



# Carta de Serviços

Conheça os principais serviços oferecidos pela Florestal  
Júnior e seus principais requisitos

---

## **QUEM SOMOS**

Formada por acadêmicos do curso de Bacharelado em Engenharia Florestal, a UFAC Florestal Júnior surgiu no ano de 2011, após a 5ª Semana Acadêmica de Engenharia Florestal da Universidade Federal do Acre, no campus sede, no município de Rio Branco. A Florestal Júnior foi a primeira Empresa Júnior do Acre.

A Empresa tem como missão colaborar com a formação de profissionais preparados para atuar no mercado de trabalho cada vez mais exigente e competitivo, expandindo o conhecimento teórico para a prática através da promoção de consultorias com compromisso e responsabilidade, sempre respeitando seus valores de ética, união, profissionalismo, cooperação, responsabilidade social e ambiental, fortalecimento de relações e qualidade.

A UFAC Florestal Júnior é composta por gerentes, diretores e presidência. Suas diretorias se dividem em Diretoria de Gente e Qualidade, Diretoria de Projetos, Administrativo Financeiro e Diretoria Comercial, com cada diretoria possuindo um diretor, que se reportam à presidência e vice-presidência.

Por se tratar de uma Empresa Júnior, a Florestal Júnior tem como objetivo realizar a interação dos estudantes do curso de Bacharelado em Engenharia Florestal com as atividades práticas e desenvolver atividades, eventos e minicursos que engradeçam o conhecimento dos discentes e da comunidade externa. Assim, a Empresa também é responsável por oferecer seus serviços como uma empresa da área florestal, como projetos de educação ambiental, capacitações em uso de aparelhos de localização geográficos, gestão de resíduos eletrônicos, realização de inventários florestais, georreferenciamento de imóveis rurais, entre outros inúmeros serviços e capacitações que se enquadram na ampla gama de conhecimentos da área de Engenharia Florestal.

## **CARTA DE SERVIÇO AO CLIENTE**

A carta de serviços ao cliente tem como objetivo informar o usuário sobre os serviços prestados pela empresa Florestal Jr., bem como os objetivos, materiais requeridos, atividades que devem ser feitas, prazos estipulados que podem ser alterados conforme o cliente, produtos gerados destes serviços.

Uma carta de serviço é um documento formal que estabelece os termos e condições de um serviço a ser prestado. Ela pode ser utilizada em diversas situações, como contratos de prestação de serviços, acordos comerciais, entre outros.

## **CONTATO**

### **Presencial**

Campus Universitário, Bloco BR 364, Km 04 - Distrito Industrial - Rio Branco - CEP 69.920.900

### **TELEFONE**

#### **Presidência**

83 9318-1128

### **ELETRÔNICO**

**Email:** [empresaflorestaljr@gmail.com](mailto:empresaflorestaljr@gmail.com)

**Instagram:** @florestaljr

## SUMÁRIO

<b>1. CAR (CADASTRO AMBIENTAL RURAL).....</b>	<b>5</b>
<b>2. EDUCAÇÃO AMBIENTAL .....</b>	<b>7</b>
<b>3. GEORREFERENCIAMENTO DE IMÓVEL RURAL .....</b>	<b>8</b>
<b>4. MINI DE CURSO DE ESCALADA .....</b>	<b>13</b>
<b>5. MINICURSO DE GPS .....</b>	<b>14</b>
<b>6. IDENTIFICAÇÃO E PROTEÇÃO DE NASCENTES .....</b>	<b>16</b>

## **1. CAR (CADASTRO AMBIENTAL RURAL)**

### **O que é o serviço?**

O Cadastro Ambiental Rural – CAR é um registro público eletrônico nacional, obrigatório para todos os imóveis rurais, com a finalidade de integrar as informações ambientais das propriedades e posses rurais, compondo base de dados para controle, monitoramento, planejamento ambiental e econômico e combate ao desmatamento. Para os efeitos do CAR, “imóvel rural” é o prédio rústico de área contínua, qualquer que seja a sua localização, que se destine ou possa se destinar à exploração agrícola, pecuária, extrativa vegetal, florestal ou agroindustrial, conforme o disposto na Lei da Reforma Agrária.

### **Objetivo**

O serviço de cadastro rural tem como objetivo principal criar um registro detalhado das propriedades rurais em uma determinada região. Este escopo define os requisitos e as atividades envolvidas na realização do cadastro rural.

### **Recursos necessários**

- I.** Identificação do proprietário ou possuidor do imóvel rural;
- II.** Documento de comprovação de propriedade ou posse., título de propriedade e caracterização do título, como comarca, cartório, ofício, origem do título, matrícula, folha, área em hectare;
- III.** Informações sobre existência de vegetação nativa, Áreas de Preservação Permanente, áreas consolidadas, Reservas Legais e áreas de Uso Restrito;
- IV.** Identidade ou certidão de nascimento;
- V.** CPF ou CNPJ, no caso pessoa jurídica;
- VI.** E-mail de todos os proprietários;
- VII.** Endereço da propriedade.

### **Atividades**

- 4.1** Baixar programa chamado Módulo de Cadastro;

**4.2** Baixar as imagens de satélite para o cadastramento do imóvel. Ao preencher os campos estado e cidade, o próprio sistema realizará o download de tais imagens;

**4.3** Preencher o questionário com informações complementares sobre o imóvel. Por fim, finalizar e obtenha o protocolo;

**4.4** Após a realização exitosa do cadastro, as informações do imóvel serão analisadas pelos órgãos competentes. Todos os dados, tanto documentos quanto informações, serão submetidos a regras de validação e análise. Desse modo, caso existam pendências ou inconsistências, elas serão comunicadas à pessoa responsável pela inscrição.

**4.5** Dessa forma, uma vez finalizado o cadastro, enviar ao SiCAR para emitir o Recibo de Inscrição CAR.

### **Prazos**

O serviço tem uma duração total de aproximadamente 1 mês e 8 dias, considerando a atividade em escritório.

**Tabela 1** – Relação entre as atividades a serem realizadas no serviço e suas respectivas durações.

<b>Atividade</b>	<b>Duração</b>
Adquirir os documentos da propriedade e pessoais do cliente	5 dias
Etapa do cadastro dos dados pessoais e da propriedade	3 dias
Etapa do cadastro do geoprocessamento	2 semanas
Análise dos dados	1 semana
Correção dos dados	1 semana

### **Produtos do serviço**

- 1.** Áreas de Preservação Permanente (APPs): Delimitação das áreas de preservação permanente presentes na propriedade.
- 2.** Reserva Legal (RL): Delimitação da área de reserva legal obrigatória e sua situação de regularidade.
- 3.** Uso da Terra: Informações sobre o uso atual da terra, como áreas de agricultura, pastagem, vegetação nativa, entre outros.

**4. Imagens de Satélite:** Imagens que auxiliam na identificação e análise das características da propriedade rural.

**5. Análise Ambiental:** Avaliação das informações cadastradas para verificar a conformidade com a legislação ambiental vigente.

## **2. EDUCAÇÃO AMBIENTAL**

### **O que é o serviço?**

A introdução de um projeto de educação ambiental pode abordar a importância da preservação do meio ambiente e da biodiversidade, destacando a relevância da conscientização e da mudança de comportamento para garantir um futuro sustentável para as próximas gerações. Também pode enfatizar a necessidade de ações práticas e educativas para enfrentar os desafios ambientais globais, como as mudanças climáticas, a perda de biodiversidade e a degradação dos ecossistemas.

### **Objetivo**

O serviço de educação ambiental busca compartilhar os conhecimentos, habilidades, atitudes e competência com o objetivo de conservação ambiental, sem perder os recursos naturais que são usados no dia a dia, dessa forma conseguir a união da qualidade de vida e a sustentabilidade.

### **Recursos necessários**

Os recursos necessários para essas atividades são variáveis dependendo do objetivo a ser alcançado, entretanto daremos preferência em palestras com usos de slides e folders.

Para as atividades práticas podem ser usados papel, cartolina e materiais escolares, mas também podem ser apresentados outros materiais para demonstração como a xiloteca, carpoteca, coleção entomológica, micoteca e etc.

### **Atividades**

- 1.** Planejar o plano de aula;
- 2.** Reunião com a diretor(ar) da escola sobre o plano de aula;
- 3.** Organização da ordem de apresentação e quantidade de turmas;

4. Aula teórica;

5. Atividade prática com os alunos.

### **Prazos**

**Tabela 2** – Relação entre as atividades a serem realizadas no serviço e suas respectivas durações.

<b>Atividades</b>	<b>Duração</b>
Planejamento do plano de aula	2 semanas
Reunião com diretor(a)	1 dia
Aula teórica	2 horas
Aula prática	2 horas

## **3. GEORREFERENCIAMENTO DE IMÓVEL RURAL**

### **O que é o serviço?**

O serviço de georreferenciamento de imóveis rurais é um procedimento realizado para determinar as coordenadas geográficas, dimensão e outros dados sobre a superfície do terreno. Este serviço é um instrumento do Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária (Incra) que utiliza dados como forma, dimensão e localização do imóvel para padronizar, regulamentar e identificar um imóvel rural.

As informações são coletadas por meio do levantamento topográfico, um processo em que se realiza um mapeamento da superfície do terreno. Desse modo, o proprietário terá acesso a informações precisas sobre o seu imóvel, que serão necessárias para diversos procedimentos e registros.

### **Objetivos**

1. Orientar o proprietário em relação ao georreferenciamento e suas técnicas;
2. Registrar as coordenadas dos vértices da propriedade rural utilizando equipamento de alta precisão;
3. Gerar informações sobre a área, perímetro, distância entre vértices e posicionamento, tanto em coordenadas geográficas quanto projetadas, da propriedade;
4. Propiciar a regularização da propriedade, conforme estabelecido pela legislação;



5. Permitir a integração do imóvel ao Sistema de Cadastro Ambiental Rural, facilitando a administração de possíveis passivos ambientais;

6. Elaborar mapas temáticos com os dados processados.

### **Recursos necessários**

I. Real-Time Kinematic (RTK) com baterias, base, rover e coletora;

II. Aparelho GPS;

III. Rádios Comunicadores;

IV. Apitos;

V. Pilhas;

VI. Terçados;

VII. Perneiras (par);

VIII. Capacetes;

IX. Fichas de campo.

### **Atividades**

1. Realizar o georreferenciamento utilizando o RTK e realizar, simultaneamente, o registro utilizando um aparelho GNSS portátil com receptor ao sistema de satélites norte-americano GPS;

2. Efetuar o pós-processamento dos dados obtidos em campo;

3. Confeccionar mapas temáticos e prover dados quantitativos relevantes para o registro do imóvel rural;

4. Elaborar relatório técnico sobre o serviço prestado pela UFAC Florestal Júnior.

### **Prazos**

O serviço deve ter uma duração média de 3 meses, a depender de alguns fatores, como a época do ano, área da propriedade, localização, entre outros.

**Tabela 3** – Relação entre as atividades a serem realizadas no serviço e suas respectivas durações.

<b>Atividade</b>	<b>Duração</b>
Georreferenciamento em campo	1 a 3 dias
Processamento dos dados	2 semanas
Confecção dos mapas	2 semanas
Levantamento dos dados quantitativos	1 semana
Elaboração do Relatório Técnico	4 semanas

### **Produtos do serviço**

O serviço entregará os seguintes produtos: mapas temáticos, informações precisas sobre o imóvel, além da elaboração e entrega de um relatório técnico que servirá como documentação útil para posteriores processos envolvendo a propriedade.

## **4. INVENTÁRIO FLORESTAL**

### **O que é o serviço?**

Um inventário florestal é um projeto onde é possível que seja feita uma avaliação quantitativa e qualitativa de recursos florestais, servindo como uma base para que possam ser realizados planejamentos na área ao qual foi realizado, como manejo florestal e uso dos produtos florestais.

### **Objetivos**

1. Planejamento público ou privado;
2. Planejamento de colheita;
3. Monitoramento da evolução da floresta;
4. Monitoramento do estoque de madeira;
5. Gerar informação para planejamento da produção de produtos florestais;
6. Fornecer dados para o manejo da floresta;
7. Fornecer informações para recuperação de áreas degradadas.

### **Recursos necessários**

- I. Cordas

**II. Facão**

**III. EPI – luvas, viseiras, botas, calça...**

**IV. Prancheta, caneta, lapiseira, borracha e ficha de levantamento.**

**V. GPS**

**VI. Rádios comunicadores**

**VII. Jogo de pilhas reservas**

**VIII. Suta**

**IX. Fita medidora**

**X. Trena (50m)**

**XI. Veículo de transporte.**

Outros recursos necessários para a realização de um inventário florestal são: uma equipe de, no mínimo, 5 pessoas, equipamentos, transporte e alimentos para a equipe. A alimentação da equipe deve ser decidida com base na quantidade de pessoas, o recurso monetário disponível pela empresa e as três refeições do dia.

### **Atividades**

**1. Caracterizar o inventário;**

**2. Elaborar plano;**

**3. Treinar equipe;**

**4. Executar levantamento;**

**5. Mapeamento;**

**6. Plano de trabalho - Relação de tarefas, pessoal, equipamentos;**

**7. Calibração de equipamentos;**

**8. Locação, demarcação e medição das parcelas;**

9. Medição dos indivíduos nas parcelas;

10. Descarregamento de dados;

11. Verificação e correção de dados.

12. Processar dados;

13. Analisar resultados;

14. Elaborar relatório;

15. Apresentar os resultados.

### **Prazos**

O cronograma leva em consideração um período de 4 meses, ou seja, 16 semanas, podendo ter esse prazo estendido por diversos fatores.

**Tabela 4** – Relação entre as atividades a serem realizadas no serviço e suas respectivas durações.

<b>Atividade</b>	<b>Duração</b>
Caracterizar o inventário	1 semana
Inventário preliminar	2 semanas
Elaborar plano	2 semanas
Treinar equipe	2 semanas
Executar planejamento	2 semanas
Processar dados	2 semanas
Analisar resultados	1 semana
Elaborar relatório	2 semanas
Apresentar resultados	1 semana

### **Produtos do serviço**

1. Estimativa da área;

2. Mapeamento da propriedade;

3. Estimativas de diâmetro, altura, espécies, família, área basal, idade, mortalidade, recrutamento e crescimento das árvores;

4. Densidade de indivíduos por espécie;
5. Volume de madeira presente na área;
6. Coleta de amostras botânicas.

#### **4. MINICURSO DE ESCALADA**

##### **O que é o serviço?**

A escalada arbórea é uma ferramenta fundamental utilizada por profissionais das áreas florestal, ambiental e de pesquisa para medir e estimar características de árvores, como altura e diâmetro do tronco, em estudos de ecologia e conservação da biodiversidade, à escala arbórea é usada para estimar a biomassa e a estrutura das florestas, além de auxiliar na avaliação do impacto de distúrbios ambientais e na monitorização de áreas protegidas.

##### **Objetivo**

Capacitar os participantes a compreenderem os equipamentos para escalada, cuidados que devem ser tomados, técnicas e conhecimento prático da escala.

##### **Recursos necessários**

- I. Cadeiras;
- II. Galão de água (20L);
- III. Ofícios com a solicitação do espaço adequado para prática e para o CBMAC para aplicar prática e teórica;
- IV. Termo de responsabilidade.

Para realizar esse minicurso é preciso o Corpo de Bombeiros do Acre (CBMAC) para ministrar as instruções teóricas e práticas em segurança.

##### **Atividades**

1. Confeções dos ofícios;
2. Reunião de planejamento com os palestrantes sobre a necessidade e cuidados;
3. Visita ao local da prática;
4. Organização de equipes para auxiliar nas atividades.

### **Prazos**

O serviço tem uma duração total de aproximadamente 1 mês e 9 dias, considerando os envios dos ofícios com antecedência.

**Tabela 4** – Relação entre as atividades a serem realizadas no serviço e suas respectivas durações.

<b>Atividade</b>	<b>Duração</b>
Envio dos ofícios para o CBMAC e local da prática	1 mês
Visita ao local da prática	1 dia
Reunião com os palestrantes	1 dia
Aluguel das cadeiras para as aulas práticas	1 semana

## **5. MINICURSO DE GPS**

### **O que é o serviço?**

O minicurso de GPS foi desenvolvido para proporcionar conhecimentos essenciais sobre o funcionamento e a utilização de sistemas de posicionamento global (GPS) auxiliando na coleta de coordenadas, mapeamento de terrenos, estudos climáticos, monitoramento de placas tectônicas (para a identificação de terremotos) ou do nível das marés, análise de padrões de migração e comportamento de animais. Este curso tem como objetivo capacitar e utilizar essa tecnologia de forma eficaz em suas atividades profissionais ou pessoais.

### **Objetivos**

1. Compreender os princípios básicos do sistema de posicionamento global (GPS).
2. Aprender a utilizar dispositivos GPS para navegação e posicionamento.
3. Conhecer as aplicações práticas do GPS em diversas áreas, como agricultura, geografia, entre outras.
4. Desenvolver habilidades práticas na utilização de dispositivos GPS e interpretação de dados de posicionamento.

### **Recursos necessários**

I. GPS;

II. Pilhas;

**III.** Apostila de manual de uso do GPS;

**IV.** Fita colorida;

**V.** Folha com os pontos de coordenadas;

**VI.** Projetor datashow;

**VII.** Notebook;

**VIII.** Cabos USB.

Para ser feito esse serviço é necessário, no mínimo, 5 pessoas, dependendo da demanda de pessoas inscritas no curso.

### **Atividades**

- 1.** Um dia antes, visitar o local da prática, marcar os pontos com as fitas coloridas e anotar as coordenadas para os inscritos;
- 2.** Apresentação da parte teórica do GPS, o que é Datum, conceitos, origem, aplicações em várias áreas, comandos, instruções e dicas para o uso em campo;
- 3.** Apresentar a apostila com as instruções;
- 4.** Contato com o GPS instruindo os primeiros passos como, ligar e calibrar o aparelho;
- 5.** Levar os inscritos ao local da prática, formar equipes e disponibilizar um GPS, pelo menos 1 monitor para auxiliar os mesmos;
- 6.** Disponibilizar as coordenadas e instruir a equipe como achar os pontos marcados;
- 7.** Após todos os pontos encontrados as equipes se encontram no local de partida.

### **Prazos**

O intuito do minicurso é possibilitar conhecimento teórico e prático em um curto período, sendo assim o serviço tem uma duração total de aproximadamente 1 dia e 8 horas considerando as atividades em campo e teórico.

**Tabela 5** – Relação entre as atividades a serem realizadas no serviço e suas respectivas durações.

<b>Atividade</b>	<b>Duração</b>
Visitar o local, marcar os pontos e coordenadas	1 dia
Aula teórica	4 horas
Aula prática	4 horas

### **Produtos do serviço**

1. Uma apostila com as instruções do GPS;
2. Certificação do minicurso.

## **6. PROTEÇÃO E RECUPERAÇÃO DE NASCENTES**

### **O que é o serviço?**

As nascentes podem ser definidas como qualquer afloramento de água no solo, proveniente de um lençol freático. Essa formação é proveniente do acúmulo de água nas profundezas do solo ao longo dos anos.

O avanço da urbanização, a presença de animais de grande porte, retirada da vegetação, erosão e degradação do solo, poluição e contaminação por resíduos, entre outros fatores, podem explicar a urgência pela necessidade de proteção e recuperação dessas nascentes, que são importantes para o abastecimento de corpos hídricos e manutenção da biodiversidade, além de influenciarem positivamente o ciclo hidrológico.

O serviço de proteção e recuperação de nascentes visa trabalhar principalmente em propriedades rurais, realizando limpeza, cercamento, retirada de ervas daninhas, reflorestamento e monitorando o desenvolvimento dessas ações com o passar do tempo.

### **Objetivos**

1. Recuperar nascentes degradadas ou perturbadas;
2. Fornecer melhoria na qualidade de água na propriedade;
3. Auxiliar na manutenção da biodiversidade;
4. Manter o proprietário a par da legislação vigente;
5. Recuperar áreas correspondentes a passivos ambientais;



6. Aprimorar as condições edáficas da área ao redor da nascente;
7. Proteger a nascente de futuras atividades que possam degradá-la.

### **Recursos necessários**

- I.** Aparelhos GPS;
- II.** Enxadas;
- III.** Trena;
- IV.** Arame liso ou farpado;
- V.** Pregos;
- VI.** Estacas de madeira;
- VII.** Martelo;
- VIII.** Terçados;
- IX.** Pé de cabra;
- X.** Machado;
- XI.** Lápis de carpinteiro;
- XII.** Furadeira;
- XIII.** EPIs;
- XIV.** Mudas de espécies florestais nativas;
- XV.** Herbicidas e formicidas;
- XVI.** Adubo;
- XVII.** Balde;
- XVIII.** Tesoura de poda.

## Atividades

1. Capacitações dos membros e preparação dos equipamentos;
2. Planejamento das atividades e visita para identificação da nascente;
3. Diagnóstico da nascente, geração de dados geográficos e planejamento das práticas de recuperação;
4. Exercer limpeza da área e planejar cercamento;
5. Executar o cercamento e práticas de controle e recuperação do solo, se necessário;
6. Efetuar o controle de formigas e de ervas daninhas;
7. Planejar o plantio de mudas arbóreas nativas e executar o plantio;
8. Realizar manutenção das cercas e da área protegida;
9. Realizar o replantio de mudas, se necessário.

## Prazos

O serviço de Proteção e Recuperação de Nascentes deve ser efetuado com o devido planejamento e cautela, além de necessitar de um acompanhamento posterior para avaliar o desenvolvimento das mudas arbóreas plantadas e como a área cercada se recupera inicialmente com a intervenção humana. O serviço deverá ter uma duração mínima de 3 meses.

**Tabela 6** – Relação entre as atividades a serem realizadas no serviço e suas respectivas durações.

Atividade	Duração
Capacitações	2 semanas
Visita para identificação e diagnóstico da nascente	1 dia
Planejamento das ações, práticas de recuperação e busca por mudas	2 semanas
Limpeza da área, aplicação de formicidas e herbicidas	1 dia
Realizar o cercamento e plantio de mudas	1 dia
Manutenção da área e replantio de mudas	3 semanas
Acompanhar o desenvolvimento da área	30 dias
Confecção de mapa contendo informações da área recuperada	1 semana

## Produtos do serviço

1. Recuperação de passivos ambientais;

2. Conformidade da propriedade e do proprietário com a legislação;
3. O proprietário será instruído a acompanhar a regeneração da área;
4. Mapa da área protegida e da propriedade;
5. Melhoria na qualidade e disponibilidade de água no local.

