

INSTRUÇÃO:

ABERTURA DE PROCESSO DO RSC



1. ORGANIZAR DOCUMENTAÇÃO

Juntar e organizar os documentos, verificando os critérios e requisitos mínimos de acordo com o nível do RSC-PCCTAE pleiteado.



2. GERAR PROCESSO NO SEI/UFAC

Criar o processo no SEI, com o TIPO de processo “Pessoal: RSC - PCCTAE”, no nível de acesso **RESTRITO**, **SALVAR**. Após abertura, anexar os documentos abaixo no processo:

- Requerimento (SEI)
- Memorial (SEI)
- Documentações comprobatórias (PDF)
- Planilha de pontos (disponível na página da comissão)



3. ENCAMINHAR O PROCESSO

Encaminhar o processo à PRODGE

SUGESTÃO

Antes de enviar o processo, **salvar** em **acompanhamento especial** para acompanhar o andamento.

Dúvidas entre em contato: crsc@ufac.br

SAIBA MAIS: www.ufac.br/rsc

