UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
COORDENAÇÃO DO CURSO DE LICENCIATURA EM MATEMÁTICA EAD

MEMORIAL PARA O RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC) - PCCTAE

(ART. 18, II, E ART. 19 DA RESOLUÇÃO Nº 56, DE 14 DE JULHO DE 2026 – CONSU/UFAC)

Processo nº 23107.022750/2026-97

IDENTIFICAÇÃO DO(A) SERVIDOR(A)					
NOME	LUANARA DA COSTA RIBEIRO		**MATRÍCULA SIAPE**	1982873	
CARGO	SECRETARIA EXECUTIVA				
FUNÇÃO	-				
LOTAÇÃO	NIEAD				
DATA DE INGRESSO EM INSTITUIÇÃO FEDERAL DE ENSINO	20/11/2012	**NÍVEL DE RSC PRETENDIDO**	[ ]RSC-I [ ]RSC-II [ ]RSC-III [ ]RSC-IV [X]RSC-V [ ]RSC-VI	**TITULAÇÃO**	[ ]Ensino Fundamental [ ]Ensino Médio [ ]Graduado [X]Especialista [ ]Mestre

COMO PREENCHER ESTE MEMORIAL
No memorial descritivo o servidor deve descrever de forma fundamentada a sua trajetória, relacionando as atividades desenvolvidas aos critérios do RSC-PCCTAE e demonstrando os saberes e competências que qualificam a sua atuação. Nos termos do art. 19 da Resolução nº 56, de 14 de julho de 2026 – CONSU/UFAC, deve apresentar, de forma clara e objetiva: 1) A trajetória profissional do servidor (art. 19, I); 2) A descrição das atividades desenvolvidas (art. 19, II); 3) A demonstração dos saberes e competências adquiridos (art. 19, III); 4) A vinculação das atividades aos requisitos do nível pleiteado e a relevância institucional das atividades desempenhadas (art. 19, IV e V).

1 - A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL DO SERVIDOR (ART. 19, I)

Ingressei no Serviço Público Federal em 20 de novembro de 2012, mediante concurso público, no cargo efetivo de Secretária Executiva do quadro permanente da Universidade Federal do Acre (UFAC), onde permaneço em efetivo exercício. Desde meu ingresso, venho desenvolvendo atividades relacionadas ao suporte administrativo, à organização de processos institucionais e ao apoio às atividades acadêmicas, contribuindo para o funcionamento dos setores em que estive lotada. Minha trajetória profissional na UFAC compreende diferentes áreas administrativas e acadêmicas, o que me proporcionou experiências diversificadas e ampliou minha compreensão sobre o funcionamento da Universidade e sua missão institucional. Ao longo desse percurso, atuei na Coordenação do Curso de Engenharia Agronômica, na Coordenadoria de Cerimonial, na Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação e, atualmente, na estrutura de coordenação dos cursos de licenciatura na modalidade de Educação a Distância (EaD), vinculada ao Núcleo de Interiorização e Educação a Distância (NIEAD).

Iniciei minhas atividades na Coordenação do Curso de Engenharia Agronômica, prestando suporte às rotinas

administrativas e acadêmicas do setor. Essa experiência permitiu que eu conhecesse os procedimentos institucionais relacionados à organização documental, ao atendimento das demandas da comunidade acadêmica e ao apoio às atividades de coordenação de curso. Nesse período, desenvolvi conhecimentos sobre os fluxos administrativos da Universidade e sobre a importância da organização e da comunicação para o adequado funcionamento das atividades acadêmicas.

Em julho de 2017, passei a atuar na Coordenadoria de Cerimonial, após solicitação formal de mudança de lotação. Nesse setor, minhas atividades estiveram relacionadas à organização, ao acompanhamento e à execução de eventos institucionais promovidos pela Universidade. Essa experiência ampliou meus conhecimentos sobre planejamento e organização de eventos, articulação entre setores, comunicação institucional e acompanhamento de atividades que envolvem diferentes unidades administrativas e acadêmicas.

Em setembro de 2019, passei a atuar na Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação, prestando apoio administrativo aos programas de pós-graduação e às ações de incentivo à pesquisa. Nesse contexto, tive contato com demandas relacionadas à organização e ao acompanhamento de processos administrativos vinculados à pesquisa e à formação em nível de pós-graduação, além de atividades relacionadas à gestão e à fiscalização de contratos, conforme as designações formalizadas pela Instituição.

Em março de 2022, fui lotada na estrutura de coordenação do Curso de Licenciatura em Matemática na modalidade EaD, integrada ao NIEAD/UFAC, onde permaneço em exercício. Nesse espaço, realizo atividades de apoio à gestão acadêmica e ao acompanhamento das demandas dos estudantes matriculados nos cursos ofertados na modalidade a distância, incluindo aqueles vinculados aos polos de apoio presencial. Embora minha lotação esteja vinculada à Coordenação do Curso de Licenciatura em Matemática EaD, também presto apoio às demandas administrativas e acadêmicas dos cursos de Licenciatura em Física EaD, Educação Física EaD e Ciências Biológicas EaD. Entre as atividades desenvolvidas estão o auxílio na utilização do Sistema de Informações para o Ensino (SIE), o atendimento às demandas das coordenações e o apoio à impressão e à distribuição de materiais didáticos destinados aos polos de apoio presencial, conforme as necessidades identificadas.

Além das atividades próprias dos setores em que atuei, minha trajetória inclui participação em comissões institucionais, atividades de apoio a projetos acadêmicos, ações de formação e tutoria, bem como designações relacionadas à fiscalização de contratos. Essas experiências contribuíram para ampliar meus conhecimentos sobre os procedimentos administrativos, a organização institucional e a articulação entre as áreas de gestão, ensino, pesquisa e extensão.

O conjunto dessas experiências proporcionou o desenvolvimento de competências relacionadas à organização e ao acompanhamento de processos, à gestão documental, à comunicação institucional, ao trabalho colaborativo, ao planejamento e à resolução de demandas administrativas. Minha atuação tem sido orientada pelo compromisso com a Universidade Federal do Acre e pela busca de aperfeiçoamento profissional, considerando as necessidades dos setores e a contribuição das atividades administrativas para o desenvolvimento das ações acadêmicas e institucionais.

2 - A DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS (ART. 19, II)

2.1 - Requisito I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

Ao longo da minha trajetória na UFAC, participei de atividades formalmente instituídas que demandaram colaboração com outros servidores e atuação conjunta na organização e no
acompanhamento de ações institucionais.
Fui designada para integrar os colegiados do cursos de Licenciatura em Física e Matemática EaD, conforme a Portarias nº 1.271/2023 e nº 3817/2026, contribuindo, no âmbito da representação colegiada, para as atividades relacionadas à organização acadêmica do curso. Essa experiência ampliou minha compreensão sobre a importância dos espaços colegiados para a articulação entre as demandas acadêmicas e os procedimentos institucionais.

Também participei de comissão organizadora relacionada ao projeto "1º Domingo" (Portaria nº 1.861/2019), conforme a documentação institucional correspondente, e de subcomissão vinculada à organização da 66ª Reunião Anual da Sociedade Brasileira para o Progresso da Ciência (SBPC), conforme a Portaria nº1.770/2014.
Essas experiências exigiram capacidade de organização, cumprimento de atribuições formalmente definidas, colaboração com equipes e compreensão dos procedimentos necessários à realização de
atividades institucionais. Contribuíram, ainda, para o desenvolvimento de conhecimentos relacionados ao trabalho em equipe e à articulação entre diferentes participantes na execução de ações de interesse institucional.

2.2 - Requisito II - Participação e atuação em projetos institucionais, gestão e apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada

Minha atuação profissional também compreende atividades de apoio a projetos e ações institucionais relacionados ao ensino, à formação acadêmica e à organização de iniciativas da Universidade.

Participei de atividades relacionadas ao projeto "Física EaD a caminho do ENADE", conforme certificado de participação na comissão organizadora, contribuindo para a realização de uma ação vinculada à preparação e ao acompanhamento de atividades acadêmicas. Essa experiência proporcionou contato com a organização de ações institucionais e com a necessidade de articulação entre os participantes envolvidos na execução de projetos educacionais.
Atuei, ainda, como tutora em projeto de intercâmbio relacionado à Física EaD, conforme certificado apresentado. Essa atividade possibilitou o contato com ações de acompanhamento e apoio à formação, contribuindo para ampliar meus conhecimentos sobre a dinâmica de atividades educacionais e a importância do suporte aos participantes.
Busquei também aperfeiçoar meus conhecimentos por meio de cursos de capacitação relacionados à coordenação de cursos on-line, à gestão e fiscalização de contratos, curso de Publicações de Editais no Portal da UFAC, à utilização do Sistema Eletrônico de Informações (SEI), ao Power BI e à tutoria. Essas formações contribuíram para ampliar meu repertório de conhecimentos e apoiar o desenvolvimento das atividades administrativas e acadêmicas sob minha responsabilidade.
Participei, adicionalmente, do 1º Seminário de Qualidade de Vida no Trabalho e de minicurso relacionado ao intercâmbio e à formação de professores de Física, conforme os certificados apresentados. Essas experiências favoreceram o contato com conhecimentos e práticas relacionados ao desenvolvimento profissional e às ações de formação vinculadas ao contexto institucional. As atividades descritas contribuíram para o desenvolvimento de competências de organização, acompanhamento de projetos, apoio à formação, utilização de ferramentas de gestão e atualização profissional. Não podendo deixar de citar a participação no Convênio Interinstitucional entre UFAC e PMRB no Curso de Pós-graduação Lato Sensu em Gestão Escolar – Modalidade Ead, na função de Auxiliar de matrícula.

2.3 - Requisito III - Recebimento de premiação em evento de reconhecimento público

Durante minha atuação na Coordenado do Curso de Engenharia Agronômica, recebi reconhecimento e elogio por minha dedicação, compromisso e relevantes serviços prestados a Instituição. Também nas coordenações dos cursos EAD/ NIEAD recebi elogio das coodenações de Licenciaturas Matemática e Física EAD.

2.4 - Requisito IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

Durante minha trajetória profissional, recebi designações formais para exercer atividades relacionadas à fiscalização de contratos e instrumentos administrativos, assumindo responsabilidades que exigem atenção aos procedimentos institucionais, organização documental e acompanhamento das obrigações estabelecidas.
Essas responsabilidades exigiram conhecimento dos instrumentos formais de contratação, atenção às atribuições definidas nas portarias e compreensão da importância do acompanhamento e da
fiscalização para a regularidade dos procedimentos administrativos.
A experiência contribuiu para ampliar meus conhecimentos sobre controle administrativo, responsabilidade funcional, acompanhamento de instrumentos contratuais e observância das normas
aplicáveis à Administração Pública. Também reforçou a importância do registro documental e da atuação cuidadosa no cumprimento das atribuições formalmente designadas.

2.5 - Requisito V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

2.6 - Requisito VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

Minha trajetória também inclui participação em atividades de difusão do conhecimento e apoio à formação institucional. Entre essas experiências, destaco minha atuação como ministrante do minicurso/oficina "Somos Física EaD: Vamos aonde você estiver", com carga horária de 40 horas, conforme certificado apresentado. A atividade envolveu a participação em ação de formação e difusão de conhecimentos, contribuindo para a circulação de informações e para o apoio às iniciativas institucionais de caráter
educacional.
Essa experiência reforçou a importância das ações de formação e divulgação de conhecimentos para aproximar a Universidade de seus públicos e favorecer a disseminação de práticas e informações
relacionadas às atividades acadêmicas.

Quero destacar também, as publicações "A EDUCAÇÃO ESPECIAL E INCLUSIVA NO PLANO NACIONAL DE EDUCAÇÃO (2026–2036)" e "COMUNICAÇÃO AUMENTATIVA E ALTERNATIVA: DESAFIOS PEDAGÓGICOS PARA EDUCAÇÃO INCLUSIVA NO BRASIL"; Ambos publicados no 1º Congresso Internacional de Tecnologias Emergentes na Pesquisa Científica.

3 - A DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E COMPETÊNCIAS ADQUIRIDOS (ART. 19, III)

As experiências desenvolvidas ao longo da minha trajetória na UFAC contribuíram para a construção e o aprimoramento de saberes e competências relacionados à gestão administrativa, à organização de processos, ao apoio às atividades acadêmicas e à atuação colaborativa em diferentes contextos institucionais. A passagem por setores com características distintas ampliou minha compreensão sobre o funcionamento da Universidade e sobre a relação entre os procedimentos administrativos e a realização de suas atividades finalísticas. A experiência na Coordenação do Curso de Engenharia Agronômica permitiu conhecer rotinas de apoio à gestão acadêmica; a atuação na Coordenadoria de Cerimonial contribuiu para o desenvolvimento de competências de organização e articulação institucional; e o trabalho na Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação ampliou meu contato com processos relacionados à pesquisa, à pós-graduação e à fiscalização de contratos.
Na estrutura de coordenação dos cursos EaD, desenvolvi maior familiaridade com as demandas administrativas e acadêmicas próprias dessa modalidade, incluindo o apoio às coordenações, o atendimento às necessidades relacionadas ao SIE e a organização da distribuição de materiais didáticos para os polos de apoio presencial. Essa experiência contribuiu para ampliar minha compreensão sobre a importância da organização dos fluxos de informação e do suporte administrativo à oferta de cursos em diferentes localidades.
As participações em comissões e colegiados também favoreceram o desenvolvimento de competências de colaboração, comunicação e atuação em atividades coletivas formalmente instituídas. Já as designações para fiscalização de contratos contribuíram para aprofundar conhecimentos sobre responsabilidades administrativas, acompanhamento de instrumentos contratuais e observância dos procedimentos institucionais.
As capacitações realizadas representam um esforço de atualização profissional em áreas relacionadas à gestão, às ferramentas digitais e ao apoio às atividades educacionais. A participação em ações de
formação e difusão de conhecimentos ampliou, por sua vez, minha experiência em iniciativas de caráter acadêmico e institucional. Considero que esses conhecimentos se complementam e fortalecem minha capacidade de compreender demandas, organizar informações, acompanhar processos e colaborar com equipes de diferentes áreas. A diversidade das experiências vivenciadas favoreceu uma visão mais abrangente da Universidade e da contribuição das atividades técnico-administrativas para a realização de suas finalidades institucionais.
Minha trajetória demonstra, assim, um processo contínuo de aprendizagem profissional, construído por meio da experiência prática, da participação em atividades institucionais, do cumprimento de responsabilidades formalizadas e da busca por aperfeiçoamento.

4 - A VINCULAÇÃO DAS ATIVIDADES AOS REQUISITOS DO NÍVEL PLEITEADO E A RELEVÂNCIA INSTITUCIONAL DAS ATIVIDADES DESEMPENHADAS (ART. 19, IV E V)

A trajetória apresentada evidencia experiências profissionais desenvolvidas em diferentes setores da Universidade Federal do Acre, envolvendo participação em colegiado e comissões, apoio a projetos institucionais, capacitação, atividades de tutoria, fiscalização de contratos e difusão de conhecimentos. Essas experiências estão relacionadas aos requisitos do RSC-PCCTAE na medida em que demonstram atividades formalmente documentadas, conhecimentos desenvolvidos e responsabilidades assumidas ao longo da minha atuação profissional. A diversidade dos setores em que trabalhei permitiu ampliar minha compreensão sobre os processos administrativos e acadêmicos e sobre a importância da atuação integrada para o funcionamento da Instituição.

A participação em atividades coletivas e projetos institucionais contribuiu para o desenvolvimento de competências de organização e colaboração. As capacitações favoreceram a atualização de conhecimentos aplicáveis às atividades administrativas e acadêmicas. As designações para fiscalização de contratos ampliaram minha experiência em responsabilidades técnico-administrativas, enquanto a atuação em ação de difusão do conhecimento demonstrou participação em iniciativa de formação institucional.
Entendo que a relevância dessas experiências reside não apenas na diversidade das atividades desempenhadas, mas também nos conhecimentos construídos e na capacidade de aplicá-los às demandas dos setores em que atuei. A atuação técnico-administrativa constitui parte importante do suporte necessário ao desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão da
UFAC.
Dessa forma, apresento este memorial com o objetivo de demonstrar minha trajetória profissional, as experiências documentadas e os saberes e competências adquiridos ao longo do exercício do cargo.
O enquadramento definitivo das atividades, a pontuação validada e a verificação do atendimento aos requisitos mínimos do nível pleiteado deverão observar a folha de pontuação e os critérios estabelecidos na regulamentação vigente.

5 - DECLARAÇÃO

Declaro que as informações constantes neste Memorial Descritivo correspondem à minha trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo ocupado, bem como os documentos apresentados neste processo são autênticos e refletem fielmente as atividades, experiências e competências descritas neste memorial;
Declaro estar ciente de que a Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CRSC-PCCTAE) poderá solicitar documentação complementar e realizar análise de mérito do presente memorial, nos termos do art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026;
Declaro estar ciente de que o presente Memorial Descritivo será disponibilizado em área pública do sítio eletrônico da Universidade Federal do Acre - UFAC, para fins de transparência e instrução do processo de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC); e
Declaro, ainda, ser o único responsável pelas informações pessoais e pelos documentos por mim apresentados neste Memorial, comprometendo-me a não inserir dados pessoais sensíveis ou quaisquer outras informações cuja divulgação pública possa comprometer minha privacidade ou a de terceiros, observando as disposições da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD).

Rio Branco, 01 de outubro de 2026.

Assinado Eletronicamente

LUANARA DA COSTA RIBEIRO

Servidora



Documento assinado eletronicamente por **Luanara da Costa Ribeiro**, **Secretaria Executiva**, em 13/11/2026, às 09:37, conforme horário de Rio Branco - AC, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ufac.br/sei/valida_documento ou click no link Verificar Autenticidade informando o código verificador **2258097** e o código CRC **3B65348A**.