



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

PLANO DE CURSO

Centro de Ciências Jurídicas e Sociais Aplicadas

Curso Ciências Contábeis

Disciplina: CCJSA201 – Teoria das Organizações

Créditos: 2-0-0

Pré-requisitos:

Co-requisitos:

Carga Horária: 60

CH de Acex: (informar, se houver)

Encontros: 75

Semestre Letivo/Ano: 2023.1

Dias/horários de aula: 20h40min – 22h20min -
Terça- feira e 19h - 20h30min – Quinta-feira.

Professor(a): Ma. Raimara Neves de Souza

I- Ementa:

Conceitos fundamentais em administração. Funções básicas da administração. Principais correntes do pensamento administrativo. Princípios da Administração. Filosofia da administração. Planejamento, organização, direção e controle. Políticas administrativas. Pessoal executivo. Auditoria administrativa.

II- Objetivos de Ensino

1 - Objetivos Gerais

Compreender o objeto da ciência da administração, conceituando e distinguindo as suas principais abordagens teóricas, diferenciando os processos administrativos e relacionando os conhecimentos adquiridos com a realidade e a prática administrativa.

2 - Objetivos Específicos

Compreender o papel da administração e as competências importantes para o seu desempenho acadêmico e profissional;

Assimilar bases conceituais para o desenvolvimento de competências de análise de situações organizacionais e tomadas de decisões.

Analisar de forma sistêmica a evolução das teorias e ideias da administração de organizações, desde a construção das pirâmides até os avanços da administração atual.

III - Conteúdos de Ensino	
Conceitos fundamentais em administração. Funções básicas da administração. Principais correntes do pensamento administrativo. Princípios da Administração. Filosofia da administração. Planejamento, organização, direção e controle. Políticas administrativas. Pessoal executivo. Auditoria administrativa.	
Unidades Temáticas (ampliar as unidades, se necessário)	C/H
Unidade 1 - Conceitos fundamentais em administração e Funções básicas da administração.	12 h/a
Unidade 2 - Principais correntes do pensamento administrativo.	12 h/a
Unidade 3 - Princípios da Administração e Filosofia da administração.	12 h/a
Unidade 4 - Planejamento, organização, direção e controle.	06 h/a
Unidade 5 - Políticas administrativas.	08 h/a
Unidade 6 - Pessoal executivo.	04 h/a
Unidade 7 - Auditoria administrativa.	06 h/a
Unidade 8 - Novas abordagens Administrativas; A Era da Informação; Negócios Disruptivos na Economia Moderna	06 h/a
Atividades em sala de aula desenvolvidas pelos discentes.	09 h/a
IV - Metodologia de Ensino	
Apresentação do conteúdo através de aulas expositivas e dialogadas, vídeos e artigos utilizando-se de data show e/ou quadro. Aulas dialogadas por meio de debates e utilização de ferramentas da administração como PDCA, 5S, Brainstorming, Plano de Ação (5W1H ou 5W2H), Diagrama de Ishikawa - Causa e efeito, entre outras técnicas.	
V - Recursos Didáticos	
Notebook, data show e quadro expositivo, pincéis, vídeos, artigos impressos e folhas de exercícios.	
VI - Avaliação da Aprendizagem	
Processo de avaliação será contínuo através da participação dos acadêmicos em sala de aula e desenvolvimento de exercícios propostos, provas, estudo de casos, debates e leituras dirigidas, correspondendo a 30% das notas. Avaliação por meio de provas escritas com questões objetivas e dissertativas equivalentes a 70% das notas totais. Para a N2 os alunos farão apresentação em formas de seminários.	

VII - Bibliografia Relacionar livros e textos de artigo a serem utilizados nos estudos realizados pelos alunos na disciplina. A bibliografia deve ser dividida em básica, complementar e sugerida. A bibliografia deve ser apresentada de acordo com as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) para elaboração de referências, qual seja, ABNT-NBR 6023:2018, versão corrigida 2020.		
1 - Bibliografia Básica CHIAVENATO, I. Iniciação à administração geral. 3. ed. São Paulo: Manole, 2009. 160 p. ISBN 9788520427385. DRUCKER, P. F. Introdução à administração. 3. ed. São Paulo: Pioneira Thomson, 1998. 714 p. (Coleção Pioneira Administração e Negócios). ISBN 8522101035. OLIVEIRA, D. de P; REBOUÇAS, de. Teoria geral da administração: uma abordagem prática. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2012. ISBN 9788522473762.		
2 - Bibliografia Complementar DAFT, R. Teoria e projeto das organizações. São Paulo: LTC, 1999. FAVA, R. Caminhos da administração. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2012. HALL, R. H. Organizações: estruturas, processos e resultados. 8. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2004. 336 p. ISBN 9788587918765. MEGGINSON, L. C.; PIETRI J; Paul H.; MOSLEY, D. C. Administração: conceitos e aplicações. 4. ed. São Paulo: Harbra, 1998. 614 p. ISBN 852940064X		
3 - Bibliografia Sugerida MAXIMIANO, A. C. A. Introdução a administração. 8º ed. Rev.e ampl. - São Paulo Atlas. 2011. ISBN 978-85-224-6288-9 MAXIMIANO, A. C. A. Fundamentos da Administração: Introdução a teoria geral e aos processos da administração. 3º Ed. – Rio de Janeiro: LTC, 2015. ISBN 78-85-216-264-7		
VIII- Cronograma da Disciplina		
Período de realização: 23/05 a 30/09/2023 Dia e Horário de Execução: As terças-feiras das 19h às 8h30min e as quintas-feiras de 8h40min às 22h30min		
Unidades Temáticas (ampliar, se necessário)	Início	Término
Unidade 1 - Conceitos fundamentais em administração e Funções básicas da administração.	23/05/23	13 /06/23
Unidade 2 - Principais correntes do pensamento administrativo.	15/06/23	04/07/23
Unidade 3 - Princípios da Administração e Filosofia da administração.	06/07/23	25/07/23

Unidade 4 - Planejamento, organização, direção e controle.	27/07/23	03/08/23
Unidade 5 - Políticas administrativas.	08/08/23	17/08/23
Unidade 6 - Pessoal executivo.	22/08/23	24/08/23
Unidade 7 - Auditoria administrativa.	29/08/23	05/09/23
Unidade 8 - Novas abordagens Administrativas; A Era da Informação; Negócios Disruptivos na Economia Moderna	12/09/23	19/09/23
Atividades em sala de aula desenvolvidas pelos discentes.	23/05/23	30/09/23
Avaliação da aprendizagem (ampliar, se necessário)	Data de Realização	
Avaliação 1 - N1 - Prova objetiva referente a unidade 01 e 02 – valendo 6.0, Resolução de exercícios e participação durante as aulas – valendo 4.0	27/06/2023	
Avaliação 2 - N1 – Prova dissertativa referente a unidade 01 e 02 – valendo 6.0, Resolução de exercícios e participação durante as aulas – valendo 4.0	25/07/2023	
Avaliação- N2 – Seminários em Grupos, valendo 10,00	10, 17, 24 e 31/08/2023	
Realização da Prova Final	28/09/2023	

Aprovação do Colegiado de Curso (Regimento Geral da UFAC, Artigo 70, inciso II). Informar o fundamento regimental de elaboração e aprovação, indicando o dia da reunião do Colegiado de Curso que homologou o Plano de Curso.

Exemplo: Plano de Curso elaborado nos termos do §2º, Art. 243 do Regimento Geral da Ufac, apreciado e homologado pelo Colegiado do Curso, em reunião realizada em de de, conforme estabelecido no Regimento da Ufac, Art. 70, II.

Rio Branco, 23 de maio de 2023

Ma. Raimara Neves de Souza