Alto
Muito Alta	Moderado	Substancial	Substancial	Intolerável	Intolerável
Alta	Moderado	Moderado	Substancial	Substancial	Intolerável
Média	Tolerável	Moderado	Moderado	Substancial	Substancial
Baixa	Tolerável	Moderado	Moderado	Moderado	Substancial
Muito Baixa	Trivial	Tolerável	Tolerável	Moderado	Moderado

TRATAMENTO DOS RISCOS

Impacto X Probabilidade	Muito Baixo	Baixo	Médio	Alto	Muito Alto
Muito Alta	Mitigar/ Reduzir	Transferir/ Compartilhar	Transferir/ Compartilhar	Evitar	Evitar
Alta	Mitigar/ Reduzir	Mitigar/ Reduzir	Transferir/ Compartilhar	Transferir/ Compartilhar	Evitar
Média	Aceitar	Mitigar/ Reduzir	Mitigar/ Reduzir	Transferir/ Compartilhar	Transferir/ Compartilhar
Baixa	Aceitar	Mitigar/ Reduzir	Mitigar/ Reduzir	Mitigar/ Reduzir	Transferir/ Compartilhar
Muito Baixa	Aceitar	Aceitar	Aceitar	Mitigar/ Reduzir	Mitigar/ Reduzir

Os principais riscos específicos identificados que podem afetar a capacidade de a UFAC alcançar seus objetivos estratégicos podem ser visualizados no link externo a seguir.

 **Matriz de Riscos e Metas Estratégicas**

Capítulo 05

Resultados da Gestão

RESULTADOS DA GESTÃO

A Universidade Federal do Acre - UFAC, na busca pela realização da sua missão e seus objetivos institucionais nas áreas de ensino, pesquisa e extensão, planeja suas metas e ações com a finalidade de atingir resultados satisfatórios, fundamentados em seus princípios institucionais, tais como: gestão democrática, compromisso com a produção, sistematização e difusão de conhecimentos, diversidade e pluralismo de ações e ideias, universalidade do conhecimento, fomento à interdisciplinaridade, compromisso com o desenvolvimento cultural, artístico, científico, tecnológico e socioeconômico do país, entre outros.

O capítulo busca destacar e mensurar os resultados das ações realizadas pela instituição, especialmente às voltadas as atividades fins da Universidade, isto é, relacionadas ao ensino, pesquisa e extensão; além de outras atividades acessórias como a assistência estudantil. A proposta não traz apenas uma simples apresentação dos resultados do último exercício, mas também a construção de séries históricas, a fim de demonstrar a evolução dos indicadores em cada eixo. Avaliação necessária à Instituição na condição de única universidade pública do estado e que deve atender aos interesses da sociedade e comunidade à qual atinge.

O Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) é o principal documento de planejamento da UFAC, serve como base para se implementar as ações para o desenvolvimento e gestão universitária. A elaboração do plano é pautada por aspectos como a missão, visão de futuro e valores da Instituição, a observância da legislação, além de demandas apresentadas por estudantes, técnicos e professores durante reuniões e seminários em sessões abertas à comunidade acadêmica e externa. O plano está organizado em dez eixos temáticos: Perfil Institucional, Projeto Pedagógico Institucional, Desenvolvimento e Gestão de Pessoas, Desenvolvimento e Gestão Administrativa, Avaliação Institucional, Sistema de Bibliotecas, Infraestrutura Física, Gestão Financeira e Orçamentária, Gestão de Riscos e Monitoramento, Avaliação e Revisão.

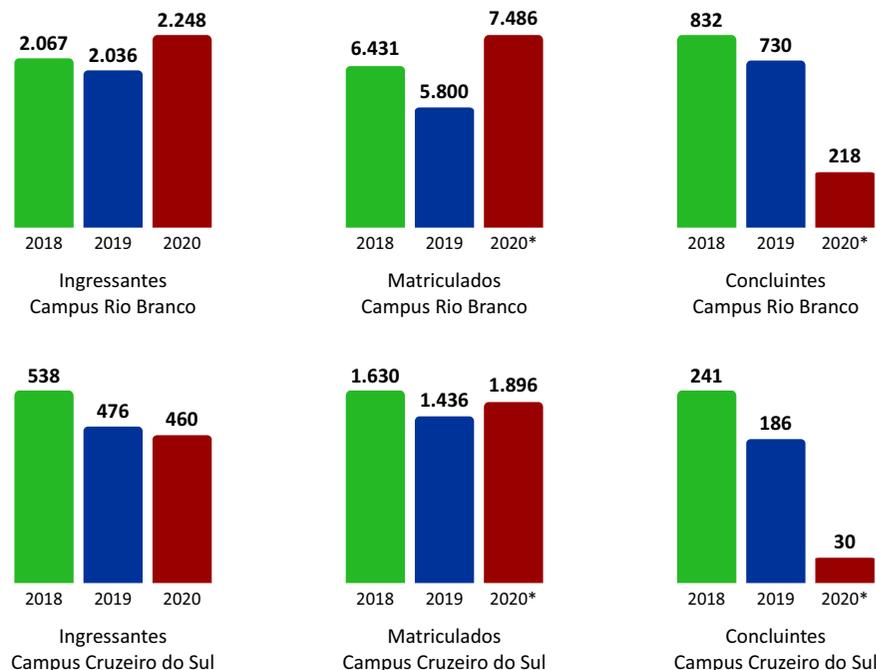
A seguir, são apresentados os principais resultados obtidos no período, que foram comprometidos em virtude da pandemia do Covid-19, além dos Indicadores Estratégicos e dos Indicadores do TCU, apurados por meio de fontes oficiais e dados internos das pró-reitorias e demais unidades responsáveis pela implementação de estratégias, metas e ações que compõe o Plano de Desenvolvimento Institucional 2020-2024.

PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

A Universidade Federal do Acre norteia suas políticas de graduação a partir do mais amplo objetivo institucional: formar profissionais nas diferentes áreas de conhecimento, propiciando-lhes elementos para a formação da capacidade crítica e condições para contribuir com o desenvolvimento socioeconômico e cultural da região e do país.

A graduação se constitui na primeira etapa da formação no ensino superior, e sua política de ensino resulta da sistematização de práticas reflexivas sobre o aprimoramento da qualidade do ensino em estreita articulação com as mudanças sociais, políticas, culturais e econômicas no contexto social na qual está inserida.

Neste sentido, a política de ensino da graduação, para além da perspectiva de formação profissional com base numa sólida formação científica, tecnológica, artística, humanística e ética, deve proporcionar autonomia intelectual, pensamento crítico e de aprendizagem contínua, sempre buscando atender as exigências e necessidades da sociedade.



Fonte: Prograd.

Obs: Não há dados disponíveis relativos à alunos matriculados e concluintes do 2º semestre de 2020, pois, este semestre ainda se iniciará em 12 de julho de 2021.

*O número de matriculados e concluintes corresponde à 2020.1/2021.

RESULTADOS DA GESTÃO

O ano letivo de 2020 nas Universidades Brasileiras, em especial, nas universidades públicas, sofreu alterações em seu calendário acadêmico, decorrente da suspensão das aulas presenciais em consequência da pandemia do novo coronavírus (Covid-19). Cada universidade readequou o seu calendário acadêmico de acordo com a sua realidade e condições de trabalho em outro formato, o remoto.

Em 2020, o calendário acadêmico da Universidade Federal do Acre teve início normalmente, com a oferta de Disciplinas de Período Letivo Especial (DPLE) de 06 de janeiro a 28 de fevereiro de 2020.

O semestre 2020.1 iniciou no dia 02 de março de 2021 e, após 15 dias, as atividades foram suspensas por causa da pandemia do coronavírus (Covid-19), no dia 17 de março de 2020. Posteriormente, no dia 30 de março, suspendeu por tempo indeterminado, as aulas presenciais de educação básica no Colégio de Aplicação, de graduação e pós-graduação, bem como a realização de eventos no âmbito da Ufac, por meio da Resolução Consu Nº 4, de 30 de março de 2020.

O retorno das atividades de ensino de graduação da Ufac só ocorreu no dia 28 de outubro de 2020, após 7 meses de suspensão dessas atividades. No cenário imposto pela pandemia, o retorno das atividades de ensino na graduação somente foi possível por meio remoto. A adoção do Ensino Remoto Emergencial foi aprovada pelo Conselho Universitário, por meio da Resolução Consu Nº 11, de 28 de agosto de 2020. No dia 26 de outubro do corrente ano, iniciou o Período Letivo Especial – Ensino Remoto Emergencial (PLE/ERE), que foi encerrado no dia 28 de janeiro de 2021.

O Período Letivo Especial – Ensino Remoto Emergencial (PLE/ERE) consistiu na oferta de componentes curriculares que, anteriormente tinham sido ofertados de forma presencial no primeiro semestre letivo de 2020, de acordo com as seguintes definições: a) 03 (três) componentes curriculares ou até 300 (trezentas) horas, por período, nos cursos com funcionamento em turno único e b) até 06 (seis) componentes curriculares ou até 600 (seiscentas) horas, por período, nos cursos com funcionamento em turno integral. Dessa forma, o PLE/ERE mesmo tendo ocorrido no 2º semestre do ano civil de 2020, correspondeu às atividades de ensino de graduação do 2020.1. As atividades de ensino remoto desenvolvidas no Período Letivo Especial não teve caráter obrigatório, e sim caráter facultativo para docentes e alunos.

A continuidade das atividades de ensino na graduação foi retomada em 2021, com a aprovação da Resolução Consu Nº 19, de 05 de janeiro de 2021. A referida resolução dispõe sobre a retomada do ano letivo de 2020, início de 2021 e Período Letivo Complementar para os Cursos de Graduação presenciais da Universidade Federal do Acre, regulamentando a oferta, em

caráter especial, das atividades acadêmicas nos formatos remoto, híbrido e na modalidade presencial. Em ato contínuo também foi aprovada a Resolução Consu Nº 20, em 05 de janeiro de 2021, que aprovou o Calendário das Atividades Acadêmicas para os Cursos de Graduação da Universidade Federal do Acre (Período Letivo Complementar e semestres letivos 2020/1, 2020/2 e 2021/1), conforme o quadro a seguir:

Período Letivo	Início	Término
Período Letivo Complementar (30 dias)	15 de fevereiro de 2021 - 20 de março de 2021	15 de fevereiro de 2021 - 20 de março de 2021
Semestre Letivo 2020-1 (72 dias letivos - 12 semanas)	25 de março de 2021 - 23 de junho de 2021	25 de março de 2021 - 23 de junho de 2021
Semestre Letivo 2020-2 (72 dias letivos - 12 semanas)	12 de julho de 2021 - 05 de outubro de 2021	12 de julho de 2021 - 05 de outubro de 2021
Semestre Letivo 2021-1 (72 dias letivos - 12 semanas)	20 de outubro de 2021 - 26 de janeiro de 2022	20 de outubro de 2021 - 26 de janeiro de 2022

Fonte: Resolução Consu Nº 20, de 05 de janeiro de 2021.

Quanto aos processos seletivos de ingresso aos cursos de graduação da Ufac, estes ocorreram regularmente, mesmo em ano pandêmico, portanto os dados de Ingressantes correspondem às duas entradas, 1º e 2º semestres de 2020. Assim, a Ufac ofertou 2.650 vagas para o ano de 2020, sendo: 470 vagas para o campus de Cruzeiro do Sul, 1.740 para o campus Sede, 40 vagas para o curso de Música e 400 vagas para os cursos EAD Física e Matemática. Dessa forma, o número de ingressantes foi superior ao número de vagas ofertadas nos dois campi. A Prograd justifica que o número de ingressantes (2.708) é superior ao número de vagas ofertadas devido os cancelamentos e as desistências após o ingresso, bem como as transferências ex-officio e os ingressos devido à decisão judicial, que neste caso não necessitam de vagas novas. Tal justificativa foi subsidiada com base no relatório SIE 11.02.04.99.37 - Alunos ingressos (por período), emitido pelo Núcleo de Registro e Controle Acadêmico

Nesse sentido, cabe destacar que os dados a seguir, relativos ao Alunos Matriculados e concluintes dos Cursos de Graduação Regulares em 2020, correspondem às atividades de ensino realizadas em todo o ano de 2020 e no ano em curso, no entanto, localizadas ainda no 1º semestre do ano letivo de 2020. Não temos dados relativos à alunos matriculados e concluintes do 2º semestre de 2020, pois, este semestre ainda se iniciará em 12 de julho do corrente ano.

RESULTADOS DA GESTÃO

O total de alunos matriculados no ano de 2020 não corresponde ao somatório de Alunos Matriculados em Disciplinas em Período Letivo Especial (DPLE), de Alunos Matriculados no Período Letivo Especial/Ensino Remoto Emergencial (PLE/ERE), de Alunos Matriculados no Período Letivo Complementar (PLC) e Alunos Matriculados no 2020.1/2021, pois estaríamos contabilizando em múltiplas vezes o mesmo aluno matriculado nos vários períodos letivos ofertados. Nesse sentido, para melhor esclarecimento acerca das matrículas referentes ao ano letivo de 2020 (1º semestre) recorreu-se ao Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI) para obtermos o número matrículas referentes a cada período letivo de 2020, sem multiplicidade de alunos, o que corresponde à coluna 'Total' da tabela a seguir:

Alunos Matriculados em 2020.1 (DPLE, PLE/ERE, PLC 2020 e 2020.1/2021)					
Dados Gerais					
DPLE/2020	2020.1 (Cancelado)	PLE/ERE	PLC 2020	2020.1/2021	Total
1.352	8.892	5.366	2.985	7.172	9.382
Detalhamento - Campus Sede					
DPLE/2020	2020.1 (Cancelado)	PLE/ERE	PLC 2020	2020.1/2021	Total
1.002	7.099	4.211	2.256	5.703	7.486
Detalhamento - Campus Floresta					
DPLE/2020	2020.1 (Cancelado)	PLE/ERE	PLC 2020	2020.1/2021	Total
350	1.793	1.155	729	1.469	1.896

Fonte: Sistema de Informações para o Ensino (SIE)/NURCA/PROGRAD.

*Dados extraídos do relatório 11.02.04.99.05.05 do Sistema de Informações para o Ensino (SIE) em 17 de maio de 2021.

Cabe destacar que, em 2020, a Pró-Reitoria de Graduação não publicou Editais de processos seletivos para preenchimento de vagas residuais nos cursos de graduação da Ufac, em razão da suspensão das atividades presenciais ainda em março de 2020.

Salienta-se ainda que, não foi finalizada as convocações para matrículas do Processo Seletivo para Ingresso dos Cursos de Graduações da Ufac – SiSU 2020.2. Em razão da impossibilidade de realizar atividades presenciais sem aglomeração, o processo de matrículas referentes ao 2º semestre de 2020 ainda está ocorrendo e tem previsão para encerrar-se no final de junho de 2021.

A Pró-Reitoria de Graduação visando elevar a qualidade de ensino e, conseqüentemente, a formação dos estudantes de graduação, tem garantido semestralmente, por meio de editais específicos, a concessão de bolsas e auxílios para a realização de atividades acadêmicas e profissionais.

O Programa de Monitoria se constitui num suporte pedagógico a várias disciplinas, auxiliando os professores na realização de trabalhos práticos e experimentos, compatíveis com seu grau de conhecimento e experiência da disciplina e orientando alunos, esclarecendo e tirando dúvidas em atividades de classe, extraclasse ou laboratório. Em 2020 com a suspensão das aulas presenciais e o retorno somente em outubro, o programa de monitoria foi adequado ao formato do Ensino Remoto Emergencial. A Monitoria Digital é uma atividade formativa complementar, de caráter didático-pedagógica, que é desenvolvida por discentes da graduação, com orientação de um docente, por meio de um Plano de Trabalho vinculado a uma componente curricular, ofertada exclusivamente de forma remota, durante o período de suspensão de atividades acadêmicas presenciais. Como o período letivo especial teve a duração de 12 semanas letivas, houve diminuição dos recursos destinados à Bolsas de Monitoria.

No entanto, a Pró-Reitoria de Graduação (Prograd), considerando o grave momento de emergência sanitária mundial, nacional e local, bem como o papel social das instituições públicas federais de ensino superior no enfrentamento da Emergência de Saúde Pública decorrente da COVID-19, tornou público o Edital de Inscrições de Projeto de Ensino (Edital Prograd Nº 08/2020, voltados EXCLUSIVAMENTE para ações de intervenção, que apoiassem atividades de ensino em cursos de Medicina, Enfermagem e Psicologia, ligadas à prevenção e enfrentamento ao Novo Coronavírus (COVID-19), em caráter excepcional e temporário. Foram 85 bolsas por 6 meses de desenvolvimento dos projetos de ensino.

Projeto	Objetivo	Bolsistas	Voluntários
Telemonitoramento Covid-19 - Ações de Ensino-Aprendizagem para Internos de Medicina	Apoiar as ações do telemonitoramento dos casos de Corona vírus desenvolvido pelos alunos internos de medicina com ação de ensino que possibilite debate sobre aspectos clínicos da Covid-19, esclarecimento de dúvidas e apoio à tomada de decisões sobre pacientes acompanhados.	33	-

RESULTADOS DA GESTÃO

Projeto	Objetivo	Bolsistas	Voluntários
Projeto Mãos Que Salvam	Produzir o álcool 70º GL glicerinado com óleo essencial de menta piperia para o combate a disseminação do SARS-CoV-2.	12	5
Projeto de Ensino de Psicologia	Promover o desenvolvimento social, aprendizado teórico-prático e espírito científico de discentes do curso de Psicologia por meio do planejamento, realização, discussão e avaliação de atividades psicossociais vinculadas a necessidades emergentes do contexto de pandemia de Covid-19 no Brasil.	21	11
Bate Papo Saúde - Redes Que Previnem	Implementar estratégias de educação em saúde no contexto da pandemia da Covid-19 através de tecnologias de comunicação à distância	14	-

Fonte: Prograd.

Os Auxílios de Atividades de Campo constituem na concessão de auxílios para custear parte das despesas dos estudantes matriculados em Curso de Graduação da Universidade Federal do Acre quando da participação em atividade de campo de longa distância. No entanto em 2020, como não foi possível realizar nenhuma atividade dessa natureza, não foi possível utilizarmos esses recursos destinados para esse fim.

O Programa de Educação Tutorial (PET) é desenvolvido por grupos estudantis organizados a partir de formações em nível de graduação, orientados pelo princípio da interligação entre ensino, pesquisa e extensão, atrelado à educação tutorial. Mantido com recursos do Ministério da Educação (MEC), o programa exige a tutoria de um docente efetivo com dedicação exclusiva. As atividades nesse período pandêmico foram realizadas de forma remota e não sofreu nenhuma alteração acerca do número de projetos e bolsas.

O Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência (Pibid) é uma ação da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (Capes), em parceria com as instituições de ensino superior e os sistemas de ensino. Tem por objetivo fomentar a iniciação à docência, contribuindo para o aperfeiçoamento da formação docente em nível superior e para a melhoria da qualidade da educação básica. Na Ufac foi encerrado em janeiro de 2020, o projeto institucional selecionado no Edital Capes de 2018 que teve duração de 18 meses. A seleção ocorrida em 2020 dos novos projetos institucionais do programa Pibid só foi possível iniciar em novembro do referido ano, com o retorno das atividades de ensino, por meio remoto, no final de outubro.

O Programa de Residência Pedagógica é uma das ações que integram a Política Nacional de Formação de Professores e pretende induzir o aperfeiçoamento da formação prática nos cursos de licenciatura, promovendo a imersão do licenciando na escola de educação básica, a partir da segunda metade de seu curso. Também é uma ação coordenada pela Capes, em parceria com as instituições de ensino superior e os sistemas de ensino. Na Ufac foi encerrado em janeiro de 2020, o projeto institucional selecionado no Edital Capes de 2018 que teve duração de 18 meses. A seleção ocorrida em 2020 dos novos projetos institucionais do programa Residência Pedagógica só foi possível iniciar em novembro do referido ano, com o retorno das atividades de ensino, por meio remoto, no final de outubro.

METAS ESTRATÉGICAS E AÇÕES DO PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL 2020-2024

OBJETIVO ESTRATÉGICO: CONTRIBUIÇÕES PARA O AVANÇO CIENTÍFICO, TECNOLÓGICO E SOCIAL DA REGIÃO AMAZÔNICA

Meta 1 - Elevar a TSG para 50%, em até 05 anos, passando o IGC para 4.



Justificativa para os resultados

A Pró-Reitoria de Graduação, estabeleceu no Plano de Desenvolvimento institucional 2020-2024, 12 (doze) as ações - descritas abaixo - a serem adotadas, objetivando o cumprimento da Meta 1 do PDI.

RESULTADOS DA GESTÃO

Ação 1.1 – Atualização e reformulação dos projetos pedagógicos curriculares dos cursos de graduação, visando adequá-los às necessidades sociais formativas e aos referenciais norteadores propostos;

Ação 1.2 – Implementação da curricularização da extensão nos Projetos Pedagógicos dos Cursos de graduação;

Ação 1.3 – Ampliação das políticas institucionais destinadas a elevar gradualmente a taxa de conclusão nos cursos de graduação presenciais, fomentando a melhoria dos resultados de aprendizagem, com foco na redução dos índices de retenção e evasão;

Ação 1.4 – Ampliação e atualização do acervo bibliográfico dos cursos de graduação, tendo como referência a bibliografia básica e complementar constantes na reformulação dos projetos pedagógicos curriculares;

Ação 1.5 – Ampliação e fortalecimento dos programas de apoio à formação acadêmica dos estudantes de graduação (Monitoria, Residência Pedagógica, Programa de Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência (PIBID), Programa de Educação Tutorial, dentre outros);

Ação 1.6 – Valorização das práticas de ensino e dos estágios de docência, com vistas ao trabalho sistemático de articulação entre a formação acadêmica e as demandas da educação básica;

Ação 1.7 – Ampliação das ações de formação continuada para os docentes, com foco nas práticas de ensino, por meio da Escola de Formação;

Ação 1.8 – Ampliação da participação de professores com apresentação de trabalhos em evento e em intercâmbios docentes;

Ação 1.9 – Promoção de formação continuada dos professores para a produção de vídeos de conteúdo específicos;

Ação 1.10 – Criação de um grupo de Estudos e Pesquisas com finalidade de elaborar diagnósticos acadêmicos e traçar o perfil dos alunos dos cursos de graduação;

Ação 1.11 – Oferta de cursos de reforço acadêmico aos alunos ingressantes dos cursos de graduação em áreas deficitárias de aprendizagem do ensino médio;

Ação 1.12 – Ampliação da participação discente nos programas institucionais de mobilidade nacionais e internacionais.

Primeiramente, salientamos que, no ano de 2020, em virtude da urgência em adotar medidas de prevenção e segurança, a suspensão das atividades presenciais foi determinada pela Reitoria da Ufac, pelo período inicial de 15 dias, com base na análise do Comitê de Prevenção e Contenção do Coronavírus (Covid-19) da Ufac. Com a rápida e preocupante evolução dos casos, as poucas informações sobre o combate à doença e o Decreto Governamental do Estado do Acre, que estabeleceu política de restrição de circulação de pessoas, com autorização para funcionamento presencial somente das atividades essenciais, o Conselho Universitário determinou a suspensão das atividades presenciais nos Campi Universitários, por tempo indeterminado, conforme Resolução CONSU nº. 04/2020 de 30 de março de 2020. Diante desse cenário, as ações propostas, em sua maioria não foram executadas, o que justifica o resultado insatisfatório levando em consideração a meta estipulada.

Em relação as Ações 1.1 e 1.2, que tratam, respectivamente, da atualização e reformulação dos projetos pedagógicos curriculares dos cursos de graduação e da implementação da curricularização da extensão nos Cursos de Graduação da Ufac, foi criado o Projeto do Curso de Física EaD e em relação a curricularização, foi a provada a Resolução nº 31, de 15 de dezembro de 2020 que regulamenta a curricularização das ações de extensão dos cursos de graduação da Universidade Federal do Acre (Ufac). Registra-se um processo contínuo da

Diretoria de Apoio ao Desenvolvimento do Ensino (Diaden) junto aos cursos de graduação para o alcance dessas duas ações que compõem a Meta 1.

Em relação a Ação 1.3, em decorrência da suspensão do Calendário Acadêmico referente ao ano letivo 2020, não foi possível inserir, para efeito de cálculo da Taxa de Sucesso da Graduação (TSG), 8 (oito) cursos de graduação, sendo eles: o curso de Bacharelado em Jornalismo, Bacharelado em Engenharia Elétrica, Bacharelado em Engenharia Florestal, Bacharelado em Nutrição, Bacharelado em Saúde Coletiva, Licenciatura em Filosofia, Licenciatura em Letras Espanhol e Licenciatura em Música. Salientamos que não foi possível realizar a contabilidade dos alunos formados, evadidos e retidos no referente ano e, conseqüentemente verificar a TSG, pois os referidos cursos iniciam o seu ano letivo no segundo semestre, desta forma, aqueles alunos que concluirão dentro do ciclo formativo, só terão os componentes curriculares integralizados após o término do primeiro semestre de 2020, o que ocorrerá em 23 de junho de 2021. A suspensão das atividades de ensino por quase 8 meses e o retorno apenas em 26 de outubro de 2020, ocasionou um atraso de quase dois semestres letivos, interrompendo os processos de integralização dos cursos de graduação por diversos alunos concluintes. Salientamos que, mesmo com o retorno das atividades de ensino por meio do formato remoto, muitos componentes curriculares das turmas finalistas são de Estágios Supervisionados, o que impossibilitou o retorno destes nesse formato. Da mesma forma, ocorreu com os componentes curriculares teórico-práticos em que parte da carga horária desses componentes só podem ser realizadas de forma presencial, o que até esse momento, nos Campi em que a Universidade Federal do Acre desenvolve suas atividades acadêmicas, ainda não é possível o retorno.

Em relação a Ação 1.4 que trata da ampliação e atualização do acervo bibliográfico dos cursos de graduação, tendo como referência a bibliografia básica e complementar constantes na

RESULTADOS DA GESTÃO

reformulação dos projetos pedagógicos curriculares, essa Pró-Reitoria formalizou contrato com a Empresa Êxito, no entanto para 2020, a aquisição era de acervo bibliográfico estrangeiro, o que foi impossibilitado.

Em relação as Ações 1.5 e 1.6 que tratam, respectivamente, da ampliação e fortalecimento dos programas de apoio à formação acadêmica dos estudantes de graduação (Monitoria, Residência Pedagógica, Programa de Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência (PIBID), Programa de Educação Tutorial, dentre outros) e da valorização das práticas de ensino e dos estágios de docência, com vistas ao trabalho sistemático de articulação entre a formação acadêmica e as demandas da educação básica, durante o período de suspensão das atividades de ensino, a Pró-Reitoria de Graduação publicou o EDITAL Nº 08/2020 – PROGRAD, referente a abertura de inscrições de Projeto de Ensino voltados, exclusivamente, para ações de intervenção, que apoiaram atividades de ensino nos cursos de Medicina, Enfermagem e Psicologia, ligadas à prevenção e enfrentamento ao Novo Coronavírus (COVID-19). Nesse projeto, foram distribuídas 85 bolsas de ensino para os alunos dos cursos supracitados, no período de junho/2020 a novembro/2020. Além disso, foram ofertadas 264 bolsas de Monitoria Digital, para auxiliar o professor orientador na utilização das Tecnologias Digitais de Comunicação e Informação durante o período de Ensino Remoto Emergencial, contribuindo para o processo de ensino aprendizagem.

Ressaltamos que mesmo diante do esforço de manter bolsas essenciais para bom funcionamento das atividades de ensino, houve a diminuição do quantitativo de bolsas ofertadas se comparado ao ano anterior, tendo em vista, o encerramento das atividades do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência (Pibid) e Residência Pedagógica, decorrentes, respectivamente, dos Editais Capes Nº 08/2018 e Nº 07/2018 (período agosto/2018 a janeiro/2020). Nesse sentido, a Universidade Federal do Acre, não ofertou bolsas dessa natureza no período de fevereiro/2020 a novem-

bro/2020, submetendo novamente um Projeto Institucional para fins de participação na seleção nacional, referentes aos programas supracitados, obtendo êxito na aprovação, iniciando suas atividades em novembro de 2020 que estender-se-á até abril de 2022. Outro fator relevante para diminuição das bolsas ofertadas, foi a redução dos meses de oferta referentes a bolsa de monitoria acadêmica. Ao invés de ofertar 8 (oito) bolsas anuais, ofertou apenas 3 (três), no formato, excepcional de Monitoria Digital durante a realização do Ensino Remoto Emergencial.

Em relação a Ação 1.7 – Ampliação das ações de formação continuada para os docentes, com foco nas práticas de ensino, por meio da Escola de Formação da Docência Universitária exerceu um reconhecido protagonismo em decorrência da necessidade de formar o corpo docente da Ufac para as atividades de ensino remoto.

Frente ao agravamento do cenário pandêmico e a total impossibilidade de retorno das atividades de ensino na UFAC, foi aprovada a Resolução CONSU nº 11, de 28 de agosto de 2020, a qual regulamentou o Ensino Remoto Emergencial – ERE, em caráter excepcional e temporário, nos cursos de graduação da UFAC, que teve início em 26 de outubro de 2020 e encerrou-se no dia 28 de janeiro de 2021.

Durante o Ensino Remoto Emergencial, a PROGRAD, por meio da Diretoria de Apoio ao Desenvolvimento de Ensino, assumiu o compromisso com a formação didático-pedagógica e com a capacitação técnica para criação e gestão de ambientes virtuais de aprendizagem nas plataformas GSUITE e MOODLE. Inicialmente esse trabalho formativo se deu com os docentes que haviam aderido ao Período Letivo Especial-ERE e paulatinamente, se estendendo a todo o corpo docente da Ufac, professores efetivos e substitutos.

A formação/capacitação foi coordenada pela Escola de Formação da Docência Universitária, um dos 13 projetos estratégicos da Ufac, figurando como um importante projeto

no Plano de Desenvolvimento Institucional. O processo formativo ocorreu por meio de diversas modalidades de ações pedagógicas, entre elas, cursos, palestras, oficinas e webnários, conforme demonstrado no quadro a seguir.

RESULTADOS DA GESTÃO

Data	Formação/ Capacitação	Tema	Ministrante	Turmas	Docentes Atendidos
14 a 18/09	Formação Didático-Pedagógica - Adesão por Inscrição	A concepção didática de aula no ERE: planejamento, mediações e avaliação	Prof. Dr. Leonardo Severo Jeane Félix	02 turmas	Turma 1 - 246 Turma 2 - 173
21 a 25/09	Formação Didático-Pedagógica - Canal Digital	Assessoramento Didático-Pedagógica para a finalização do Plano de Ensino da disciplina para aprovação em colegiado	Eunice Maia Assumpção Profa. Grace Emilly (TAE) Gesiel (TAE) Roberto (Pedagogo)	Atendimento individual ou em pequenos grupos	Sistema de plantão na plataforma BLIP; Atendimento individual ou em pequenos grupos durante toda a semana; Adesão voluntária dos professores
28/09 a 02/10	Formação Técnica para o Uso de Plataformas no ERE - Acesso por Inscrição	Capacitação para criação e gestão de espaços virtuais de aprendizagem com o gsuite	Fernando Moresco Francisco Passos	Turma A (Manhã) Turma B (Tarde) Turma C (Noite)	Todas as turmas abertas com 40 professores, 120 inscritos e com evasão de 20%
28/09 a 02/10	Formação Técnica para o Uso de Plataformas no ERE - Acesso por Inscrição	Capacitação para criação e gestão de espaços virtuais de aprendizagem com o moodle	Euclides Xavier Prof. Romero Pinheiro Prof. Luiz Matos	Turma D (Manhã) Turma E (Tarde) Turma F (Noite)	Todas as turmas abertas com 40 professores, 120 inscritos e com evasão de 20%
13/10 a 17/10	Formação Técnica para o Uso de Plataformas no ERE - Acesso por Inscrição	Capacitação para criação e gestão de espaços virtuais de aprendizagem com o gsuite	Fernando Moresco Francisco Passos	Turma A (Manhã) Turma B (Tarde) Turma C (Noite)	Todas as turmas abertas com 40 professores, 120 inscritos e com evasão de 20%
13/10 a 17/10	Formação Técnica para o Uso de Plataformas no ERE - Acesso por Inscrição	Capacitação para criação e gestão de espaços virtuais de aprendizagem com o moodle	Euclides Xavier Prof. Romero Pinheiro Prof. Luiz Matos	Turma D (Manhã) Turma E (Tarde) Turma F (Noite)	Todas as turmas abertas com 40 professores, 120 inscritos e com evasão de 20%
13 e 14/10	Formação Didático-Pedagógica - Inscrição/Oficina	Prática Pedagógica: Desafios Didáticos do/no ERE	Profa. Dra. Cristina Maria D'Ávila Texeira (UFBA)	Turma Única	Média de 150 professores
22/10	Formação Didático-Pedagógica - Acesso Livre	Docência Universitária: a questão da Didática em tempos de ERE	Profa. Dra. Maria Amélia Santoro Franco (Católica de Santos)	Livre acesso	88 participantes - 386 visualizações até 24 horas depois
04/12	Formação Geral - Acesso Livre - Webnários	Condições de saúde física e mental de docentes em tempo de ERE	Profa. Luciana (UFU) Psicóloga Sabrina (MG)	Tarde	Serão abertas 200 vagas
14/12	Formação Didático-Pedagógica - Fórum	Implementação do ERE: Obstáculos e Desafios	Professores, coordenadores de curso, diretores de Centro, técnicos administrativos lotados nas coordenações de cursos e centros, DIADEN e PROGRAD.	Atividade Interna	Livre adesão

RESULTADOS DA GESTÃO

Data	Formação/ Capacitação	Tema	Ministrante	Turmas	Docentes Atendidos
26/10 a 28/01/2021	Formação Didático-Pedagógica - Canal Digital	Assessoramento Didático-Pedagógico até a finalização do período ERE	Eunice Maia Assumpção	Sistema de plantão plataforma BLIP. Atendimento Individual ou em pequenos grupos todas as segundas e quartas- feiras - Adesão Voluntária	Sistema de plantão plataforma BLIP. Atendimento Individual ou em pequenos grupos todas as segundas e quartas-feiras - Adesão Voluntária

Fonte: Prograd.

Destacamos outras ações de apoio ao ensino desenvolvidas pela Diaden

(a) Acompanhamento didático-pedagógico dos cursos; (b) Acompanhamento e orientação permanente às comissões de reformulação de PPC; (c) Assessoria pedagógica aos coordenadores de curso e NDE na construção dos Planos de Ação dos cursos (a maioria dos planos foram enviados para a Diaden no mês de março, antes da suspensão das atividades Acadêmicas).

Em relação a Ação 1.8 que trata da ampliação da participação de professores com apresentação de trabalhos em evento e em intercâmbios docentes, em decorrência da pandemia, essa ação ficou suspensa em 2020.

Em relação a Ação 1.9 que se refere a promoção de formação continuada dos professores para a produção de vídeos de conteúdo específicos, em 2020, várias capacitações foram realizadas de modo a desenvolver competências e habilidades no uso das plataformas digitais. Em razão da implementação do Ensino Remoto Emergencial na Ufac, foi criada uma página denominada “Espaço de Apoio Acadêmico: ferramentas e tutoriais para apoio às atividades acadêmicas no período de pandemia” (<https://ensinoremoto.ufac.br/>). Essa ação da Prograd se desenvolveu em parceria com o Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI). Encontra-se nela várias ferramentas e recursos digitais, dicas e tutoriais, entre outros materiais disponíveis.

Em relação a Ação 1.10 – Criação de um grupo de Estudos e Pesquisas com finalidade de elaborar diagnósticos acadêmicos e traçar o perfil dos alunos dos cursos de graduação, ainda não foi possível o cumprimento dessa meta em 2020.

Em relação as Ações 1.11 e 1.12 que tratam, respectivamente, da oferta de cursos de reforço acadêmico aos alunos ingressantes dos cursos de graduação em áreas deficitárias de aprendizagem do ensino médio e da ampliação da participação discente nos programas institucionais de mobilidade nacionais e internacionais, em decorrência da suspensão das atividades de ensino nos cursos de graduação por quase 8 (oito meses), em razão da pandemia, não foi possível desenvolvê-las.

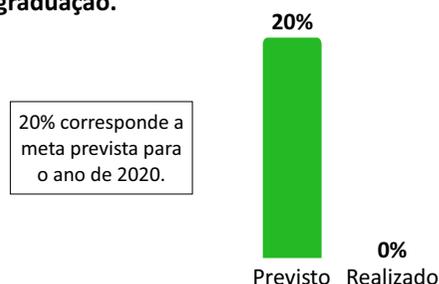
A Pró-Reitoria de Graduação vem se esforçando e adotando as medidas necessárias, a fim de fornecer a infraestrutura básica para a execução das atividades de ensino, principalmente nesse momento de Ensino Remoto Emergencial. Nesse sentido, no ano de 2020, efetivou a aquisição de notebook, através da Ata de Registro de Preços Nº. 71/2019, resultante do Pregão Eletrônico nº. 42/2018, celebrado entre a Universidade Federal do Pará e a empresa Dell Computadores do Brasil Ltda. Essa aquisição possibilitou a entrega de 02 (dois) notebooks para cada coordenação de curso de graduação da Ufac para as atividades didático-pedagógicas no ensino remoto. Além disso, adquiriu materiais de proteção individual para dar suporte aos cursos da área de saúde.

Finalizamos a justificativa referente a essa meta, enfatizando que a Pró-Reitoria de Graduação executou todas as ações que foram possíveis de serem realizadas em um ano pandêmico em que as atividades de ensino não puderam ocorrer de forma presencial.

RESULTADOS DA GESTÃO

OBJETIVO ESTRATÉGICO: MAPEAR, DESBUROCRATIZAR E SISTEMATIZAR PROCESSOS INTERNOS

Meta 2 - Implantar 100% dos projetos de gestão acadêmica, em até 05 anos, para o fortalecimento dos cursos de graduação.



Justificativa para os resultados

A Pró-Reitoria de Graduação, estabeleceu no Plano de Desenvolvimento institucional 2020-2024, as 4 (quatro) ações, descritas abaixo, a serem adotadas, objetivando o cumprimento da Meta 2 do PDI.

Ação 2.1 – Implantação de sistema de acompanhamento, monitoramento e avaliação dos cursos de graduação;

Ação 2.2 – Formação continuada dos coordenadores e secretários de cursos por meio da Escola de Formação;

Ação 2.3 – Implantação de Núcleo de Oferta de Componentes Curriculares Comuns nos Cursos de Licenciatura;

Ação 2.4 – Implantação de Secretarias Acadêmicas unificadas por Centros.

Em relação a Ação 2.1 a Pró-Reitoria de Graduação por meio da Diaden já iniciou um planejamento para criação de um sistema de acompanhamento, monitoramento e avaliação dos cursos de graduação. Inicialmente foram realizadas reuniões específicas com coordenações de cursos, bem como a realização de um Fórum de Coordenadores e Vice coordena-

dores, em 14 de dezembro de 2020.

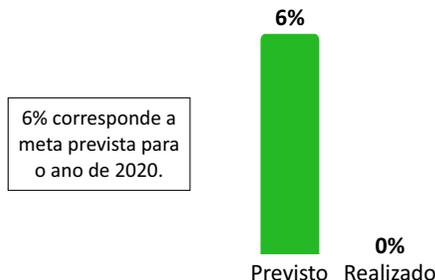
Em relação a Ação 2.2, em decorrência da necessidade de priorizarmos em 2020 a formação dos docentes que iniciaram as atividades de ensino no formato remoto, a formação dos coordenadores e secretários de cursos será retomada em 2021.

O resultado dessa meta está previsto para os próximos 4 (quatro) anos. No primeiro ano, 2020, iniciou-se um estudo para implementação nos dois anos subsequentes de um Núcleo de Oferta de Componentes Curriculares Comuns aos Cursos de Licenciatura e de uma Secretarias Acadêmicas Unificadas, correspondentes às Ações 2.3 e 2.4.

Reconhece-se que as primeiras ações foram tomadas na perspectiva de estudos e planejamento, no entanto, a sua execução foi prejudicada devido a suspensão das atividades acadêmicas. A Pró-Reitoria de Graduação tem a intenção de, após o retorno das atividades presenciais, retomar todas as ações que foram suspensas devido a pandemia e que para tal fim, realizará reuniões com os setores envolvidos para estabelecer um cronograma para execução das ações propostas.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: ALAVANCAR PARCERIAS ESTRATÉGICAS COM INSTITUIÇÕES PÚBLICAS E PRIVADAS

Meta 3 - Expandir em 30% os cursos de graduação, em até 05 anos, com foco na interiorização.



Justificativa para os resultados

A Pró-Reitoria de Graduação, estabeleceu no Plano de Desenvolvimento institucional 2020-2024, 7 (sete) as ações, descritas abaixo, a serem adotadas, objetivando o cumprimento da Meta 3 do PDI.

Ação 3.1 – Implantação do Campus Fronteira do Alto Acre, no município de Brasiléia, com os cursos de Bacharelado em Engenharia Agrícola, Engenharia de Alimentos, Engenharia da Pesca e Ciências Biológicas na perspectiva interdisciplinar;

Ação 3.2 – Criação e implantação do curso de Licenciatura Interdisciplinar em Humanidade no Campus de Sena Madureira;

Ação 3.3 – Criação e implantação do curso de Licenciatura Interdisciplinar em Ciências (Biologia, Física e Química) no Campus de Tarauacá;

Ação 3.4 – Criação e implantação do curso de Medicina no Campus Floresta;

Ação 3.5 – Criação e implantação do curso de Letras Libras no Campus Floresta;

Ação 3.6 – Oferta de Cursos Especiais de Graduação nos núcleos avançados da Ufac e nos *campi*, para atendimento a demandas específicas;

Ação 3.7 – Ampliação de programas de formação inicial e continuada de profissionais da Educação Básica Pública, em articulação com o MEC e Secretarias Estadual e Municipais do Estado do Acre, contribuindo para que a totalidade dos professores da educação básica possua formação específica de nível superior, obtida em curso de licenciatura na área de conhecimento em que atuam.

Em relação a Ação 3.6 que trata da oferta de Cursos Especiais de Graduação nos núcleos avançados da Ufac e nos *campi*, para atendimento a demandas específicas, em 2020 a Ufac

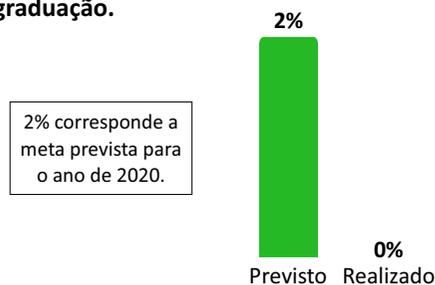
RESULTADOS DA GESTÃO

conseguiu por meio de recursos de emendas parlamentares, via Prograd/Diretoria de Interiorização ofertará o Curso de Pedagogia no município de Sena Madureira. Já houve processo seletivo e aguarda-se que as condições sanitárias possibilitem o início das aulas presenciais. Para os municípios de Marechal Thaumaturgo e Feijó, já se tem recursos também de emenda parlamentar para ofertar os cursos de Licenciatura em Pedagogia e Licenciatura em Ciências Biológicas nos respectivos municípios, assim que for possível a retomadas das atividades dos processos seletivos. Cabe destacar que, os recursos já se encontram na Fundape para implementar as ações assim que for possível a retomada das atividades presenciais.

Em relação as demais Ações (3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 e 3.7), infelizmente não foi implementada nenhuma etapa por falta de recursos orçamentários.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: CONTRIBUIÇÕES PARA O AVANÇO CIENTÍFICO, TECNOLÓGICO E SOCIAL DA REGIÃO AMAZÔNICA

Meta 4 - Expandir em 10%, em até 05 anos, os cursos de graduação.



Justificativa para os resultados

A Pró-Reitoria de Graduação, estabeleceu no Plano de Desenvolvimento institucional 2020-2024, 2 (duas) as ações, descritas abaixo, a serem adotadas, objetivando o cumprimento da Meta 4 do PDI.

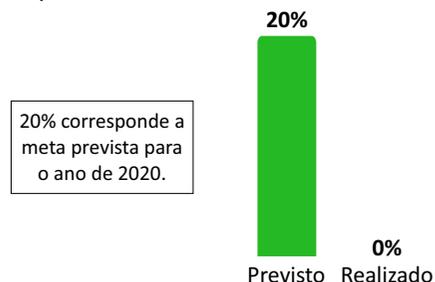
Ação 4.1 - Ampliação da política de abertura de novos cursos de Graduação, por meio de articulação com o MEC e parcerias com governo estadual, prefeituras municipais e emendas parlamentares;

Ação 4.2 - Criação e implantação dos cursos: Bacharelado em Farmácia, Ciências Contábeis, Serviço Social, Relações Internacionais, Fisioterapia e Arquitetura e Urbanismo e os cursos de especialização em Administração Pública e Empresarial, Ciências das Religiões e Educação Especial na modalidade EaD.

Tais ações não foram implementadas no ano de 2020, tendo em vista, a indisponibilidade orçamentária para abertura de novos cursos. Contudo, destaca-se que os Projetos Pedagógicos Curriculares dos Cursos de Farmácia e Ciências Contábeis encontram-se na DIADEN em fase de análise e emissão de Parecer Técnico.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: INCENTIVAR E POTENCIALIZAR A REALIZAÇÃO DE PROJETOS VOLTADOS À REGIÃO AMAZÔNICA

Meta 5 - Ampliar em 100% a formação de professores indígenas, em até 05 anos.



Justificativa para os resultados

A Pró-Reitoria de Graduação no Plano de Desenvolvimento de Ensino, estabeleceu as ações, abaixo especificadas, objetivando o atingimento da Meta 5.

Ação 5.1 – Ampliação da oferta do curso de Licenciatura Indígena no Campus de Cruzeiro do Sul;

Ação 5.2 – Implantação da oferta do curso de Licenciatura Indígena no Campus de Rio Branco;

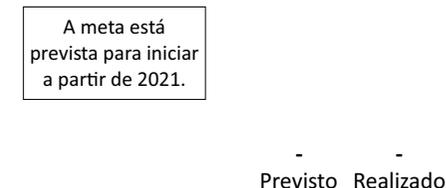
Ação 5.3 – Implantação do Centro de Formação para Professores Indígenas no Campus de Rio Branco;

Ação 5.4 – Implantação do Centro de Formação para Professores Indígenas no Campus de Cruzeiro do Sul.

Justificamos que o resultado não foi alcançado devido a suspensão das atividades acadêmicas, além desse fator, citamos também a falta de recursos orçamentários para abertura de novos cursos.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: INCENTIVAR E POTENCIALIZAR A REALIZAÇÃO DE PROJETOS VOLTADOS À REGIÃO AMAZÔNICA

Meta 6 - Criar 04 cursos, em até 05 anos, de formação inicial e continuada de professores do campo, fomentando a formação de professores que atendam as diversidades étnico-raciais, sociais e culturais.



Justificativa para os resultados

Para atingimento de tal meta, a Pró-Reitoria de Graduação estabeleceu as seguintes ações:

Ação 6.1 – Elaboração e aprovação projetos/programas de

RESULTADOS DA GESTÃO

formação continuada para professores do Campo;

Ação 6.2 - Articulação das ações de ensino, pesquisa e extensão no Campo;

Ação 6.3 – Criação e implementação do curso de Licenciatura em Pedagogia do Campo no Campus de Rio Branco;

Ação 6.4 – Criação e implementação do curso de Licenciatura em Pedagogia do Campo no Campus de Cruzeiro do Sul;

Ação 6.5 - Criação e implementação do curso Educação do campo formação de professores (séries iniciais e áreas específicas da educação básica);

Ação 6.6 - Criação e implementação do curso de Licenciatura Intercultural.

Justificamos que inicialmente não houve progresso na meta devido a suspensão das atividades acadêmicas, além disso, reitera-se a falta de recursos orçamentários para abertura de novos cursos.

PROGRAMAS FINANCIADOS COM RECURSOS EXTERNOS

Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência - PIBID

O Pibid é uma iniciativa para o aperfeiçoamento e a valorização da formação de professores para a educação básica. Atualmente a Ufac conta com a participação de 288 bolsistas mensais.

O programa concede bolsas a alunos de licenciatura participantes de projetos de iniciação à docência desenvolvida por Instituições de Educação Superior (IES) em parceria com escolas de educação básica da rede pública de ensino.

Os projetos devem promover a inserção dos estudantes no contexto das escolas públicas desde o início da sua formação acadêmica para que desenvolvam atividades didático-pedagógicas sob orientação de um docente da licenciatura e

de um professor da escola.

Objetivos do Programa

a) Incentivar a formação de docentes em nível superior para a educação básica;

b) Contribuir para a valorização do magistério;

c) Elevar a qualidade da formação inicial de professores nos cursos de licenciatura, promovendo a integração entre educação superior e educação básica;

d) Inserir os licenciados no cotidiano de escolas da rede pública de educação, proporcionando-lhes oportunidades de criação e participação em experiências metodológicas, tecnológicas e práticas docentes de caráter inovador e interdisciplinar que busquem a superação de problemas identificados no processo de ensino-aprendizagem;

e) Incentivar escolas públicas de educação básica, mobilizando seus professores como formadores dos futuros docentes e tornando-se protagonistas nos processos de formação inicial para o magistério; e

f) Contribuir para a articulação entre teoria e prática necessárias à formação dos docentes, elevando a qualidade das ações acadêmicas nos cursos de licenciatura.

Modalidades de Bolsa

a) Iniciação à docência - para estudantes de licenciatura das áreas abrangidas pelo sub-projeto. Valor: R\$ 400,00.

b) Supervisão - para professores de escolas públicas de educação básica que supervisionam, no mínimo, cinco e, no máximo, dez bolsistas da licenciatura. Valor: R\$ 765,00.

c) Coordenação de área - para professores da licenciatura que coordenam sub-projetos. Valor: R\$ 1.400,00.

d) Coordenação institucional - para o professor da licenciatura que coordena o projeto Pibid na IES. Permitida a concessão de

uma bolsa por projeto institucional. Valor: R\$ 1.500,00.

As bolsas são pagas pela Capes diretamente aos bolsistas, por meio de crédito bancário.

Residência Pedagógica

O Programa de Residência Pedagógica é uma das ações que integram a Política Nacional de Formação de Professores e tem por objetivo induzir o aperfeiçoamento da formação prática nos cursos de licenciatura, promovendo a imersão do licenciado na escola de educação básica, a partir da segunda metade de seu curso.

Essa imersão deve contemplar, entre outras atividades, regência de sala de aula e intervenção pedagógica, acompanhadas por um professor da escola com experiência na área de ensino do licenciando e orientada por um docente da sua Instituição Formadora.

A Ufac atualmente conta com a participação de 312 bolsistas mensais. O Programa concede bolsas a alunos de licenciatura participantes de projetos Residência.

Objetivos do Programa

a) Aperfeiçoar a formação dos discentes de cursos de licenciatura, por meio do desenvolvimento de projetos que fortaleçam o campo de prática e conduzam o licenciando a exercitar de forma ativa a relação entre teoria e prática profissional docente, utilizando coleta de dados e diagnóstico sobre o ensino e a aprendizagem escolar, entre outras didáticas e metodologias.

b) Induzir a reformulação do estágio supervisionado nos cursos de licenciatura, tendo por base a experiência da residência pedagógica;

c) Fortalecer, ampliar e consolidar a relação entre a IES e a escola, promovendo sinergia entre a entidade que forma e a que recebe o egresso da licenciatura e estimulando o

RESULTADOS DA GESTÃO

protagonismo das redes de ensino na formação de professores;

d) Promover a adequação dos currículos e propostas pedagógicas dos cursos de formação inicial de professores da educação básica às orientações da Base Nacional Comum Curricular (BNCC).

Modalidades de Bolsa

a) Residentes - discente com matrícula ativa em curso de licenciatura que tenha cursado no mínimo 50% do curso ou que esteja cursando a partir do 5º período. Valor: R\$ 400,00.

b) Preceptor - professor da escola de educação básica responsável por planejar, acompanhar e orientar no máximo 10 residentes nas atividades desenvolvidas na escola-campo. Valor R\$ 765,00.

c) Docente orientador - docente da Instituição de Ensino Superior (IES) responsável por planejar e orientar as atividades dos residentes de seu núcleo de residência pedagógica estabelecendo a relação entre teoria e prática. Valor: R\$ 1.400,00.

d) Coordenação institucional - docente da IES responsável pela organização, acompanhamento e execução do projeto institucional de Residência Pedagógica. Valor: R\$ 1.500,00.

As bolsas são pagas pela Capes diretamente aos bolsistas, por meio de crédito bancário.

Mobilidade Acadêmica

O Programa de Mobilidade Acadêmica tem por finalidade proporcionar ao/o discente de graduação regularmente matriculado/a, a possibilidade de cursar atividades/componentes curriculares em outras Instituições de Ensino Superior, sem prejuízos para integralização do seu curso de origem.

E, através desse programa, foi celebrado em 2003 o convênio

entre as Instituições Federais de Ensino - ANDIFES, que tem como objetivo regular as relações de reciprocidade entre as signatárias no que se refere à mobilidade de discente de graduação, criando o Programa ANDIFES de Mobilidade Acadêmica, possibilitando a cooperação-técnico-científica entre IFES.

O/a discente participante deste Convênio terá vínculo temporário com a instituição receptora, dependendo, para isto, da disponibilidade de matrícula na(s) atividade(s) curricular(es) pretendida(s), bem como terá sua vaga garantida na instituição de origem quando do seu retorno.

Entretanto, a ANDIFES possui convênio com o Banco Santander, através do segmento SANTANDER UNIVERSIDADES, com vistas a apoiar o Programa ANDIFES de Mobilidade Acadêmica, ofertando bolsas aos discentes de graduação, os quais são selecionados através de Edital específico de cada instituição de ensino federal.

Programa de Educação Tutorial - PET

O PET é desenvolvido por grupos de estudantes, com tutoria de um docente, organizados a partir de formação em nível de graduação nas Instituições de Ensino Superior do país, orientados pelo princípio da indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão e da educação tutorial.

O grupo PET, uma vez criado, mantém suas atividades por tempo indeterminado. No entanto, os seus membros possuem um tempo máximo de vínculo: ao bolsista de graduação é permitida a permanência até a conclusão da sua graduação e, ao tutor, por um período de, no máximo, seis anos, desde que obedecidas as normas do Programa.

Os editais são publicados sempre que houver necessidade do grupo PET, além de serem editais individuais de cada grupo e com suas especificidades. Valor: R\$ 400,00 mensais.

Programa Nacional de Formação de Professores para Educação - PARFOR

O PARFOR é uma ação da Capes que visa induzir e fomentar a oferta de educação superior, gratuita e de qualidade, para profissionais do magistério que estejam no exercício da docência na rede pública de educação básica e que não possuem a formação específica na área em que atuam em sala de aula.

Objetivos do Programa

a) Induzir e fomentar a oferta de educação superior, gratuita e de qualidade, para professores em exercício nas redes públicas de educação básica, para que estes profissionais possam obter a formação exigida pela Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional - LDB;

b) Promover a articulação entre as instituições formadoras e as secretarias de educação para o atendimento das necessidades de formação dos professores, de acordo com as especificidades de cada rede. Contribuir para o alcance da meta 15 do PNE, oferecendo aos professores, em serviço na rede pública, oportunidade de acesso à formação específica de nível superior, em curso de licenciatura na área de atuação;

c) Incentivar o desenvolvimento de propostas formativas inovadoras, que considerem as especificidades da formação em serviço para professores da educação básica, buscando estratégias de organização de tempos e espaços diferenciados que contemplem esses atores.

Programa de Apoio à Formação Superior e Licenciaturas Interculturais Indígenas - PROLIND

O PROLIND é um programa realizado pelo Ministério da Educação, vinculado à SEMESP, cujo o principal objetivo do programa é apoiar financeiramente cursos de licenciatura especificamente destinados à formação de professores de escolas indígenas, as chamadas licenciaturas indígenas ou licenciaturas interculturais.

RESULTADOS DA GESTÃO

AUXÍLIOS E BOLSAS OFERTADOS E CONCEDIDOS NO PERÍODO DE 2020

Auxílios	Auxílios Ofertadas (No Edital)	Alunos Beneficiados (Por CPF)	Valor Pago (Recurso Interno)
Edital Prograd nº 05/2020 - Auxílio para Realização de Atividade de Campo	210	19	R\$ 9.500,00
Subtotal	210	19	R\$ 9.500,00
Bolsas	Bolsas Ofertadas (No Edital)	Alunos Beneficiados (Por CPF)	Valor Pago (Recurso Interno)
C.I./CIRC/CAIPME/N.º 02/2020 – Editais Publicados pelos Centros Acadêmicos - Bolsas Monitoria	237	154	R\$ 120.000,00
Edital nº 08/2020 PROGRAD - Bolsas de Ensino - Projetos de Ensino para Ações Estratégicas de Prevenção do Covid	85	80	R\$ 100.400,00
Edital nº 11/2020 PROGRAD - Bolsas de Ensino - Seleção de Bolsistas para Atenderem Ações de Ensino Prograd	10	10	R\$ 30.000,00
EDITAL CAPES Nº 07-2018 (BOLSAS PIBID) ¹	408	408	R\$ 326.400,00
EDITAL CAPES Nº 02-2020 – (BOLSAS PUBID) ²	288	288	R\$ 230.400,00
EDITAL CAPES Nº 06-2018 – BOLSAS RESIDÊNCIA PEDAGÓGICA ¹	312	312	R\$ 249.600,00
EDITAL CAPES Nº 01-2020 BOLSAS RESIDÊNCIA PEDAGÓGICA ²	264	264	R\$ 211.200,00
EDITAL nº 11 – PET 2012 BOLSAS PROGRAMA DE EDUCAÇÃO TUTORIAL - FNDE	98	98	R\$ 470.400,00
Subtotal	1.702	1.614	R\$ 1.738.400,00
Total	1.912	1.633	R\$ 1.747.900,00

Fonte: Prograd.

Obs¹: No ano de 2020 foram apenas 2 meses de bolsa (janeiro e fevereiro).

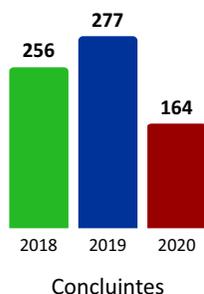
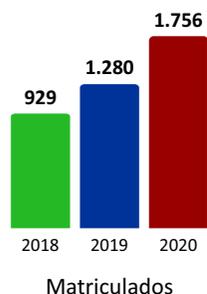
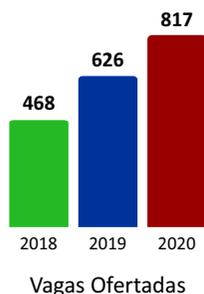
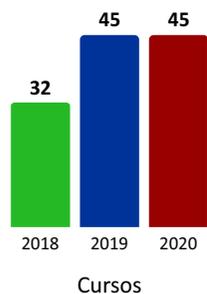
Obs²: No ano de 2020 edital estava começando (nov e dez/2020).

O relatório dos cursos e demais informações da Graduação podem ser visualizados nos **Anexos**, **clikando aqui**.

RESULTADOS DA GESTÃO

PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

A pesquisa e a pós-graduação na Ufac são atividades intimamente interligadas e desenvolvidas de maneira sincronizada e concomitantes. Essas duas atividades são coordenadas por esta pró-reitoria, sendo a unidade responsável pela implementação, acompanhamento, consolidação e monitoramento das políticas de pesquisa, pós-graduação e inovação. A pesquisa é incentivada, preferencialmente, para a busca de produção de conhecimento em questões de interesse regional, nacional e global, de forma a contribuir com a construção de uma sociedade sustentável, independente e equilibrada socialmente, sendo sempre balizada pelos preceitos éticos, imprescindíveis para obtenção de resultados científicos comprometidos com o ser humano, em todas as áreas de conhecimento, e expandir os horizontes com a busca de novas áreas do conhecimento com pesquisas relevantes e de qualidade.



Fonte: Propeg.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: CONTRIBUIÇÕES PARA O AVANÇO CIENTÍFICO, TECNOLÓGICO E SOCIAL DA REGIÃO AMAZÔNICA

***Meta 1 - Aumentar em 50% o número de publicações dos Grupos de Pesquisa, em até 05 anos.**

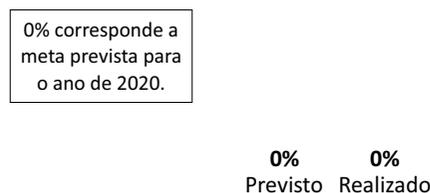


Justificativa para os resultados

Em 2019, os grupos de pesquisa publicaram cerca de 701 artigos científicos, e em 2020 teve um aumento destas publicações para 880, representando 20,46% a mais em relação ao ano anterior. Esse aumento foi viabilizado com a publicação do Edital Propeg 14/2020, que objetivou apoiar os docentes do quadro da Ufac com o ressarcimento financeiro dos gastos com publicações científicas.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: CONTRIBUIÇÕES PARA O AVANÇO CIENTÍFICO, TECNOLÓGICO E SOCIAL DA REGIÃO AMAZÔNICA

***Meta 2 - Aumentar em 30% a produção científica, em até 05 anos.**

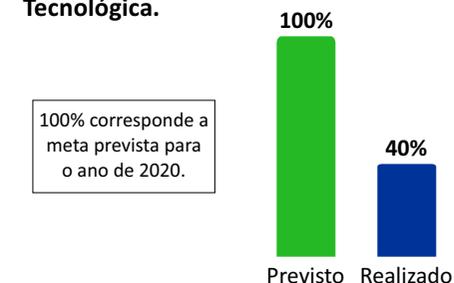


Justificativa para os resultados

Para realizar a análise dos dados de produção científica referente ao ano de 2020, foi constatado que a Propeg não obteve avanços nesta meta, pois, ao verificar os dados de produção bibliográfica, produção técnica e produção artística, que compõem o indicador produção científica, foi observado que apesar dos avanços em publicações de artigos e capítulos de livros, por exemplo, o mesmo não ocorreu em itens como produção técnica e artística.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: CONTRIBUIÇÕES PARA O AVANÇO CIENTÍFICO, TECNOLÓGICO E SOCIAL DA REGIÃO AMAZÔNICA

Meta 3 - Implantar e consolidar o Núcleo de Inovação Tecnológica.



Justificativa para os resultados

As ações para implementação do NIT foram prejudicadas por conta da pandemia do Covid-19. No entanto, foi possível a disponibilização de uma sala com mobiliário e computadores, faltando apenas a locação de pessoal técnico e administrativo para a realização das atividades.

RESULTADOS DA GESTÃO

OBJETIVO ESTRATÉGICO: ALAVANCAR PARCERIAS ESTRATÉGICAS COM INSTITUIÇÕES PÚBLICAS E PRIVADAS

Meta 4 - Lançar editais anuais visando a articulação da pesquisa e inovação com o mundo do trabalho

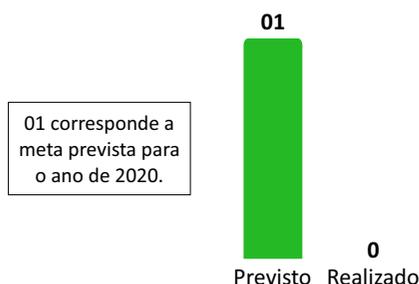


Justificativa para os resultados

Dada a falta de recursos provocada pelos cortes e congelamentos do orçamento, não houve a possibilidade da implementação do edital.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: FORTALECER E AMPLIAR A PRODUÇÃO E DISSEMINAÇÃO DE CONHECIMENTOS

Meta 5 - Implantar feira anual de ensino e ciências aberta à comunidade ("mini SBPC").



Justificativa para os resultados

As prioridades administrativas decorrente da pandemia do Covid-19 impediram a realização do rito de trabalho no

sentido de articular com outras instituições a realização da feira. Além disso, os representantes da sociedade, governos municipais e governo estadual focaram suas ações sobre os efeitos sociais, econômicos e na saúde da população.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: CONTRIBUIÇÕES PARA O AVANÇO CIENTÍFICO, TECNOLÓGICO E SOCIAL DA REGIÃO AMAZÔNICA

***Meta 6 - Aumentar em 100%, em até 05 anos, o número de termos de cooperação internacional ligada à Pesquisa e Pós-Graduação.**



Justificativa para os resultados

No ano de 2019, a Ufac contava com 12 Instrumentos de Cooperação Internacional, e no ano de 2020 esse número saltou para 15 no total. A assinatura desses novos instrumentos representou um aumento de 25%.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: CONTRIBUIÇÕES PARA O AVANÇO CIENTÍFICO, TECNOLÓGICO E SOCIAL DA REGIÃO AMAZÔNICA

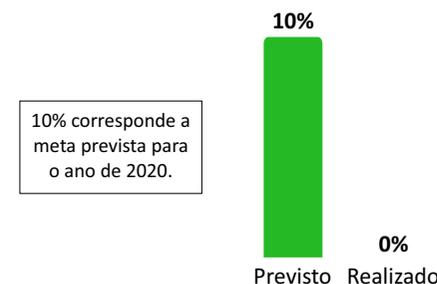
Meta 7 - Atingir, no mínimo, 100% dos programas de pós-graduação com nota 4, em até 05 anos.

Justificativa para os resultados

A Justificativa para o 0% é de que a previsão para o crescimento iniciasse apenas em 2021. O ano de 2020 foi o último ano do quadriênio de avaliação 2017/2020 da CAPES, cujo os relatório serão enviados em abril de 2021, tendo o resultado publicado, possivelmente, até o final de 2021.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: FORTALECER E AMPLIAR A PRODUÇÃO E DISSEMINAÇÃO DE CONHECIMENTOS

***Meta 8 - Aumentar em 50%, em até 05 anos, a participação dos docentes no Programa Institucional de Iniciação Científica e Tecnológica em especial na ação voluntária.**

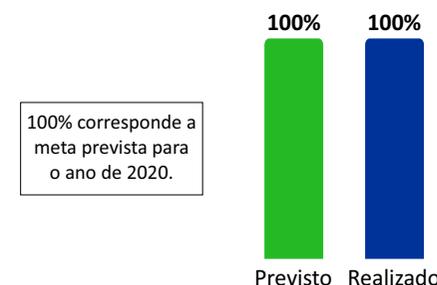


Justificativa para os resultados

Meta não foi atingida, nem tampouco teve avanço.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: FORTALECER E AMPLIAR A PRODUÇÃO E DISSEMINAÇÃO DE CONHECIMENTOS

***Meta 9 - Criar e implantar o Centro de Línguas.**



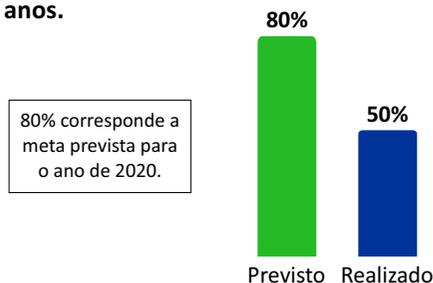
Justificativa para os resultados

A última etapa dessa meta era a aquisição de livros para as atividades do centro, o que veio a ocorrer pós Relatório de Gestão.

RESULTADOS DA GESTÃO

OBJETIVO ESTRATÉGICO: INTEGRAR AS AÇÕES DE PLANEJAMENTO, AVALIAR E APRIMORAR A GESTÃO

***Meta 10 - Regulamentar em 100% o funcionamento e avaliação de cursos de pós-graduação lato sensu, em até 05 anos.**

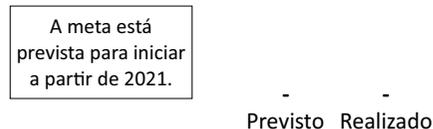


Justificativa para os resultados

Para avaliar os programas de Pós-Graduação Lato Sensu, foi constituída uma comissão de avaliação para apresentar uma proposta de resolução, a qual foi elaborada. Essa etapa representa 50% dos trabalhos necessários. No entanto, os avanços foram barrados em razão das mudanças trazidas pela pandemia do Covid-19, visto que a Propeg teve que adequar suas atividades administrativas e de ensino, de forma remota.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: FORTALECER E AMPLIAR A PRODUÇÃO E DISSEMINAÇÃO DE CONHECIMENTOS

Meta 11 - Criar, no mínimo, 03 programas de pós-graduação, em até 05 anos.



Justificativa para os resultados

A previsão para a meta é a partir de 2021, uma vez que não foi aberto, e nem estava previsto para 2020, o edital da CAPES para apresentação de propostas para cursos novos - APCN.

Errata (*): Textos e valores corrigidos.

BOLSAS DE PESQUISA OFERTADAS E CONCEDIDAS NO PERÍODO DE 2020

Bolsas	Recurso Interno	Recurso Externo	Alunos Beneficiados (Por CPF)	Valor Pago
Programa Instituc. de Bolsas de Iniciação Científica	X		382	R\$ 834.400,00
Programa Instituc. de Voluntários em Iniciação Científica*	X		499	-
Programa Instituc. de Bolsas de Iniciação Científica/CNPq		X	163	R\$ 717.200,00
Programa Instituc. de Bolsa de Inicia. Em Desenvol. Tecnol. e Inovação		X	31	R\$ 136.400,00
Ações Afirmativas/CNPq		X	9	R\$ 39.600,00
Total			1.084	R\$ 1.727.600,00

Fonte: Propeg.

Obs: O número de bolsas ofertadas e concedidas é o mesmo, visto que os CPFs não são repetidos.

*O PIVIC é um programa voluntário, tendo por objetivo estimular os estudantes da graduação em projetos de pesquisa.

PROJETOS DE PESQUISA, COM FINANCIAMENTO E INSTITUCIONALIZADOS, VIGENTES EM 2020

Unidade/Centro	Quantidade	Valor
CCBN	16	R\$ 326.748,73
CELA	1	R\$ 150.000,00
CCJSA	0	-
CCSD	11	R\$ 1.359.510,09
CCET	0	-
CFCH	2	R\$ 91.200,00
CEL	0	-
CMULTI	7	R\$ 1.373.897,71
Total	37	R\$ 3.301.356,53
CMULTI	1	\$ 199.945,66
Total	1	\$ 199.945,66

Fonte: Propeg.

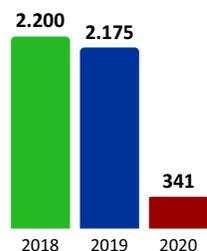
O relatório dos cursos e demais informações da Pós-Graduação podem ser visualizados nos **Anexos, clicando aqui**.

RESULTADOS DA GESTÃO

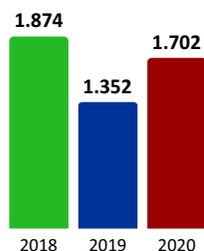
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS

A Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis é responsável pelo planejamento e execução da política de assistência estudantil, voltada para a promoção de ações afirmativas de acesso e inclusão social com intuito de promover igualdade de oportunidades aos estudantes da Ufac, em consonância com o Plano Nacional de Assistência Estudantil (PNAES), de acordo com os recursos orçamentários e financeiros disponibilizados pelo MEC.

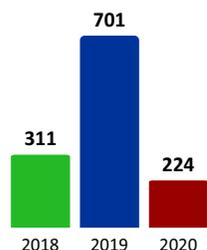
A Ufac, em conformidade com o PNAES, busca ampliar as condições de permanência dos estudantes na educação superior pública federal de forma articulada com as atividades de ensino, pesquisa e extensão, atendendo estudantes regularmente matriculados em cursos de graduação presencial.



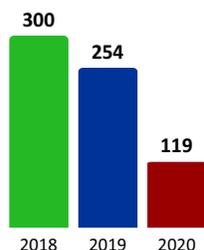
Consulta Médica



Assistência Social



Atendimento Psicológico



Atendimento Fonoaudiológico

Fonte: Proaes e Setor Médico. Os dados são referentes aos meses de janeiro à março de 2020.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: REFORÇAR AS ATIVIDADES VOLTADAS À EDUCAÇÃO ESPECIAL/INCLUSIVA E EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

Meta 1 - Alocar 100% de bolsas ofertadas.



Justificativa para os resultados

A partir da suspensão das aulas presenciais através da resolução CONSU-Ufac nº 4 de 30 de março de 2020, os recursos destinados ao funcionamento dos Restaurantes Universitários foram realocados para permitir a oferta de um maior número de bolsas e auxílios, com isso foi possível atendermos a totalidade de estudantes que estavam na fila de espera das bolsas Pró-Estudo, Pró-inclusão e Pró-PCD, bolsas essas de maior demanda da Proaes.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: REFORÇAR AS ATIVIDADES VOLTADAS À EDUCAÇÃO ESPECIAL/INCLUSIVA E EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

Meta 2 - Alocar 100% dos auxílios ofertados.



Justificativa para os resultados

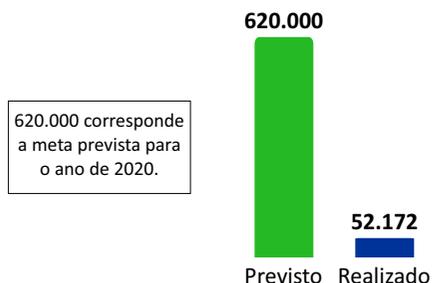
A suspensão das aulas presenciais através da resolução CONSU-Ufac nº 4 de 30 de março de 2020, fez com que alguns programas ficassem sem novas chamadas, com vagas incompletas, uma vez que eles exigiam algumas atividades presenciais. Além disso, a comunidade acadêmica demonstrou uma procura mais atenuada pelos editais de assistência estudantil, por fatores diversos, como considerarem que a suspensão das aulas implicaria na interrupção dos programas assistenciais, ou por não possuírem ambiente informativo similar ao encontrado na academia.

Contudo, importa ressaltar que, o auxílio creche teve 91% de preenchimento das vagas, auxílio moradia teve 88 %, auxílio deslocamento intermunicipal teve 70 %, auxílio alimentação emergencial teve 75 % e o auxílio aquisição de equipamentos teve 73%, o que são números bem aproximados da meta prevista. Ao inserirmos na categoria dos auxílios o programa Passe Livre e o programa Pacote de Dados acabamos tendo uma queda significativa no percentual de auxílios concedidos. O programa Passe-livre ficou descontinuado logo após seu lançamento, porque os alunos não precisavam mais se deslocar para a Universidade, logo, teve somente 8% de alcance em relação a totalidade de ofertas. O programa Pacote de Dados teve pouca adesão logo em seu período de inscrição, o que inviabilizou um percentual maior de alocação do auxílio. Embora tivéssemos ofertados 6.257 auxílios, somente 1.494 alunos se inscreveram para receber o auxílio, ou seja, sua adesão foi de somente 23% do total de auxílio ofertados, perdendo-se ainda no processo de seleção concorrentes que entregaram documentação incompleta ou não assinaram o termo de entrada no programa. Desta forma, encerramos a seleção do auxílio pacote de dados com somente 16% de vagas ofertadas alocadas. Foi mediante a realidade descrita que chegamos ao percentual final demonstrado.

RESULTADOS DA GESTÃO

OBJETIVO ESTRATÉGICO: REFORÇAR AS ATIVIDADES VOLTADAS À EDUCAÇÃO ESPECIAL/INCLUSIVA E EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

Meta 3 - Ampliar em 50 mil o número de refeições servidas nos Restaurantes Universitários, em até 05 anos.

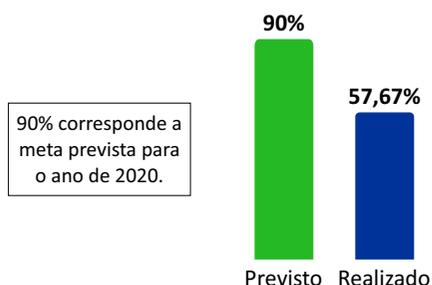


Justificativa para os resultados

A suspensão das aulas presenciais, por meio da resolução Consu-Ufac nº 4 de 30 de março de 2020, provocou a interrupção do fornecimento de refeições nos Restaurantes Universitários no ano de 2020 a partir do mês de abril, com isso, a meta não foi alcançada. Porém, houve um remanejamento dos recursos destinados aos RU's para a concessão de bolsas e auxílios da assistência estudantil. Destacamos a criação do Auxílio Alimentação Emergencial, no valor de R\$ 200,00, com a finalidade de atender a demanda por alimentação dos estudantes em situação de vulnerabilidade. No ano de 2020, foram contemplados 901 estudantes.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: INTENSIFICAR O USO DE TECNOLOGIAS EDUCACIONAIS

Meta 4 - Consolidar a implantação do projeto estratégico Observatório Discente, em até 03 anos.



Justificativa para os resultados

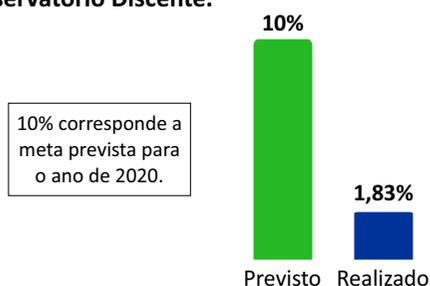
O Projeto Observatório Discente envolve estudos, como:

1. Verificar o rendimento acadêmico dos estudantes bolsistas da Assistência Estudantil - percentual da meta 16,67%;
2. Identificar a eficácia das bolsas de assistência estudantil no processo formativo dos alunos bolsistas - percentual da meta 16,67%;
3. Verificar a situação de aprovação, reprovação, desistência, trancamento em disciplinas ofertadas em cada semestre letivo da Ufac- percentual da meta 16,67%;
4. Monitorar as disciplinas que possuem altos índices de evasão e retenção- percentual da meta 0%;
5. Identificar o perfil socioeconômico dos estudantes da Ufac- percentual da meta 5,83%;
6. Identificar a atuação dos egressos no mercado de trabalho- percentual da meta 1,83%.

O Projeto Observatório Discente consolidou totalmente três das seis ações, totalizando um percentual total de 57,67% da implantação desse Projeto. O estudo do perfil socioeconômico foi realizado parcialmente com duas amostras do perfil, por esse fato e pela parcialidade da pesquisa com os egressos, a meta não foi alcançada.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: CONTRIBUIÇÕES PARA O AVANÇO CIENTÍFICO, TECNOLÓGICO E SOCIAL DA REGIÃO AMAZÔNICA

Meta 5 - Identificar a alocação profissional de 30% dos egressos no mercado de trabalho nos 05 anos posteriores ao ano de formação - Observatório Discente.

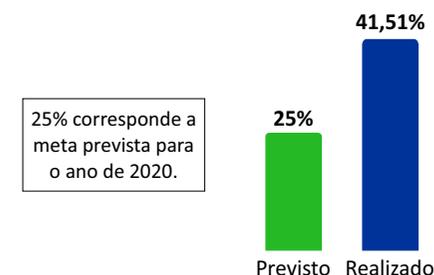


Justificativa para os resultados

A meta não foi alcançada em decorrência do baixo número de respostas na plataforma dos egressos. De meados de janeiro à 22 de fevereiro de 2021 obtivemos 239 respostas na plataforma, sendo que dos 239 respondentes somente 140 egressos estão dentro do período que envolve o cálculo. O estudo compreende os anos de 2010 à 2019, porém só foi considerado para este cálculo os respondentes que se formaram no período 2015 à 2019, conforme metodologia de cálculo disponível no Planejamento Estratégico 2020-2024. O alcance da meta depende das respostas dos egressos, não sendo controlável por esta Instituição de Ensino Superior, uma vez que a participação na pesquisa é facultativa.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: REFORÇAR AS ATIVIDADES VOLTADAS À EDUCAÇÃO ESPECIAL/INCLUSIVA E EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

Meta 6 - Elevar a Taxa de Sucesso na Graduação dos estudantes bolsistas Pró-estudo, Pró-inclusão e Pró-PCD - Observatório Discente



Justificativa para os resultados

Ainda que o indicador esteja sendo calculado pela primeira vez, não existindo parâmetros para comparação, a taxa de sucesso dos estudantes bolsistas ultrapassou 40%, o que é significativo para

RESULTADOS DA GESTÃO

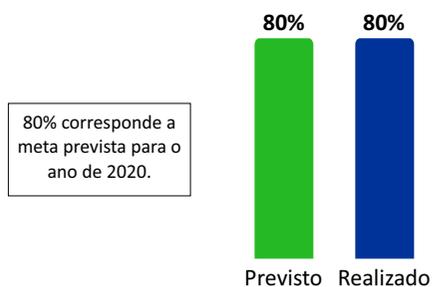
a assistência estudantil da Ufac, pois 41% dos estudantes bolsistas concluíram a graduação dentro do período mínimo para conclusão de um curso da graduação.

O levantamento das informações para o cálculo da Taxa de Sucesso do Estudantes Bolsistas – TSG considerou:

1. Os estudantes bolsistas do 1º e 2º semestres letivo do ano de 2015;
2. Os programas Pró-estudo e Pró-inclusão e Pró-PCD.
3. O período mínimo e máximo do ciclo formativo de cada curso.
4. O número de estudantes que formaram dentro do ciclo máximo do respectivo curso.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: REFORÇAR AS ATIVIDADES VOLTADAS À EDUCAÇÃO ESPECIAL/INCLUSIVA E EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

Meta 7 - Atender 100% da demanda de estudantes por serviços especializados (Serviço Social, Fisioterapia, Fonoaudiologia e Psicologia), em até 03 anos.



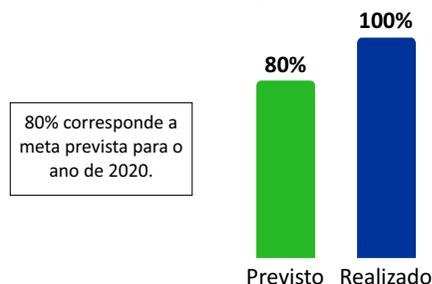
Justificativa para os resultados

Os serviços especializados atenderam há 80% dos estudantes que buscaram apoio, ficando apenas o serviço de psicologia com lista de espera. Esse resultado considerou os atendimentos do setor de assistência social da Proaes e de Fisioterapia e

Fonoaudiologia realizados pelo NAI. Não há ofertas de atendimentos psicológicos.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: REFORÇAR AS ATIVIDADES VOLTADAS À EDUCAÇÃO ESPECIAL/INCLUSIVA E EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

Meta 8 - Atender 100% da demanda dos estudantes com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades/superdotação, em até 05 anos.



Justificativa para os resultados

A instituição possui 674 alunos com deficiência matriculados no Sie no campus Rio Branco, destes apenas 300 acadêmicos solicitaram o atendimento do núcleo de apoio à inclusão. Até o ano de 2019, o Núcleo de Apoio a Inclusão - NAI, não conseguia atender todas as solicitações e um dos motivos é o quadro reduzido de funcionários lotados no setor. No período de janeiro a março de 2020 os serviços de fonoaudiologia e fisioterapia que estavam represados devido a grande demanda foram sendo atendidos neste período. Os ingressantes do ano de 2020.1 não puderam solicitar os serviços desses profissionais por causa da suspensão das aulas e dos atendimentos presenciais (Resolução Nº4 do dia 30 março de 2020 CONSU-UFAC).

No entanto, no ano de 2020 graças a contratação de mais intérpretes de libras terceirizado conseguimos atender todas as demandas que faz o uso desse serviços, tais como: discentes da graduação e pós-graduação, dois docentes

surdos, monitoria entre bolsista monitor (ouvinte) e monitorado (surdo) e os eventos institucionais e Interinstitucional (TRE, TJ-AC, MP-AC, UNIR) e em virtude da Pandemia do novo coronavírus, todas as aulas e eventos foram realizadas no formatos On-line/Remoto e assim há a necessidade de cumprimento da Instrução normativa Nº1 de maio de 2020 do governo federal acerca da disciplina de utilização de recursos de acessibilidade na publicidade, nos pronunciamentos e nos discursos oficiais dos órgãos e entidades do poder executivo federal.

Já os outros serviços disponibilizados aos discentes com deficiência pelo o núcleo, tais como: atendimento pedagógico, monitoria e tutoria, adaptação de materiais didáticos foram atendidos na sua totalidade dos alunos que se matricularam no ensino remoto emergencial que necessitavam dos serviços.

RESULTADOS DA GESTÃO

AUXÍLIOS E BOLSAS OFERTADOS E CONCEDIDOS NO PERÍODO DE 2020

Auxílios	Auxílios Ofertados	Alunos Beneficiados (Por CPF)	Valor Pago
Auxílio Creche	60	55	R\$ 95.400,00
Auxílio Moradia	50	44	R\$ 93.250,00
Auxílio Deslocamento Intermunicipal	125	88	R\$ 33.600,00
Auxílio Passe-Livre	570	5	R\$ 140,00
Auxílio Pró-Ciência	-	-	R\$ -
Auxílio Alimentação Emergencial	1.200	901	R\$ 1.215.600,00
Auxílio Inclusão Digital (Equipamentos)	2.300	1.682	R\$ 2.186.600,00
Auxílio Inclusão Digital (Pacote de Dados)	2.300	1.046	R\$ 209.200,00
Subtotal	6.605	3.821	R\$ 3.833.790,00
Bolsas	Bolsas Ofertadas	Alunos Beneficiados (Por CPF)	Valor Pago
Bolsa Pró-Estudo	1.447	1.082	R\$ 1.875.600,00
Bolsa Pró-Inclusão	150	127	R\$ 413.200,00
Bolsa Pró-Docência	16	10	R\$ 44.000,00
Bolsa Promaed*	69	65	R\$ 335.500,00
Bolsa Ações Proaes	64	64	R\$ 316.800,00
Bolsa Protaed**	15	6	R\$ 26.000,00
Bolsa Pró-Acessibilidade	6	5	R\$ 23.500,00
Bolsa - Observatório de Discriminação Racial do Estado do Acre	8	5	R\$ 22.400,00
Bolsa Pró-Pcd	80	63	R\$ 223.200,00
Bolsa Life	12	-	-
Subtotal	1.867	1.427	R\$ 3.280.200,00
Total	8.472	5.248	R\$ 7.113.990,00

Fonte: Proaes.

*Programa de tutoria para auxílio aos estudantes com deficiência.

** Tutoria para apoio ao estudante com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e com altas habilidades ou superdotação.

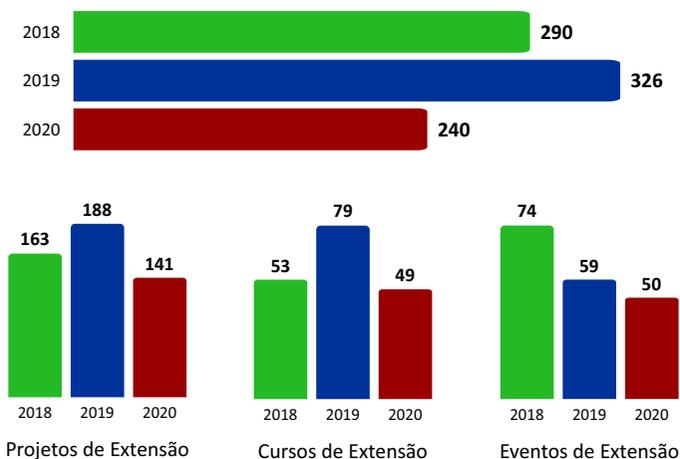
RESULTADOS DA GESTÃO

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA

A Pró-Reitoria de Extensão e Cultura é a unidade encarregada do planejamento, coordenação, supervisão e integração das atividades de extensão e cultura, envolvendo a comunidade interna e externa.

Aliada ao ensino e à pesquisa, interliga suas atividades acadêmicas à formação do profissional como cidadão e credencia a universidade como espaço privilegiado de produção e reprodução do conhecimento tão necessário à minimização das desigualdades sociais, além de propiciar atividades que transcendem a tradição das disciplinas, segundo princípios e objetivos assim definidos na política de extensão da Ufac.

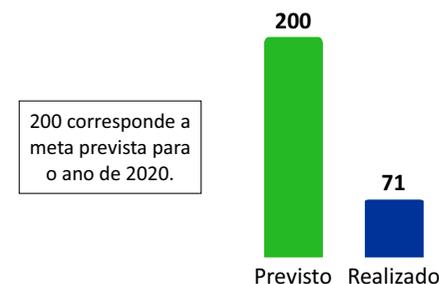
Ações de Extensão (Projetos+Cursos+Eventos)



Fonte: Proex.
Os dados são referentes aos meses de janeiro à março de 2020.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: ALAVANCAR PARCERIAS ESTRATÉGICAS COM INSTITUIÇÕES PÚBLICAS E PRIVADAS

Meta 1 - Aumentar a média anual do número de ações executadas no projeto estratégico Ufac e Comunidade, inclusive por meio da interiorização da Extensão.



Justificativa para os resultados

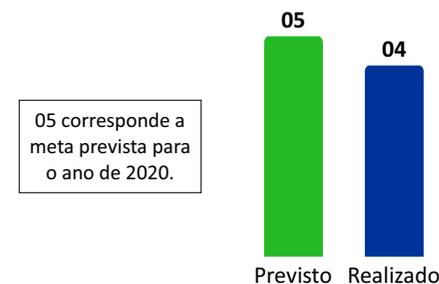
Em virtude da Pandemia do Coronavírus, a Proex/Ufac publicou 2 editais referentes ao "Ufac e Comunidade":

Edital Proex/Proaes 11/2020 "Ações On-Line de Extensão Universitária: Ufac/Comunidade". Edital financiado que contemplou 66 ações de extensão;

Edital Proex 10/2020 "Programas de Extensão Universitária: Ufac/Comunidade". Edital sem financiamento que contemplou 5 programas de extensão.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: CIDADÃOS E PROFISSIONAIS CAPAZES DE TRANSFORMAR A REALIDADE REGIONAL

Meta 2 - Ampliar em 80% o número de Empresas Juniores (Ejs), em até 05 anos, fortalecendo o empreendedorismo.



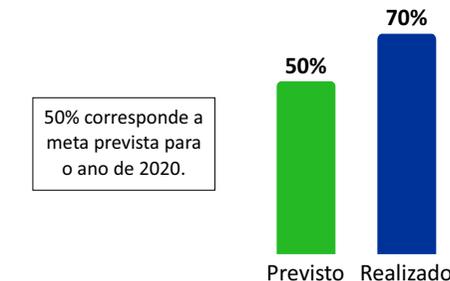
Justificativa para os resultados

Em consulta realizada através do Processo Sei nº 23107.006012/2021-98, verificou-se a existência de 4 Empresas Juniores em processo de regularização do CNPJ. Até o presente momento todas elas estão inativas.

Em 2020, trabalhou-se na divulgação e implementação da Resolução Cepex N.º 051, de 26 de novembro de 2019 que aprova a regulamentação para a criação, organização e funcionamento das Empresas Juniores na Universidade Federal do Acre, disponível [aqui](#).

OBJETIVO ESTRATÉGICO: MAPEAR, DESBUROCRATIZAR E SISTEMATIZAR PROCESSOS INTERNOS

Meta 3 - Atingir 100% do monitoramento das ações de extensão, em até 05 anos.



Justificativa para os resultados

No âmbito da Daex: Verificou-se o envio e confirmação pela Daex/Proex de 176 relatórios finais do total de 249 ações de extensão cadastradas na Plataforma de Ações de Extensão e Cultura (Paec).

No âmbito da Dacic: Verificou-se o envio e confirmação pela Dacic/Proex de 10 relatórios finais do total de 14 ações de extensão cadastradas na (Paec).

O canal mais efetivo de monitoramento se dá através da Paec, disponível em:

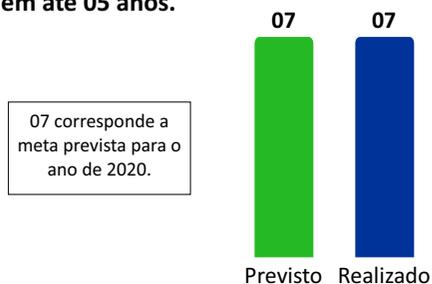
RESULTADOS DA GESTÃO

https://sistemas2.ufac.br/plataforma_projetos/. Sistema idealizado pela Proex, desenvolvido e mantido pelo Núcleo de Tecnologia da Informação utilizado na Ufac. Essa plataforma é atualizada constantemente para melhor atender as demandas de monitoramento, de fluxos de processos e procedimentos administrativos necessários à operacionalização do apoio da gestão, bem como à consolidação da extensão.

Podem se cadastrar nessa Plataforma todos os servidores ativos e estudantes matriculados na Ufac.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: AMPLIAR A INSERÇÃO LOCAL E GLOBAL

Meta 4 - Acrescentar 05 ações de produção cultural regional, em até 05 anos.



Justificativa para os resultados

As atividades programadas para ampliação, devido às circunstâncias, foram reavaliadas e adaptadas para o formato remoto devido a pandemia de COVID 19,

Os projetos da produção cultural realizados foram "Palco Livre", "Valiler", "Ufac em foto" e "Cine Capivara" foram adaptados para o formato remoto, devido à pandemia de Covid-19. Os trabalhos podem ser conferidos no site da produção cultural Ufac: <https://sites.google.com/view/arte-e-cultura/in%C3%ADcio>. Foram também realizadas participações da produção cultural no Fórum Nacional de Cultura (FORCULT), Fórum Regional de Cultura (FORCULT Norte) e no Encontro Nacional de Estudos Multidisciplinares em Cultura

(ENECULT), todos realizados online.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: AMPLIAR A INSERÇÃO LOCAL E GLOBAL

Meta 5 - Ampliar em 50% o número de ações extensionistas relacionadas ao esporte, em até 05 anos.

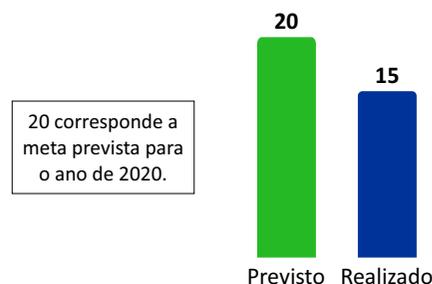


Justificativa para os resultados

Em face da pandemia, a Universidade entrou em sistema de trabalho remoto em março de 2020, assim, as atividades de esportes deixaram de ser contempladas em virtude da não possibilidade de aglomeração dos atletas.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: INTEGRAR E POTENCIALIZAR AS ATIVIDADES DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

Meta 6 - Elevar e consolidar o número de ações de integração entre ensino, pesquisa e extensão.



Justificativa para os resultados

No âmbito da Daex: Publicação de 4 editais de fomento de

programas integrados de ensino, pesquisa e extensão;

Contribuição na realização de 1 evento: II Seminário Integrado de Ensino, Pesquisa e Extensão (Siepe). Disponível em: <<http://www2.ufac.br/editais/propeg/edital-ii-seminario-integrado-de-ensino-pesquisa-e-extensao-criterios-de-submissao-e-publicacao-de-trabalhos>>.

Aprovação da Resolução Cepex N.º 026, de 27 de outubro de 2020. Aprova as normas, procedimentos e critérios que regulamentam as atividades de extensão na Universidade Federal do Acre. Disponível em: <<http://www2.ufac.br/site/ocs/conselho-cepex/resolucoes-2020/resolucao-no-026-de-27-de-outubro-de-2020>>.

Aprovação da Resolução Cepex N.º 31, de 15 de dezembro de 2020. Regulamenta a curricularização das ações de extensão dos cursos de graduação da Universidade Federal do Acre (Ufac). Disponível em: <<http://www2.ufac.br/site/ocs/conselho-cepex/resolucoes-2020/resolucao-no-31-de-15-de-dezembro-de-2020.pdf/view>>.

A elaboração dessa normativa contribui para o fortalecimento da Curricularização da Extensão nos Cursos de Graduação e Pós-Graduação conforme diretrizes do Plano Nacional de Educação (PNE);

Criação da plataforma "Sistema de Eventos da Ufac". Disponível em: <https://sistemas2.ufac.br/plataforma_projetos/>. Sistema desenvolvido e mantido pelo Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI), concebido com o objetivo de dar suporte aos extensionistas da Ufac no sentido de disponibilizar uma ferramenta que fosse capaz de gerenciar inscrições, disponibilizar a programação do evento em uma página própria, receber e distribuir trabalhos para avaliação durante as atividades do evento e, ao final, ser capaz de gerar relatórios de inscrição e presença que tenham o máximo de compatibili-

RESULTADOS DA GESTÃO

dade com a Paec;

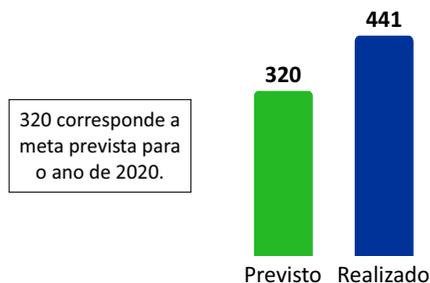
Participação no Comitê de Ética em Pesquisa (CEP/Ufac);

No âmbito da Dacic:

Em face da pandemia, a Universidade entrou em sistema de trabalho remoto em março de 2020, assim, foram mantidas por essa diretoria (Dacic) os editais trabalhados nos anos anteriores, a exceção do Esporte e edital dos bolsistas da Proex e dos espaços da Ufac.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: FORTALECER E AMPLIAR A PRODUÇÃO E DISSEMINAÇÃO DE CONHECIMENTOS

Meta 7 - Ampliar em 10% a oferta de bolsas para as ações de extensão e cultura, em até 05 anos.



Justificativa para os resultados

Em face da pandemia, a Universidade entrou em sistema de trabalho remoto em março de 2020, assim, priorizou-se contemplar atividades de extensão e cultura vinculadas às ações de enfrentamento ao Covid 19.

Dos 441 bolsistas, 317 foram vinculados à Diretoria de Ações de Extensão (Daex/Proex/Ufac) e 124 à Diretoria de Arte, Cultura e Integração Comunitária (Dacic/Proex/Ufac).

Ao estabelecer um comparativo entre 2019 que contemplou 382 bolsistas (sendo 164 da Daex e 218 da Dacic) e 441 em 2020, nota-se um crescimento de 15,70%. Porém, tendo em

vista a mudança de planejamento da Proex em virtude da Pandemia do Coronavírus (Covid-19) o número de 441 bolsas, na verdade, representa o número de vagas ofertadas por todos os editais publicados pela Proex em 2020. Não se traduz em ampliação, mas uma redistribuição em editais com vigências menores, de 4 meses apenas. Dessa forma, com um orçamento próximo ao que foi executado em 2019, pudemos oferecer mais vagas em ações de extensão oportunizando a execução de ações de grande relevância social como, por exemplo, a produção de EPI's, álcool em gel, máscaras, protetores faciais e totens, além do teleatendimento oferecido por discentes do curso de Bacharelado em Medicina.

BOLSAS OFERTADAS E CONCEDIDAS NO PERÍODO DE 2020

Bolsas	Bolsas Ofertadas (No Edital)	Alunos Beneficiados (Por CPF)	Valor Pago (Recurso Interno)
Edital nº 06/2019 - Seleção de Bolsistas para Atuarem no Suporte Técnico do Sistema de Gestão da Extensão	3	3	R\$ 4.800,00
Edital nº 15/2019 - Seleção de Bolsistas para Atuarem nas Ações de Extensão da Proex	7	5	R\$ 12.000,00
Edital nº 16/2019 - Seleção de Bolsistas para Atuarem na divulgação de ações de Extensão na Assessoria de Comunicação e no Núcleo de Interiorização e Educação à Distância	6	6	R\$ 4.400,00
Edital nº 09/2020 - Processo Simplificado de Seleção de Bolsistas para Atuarem no Enfrentamento ao Coronavírus	90	113	R\$ 194.000,00
Edital nº 11/2020 - Ações Online de Extensão Universitária: Ufac/Comunidade	227	232	R\$ 286.000,00
Edital nº 04/2020 - Neabi	1	1	R\$ 3.600,00
Edital nº 06/2020 - Programus	40	40	R\$ 125.600,00
Edital nº 07/2020 - Atividades Corporais de Movimentos (Dança)	40	40	R\$ 110.400,00
Edital nº 08/2020 - Pró-Teatro	40	40	R\$ 126.800,00
Edital nº 12/2020 - Produção Cultural	3	3	R\$ 4.800,00
Total	457	483	R\$ 872.400,00

Fonte: Proex.

Obs: O fato de o número de bolsas concedidas ser superior ao número de bolsas ofertadas se deve ao fato de que o número de estudantes beneficiados, durante a vigência do edital, são substituídos em função de conclusão de curso ou por opção de outras bolsas que não são cumuláveis.

O Edital Proex 01/2020 (Fluxo Contínuo) estabelece o fluxo contínuo das submissões e a data máxima do envio do relatório final das ações no referido ano. Mesmo sendo um edital sem financiamento, as ações recebem apoio logístico da utilização dos espaços (Teatro, anfiteatro, Centro de Convenções etc), além da divulgação e certificação. No ano de 2020 contamos com 170 ações de Extensão, sendo envolvidos 536 docentes e 2982 discentes voluntários.

RESULTADOS DA GESTÃO

Indicadores Decisão TCU 408/2002	Exercício	
	2020	2019
Custo corrente / aluno equivalente (incluindo os 35% das despesas do(s) HU(s))	25.140,12	25.502,35
Custo corrente / aluno equivalente (excluindo as despesas do(s) HU(s))	25.140,12	25.502,35
Aluno tempo integral / número de professores equivalentes	11,18	10,18
Aluno tempo integral / número de funcionários equivalentes (incluindo funcionários a serviço no(s) HU(s))	8,52	8,41
Aluno tempo integral / número de funcionários equivalentes (excluindo funcionários a serviço no(s) HU(s))	8,52	8,41
Funcionário equivalente / número de professores equivalentes (incluindo funcionários a serviço no(s) HU(s))	1,31	1,21
Funcionário equivalente / número de professores equivalentes (excluindo funcionários a serviço no(s) HU(s))	1,31	1,21
Grau de Participação Estudantil (GPE)	0,84	0,69
Grau de Envolvimento com Pós-graduação (GEPG)	0,06	0,05
Conceito CAPES para a Pós-graduação	4	4
Índice de Qualificação do Corpo Docente (IQCD)	4,13	3,89
Taxa de Sucesso na Graduação (TSG)	41,58	34,00
Número de alunos de residência médica em tempo integral	142	142

Fonte: SIE e Prodgep.

Custo Corrente / Aluno Equivalente - Especifica o aporte financeiro médio despendido pela instituição com cada um de seus alunos, retirando as despesas acadêmicas, passando de 25.502,35 em 2019, para R\$ 25.140,12 em 2020, ou seja, o aporte médio financeiro despendido com cada aluno teve redução de 1,42%. O custo corrente total da Ifes em 2019 foi de R\$ 277.237.039,75 já em 2020 foi de R\$ 276.124.201,49. Como consequência dessa redução, podemos atribuir à pandemia de Covid-19, que obrigou as universidades a suspenderem suas atividades presenciais a partir de março de 2020. E, vale ressaltar que devido a essa suspensão e novas programações do calendário acadêmico, de acordo com o Ofício Circular 1/2021 DIFES/SESU/MEC de 14.01.2021, que permitiu que os dados de graduação a serem utilizados no cálculo fossem referentes ao ano de 2019, assim, optamos por elaborar tais indicadores de acordo com o Censo da Educação Superior (para os cursos de graduação) e manter os dados referentes aos cursos de pós-graduação.

Aluno Tempo Integral / Professor Equivalente - Mensura a produtividade e eficiência do corpo docente a partir do número médio de alunos em tempo integral e número de professores equivalentes em exercício. Esse indicador teve aumento em 2020 de 9,8% em relação ao ano de 2019. Tal aumento está relacionado à queda do número de professores equivalentes, que foi de 733 em 2019 para 624 em 2020, apesar do número de alunos em tempo integral ter reduzido também. No entanto essa redução foi proporcionalmente menor do que a queda da quantidade de professores equivalentes.

Aluno Tempo Integral / Funcionário Equivalente - Mensura a produtividade e a eficiência do corpo técnico da Ufac, a partir do cálculo do número médio de alunos em tempo integral pelo número de funcionários equivalentes, considerando como referência o servidor de tempo integral (40 horas/semana), convertendo-se proporcionalmente os que se enquadrem em outros regimes de trabalho por meio dos pesos definidos no Acórdão TCU. Assim, tal indicador apresentou aumento de 8,41 em 2019 para 8,52 em 2020.

Funcionário Equivalente / Professor Equivalente - É a relação entre o número de funcionários equivalentes e número de professores equivalentes, encontrados pelas relações de pesos definidas o Acórdão do TCU, ou seja, mede o apoio dado pelos profissionais acadêmicos da atividade-meio à realização da atividade fim. Em 2020, a proporção de funcionários para cada professor na Ufac sofreu acréscimo, sendo de 1,21 em 2019 para 1,31 em 2020.

Grau de Participação Estudantil - Este indicador mede a proporção de alunos da graduação em tempo integral em relação ao total de alunos da graduação, expressando o grau de utilização, pelo corpo discente, da capacidade instalada na universidade e a velocidade de integralização curricular de seus cursos. Assim, o Grau de Participação Estudantil apresentou aumento, sendo de 0,69 em 2019 para 0,84 em 2020.

Grau de Envolvimento Discente com Pós-graduação - É a relação entre o total de alunos de pós-graduação vinculados a programas de mestrado e doutorado e o total de alunos de graduação e pós-graduação (mestrado e doutorado). Assim, tal indicador apresentou aumento, sendo de 0,05 em 2019 para 0,06 em 2020.

Conceito CAPES/Mec para a Pós-graduação - É a média dos conceitos de avaliação realizada pela Capes de todos os programas stricto sensu (mestrado e doutorado). Assim, entre os anos de 2019 e 2020, o Conceito CAPES/MEC para a Pós-graduação permaneceu estável, com conceito 4.

Índice de Qualificação do Corpo Docente - Indica o nível de qualificação dos docentes da instituição em relação ao número de docentes graduados, mestres e doutores, podendo chegar ao valor máximo de 5, ou seja, quando todos os docentes de uma les são doutores. Assim, esse índice apresentou um aumento de 3,89 no ano de 2019 para 4,13 em 2020, principalmente devido ao total de professores em efetivo exercício com o título de doutorado ter aumentado de 446 em 2019 para 451 em 2020, titulação esta com maior peso no numerador que compõe o cálculo do indicador IQCD.

Taxa de Sucesso na Graduação - É o principal indicador de eficiência acadêmica, pois mede principalmente o grau de evasão por diplomação dos alunos e é obtido pela razão do número de diplomados e o número de ingressantes, ajustados pelo ano em que esses alunos entraram na instituição e por um tempo de permanência fixado pela SESU/Mec, para cada curso, levando em consideração a área. Assim, devido à pandemia de Covid-19, que proporcionou a flexibilidade no cálculo desse indicador, de acordo com o Ofício Circular 1/2021 DIFES/SESU/MEC de 14.01.2021, permitindo que os dados de graduação a serem utilizados no cálculo fossem referentes ao ano de 2019, assim, optou-se por utilizar os dados coletados no Censo da Educação Superior (para os cursos de graduação) e manter os dados referentes aos cursos de pós-graduação, a TSG aumentou de 34% em 2019 para 41,58% em 2020.

Número de Alunos de Residência Médica em Tempo Integral - Representa o número de alunos de residência médica em tempo integral na les no exercício de referência. Assim, em 2019, a Ufac tinha um total de 142 alunos matriculados em Residência Médica, já em 2020, foi de 134, um decréscimo de 6% em relação ao ano de 2019.

ERRATA - valores foram alterados para o cálculo correto dos indicadores. O link externo contendo as alterações pode ser verificado a seguir:

https://docs.google.com/document/d/1cof0OZ_reXbTF29dTwoAf_7uXd4xJmKm/

RESULTADOS DA GESTÃO

MONITORAMENTO DAS METAS NÃO ALCANÇADAS

O monitoramento das metas é realizado periodicamente, permitindo a identificação de dificuldades ou a necessidade de aprimoramentos que podem resultar em ajustes para realinhamento ou proposições de novas metas.

Para gestão do processo, a instituição utiliza a plataforma ForPDI, que permite o cadastro, monitoramento, atualização e emissão de relatórios detalhados. O acompanhamento da plataforma é feito pela Pró-reitoria de Planejamento, que estabelece um cronograma semestral de reuniões de avaliação com os diversos setores, tendo como foco os resultados anuais a serem atingidos. Os setores devem apresentar o andamento de suas metas, ações e indicadores, os resultados alcançados e avaliação de desempenho, relatando os principais avanços e dificuldades, tendo como base as informações/dados coletados durante o monitoramento das metas.

VINCULAÇÃO COM OS OBJETIVOS DO PLANEJAMENTO PLURIANUAL (PPA)

Os resultados apresentados, especialmente àqueles que demonstram avanços na capacidade de geração de valor da instituição estão em linha com sua missão, valores e representam o atingimento gradual da visão de futuro apresentada em seu Planejamento Estratégico 2014-2023. Além disso, mostra que o desenvolvimento da instituição está em linha com os seguintes objetivos do Planejamento Plurianual (2020-2023) vigente no ano de 2020:

Objetivo	Descrição
1204	Ampliar o acesso à educação profissional e tecnológica, em especial nos cursos técnicos e de qualificação profissional, adequando-se a oferta às demandas do setor produtivo.
1237	Fomentar a formação de pessoal qualificado, fortalecendo a assistência estudantil, e a inovação de forma conectada às demandas do setor produtivo e às necessidades da sociedade em um mundo globalizado.
1219	Garantir o acesso do cidadão brasileiro ao esporte por meio de políticas públicas inclusivas e sustentáveis de forma a desenvolver o esporte educacional, de formação, de participação (lazer) e de alto rendimento em edificações e espaços esportivos adequados propiciando o exercício da cidadania, o bem-estar físico, mental e social, bem como a valorização do cidadão e também do atleta, inclusive combatendo o uso de métodos e substâncias proibidas, de forma a garantir a idoneidade em competições esportivas.
1245	Elevar a qualidade de Educação Especial, promovendo o acesso, a permanência e a aprendizagem com equidade.

Fonte: Plano Plurianual.

Capítulo 06

Desempenho da Gestão

GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

DEMONSTRAÇÃO DA EVOLUÇÃO DO ORÇAMENTO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE NO PERÍODO DE 2018-2020

Quadro 1 - LOA com recursos de emendas

Grupo de Despesas	2018	2019	2020
Pessoal e Encargos	R\$ 278.244.237	R\$ 306.831.244	R\$ 304.765.681
Outras Despesas Correntes - Benefícios	R\$ 11.641.716	R\$ 12.357.810	R\$ 11.225.773
Outras Despesas Correntes	R\$ 48.140.596	R\$ 46.270.196	R\$ 43.989.773
Investimentos	R\$ 21.123.734	R\$ 8.466.623	R\$ 7.000.185
Total	R\$ 359.150.283	R\$ 373.925.873	R\$ 366.981.412

Quadro 2 - LOA sem recursos de emendas

Grupo de Despesas	2018	2019	2020
Pessoal e Encargos	R\$ 278.244.237	R\$ 306.831.244	R\$ 304.765.681
Outras Despesas Correntes - Benefícios	R\$ 11.641.716	R\$ 12.357.810	R\$ 11.225.773
Outras Despesas Correntes	R\$ 44.640.596	R\$ 44.369.809	R\$ 43.139.773
Investimentos	R\$ 7.323.734	R\$ 6.900.000	R\$ 6.800.185
Total	R\$ 341.850.283	R\$ 370.458.863	R\$ 365.931.412

Quadro 3 - LOA valores empenhados com recursos de emendas

Grupo de Despesas	2018	2019	2020
Pessoal e Encargos	R\$ 276.969.535	R\$ 300.173.285	R\$ 300.819.419
Outras Despesas Correntes - Benefícios	R\$ 11.574.215	R\$ 11.683.391	R\$ 11.140.379
Outras Despesas Correntes	R\$ 47.958.855	R\$ 45.851.547	R\$ 43.406.135
Investimentos	R\$ 21.122.201	R\$ 8.465.484	R\$ 6.895.526
Total	R\$ 357.624.806	R\$ 366.173.707	R\$ 362.261.459

Quadro 4 - LOA valores empenhados com recursos de emendas

Grupo de Despesas	2018	2019	2020
Pessoal e Encargos	R\$ 276.969.535	R\$ 300.173.285	R\$ 300.819.419
Outras Despesas Correntes - Benefícios	R\$ 11.574.215	R\$ 11.683.391	R\$ 11.140.379
Outras Despesas Correntes	R\$ 44.458.855	R\$ 43.951.164	R\$ 42.556.135
Investimentos	R\$ 7.322.563	R\$ 6.899.554	R\$ 6.695.570
Total	R\$ 340.325.168	R\$ 362.707.394	R\$ 361.211.503

Fonte: DOC/PROPLAN.

Ao analisarmos o orçamento da instituição no período 2018 – 2020, constatamos aumento das despesas com pessoal e encargos na ordem de R\$ 26.521.444 (vinte e seis milhões, quinhentos e vinte e um mil, quatrocentos e quarenta e quatro reais), o que corresponde a um aumento percentual de 8,70% e nas despesas com pagamentos dos benefícios com uma redução de R\$ 415.943 (quatrocentos e quinze mil, novecentos e quarenta e três reais), o que corresponde a um percentual de 3,71% em relação ao ano de 2018. **Quadro 1**

Ao efetuarmos a mesma análise com os recursos de custeio e capital constatamos a redução nos recursos de custeio na ordem de R\$ 4.150.823 (quatro milhões, cento e cinquenta mil, oitocentos e vinte três reais), que corresponde a um percentual de 9,44%, e a redução de recursos de capital na ordem de R\$ 14.123.549 (quatorze milhões, cento e vinte e três mil, quinhentos e quarenta e nove reais), que corresponde ao percentual de 201,76% no período analisado. **Quadro 1**

Ao efetuarmos a mesma análise nos recursos de custeio e capital no período de 2018 – 2020, **sem contabilizarmos os recursos provenientes de emendas**, constatamos redução nos recursos de custeio na ordem de R\$ 1.500.823 (um milhão, quinhentos mil, oitocentos e vinte e três reais), que corresponde a um percentual de 3,48%, e de R\$ 523.549 (quinhentos e vinte e três mil, quinhentos e quarenta e nove reais), que corresponde a um percentual de 7,70% nos recursos de capital. **Quadro 2**

Nos quadros 1 e 2 estamos demonstrando os valores orçamentários disponibilizados para Universidade Federal do Acre provenientes do Ministério da Educação e de recursos de emendas, já os quadros 3 e 4 demonstramos os valores orçamentários empenhados no período de 2018 – 2020.

Diante do acima exposto, fica explicito a necessidade da Universidade Federal do Acre efetuar a captação de recursos, fora da sua matriz orçamentária, para o seu pleno funcionamento.

GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

RECURSOS DESCENTRALIZADOS ATRAVÉS DE TEDS

Quadro 5

Unidade Descentralizadora	Objeto	Custeio	Capital
SESu	Residência Médica e Multiprofissional	R\$ 4.244.344	-
SESu	Bolsas de Preceptoría	R\$ 166.100	-
SESu	Apoio a IFES sem HU	R\$ 252.849	-
SESu	Construção de Rampas de Acessibilidade	-	R\$ 781.439
SESu	Emenda Senadora Mailza Gomes - Lab. Física	-	R\$ 249.981
CAPES	PROAP	R\$ 236.943	-
CAPES	UAB	R\$ 2.160	-
MAPA	TED 05/2020	R\$ 102.258	-
MAPA	TED 06/2020	R\$ 103.340	-
FNDE	Merenda Escolar	R\$ 38.113	-
Total		R\$ 5.146.109	R\$ 1.031.420
		R\$ 6.177.529	

Fonte: DOC/PROPLAN.

A UFAC fez a captação de recursos orçamentários junto a órgãos governamentais e agências de fomento, dentre os quais merecem destaque as dotações de recursos obtidos junto ao Ministério da Educação e ao Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento (MAPA).

Dentre os recursos descentralizados no exercício 2020, no valor total de R\$ 6.177.529 (seis milhões, cento e setenta e sete mil, quinhentos e vinte e nove reais), destacamos como de maior relevância os destinados pela SESu/MEC para atender os bolsistas de Residência Médica e Residência Multiprofissional no valor total de R\$ 4.244.344 (quatro milhões, duzentos e quarenta e quatro mil, trezentos e quarenta e quatro reais) e o valor de 781.439 (setecentos e oitenta mil, quatrocentos e trinta e nove reais), para a construção de rampas de acessibilidade no Campus de Rio Branco. O Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento (MAPA), descentralizou recursos para a UFAC no valor total de R\$ 205.598 (duzentos e cinco mil, quinhentos e noventa e oito reais), para atender aos projetos de Apoiar ações de Residência Profissional Agrícola da Universidade Federal do Acre, Campus Floresta, no âmbito do projeto Programa de Residência Profissional Agropecuário no Sudoeste Amazônico e de Apoio a qualificação técnica de recém-egressos de cursos de ciências agrárias e afins, por meio de treinamento prático, supervisionado e orientado pela Universidade Federal do Acre e realizado em Unidades Residentes inseridas na Amazônia sul ocidental, trópico úmido brasileiro. **Quadro 5**

GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA DOS RECURSOS DA LOA 2020 E DOS RECURSOS CAPTADOS

EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA DA LOA 2020

Grupo de Despesas	Dotação Inicial	Dotação Atual	Empenhado	Liquidado	Pago
Pessoal, Encargos e Benefícios	R\$ 280.600.531	R\$ 315.991.454	R\$ 311.959.798	R\$ 311.594.994	R\$ 290.733.995
Outras Despesas Correntes	R\$ 25.893.292	R\$ 43.139.773	R\$ 42.556.135	R\$ 27.354.590	R\$ 26.395.033
Investimentos	R\$ 6.800.185	R\$ 6.800.185	R\$ 6.695.570	R\$ 325.842	R\$ 325.842
Total (1)	R\$ 313.294.008	R\$ 365.931.412	R\$ 361.211.503	R\$ 339.275.426	R\$ 317.454.870

EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA DA LOA 2020 - EMENDAS

Grupo de Despesas	Dotação Inicial	Dotação Atual	Empenhado	Liquidado	Pago
Outras Despesas Correntes	R\$ 850.000	R\$ 850.000	R\$ 850.000	R\$ 187.485	R\$ 187.485
Investimentos	R\$ 200.000	R\$ 200.000	R\$ 199.956	R\$ 60.450	R\$ 60.450
Total (2)	R\$ 1.050.000	R\$ 1.050.000	R\$ 1.049.956	R\$ 247.935	R\$ 247.935

EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA DOS RECURSOS CAPTADOS

Grupo de Despesas	Dotação Inicial	Dotação Atual	Empenhado	Liquidado	Pago
Outras Despesas Correntes	R\$ -	R\$ -	R\$ 5.146.109	R\$ 4.580.128	R\$ 4.295.968
Investimentos	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.031.420	R\$ -	R\$ -
Total (3)	R\$ -	R\$ -	R\$ 6.177.529	R\$ 4.580.128	R\$ 4.295.968

Total (1 + 2 + 3)	R\$ 314.344.008	R\$ 366.981.412	R\$ 368.438.988	R\$ 344.103.489	R\$ 321.998.773
--------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------

Fonte: DOC/PROPLAN.

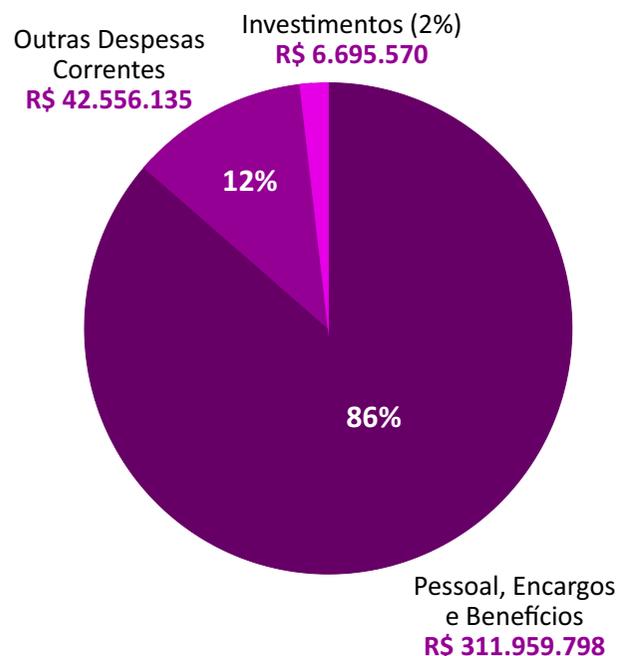
CAPACIDADE E SUSTENTABILIDADE ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

A capacidade e a sustentabilidade orçamentária e financeira para funcionamento e manutenção da Universidade Federal do Acre, são garantidas por meio de recursos do seu orçamento próprio através da Lei Orçamentária Anual LOA (orçamento anual do Ministério da Educação) e de outras receitas provenientes da União, Estados e Municípios que a qualquer título lhes forem atribuídas. Também fazem parte do orçamento da Ufac os recursos de receitas próprias que são diretamente arrecadados por meio da prestação de serviços a sociedade, da locação de espaços, cobrança de taxas e demais arrecadações inerentes à sua área de atuação.

GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA DOS RECURSOS DA LOA 2020 E DOS RECURSOS CAPTADOS

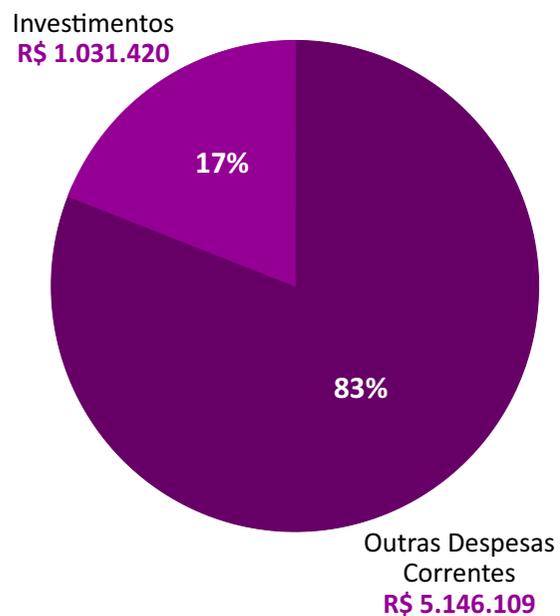
EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA DA LOA 2020



EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA DA LOA 2020 - EMENDAS



EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA DOS RECURSOS CAPTADOS



GESTÃO DE PESSOAS

CONFORMIDADE LEGAL

A Ufac, na área de Gestão de Pessoas, atua em consonância com a aplicabilidade das normas externas e internas, realizando, entre outras atividades, o acompanhamento da folha de pagamento dos servidores ativos, aposentados, instituidores de pensão, contratos de docentes temporários e bolsistas; observância da legalidade para expedição de portarias; cumprimento de decisões judiciais, publicação de boletim de pessoal; atividades referentes a atos de admissão, aposentadoria, pensão e vacância de servidores; guarda do acervo funcional dos servidores; ações relacionadas à qualidade de vida e desenvolvimento na carreira, além de normas previstas, como: Lei nº 8.112/90, Lei nº 11.091/05, Lei nº 12.772/12, Decreto nº 5.824/06, Decreto nº 5.825/06 e outras normas aplicáveis à gestão de pessoas.

AVALIAÇÃO DA FORÇA DE TRABALHO

Sexo	Quantidade
Feminino	630
Masculino	816
Total	1.446

Fonte: Prodgep.

O quadro de servidores da Ufac está distribuído em três carreiras: Técnicos-administrativos em Educação, Professor do Magistério Superior e Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico.

Carreira	Quantidade
Professor do Magistério Superior	703
Professor do Ens. Bas. Tec. E Tecn.	37
Técnico Administrativo em Educação	706
Total	1.446

Fonte: Prodgep.

Com relação à qualidade na força de trabalho, do total de 657 servidores que fazem parte das classes C (ensino fundamental de requisito mínimo para ingresso), D (ensino médio de requisito mínimo para ingresso) e E (ensino superior de requisito mínimo para ingresso), é possível afirmar que mais de 87 % possuem qualificação maior do que a definida em lei para ingresso no cargo.

Escolaridade	Classe C	Classe D	Classe E	Total
Ensino Fundamental	20	5	0	25
Ensino Médio	10	44	0	54
Ensino Superior	28	110	23	161
Especialização	23	127	137	287
Mestrado	4	48	66	118
Doutorado	1	3	8	12
Total	86	337	234	657

Fonte: Prodgep.

Para além do quantitativo de servidores TAE, definidos no Decreto nº 7.232/10, com o número de 657 cargos distribuídos nas classes C, D e E, a Unidade possui 49 servidores ocupantes de cargos das classes A e B, os quais estão em extinção, e que na medida em que o servidor se aposenta ou se desliga do órgão não são repostos.

O quadro de servidores efetivos classificados por etnia está disposto da seguinte forma:

Etnia	Quantidade	Etnia	Quantidade
Amarela	27	Parda	719
Branca	533	Preta	64
Indígena	4	Não Informado	99

Fonte: Prodgep.

A distribuição da força de trabalho dos servidores efetivos da instituição por faixa etária está disposta da seguinte forma:

Faixa Etária	Quantidade	%
19 a 25 anos	11	1%
26 a 30 anos	89	6%
31 a 35 anos	234	16%
36 a 40 anos	298	21%
41 a 45 anos	223	15%
46 a 50 anos	165	11%
51 a 55 anos	150	10%
56 a 60 anos	133	9%
61 a 65 anos	84	6%
Acima de 65 anos	59	4%
Total	1.446	100%

Fonte: Prodgep.

Vale ressaltar que no quadro de servidores da instituição existem 16 de servidores com deficiência, os quais estão lotados tanto nas áreas meio como fim e nas carreiras de técnico-administrativo e magistério superior.

Deficiência	Quantidade	Deficiência	Quantidade
Amputação	1	Deformidade Congenita	1
Cegueira	1	Mobilidade Reduzida	2
Monoplegia	1	Portador de Baixa Visão	4
Paraplegia	1	Portador de Visão Parcial	2
Surdez	1	Surdez Parcial	1
Tetraplegia	1		

Fonte: Prodgep.

GESTÃO DE PESSOAS

Para distribuição de servidores por faixa salarial foi observado o parâmetro de salário mínimo e excluído um servidor em exercício descentralizado, conforme o quadro abaixo.

Salários Mínimos	Técnicos	Prof. EBTT	Prof. MS
0-4	142	1	38
5-9	506	2	213
10-14	46	26	268
15-19	9	8	105
20-24	2	0	65
25-29	0	0	14
30-34	1	0	0
Total	706	37	703

Fonte: Prodgep.

Consta dos levantamentos de relevância para a Instituição o quadro de servidores em condições de aposentadoria, considerando que têm relação direta com o impacto na força de trabalho, ressaltando-se que existe uma expressiva influência das possíveis alterações remuneratórias, definidas pela conjuntura política econômica do país, que influenciam diretamente no aumento de pedidos de aposentadoria, conforme o quadro abaixo.

Carreira	Quantidade
Professor do Magistério Superior	71
Professor do Ens. Bas. Tec. E Tecn.	2
Téc. Administrativo em Educ. Classe A e B	24
Téc. Administrativo em Educ. Classe C	31
Téc. Administrativo em Educ. Classe D	34
Téc. Administrativo em Educ. Classe E	14
Total	176

Fonte: Prodgep.

No exercício houve movimentação na força de trabalho, inclusive com vacância de 02 cargos em extinção e/ou suspensos, os quais não tem possibilidade de reposição, gerando, dessa forma, aumento de demandas para atendimento dos serviços executados.

Vacância por carreira/classe	
Carreira	Servidores
Professor do Magistério Superior	14
Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico	1
Técnicos-administrativos em Educação classe A e B	1
Técnicos-administrativos em Educação classe C	1
Técnicos-administração em Educação classe D	8
Técnicos-administrativos em Educação classe E	2
Professor Substituto Magistério Superior	65
Professor Substituto Ens. Básico, Técnico e Tecnológico	5
Total	97

Fonte: Prodgep.

Com relação ao ingresso de novos servidores na instituição, de acordo com informações que constam no quadro a seguir, é possível observar que na carreira de magistério superior o número de ingresso é maior do que o número de vacância. Esse fato se deu em função de provimentos de vagas existentes anteriormente e que estavam no aguardo de finalização de processo seletivo.

Ingresso por carreira/classe	
Carreira	Servidores
Professor do Magistério Superior	2
Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico	0
Técnicos-administrativos em Educação classe A e B	0
Técnicos-administrativos em Educação classe C	0
Técnicos-administração em Educação classe D	0
Técnicos-administrativos em Educação classe E	1
Professor Substituto Magistério Superior	16
Professor Substituto Ens. Básico, Técnico e Tecnológico	3
Total	22

Fonte: Prodgep.

GESTÃO DE PESSOAS

ESTRATÉGIA DE RECRUTAMENTO E ALOCAÇÃO DE PESSOAS

Com relação ao recrutamento de pessoal efetivo, todos os servidores estão submetidos ao Regime Jurídico Único, instituído pela Lei nº 8.112/90 e o provimento no cargo se dá por meio de aprovação em concurso público de provas ou provas e títulos, de acordo com sua natureza e complexidade.

Quanto à alocação de vagas da força de trabalho, as mesmas estão distribuídas em duas carreiras distintas: Plano de Carreiras e Cargos de Magistério Federal, dividido em Professor do Magistério Superior e Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, definidos na Lei nº 12.772/12, e Plano de Cargos e Carreiras dos Técnicos-Administrativos em Educação - PCCTAE, definido na Lei nº 11.091/05. O quantitativo das referidas vagas foram definidos para os técnicos-administrativos, por meio do Decreto nº 7.232/10, o qual criou o Quadro de Referência de Servidores Técnico-Administrativos em Educação - QRSTAE, do Decreto nº 7.485/2011, que criou o Banco de Professor Equivalente do Magistério Superior - BPEq e Decreto nº 8.260/14, que instituiu o Banco de Professor Equivalente do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico - BPEqEBTT.

A edição dos referidos dispositivos legais possibilitou que a instituição tivesse possibilidade de fazer uma melhor gestão na alocação dos servidores, considerando que o processo de contratação de servidores, efetivos e temporários, tornou-se mais simplificado e otimizado, por meio da autorização de realização de concurso público imediatamente após a vacância da vaga.

Ao final do exercício de 2020, 49,9% dos 706 servidores técnico-administrativos estavam exercendo atividades na área fim da instituição, e está em andamento um projeto para dimensionamento da força de trabalho no sentido de identificar possíveis distorções de lotação e promover a adequação do quantitativo de servidores por área.

DETALHAMENTO DAS DESPESAS DE PESSOAL

Quanto ao gasto com pessoal na instituição, abaixo os quadros referentes aos exercícios de 2019 e 2020, com a consolidação das despesas por categoria.

Categoria	2019	2020
Servidores aposentados	R\$ 66.704.264,34	R\$ 64.499.115,86
Servidores cedidos com ônus	R\$ 874.687,01	R\$ 628.223,36
Servidores com contrato temporário	R\$ 6.220.739,94	R\$ 3.510.031,87
Servidores de carreira SEM VÍNCULO com o órgão	R\$ 88.717,56	R\$ 73.375,31
Servidores de carreira vinculados ao órgão da Unidade	R\$ 186.221.067,76	R\$ 190.945.772,72
Beneficiários de pensão	R\$ 13.374.901,46	R\$ 13.899.371,62
Total	R\$ 273.484.378,07	R\$ 273.555.890,74

Fonte: Prodgep.

É possível observar que somente na categoria de servidores efetivos houve aumento na despesa. No entanto, essa variação ocorreu em função de movimentação do servidor na carreira por meio de progressão funcional, incentivo à qualificação e retribuição por titulação, considerando que no exercício o ingresso de servidores foi restrito por motivos orçamentários, no primeiro trimestre, e por ocasião da situação de emergência da saúde pública de importância internacional decorrente do Covid-19, a partir de março de 2020.

Observa-se, também, um decréscimo no gasto com servidores aposentados, considerando que no período de pandemia foram registradas 24 ocorrências de óbito. Fato este que gerou aumento na despesa com beneficiários de pensão, os quais também tiveram reajuste anual do benefício, concedido em consonância com a Lei nº 10.887/04.

Ademais, existe demanda de novas vagas para cargos do magistério superior e técnico-administrativo na instituição, considerando a necessidade de consolidação da expansão da Ufac, por meio de oferta de novas vagas e interiorização, bem como para adequação de novas rotinas em consonância com a legislação, procedimentos do Ministério da Economia, adequação à digitalização de processos, acompanhamento de alunos com necessidades especiais e o aprimoramento na qualidade do ensino com ofertas de laboratórios, consolidação das unidades administrativas definidas no regimento e criação de novas unidades.

GESTÃO DE PESSOAS

CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS

A seleção de estagiários no âmbito da Ifes, até o mês 08 do exercício de 2020, foi feita por meio de um agente de integração privado contratado por meio de processo licitatório.

Os alunos regularmente matriculados em vagas de estágio são alocados para desempenhar as atividades de acordo com o disposto na Lei 11.788/08, bem como Orientação Normativa nº 07/2008 do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão de modo a proporcionar ao educando atividades de aprendizagem social, profissional e cultural, sob a supervisão de um servidor do quadro de pessoal da instituição.

Os contratos são efetivados com o regime de trabalho de 20 horas semanais, com vistas a propiciar aos alunos a possibilidade de conciliação das atividades no estágio com as atividades acadêmicas. Foram pagos mensalmente a bolsa no valor de R\$ 364,00 (trezentos e sessenta e quatro reais) para nível superior e R\$ 203,00 (duzentos e três reais) para nível médio, acrescida de auxílio transporte no valor de R\$ 132,00 (cento e trinta e dois reais), para contratos celebrados até dezembro de 2019, e para os iniciados no exercício uma bolsa no valor de R\$ 787,98 (setecentos e oitenta e sete reais e noventa e oito centavos), acrescida de auxílio transporte no valor de R\$ 220,00 (duzentos e vinte reais), para nível superior, não tendo sido recrutado estagiários de nível médio.

Os valores das bolsas de estágios pagos no exercício de 2020 estão definidos na Orientação Normativa nº 07/2008 do Ministério do Planejamento, com vigência de dez/2007 até 18/12/2019 e Instrução Normativa nº 213/19 do Ministério da Economia.

Para seleção dos estudantes, o agente integrador solicita o preenchimento dos requisitos de estarem matriculados e

com frequência regular em cursos de educação superior, de educação profissional, de ensino médio, da educação especial e nos anos finais do ensino fundamental, na modalidade profissional da educação de jovens e adultos e atestados pela instituição de ensino e, no caso de estágio de nível superior, as atividades a serem executadas pelos mesmos têm correlação com a área de aprendizado e administrativa.

No exercício de 2020 foram realizados contratos de estágio com 8 alunos e mantidos os que estavam vigentes em 2019, os quais ficaram vinculados em áreas que não tiveram atividades suspensas por ocasião da situação de emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do Covid-19, ou, os que tinham condições tecnológicas, exercendo as atividades de forma remota, com gastos de R\$ 240.182,65, sendo R\$ 209.762,50 com bolsa de estágio e R\$ 30.420,15 com auxílio transporte, nas áreas meio e fim da Ufac, conforme quadro a seguir.

Período	2018		2019		2020	
	Área Meio (R\$)	Área Fim (R\$)	Área Meio (R\$)	Área Fim (R\$)	Área Meio (R\$)	Área Fim (R\$)
1º Semestre	112.389,22	81.820,19	126.620,29	114.772,57	60.654,63	77.644,04
2º Semestre	105.147,43	112.786,76	78.765,48	103.215,08	59.914,63	41.969,35
Sub Total	217.536,65	194.606,95	241.392,86	217.987,65	120.569,26	119.613,39
Total	412.143,60		459.380,51		240.182,65	

Fonte: Prodgep.

De acordo com o quadro, é possível observar um decréscimo de 56,7% de gastos no segundo semestre. Tal fato se deu pela não renovação de contratos vigentes em decorrência da suspensão de atividades presenciais por conta da pandemia do Covid-19.

CAPACITAÇÃO: ESTRATÉGIA E NÚMEROS

A Ufac, por meio da Diretoria de Desempenho e Desenvolvimento, acompanha ações de capacitação e o processo de progressão funcional dos servidores técnico-administrativos, que se dá por capacitação e por desempenho, com fundamento na Lei nº 11.091/05 e Lei nº 12.772/12.

A Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas da administração pública federal direta, autárquica e fundacional está definida por meio do Decreto nº 9.991/19, sendo disponibilizado para os órgãos integrantes do SIPEC, diretrizes para elaboração e programa para monitoramento do Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP.

O Plano de Desenvolvimento de Pessoas da Ifes, para o exercício, foi elaborado conjuntamente com as unidades administrativas e acadêmicas com levantamento das demandas de ações de capacitação. Para tanto, foi preenchido formulário específico, os quais foram definidos entre chefes das unidades e servidores.

Contudo, no exercício de 2020 as ações de capacitação de servidores técnico-administrativos, ficaram reduzidas quanto sua viabilidade de qualificação de 11 servidores em Mestrado Profissional em Administração Pública, em parceria com a Universidade

GESTÃO DE PESSOAS

Federal de Brasília, considerando motivos orçamentários, no primeiro trimestre, e por ocasião da situação de emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do Covid-19, a partir de março de 2020, a qual interrompeu atividades presenciais na Ifes.

Quanto à capacitação de servidores docentes, a mesma é conduzida pela Pró-Reitoria de Graduação e, a partir do segundo semestre, com o planejamento de retorno das atividades acadêmicas de forma remota, foram realizadas 12 ações voltadas para formações didático-pedagógicas e técnicas para o uso de ferramentas e plataformas digitais, com 1.123 participantes no total, tendo servidores que participaram de mais de uma ação.

Para preservação e execução das atividades administrativas da instituição, no período de suspensão das atividades presenciais, em decorrência da pandemia ocasionada pelo Covid-19, foi elaborada portaria normativa, com base nas orientações expedidas pelo Ministério da Economia, disciplinando o trabalho remoto com orientações aos servidores e chefia imediata.

Paralelamente ao trabalho remoto autorizado nas instituições federais, por meio da IN ME nº 19/2020, foi disciplinado por meio da IN ME nº 65/2020 a implementação de Programa de Gestão, que disciplina o exercício de atividades em que os resultados possam ser efetivamente mensurados, cuja execução possa ser realizada pelos participantes. Desta forma, para participação no referido programa, faz-se necessário o cumprimento de alguns requisitos, os quais serão objeto de estudo por comissão a ser instituída para esse fim.

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A Lei nº 11.784/08 instituiu a sistemática para avaliação de desempenho dos servidores de cargos de provimento efetivo e dos ocupantes dos cargos de provimento em

comissão da administração pública federal direta, autárquica e fundacional. A avaliação é composta por critérios e fatores que reflitam as competências do servidor aferidas no desempenho individual das tarefas e atividades a ele atribuídas.

Realizada a cada 18 meses, tem como objetivo geral a promoção do desenvolvimento pessoal e profissional dos servidores.

PRINCIPAIS DESAFIOS E AÇÕES FUTURAS

Dentre os principais desafios da unidade destaca-se novas ações e reafirma-se as mesmas:

- a) Programação e adequação do retorno das atividades presenciais de forma segura, de acordo com as orientações de biossegurança do Ministério da Educação e autoridades sanitárias;
- b) Estudo e viabilização do Programa de Gestão na instituição, com base na IN ME nº 65/20;
- c) Implementação de atividades voltadas à saúde do servidor no contexto pós-pandemia;
- d) Reposição de vagas no Quadro de Referência dos Servidores Técnico-Administrativos - QRTAE, bem como sua incrementação para implantação do novo campus de Brasileia, nesse item destaca-se que os cargos de nível C previstos na legislação estão extintos;
- e) Redimensionamento da força de trabalho com vistas à utilização de um modelo de alocação de vagas;
- f) Execução de digitalização e implantação no Assentamento Funcional Digital - AFD, do legado das pastas funcionais dos servidores, a qual foi suspensa em decorrência da situação de emergência do Covid-19;
- g) Aprimoramento das ações relacionadas à qualidade de vida dos servidores e fortalecimento da Unidade SIASS, onde atualmente a instituição possui, além do acompanhamento

pericial, uma política de ações assistencialistas com atendimento médico, psicológico, nutricional, fisioterapêutico e acompanhamento de assistente social e de educador físico. Quanto ao atendimento pericial no exercício, cem por cento das juntas médicas e perícias de servidores públicos federais vinculados ao SIAPE no estado foram realizados na Unidade SIASS da Ufac. Tal fato se deu em função de que os médicos vinculados a outra unidade SIASS, existentes no estado, não estão atuando no período de pandemia;

h) Adequação e alimentação de dados nos sistemas integrados do governo federal, onde se enfrenta a dificuldade de integração dos mesmos, quando implantada novas funcionalidades, como por exemplo SICAJ, SIORG etc;

i) Estratégia para qualificação de servidores, considerando contingenciamento orçamentário, com impossibilidade de contratação de substitutos.

j) Desenvolver estratégias de divulgação para maior alcance de capacitações em EAD por meio das escolas de governo; e

k) Acompanhamento e atendimento de determinações de órgãos de controle externo.

GESTÃO PATRIMONIAL E INFRAESTRUTURA

CONFORMIDADE LEGAL

Para que se tenha um controle eficiente dos bens, é importante a padronização de procedimentos inerentes ao controle desses ativos. Sob esta prisma, a fim de se obter uma melhor gestão das operações inerentes ao controle patrimonial da Ufac, todas as unidades acadêmicas e administrativas devem observar as instruções do Manual de Gestão Patrimonial, o qual tem como fundamentação os seguintes dispositivos: Lei nº 4.320/64, Lei nº 8.666/93, Decreto nº 99.658/90, IN SRF nº 162/98, Portaria STN nº 448/02, Portaria STN/STC nº 184/08, Portaria STN nº 467/09 e Manual SIAFI - Assunto 020330.

DESFAZIMENTO DE ATIVOS

Atualmente, o desfazimento de bens na Instituição é realizado mediante expressa autorização da autoridade competente, de acordo com a legislação vigente, quando os bens são classificados como inservíveis para a instituição.

Quando classificados como inservíveis ociosos, antieconômicos ou recuperáveis, estes são acondicionados no Galpão de guarda de bens para que os mesmos possam ser reutilizados por setores da Instituição, doados a outras instituições ou leiloados.

No exercício de 2020 somente foi realizada a doação de bens através do processo 23107.015737/2020-96, considerando a situação de pandemia pelo Covid-19, o recolhimento de bens foi bastante restrito, bem como o desfazimento de bens da instituição.

Importante esclarecer que a Ufac vem adotando diversas medidas para se enquadrar as normas do TCU e implementar a nova Gestão Patrimonial, contudo, no exercício de 2020 pouco foi possível avançar no planejamento, face ao contingenciamento em função da situação da pandemia. Apesar disso, a universidade segue com o foco nas ações de adequação e implantação da Gestão Patrimonial: formação

de grupo de trabalho para implantação do manual de patrimônio, adoção de normas internas, doação de bens ociosos e antieconômicos, bem como da contratação de empresa especializada em gestão patrimonial, visando a atualização, avaliação e realização de inventário.

LOCAÇÃO DE IMÓVEIS E EQUIPAMENTOS

Atualmente a Ufac não possui imóvel locado.

PRINCIPAIS DESAFIOS E AÇÕES FUTURAS

Os principais desafios e ações a serem executadas são:

- a) Reestruturação da equipe;
- b) Término da construção do depósito patrimonial;
- c) Contratação de empresa para organização do inventário patrimonial da Ufac; e
- d) Aprovação do Manual de Gestão do Patrimônio, o qual está sendo ajustado conforme orientação do Conselho.

SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE NAS CONTRATAÇÕES E AQUISIÇÕES

A Diretoria de Material e Patrimônio adota os critérios de sustentabilidade orientados pela C.I. CIRC. PRAD nº 002/2013, onde buscamos adotar nos processos licitatórios, para aquisição de material:

- a) Menor impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água;
- b) Preferência para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local;
- c) Maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia;
- d) Maior geração de empregos, preferencialmente com mão

de obra local;

e) Maior vida útil e menor custo de manutenção do bem e da obra; e

f) Uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais.

AÇÕES PARA REDUÇÃO DO CONSUMO DE RECURSOS NATURAIS

Com a implantação do processo virtual, por meio do Sistema Eletrônico de Informações (SEI), foi possível constatar uma redução de 6.195 resmas de papéis consumidas no exercício de 2019 para 1.158 resmas consumidas no exercício de 2020, ou seja, redução de 81,31% no consumo.

A ação também causou impacto no consumo de tonners, onde foram consumidos 539 unidades no exercício de 2019, passando para 234 unidades no exercício de 2020, gerando uma redução de 56,59%.

Outrossim, é importante ressaltar que o exercício de 2020 foi atípico, justificando a baixa de consumo de material. Entretanto, a ação de virtualização processual é de grande relevância para a redução do consumo dos recursos naturais.

REDUÇÃO DE RESÍDUOS POLUENTES

A Ufac adota em licitações de produtos de refrigeração, material de classificação energética A ou de menor classificação (dependendo da capacidade do produto), utilização de gás ecológico, tecnologia INVERTER (visando menor consumo de energia e menor produção de ruídos).

Adota-se, também, a inclusão de aquisição de materiais recicláveis ou de utilização de matéria prima reciclável, além da adoção, em licitações e contratações, de produtos com menor ou não incidentes de gases poluentes e/ou produção de resíduos na fabricação destes.

GESTÃO PATRIMONIAL E INFRAESTRUTURA

CONTRATOS DE OBRAS REALIZADAS EM 2020

Contrato	Objeto	Termo Aditivo de Valor						Valor Inicial do Contrato	Valor Atualizado Contratado	Situação
32/2019	Construção Deposito Patrimonial	R\$ 29.320,19	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.342.547,00	R\$ 1.371.867,19	Em andamento	
35/2020	Obra Plataforma de Geradores	R\$ 8.117,97	R\$ 15.440,33	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 162.359,46	R\$ 185.917,76	Obra finalizada	
43/2020	Rampa de Acess. CAP	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 267.449,11	R\$ 267.449,11	Obra Paralizada - Contrato não renovado	
44/2019	Placas Solares	R\$ 67.313,19	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 2.243.773,20	R\$ 2.311.086,39	Em andamento	
46/2020	Rampa de Acess. Omar Sabino	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 513.989,52	R\$ 513.989,52	Em andamento	
50/2020	Laboratorios de Saúde	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 3.939.000,00	R\$ 3.939.000,00	Em andamento	
51/2018	Bloco CZS	R\$ 103.551,77	-	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 2.997.000,00	R\$ 3.100.551,77	Em andamento	
52/2018	Reforma da Grafica	R\$ 169.671,60	R\$ 69.980,22	R\$ 25.713,45	-	R\$ -	R\$ 571.633,06	R\$ 836.998,33	Em andamento	
53/2020	Passarelas CZS	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 625.640,46	R\$ 625.640,46	Em andamento	
54/2018	Bloco multifuncional	R\$ 118.500,51	R\$ 109.070,70	R\$ 352,75	-	R\$ -	R\$ 1.216.200,00	R\$ 1.443.771,21	Obra Paralizada pelo contratado	
54/2020	Reforma de Passarelas	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 202.000,00	R\$ 202.000,00	Em andamento	
55/2018	Bloco multifuncional CZS	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.167.660,00	R\$ 1.167.660,00	Obra Paralizada pelo contratado	
59/2018	Bloco Mestrados	R\$ 167.816,10	R\$ 11.290,68	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 4.443.270,56	R\$ 4.622.377,34	Em andamento	
61/2018	Escola de Psicologia	R\$ 41.162,61	R\$ 73.277,67	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.364.000,00	R\$ 1.478.440,28	Obra finalizada	
Total							R\$ 21.056.522,37	R\$ 22.066.749,36	-	

Fonte: DMAP e PREFCAM.

Obs: situação do Contrato n. 43/2020, pois se trata de uma obra que não teve o seu contrato renovado e, também, o seu objeto não foi concluído.

PRINCIPAIS INVESTIMENTOS DE CAPITAL

Objeto	Valor Total	Custo-Benefício	Impacto sobre os Objetivos Estratégicos
Equipamentos de TI	R\$ 1.150.570,00	Equipamentos de excelente qualidade, com tecnologia atualizada por ótimo preço de mercado	Ampliar e adequar a infraestrutura de tecnologia da informação e comunicação; Redimensionar e ampliar a infraestrutura física
Mobiliário (geral, almox e biblioteca)	R\$ 603.927,00	Material de ótima qualidade e boa visibilidade por preço justo de mercado	Redimensionar e ampliar a infraestrutura física
Aparelhos de climatização	R\$ 321.675,83	Material de ótima qualidade e boa visibilidade por preço justo de mercado	Redimensionar e ampliar a infraestrutura física
Equipamentos de laboratórios	R\$ 166.779,97	Equipamentos que suprirão as necessidades de ensino, pesquisa e extensão	Contribuições para o avanço científico, tecnológico e social da região amazônica; Fortalecer e ampliar a produção e disseminação de conhecimentos; Integrar e potencializar as atividades de ensino, pesquisa e extensão

GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

CONFORMIDADE LEGAL

Dentre as contratações efetuadas em 2020, os principais enquadramentos são:

- Regime Diferenciado de Contratações: Lei nº 12.462/2011;
- Pregão Eletrônico SRP: Lei nº 10.520/2002; Decreto nº 10.024/2019; e Decreto 7.892/2013;
- Pregão Eletrônico Tradicional: Lei nº 10.520/2002 e Decreto nº 10.024/2019;
- Chamada Pública: Lei n.º 11.326, de 2006;
- Inexigibilidade de Licitação: Art. 25 caput Lei 8.666/1993; Art. 25, I da Lei 8.666/1993 e Art. 25, II da Lei 8.666/1993;
- Dispensa de Licitação: Art. 17 da Lei nº 15.512/2011; Art. 24, Inciso II da Lei 8.666/1993; Art. 24, Inciso III da Lei 8.666/1993; Art. 24, Inciso XIII da Lei 8.666/1993 e Art. 4 da Lei 13.979/2020.

Em relação à gestão contratual, os principais normativos são:

- Lei 8.666/1993;
- Instrução Normativa nº 5, de 26 de maio de 2017;
- Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018.

PROCESSOS DE CONTRATAÇÕES EM 2020

Pregões Eletrônicos		
Tipo	Quantidade	Conformidade Legal
Sistema de Registro de Preços	19	Art. 3º, inciso II do Decreto 7.892/2013
Tradicional	2	Lei nº 10.520/2002
Regime Diferenciado de Contratação - RDC		
RDC Eletrônico	6	Art. 1º, §3º da Lei nº 12.462/2011
Chamada Pública		
Dispensa de Licitação	1	Lei n.º 11.326/2006
Contratação Direta		
Inexigibilidade	15	Art. 25 caput Lei 8.666/1993; Art. 25, I da Lei 8.666/1993 Art. 25, II da Lei 8.666/1993
Dispensa de Licitação	32	Art. 17 da Lei nº 15.512/2011; Art. 24, Inciso II da Lei 8.666/1993; Art. 24, Inciso III da Lei 8.666/1993; Art. 24, Inciso XIII da Lei 8.666/1993; Art. 4 da Lei 13.979/2020

Fonte: PRAD.

CONTRATAÇÕES MAIS RELEVANTES, SUA ASSOCIAÇÃO AOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E JUSTIFICATIVAS PARA ESSAS CONTRATAÇÕES

As contratações mais relevantes podem ser divididas em:

- I - contratações para expansão da infraestrutura física da Instituição - englobam a construção de blocos de sala de aula, administrativo e laboratórios, bem como a adaptação das estruturas já existentes, dotando-as de acessibilidade. Essas contratações alinham-se ao objetivo estratégico: Redimensionar e ampliar a infraestrutura física;
- II - contratações para manutenção da Instituição - envolvem serviços contínuos de limpeza, vigilância, manutenção predial, manutenção da frota oficial, energia elétrica, água e esgoto. Contratações alinhadas ao objetivo estratégico: Integrar as ações de planejamento, avaliar e aprimorar a gestão;
- III - contratações diretamente relacionadas à área

fim da Instituição - englobam a aquisição de insumos e reagentes para laboratórios de ensino e pesquisa, manutenção de equipamentos de laboratórios de pesquisa e contratação da Fundação de Apoio (FUNDAPE) para gerenciamento administrativo e financeiro de projetos. Essas contratações alinham-se ao objetivo estratégico: Cidadãos e profissionais capazes de transformar a realidade regional;

- IV - contratações para assistência estudantil - envolve a aquisição de alimentos para o Restaurante Universitário e passe estudantil. Essas contratações alinham-se ao objetivo estratégico: Contribuições para o avanço científico, tecnológico e social da região amazônica;
- V - contratações para combate à COVID-19 - aquisição de EPI's, aquisição de álcool líquido 70º e álcool em gel 70º, aquisição de dispenser para álcool em gel 70º, contratação de serviço de sanitização de ambientes. Essas contratações alinham-se ao objetivo estratégico: Integrar as ações de planejamento, avaliar e aprimorar a gestão.

GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

CONTRATAÇÕES DIRETAS REALIZADAS EM 2020

Objeto	Finalidade	Contratada	Valor Contratado	Modalidade	Contrato	Conformidade Legal
Aquisição envelopes de segurança marca SAFELOCK.	Atender demanda para realização de Concurso Público pela Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas.	SAFELOCK PRODUTOS DE SEGURANCA INDUSTRIA E COMERCIO LTDA	R\$ 7.320,00	INEXIGIBILIDADE	-	Art. 25 caput Lei 8.666/93
Contratação de empresa para manutenção do equipamento de pesquisa denominado de PCR em Tempo Real.	Manutenção de equipamento de pesquisa.	LIFE TECHNOLOGIES BRASIL COMERCIO E INDUSTRIA DE PRODUTOS PARA BIOTECNOLOGIA LTD	R\$ 30.803,97	INEXIGIBILIDADE	39/2020	Art. 25 caput Lei 8.666/93
Aquisição de Material Permanente para o Laboratório: Estação de Geofísica Aplicada, para atender as demandas do Centro de Ciências Biológicas e da Natureza.	Aquisição de equipamentos para laboratório.	HASAHILL CONSULTORIA E SERVICOS LTDA	R\$ 1.380.000,00	INEXIGIBILIDADE	-	Art. 25, I da Lei 8.666/93
Contratação de empresa especializada para a disponibilização de acesso a banco de dados específico com informações atualizadas de preços praticados no mercado, valores de referência e atas de registro de preços.	Otimização e eficiência nos processos de contratação.	NP CAPACITACAO E SOLUCOES TECNOLOGICAS LTDA	R\$ 15.980,00	INEXIGIBILIDADE	-	Art. 25, I da Lei 8.666/93

GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Objeto	Finalidade	Contratada	Valor Contratado	Modalidade	Contrato	Conformidade Legal
Licenciamento do Sistema WEB Gestão Tributária - Plano Ouro, contemplando os usuários por 12 meses.	Otimização e eficiência nos processos de pagamento.	OPEN TREINAMENTOS EMPRESARIAIS E EDITORA LTDA	R\$ 7.188,00	INEXIGIBILIDADE	-	Art. 25 caput Lei 8.666/93
Manutenção e Limpeza de Microscópios do Laboratório de Patologia para atender as necessidades do Centro de Ciências da Saúde e do Desporto - CCSD da Universidade federal do Acre - Campus Rio Branco.	Manutenção de equipamento de laboratório.	LEICA DO BRASIL IMPORTACAO E COMERCIO LTDA.	R\$ 90.223,68	INEXIGIBILIDADE	47/2020	Art. 25 caput Lei 8.666/93
Contratação de Companhia de Saneamento para prestação de serviço público de abastecimento de água para as unidades usuárias da Universidade Federal do Acre.	Fornecimento de serviço de água e esgoto.	DEPARTAMENTO ESTADUAL DE AGUAS E SANEAMENTO - DEPASA	R\$ 465.667,32	INEXIGIBILIDADE	-	Art. 25 caput Lei 8.666/93
Contratação de capacitação no curso aberto de "Planilha de Custos, Formação de Preços e a Terceirização adequada à Nova Lei nº 13.979/2020".	Capacitação da equipe técnica.	CONSULTRE CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA	R\$ 5.588,00	INEXIGIBILIDADE	-	Art. 25, II da Lei 8.666/93

GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Objeto	Finalidade	Contratada	Valor Contratado	Modalidade	Contrato	Conformidade Legal
Visita de um técnico da empresa Perkin Elmer aos laboratórios do complexo da Bionorte com a finalidade de diagnosticar 2 (dois) equipamentos para atender as demandas da Universidade Federal do Acre - Campus Rio Branco.	Manutenção de equipamento de laboratório.	PERKINELMER DO BRASIL LTDA.	R\$ 15.498,53	INEXIGIBILIDADE	52/2020	Art. 25, I da Lei 8.666/93
Aquisição de Reagentes (indutores da inflamação, mediadores químicos e bloqueadores), para atender as demandas do Curso de Doutorado em Biodiversidade e Biotecnologia do PPG-BIONORTE.	Aquisição de insumos.	SIGMA-ALDRICH BRASIL LTDA	R\$ 4.748,00	INEXIGIBILIDADE	-	Art. 25, I da Lei 8.666/93
Contratação para aquisição da Biblioteca Digital da Saraiva (BDS) - Saraiva Jur, com acesso ao acervo de livros digitais, objetivando atender as demandas da comunidade universitária e da Biblioteca desta Ifes.	Aquisição de Acervo Jurídico para a Biblioteca Central	SARAIVA EDUCACAO S.A.	R\$ 14.760,00	INEXIGIBILIDADE	-	Art. 25, I da Lei 8.666/93

GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Objeto	Finalidade	Contratada	Valor Contratado	Modalidade	Contrato	Conformidade Legal
Licença de uso do Sistema e Alocação da Infraestrutura – Prestação de serviço de visualização, atualização e gerenciamento para base total de normas técnicas ABNT e MERCOSUL, em formato eletrônico, bem como a respectiva prestação de serviços de suporte técnico.	Aquisição de licença de uso de software para Biblioteca Central.	TARGET ENGENHARIA E CONSULTORIA LTDA.	R\$ 29.000,00	INEXIGIBILIDADE	-	Art. 25 caput Lei 8.666/93
Contratação de empresa para realizar a manutenção preventiva do equipamento HPLC, para atender as demandas de professores e pesquisadores do Centro de Ciências Biológicas e da Natureza - CCBN, bem como outros, da Universidade Federal do Acre.	Manutenção de equipamento de laboratório.	SHIMADZU DO BRASIL COMERCIO LTDA.	R\$ 24.015,20	INEXIGIBILIDADE	-	Art. 25 caput Lei 8.666/93

GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Objeto	Finalidade	Contratada	Valor Contratado	Modalidade	Contrato	Conformidade Legal
Aquisição de assinatura de ferramenta de busca unificada aos acervos bibliográficos, que fornece acesso à coleção inteira das bibliotecas do Campus Rio Branco/AC e Campus Floresta, em Cruzeiro do Sul/AC.	Aquisição de licença de uso de software para Biblioteca Central.	EBCO BRASIL LTDA	R\$ 99.134,90	INEXIGIBILIDADE	-	Art. 25, I da Lei 8.666/93

Contratação de empresa para Manutenção corretiva no Equipamento "Citômetro de Fluxo" (FACSCanto II), utilizado nos Laboratórios Multifuncional e de Imunologia Translacional, para atender as necessidades do Programa de Pós-Graduação Stricto Sensu em Ciências da Saúde na Amazônia Ocidental.

Manutenção de equipamento de laboratório.

BECTON DICKINSON
INDUSTRIAS CIRURGICAS
LTDA

R\$

72.308,47

INEXIGIBILIDADE

-

Art. 25 caput Lei 8.666/93

GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Objeto	Finalidade	Contratada	Valor Contratado	Modalidade	Contrato	Conformidade Legal
Contratação de empresa distribuidora de energia elétrica para a Universidade Federal do Acre conforme dispostos no CCER nº 289/2018 e CUSD nº 289/2018 Celebrados entre a UFAC e a ELETROACRE.	Fornecimento de energia elétrica.	COMPANHIA DE ELETRICIDADE DO ACRE - ENERGISA	R\$ 3.000.000,00	DISPENSA DE LICITAÇÃO	-	Art. 24, Inc. XXII da Lei 8.666/93
Aquisição de alimentos de agricultores familiares e demais beneficiários que se enquadrem nas disposições da Lei n.º 11.326, de 2006, por meio da modalidade Compra Institucional, do PAA.	Aquisição de gêneros alimentícios e incentivo à agricultura familiar.	ASSOCIAÇÃO DE PRODUTORES RURAIS DO POLO AGROFLORESTAL HÉLIO PIMENTA	R\$ 323.900,00	DISPENSA DE LICITAÇÃO	28/2020	Art. 17 da Lei nº 15.512/11
		ASSOCIAÇÃO DE MORADORES E PRODUTORES RURAIS DA ESTRADA DO QUIXADÁ ASSOCIAÇÃO NOVA	R\$ 204.270,00	DISPENSA DE LICITAÇÃO	26/2020	Lei n.º 11.326, de 2006.
		ESPERANÇA DOS PRODUTORES E PRODUTORAS RURAIS DO RAMAL PROGRESSO	R\$ 185.380,00	DISPENSA DE LICITAÇÃO	27/2020	Lei n.º 11.326, de 2006.
		ASSOCIAÇÃO ÁRVORE VIVA DO LOTEAMENTO ANTIGA FAZENDA GLOBAL	R\$ 247.084,00	DISPENSA DE LICITAÇÃO	24/2020	Lei n.º 11.326, de 2006.
		COOPERATIVA DOS AGRICULTORES FAMILIARES DO POLO GERALDO FLEMING	R\$ 68.405,00	DISPENSA DE LICITAÇÃO	23/2020	Lei n.º 11.326, de 2006.
		COOPERATIVA CENTRAL DE COMERCIO EXTRATIVISTA DO ESTADO DO ACRE LTDA	R\$ 1.031.000,00	DISPENSA DE LICITAÇÃO	22/2020	Lei n.º 11.326, de 2006.

GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Objeto	Finalidade	Contratada	Valor Contratado	Modalidade	Contrato	Conformidade Legal
Aquisição de alimentos de agricultores familiares e demais beneficiários que se enquadrem nas disposições da Lei n.º 11.326, de 2006, por meio da modalidade Compra Institucional, do PAA.	Aquisição de gêneros alimentícios e incentivo à agricultura familiar.	COOPERATIVA DOS PISCICULTORES DO ESTADO DO ACRE	R\$ 247.084,00	DISPENSA DE LICITAÇÃO	20/2020	Lei n.º 11.326, de 2006.
		COOPERATIVA DOS AGRICULTORES E PECUARISTAS DA REGIONAL DO BAIXO ACRE	R\$ 48.280,20	DISPENSA DE LICITAÇÃO	25/2020	Lei n.º 11.326, de 2006.
		COOPERATIVA DOS PISCICULTORES DO QUIXADÁ	R\$ 239.750,00	DISPENSA DE LICITAÇÃO	21/2020	Lei n.º 11.326, de 2006.
		ASSOCIAÇÃO DE PRODUTORES RURAIS DO NÚCLEO DE PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA GERALDO FLEMING	R\$ 274.546,00	DISPENSA DE LICITAÇÃO	31/2020	Lei n.º 11.326, de 2006.
		COOPERATIVA DOS PRODUTORES, EXTRATIVISTAS DE AGRICULTURA FAMILIAR DA NOVA BAIXA VERDE	R\$ 168.875,00	DISPENSA DE LICITAÇÃO	29/2020	Lei n.º 11.326, de 2006.
		COOPERATIVA DAS MULHERES PRODUTORAS DE CAPIXABA	R\$ 28.000,00	DISPENSA DE LICITAÇÃO	30/2020	Lei n.º 11.326, de 2006.
		ASSOCIAÇÃO DE PRODUTORES E PRODUTORAS RURAIS DO ASSENTAMENTO CAMPO ESPERANÇA	R\$ 85.500,00	DISPENSA DE LICITAÇÃO	19/2020	Lei n.º 11.326, de 2006.
Serviço de limpeza do chafariz do campus Rio Branco.	Limpeza e conservação do Chafariz.	TEC NEWS EIRELI	R\$ 16.713,00	DISPENSA DE LICITAÇÃO	32/2020	Art. 24, Inc II da Lei 8.666/93

GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Objeto	Finalidade	Contratada	Valor Contratado	Modalidade	Contrato	Conformidade Legal
Atender despesas com aquisição de aventais para profissionais da área da saúde do município de Rio Branco-Ac.	Aquisição de EPI's para combate à COVID-19.	OLIVEIRA & ALVES LTDA	R\$ 29.997,00	DISPENSA DE LICITAÇÃO	-	Art. 24, Inc. IV da Lei 8.666/93
Atender despesas com aquisição de Gêneros Alimentícios para o Restaurante Universitário	Aquisição de Gêneros Alimentícios.	J. S. COMERCIO IMP. E EXP. LTDA	R\$ 118.320,00	DISPENSA DE LICITAÇÃO	-	Art. 24, Inc. IV da Lei 8.666/93
		JURUAH IMPORTACAO E EXPORTACAO - EIRELI	R\$ 347.690,80	DISPENSA DE LICITAÇÃO	-	Art. 24, Inc. IV da Lei 8.666/93
Aquisição de insumos de laboratório de Anatomia para atender as necessidades da Universidade Federal do Acre.	Aquisição de insumos para laboratório.	BIOLAR IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO EIRELI	R\$ 6.852,00	DISPENSA DE LICITAÇÃO	-	Art. 24, Inc. II da Lei 8.666/93
Troca de Portas do Setor de Diagnóstico por Imagem da Unidade de Ensino e Pesquisa em Medicina Veterinária da Universidade federal do Acre - Campus Rio Branco.	Manutenção Predial.	ANTONIO MARCOS MOYA RIOS	R\$ 14.479,00	DISPENSA DE LICITAÇÃO	-	Art. 24, Inc. II da Lei 8.666/93
Aquisição de impressora 3D para o Laboratório de Tecnologias Educacionais 3D da Universidade Federal do Acre.	Aquisição de equipamento para laboratório.	GTMAX TECNOLOGIA EM ELETRONICA LTDA	R\$ 7.300,00	DISPENSA DE LICITAÇÃO	-	Art. 24, Inc. II da Lei 8.666/93

GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Objeto	Finalidade	Contratada	Valor Contratado	Modalidade	Contrato	Conformidade Legal
Contratação de empresa para prestação de serviço de conserto do equipamento Autoclave 30L para atender as necessidades da Universidade Federal do Acre.	Manutenção de equipamento de laboratório.	C. M. DA SILVA	R\$ 1.490,00	DISPENSA DE LICITAÇÃO	-	Art. 24, Inc. II da Lei 8.666/93
Aquisição de Equipamentos de Proteção Individuais para os técnicos e coordenadora do Laboratório de Anatomia da Universidade Federal do Acre.	Aquisição de EPI's.	DENTAL RONDONIA COMERCIO DE PRODUTOS PARA SAUDE EIRELI	R\$ 4.777,14	DISPENSA DE LICITAÇÃO	-	Art. 24, Inc. II da Lei 8.666/93
		BUNZL EQUIPAMENTOS PARA PROTECAO INDIVIDUAL LTDA	R\$ 3.042,24	DISPENSA DE LICITAÇÃO	-	Art. 24, Inc. II da Lei 8.666/93
Aquisição BOMBA DE VÁCUO, para ativar o Liofilizador do Laboratório do Complexo Bionorte?, para atender as necessidades da Universidade Federal do Acre.	Aquisição de equipamento para laboratório.	JJ CIENTIFICA INDUSTRIA E COMERCIO DE EQUIPAMENTOS CIENTIFICOS LTDA	R\$ 7.900,00	DISPENSA DE LICITAÇÃO	-	Art. 24, Inc. II da Lei 8.666/93

GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Objeto	Finalidade	Contratada	Valor Contratado	Modalidade	Contrato	Conformidade Legal
Serviços de apoio consistente na gestão administrativa e financeira necessária à execução do Projeto de Desenvolvimento Institucional intitulado “PROGRAMA ESPECIAL DOS CURSOS DE LICENCIATURA EM CIÊNCIAS BIOLÓGICAS E PEDAGOGIA”, cujo objetivo é a implantação dos cursos e a formação de 50 (cinquenta) alunos no Curso de LICENCIATURA EM CIÊNCIAS BIOLÓGICAS, no município de Feijó/AC; e 50 (cinquenta) alunos no Curso de LICENCIATURA EM PEDAGOGIA, no município de Marechal Thaumaturgo/AC, oriundos de recursos de Emenda Parlamentar específica para a oferta de tais cursos de Graduação.	Apoio nas ações de interiorização da Instituição.	FUNDACAO DE APOIO E DESENVOLVIMENTO AO ENSINO, PESQUISA E EXTENSAO UNIVERSITARIA	R\$ 850.000,00	DISPENSA DE LICITAÇÃO	36/2020	Art. 24, Inc. XIII da Lei 8.666/93
Aquisição de cabos HDMI's para atender as necessidades da Universidade Federal do Acre.	Aquisição de material de consumo.	CLICK COMERCIO DE INFORMATICA EIRELI	R\$ 16.950,00	DISPENSA DE LICITAÇÃO	-	Art. 24, Inc. II da Lei 8.666/93

GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Objeto	Finalidade	Contratada	Valor Contratado	Modalidade	Contrato	Conformidade Legal
Troca de Portas do Setor de Diagnóstico por Imagem da Unidade de Ensino e Pesquisa em Medicina Veterinária da Universidade federal do Acre - Campus Rio Branco.	Manutenção predial.	FAMILIA LEITE COMERCIO DE PRODUTOS DE PROTECAO RADIOLOGICA LTDA	R\$ 5.274,40	DISPENSA DE LICITAÇÃO	-	Art. 24, Inc. II da Lei 8.666/93
Aquisição de 04 (quatro) aventais plumbíferos, medindo 100cm x 60cm, com protetor de tireoide para o setor de diagnóstico por imagem da Unidade Veterinária da Universidade Federal do Acre.	Aquisição de EPI's.	DENTAL RONDONIA COMERCIO DE PRODUTOS PARA SAUDE EIRELI	R\$ 2.919,60	DISPENSA DE LICITAÇÃO	-	Art. 24, Inc. II da Lei 8.666/93
Aquisição de Equipamentos de Proteção Individual – EPIs, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.	Aquisição de EPI's para combate à COVID-19.	MEDPLUS COMERCIO E REPRESENTACAO LTDA	R\$ 22.296,00	DISPENSA DE LICITAÇÃO	-	Art. 4 da Lei 13.979/2020
		DENTAL RONDONIA COMERCIO DE PRODUTOS PARA SAUDE EIRELI	R\$ 26.880,00	DISPENSA DE LICITAÇÃO	-	Art. 4 da Lei 13.979/2020

GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Objeto	Finalidade	Contratada	Valor Contratado	Modalidade	Contrato	Conformidade Legal
Aquisição de dispenser para álcool gel, tipo painel para o enfrentamento da pandemia de novo coronavírus COVID-19, âmbito da Universidade Federal do Acre.	Aquisição de material permanente para combate à COVID-19.	LAVARE LIMPEZA E SERVIÇOS LTDA	R\$ 15.615,00	DISPENSA DE LICITAÇÃO	44/2020	Art. 4 da Lei 13.979/2020
Aquisição e instalação de armários para o Laboratório de Microbiologia, Imunologia e Parasitologia (LabMIP), da Universidade Federal do Acre.	Estruturação de laboratório.	G.A. MOURA E CIA LTDA	R\$ 15.871,00	DISPENSA DE LICITAÇÃO	-	Art. 24, Inc. II da Lei 8.666/93
Prestação de serviços de sanitização com todo o material, logística e mão de obra necessários, objetivando minimizar a contaminação por COVID-19 nos ambientes internos e externos das unidades da Universidade Federal do Acre em Rio Branco e Cruzeiro do Sul.	Combate à COVID-19.	E. DE AGUIAR FROTA EIRELI	R\$ 125.000,00	DISPENSA DE LICITAÇÃO	-	Art. 4 da Lei 13.979/2020

GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Objeto	Finalidade	Contratada	Valor Contratado	Modalidade	Contrato	Conformidade Legal
Aquisição de Câmeras Web com resolução Full HD e microfone embutido, indicado para realização de atividades de Suporte Técnico, Eventos, Reuniões e Conferências Web de diversos setores desta IFES (Chamada da segunda colocada).	Aquisição de material permanente.	VIDEOCONFERÊNCIA BRASIL TECNOLOGIA I. S. LTDA	R\$ 21.665,00	DISPENSA DE LICITAÇÃO	-	Art. 24, Inc. II da Lei 8.666/93
Aquisição de Equipamentos de Proteção Individual – EPIs, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.	Aquisição de EPI's para combate à COVID-19.	DENTAL RONDONIA COMERCIO DE PRODUTOS PARA SAUDE EIRELI	R\$ 26.871,60	DISPENSA DE LICITAÇÃO	-	Art. 4 da Lei 13.979/2020
Aquisição de Macacão de rip stop, para atender as necessidades da Universidade Federal do Acre.	Aquisição de EPI's para combate à COVID-19.	M ELISA DE ALMEIDA	R\$ 2.000,00	DISPENSA DE LICITAÇÃO	-	Art. 24, Inc. II da Lei 8.666/93

GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Objeto	Finalidade	Contratada	Valor Contratado	Modalidade	Contrato	Conformidade Legal
Aquisição de cone flexível (50cm e 75cm), fita para sinalização (zebrada) e dispenser higienizador para o enfrentamento da pandemia de novo coronavírus COVID-19, âmbito da Universidade Federal do Acre.	Aquisição de material para combate à COVID-19.	LEGALMART SERVIÇO EM EVENTOS EIRELI	R\$ 26.370,00	DISPENSA DE LICITAÇÃO	-	Art. 4 da Lei 13.979/2020
Aquisição de materiais de jardinagem para atender as necessidades do Setor de Serviços Gerais da Universidade Federal do Acre.	Aquisição de materiais de consumo para conservação da jardinagem do Campus Universitário.	CASA DA LAVOURA PRODUTOS AGROPECUÁRIOS	R\$ 762,60	DISPENSA DE LICITAÇÃO	-	Art. 24, Inc. II da Lei 8.666/93
		REMOLO JARUDE & CIA LTDA	R\$ 1.466,88	DISPENSA DE LICITAÇÃO	-	Art. 24, Inc. II da Lei 8.666/93
		EMPRESA DE MATERIAIS ELÉTRICOS LTDA	R\$ 562,55	DISPENSA DE LICITAÇÃO	-	Art. 24, Inc. II da Lei 8.666/93
Aquisição de mesas digitalizadoras para atender as necessidades do Núcleo de Interiorização e Educação a Distância da Universidade Federal do Acre.	Aquisição de equipamentos.	DNA COMÉRCIO DE MATERIAIS EIRELI	R\$ 2.280,00	DISPENSA DE LICITAÇÃO	-	Art. 24, Inc. II da Lei 8.666/93

GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Objeto	Finalidade	Contratada	Valor Contratado	Modalidade	Contrato	Conformidade Legal
Aquisição de Câmeras Web com resolução Full HD e microfone embutido, indicado para realização de atividades de Suporte Técnico, Eventos, Reuniões e Conferências Web de diversos setores desta IFES (Chamada da segunda colocada).	Aquisição de equipamentos.	BULTEC TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO LTDA	R\$ 26.754,00	DISPENSA DE LICITAÇÃO	-	Art. 24, Inc. II da Lei 8.666/93
Aquisição de Equipamentos de Proteção Individuais para os técnicos e coordenadora do Laboratório de Anatomia da Universidade Federal do Acre.	Aquisição de EPI's.	BUNZL EQUIPAMENTOS PARA PROTECAO INDIVIDUAL LTDA	R\$ 3.788,64	DISPENSA DE LICITAÇÃO	-	Art. 24, Inc. II da Lei 8.666/93
Contratação de empresa para prestação de serviços de aluguel de caminhão tipo munck, para atender demandas da Prefeitura do Campus da Universidade Federal do Acre, em Rio Branco/AC.	Aluguel de caminhão tipo munck.	CETM – CONSTRUÇÃO, EMPRESA TERRAPLANAGEM E LOCAÇÃO DE MÁQUINAS LTDA	R\$ 2.560,00	DISPENSA DE LICITAÇÃO	-	Art. 24, Inc. II da Lei 8.666/93

GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Objeto	Finalidade	Contratada	Valor Contratado	Modalidade	Contrato	Conformidade Legal
Aquisição de Equipamento de Proteção Individual - EPI, para o enfrentamento da pandemia de novo coronavírus COVID-19, no âmbito da Universidade Federal do Acre.	Aquisição de EPI's para combate à COVID-19.	DENTAL RONDONIA COMERCIO DE PRODUTOS PARA SAUDE EIRELI	R\$ 11.700,00	DISPENSA DE LICITAÇÃO	-	Art. 24, Inc. II da Lei 8.666/93
Gestão administrativa e financeira pela Fundação de Apoio e Desenvolvimento ao Ensino, Pesquisa e Extensão Universitária no Acre, para a execução do Projeto de Desenvolvimento Institucional intitulado "Composição do Quadro de Servidores da Universidade Federal do Acre".	Apoio à realização de Concurso Público.	FUNDACAO DE APOIO E DESENVOLVIMENTO AO ENSINO, PESQUISA E EXTENSAO UNIVERSITARIA	R\$ 338.826,00	DISPENSA DE LICITAÇÃO	Convênio 04/2020	Art. 24, Inc. XIII da Lei 8.666/93
Contratação de serviço de afinção de quatro pianos.	Manutenção de equipamentos.	RODRIGO FALCÃO GOMES JARDIM	R\$ 6.900,00	DISPENSA DE LICITAÇÃO	-	Art. 24, Inc. II da Lei 8.666/93

Fonte: PRAD/CPL.

GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

EXECUÇÃO FINANCEIRA DOS CONTRATOS VIGENTES EM 2020

Nº Contrato/Inexigibilidade/Dispensa de Licitação	Contratada	Objeto	Valor Contratado	Valor Executado Jan-Dez 2020
Contrato nº 09/2014	IMOBILIÁRIA FORTALEZA LTDA	Locação de Imóvel (Galpão).	R\$ 136.946,04	Não houve execução em 2020
Contrato nº 18/2014	MW AMAZÔNIA SERVIÇOS LTDA	Hospedagem e Alimentação.	R\$ 347.439,53	R\$ 14.454,62
Contrato nº 09/2015	SL. DE CASTRO-ME	Concessão Administrativa de Uso de área física para exploração comercial e fornecimento de serviços reprográficos (cópias xerográficas, encadernação, plastificação) e outros de natureza semelhante, visando o atendimento precípua dos estudantes e servidores da UFAC e do público em geral, no campus Rio Branco, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste contrato.	R\$ 306.125,50	R\$ 112.952,71
Contrato nº 12/2015	ANTONIO MARCOS BARRETO	Manutenção e Limpeza de piscina.	R\$ 66.915,72	R\$ 16.728,93
Contrato nº 13/2015	E. MAGALHÃES-ME	Concessão Administrativa de Uso do espaço físico do Restaurante Universitário do Campus Floresta e a Contratação de serviços de preparo e fornecimento de refeições (café da manhã, almoço e jantar) com fornecimento de gêneros alimentícios e equipamentos que não estejam sendo cedidos por esta administração, para serem destinados ao atendimento dos alunos da Universidade Federal do Acre - Campus Floresta, na cidade de Cruzeiro do Sul, Acre, além do público em geral (técnicos administrativos, professores e visitantes), que serão prestados nas condições estabelecidas no Termo de Referência, anexo ao Edital.	R\$ 1.847.160,00	R\$ 239.128,42
Contrato nº 08/2016	AVMB - CONSULTORIA E ASSESSORIA EM INFORMÁTICA LTDA	Suporte Técnico/SIE.	R\$ 446.650,00	R\$ 393.000,00

GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Nº Contrato/Inexigibilidade/Dispensa de Licitação	Contratada	Objeto	Valor Contratado	Valor Executado Jan-Dez 2020
Contrato nº 10/2016	MBM-SECOP SERVIÇOS DE ENGENHARIA LTDA	Projetos do Hospital Universitário.	R\$ 4.362.663,28	Não houve execução em 2020
Contrato nº 11/2016	MAIA & PIMENTAL SERVIÇOS E CONSULTORIA LTDA - EPP	Serviços de Limpeza - Hospital Veterinário.	R\$ 88.786,20	R\$ 88.786,08
Contrato nº 14/2016	EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS	Prestação, pela ECT, de serviços e venda de produtos, que atendam às necessidades da CONTRATANTE, mediante adesão ao(s) ANEXO(s) deste instrumento contratual que, individualmente, caracteriza(m) cada modalidade envolvida.	R\$ 60.000,00	R\$ 6.693,33
Contrato nº 21/2016	SAPRA LANDAUER SEVIÇO DE ASSESSORIA E PROTEÇÃO RADIOLÓGICA LTDA	Monitoração Individual e Ambiental para Controle de Radiação.	R\$ 1.152,12	Não houve execução em 2020
Contrato nº 04/2017	CEZAR AUGUSTO SANTOS GAMA - ME	Serviços de Controle de Insetos e Animais Sinantrópicos.	R\$ 22.032,90	R\$ 14.157,11
Contrato nº 10/2017	AZ COMÉRCIO, SERV. E REP. IMP. EXP. LTDA	Construção de um bloco acadêmico para o Centro de Ciências Jurídicas e Sociais Aplicadas (CCJSA).	R\$ 2.396.821,40	Não houve execução em 2020
Contrato nº 11/2017	VOETUR	Serviços de agenciamento de viagens para voos regulares internacionais e domésticos não atendidos pelas companhias aéreas credenciadas.	R\$ 265.942,50	Não houve execução em 2020
Contrato nº 15/2017	BRANDÃO & SILVA LTDA-ME	Manutenção e instalação de condicionadores de ar - Campus Rio Branco.	R\$ 2.100.681,07	R\$ 207.815,36
Contrato nº 18/2017	PEDRO REGINALDO DE ALBERNAZ FARIA E FAGUNDES LTDA	Serviços de Intérpretes de Libras.	R\$ 482.699,16	R\$ 314.637,34
Contrato nº 21/2017	ABA COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES EIRELI	Serviços de Publicação e divulgação escrita em jornais.	R\$ 283.495,68	R\$ 65.694,77
Contrato nº 27/2017	F. BRAMBILA EIRELI - EPP	Serviços de fornecimento de água potável.	R\$ 179.500,00	R\$ 30.820,15
Contrato nº 04/2018	ESTAÇÃO VIP SEGURANÇA PRIVADA LTDA	Vigilância Patrimonial.	R\$ 5.320.273,44	R\$ 3.660.294,04
Contrato nº 15/2018	ACTUS EMPREENDIMENTOS LTDA - EPP	Serviços de Projetos de Arquitetura e Engenharia.	R\$ 1.071.500,34	R\$ 350.173,10

GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Nº Contrato/Inexigibilidade/Dispensa de Licitação	Contratada	Objeto	Valor Contratado	Valor Executado Jan-Dez 2020
Contrato nº 16/2018	MAPFRE VIDA S/A	Seguro Coletivo para Alunos.	R\$ 96.205,20	R\$ 71.662,03
Contrato nº 19/2018	J.A.M. DE L. MELLO EIRELI	Manutenção Predial - Campus Cruzeiro do Sul.	R\$ 561.002,74	R\$ 892.432,14
Contrato nº 21/2018	CHAMA AZUL LTDA	Manutenção e instalação de condicionadores de ar - Campus Cruzeiro do Sul.	R\$ 610.372,99	R\$ 82.136,25
Contrato nº 25/2018	J.A.M. DE L. MELLO EIRELI	Manutenção Predial - Campus Rio Branco.	R\$ 1.875.816,28	R\$ 2.715.354,54
Contrato nº 30/2018	DALCAR SERVIÇOS E COM. LTDA	Manutenção de veículos.	R\$ 488.645,00	R\$ 16.095,65
Contrato nº 31/2018	SINDICATO DAS EMPRESAS DE TRANSPORTES COLETIVOS DO ESTADO DO ACRE	Aquisição de vale transporte (passes escolares), para atender necessidades dos alunos integrantes do Plano Nacional de Assistência ao Estudante - PNAES do Município de Rio Branco - Acre.	R\$ 290.000,00	R\$ 19.762,00
Contrato nº 34/2018	IMUNIZADORA PROTEGE COMÉRCIO E SERVIÇOS EIRELI	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços continuados e essenciais de controle de insetos e animais sinantrópicos (desinsetização, desratização, descupinização e outros) em ambientes internos e externos dos edifícios do complexo estrutural do Campus Floresta, Unidade Marechal Cândido Rondon e Residência Universitária da Universidade Federal do Acre.	R\$ 9.887,00	R\$ 19.774,00
Contrato nº 38/2018	E. DE AGUIAR FROTA EIRELI - ME	Esgotamento de fossas sanitárias - Campus Rio Branco.	R\$ 819.600,00	R\$ 37.640,00
Contrato nº 39/2018	E. DE AGUIAR FROTA EIRELI - ME	Esgotamento de fossas sanitárias - Campus Cruzeiro do Sul.	R\$ 281.950,00	Não houve execução em 2020
Contrato nº 48/2018	QUEIROZ & SANTOS LTDA -ME	Instalação e manutenção de sistemas elétricos de baixa e média tensão – Campus Rio Branco.	R\$ 2.350.031,12	R\$ 1.944.669,92
Contrato nº 49/2018	QUEIROZ & SANTOS LTDA -ME	Instalação e manutenção de sistemas elétricos de baixa e média tensão – Campus Cruzeiro do Sul.	R\$ 541.301,02	R\$ 373.752,80

GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Nº Contrato/Inexigibilidade/Dispensa de Licitação	Contratada	Objeto	Valor Contratado	Valor Executado Jan-Dez 2020
Contrato nº 51/2018	J.A.M. DE L. MELLO EIRELI	Construção de Bloco de 02 pavimentos para salas de aula e administrativas no Campus Cruzeiro do Sul.	R\$ 2.997.000,00	R\$ 587.507,00
Contrato nº 52/2018	AZ COMÉRCIO, SERV. E REP. IMP. EXP. LTDA	Reforma e readequação do Bloco da Gráfica para o curso de Artes Cênicas da Universidade Federal do Acre.	R\$ 572.500,00	R\$ 596.208,07
Contrato nº 54/2018	CONCRETA ENGENHARIA E CONSTRUÇÃO LTDA	Construção do Bloco de sala de aula multifuncional/Campus Rio Branco.	R\$ 1.216.200,00	R\$ 771.771,03
Contrato nº 55/2018	CONCRETA ENGENHARIA E CONSTRUÇÃO LTDA	Construção do Bloco de sala de aula multifuncional Campus Floresta/CZS.	R\$ 1.167.660,00	R\$ 715.310,70
Contrato nº 56/2018	WSNET SOLUÇÕES EM INFORMÁTICA LTDA	Serviços de reforma e manutenção da rede de dados de todas as unidades da UFAC.	R\$ 1.726.867,89	R\$ 280.117,43
Contrato nº 57/2018	CLARO S/A	Serviços de Telefonia Móvel Pessoal.	R\$ 104.342,48	R\$ 28.721,30
Contrato nº 59/2018	LÍDER CONSTRUÇÕES EIRELI	Construção do Bloco de Mestrado da UFAC.	R\$ 4.443.270,56	R\$ 2.114.779,35
Contrato nº 60/2018	FACTO TURISMO- EIRELI	Fornecimento de passagens aéreas.	R\$ 1.737.304,18	R\$ 57.834,80
Contrato nº 61/2018	LÍDER CONSTRUÇÕES EIRELI	Construção do bloco da Escola de Psicologia da UFAC.	R\$ 1.364.000,00	R\$ 149.954,33
Contrato nº 62/2018	SOBRAL CHAVES E CARIMBOS LTDA	Prestação de serviços de carimbos e refis para carimbos.	R\$ 10.915,00	R\$ 3.968,19
Contrato nº 03/2019	MICHELETTO COMÉRCIO E SERVIÇOS - EPP	Fornecimento e instalação de painéis, divisórias, portas e complementos, forros e serviços de remanejamento.	R\$ 378.407,00	Não houve execução em 2020
Contrato nº 07/2019	M.N. DE CASTRO - ME	Contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços continuados com dedicação exclusiva de mão de obra de transporte de pessoas, sem fornecimento de automóvel, para condução de veículos, bem como operação de máquinas pesadas, da frota oficial da Universidade Federal do Acre — Campus Sede e Campus Floresta.	R\$ 409.287,40	R\$ 184.202,41

GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Nº Contrato/Inexigibilidade/Dispensa de Licitação	Contratada	Objeto	Valor Contratado	Valor Executado Jan-Dez 2020
Contrato nº 08/2019	ZZARO COMÉRCIO, REPRESENTAÇÕES E SERVIÇOS EIRELI	Contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços continuados com dedicação exclusiva de mão de obra de transporte de pessoas, sem fornecimento de automóvel, para condução de veículos, bem como operação de máquinas pesadas, da frota oficial da Universidade Federal do Acre — Campus Sede e Campus Floresta.	R\$ 145.986,18	Não houve execução em 2020
Contrato nº 10/2019	VIEIRA E GOMES LTDA	Contratação de serviços terceirizados dos cargos de Copeiro, garçom, auxiliar de serviços gerais (carregadores), recepcionistas, office-boy, jardineiro e auxiliar de jardineiro - Campus Rio Branco.	R\$ 1.378.796,64	Não houve execução em 2020
Contrato nº 11/2019	VIEIRA E GOMES LTDA	Contratação de serviços terceirizados dos cargos de Copeiro, garçom, auxiliar de serviços gerais (carregadores), recepcionistas, office-boy, jardineiro e auxiliar de jardineiro - Campus Floresta.	R\$ 177.843,84	Não houve execução em 2020
Contrato nº 12/2019	ASSOCIAÇÃO DE PRODUTORES RURAI SONHO MEU	Aquisição de alimentos de agricultores familiares.	R\$ 7.000,00	Não houve execução em 2020
Contrato nº 13/2019	COOPERATIVA DOS PRODUTORES RURAI DA BR 317 - COOPERAÇÃO	Aquisição de alimentos de agricultores familiares.	R\$ 30.900,00	R\$ 25.389,50
Contrato nº 14/2019	ASSOCIAÇÃO DE PRODUTOS RURAIS DO POLO AGROFLORESTAL HÉLIO PIMENTA	Aquisição de alimentos de agricultores familiares.	R\$ 14.700,00	Não houve execução em 2020
Contrato nº 15/2019	COOPERATIVA CENTRAL DE COMERCIALIZAÇÃO EXTRATIVISTA DO ESTADO DO ACRE LTDA	Aquisição de alimentos de agricultores familiares.	R\$ 565.800,00	R\$ 80.061,00
Contrato nº 18/2019	ASSOCIAÇÃO DE PRODUTORES RURAI SONHO MEU	Aquisição de alimentos de agricultores familiares.	R\$ 74.830,00	R\$ 454,55
Contrato nº 19/2019	ASSOCIAÇÃO DE PRODUTOS RURAIS DO POLO AGROFLORESTAL HÉLIO PIMENTA	Aquisição de alimentos de agricultores familiares.	R\$ 265.000,00	R\$ 30.635,00

GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Nº Contrato/Inexigibilidade/Dispensa de Licitação	Contratada	Objeto	Valor Contratado	Valor Executado Jan-Dez 2020
Contrato nº 20/2019	ASSOCIAÇÃO DE PRODUTOS RURAIS DA ESTRADA DO QUIXADÁ	Aquisição de alimentos de agricultores familiares.	R\$ 105.030,00	R\$ 11.576,35
Contrato nº 21/2019	ASSOCIAÇÃO NOVA ESPERANÇA DOS PRODUTORES E PRODUTOS RURAIS DO RAMAL PROGRESSO	Aquisição de alimentos de agricultores familiares.	R\$ 192.391,20	R\$ 17.524,49
Contrato nº 22/2019	COOPERATIVA MISTA	Aquisição de alimentos de agricultores familiares.	R\$ 532.000,00	R\$ 17.636,40
Contrato nº 23/2019	ASSOCIAÇÃO ÁRVORE VIVA DO LOTEAMENTO ANTIGA FAZENDA GOIABAL	Aquisição de alimentos de agricultores familiares.	R\$ 224.880,00	R\$ 10.339,39
Contrato nº 25/2019	TICKET SOLUÇÕES HDFGT S/A	Prestação de serviços continuados de gerenciamento e controle de aquisição de combustível (etanol, gasolina comum, óleo diesel S10) em rede de postos credenciados em todo território nacional.	R\$ 590.200,00	R\$ 125.676,91
Contrato nº 26/2019	JS COMÉRCIO IMP. EXP. LTDA	Aquisição de gêneros alimentícios para o Restaurante Universitário.	R\$ 295.668,00	R\$ 41.065,00
Contrato nº 27/2019	REAL JG SERVIÇOS EIRELI	Contratação de serviços continuados de prestação de serviços de limpeza e jardinagem em áreas internas e externas no Campus Floresta, Unidade Marechal Cândido Rondon e na Residência Estudantil da Universidade Federal do Acre – UFAC, com fornecimentos de mão-de-obra, equipamentos, ferramentas e utensílios com disponibilização de mão de obra em regime de dedicação exclusiva.	R\$ 1.119.935,86	R\$ 863.047,76
Contrato nº 28/2019	G. SANTOS DA SILVA & SILVA LTDA	Aquisição de gêneros alimentícios.	R\$ 103.840,00	Não houve execução em 2020

GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Nº Contrato/Inexigibilidade/Dispensa de Licitação	Contratada	Objeto	Valor Contratado	Valor Executado Jan-Dez 2020
Contrato nº 30/2019	PEDRO REGINALDO DE ALBERNAZ FARIA E FAGUNDES LTDA	Contratação de Empresa Especializada na prestação, de forma contínua, de serviços de Instrutor para acompanhamento de aluno PCD (Pessoa com deficiência) do Colégio de Aplicação UFAC/RIO BRANCO.	R\$ 20.199,96	R\$ 16.331,84
Contrato nº 31/2019	REAL JG SERVIÇOS EIRELI	Contratação de serviços continuados de prestação de serviços de limpeza e conservação predial nas áreas internas e externas dos blocos, passarelas cobertas e descobertas, fachadas, calçadas de entorno, hall, circulações, jardins e açudes da Universidade Federal do Acre — UFAC, com fornecimentos de mão-de-obra, maquinário, equipamentos, ferramentas e utensílios com disponibilização de mão de obra em regime de dedicação exclusiva.	R\$ 6.090.101,92	R\$ 3.133.556,84
Contrato nº 32/2019	J.A.M. DE L. MELLO EIRELI	Construção de um Depósito Patrimonial na Universidade Federal do Acre, no Campus Rio Branco.	R\$ 1.342.547,00	R\$ 495.171,16
Contrato nº 34/2019	POTENCIAL ADMINISTRADORA DE CONDOMÍNIO E SERVIÇOS TERCEIRIZADOS EIRELI	Contratação, em caráter emergencial, de empresa especializada na prestação de serviços contínuos, com dedicação exclusiva de mão-de-obra, para preparo e distribuição de refeições, supervisão de produção e almoxarife/armazenista, no Restaurante Universitário (campus Rio Branco) e Colégio de Aplicação (CAP), da Universidade Federal do Acre.	R\$ 1.035.981,00	R\$ 503.350,92
Contrato nº 35/2019	LDS SERVIÇOS DE LIMPEZA LTDA	Contratação de serviços terceirizados dos cargos de copeiro e auxiliar de escritório com a finalidade de atender as necessidades do Campus Rio Branco e Campus Floresta.	R\$ 342.248,16	R\$ 292.765,95

GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Nº Contrato/Inexigibilidade/Dispensa de Licitação	Contratada	Objeto	Valor Contratado	Valor Executado Jan-Dez 2020
Contrato nº 36/2019	AMAZON DOCUMENTOS E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA	Contratação de serviços de digitalização de documentos de assentamento funcional digital (AFD), no que tange o acervo físico legado, para as unidades pagadoras (UPAGS), dos órgãos/Entidades da Administração Pública de modo a atender o escopo do Projeto de Assentamento Funcional Digital (AFD).	R\$ 156.914,00	Não houve execução em 2020
Contrato nº 37/2019	EXECUTIVA SERVIÇOS, COMÉRCIO IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO EIRELI	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços técnicos continuados de manutenção preventiva e corretiva, incluindo o fornecimento de peças novas e originais nos painéis Eletrônicos de LED, Instalados no Campus Rio Branco e Campus Floresta/Cruzeiro do Sul no Estado do Acre.	R\$ 119.790,00	Não houve execução em 2020
Contrato nº 38/2019	TEC NEWS EIRELI	Contratação de serviços continuados de prestação de serviços de limpeza e conservação predial nas áreas internas e externas dos blocos, passarelas cobertas e descobertas, fachadas, calçadas de entorno, hall, circulações, jardins e açudes da Universidade Federal do Acre, com fornecimentos de mão-de-obra, maquinário, equipamentos, ferramentas e utensílios com disponibilização de mão de obra em regime de dedicação exclusiva.	R\$ 897.976,21	R\$ 38.425,33
Contrato nº 39/2019	DIGICÓPIAS EIRELI	Concessão Administrativa de Uso Remunerada pela Concedente e Prestação de Serviços reprográficos, impressão e encadernação de documentos e material didático pela Concessionária, afim de atender as demandas da Universidade Federal do Acre — UFAC Campus Cruzeiro do Sul.	R\$ 21.155,00	R\$ 11.870,90

GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Nº Contrato/Inexigibilidade/Dispensa de Licitação	Contratada	Objeto	Valor Contratado	Valor Executado Jan-Dez 2020
Contrato nº 40/2019	TEKIS TECNOLOGIAS AVANÇADAS LTDA	Implantação, suporte e manutenção da plataforma STELA.	R\$ 47.392,00	R\$ 47.392,00
Contrato nº 41/2019	LIDERANÇA LIMPEZA E CONSERVAÇÃO LTDA	Contratação de serviços de movimentação, manuseio, carga e descarga de bens móveis duráveis ou de consumo (carregadores).	R\$ 118.076,40	R\$ 107.252,73
Contrato nº 42/2019	REFORMAR ELEVADORES LTDA	Contratação de serviços técnicos continuados de manutenção preventiva e corretiva dos elevadores, com fornecimento de materiais de consumo, ferramentas e peças de reposição originais.	R\$ 89.000,00	R\$ 37.083,30
Contrato nº 43/2019	SYSTEMA 2/90 COMUNICAÇÃO VISUAL	Confecção, montagem e instalação de sistema modular de sinalização visual, bem como de logomarca e letreiros tipo caixa e piso tátil, totens e demais itens de acessibilidade.	R\$ 64.900,00	R\$ 63.000,00
Contrato nº 44/2019	OWNERGY SOLUÇÕES E INSTALAÇÕES ECO EFICIENTES LTDA	Elaboração dos projetos básicos e executivo, com fornecimento de materiais e equipamentos, construção, montagem e colocação em operação, a realização de testes, a pré-operação e todas as demais operações necessárias e suficientes para a entrega final do objeto, em módulos de Geradores de Energia Solar Fotovoltaicos em pleno funcionamento.	R\$ 2.243.773,20	R\$ 1.570.641,24
Contrato nº 03/2020	TICKET SOLUÇÕES HDFGT S/A	Prestação de serviços de manutenção veicular preventiva e corretiva (mecânica em geral, eletricitista, funilaria, pintura e lavagem, incluindo reposição de peças originais, acessórios, lubrificantes e demais insumos), além de transporte de guincho e socorro mecânico, dos veículos oficiais.	R\$ 187.500,00	R\$ 173.014,69
Contrato nº 06/2020	OBJECTTI SOLUÇÕES LTDA	Aquisição de tokens e certificação digital	R\$ 8.958,40	R\$ 651,52

GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Nº Contrato/Inexigibilidade/Dispensa de Licitação	Contratada	Objeto	Valor Contratado	Valor Executado Jan-Dez 2020
Contrato nº 09/2020	AUGUSTO S DE ARAÚJO	Aquisição de gêneros alimentícios não perecíveis e perecíveis (carnes, hortifrutis, pães e picolé) para que se possa viabilizar a produção do café da manhã do almoço e do jantar, no Restaurante Universitário – RU, do campus Universitário, da Universidade Federal do Acre - UFAC, no município de Rio Branco, e a produção dos lanches no Colégio de Aplicação – CAP da Universidade Federal do Acre.	R\$ 75.047,30	R\$ 4.385,14
Contrato nº 10/2020	F.F. DE MEDEIROS - ME	Aquisição de gêneros alimentícios não perecíveis e perecíveis (carnes, hortifrutis, pães e picolé) para que se possa viabilizar a produção do café da manhã do almoço e do jantar, no Restaurante Universitário – RU, do campus Universitário, da Universidade Federal do Acre - UFAC, no município de Rio Branco, e a produção dos lanches no Colégio de Aplicação – CAP da Universidade Federal do Acre.	R\$ 81.134,15	Não houve execução em 2020
Contrato nº 11/2020	PEDRO REGINALDO DE ALBERNAZ FARIA FAGUNDES LTDA	Prestação de serviços de terceirização de mão de obra exclusiva, na função de motorista.	R\$ 45.000,00	R\$ 9.375,00
Contrato nº 12/2020	J.S. COMÉRCIO IMP. EXP. LTDA	Aquisição de gêneros alimentícios não perecíveis e perecíveis (carnes, hortifrutis, pães e picolé) para que se possa viabilizar a produção do café da manhã do almoço e do jantar, no Restaurante Universitário – RU, do campus Universitário, da Universidade Federal do Acre - UFAC, no município de Rio Branco, e a produção dos lanches no Colégio de Aplicação – CAP da Universidade Federal do Acre.	R\$ 1.736.277,40	R\$ 63.328,74

GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Nº Contrato/Inexigibilidade/Dispensa de Licitação	Contratada	Objeto	Valor Contratado	Valor Executado Jan-Dez 2020
Contrato nº 13/2020	G. SANTOS DA SILVA & SILVA LTDA	Aquisição de gêneros alimentícios não perecíveis e perecíveis (carnes, hortifrutis, pães e picolé) para que se possa viabilizar a produção do café da manhã do almoço e do jantar, no Restaurante Universitário – RU, do campus Universitário, da Universidade Federal do Acre - UFAC, no município de Rio Branco, e a produção dos lanches no Colégio de Aplicação – CAP da Universidade Federal do Acre.	R\$ 1.062.632,24	R\$ 35.961,16
Contrato nº 14/2020	QUEIROZ & SANTOS LTDA	Construção de Subestação Aérea 150 KVA e Rede Aérea Compacta, para fornecimento de energia elétrica, com fornecimento de material e todos os equipamentos necessários, a fim de atender o Colégio de Aplicação da UFAC, em Rio Branco-AC, da Universidade Federal do Acre.	R\$ 43.700,00	R\$ 35.087,72
Contrato nº 15/2020	EXECUTIVA SERVIÇOS, COMÉRCIO IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO EIRELI	Contratação de empresa especializada em serviços de serralheria, com execução mediante o regime de tarefa, para atender as demandas da Universidade Federal do Acre.	R\$ 2.547.430,00	R\$ 52.524,84
Contrato nº 16/2020	M R COMERCIO E SERVIÇOS LTDA	Aquisição de gêneros alimentícios não perecíveis e perecíveis (carnes, hortifrutis, pães e picolé) para que se possa viabilizar a produção do café da manhã do almoço e do jantar, no Restaurante Universitário – RU, do campus Reitor Áulio Gélio, da Universidade Federal do Acre - UFAC, no município de Rio Branco, e a produção dos lanches no Colégio de Aplicação – CAP da Universidade Federal do Acre.	R\$ 981.052,80	R\$ 35.484,83

GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Nº Contrato/Inexigibilidade/Dispensa de Licitação	Contratada	Objeto	Valor Contratado	Valor Executado Jan-Dez 2020
Contrato nº 24/2020	ASSOCIAÇÃO DOS MORADORES E PRODUTORES RURAIS ÁRVORE VIVA	Aquisição de alimentos de agricultores familiares e demais beneficiários que se enquadrem nas disposições da Lei n.º 1 1.326, de 2006, por meio da modalidade Compra Institucional, do PAA.	R\$ 247.084,00	Não houve execução em 2020
Contrato nº 25/2020	ASSOCIAÇÃO DOS MORADORES E PRODUTORES RURAIS ÁRVORE VIVA	Aquisição de alimentos de agricultores familiares e demais beneficiários que se enquadrem nas disposições da Lei n.º 1 1.326, de 2006, por meio da modalidade Compra Institucional, do PAA.	R\$ 247.084,00	Não houve execução em 2020
Contrato nº 26/2020	ASSOCIAÇÃO DE MORADORES E PRODUTORES RURAIS DA ESTRADA DO QUIXADÁ	Aquisição de alimentos de agricultores familiares e demais beneficiários que se enquadrem nas disposições da Lei n.º 1 1.326, de 2006, por meio da modalidade Compra Institucional, do PAA.	R\$ 204.270,00	Não houve execução em 2020
Contrato nº 27/2020	ASSOCIAÇÃO NOVA ESPERANÇA DOS PRODUTORES E PRODUTORAS RURAIS DO RAMAL PROGRESSO	Aquisição de alimentos de agricultores familiares e demais beneficiários que se enquadrem nas disposições da Lei n.º 1 1.326, de 2006, por meio da modalidade Compra Institucional, do PAA.	R\$ 185.380,00	Não houve execução em 2020
Contrato nº 28/2020	ASSOCIAÇÃO DE PRODUTORES RURAIS DO PÓLO AGROFLORESTAL HÉLIO PIMENTA	Aquisição de alimentos de agricultores familiares e demais beneficiários que se enquadrem nas disposições da Lei n.º 1 1.326, de 2006, por meio da modalidade Compra Institucional, do PAA.	R\$ 323.900,00	Não houve execução em 2020
Contrato nº 29/2020	COOPERATIVA DOS PRODUTORES, EXTRATIVISTAS DE AGRICULTURA FAMILIAR DA NOVA BAIXA VERDE - ACREVERDE	Aquisição de alimentos de agricultores familiares e demais beneficiários que se enquadrem nas disposições da Lei n.º 1 1.326, de 2006, por meio da modalidade Compra Institucional, do PAA.	R\$ 168.875,00	Não houve execução em 2020
Contrato nº 30/2020	COOPERATIVA DAS MULHERES PRODUTORAS DE CAPIXABA	Aquisição de alimentos de agricultores familiares e demais beneficiários que se enquadrem nas disposições da Lei n.º 1 1.326, de 2006, por meio da modalidade Compra Institucional, do PAA.	R\$ 28.000,00	Não houve execução em 2020

GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Nº Contrato/Inexigibilidade/Dispensa de Licitação	Contratada	Objeto	Valor Contratado	Valor Executado Jan-Dez 2020
Contrato nº 17/2020	COMERCIAL KANÃ	Aquisição de gêneros alimentícios não perecíveis e perecíveis (carnes, hortifrutis, pães e picolé) para que se possa viabilizar a produção do café da manhã do almoço e do jantar, no Restaurante Universitário – RU, do campus Reitor Áulio Gélio, da Universidade Federal do Acre - UFAC, no município de Rio Branco, e a produção dos lanches no Colégio de Aplicação – CAP da Universidade Federal do Acre.	R\$ 163.669,50	Não houve execução em 2020
Contrato nº 19/2020	ASSOCIAÇÃO DE PRODUTORES E PRODUTORAS RURAIS DO ASSENTAMENTO CAMPO ESPERANÇA	Aquisição de alimentos de agricultores familiares e demais beneficiários que se enquadrem nas disposições da Lei n.º 1 1.326, de 2006, por meio da modalidade Compra Institucional, do PAA.	R\$ 85.500,00	Não houve execução em 2020
Contrato nº 20/2020	COOPERATIVA DOS PISCICULTORES DO ACRE - COOPESAC	Aquisição de alimentos de agricultores familiares e demais beneficiários que se enquadrem nas disposições da Lei n.º 1 1.326, de 2006, por meio da modalidade Compra Institucional, do PAA.	R\$ 285.860,00	Não houve execução em 2020
Contrato nº 21/2020	COOPERATIVA DOS PISCICULTORES QUIXADÁ - COOPESQ	Aquisição de alimentos de agricultores familiares e demais beneficiários que se enquadrem nas disposições da Lei n.º 1 1.326, de 2006, por meio da modalidade Compra Institucional, do PAA.	R\$ 239.750,00	Não houve execução em 2020
Contrato nº 22/2020	COOPERATIVA CENTRAL DE COM. EXTRAT. ESTADO DO ACRE LTDA	Aquisição de alimentos de agricultores familiares e demais beneficiários que se enquadrem nas disposições da Lei n.º 1 1.326, de 2006, por meio da modalidade Compra Institucional, do PAA.	R\$ 1.031.000,00	Não houve execução em 2020
Contrato nº 23/2020	COOPERATIVA DOS AGRICULTORES DO POLO GERALDO FLEMING DE RIO BRANCO	Aquisição de alimentos de agricultores familiares e demais beneficiários que se enquadrem nas disposições da Lei n.º 1 1.326, de 2006, por meio da modalidade Compra Institucional, do PAA.	R\$ 68.405,00	Não houve execução em 2020

GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Nº Contrato/Inexigibilidade/Dispensa de Licitação	Contratada	Objeto	Valor Contratado	Valor Executado Jan-Dez 2020
Contrato nº 31/2020	ASSOCIAÇÃO DE PRODUTORES RURAIS DO NÚCLEO DE PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA GERALDO FLEMING DE RIO BRANCO	Aquisição de alimentos de agricultores familiares e demais beneficiários que se enquadrem nas disposições da Lei n.º 1.1326, de 2006, por meio da modalidade Compra Institucional, do PAA.	R\$ 274.546,00	Não houve execução em 2020
Contrato nº 32/2020	RONALDO GLAUBER DE MELO QUEIROZ	Prestação de serviços de limpeza de Chafariz, com fornecimento de produtos, equipamentos e mão de obra, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Projeto Básico, da Dispensa nº 03/2020.	R\$ 16.713,00	R\$ 4.952,00
Contrato nº 33/2020	MAPDATA TECNOLOGIA, INFORMÁTICA E COMÉRCIO LTDA	Prestação de serviço de fornecimento de licenças de uso dos softwares Autodesk, com garantia, na modalidade de subscrição (assinatura) para uso nas áreas técnica, administrativa e acadêmica da Universidade Federal do Acre (UFAC).	R\$ 658.500,00	R\$ 43.900,00
Contrato nº 35/2020	EMOT CONSTRUÇÕES LTDA	Contratação de Empresa especializada na prestação de serviços para a construção de bases de suporte em concreto armado e instalação dos geradores de energia elétrica de 165KVA, na Unidade de Medicina Veterinária e Prédio da BIONORTE da Universidade Federal do Acre – UFAC, em Rio Branco/AC.	R\$ 162.359,46	R\$ 117.639,81

GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Nº Contrato/Inexigibilidade/Dispensa de Licitação	Contratada	Objeto	Valor Contratado	Valor Executado Jan-Dez 2020
Contrato nº 36/2020	FUNDAÇÃO DE APOIO E DESENVOLVIMENTO AO ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA NO ACRE – FUNDAPE	Serviços de apoio consistente na gestão administrativa e financeira necessária à execução do Projeto de Desenvolvimento Institucional intitulado “PROGRAMA ESPECIAL DOS CURSOS DE LICENCIATURA EM CIÊNCIAS BIOLÓGICAS E PEDAGOGIA”, cujo objetivo é a implantação dos cursos e a formação de 50 (cinquenta) alunos no Curso de LICENCIATURA EM CIÊNCIAS BIOLÓGICAS, no município de Feijó/AC; e 50 (cinquenta) alunos no Curso de LICENCIATURA EM PEDAGOGIA, no município de Marechal Thaumaturgo/AC, oriundos de recursos de Emenda Parlamentar específica para a oferta de tais cursos de Graduação.	R\$ 850.000,00	R\$ 187.485,22
Contrato nº 38/2020	ÊXITO DISTRIBUIDORA E COMÉRCIO DE LIVROS LTDA	Fornecimento de Acervo bibliográfico, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência, Anexo da Adesão ao Pregão Eletrônico nº 07/2019, com a finalidade de atender às necessidades da Universidade Federal do Acre.	R\$ 1.098.439,52	Não houve execução em 2020
Contrato nº 39/2020	LIFE TECH BRASIL COM IND PROD BIO LTDA	Contratação de empresa para manutenção do equipamento de pesquisa denominado de PCR em Tempo Real OneStepPlus da Applied Biosystems, que se encontra com problema no bloco de aquecimento, para atender as demandas do Laboratório de Citogenética e Genética Molecular da Universidade federal do Acre - Campus Rio Branco.	R\$ 30.803,97	Não houve execução em 2020
Contrato nº 42/2020	F R INDUSTRIA E COMERCIO DE EXTINTORES LTDA	Aquisição de extintores e acessórios para atender as demandas da Universidade Federal do Acre-UFAC.	R\$ 6.500,00	Não houve execução em 2020

GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Nº Contrato/Inexigibilidade/Dispensa de Licitação	Contratada	Objeto	Valor Contratado	Valor Executado Jan-Dez 2020
Contrato nº 43/2020	V. S. CONSTRUÇÕES E COMÉRCIO, IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO EIRELI	Contratação da empresa de engenharia especializada na prestação de serviços para a construção de uma Rampa de Acessibilidade para o Prédio do Colégio de Aplicação da Universidade Federal do Acre, no Campus Rio Branco.	R\$ 267.449,11	Não houve execução em 2020
Contrato nº 44/2020	LAVARE SOLUÇÕES EM LIMPEZA, COMÉRCIO E SERVIÇOS AUTOMOTIVOS LTDA	Aquisição de dispensadores de álcool em gel, capacidade para armazenagem de até 5 (cinco) litros, tipo painel/totem, com acionamento por pedal, com base de chapa de aço carbono, para colocação em locais estratégicos nas dependências da Universidade Federal do Acre.	R\$ 15.615,00	Não houve execução em 2020
Contrato nº 45/2020	S. F. CAVALCANTE	Contratação de serviços com provimento de mão de obra, peças, estruturas de suporte (andaimes, escadas, etc.), ferramentas, materiais e equipamentos, para instalação de película nas dependências da Universidade Federal do Acre-UFAC e, também, na sua frota oficial, em Rio Branco e demais Municípios, no Estado Acre.	R\$ 247.184,25	Não houve execução em 2020
Contrato nº 46/2020	AZ COMERCIO, SERV. E REP. IMP. EXP. LTDA	Contratação de empresa de engenharia especializada na prestação de serviços para a construção de 01 (uma) rampa de acessibilidade para o bloco Francisco Mangabeira e 01 (uma) rampa de acessibilidade para o bloco Omar Sabino, no Campus Rio Branco, na Universidade Federal do Acre.	R\$ 513.989,52	Não houve execução em 2020
Contrato nº 47/2020	LEICA DO BRASIL IMPORTAÇÃO E COMERCIO LTDA	Contratação de empresa para manutenção e limpeza de microscópios do Laboratório de Patologia para atender as necessidades do Centro de Ciências da Saúde e do Desporto - CCSD da Universidade Federal do Acre - Campus Rio Branco.	R\$ 90.223,68	Não houve execução em 2020

GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Nº Contrato/Inexigibilidade/Dispensa de Licitação	Contratada	Objeto	Valor Contratado	Valor Executado Jan-Dez 2020
Contrato nº 48/2020	QUIMTIA S/A	Aquisição de ração para ratos e camundongos para atender as necessidades do Biotério do Laboratório de Pesquisa em Fisiofarmacologia (Lapffar) e o Biotério do Laboratório de Fisiologia e Imunologia do Exercício e Saúde da Universidade Federal do Acre.	R\$ 6.516,00	Não houve execução em 2020
Contrato nº 50/2020	OMEGA ENGENHARIA EIRELI	Contratação de empresa de engenharia especializada em construção civil para a construção de Bloco de Laboratórios para o Centro de Ciências da Saúde e Desporto da Universidade Federal do Acre.	R\$ 3.949.000,00	Não houve execução em 2020
Contrato nº 51/2020	LOGCARD EMISSAO DE VALES-ALIMENTACAO, VALES TRANSPORTE E SIMILARES EIRELI	Contratação de serviços de gestão sustentável de manutenção preventiva/corretiva de veículos, com implantação de sistema informatizado e integrado, e tecnologia de cartão eletrônico com fornecimento de peças, acessórios, equipamentos, componentes, materiais originais recomendados pelo fabricante de acordo com as características de cada veículo, serviços de lavagem, polimento, lubrificação e transporte por guincho dos veículos, por meio de rede credenciada, para atender as necessidades da frota de veículos e equipamentos da Universidade Federal do Acre – UFAC.	R\$ 360.241,20	Não houve execução em 2020
Contrato nº 52/2020	PERKINELMER DO BRASIL LTDA	Contratação de empresa para a visita de um técnico da empresa Perkinelmer do Brasil Ltda aos laboratórios do complexo da Bionorte com a finalidade de diagnosticar 2 (dois) equipamentos para atender as demandas da Universidade federal do Acre - Campus Rio Branco.	R\$ 15.498,47	Não houve execução em 2020

GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Nº Contrato/Inexigibilidade/Dispensa de Licitação	Contratada	Objeto	Valor Contratado	Valor Executado Jan-Dez 2020
Contrato nº 53/2020	ATLAS CONSTRUCAO E COMERCIO EIRELI	Execução da obra de engenharia de construção da Passarela de Acesso aos Blocos de Salas de Aula da Universidade Federal do Acre – Campus Floresta, Cruzeiro do Sul – AC.	R\$ 625.640,46	Não houve execução em 2020
Contrato nº 54/2020	SARAIVA ENGENHARIA LTDA	Contratação de empresa de engenharia para prestação de serviços de reforma, ampliação, revestimento cerâmico e cobertura de passarelas e pátios, com instalação de brises e calhas no Laboratório do Curso de Nutrição e construção de canaleta de drenagem do Bloco do CELA da Universidade Federal do Acre, no Campus Rio Branco.	R\$ 202.000,00	Não houve execução em 2020
Contrato nº 55/2020	INTERFACE AUTOMACAO INDUSTRIAL EIRELI	Aquisição e instalação de 03 (três) Plataformas Verticais Enclausuradas (vidro laminado), para Transporte de Passageiros, compatível para o uso de Pessoas Portadoras de Necessidades Especiais, de acordo com as normas ABNT NBR 313, ABNT NBR NM 207, ABNT NBR 15655-1/ ISO 9386-1, ABNT NBR NM 267, NBR 9050/2015 e suas complementares, completa e instalada, com Manutenção Integral (preventiva e emergencial), conforme norma ABNT NBR 16083, por 12 meses, a ser instalado nos Prédios de Centro de Ciências Jurídicas Sociais Aplicada, Irmã Giovana Ginelli (CELA) e Biblioteca Central, no Campus da Ufac, em Rio Branco.	R\$ 159.999,99	Não houve execução em 2020
Inexigibilidade de Licitação nº 01/2020	SAFELOCK PRODUTOS DE SEGURANCA INDUSTRIA E COMERCIO LTDA	Aquisição envelopes de segurança marca SAFELock	R\$ 7.320,00	Não houve execução em 2020

GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Nº Contrato/Inexigibilidade/Dispensa de Licitação	Contratada	Objeto	Valor Contratado	Valor Executado Jan-Dez 2020
Inexigibilidade de Licitação nº 04/2020	HASAHILL CONSULTORIA E SERVICOS LTDA	Aquisição de Material Permanente para o Laboratório: Estação de Geofísica Aplicada, para atender as demandas do Centro de Ciências Biológicas e da Natureza	R\$ 1.380.000,00	Não houve execução em 2020
Inexigibilidade de Licitação nº 05/2020	NP CAPACITACAO E SOLUCOES TECNOLOGICAS LTDA	Contratação de empresa especializada para a disponibilização de acesso a banco de dados específico com informações atualizadas de preços praticados no mercado, valores de referência e atas de registro de preços	R\$ 15.980,00	R\$ 15.980,00
Inexigibilidade de Licitação nº 06/2020	OPEN TREINAMENTOS EMPRESARIAIS E EDITORA LTDA	Licenciamento do Sistema WEB Gestão Tributária - Plano Ouro, contemplando os usuários por 12 meses	R\$ 7.188,00	R\$ 7.188,00
Inexigibilidade de Licitação nº 08/2020	DEPARTAMENTO ESTADUAL DE AGUAS E SANEAMENTO - DEPASA	Contratação de Companhia de Saneamento para prestação de serviço público de abastecimento de água para as unidades usuárias da Universidade Federal do Acre.	R\$ 465.667,32	Não houve execução em 2020
Inexigibilidade de Licitação nº 09/2020	CONSULTRE CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA	Contratação de capacitação no curso aberto de "Planilha de Custos, Formação de Preços e a Terceirização adequada à Nova Lei nº 13.979/2020".	R\$ 5.588,00	Não houve execução em 2020
Inexigibilidade de Licitação nº 11/2020	SIGMA-ALDRICH BRASIL LTDA	Aquisição de Reagentes (indutores da inflamação, mediadores químicos e bloqueadores), para atender as demandas do Curso de Doutorado em Biodiversidade e Biotecnologia do PPG-BIONORTE	R\$ 4.748,00	Não houve execução em 2020
Inexigibilidade de Licitação nº 12/2020	SARAIVA EDUCACAO S.A.	Contratação para aquisição da Biblioteca Digital da Saraiva (BDS) - Saraiva Jur, com acesso ao acervo de livros digitais, objetivando atender as demandas da comunidade universitária e da Biblioteca desta Ifes	R\$ 14.760,00	Não houve execução em 2020

GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Nº Contrato/Inexigibilidade/Dispensa de Licitação	Contratada	Objeto	Valor Contratado	Valor Executado Jan-Dez 2020
Inexigibilidade de Licitação nº 14/2020	TARGET ENGENHARIA E CONSULTORIA LTDA	Licença de uso do Sistema e Alocação da Infraestrutura – Prestação de serviço de visualização, atualização e gerenciamento para base total de normas técnicas ABNT e MERCOSUL, em formato eletrônico, bem como a respectiva prestação de serviços de suporte técnico	R\$ 29.000,00	Não houve execução em 2020
Inexigibilidade de Licitação nº 15/2020	SHIMADZU DO BRASIL COMERCIO LTDA.	Contratação de empresa para realizar a manutenção preventiva do equipamento HPLC, para atender as demandas de professores e pesquisadores do Centro de Ciências Biológicas e da Natureza - CCBN, bem como outros, da Universidade Federal do Acre	R\$ 24.015,20	Não houve execução em 2020
Inexigibilidade de Licitação nº 16/2020	EBSICO BRASIL LTDA	Aquisição de assinatura de ferramenta de busca unificada aos acervos bibliográficos, que fornece acesso à coleção inteira das bibliotecas do Campus Rio Branco/AC e Campus Floresta, em Cruzeiro do Sul/AC.	R\$ 99.134,90	Não houve execução em 2020
Inexigibilidade de Licitação nº 17/2020	BECTON DICKINSON INDUSTRIAS CIRURGICAS LTDA	Contratação de empresa para Manutenção corretiva no Equipamento "Citômetro de Fluxo" (FACSCanto II), utilizado nos Laboratórios Multifuncional e de Imunologia Translacional, para atender as necessidades do Programa de Pós-Graduação Stricto Sensu em Ciências da Saúde na Amazônia Ocidental.	R\$ 72.308,47	Não houve execução em 2020
Dispensa de Licitação nº 01/2020	COMPANHIA DE ELETRICIDADE DO ACRE - ENERGISA	Contratação de empresa distribuidora de energia elétrica para a Universidade Federal do Acre conforme dispostos no CCER nº 289/2018 e CUSD nº 289/2018 Celebrados entre a UFAC e a ELETROACRE.	R\$ 3.000.000,00	Não houve execução em 2020
Dispensa de Licitação nº 04/2020	OLIVEIRA & ALVES LTDA	Atender despesas com aquisição de aventais para profissionais da área da saúde do município de Rio Branco-Ac.	R\$ 29.997,00	R\$ 29.997,00

GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Nº Contrato/Inexigibilidade/Dispensa de Licitação	Contratada	Objeto	Valor Contratado	Valor Executado Jan-Dez 2020
Dispensa de Licitação nº 05/2020	J. S. COMERCIO IMP. E EXP. LTDA	Atender despesas com aquisição de Gêneros Alimentícios para o Restaurante Universitário do Campus da UFAC.	R\$ 118.320,00	Não houve execução em 2020
Dispensa de Licitação nº 05/2020	JURUAH IMPORTACAO E EXPORTACAO - EIRELI	Atender despesas com aquisição de Gêneros Alimentícios para o Restaurante Universitário do Campus da UFAC.	R\$ 347.690,80	Não houve execução em 2020
Dispensa de Licitação nº 06/2020	BIOLAR IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO EIRELI	Aquisição de insumos de laboratório de Anatomia para atender as necessidades da Universidade Federal do Acre	R\$ 6.852,00	R\$ 6.852,00
Dispensa de Licitação nº 08/2020	ANTONIO MARCOS MOYA RIOS	Troca de Portas do Setor de Diagnóstico por Imagem da Unidade de Ensino e Pesquisa em Medicina Veterinária da Universidade federal do Acre - Campus Rio Branco	R\$ 14.479,00	Não houve execução em 2020
Dispensa de Licitação nº 09/2020	GTMAX TECNOLOGIA EM ELETRONICA LTDA	Aquisição de impressora 3D para o Laboratório de Tecnologias Educacionais 3D da Universidade Federal do Acre	R\$ 7.300,00	R\$ 7.300,00
Dispensa de Licitação nº 10/2020	C. M. DA SILVA	Contratação de empresa para prestação de serviço de conserto do equipamento Autoclave 30L para atender as necessidades da Universidade Federal do Acre	R\$ 1.490,00	R\$ 1.490,00
Dispensa de Licitação nº 11/2020	DENTAL RONDONIA COMERCIO DE PRODUTOS PARA SAUDE EIRELI	Aquisição de Equipamentos de Proteção Individuais para os técnicos e coordenadora do Laboratório de Anatomia da Universidade Federal do Acre	R\$ 4.777,14	R\$ 4.777,14
Dispensa de Licitação nº 11/2020	BUNZL EQUIPAMENTOS PARA PROTECAO INDIVIDUAL LTDA	Aquisição de Equipamentos de Proteção Individuais para os técnicos e coordenadora do Laboratório de Anatomia da Universidade Federal do Acre	R\$ 3.042,24	Não houve execução em 2020
Dispensa de Licitação nº 12/2020	JJ CIENTIFICA INDUSTRIA E COMERCIO DE EQUIPAMENTOS CIENTIFICOS LTDA	Aquisição BOMBA DE VÁCUO, para ativar o Liofilizador do Laboratório do Complexo Bionorte, para atender as necessidades da Universidade Federal do Acre	R\$ 7.900,00	R\$ 7.900,00

GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Nº Contrato/Inexigibilidade/Dispensa de Licitação	Contratada	Objeto	Valor Contratado	Valor Executado Jan-Dez 2020
Dispensa de Licitação nº 14/2020	CLICK COMERCIO DE INFORMATICA EIRELI	Aquisição de cabos HDMI's para atender as necessidades da Universidade Federal do Acre	R\$ 16.950,00	R\$ 16.950,00
Dispensa de Licitação nº 15/2020	FAMILIA LEITE COMERCIO DE PRODUTOS DE PROTECAO RADIOLOGICA LTDA	Troca de Portas do Setor de Diagnóstico por Imagem da Unidade de Ensino e Pesquisa em Medicina Veterinária da Universidade federal do Acre - Campus Rio Branco	R\$ 5.274,40	R\$ 5.274,40
Dispensa de Licitação nº 17/2020	DENTAL RONDONIA COMERCIO DE PRODUTOS PARA SAUDE EIRELI	Aquisição de 04 (quatro) aventais plumbíferos, medindo 100cm x 60cm, com protetor de tireoide para o setor de diagnóstico por imagem da Unidade Veterinária da Universidade Federal do Acre.	R\$ 2.919,60	Não houve execução em 2020
Dispensa de Licitação nº 18/2020	MEDPLUS COMERCIO E REPRESENTACAO LTDA	Aquisição de 04 (quatro) aventais plumbíferos, medindo 100cm x 60cm, com protetor de tireoide para o setor de diagnóstico por imagem da Unidade Veterinária da Universidade Federal do Acre.	R\$ 22.296,00	R\$ 22.296,00
Dispensa de Licitação nº 18/2020	DENTAL RONDONIA COMERCIO DE PRODUTOS PARA SAUDE EIRELI	Aquisição de 04 (quatro) aventais plumbíferos, medindo 100cm x 60cm, com protetor de tireoide para o setor de diagnóstico por imagem da Unidade Veterinária da Universidade Federal do Acre.	R\$ 26.880,00	Não houve execução em 2020
Dispensa de Licitação nº 20/2020	G.A. MOURA E CIA LTDA	Aquisição e instalação de armários para o Laboratório de Microbiologia, Imunologia e Parasitologia (LabMIP), da Universidade Federal do Acre	R\$ 15.871,00	Não houve execução em 2020
Dispensa de Licitação nº 21/2020	E. DE AGUIAR FROTA EIRELI	Prestação de serviços de sanitização com todo o material, logística e mão de obra necessários, objetivando minimizar a contaminação por COVID-19 nos ambientes internos e externos das unidades da Universidade Federal do Acre em Rio Branco e Cruzeiro do Sul	R\$ 125.000,00	Não houve execução em 2020

GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Nº Contrato/Inexigibilidade/Dispensa de Licitação	Contratada	Objeto	Valor Contratado	Valor Executado Jan-Dez 2020
Dispensa de Licitação nº 22/2020	VIDEOCONFERÊNCIA BRASIL TECNOLOGIA I. S. LTDA	Aquisição de Câmeras Web com resolução Full HD e microfone embutido, indicado para realização de atividades de Suporte Técnico, Eventos, Reuniões e Conferências Web de diversos setores desta IFES (Chamada da segunda colocada)	R\$ 21.665,00	Não houve execução em 2020
Dispensa de Licitação nº 23/2020	DENTAL RONDONIA COMERCIO DE PRODUTOS PARA SAUDE EIRELI	Aquisição de Equipamentos de Proteção Individual – EPIs, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento	R\$ 26.871,60	R\$ 26.871,60
Dispensa de Licitação nº 24/2020	M ELISA DE ALMEIDA	Aquisição de Macacão de rip stop, para atender as necessidades da Universidade Federal do Acre	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00
Dispensa de Licitação nº 25/2020	LEGALMART SERVIÇO EM EVENTOS EIRELI	Aquisição de cone flexível (50cm e 75cm), fita para sinalização (zebrada) e dispenser higienizador para o enfrentamento da pandemia de novo coronavírus COVID-19, âmbito da Universidade Federal do Acre.	R\$ 26.370,00	Não houve execução em 2020
Dispensa de Licitação nº 27/2020	CASA DA LAVOURA PRODUTOS AGROPECUÁRIOS	Aquisição de materiais de jardinagem para atender as necessidades do Setor de Serviços Gerais da Universidade Federal do Acre	R\$ 762,60	Não houve execução em 2020
Dispensa de Licitação nº 27/2020	REMOLO JARUDE & CIA LTDA	Aquisição de materiais de jardinagem para atender as necessidades do Setor de Serviços Gerais da Universidade Federal do Acre	R\$ 1.466,88	Não houve execução em 2020
Dispensa de Licitação nº 27/2020	EMPRESA DE MATERIAIS ELÉTRICOS LTDA	Aquisição de materiais de jardinagem para atender as necessidades do Setor de Serviços Gerais da Universidade Federal do Acre	R\$ 562,55	Não houve execução em 2020
Dispensa de Licitação nº 28/2020	DNA COMÉRCIO DE MATERIAIS EIRELI	Aquisição de mesas digitalizadoras para atender as necessidades do Núcleo de Interiorização e Educação a Distância da Universidade Federal do Acre	R\$ 2.280,00	Não houve execução em 2020

GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Nº Contrato/Inexigibilidade/Dispensa de Licitação	Contratada	Objeto	Valor Contratado	Valor Executado Jan-Dez 2020
Dispensa de Licitação nº 29/2020	BULTEC TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO LTDA	Aquisição de Câmeras Web com resolução Full HD e microfone embutido, indicado para realização de atividades de Suporte Técnico, Eventos, Reuniões e Conferências Web de diversos setores desta IFES (Chamada da segunda colocada)	R\$ 26.754,00	Não houve execução em 2020
Dispensa de Licitação nº 30/2020	BUNZL EQUIPAMENTOS PARA PROTECAO INDIVIDUAL LTDA	Aquisição de Equipamentos de Proteção Individuais para os técnicos e coordenadora do Laboratório de Anatomia da Universidade Federal do Acre	R\$ 3.788,64	Não houve execução em 2020
Dispensa de Licitação nº 31/2020	CETM – CONSTRUÇÃO, EMPRESA TERRAPLANAGEM E LOCAÇÃO DE MÁQUINAS LTDA	Contratação de empresa para prestação de serviços de aluguel de caminhão tipo munck, para atender demandas da Prefeitura do Campus da Universidade Federal do Acre, em Rio Branco/AC	R\$ 2.560,00	Não houve execução em 2020
Dispensa de Licitação nº 33/2020	DENTAL RONDONIA COMERCIO DE PRODUTOS PARA SAUDE EIRELI	Aquisição de Equipamento de Proteção Individual - EPI, para o enfrentamento da pandemia de novo coronavírus COVID-19, no âmbito da Universidade Federal do Acre.	R\$ 11.700,00	Não houve execução em 2020
Dispensa de Licitação nº 35/2020	RODRIGO FALCÃO GOMES JARDIM	Contratação de serviço de afinação de quatro pianos.	R\$ 6.900,00	Não houve execução em 2020

Fonte: Siafi/Prad.

No que pertine às **boas práticas na gestão dos contratos**, a UFAC adota a Instrução Normativa 05, de 26 de maio de 2017 e o Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018, os quais estabelecem que a gestão dos contratos é realizada por servidores designados que atuam nos setores requisitantes, de forma descentralizada. As principais boas práticas adotadas na gestão dos contratos referem-se à segregação de funções, sendo designados gestores, fiscais administrativos e fiscais técnicos.

Os **principais desafios** concentram-se na necessidade de elaboração do Manual de Procedimentos de Licitações, Contratos e Convênios desta IFES, bem como na capacitação contínua dos servidores que atuam em todo ciclo de contratação e execução contratual.

GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

CONFORMIDADE LEGAL

A conformidade legal da gestão dos recursos de tecnologia da informação e comunicação da UFAC norteia-se, sobretudo, pela observância às políticas e diretrizes estabelecidas pelo Governo Federal, através da Secretaria de Governo Digital do Ministério da Economia (SGD), órgão central do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (SISP). Além disso, atua em conformidade com as orientações emanadas pelos órgãos de controle interno e externo como a AGU e o TCU. Internamente, o Comitê de Governança Digital (CGD) da UFAC atua no estabelecimento de normas e procedimentos para gestão de TIC, em conformidade com os diplomas legais acima elencados, além de deliberar sobre temas relacionados à TIC no âmbito da UFAC.

MODELO DE GOVERNANÇA DE TI

A Governança de TI da UFAC é pautada, sobretudo pelas normas e orientações emanadas dos órgãos do Governo Federal, tendo atualmente como principais fontes o Decreto nº 10.332, de 28 de abril de 2020, que instituiu a Estratégia de Governo Digital (EGD), e que desdobra-se em ações de grande relevância, como a implantação do Plano de Dados Aberto, a elaboração do Plano de Transformação Digital e, internamente, a aprovação do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC).

As contratações de soluções de TIC são regidas pela Instrução Normativa nº 1, de 4 de abril de 2019, e vêm desencadeando ações de mapeamento de processo que buscam a obtenção de um fluxo padrão em todas as fases do processo de compra, no âmbito da UFAC.

As ações anuais são orientadas pelo Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), cuja instância maior é o Comitê de Governança Digital (CGD), órgão composto pela alta gestão da universidade e por membros representantes de áreas correlatas.

O CGD tem por competências propor normas e políticas de Gestão de TIC, bem como acompanhar a implementação das mesmas, por meio de metodologias e mecanismos de monitoramento e comunicação, com revisão anual, de forma a torná-las eficazes e de simples aplicação.

Em sua esfera de atuação, o CGD é responsável pela elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) e pela Política de Segurança da Informação e Comunicação (PoSIC), bem como acompanhar suas ações e mantê-los atualizados.

MONTANTE DE RECURSOS APLICADOS EM TI

No ano de 2020, foram aplicadas a quantia aproximada de **R\$ 1.734.293,93** em recursos de TIC, os quais foram distribuídos em categorias específicas de investimento, conforme tabela abaixo.

Lançamento (Ano)	Natureza da Despesa	Item Informação	Despesas Empenhadas
2020	44905241	Equipamentos de TIC - Computadores	R\$ 1.082.820,00
	44905235	Material de TIC - Permanente	R\$ 60.450,00
	44905245	Equipamentos de TIC - Impressoras	R\$ 7.300,00
	33903017	Material de TIC - Material de Consumo	R\$ 15.289,95
	33904006	Locação de Softwares	R\$ 131.700,00
	33903979	Informática - Suporte Técnico (Software/Equip.)	R\$ 436.733,98
Total			R\$ 1.734.293,93

Fonte: NTI

CONTRATAÇÕES MAIS RELEVANTES DE RECURSOS DE TI

O cenário da pandemia pautou boa parte das ações de contratação de TIC ao longo do exercício de 2020.

Foram realizados investimentos em equipamentos de TIC, para dar suporte às atividades no contexto da pandemia do Covid-19, destacando-se aquisição de notebooks disponibilizados para auxiliar nas atividades acadêmicas dos cursos, com foco nas atividades do ensino remoto e qualificação dos docentes para uso das plataformas de ensino on-line.

Outra ação relacionada às atividades remotas, tanto de ensino quanto administrativas, foi a aquisição de webcams de alta resolução. Os equipamentos foram destinados desde videoconferências, que substituíram as reuniões de trabalho presenciais no período de pandemia, quanto à realização das perícias do Setor Médico, evitando o deslocamento do paciente até o consultório. No ensino, proporcionou aos docentes do ensino médio e superior, os recursos necessários para ministrarem suas aulas remotas emergenciais. Ao todo, foram adquiridas 56 câmeras web. **(Meta M16 - PDTIC 2020-2022).**

GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Objetivando aperfeiçoar a produção de videoaulas e a realização de aulas expositivas na modalidade à distância para os cursos de Licenciatura em Matemática e Física e demais atividades de ensino remoto, foram adquiridas 06 (seis) mesas digitalizadoras para o NIEAD.

Também foi assegurada a renovação do suporte técnico ao SIE, principal ferramenta de gestão das atividades acadêmicas e administrativas da UFAC. **(Meta M17 - PDTIC 2020-2022).**

As Bibliotecas Central e Setorial do Campus Floresta foram contempladas com a aquisição de plataformas que visam ampliar a disponibilidade do acervo, como a contratação da Biblioteca Digital da Saraiva (BDS - Saraiva Jur), voltada para a área do Direito; a plataforma Target, para o gerenciamento de Normas Técnicas da ABNT e MERCOSUL, além da melhoria nas ferramentas de busca sobre o acervo de obras e periódicos, com a assinatura da plataforma EBSCO.

Foi efetuada a assinatura de licença do software de projetos AutoCAD, garantindo o uso licenciado da ferramenta pelo período de 03 anos e atendendo a reivindicação da equipe de projetos da PREFCAM.

Contratos já em execução tiveram sua renovação efetuada, como a Plataforma Stela Experta, ferramenta de apoio estratégico nas áreas de gestão de ensino, pesquisa, extensão e inovação e que integra automaticamente os dados dos currículos Lattes de professores, pesquisadores, alunos e colaboradores da instituição.

PRINCIPAIS INICIATIVAS (SISTEMAS E PROJETOS) E RESULTADOS NA ÁREA DE TI POR CADEIA DE VALOR

Em atendimento ao ensino remoto, durante a pandemia de COVID-19 foi implantada ferramenta colaborativa de produtividade e comunicação que contempla variados recursos de armazenamento de dados, edição de textos e planilhas, apresentação de slides, correio eletrônico e

videochamadas. Também disponibiliza serviço que simula uma sala de aula virtual dotada de recursos de postagem de conteúdo, acompanhamento e avaliação de atividades, facilitando a interação a distância entre aluno e professor. Além disso, as novas contas de e-mail permitem a utilização gratuita do Microsoft Office online de forma colaborativa e por todos os servidores e alunos **(Meta M11 - PDTIC 2020-2022).**

A adoção das ferramentas acima contribuíram para aperfeiçoar as atividades acadêmicas administrativas em regime de teletrabalho, além de concretizar propostas há muito intencionadas, como a solicitação e processamento de matrículas web para a Pós-graduação unicamente via Portal do Aluno, evitando o contato presencial.

Como estrutura de apoio às atividades durante o período de isolamento, foram realizados treinamentos para capacitação de colaboradores técnicos e docentes, para utilização das ferramentas de trabalho remoto e para o Ensino Remoto Emergencial (ERE). Além disso, foram desenvolvidas as páginas web para servirem de canais de apoio e suporte ao usuário das novas ferramentas implantadas e do Ensino Remoto (<https://ensinoremoto.ufac.br> e <https://gsuite.ufac.br>). De forma complementar, a equipe do NTI atendeu 299 solicitações de suporte a webconferências (aulas, defesa de tese, eventos, qualificação, formaturas, reuniões dos conselhos superiores, etc), além de dispor suporte e treinamento para capacitar moderadores no uso de soluções de conferência web.

Para respaldo legal no uso e funcionamento das ferramentas mencionadas, foram elaboradas e aprovadas as Políticas de Segurança da Informação, regulamentando as boas práticas de uso das ferramentas de TIC no âmbito da UFAC **(Metas M18 e M20 - PDTIC 2020-2022)**, sendo elas voltadas para:

a) uso dos serviços de armazenamento e compartilhamento de arquivos;

b) uso dos serviços disponíveis no pacote G Suite for Education;

c) uso do serviço de e-mail institucional da Ufac;

d) classificação da informação em ambientes de Computação em Nuvem; e

e) Gestão de Riscos de Segurança da Informação e Comunicação.

Como forma de prover infraestrutura adequada às atividades remotas, foi realizada melhoria e ampliação da capacidade das redes cabeada e sem fio do Colégio de Aplicação, saindo de padrão CAT-3 (até 100 Mbps) para CAT-6 (rede Gigabit), além da ampliação da quantidade de pontos de rede **(Meta M08 - PDTIC 2020-2022).**

Outras ações estiveram alinhadas à necessidade de continuidade das atividades apesar do distanciamento social e suspensão das atividades presenciais durante a pandemia, tais como a implementação do sistema de votação eletrônica para Eleições de Coordenação de Cursos e Centros Acadêmicos na UFAC, incluindo sua página web de apoio aos usuários;

A disponibilização de equipamentos para o devido suporte às atividades de ensino foram efetivadas através das seguintes ações:

a) Disponibilização de PC para Sala de Videoconferência do NIEAD (Meta M10 - PDTIC 2020-2022);

b) Disponibilização de 08 computadores para reativação do laboratório do NIEAD, para auxiliar nas atividades de Ensino a Distância e no Ensino Remoto Emergencial - **(M5 Elaborar política de substituição de ativos de TIC; M6 - Elaborar, executar e acompanhar plano de trabalho para manutenção periódica e preventiva de laboratórios de informática);**

c) Disponibilização de 30 computadores para atender ao Laboratório de informática dos Programas de Mestrado e

GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Doutorado do CCSD (**Meta M07 - PDTIC 2020-2022**).

Ao longo do último ano, a equipe de desenvolvimento, atuando de forma remota, implementou os seguintes sistemas e funcionalidades, com o intuito de atender a necessidade de distanciamento social da comunidade: (**Metas M28 e M29 - PDTIC 2020-2022**).

- a) Sistema do CEL – Criação do formulário de manifestação de interesse, para retorno das aulas presenciais e online durante a pandemia;
- b) Plataforma de Projetos – Manutenção e adequação do sistema, para o atendimento de ações e programas executados durante a pandemia;
- c) SISU – Criação de um formulário para o recebimento de documentação dos candidatos de forma online, para a execução das matrículas durante a pandemia;
- d) Vestibular Específico - Criação de um formulário para o recebimento de documentação dos candidatos de forma online, para a execução das matrículas durante a pandemia;
- e) Bolsas Proaes – Criação do formulário para realizar uma pesquisa com os discentes sobre suas dificuldades durante a pandemia, e necessidades para o retorno das aulas não presenciais;
- f) Sistema de Eventos Seven – Adequação do sistema para o Seminário Integrado de Ensino, Pesquisa e Extensão, que foi executado totalmente online por conta da pandemia;
- g) Sistema de Inscrições da Prograd – Criação de formulários para o recebimento de inscrições e avaliação de forma online, para os editais da Prograd;
- h) Sistema de Votação Helios – Instalação do sistema para posterior uso em votações online a serem realizadas durante a pandemia;
- i) Sistema do Mestrado/Doutorado PPGLI – Adequações do

sistema para o recebimento e avaliação das inscrições do programa de forma online durante a pandemia;

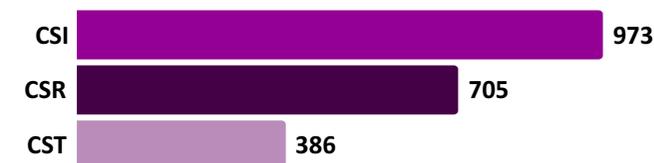
- j) Mestrado PPG-MEHL de CZS - Sistema para inscrição e seleção de candidatos ao curso de Mestrado em Ensino de Humanidades e Linguagens. Foi necessário o desenvolvimento para que as inscrições pudessem ser feitas a distância evitando assim aglomerações no campus da Ufac;
- k) Criação do módulo de chamada, para que fossem recebidos os documentos dos candidatos, em editais que já estavam ativos antes da paralisação;
- l) Criação do módulo para parecer, por parte dos servidores da Proaes, da documentação recebida;
- m) Criação do módulo de recursos, onde são criados prazos de recursos e recebimento dos recursos, inclusive com documentos;
- n) Criação do módulo de análise, por parte dos servidores da Proaes, de recursos;
- o) Criação do módulo de assinatura do termo de compromisso dos candidatos que foram aceitos nos editais;
- p) Alteração do formulário de inscrição, para recebimento da documentação diretamente na inscrição, não necessitando mais ser recebido por chamada;
- q) Criação do módulo de recebimento de prestação de contas dos alunos, para comprovarem que realmente utilizaram os recursos que foram disponibilizados para eles de forma adequada;
- r) Criação do módulo de análise da prestação de contas de Bolsas;
- s) Criação do módulo de emissão de GRU, para que os candidatos façam o ressarcimento ao erário dos recursos não utilizados pelos candidatos;

t) Auxílio Propeg e Auxílio RU - Criação de um sistema para que os alunos se candidatem a editais na Propeg e para recebimento de auxílio alimentação, incluindo entrega de documentação, análise e recursos;

Por fim, foram realizadas reuniões com a equipe do NTI com o objetivo de levantar os serviços de TIC oferecidos e futuramente homologar a versão final do Catálogo de Serviços de TIC da Ufac.

Apesar da pandemia diversas ações foram tomadas para garantir o atendimento e continuidade dos serviços, além da inclusão de novos serviços ao catálogo.

Devido ao isolamento social, a maior parte dos atendimentos foram realizados via solicitações por GLPI, telefone, chat de suporte na página e mensageiro instantâneo. A seguir a distribuição das solicitações realizadas via GLPI no ano de 2020 entre a Coordenadoria de Sistemas de Informação (CSI), Coordenadoria de Suporte de Rede (CSR) e Coordenadoria de Suporte Técnico (CST).



Fonte: GLPI/NTI.

As solicitações de serviço são catalogadas e distribuídas entre as coordenadorias. A seguir, a distribuição dos serviços mais solicitados via GLPI:

Serviço	Quantidade
Configuração para Uso de Videoconferência	299
Gestão de Usuários para Acesso a Email Institucional	242
Gestão de Usuários para Acesso ao SIE	207

GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Serviço	Quantidade
Gestão de Servidores/Serviços	176
Suporte ao SIE	150
Manutenção de Sistemas	137
Suporte ao E-mail Institucional	114
Problemas no Computador	88
Problemas com Impressora	67
Gestão de Usuários IdUFAC	65
Manutenção da Rede Lógica Cabeada	55
Gestão de Switches	50
Instalação de Programas	47
Desenvolvimento de Sistemas	44
Instalação de Impressora	39
Problemas com Notebooks	39
Evolução de Sistemas	38
Total	1.857

Fonte: GLPI/NTI.

SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

No exercício de 2020, o CGD concluiu a elaboração e aprovação das Normas Complementares de Segurança da Informação no âmbito da UFAC, em cumprimento à previsão de sua Política de Segurança (PoSIC) e alinhado aos procedimentos e boas práticas recomendadas pelo SISP e pelos órgãos de controle, o que representou um importante passo para a regulamentação do uso de seus recursos de

TIC. Em síntese:

- a) NC-001 - Estabelece as normas de classificação da informação em ambientes de Computação em Nuvem no âmbito da UFAC;
- b) NC-002 - Estabelece o Processo de Gestão de Riscos de Segurança da Informação e Comunicação no âmbito da UFAC;
- c) NC-003 - Estabelece as normas de uso do serviço de e-mail institucional da UFAC;
- d) NC-004 - Estabelece as normas de uso dos serviços disponíveis no pacote G Suite for Education no âmbito da UFAC;
- e) NC-005 - Estabelece as diretrizes e normas para o uso dos serviços de armazenamento e compartilhamento de arquivos no âmbito da UFAC;

Levantamento dos requisitos técnicos e deliberações para apresentação de proposta da Política de Backup e Restore das informações dos sistemas da UFAC, para posterior aprovação junto ao Comitê de Governança Digital - CGD (**Meta M19 - PDTIC 2020-2022**).

Realização de checklist e configurações de segurança em servidores e serviços de rede da UFAC, em atendimento às recomendações da CGTIC/Andifes, como medidas de contingência e mitigação de riscos, frente à onda de ataques virtuais realizados aos sistemas governamentais. (**Meta M21 - PDTIC 2020-2022**)

PRINCIPAIS DESAFIOS, AÇÕES FUTURAS E METAS NÃO ALCANÇADAS

Entre os **principais desafios** da gestão de TIC, podemos elencar:

- a) Fortalecer as ações de segurança da informação, para fazer frente à frequente onda de ataques cibernéticos sofridos pelos órgãos do governo;

- b) Promover adequação da TIC e seus serviços às exigências da LGPD;

- c) Capacitação da equipe para melhor atuação em suas esferas de competência;

- d) Melhoria do espaço físico do NTI, com intuito de oferecer melhor ambiente de trabalho e acessibilidade ao público;

- e) Aperfeiçoamento do atendimento aos usuários, com enfoque na elaboração da Central de Atendimento;

- f) Elaboração e aprovação da política de backup e restauração de arquivos dos sistemas institucionais da UFAC.

Como **principais ações futuras** pode-se destacar:

- a) Prestar apoio técnico na elaboração do processo de contratação do serviço de outsourcing de impressão no âmbito da UFAC (**Meta M17 - PDTIC 2020-2022**);

- b) Proporcionar os recursos necessários à segurança da informação, com aquisição de firewalls multi-camadas, licenças para softwares antivírus e aquisição de tokens e licenças para o sistema de videomonitoramento do campus (**Meta M13 - PDTIC 2020-2022**);

- c) Garantir um ambiente de Alta Disponibilidade (**Meta M14 - PDTIC 2020-2022**), através da aquisição de equipamentos de rede, como switches, dispositivos para armazenamento de dados (storage) de alta capacidade (M9) e dispositivo de proteção contra surtos elétricos (DPS);

- d) Contratação de serviços de ampliação e manutenção da rede cabeada e sem fio nos campi Rio Branco e Cruzeiro do Sul, além de renovação da garantia dos equipamentos de rede da marca Cisco (**Meta M08 - PDTIC 2020-2022**);

- e) Contratação de cursos de aperfeiçoamento técnico para equipe que atua nas áreas de sistemas e redes (**Meta M02 - PDTIC 2020-2022**);

GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

f) Contratação dos serviços de emissão de Diplomas Digitais e Acervo Digital, com intuito de promover adequação às normas vigentes;

g) Elaboração e aprovação da política de procedimentos de backup e restore de dados institucionais (**Meta M19 - PDTIC 2020-2022**).

Metas não alcançadas em 2020:

a) O projeto de implantação do serviço de telefonia em Voz sobre IP (VoIP) encontrou dificuldades para sua continuidade, pelos elevados custos apresentados e por ser uma tecnologia que passa por transformação. Em face da incerteza causada em torno da contratação, depende da elaboração de um estudo preliminar sobre as novas tecnologias de Voz sobre IP que atenda a toda instituição e com menores custos;

b) A implementação de política de impressão e estudos para adoção de solução terceirizada de ilhas de impressão (outsourcing) (**Meta M17 - PDTIC 2020-2022**) e do Acervo Acadêmico (**Meta M17 - PDTIC 2020-2022**), não puderam ser realizadas ao longo de 2020, pois trata-se de projetos com forte envolvimento das demais áreas afins da UFAC, o que exige levantamentos como estoque e consumo mensal de toners, dimensionamento do parque de impressoras e scanners em funcionamento e estatísticas de impressão e digitalização após a adoção do Sistema Eletrônico de Informações, com os custos atuais por página impressa em comparativo com os custos a serem contratados. Além disso, definição sobre a distribuição dos equipamentos por setor, e implementação de ilhas de impressão, tarefas que se tornaram complexas após a interrupção das atividades presenciais nos setores da UFAC;

c) A elaboração do catálogo de serviços (**Meta M28, Ação A69 - PDTIC 2020-2022**) foi parcialmente executada, aguardando homologação da listagem final e posterior

publicação da página do serviço;

d) Outras metas presentes no relatório anterior tais como adequação física para implantação da central de serviços do NTI, reestruturação do NTI para criação da coordenadoria de governança (**Meta M25 - PDTIC 2020-2022**) e respectiva contratação de efetivo para o setor (**Meta M03 - PDTIC 2020-2022**) ficaram prejudicadas pela excepcionalidade criada pela pandemia do Covid-19, uma vez que a suspensão das atividades forçou também a suspensão de vários projetos, ficando condicionados ao retorno das atividades físicas.

METAS ESTRATÉGICAS DAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS

A seguir, são apresentados os principais resultados obtidos no período por meio de fontes oficiais e dados internos das unidades responsáveis pelas metas e ações que compõem o Plano de Desenvolvimento Institucional 2020-2024.



Capítulo 07

Informações Orçamentárias Financeiras e Contábeis

BALANÇO PATRIMONIAL

ATIVO	31/12/2020	31/12/2019
ATIVO CIRCULANTE	R\$ 29.122.969,83	R\$ 30.177.678,21
Caixa e Equivalentes de Caixa	R\$ 25.327.450,90	R\$ 28.040.492,28
Demais Créditos e Valores a Curto Prazo	R\$ 1.880.005,33	R\$ 1.081.690,23
Estoques	R\$ 1.908.924,60	R\$ 1.055.495,70
VPDs Pagas Antecipadamente	R\$ 6.589,00	-
ATIVO NÃO CIRCULANTE	R\$ 331.410.584,07	R\$ 319.578.278,17
Imobilizado	R\$ 331.120.553,39	R\$ 319.288.247,49
Bens Móveis	R\$ 107.793.091,90	R\$ 100.472.439,54
Bens Móveis	R\$ 107.793.091,90	R\$ 100.472.439,54
(-) Depreciação/Amortização/Exaustão Acum. De Bens	-	-
(-) Redução ao Valor Recuperável de Bens Móveis	-	-
Bens Móveis	R\$ 223.327.461,49	R\$ 218.815.807,95
Bens Móveis	R\$ 230.416.289,91	R\$ 225.429.068,81
(-) Depr./Amortização/Exaustão Acum. De Bens	(R\$ 7.088.828,42)	(R\$ 6.613.260,86)
(-) Redução ao Valor Recuperável de Bens Móveis	-	-
Intangível	R\$ 290.030,68	R\$ 290.030,68
Softwares	R\$ 290.030,68	R\$ 290.030,68
Softwares	R\$ 382.010,68	R\$ 382.010,68
(-) Amortização Acumulada de Softwares	(R\$ 91.980,00)	(R\$ 91.980,00)
TOTAL DO ATIVO	R\$ 360.533.553,90	R\$ 349.755.956,38

BALANÇO PATRIMONIAL

PASSIVO	31/12/2020	31/12/2019
PASSIVO CIRCULANTE	R\$ 59.097.196,20	R\$ 48.342.620,93
Obrigações Trabalh., Previd. E Assist. a Pagar a Curto	R\$ 26.883.992,95	R\$ 20.401.055,39
Pessoal a Pagar	R\$ 26.826.245,71	R\$ 20.358.623,81
Benefícios Previdenciários a Pagar	R\$ 1.318,50	R\$ 1.318,50
Benefícios Assistenciais a Pagar	R\$ 13.765,51	-
Encargos Sociais a Pagar	R\$ 42.663,23	R\$ 41.113,08
Fornecedores e Contas a Pagar a Curto Prazo	R\$ 1.873.712,93	R\$ 3.542.763,20
Fornecedores e Contas a Pagar Nacionais	R\$ 856.422,03	R\$ 2.532.120,00
Fornecedores e Contas a Pagar Estrangeiros	R\$ 1.017.290,90	R\$ 1.010.643,20
Demais Obrigações a Curto Prazo	R\$ 30.339.490,32	R\$ 24.398.802,34
Valores Restituíveis	R\$ 2.951.220,83	R\$ 3.317.662,11
Outras Obrigações a Curto Prazo	R\$ 27.388.269,49	R\$ 21.081.140,23
TOTAL DO PASSIVO EXIGÍVEL	R\$ 59.097.196,20	R\$ 48.342.620,93
PATRIMÔNIO LÍQUIDO		
Resultados Acumulados	R\$ 301.436.357,70	R\$ 301.413.335,45
Resultado do Exercício	R\$ 15.322,25	(R\$ 837.149,42)
Resultados de Exercícios Anteriores	R\$ 301.413.335,45	R\$ 302.250.484,87
Ajustes de Exercícios Anteriores	R\$ 7.700,00	-
TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO	R\$ 301.436.357,70	R\$ 301.413.335,45
TOTAL DO PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO	R\$ 360.533.553,90	R\$ 349.755.956,38

DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS

RECEITAS	30/09/2020	30/09/2019	AH	AV - 09/20
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	R\$ 373.981.774,10	R\$ 419.135.271,13	-10,77%	100,00%
Exploração e Venda e de Bens, Serviços e Direitos	R\$ 746.319,45	R\$ 1.441.270,10	-48,22%	0,20%
Venda de Mercadorias	R\$ 782,10	R\$ 725,00	7,88%	0,00%
Exploração de Bens, Direitos e Prestação de Serviços	R\$ 745.537,35	R\$ 1.440.545,10	-48,25%	0,20%
Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras	R\$ 5,86	R\$ 1.539,23	-99,62%	0,00%
Remuneração de Depósitos Bancários e Aplicações Financeiras	R\$ 5,86	R\$ 1.539,23	-99,62%	0,00%
Transferências e Delegações Recebidas	R\$ 370.467.113,06	R\$ 383.924.319,15	-3,51%	99,06%
Transferências Intragovernamentais	R\$ 370.314.604,47	R\$ 383.924.319,15	-3,54%	99,02%
Outras Transferências e Delegações Recebidas	R\$ 152.508,59	-		0,04%
Valorização e Ganhos c/ Ativos e Desincorporação de Passivos	R\$ 2.704.538,35	R\$ 33.517.118,96	-91,93%	0,72%
Reavaliação de Ativos	-	R\$ 19.000,00	-100,00%	0,00%
Ganhos com Incorporação de Ativos	R\$ 1.702.730,00	R\$ 5.700,00	29772,46%	0,46%
Ganhos com Desincorporação de Passivos	R\$ 1.001.808,35	R\$ 33.492.418,96	-97,01%	0,27%
Outras Variações Patrimoniais Aumentativas	R\$ 63.797,38	R\$ 251.023,69	-74,59%	0,02%
Diversas Variações Patrimoniais Aumentativas	R\$ 63.797,38	R\$ 251.023,69	-74,59%	0,02%
DESPESAS	30/09/2020	30/09/2019	AH	AV - 09/20
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	R\$ 419.972.420,55	R\$ 346.959.600,52	-10,95%	100,00%
Pessoal e Encargos	R\$ 243.872.943,30	R\$ 227.863.609,68	7,03%	65,21%
Remuneração a Pessoal	R\$ 191.770.416,24	R\$ 178.047.474,45	7,71%	51,28%
Encargos Patronais	R\$ 41.794.014,04	R\$ 37.534.617,24	11,35%	11,18%

DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS

DESPESAS	30/09/2020	30/09/2019	AH	AV - 09/20
Benefícios a Pessoal	R\$ 9.240.697,94	R\$ 11.445.556,22	-19,26%	2,47%
Outras Var. Patrim. Diminut. - Pessoal e Encargos	R\$ 1.067.815,08	R\$ 835.961,77	27,73%	0,29%
Benefícios Previdenciários e Assistenciais	R\$ 79.767.666,57	R\$ 84.979.950,80	-6,13%	21,33%
Aposentadorias e Reformas	R\$ 65.796.918,36	R\$ 67.997.417,59	-3,24%	17,59%
Pensões	R\$ 12.013.336,50	R\$ 16.875.016,33	-28,81%	3,21%
Outros Benefícios Previdenciários e Assistenciais	R\$ 1.957.411,71	R\$ 107.516,88	1720,56%	0,52%
Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo	R\$ 28.815.226,54	R\$ 43.313.065,53	-33,47%	7,70%
Uso de Material de Consumo	R\$ 1.753.079,05	R\$ 6.617.402,21	-73,51%	0,47%
Serviços	R\$ 26.586.579,93	R\$ 34.138.171,99	-22,12%	7,11%
Depreciação, Amortização e Exaustão	R\$ 475.567,56	R\$ 2.557.491,33	-81,40%	0,13%
Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras	R\$ 9.691,96	R\$ 127.643,61	-92,41%	0,00%
Juros e Encargos de Mora	R\$ 9.641,96	R\$ 127.584,61	-92,44%	0,00%
Descontos Financeiros Concedidos	R\$ 50,00	R\$ 95,00	-47,37%	0,00%
Transferências e Delegações Concedidas	R\$ 4.639.612,97	R\$ 2.007.717,52	131,09%	1,24%
Transferências Intragovernamentais	R\$ 4.307.920,33	R\$ 729.187,98	490,78%	1,15%
Transferências Intergovernamentais	R\$ 297.364,69	R\$ 1.251.072,29	-76,23%	0,08%
Transferências a Instituições Privadas	R\$ 27.680,25	R\$ 22.787,25	21,47%	0,01%
Transferências ao Exterior	R\$ 6.647,70	R\$ 4.670,00	42,35%	0,00%
Desvalorização e Perda de Ativos e Incorporação de Passivos	R\$ 7.532.821,25	R\$ 53.167.564,74	-85,83%	2,01%
Incorporação de Passivos	R\$ 7.527.961,25	R\$ 53.166.724,74	-85,84%	2,01%
Desincorporação de Ativos	R\$ 4.860,00	R\$ 840,00	478,57%	0,00%
Tributárias	R\$ 11.857,57	R\$ 71.850,23	-83,50%	0,00%
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	R\$ 462,24	R\$ 56.468,75	-99,18%	0,00%
Contribuições	R\$ 11.395,33	R\$ 15.381,48	-25,92%	0,00%
Outras Variações Patrimoniais Diminutivas	R\$ 9.316.631,69	R\$ 8.441.018,44	10,37%	2,49%
Incentivos	R\$ 9.297.184,52	R\$ 8.362.570,76	11,18%	2,49%
Diversas Variações Patrimoniais Diminutivas	R\$ 19.447,17	R\$ 78.447,68	-75,21%	0,01%
RESULTADO PATRIMONIAL DO PERÍODO	R\$ 15.322,25	(837.149,42)	-101,83%	0,00%

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

RECEITAS	Previsão Inicial	Previsão Atualizada	Receitas Atualizadas	Saldo
RECEITAS CORRENTES	R\$ 1.223.568,00	R\$ 1.223.568,00	R\$ 574.645,19	(648.922,81)
Receita Patrimonial	R\$ 297.594,00	R\$ 297.594,00	R\$ 171.388,45	(126.205,55)
Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado	R\$ 295.870,00	R\$ 295.870,00	R\$ 171.384,44	(124.485,56)
Valores Mobiliários	R\$ 1.724,00	R\$ 1.724,00	R\$ 4,01	(1.719,99)
Receitas de Serviços	R\$ 896.218,00	R\$ 896.218,00	R\$ 519.324,75	(376.893,25)
Serviços Administrativos e Comerciais Gerais	R\$ 896.218,00	R\$ 896.218,00	R\$ 519.324,75	(376.893,25)
Outras Receitas Correntes	R\$ 29.756,00	R\$ 29.756,00	(116.068,01)	(145.824,01)
Indenizações, Restituições e Ressarcimentos	R\$ 29.756,00	R\$ 29.756,00	(116.068,01)	(145.824,01)
RECEITAS DE CAPITAL	R\$ 39.737.068,00	R\$ 39.737.068,00	-	(39.737.068,00)
Operações de Crédito	R\$ 39.737.068,00	R\$ 39.737.068,00	-	(39.737.068,00)
Operações de Crédito - Mercado Interno	R\$ 39.737.068,00	R\$ 39.737.068,00	-	(39.737.068,00)
SUBTOTAL DE RECEITAS	R\$ 40.960.636,00	R\$ 40.960.636,00	R\$ 574.645,19	(40.385.990,81)
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO	R\$ 40.960.636,00	R\$ 40.960.636,00	R\$ 574.645,19	(40.385.990,81)
DÉFICIT	-	-	R\$ 1.379.677,09	R\$ 13.796.770,09
TOTAL	R\$ 40.960.636,00	R\$ 40.960.636,00	R\$ 1.954.322,28	(39.006.313,72)

DESPESAS	Dotação Inicial	Dotação Atualizada	Despesas Empenhadas	Despesas Liquidadas	Despesas Pagas	Saldo da Dotação
DESPESAS CORRENTES	R\$ 17.095,00	R\$ 3,00	-	-	-	R\$ 3,00
Outras Despesas Correntes	R\$ 17.095,00	R\$ 3,00	-	-	-	R\$ 3,00
DESPESAS DE CAPITAL	R\$ 13.903.659,00	R\$ 7.104.569,66	R\$ 1.954.322,28	R\$ 333.521,19	R\$ 243.521,19	R\$ 5.150.247,38
Investimentos	R\$ 13.903.659,00	R\$ 7.104.569,66	R\$ 1.954.322,28	R\$ 333.521,19	R\$ 243.521,19	R\$ 5.150.247,38
SUBTOTAL DAS DESPESAS	R\$ 13.920.754,00	R\$ 7.104.572,66	R\$ 1.954.322,28	R\$ 333.521,19	R\$ 243.521,19	R\$ 5.150.250,38
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO	R\$ 13.920.754,00	R\$ 7.104.572,66	R\$ 1.954.322,28	R\$ 333.521,19	R\$ 243.521,19	R\$ 5.150.250,38
SUPERÁVIT	-	-	-	-	-	-
TOTAL	R\$ 13.920.754,00	R\$ 7.104.572,66	R\$ 1.954.322,28	R\$ 333.521,19	R\$ 243.521,19	R\$ 5.150.250,38

Fonte: Prad.

BALANÇO FINANCEIRO

INGRESSOS	2020	2019
Receitas Orçamentárias	R\$ 630.215,85	R\$ 1.477.870,20
Vinculadas	R\$ 757.717,33	R\$ 1.526.077,52
Educação	R\$ 201,35	R\$ 10.375,29
Outros Recursos Vinculados a Fundos, órgãos e Programas	R\$ 757.515,98	R\$ 1.515.702,23
(-) Deduções da Receita Orçamentária	-R\$ 127.501,48	-R\$ 48.207,32
Transferências Financeiras Recebidas	R\$ 370.314.604,47	R\$ 383.929.319,15
Resultantes da Execução Orçamentária	R\$ 342.041.205,66	R\$ 347.069.688,65
Repassé Recebido	R\$ 342.041.205,66	R\$ 347.069.688,65
Independentes da Execução Orçamentária	R\$ 28.273.398,81	R\$ 36.854.630,50
Transferências Recebidas para Paragamento de RP	R\$ 27.212.699,81	R\$ 36.085.680,94
Movimentação de Saldos Patrimoniais	R\$ 1.060.699,00	R\$ 768.949,56
Recebimentos Extraorçamentários	R\$ 45.717.739,03	R\$ 45.966.262,87
Inscrição dos Restos a Pagar Processados	R\$ 21.919.837,79	R\$ 24.188.611,76
Inscrição dos Restos a Pagar Não Processados	R\$ 23.230.691,16	R\$ 20.183.053,53
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	R\$ 361.893,54	R\$ 1.362.348,12
Outros Recebimentos Extraorçamentários	R\$ 205.316,54	R\$ 232.249,46
Arrecadação de Outra Unidade	R\$ 179.856,80	R\$ 215.867,70
Demais Recebimentos	R\$ 25.459,74	R\$ 16.381,76
Saldo do Exercício Anterior	R\$ 28.040.492,28	R\$ 24.611.692,57
Caixa e Equivalentes de Caixa	R\$ 28.040.492,28	R\$ 24.611.692,57
TOTAL	R\$ 444.703.051,63	R\$ 455.980.144,79

Fonte: Prad.

BALANÇO FINANCEIRO

DISPÊNDIOS	2020	2019
Despesas Orçamentárias	R\$ 367.162.194,52	R\$ 373.475.047,08
Ordinárias	R\$ 156.318.739,17	R\$ 309.188.416,40
Vinculadas	R\$ 210.843.455,35	R\$ 64.286.630,68
Educação	R\$ 108.217.825,01	R\$ 4.237.660,83
Seguridade Social (Exceto Previdência)	R\$ 1.086.263,82	-
Previdência Social (RPPS)	R\$ 57.231.108,57	R\$ 54.765.671,76
Receitas Financeiras		R\$ 2.639.492,07
Dívida Pública	R\$ 41.011.547,70	-
Outros Recursos Vinculados a Fundos, órgãos e Programas	R\$ 3.296.710,25	R\$ 2.643.806,02
Transferências Financeiras Concedidas	R\$ 4.320.748,18	R\$ 729.187,98
Resultantes da Execução Orçamentária	R\$ 689.431,73	R\$ 20.962,68
Repasso Concedido	R\$ 689.431,73	R\$ 20.962,68
Independentes da Execução Orçamentária	R\$ 3.631.316,45	R\$ 708.225,30
Transferências Concedidas para Pagamento de RP	R\$ 3.450.688,30	R\$ 423.967,29
Demais Transferências Concedidas	-	R\$ 9.902,70
Movimento de Saldos Patrimoniais	R\$ 180.628,15	R\$ 274.355,31
Pagamentos Extraorçamentários	R\$ 47.892.658,03	R\$ 53.735.417,45
Pagamento dos Restos a Pagar Processados	R\$ 26.413.399,23	R\$ 23.630.745,74
Pagamento dos Restos a Pagar Não Processados	R\$ 21.132.184,59	R\$ 28.752.054,26
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	R\$ 347.074,21	R\$ 1.352.617,45
Saldo para o Exercício Seguinte	R\$ 25.327.450,90	R\$ 28.040.492,28
Caixa e Equivalente de Caixa	R\$ 25.327.450,90	R\$ 28.040.492,28
TOTAL	R\$ 444.703.051,63	R\$ 455.980.144,79

Fonte: Prad.

DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA

FLUXOS DE CAIXA	2020	2019
FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES OPERACIONAIS	R\$ 11.586.276,83	R\$ 23.306.453,64
INGRESSOS	R\$ 371.512.030,40	R\$ 386.996.786,93
Receita Patrimonial	R\$ 212.885,60	R\$ 181.755,33
Receita de Serviços	R\$ 533.383,85	R\$ 1.259.419,77
Remuneração das Disponibilidades	R\$ 5,82	R\$ 1.539,11
Outras Receitas Derivadas e Originárias	-R\$ 116.059,42	R\$ 35.155,99
Outros Ingressos Operacionais	R\$ 370.881.814,55	R\$ 385.518.916,73
Ingressos Extraorçamentários	R\$ 361.893,54	R\$ 1.362.348,12
Transferências Financeiras Recebidas	R\$ 370.314.604,47	R\$ 383.924.319,15
Arrecadação de Outra Unidade	R\$ 179.856,80	R\$ 215.867,70
Demais Recebimentos	R\$ 25.459,74	R\$ 16.381,76
DESEMBOLSOS	-R\$ 359.925.753,57	-R\$ 36.369.033,29
Pessoal e Demais Despesas	-R\$ 313.472.712,80	-R\$ 323.809.552,99
Previdência Social	-R\$ 78.913.495,70	-R\$ 79.364.254,70
Saúde	-	-R\$ 73.998,00
Educação	-R\$ 234.558.146,10	-R\$ 244.115.597,49
Desporto e Lazer	-R\$ 1.071,00	-R\$ 255.702,80
Transferências Concedidas	-R\$ 41.785.218,38	-R\$ 37.798.974,87
Intragovernamentais	-R\$ 41.724.623,44	-R\$ 37.736.475,62
Outras Transferências Concedidas	-R\$ 60.594,94	-R\$ 62.499,25
Outros Desembolsos Operacionais	-R\$ 4.667.822,39	-R\$ 2.081.805,43
Dispêndios Extraorçamentários	-R\$ 347.074,21	-R\$ 1.352.617,45
Transferências Financeiras Concedidas	-R\$ 4.320.748,18	-R\$ 729.187,98
FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO	-R\$ 14.299.318,21	-R\$ 19.877.653,93
DESEMBOLSOS	-R\$ 14.299.318,21	-R\$ 19.877.653,93
Aquisição de Ativo Não Circulante	-R\$ 14.299.318,21	-R\$ 19.484.479,60
Outros Desembolsos de Investimento	-	-R\$ 393.174,33
GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	-R\$ 2.713.041,38	R\$ 3.428.799,71
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA INICIAL	R\$ 28.040.492,28	R\$ 24.611.692,57
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA FINAL	R\$ 25.327.450,90	R\$ 28.040.492,28

DEMONSTRAÇÃO DAS MUTAÇÕES DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO

Especificação	Resultados Acumulados	Total
Saldo Inicial do Exercício 2019	R\$ 302.250.484,87	R\$ 302.250.484,87
Resultado do Exercício	-R\$ 837.149,42	-R\$ 837.149,42
Saldo Final do Exercício 2019	R\$ 301.413.335,45	R\$ 301.413.335,45

Especificação	Resultados Acumulados	Total
Saldo Inicial do Exercício 2020	R\$ 301.413.335,45	R\$ 301.413.335,45
Const./Realiz. Da Reserva de Reavaliação de Ativos	R\$ 7.700,00	R\$ 7.700,00
Resultado do Exercício	R\$ 15.322,25	R\$ 15.322,25
Saldo Final do Exercício 2020	R\$ 301.436.357,70	R\$ 301.436.357,70

Fonte: Prad.

NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

As demais informações referentes à base de elaboração das demonstrações contábeis e principais práticas contábeis, os principais critérios e políticas contábeis, planos de implantação dos procedimentos contábeis patrimoniais assim como as notas explicativas às demonstrações contábeis podem ser visualizadas de forma detalhada no link externo a seguir.



[Notas Explicativas às Demonstrações Contábeis](#)

Capítulo 08

Outras Informações
Relevantes

OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES

NÚCLEO DE INTERIORIZAÇÃO E EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

O Núcleo de Interiorização e Educação à Distância - Niead, é um órgão de apoio acadêmico diretamente vinculado à Reitoria, tem por finalidade executar as políticas e diretrizes de Educação à Distância no âmbito da Universidade Aberta do Brasil - UAB, além de apoiar o desenvolvimento de ações dessa modalidade de ensino no âmbito desta instituição.

A primeira oferta de curso superior na modalidade a distância pela Ufac veio se concretizar em julho de 2017, quando foi ofertado o curso de licenciatura em Matemática para 187 estudantes das cidades de Acrelândia, Xapuri, Sena Madureira e Rio Branco.

Municípios como Acrelândia, Xapuri, Tarauacá, Feijó, Sena Madureira e Brasileia, além de outros do interior do estado, formam todos os anos milhares de estudantes no ensino médio, e apenas uma pequena parte desses jovens tem acesso aos cursos presenciais nos *campi* de Rio Branco e Cruzeiro do Sul, devido a fatores econômicos e sociais.

No estado do Acre temos 08 polos presenciais que são administrados pela Secretaria de Estado de Educação, e um administrado pela prefeitura de Porto Walter. Tais polos estão localizados na capital, Rio Branco e nos municípios de Acrelândia, Xapuri, Brasileia, Sena Madureira, Feijó, Tarauacá, Cruzeiro do Sul e Porto Walter.

Dentre as ações relevantes do Niead, podemos destacar o resultado das metas que foram propostas para esse ano de 2020, são elas:

- a) Implementação dos Cursos de Licenciatura em Matemática e Física na modalidade à distância nos polos de Rio Branco, Cruzeiro do Sul, Tarauacá, Feijó e Brasileia.
- b) Implementação do Curso de Especialização em Gestão do Sistema Penitenciário e Direitos Humanos nos polos de Rio Branco e Cruzeiro do Sul.
- c) Implementação de 2 cursos de extensão com estudantes do Curso de Licenciatura para Estudantes do Ensino Médio.
- d) Implementação de 2 cursos de capacitação técnica para professores, para o uso ambiente virtual de aprendizagem Moodle.

COLÉGIO DE APLICAÇÃO

Criado em 1981, atende aos cursos de licenciatura da Ufac desde sua criação como campo de estágio para desenvolvimento de prática de ensino e aproximação dos sistemas de Ensino Básico e Superior.

Área	Matriculados	Concluintes
Educação Infantil	26	24
Ensino Fundamental I	125	124
Ensino Fundamental II	222	213
Ensino Médio	140	131
Total	513	492

Projetos de Extensão/Atividades	4
Projetos de Ensino/Atividades	7

Fonte: Colégio de Aplicação.

O Colégio de Aplicação continua entre as 10 melhores escolas do estado, sempre buscando ofertar um ensino de qualidade, trabalhando com o tripé ensino, pesquisa e extensão, bem como contribuindo com a formação inicial de futuros profissionais que vêm de cursos de graduação da Ufac e de outras instituições superiores.

OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES

DEMONSTRAÇÃO DA CONFORMIDADE COM O DISPOSTO NO ART. 3º, DO DECRETO 5.625/2005

Art 3 - A Libras deve ser inserida como disciplina curricular obrigatória nos cursos de formação de professores para o exercício do magistério, em nível médio e superior, e nos cursos de Fonoaudiologia, de instituições de ensino, públicas e privadas, do sistema federal de ensino e dos sistemas de ensino dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios.

Curso	Município	Atende ao artigo
ABI Teatro Licenciatura ABI Teatro Bacharelado	Rio Branco	Sim
Licenciatura em Artes Cênicas Teatro	Rio Branco	Sim
Licenciatura em Ciências Biológicas	Rio Branco	Sim
Licenciatura em Educação Física*	Rio Branco	Não
Licenciatura em Filosofia	Rio Branco	Sim
Licenciatura em Geografia	Rio Branco	Sim
Licenciatura em História (Matutino e Noturno)	Rio Branco	Sim
Licenciatura em Letras Espanhol	Rio Branco	Sim
Licenciatura em Letras Francês	Rio Branco	Sim
Licenciatura em Letras Inglês	Rio Branco	Sim
Licenciatura em Letras Português	Rio Branco	Sim
Licenciatura em Matemática	Rio Branco	Sim
Licenciatura em Música	Rio Branco	Sim
Licenciatura em Pedagogia	Rio Branco	Sim
Licenciatura em Química	Rio Branco	Sim
Licenciatura em Letras Libras	Rio Branco	Sim
Licenciatura em Física	Rio Branco	Sim

Curso	Município	Atende ao artigo
Licenciatura em Matemática EAD	Rio Branco	Sim
ABI Ciências Sociais Licenciatura ABI Ciências Sociais Bacharelado	Rio Branco	Sim
Licenciatura em Ciências Biológicas	Cruzeiro do Sul	Sim
Licenciatura em Letras Espanhol	Cruzeiro do Sul	Sim
Licenciatura em Letras Inglês	Cruzeiro do Sul	Sim
Licenciatura em Letras Português	Cruzeiro do Sul	Sim
Licenciatura em Pedagogia	Cruzeiro do Sul	Sim
Licenciatura em Formação Docente para Indígena	Cruzeiro do Sul	Sim
Bacharelado em Ciências Biológicas	Cruzeiro do Sul	Sim

Fonte: Prograd.

*Não atende, porém o PPC está em reformulação.

As publicações contendo os cursos que atendem ao decreto 5.625/2005 podem ser visualizadas no Ementário da Ufac, no seguinte link: <https://portal.ufac.br/ementario>

OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES

PARQUE ZOOBOTÂNICO

O PZ é um órgão integrador de apoio ao ensino, pesquisa e extensão. Com uma área de 115 ha, é o maior fragmento florestal contínuo da área urbana do município de Rio Branco, sendo portador de uma rica flora e fauna nos ambientes terrestres e aquáticos. É um espaço ímpar de conservação da natureza pois abriga inúmeras espécies representativas da fauna e flora regional, assim como espécies de valor especial para a conservação, como estabelecido pela União Internacional para a Conservação da Natureza (IUCN), tais como espécies raras, novas para a ciência, de distribuição restrita, ameaçadas, vulneráveis ou recentemente descritas.

O Parque Zoobotânico possui em seu interior o Experimento Arboreto, um experimento pioneiro em recuperação de áreas degradadas de quatro décadas de idade, envolvendo mais de 130 espécies florestais. Também conta com a existência de um meliponário didático, com enxames de quatro espécies de abelhas nativas (sem ferrão) distribuídos em seu espaço natural.

Em 2020, foi realizado o desenvolvimento de 28 projetos, orientação de 31 alunos de graduação e pós-graduação, produção de 45 publicações e participação em sete bancas de defesa de monografia e dissertação. Quanto à promoção de eventos de extensão, foram oito atividades dessa natureza, dentre cursos, minicursos e seminários. Além disso, foram coletadas cerca de 11 mil sementes, produzidas 9 mil mudas, conduzidas 32 pessoas em visitas orientadas à trilha e setores do Parque Zoobotânico e registradas quase 20 mil amostras botânicas na base de dados do Herbário.

Tipo de Projeto	Quantidade	Tipo de Produção	Quantidade
PIBIC	13	Artigos em Jornal	21
Extensão	3	Artigo em Periódico	13
Mestrado	4	Trabalho Completo em Anais	5
Pesquisa Institucional	4	Capítulo de Livro	4
PIVIC	3	Livro Organizado	1
Pós-Doutorado	1	Resumo Expandido em Anais	1
Total	28	Total	45

Fonte: PZ.

Fonte: PZ.

Tipo de Orientação	Curso ou Programa	Quantidade
Graduação	Ciências Biológicas	6
	Engenharia Agrônômica	3
	Engenharia Florestal	13
	Geografia (Bacharelado)	1
Pós-Graduação	Ecologia e Manejo de Recursos Naturais	3
	Gestão de Áreas Protegidas	1
	Ciência Florestal	4
Total	Total	31

Fonte: PZ.

OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES

UNIDADE DE TECNOLOGIA DE ALIMENTOS

Criada em 11 de março de 1985, a Utal é unidade integradora, diretamente vinculada à Reitoria, prestando suporte ao ensino e à pesquisa junto aos cursos de graduação e pós-graduação desta IFES, bem como à extensão universitária. Além disto, disponibiliza serviços técnico-especializados em análise microbiológica e físico-química de água e alimentos.

Nesse sentido, a Utal busca priorizar o desenvolvimento do ensino, da pesquisa e a difusão de conhecimentos técnico-científicos no âmbito da tecnologia e do controle de qualidade em água e alimentos, contribuindo para a segurança alimentar, a qualidade de vida e o desenvolvimento da agroindústria no Estado do Acre.

Dentre as atividades desenvolvidas, podemos destacar o apoio técnico-científico aos cursos de graduação e pós-graduação da Ufac, as análises de parâmetros físicos, físico-químicos e microbiológicos via prestação de serviços técnico-especializados no controle de qualidade de água, das fontes de água mineral e de poços, bem como de alimentos e efluentes, além de análises de águas e efluentes em atenção a solicitações do Ministério Público Estadual, Instituto de Meio Ambiente do Estado do Acre (IMAC), Secretarias de Meio Ambiente, Fundação de Tecnologia do Estado do Acre (FUNTAC), Fundação Nacional da Saúde (FUNASA) e Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento (MAPA).

Apoio a Atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão	
Atividades de Ensino	Quantidade
Estágio Extracurricular - Curso de Nutrição	5
Atividades de Pesquisa e Extensão	Quantidade
Análise bromatológica de cultivares de feijoeiro Caupi, submetido a diferentes tensões de água - Curso de Engenharia Agrônoma	1
Caracterização agrônoma e físico-química de espinafre amazônico sob níveis de sombra - Mestrado em Produção Vegetal	1
Avaliação nutricional de cogumelos silvestres da amazônia sul-ocidental - Laboratório de Microbiologia (Complexo Bionorte)	1

Fonte: Unidade de Tecnologia de Alimentos.

Análises Laboratoriais	
Laboratório de Microbiologia	Quantidade
Análise de parâmetros em águas e alimentos com emissão de laudos de controle de qualidade	1.141
Laboratório de Análises Físico-Químicas	Quantidade
Análise de parâmetros em águas e alimentos com emissão de laudos de controle de qualidade	707

Fonte: Unidade de Tecnologia de Alimentos.

Além de fornecer apoio técnico-científico aos cursos de graduação e pós-graduação da Ufac, a Utal também realiza, com regularidade, análises de parâmetros físico-químicos e microbiológicos em águas, alimentos e efluentes com emissão de laudos de controle de qualidade para a comunidade externa, desde pessoas físicas a diversas empresas, tais como Água Mineral Monte Mário, frigoríficos, laticínios, supermercados e outras.

EDITORA UNIVERSITÁRIA

Criada em 22 de dezembro de 2003 e instalada no prédio da Biblioteca Central da Ufac – Campus Sede, com atendimento ao público em horário comercial, a Editora da Ufac tem sob a sua logomarca mais de 200 títulos publicados em diversas mídias – impressas e digitais, tais como papel, internet, CD-Rom, DVD e Revistas Eletrônicas, todas disponíveis para consulta de forma gratuita, em sua maioria também para download. No ano de 2020 a Edufac ampliou a publicação de suas obras, todas em formato e-book, dando maior visibilidade à comunidade em geral sobre a produção científica e literária dentro e fora da Universidade. Além disso, seguimos contribuindo com a atualização dos acervos de Institutos e Casas de Cultura, em âmbito local, nacional e internacional, principalmente de Bibliotecas das Universidades Federais do país.

Livros/Obras	Quantidade
Livros publicados	13
Livros em fase de publicação	8
Obras em fase de editoração	4

Fonte: Editora Universitária.

OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES

BIBLIOTECA CENTRAL

A Ufac possui 01 biblioteca central no Campus Sede, 01 biblioteca setorial no Campus Floresta, 05 bibliotecas setoriais nos núcleos dos municípios de Brasília, Feijó, Sena Madureira, Tarauacá e Xapuri e 01 biblioteca escolar no Colégio de Aplicação, em Rio Branco.

Denominada 'Biblioteca Central Prof. Ruy Alberto Costa Lins', foi criada no ano de 1964 e é órgão suplementar vinculado à Reitoria nos termos do Estatuto e Regimento Geral da Ufac.

O objetivo das bibliotecas universitárias, assim como da biblioteca escolar, é oferecer suporte bibliográfico e físico para estudantes, professores e servidores para que possam realizar suas pesquisas com qualidade, além de fomentar o saber com acervos atualizados, bibliografias em formato físico ou virtual e ambientes propícios para estudo.

A Biblioteca Central possui um acervo amplo, de livre acesso para os usuários, com salão de leitura, salas de estudo em grupo, cabine de estudo individual e laboratório de informática. Seu acervo possui em média um total de 69.014 títulos catalogados, divididos em livros, trabalhos acadêmicos, folhetos e periódicos, CD-ROM etc.

A Biblioteca Setorial do Campus Floresta, situado no município de Cruzeiro do Sul, possui espaço para acervo, salão de estudo, sala de estudo individual, cabines de estudo em grupo e laboratório de informática. O acervo da biblioteca possui 5.585 títulos catalogados.

Títulos	Campus Sede		Campus Floresta	
	Títulos	Exemplares	Títulos	Exemplares
Livros	66.970	131.561	5.160	27.370
Teses	356	431	8	8
Dissertações	311	375	2	2
Monografias	1.156	1.255	353	353
TCC	127	142	54	56
Folhetos	1.755	1.755	46	46
CD-ROM	225	784	126	106
Total	70.900	136.303	5.741	27.941

Fonte: Biblioteca Central.

Usuários da Biblioteca	Campus Sede		Campus Floresta	
	Empréstimos	Renovações	Empréstimos	Renovações
Docentes	268	224	133	74
Alunos de Graduação	3.366	2.119	1337	326
Alunos de Pós-Graduação	182	179	43	28
Técnicos-administrativos	43	48	7	7
Total	3.859	2.570	1.520	435

Fonte: Biblioteca Central.

Importante salientar que as Bibliotecas Universitárias suspenderam todo e qualquer atendimento presencial, devido a pandemia causada pelo Covid-19, para segurança dos usuários e servidores, prestando serviços presenciais à comunidade acadêmica até o dia 16 de março de 2020, o que motivou a grande redução do número de empréstimos e renovações.

Trabalhos Acadêmicos Recebidos		
Tipo	Títulos	Exemplares
Monografias	18	18
Teses	6	6
Dissertações	18	18
Total	42	42

Fonte: Biblioteca Central.



Anexos



CURSOS DE GRADUAÇÃO

Matriculados e concluintes (cursos de graduação regulares em 2020)

Cursos – Campus Sede	Ingressantes		Matriculados 2020.1 ¹					Concluintes	
	1º Sem	2º Sem	DPLE 2020	2020.1 ² (Cancelado)	PLE/ERE	PLC 2020	2020.1 (2021)	1º Sem	2º Sem ³
Bacharelado em Ciências Econômicas	57	-	17		117	104	174	1	
Bacharelado em Direito	65	2	16		203	62	253	11	
Bacharelado em Educação Física	55	-	39		78	5	148	2	
Bacharelado em Enfermagem	34	-	-		103	42	119	-	
Bacharelado em Engenharia Agrônômica	54	-	41		171	140	230	9	
Bacharelado em Engenharia Civil	64	-	37		182	49	235	4	
Bacharelado em Engenharia Elétrica	2	56	68		138	48	171	5	
Bacharelado em Engenharia Florestal	44	43	56		197	163	255	6	
Bacharelado em Geografia	43	-	12		50	50	74	2	
Bacharelado em História (Vespertino)	57	-	11		56	37	84	-	
Bacharelado em Jornalismo	2	56	19		81	99	163	-	

¹ Número de matrículas referentes a todos os períodos letivos ocorridos em 2020 (DPLE; PLE/ERE; PLC) e 1º semestre do ano letivo de 2020, ofertado de 25 de março a 23 de junho de 2021. Todos os períodos aqui mencionados se referem ainda ao 1º semestre de 2020, mesmo ocorrendo em período do ano civil divergente do letivo.

² Semestre Cancelado em decorrência da pandemia.

³ O 2º Semestre letivo de 2020 ocorrerá no período de 12 de julho a 05 de outubro de 2021, portanto não há concluintes do referido semestre.

Bacharelado em Medicina	52	45			363	12	441	77	
Bacharelado em Medicina Veterinária	57	-	13		211	187	272	13	
Bacharelado em Nutrição	4	52	23		178	119	222	3	
Bacharelado em Psicologia (Núcleo Comum)	54	-	46		137	119	211	1	
Bacharelado em Saúde Coletiva	3	53	3		90	21	117	1	
Bacharelado em Sistema de Informação	54	-	-		136	19	174	-	
Licenciatura em Ciências Biológicas	53	-	11		133	67	176	10	
Licenciatura em Educação Física	57	-	68		111	13	162	4	
Licenciatura em Filosofia	5	50	41		50	55	87	5	
Licenciatura em Geografia	58	-	9		109	99	138	4	
Licenciatura em História (matutino)*	51	-	17		129	76	154	4	
Licenciatura em História (noturno)*	60	-	19		120	68	119	2	
Licenciatura em Letras Espanhol	3	54	47		65	44	83	-	
Licenciatura em Letras Francês	54	-	32		56	47	68	-	
Licenciatura em Letras Inglês	58	-	35		90	27	161	4	
Licenciatura em Letras Libras	56	-	17		108	84	145		

Licenciatura em Letras Língua Portuguesa	57	-	44		129	93	151	4	
Licenciatura em Matemática	57	-	63		90	81	139	1	
Licenciatura em Música	19	-	50		55	51	96	3	
Licenciatura em Pedagogia	60	-	32		176	35	194	7	
Licenciatura em Química	56	-	42		100	43	146	11	
ABI – Ciências Sociais	77	-	-		11	-	32	-	
ABI – Física	57	-	-		38	15	35	-	
ABI – Teatro	38	-	-		12	-	18	-	
Bacharelado em Ciências Sociais - ABI	-	-	-		13	-	25	-	
Bacharelado em Teatro - ABI	-	-	-		1	-	1	-	
Licenciatura em Ciências Sociais - ABI	2	-	6		17	4	27	-	
Licenciatura em Teatro - ABI	-	-	-		11	-	13	-	
Licenciatura em Física EaD	74	25	-		-	-	-	-	
Licenciatura em Matemática EaD	105	54	-		-	-	62	-	
Bacharelado em Ciências Sociais (Núcleo Comum) Curso em extinção	-	-	11		11	7	36	12	
Bacharelado em Comunicação Social com Habilitação em Jornalismo Curso em extinção	-	-	4		2	1	22	-	

Licenciatura em Artes Cênicas Curso em extinção	-	-	28		36	19	65	10	
Licenciatura em Física Curso em extinção	-	-	25		47	51	69	2	
Total	1.758	490	1.002		4.211	2.250	5.767	218	

Obs: Os cursos de graduação – Área Básica de Ingresso (ABI), possuem 06 cursos (Bacharelado e Licenciatura) distribuídos em 03 ABI's (Ciências Sociais, Física e Teatro).

*Os cursos de História Matutino e Noturno possuem o mesmo código INEP.

Matriculados e concluintes (cursos de graduação regulares em 2020)

Cursos – Campus Floresta	Ingressantes		Matriculados					Concluintes	
	1º semestre	2º semestre	DPLE 2020	2020.1 (2020)	PLE/ERE	PLC 2020	2020.1 (2021)	1º semestre	2º semestre
Bacharelado em Ciências Biológicas	41	-	33		102	75	113	2	
Bacharelado em Direito	43	-	-		120	124	131	-	
Bacharelado em Enfermagem	32	-	30		101	39	102	4	
Bacharelado em Engenharia Agrônoma	45	-	40		128	74	159	10	
Bacharelado em Engenharia Florestal	37	-	6		109	84	129	-	
Licenciatura em Ciências Biológicas	56	-	106		123	105	167	6	
Licenciatura em Letras Espanhol	51	-	21		77	20	125	1	
Licenciatura em Inglês	51	-	39		96	44	138	1	
Licenciatura em Letras Portuguesa	52	-	53		127	81	165	5	
Licenciatura em Pedagogia	52	-	22		172	83	193	1	
Licenciatura Indígena	-	-	-		-	-	46	-	
Total	460	-	350		1.155	729	1.468	30	

Observações:

O total de alunos matriculados no ano de 2020 não corresponde ao somatório de Alunos Matriculados em Disciplinas em Período Letivo Especial (DPLE), de Alunos Matriculados no Período Letivo Especial/Ensino Remoto Emergencial (PLE/ERE), de Alunos Matriculados no Período Letivo Complementar (PLC) e Alunos Matriculados no 2020.1/2021, pois estaríamos contabilizando em múltiplas vezes o mesmo aluno matriculado nos vários períodos letivos ofertados.

Nesse sentido, para melhor esclarecimento acerca das matrículas referentes ao ano letivo de 2020 (1º semestre) recorreu-se ao Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI) da Universidade Federal do Acre para que este nos informasse o número de matrículas referentes a cada período letivo de 2020 e o total de matrículas, sem multiplicidade de alunos. Os dados se apresentam no quadro a seguir:

Alunos Matriculados em 2020.1 (DPLE, PLE/ERE, PLC 2020 e 2020.1/2021)					
DADOS GERAIS					
DPLE/2020	2020.1(cancelado)	PLE/ERE	PLC 2020	2020.1/2021	Total
1.352	8.892	5.366	2.985	7.172	9.382
Detalhamento – Campus Sede					
DPLE/2020	2020.1(cancelado)	PLE/ERE	PLC 2020	2020.1/2021	Total
1.002	7.099	4.211	2.256	5.703	7.486
Detalhamento – Campus Floresta					
DPLE/2020	2020.1(cancelado)	PLE/ERE	PLC 2020	2020.1/2021	Total
350	1.793	1.155	729	1.469	1.896

CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO – Lato Sensu e Stricto Sensu

Cursos de especialização, residências, mestrados e doutorados

Ord.	Especialização/Mestrado/Doutorado	Vagas Ofertadas	Matriculados 2020		Concluintes 2020		Conceito CAPES
			1º Sem.	2º Sem.	1º Sem.	2º Sem.	
1.	Especialização em Aprimoramento em Práticas Hospitalares e Medicina Veterinária	09	07	15	-	-	NA
2.	Especialização em Ciências da Religião	-	32	08	24	-	NA
3.	Especialização em Direito do Estado e Políticas Públicas	-	17	17	-	-	NA
4.	Especialização em Educação de Jovens e Adultos (Campus CZS)	-	11	11	-	-	NA
5.	Especialização em Educação do Campo (Campus CZS)	-	16	16	-	-	NA
6.	Especialização em Educação Infantil	50	-	-	-	-	NA
7.	Especialização em Estatística	-	09	09	-	-	NA
8.	Especialização em Estudos Linguísticos (Campus CZS)	-	13	13	-	-	NA
9.	Especialização em Estudos Literários (Campus CZS)	-	18	18	-	-	NA
10.	Especialização em Gestão do Sistema Penitenciário e Direitos Humanos	300	-	249	-	-	NA
11.	Especialização em Saúde Pública	-	40	05	34	-	NA
12.	Especialização em Segurança Pública e Complexidade	-	32	13	29	-	NA
13.	Residência em Enfermagem Obstétrica	-	06	06	-	-	NA
14.	Residência Multiprofissional com Ênfase em Terapia Intensiva (RMTI)	07	07	07	06	-	NA

15.	Residência Multiprofissional Integrada em Saúde da Família e Comunidade	-	08	07	-	-	NA
16.	Mestrado em Produção Vegetal	12	24	19	4	-	4
17.	Mestrado em Letras: Linguagem e Identidade	23	45	32	8	-	4
18.	Mestrado em Ciências, Inovação e Tecnologia	15	11	18	1	-	3
19.	Mestrado em Saúde Coletiva	17	19	14	7	-	4
20.	Mestrado em Ecologia e Manejo de Recursos Naturais	14	14	15	1	1	3
21.	Mestrado em Sanidade e Produção Animal	19	37		3	-	4
22.	Mestrado em Ensino de Ciências e Matemática	25	49	20	4	-	3
23.	Mestrado em Ciência Florestal	11	29	19	2	-	3
24.	Mestrado em Educação	24	20	24	6	-	3
25.	Mestrado Ciências da Saúde na Amazônia Ocidental	17	51	31	7	-	3
26.	Mestrado Profissional em Matemática	-	12	12	-	-	5
27.	Mestrado Profissional em Letras	-	12	8	4	-	4
28.	Mestrado em Geografia	12	11	11	-	-	3
29.	Mestrado Profissional em História	6	6	6	-	-	4
30.	Mestrado em Artes Cênicas	9	18	31	-	-	3
31.	Mestrado em Ciência da Computação	15	13	27	-	-	3
32.	Mestrado Profissional em Física	14	20	20	-	5	4

33.	Mestrado em Ciências Ambientais	23	19		-	-	3
34.	Mestrado em Ensino de Humanidades e Linguagens	28	56	56	-	-	3
35.	Doutorado em Produção Vegetal	8	31	25	5	-	4
36.	Doutorado em Letras: Linguagem e Identidade	15	34	32	-	-	4
37.	Doutorado em Sanidade e Produção Animal	11	31	31	-	-	4
38.	Doutorado Saúde Coletiva	13	7	14	2	-	4
39.	Doutorado BIONORTE	05	-	05	6	-	4
SUBTOTAL		702	785	864	153	6	-
TOTAL		702	1.649		159		-

NA = Não se aplica. Cursos de *Lato Sensu* não sofrem avaliação da CAPES.

Pós-Graduação Interinstitucional					
Ord.	M - Mestrado / D – Doutorado	Vagas Ofertadas	Matriculados	Concluintes	Conceito CAPES
01	MINTER EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA PROFISSIONAL - UNB/UFAC 2020-2022	23	23	0	5
02	DINTER EM DIREITO - UNB/UFAC 2020-2024	32	32	0	6
03	DINTER EM ENFERMAGEM - UNIFESP/UFAC	18	18	5	5
04	DINTER EM FILOSOFIA - USP/UFAC - 2017/2021	7	7	0	7
05	DINTER EM EDUCAÇÃO -UFPR	25	25	0	6
06	MINTER EM ENFERMAGEM PROFISSIONAL -UFF/UFAC 2020 – 2022.	10	10	0	4
TOTAL		115	115	5	-
TOTAL GERAL (Cursos de Pós-Graduação + Interinstitucional)		817	1.756	164	-

Deliberações - Unidade de Auditoria Interna

Acórdão	Processo da deliberação	Determinações/Recomendações/Cientificações do TCU
11314/2020-2C	024.008/2020-6	Determinação a órgão/Entidade: Cientificação a órgão/Entidade AO ó RGÃO: Fundação Universidade Federal do Acre: 9.3. dar ciência desta deliberação ao órgão de origem e aos interessados. (Legalidade de Ato de Admissão/Concessão)
3437/2020-1C	019.059/2009-6	Determinação a órgão/Entidade: Cientificação a órgão /Entidade AO ó RGÃO: Fundação Universidade Federal do Acre: 1.8. Determinações/Recomendações/Orientações:1.8.2. considerando a importância do papel pedagógico-preventivo reservado a este Tribunal, dar ciência à Fundação Universidade Federal do Acre (UFAC) de que é responsabilidade primária do gestor público a adoção das medidas administrativas para o cumprimento do previsto no art. 93 da Lei 8.112/1990 e no Decreto 9.144/2017, em especial quanto aos dispositivos que tratam do reembolso pela cessão de agentes públicos federais, e que, caso se verifique que não foram adotadas as providências necessárias e que a inação deu causa a prejuízos à administração pública ou outras impropriedades, haverá a possibilidade de imputação de sanções aos responsáveis em diferentes esferas jurídicas;
2331/2020-PL	022.202/2019-6	Determinação a órgão/Entidade: Cientificação a órgão/ Entidade AO ãRGÃO: Fundação Universidade Federal do Acre: 9.4. encaminhar cópia desta deliberação, do Relatório e Voto que o fundamentam, aos Conselhos Nacional de Justiça e da Justiça Federal e Superior da Justiça do Trabalho, aos Tribunais de Contas dos Estados e Municípios, ao Ministério da Educação, ao Congresso Nacional, bem como aos jurisdicionados mencionados no item 9.1 desta decisão.
942/2020-PL	025.225/2012-0	Determinação a órgão/Entidade: Fundação Universidade Federal do Acre: d) considerar prejudicadas as determinações contidas no item 1.8.3.1 do Acórdão 7/2014-Plenário, Relator Ministro Benjamin Zymler, em relação às ocorrências indicadas na Tabela 1, e nos subitens 9.2.8 e 9.3.3.2 do Acórdão 1915/2012-Plenário, Relator Ministro Augusto Nardes; Tabela 1 " servidores com situação funcional modificada (NOVA REDAÇÃO)1.8.3. reiterar determinação à Universidade Federal do Acre - Ufac, com fulcro no art. 43, inciso I, da Lei 8.443/1992, c/c o art. 250, inciso II, do Regimento Interno do TCU, para que o órgão jurisdicionado:1.8.3.1. no prazo de 90 (noventa) dias, contado da notificação, verifique se há compatibilidade de horários no exercício dos cargos acumulados por cada um dos servidores abaixo relacionados, tomando por base o princípio da razoabilidade ao verificar a possibilidade fática de conciliação de horários e a possibilidade de exercer em sua plenitude dois cargos públicos, conforme orienta o Acórdão nº 3.754/2010 - 1ª Câmara, aplicando, quando cabível, o previsto no art. 133 da Lei nº 8.112/1990:MatrículaCargo(s) acumulado(s) e jornada de trabalho semanal 1545541 (CONSIDERADO PREJUDICADO) 1517378 Médico da Secretaria de Saúde do Acre - 30 horas 3481172 Médico da Secretaria de Saúde do Acre - 30 horas 1732890 (CONSIDERADO PREJUDICADO) 4586107 Médico Sesacre - 30 horas 1185728 Promotor de Justiça (Ministério Público do Estado do Acre) - 40 horas 2498491 (CONSIDERADO PREJUDICADO) 1353017 Médico da Secretaria de Saúde do Acre - 30 horas 1679573 (CONSIDERADO PREJUDICADO)2347472Médico da Secretaria de Saúde do Acre - 30 horas 2546314 (CONSIDERADO PREJUDICADO) 6461459 Médico da Secretaria de Saúde do Acre – 30 horas 1545546 Médico da Secretaria de Saúde do Acre - 30 horas2577301Médico da Secretaria de Saúde do Acre – 30 horas 1644841 (CONSIDERADO PREJUDICADO) 1352942 Médico da Secretaria de Saúde do Acre - 30 horas 414328 (CONSIDERADO PREJUDICADO) 3481330 Médico da Secretaria de Saúde do Acre - 30 horas 1186296 (CONSIDERADO PREJUDICADO) 1353007 Médico da Secretaria de Saúde do Acre - 30 horas 414288 (CONSIDERADO PREJUDICADO) 6503403 Médico da Secretaria de Saúde do Acre – 30 horas 2413040 Médico da Secretaria

		de Saúde do Acre - 30 horas 1150872 Professor da Rede Estadual de Educação - 30 horas 1200047 Médico da Secretaria de Saúde do Acre - 30 horas 1690405 Médico da Secretaria de Saúde do Acre - 30 horas 1672954 Médico da Secretaria de Saúde do Acre - 30 horas 1452484 Psicólogo na Secretaria de Saúde do Acre - 30 horas 2575850 Médico Sesacre - 20 horas + 30 horas 2495905 Médico Sesacre - 30 horas PRAZO PARA CUMPRIMENTO: 90 DIAS.
786/2020-1C	028.324/2014-5	Determinação a órgão/Entidade: Cientificação a órgão/Entidade AO ARGÃO: Fundação Universidade Federal do Acre: Os Ministros do Tribunal de Contas da União, reunidos em sessão da Primeira Câmara, ACORDAM, por unanimidade, com fundamento nos arts. 1º, inciso II, da Lei 8.443/1992 c/c os arts. 143, inciso III, e 243 do Regimento Interno do Tribunal de Contas da União, quanto ao processo a seguir relacionado, em considerar cumpridas as determinações constantes dos subitens 1.7.3.1, 1.7.3.2, 1.7.3.3, 1.7.3.4, 1.7.3.5 e 1.7.3.6 do Acórdão 3031/2014 " 1ª Câmara, bem como a do subitem 1.8.1 do Acórdão 6509/2015 " 1ª Câmara, e parcialmente cumprida a constante do subitem 1.7.3.7 do citado Acórdão 3031/2014 " 1ª Câmara, bem como em apensá-lo em definitivo ao TC " 029.414/2011-3, sem prejuízo de dar ciência desta deliberação à Universidade Federal do Acre (Ufac), conforme pareceres emitidos nos autos.
672/2020-PL	014.830/2017-5	<p>9.1.1 Determinação a órgão/Entidade: Fundação Universidade Federal do Acre: 9.1. determinar à Universidade Federal do Acre, com fundamento no art. 43, inciso I, da Lei 8.443/1992, que, no prazo de sessenta dias:9.1.1. suspenda o pagamento das rubricas mantidas em folha por determinações judiciais que perderam força executória, discriminadas no Apêndice III do relatório de auditoria, em vista do previsto no art. 37, caput e inciso X, da Constituição Federal e no Enunciado 279 da Súmula de Jurisprudência do TCU; PRAZO PARA CUMPRIMENTO: 60 DIAS.</p> <p>9.1.2 Determinação a órgão/Entidade: Fundação Universidade Federal do Acre: 9.1.2. identifique a situação geradora de cada um dos quintos/décimos que estão sendo pagos aos servidores, conforme discriminado pela decisão adotada pelo Supremo Tribunal Federal em 18/12/2019 no âmbito do Recurso Extraordinário 638.115, ou seja, se decorrentes de decisão judicial transitada em julgado, de decisão judicial sem trânsito em julgado ou de decisão administrativa, para os fins estabelecidos pelo STF no julgado mencionado; PRAZO PARA CUMPRIMENTO: 60 DIAS.</p> <p>9.1.3 Determinação a órgão/Entidade: Fundação Universidade Federal do Acre: 9.1.3. verifique a adequação dos valores pagos a título de décimos incorporados no período compreendido entre 8/4/1998 e 4/9/2001 aos parâmetros definidos no Acórdão 1915/2012-TCU-Plenário e promova as retificações que se fizerem necessárias; PRAZO PARA CUMPRIMENTO: 60 DIAS.</p> <p>9.1.4 Determinação a órgão/Entidade: Fundação Universidade Federal do Acre: 9.1.4. dê pleno cumprimento às deliberações a seguir especificadas, sob pena de aplicação da multa prevista no art. 58 da Lei 8.443/1992 aos gestores omissos: Deliberações pendentes de cumprimento Item 1.7.3.7 do Acórdão 3.031/2014-TCU-1ª Câmara Item 1.8.3.1 do Acórdão 7/2014-TCU-Plenário Itens 9.2.7 e 9.2.8 do Acórdão 1.915/2012-TCU-Plenário PRAZO PARA CUMPRIMENTO: 60 DIAS.</p> <p>9.1.5 Determinação a órgão/Entidade: Fundação Universidade Federal do Acre: 9.1.5. institua procedimento de acompanhamento das ações judiciais com repercussão na folha de pagamento, para os fins previstos no art. 4º da Portaria Normativa 6/2016, da Secretaria de Gestão de Pessoas e Relações do Trabalho no Serviço Público; PRAZO PARA CUMPRIMENTO: 60 DIAS.</p> <p>9.2 Determinação a órgão/Entidade: Cientificação a órgão/Entidade AO ARGÃO: Advocacia-Geral da União: 9.2. dar ciência à Advocacia-Geral da União, para as providências cabíveis, sobre o não cumprimento, pela Procuradoria Federal junto à Universidade Federal do Acre, do encargo previsto no art. 8º do Decreto 2.839/1998, o que tem resultado em pagamentos indevidos a pessoal. PRAZO PARA CUMPRIMENTO: *****</p>

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
CONSELHO DIRETOR**

RESOLUÇÃO CONSELHO DIRETOR Nº 31, DE 29 DE JUNHO DE 2021.

*Aprova Relatório de Gestão da
Universidade Federal do Acre -
Exercício 2020.*

A PRESIDENTE DO CONSELHO DIRETOR DA FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE, Prof^a Dr^a Margarida de Aquino Cunha, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 8º, inciso VIII, do Estatuto deste Conselho, e de acordo com decisão tomada em reunião plenária realizada em 29 de junho de 2021 referente ao Processo nº 23107.011133/2021-51, RESOLVE:

Art. 1º Aprovar o Relatório de Gestão da Universidade Federal do Acre - Exercício 2020.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

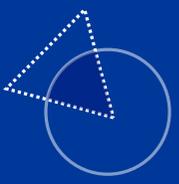
**MARGARIDA DE AQUINO CUNHA
PRESIDENTE**



Documento assinado eletronicamente por **Margarida de Aquino Cunha, Reitora**, em 29/06/2021, às 20:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ufac.br/sei/valida_documento ou click no link [Verificar Autenticidade](#) informando o código verificador **0273725** e o código CRC **62C43C33**.



www.ufac.br