

MEDIDAS PRIORITÁRIAS PARA LIDERAR O SEU MUNICÍPIO DURANTE UMA PANDEMIA

MÓDULO 16: MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ESSENCIAIS

Fonte:

https://www.paho.org/disasters/index.php?option=com_content&view=article&id=1053:leadership-during-a-pandemic-what-your-municipality-can-do&Itemid=937&lang=en

Tradução do Inglês – 17mar20, Foster Brown (fbrown@uol.com.br), Giovani Souza Silva (silva.sgiovani@gmail.com) e Matheus de Moura (matheusmelomoura@hotmail.com)

O QUE SÃO SERVIÇOS ESSENCIAIS?

Serviços essenciais são os serviços e funções que são absolutamente necessários, mesmo durante uma pandemia. Eles mantêm a saúde e o bem-estar do município. Sem esses serviços, doenças, pobreza, violência e caos provavelmente resultariam. Embora cada município precise determinar quais são seus serviços essenciais, aqui seguem alguns exemplos:

- Governança executiva (o prefeito, ou seu representante, que está responsável e tem autoridade para tomar decisões executivas e promulgar políticas)
- Cuidados de Saúde
- Polícia e Bombeiros
- Fornecimento de água limpa
- Saneamento básico, incluindo sistema de esgoto e lixo
- Manutenção de infraestrutura e comunicação (por ex. rádio, telefone, internet)
- Manutenção de serviços públicos (por. ex. combustíveis e eletricidade)
- Fornecimento de alimentos e outros bens essenciais (ver abaixo)
- Transporte
- Manutenção de estradas e ramais
- Sistema bancário
- Departamento de folha de pagamento
- Cobranças de impostos

Bens essenciais são os alimentos e outros suprimentos que um município precisa sobreviver, como suprimentos médicos e gasolina.

Trabalhadores essenciais são o pessoal necessário para manter serviços essenciais.

Serviços não essenciais são os serviços que não são essenciais para o município sobreviver e pode ser parado ou fechado durante uma pandemia. Alguns exemplos são:

- Turismo
- Cultura/entretenimento
- Bibliotecas
- Lojas de Varejo
- Barbarias

O QUE É CONTINUIDADE DE OPERAÇÕES?

Continuidade dos planos governamentais e continuidade dos planos de operações para empresas e organizações as ajudam a continuar prestando seus serviços essenciais durante tempos de crise. (Um Plano de Continuidade do Governo é o Plano de Continuidade de Operações para o governo - o termo Plano de Continuidade de Operações será usado para se referir a planos para governo e empresas neste documento.)

Governos e empresas usam esses planos para se preparar para desastres, como uma pandemia, em momentos em que é difícil ou impossível operar normalmente.

COMO PODE A CONTINUIDADE DAS OPERAÇÕES REDUZIR MORTES DURANTE UMA PANDEMIA?

Especialistas estimam que, no auge de uma pandemia, 40% da força de trabalho estará indisponível para o trabalho. Os funcionários podem estar doentes ou cuidando de membros familiares doentes. Portanto, é quase certo que os principais líderes governamentais e empresariais, e muitos trabalhadores essenciais, não poderão trabalhar por um período de tempo. Ao mesmo tempo, haverá demandas mais altas por alguns serviços essenciais, como assistência médica.

Falhar em continuar os serviços básicos durante uma pandemia resultará em muitas mortes. Os municípios que criarem planos de continuidade de operações com antecedência serão capazes de reduzir o número de mortes realizando o seguinte:

- Mantendo uma forte liderança do governo
- Ajudando a alimentar suas populações
- Continuando a fornecer água potável, eletricidade, saneamento, comunicações e outros serviços básicos
- Continuando a fornecer serviços de saúde para aqueles que mais precisam deles

COMO COMEÇAR?

1. Identifique todos os serviços essenciais no município. Peça às empresas e organizações para identificar os que eles fornecem. Crie uma lista que inclui todos serviços essenciais.
2. Identifique todos os serviços não essenciais que podem ser suspensos durante a pandemia. Planeje usar esses recursos para apoiar os serviços essenciais.
3. Identifique todos os setores, empresas e organizações que precisarão desenvolver a continuidade dos planos de operações.
4. Convoque a equipe de liderança municipal e quaisquer outros indivíduos envolvidos para criar o plano municipal de continuidade das operações. O grupo pode usar o seguindo as instruções um guia para criar esse plano.

COMO DESENVOLVER UM PLANO DE CONTINUIDADE DE OPERAÇÕES

Cada organização (incluindo setores e empresas) identificada na etapa 3 acima devem seguir os seguintes passos para criar um Plano de Continuidade de Operações:

1. Use a Ferramenta 3, *Ferramenta de Projeção de Impacto Pandêmica na Saúde* para estimar quantas pessoas na organização provavelmente ficarão doentes, e quantos morrerão durante uma pandemia. Nota: Na primeira caixa amarela rotulada "Insira a população-alvo aqui", digite o nome da organização. Na segunda caixa amarela rotulada "Digite o tamanho da população aqui ", digite o número de funcionários na organização (em vez da população total do município). Preste atenção ao número de **casos** durante **as semanas de pico**. Este é o número funcionários que se espera que fiquem doentes durante as semanas de pico de onda. No entanto, haverá outros funcionários ausentes do trabalho porque eles são necessários para cuidar de familiares doentes, cuidar de crianças ou têm medo para vir trabalhar. Portanto, espera-se que a taxa total de ausentes seja algo superior à taxa de funcionários doentes. Recomenda-se que as organizações baseiem seus planos em uma pandemia grave (categoria 5). É melhor se preparar para um cenário de pior caso do que estar despreparado. Se a organização planeja continuar serviços durante a pior semana, deve poder continuar com eles durante toda a longa duração da pandemia.
2. Usando a Folha 1 [Serviços Essenciais] identifique o que a organização precisa para manter cada serviço essencial que fornece:
 - A. Determine quantos trabalhadores adicionais são necessários para preencher os trabalhadores essenciais
 - B. Discuta de onde virão os funcionários substitutos (por exemplo, trabalhadores não essenciais ou voluntários). Além disso, considere as seguintes possibilidades para manter serviços essenciais em tempos de alto **absentismo** ajustando o número de funcionários, ajustando durações de turno, horários de trabalho alternativos e locais de trabalho alternativos.

C. Descubra quais sistemas / suprimentos / equipamentos são necessários.

3. Determine quem estará no comando quando os líderes estiverem ausentes. Usando a primeira parte de Folha 2 [Delegação de Autoridade e Identificação do Pessoal de Backup], identifique **autoridades** essenciais para a organização e pelo menos duas pessoas de backup para cada uma.
4. Na segunda parte do Folheto 2, liste todas as posições / funções essenciais dentro da organização e identifique pelo menos duas pessoas de backup para cada uma.
5. Priorize todas as pessoas, materiais e suportes essenciais. Crie uma lista de trabalhadores essenciais que precisarão de acesso prioritário a qualquer medicamento, **equipamentos de proteção individual**, gasolina, ou outros recursos.
6. Faça uma lista de instalações, registros vitais (incluindo registros financeiros e informações confidenciais), materiais e outros recursos que precisam ser protegidos.
 - A. Faça um plano para proteger esses recursos. Por exemplo, policiais ou militares podem ser necessários para evitar saques ou outras hostilidades que possam resultar da falta de bens essenciais durante uma pandemia.
 - B. Para registros vitais, identifique o conjunto mínimo de registros que deve ser mantido disponíveis e treine pessoal suficiente sobre como acessar, armazenar e manter esses documentos.

OUTRAS ETAPAS DE PREPARAÇÃO

Depois que o Plano de Continuidade de Operações for desenvolvido, execute as seguintes etapas:

1. Treine funcionários nas seguintes áreas:
 - A. Como implementar o Plano de Continuidade de Operações da organização.
 - B. Formas de desenvolver planos de backup pessoais para transporte, necessidades familiares, etc.
 - C. Como se manter saudável no trabalho.
 - D. A importância das medidas de distanciamento social, incluindo quarentena voluntária isolamento e trabalho em casa (para obter mais informações, consulte a Ferramenta 5, Intervenções não farmacêuticas (NPIs): ações para limitar a disseminação da Pandemia em seu município.)
 - E. Repita este treinamento quantas vezes forem necessárias para garantir que a equipe de trabalho esteja preparada.
2. Treine o pessoal de apoio nas habilidades necessárias para fornecer funções essenciais para as quais eles foram atribuídos.
3. Se possível, comece a estocar suprimentos e peças de reposição.
4. Desenvolva um conjunto de políticas e planos para reabrir escolas, empresas e retomar serviços e funções não essenciais.

SERVIÇOS ESSENCIAIS

Prioridade	Serviço Essencial	Número de adicionais trabalhadores necessários	Fontes de pessoas de backup	Sistemas e equipamento necessário
1	Exemplo: Pessoal de Postos de Saúde		Organizações não-governamentais, universidades, programas de formação acadêmica, profissionais de saúde aposentados, voluntários	Veículos, gasolina, Equipamento de proteção, suprimentos médicos
2	Exemplo: Polícia		Setor privado forças de segurança	Veículos, gasolina, Equipamento de proteção, munição
3				
4				
5				
6				
7				

DELEGAÇÃO DE AUTORIDADE E IDENTIFICAÇÃO DO PESSOAL DE BACKUP

Como usar esta tabela:

- Na coluna "Autoridade", liste todas as autoridades essenciais para sua organização; em seguida, identifique pelo menos duas pessoas de backup para cada autoridade.
- Na coluna "Posição/Função", liste todas as funções essenciais da sua organização; em seguida, identifique pelo menos duas pessoas de backup para cada função. Nesta seção, identifique os indivíduos por função e não por nome (por exemplo, vice-diretor, em vez de John Smith).
- Para cada pessoa de backup, forneça o nome e as informações de contato da pessoa.
- Atualize as informações de contato regularmente.
- Adicione mais linhas, conforme necessário.

Autoridades	Função ou pessoa Com responsabilidade	Primeira pessoa de backup	Segunda pessoa de backup
Exemplo: Ativar plano de emergência	Nome: Telefone: Email:	Nome: Telefone: Email:	Nome: Telefone: Email:
Exemplo: Criar leis			
Exemplo: Fechar uma empresa			

Posição / Função	Atual Posição	Primeira pessoa de backup	Segunda pessoa de backup
Exemplo: Folha de Pagamento			
Exemplo: Reparo Utilitário			
Exemplo: Conserto de computador			

FONTES

[Todas disponibles sólo en inglés.]

FEMA: Agencia Federal de los Estados Unidos para el Manejo de Emergencias (U.S. Federal Emergency Management Agency). 2006. *Pandemic influenza continuity of operations (COOP) annex template instructions*. http://www.fema.gov/pdf/government/coop/influenza_coop_annex.pdf

Gobierno de Nueva Zelandia. 2005. *Influenza pandemic planning: Business continuity planning guide*. <http://www.med.govt.nz/upload/27552/planning-guide.pdf>

Departamento de Empresa, Comercio y Empleo de Irlanda; Enterprise Ireland; Forfás; e IDA Irlanda, sin fecha. *Business continuity planning—Responding to an*

influenza pandemic.

<http://www.entemp.ie/publications/corporate/2007/flupanreportpart1.pdf>

Rasmussen, M., L. Koetzle, J.A. Mulligan y S. Bernhardt. 2006. *Preparing your business for the impact of a bird flu pandemic*. Cambridge, MA: Forrester Research.

Departamento de Salud y Servicios Humanos de los Estados Unidos (Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades). 2005. *Business pandemic influenza planning checklist*.

<http://pandemicflu.gov/plan/workplaceplanning/businesschecklist.html>

Departamento de Seguridad Nacional de los Estados Unidos, 2006. *Pandemic influenza preparedness, response, and recovery: Guide for critical infrastructure and key resources*.

<http://www.pandemicflu.gov/plan/pdf/cikrpandemicinfluenzaguide.pdf>