



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
COORDENADORIA DE DIPLOMAS E CERTIFICADOS

**MEMORIAL PARA O RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC) -
PCCTAE**

(ART. 18, II, E ART. 19 DA RESOLUÇÃO Nº 56, DE 14 DE JULHO DE 2026 – CONSU/UFAC)

Processo nº 23107.025653/2026-56

IDENTIFICAÇÃO DO(A) SERVIDOR(A)					
NOME	Markfran Silva de Gouveia	MATRÍCULA SIAPE	2315498		
CARGO	Assistente em Administração				
FUNÇÃO					
LOTAÇÃO	Coordenadoria de Diplomas e Certificados - NURCA				
DATA DE INGRESSO EM INSTITUIÇÃO FEDERAL DE ENSINO	06/06/2016	NÍVEL DE RSC PRETENDIDO	[] RSC-I [] RSC-II [] RSC-III [] RSC-IV [] RSC-V [X] RSC-VI	TITULAÇÃO	[] Ensino Fundamental [] Ensino Médio [] Graduado [] [] Especialista [X] Mestre

COMO PREENCHER ESTE MEMORIAL
No memorial descritivo o servidor deve descrever de forma fundamentada a sua trajetória, relacionando as atividades desenvolvidas aos critérios do RSC-PCCTAE e demonstrando os saberes e competências que qualificam a sua atuação. Nos termos do art. 19 da Resolução nº 56, de 14 de julho de 2026 – CONSU/UFAC, deve apresentar, de forma clara e objetiva: 1) A trajetória profissional do servidor (art. 19, I); 2) A descrição das atividades desenvolvidas (art. 19, II); 3) A demonstração dos saberes e competências adquiridos (art. 19, III); 4) A vinculação das atividades aos requisitos do nível pleiteado e a relevância institucional das atividades desempenhadas (art. 19, IV e V).

1 - A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL DO SERVIDOR (ART. 19, I)

Eu, MARKFRAN SILVA DE GOUVEIA, matrícula Siape 2315498, Assistente em Administração, nível de classificação (D), apresento este memorial como registro organizado da minha trajetória profissional, dos saberes mobilizados no exercício do cargo e das contribuições institucionais desenvolvidas no âmbito do RSC-PCCTAE. Minha trajetória se insere no contexto de atuação junto à Universidade Federal do Acre (Ufac), Campus Sede (Rio Branco), Instituição Federal de Ensino Superior vinculada ao Ministério da Educação (MEC).

Minha aproximação com a área de registro e controle acadêmico ocorreu ainda durante minha formação universitária. Em 2010, concluí o curso de Licenciatura em Geografia pela UFAC e, no mesmo ano, realizei estágio na então Diretoria de Registro e Controle Acadêmico (DERCA), atual Núcleo de Registro e Controle Acadêmico (NURCA). Essa experiência inicial possibilitou meu primeiro contato com os procedimentos administrativos relacionados à vida acadêmica dos estudantes e contribuiu para a compreensão da importância do registro, da organização documental e do atendimento à comunidade universitária.

Em 6 de junho de 2016, ingressei na carreira dos Técnico Administrativos em Educação, no cargo de Assistente em Administração. Minha primeira unidade de lotação foi a Coordenação do Curso de Bacharelado em Saúde Coletiva, vinculada ao Centro de Ciências da Saúde e do Desporto (CCSD), onde exerci atividades de secretaria e apoio à gestão acadêmica.

Naquele período, o curso encontrava-se em fase de consolidação institucional, o que exigia a estruturação e o aperfeiçoamento de diversos procedimentos administrativos. Participei da organização e catalogação do acervo documental, da instrução e do acompanhamento de processos administrativos, do atendimento aos corpos docente e discente, do apoio às reuniões do Colegiado de Curso e da execução das demais rotinas acadêmicas da Coordenação. Também colaborei com ações relacionadas à representação acadêmica e à organização de atividades institucionais vinculadas ao curso.

Essa primeira experiência como servidor efetivo proporcionou o desenvolvimento de competências em planejamento e organização administrativa, gestão documental, atendimento ao público, instrução processual, assessoramento aos órgãos colegiados e apoio técnico às atividades de ensino. Além disso, permitiu-me compreender a dinâmica de funcionamento de uma coordenação de curso e sua articulação com outras unidades acadêmicas e administrativas da Universidade.

Em 30 de setembro de 2019, passei a atuar no Núcleo de Registro e Controle Acadêmico (NURCA), unidade estratégica responsável pelo gerenciamento de procedimentos relacionados à trajetória acadêmica dos estudantes, desde as diferentes formas de ingresso na Instituição até a conclusão do curso e a expedição dos documentos acadêmicos correspondentes.

No âmbito do NURCA, passei a exercer minhas atividades na Coordenadoria de Diplomas e Certificados (CODC), aprofundando meus conhecimentos sobre legislação educacional, normas acadêmicas, análise e conferência documental, registros institucionais e emissão de documentos oficiais. Minha atuação envolve procedimentos de emissão, registro e expedição de diplomas, certificados e demais documentos de conclusão de curso, inclusive aqueles provenientes de instituições não universitárias cuja competência de registro é atribuída à UFAC.

Também desenvolvo atividades relacionadas à instrução, análise, supervisão e acompanhamento de processos de revalidação e reconhecimento de diplomas, bem como à emissão de títulos honoríficos e ao registro de premiações e láureas acadêmicas. Essas atribuições exigem atenção permanente à regularidade documental, à legislação educacional e às normas institucionais, considerando que os documentos emitidos e registrados pela Universidade produzem efeitos acadêmicos, profissionais e jurídicos.

Minha atuação compreende, ainda, o atendimento à comunidade acadêmica e à sociedade em geral, especialmente estudantes, egressos e representantes de instituições de ensino. Inclui também a prestação de informações e o atendimento de demandas encaminhadas por órgãos externos, como o Ministério da Educação, os conselhos profissionais e outras instituições responsáveis pela fiscalização ou verificação da regularidade da formação acadêmica.

A experiência acumulada nesses setores possibilitou-me desenvolver uma visão ampla e integrada da gestão

acadêmica. Passei a compreender não apenas as atribuições específicas das unidades em que atuei, mas também a articulação entre coordenações de curso, centros acadêmicos, Pró-Reitorias e demais setores responsáveis pelo ingresso, registro, acompanhamento e conclusão da trajetória dos estudantes.

Ao longo da carreira, minha atuação não se limitou às atividades rotineiras das unidades de lotação. Participei de grupos de trabalho, comissões, processos seletivos, concursos públicos e outras ações institucionais, assumindo responsabilidades relacionadas à validação documental, organização de eleições, seleção de candidatos, avaliação funcional, aplicação de provas e alimentação de sistemas acadêmicos. Essas experiências ampliaram minha compreensão dos diferentes processos administrativos da Universidade e fortaleceram minha capacidade de trabalhar de forma colaborativa, interpretar normas, organizar procedimentos e responder a demandas institucionais de maior complexidade.

Paralelamente à experiência profissional, mantive um processo contínuo de formação e aperfeiçoamento. Além da graduação em Geografia, concluí, em 2024, o Mestrado em Geografia pela Universidade Federal do Acre. A formação acadêmica ampliou minha capacidade de análise, pesquisa, sistematização de informações e produção do conhecimento, competências que também se refletem na execução das atividades administrativas e no tratamento de situações que exigem fundamentação, organização e análise crítica.

Minha trajetória profissional evidencia, assim, um processo progressivo de aprendizagem, ampliação de responsabilidades e consolidação de conhecimentos especializados. A experiência iniciada na Coordenação do Curso de Bacharelado em Saúde Coletiva e posteriormente aprofundada no NURCA e na CODC permitiu-me reunir conhecimentos técnicos sobre gestão acadêmica, legislação educacional, gestão documental, atendimento institucional, instrução processual e registro de documentos oficiais.

Desse modo, minha trajetória resulta da integração entre experiência profissional, formação acadêmica, participação institucional e aprendizagem contínua. Esse percurso fundamenta os saberes e as competências apresentados neste memorial e demonstra minha contribuição para o funcionamento, a regularidade e o aprimoramento dos serviços acadêmicos prestados pela Universidade Federal do Acre.

2 - A DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS (ART. 19, II)

O Decreto nº 13.048/2026 estabelece que o RSC-PCCTAE reconhece os saberes decorrentes da atuação profissional do servidor no exercício do cargo e condiciona sua concessão à comprovação de experiências relacionadas, entre outros, à participação em comissões, projetos institucionais, responsabilidades especializadas, funções de direção e produção e difusão de conhecimento. Dentro dessa perspectiva, apresento as atividades que considero mais representativas da construção dos meus saberes e competências profissionais.

2.1 - Requisito I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

No âmbito deste requisito, minha atuação reúne experiências de contribuição institucional por meio da participação em comissões e grupos de trabalho, bem como da colaboração técnica na elaboração e execução de processos seletivos e concursos públicos. As atividades desenvolvidas abrangem a organização de eleições para coordenação de curso e representação discente, seleção de candidatos à pós-graduação, avaliação de estágio probatório, validação documental para ingresso na graduação e o registro de informações acadêmicas em sistema institucional. Somam-se a essas experiências a coordenação de salas de

aplicação de provas e a elaboração de provas de Geografia em certames realizados pela FUNDAPE e PROGRAD. Esse conjunto de atividades evidencia minha contribuição para a organização administrativa e acadêmica, o apoio à representação institucional e a realização de procedimentos avaliativos e seletivos.

Dessa forma, atendo o anexo I, itens 3, 5 e 6 abaixo descritos:

1. Designado como membro da Comissão Eleitoral pelo Colegiado do Curso de Bacharelado em Saúde Coletiva para as Eleições de Coordenador e Vice Coordenador do Curso, conforme Portaria n.º 0776, de 27/02/2018.
2. Designado como membro da Comissão Eleitoral para Representante Discente para composição as Assembleias do Centro de Ciências da Saúde e Desporto (CCSD), no anuênio 2018/2019, conforme Portaria n.º 1.573, de 25/05/2018.
3. Designado como membro da Comissão de Seleção para para o ingresso no Curso de Pós-Graduação em nível de Lato Sensu em Saúde Pública, objeto do Edital n.º 06/2019/PROPEG, com efeitos retroativos a 22 de fevereiro de 2019., conforme Portaria n.º 899, de 19/03/2019.
- 4 . Designado como membro de Comissão de Avaliação do Estágio Probatório, conforme Portaria n.º 3783, de 07/10/2025.
5. Designado como membro de Comissão de Validação Documental dos Editais de Ingresso da Graduação, conforme Portaria n.º 677, de 03/03/2026.
6. Designado como membro de Grupo de Trabalho (GT) com a finalidade de lançar informações cadastrais dos alunos no Sistema de Informação para o Ensino (SIE), conforme Portaria n.º 1131, de 14/04/2026.
7. Atuação na execução do processo seletivo de provas e títulos realizado pela FUNDAPE, na função de Coordenador de Sala de Aplicação de Provas, em 8 de agosto de 2021. O certame, regido pelo Edital n.º 003/2021, de 30 de junho de 2021, destinou-se à contratação de pessoal por tempo determinado para o quadro funcional da Prefeitura Municipal de Xapuri.
8. Atuação na execução do processo seletivo de provas realizado pela FUNDAPE, na função de Coordenador de Sala de Aplicação de Provas, em 24 de abril de 2022. O certame, regido pelo Edital n.º 001/2022, na contratação de pessoal por tempo determinado para o quadro funcional das Secretarias de Educação e Saúde da Prefeitura Municipal de Epitaciolândia.
9. Atuação na execução do concurso público realizado pela FUNDAPE, na função de Coordenador de Sala de Aplicação de Provas, em 21 de janeiro de 2024. O certame, regido pelo Edital n.º 004/2023, de 13 de novembro de 2023, destinou-se ao provimento de vagas efetivas para cargos do quadro funcional da Prefeitura Municipal de Assis Brasil.
10. Atuação na execução do concurso público realizado pela FUNDAPE, na função de Coordenador de Sala de Aplicação de Provas, em 9 de março de 2025. O certame, regido pelo Edital n.º 002/2025, de 29 de janeiro de 2025, destinou-se ao provimento de vagas efetivas para cargos do quadro funcional da Prefeitura Municipal de Epitaciolândia.

11. Atuação na elaboração da prova de Geografia, para o cargo de Professor de Ensino Fundamental (6º ao 9º ano), no processo seletivo realizado pela FUNDAPE. O certame, regido pelo Edital nº 001/2021, destinou-se ao provimento de vagas para o cargo de Professor de Licenciatura Plena do quadro de pessoal da Prefeitura Municipal de Sena Madureira.
12. Atuação na elaboração da prova de Geografia, para o cargo de Professor de Ensino Fundamental II – Geografia, no concurso público realizado pela FUNDAPE. O certame, regido pelo Edital nº 002/2024, de 25 de janeiro de 2024, destinou-se ao provimento de vagas efetivas para cargos do quadro funcional da Prefeitura Municipal de Jordão.
13. Atuação como fiscal de aplicação de prova no Processo Seletivo para Preenchimento de Vagas Residuais dos Cursos de Graduação da UFAC, referente ao segundo semestre de 2021 (Edital nº 35/2021–PROGRAD), em 09/01/2022, com carga horária de 6 horas.
14. Atuação como fiscal de aplicação de provas no Processo Seletivo para Preenchimento de Vagas Residuais dos Cursos de Graduação da UFAC, referente ao segundo semestre de 2020 (Edital nº 14/2021–PROGRAD), nos dias 17, 18 e 20/06/2021, conforme declaração da Pró-Reitoria de Graduação.

2.2 - Requisito II - Participação e atuação em projetos institucionais, gestão e apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada

Neste requisito, minha trajetória reúne atividades de capacitação e atualização técnico científica em gestão documental, educação interprofissional em saúde, metodologias ativas de ensino e Geografia. Essas experiências constituem base formativa para o desempenho de atividades técnicas especializadas e para a contribuição institucional na gestão e no apoio ao ensino, à pesquisa e à extensão. Os certificados apresentados a seguir documentam essa formação complementar, que deve ser articulada às evidências de aplicação dos conhecimentos e de reconhecimento formal da atuação pela instituição.

Dessa forma, atendo o anexo II, item 10 e 11, abaixo descritos:

1. Portaria nº 3.133, de 25 de agosto de 2025 – Elogio Funcional - Reconhecimento formal concedido pela Universidade Federal do Acre ao servidor Markfran Silva de Gouveia por sua contribuição, dedicação e desempenho essenciais na execução e no aprimoramento das atividades administrativas desenvolvidas no âmbito do Núcleo de Registro e Controle Acadêmico (NURCA), evidenciando atuação técnica especializada, domínio técnico diferenciado e relevante contribuição institucional na área de gestão e apoio ao ensino.
2. V Encontro Acreano de Geografia – EAGEO 2022 - Participação no V EAGEO, realizado em Rio Branco, em 27 e 28 de julho de 2022, com carga horária de 60 horas, para atualização técnico científica na área de Geografia.
3. X Congresso Internacional de Geografia da América Latina - Participação como “*asistente*” no congresso realizado em Santiago de Compostela, Espanha, de 26 a 28 de janeiro de 2023, voltado à discussão dos desafios da justiça social e ambiental na América Latina.
4. Curso de Gestão de Documentos e Arquivologia - Conclusão do curso promovido pela ABRAFORDES, de 23 de setembro a 11 de novembro de 2020, com carga horária de 60 horas/aula, abrangendo gestão documental, classificação, arquivamento e gestão eletrônica de documentos.
6. Educação Interprofissional em Saúde – AVASUS - Conclusão do módulo ofertado pela UFRN, de 18 de fevereiro a 6 de março de 2019, com carga horária de 30 horas/aula, destinado à formação em educação interprofissional em saúde. Foi por meio desse curso que pude atuar como secretário (organizacional) do primeiro Curso de Especialização em Saúde Pública da Universidade Federal do Acre (Ufac), onde constituiu-se um único curso de formação de sanitarista em nível de especialização do Estado.
6. I Simpósio Nacional de Metodologias Ativas – SinmaEPT - Participação no simpósio realizado de 15 a 18 de abril de 2021, com carga horária de 42 horas, para atualização em metodologias ativas aplicadas à Educação Profissional e Tecnológica.
7. X Simpósio Nacional de Geografia da Saúde – XGEOSAÚDE Participação no simpósio realizado remotamente de 18 a 22 de outubro de 2021, com carga horária de 40 horas, para atualização técnico científica na interface entre Geografia e Saúde.

2.3 - Requisito III - Recebimento de premiação em evento de reconhecimento público

Não há.

2.4 - Requisito IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

1. Certidão NURCA/UFAC (Gestão Documental): Comprovação de atuação prática no tratamento, conservação, organização e recuperação de documentos acadêmicos e administrativos históricos.

2.5 - Requisito V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

Não há.

2.6 - Requisito VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

No âmbito deste requisito, minha trajetória reúne atividades de pesquisa, produção e difusão de conhecimento científico e técnico. Entre elas estão a participação em grupos de pesquisa registrados no CNPq, autoria e coautoria de artigos científicos e capítulo de livro, apresentação de trabalho em evento internacional e a atuação institucional durante a pandemia de COVID-19.

Parte dessa produção está relacionada à minha dissertação de mestrado, intitulada “*Os impactos do trabalho para os docentes dos cursos de Geografia da Universidade Federal do Acre durante a pandemia da COVID-19*”. A pesquisa examinou as condições de trabalho dos docentes em um período de mudanças nas atividades acadêmicas, contribuindo para a compreensão dos desafios enfrentados pela comunidade universitária. Seus resultados também fundamentaram minha participação em um congresso internacional realizado em Santiago de Compostela, na Espanha. Para apresentar o trabalho e representar a UFAC.

Essas experiências contribuíram para a produção e a divulgação de conhecimentos sobre questões sociais, territoriais, educacionais e ambientais, bem como para a atuação técnica necessária à continuidade dos serviços acadêmicos da UFAC durante a emergência sanitária. Assim, apresento, a seguir, as atividades e os respectivos comprovantes relacionados aos itens 7, 10, 11 e 19 do Anexo VI.

1. Grupo de Pesquisa Centro de Estudos de Geografia do Trabalho – CEGeT - Participação como membro, na categoria estudante de mestrado, do grupo de pesquisa Centro de Estudos de Geografia do Trabalho (CEGeT), vinculado à Universidade Estadual Paulista (UNESP), conforme registro no Diretório dos Grupos de Pesquisa do CNPq.

2. Grupo de Pesquisa de Estudo em Produção do Espaço na Amazônia – GEPEA. Participação como membro, na categoria estudante de mestrado, do grupo de pesquisa denominado Grupo de Estudo em Produção do Espaço na Amazônia (GEPEA), vinculado à Universidade Federal do Acre (UFAC), com atuação na linha de pesquisa “Território, trabalho e natureza”, conforme registro no Diretório dos Grupos de Pesquisa do CNPq.

3. Artigo – Topofilia e topofobia em “Acreanidade” - Autoria de artigo publicado na revista UÁQUIRI/UFAC, v. 4, n. 2, p. 120–138, em 2022, sobre pertencimento e percepção do lugar no Acre, fundamentado na Geografia Humanística.
4. Artigo – Os impactos do trabalho na (re)produção do espaço geográfico em uma sociedade capitalista - Coautoria de artigo publicado na revista UÁQUIRI/UFAC, v. 4, n. 2, p. 81–98, em 2022, sobre as relações entre trabalho, capitalismo e produção do espaço geográfico.
5. Artigo – Trabalho e educação nas sociedades pré-capitalistas - Coautoria de artigo publicado na revista UÁQUIRI/UFAC, v. 5, n. 2, p. 88–109, em 2023, sobre trabalho, educação e modos de produção, mediante abordagem histórico-dialética.
6. Capítulo de Livro – Os impactos do trabalho na (re)produção do espaço geográfico em uma sociedade capitalista . Coautoria de capítulo publicado em América Latina ante los (nuevos) retos de la justicia social y ambiental, pela Asociación Española de Geografía, em 2023, p. 573–587, ISBN 978-84-124962-9-1, sobre trabalho e produção do espaço geográfico.
7. Apresentação do trabalho “Os impactos do trabalho na (re)produção do espaço geográfico em uma sociedade capitalista”, como conferencista no X Congresso Internacional de Geografia da América Latina, realizado em Santiago de Compostela, Espanha, de 26 a 28 de janeiro de 2023.
8. Atuação institucional direta no enfrentamento à pandemia de COVID-19, no período de 12 de março de 2020 a 11 de novembro de 2021, mediante auditoria documental e curricular destinada às colações de grau remotas, especialmente dos cursos de Medicina e Enfermagem, bem como expedição e entrega presencial de documentos acadêmicos aos egressos. As atividades contribuíram para a continuidade dos serviços essenciais da UFAC e para a formação e disponibilização de profissionais da saúde durante a emergência sanitária.

3 - A DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E COMPETÊNCIAS ADQUIRIDOS (ART. 19, III)

As atividades desenvolvidas ao longo da minha trajetória profissional proporcionaram a construção e o aperfeiçoamento de saberes e competências que ultrapassam a execução de tarefas administrativas rotineiras. Esses conhecimentos foram adquiridos por meio da experiência prática, da formação acadêmica, da participação em comissões e grupos de trabalho, da atuação em processos seletivos, das capacitações realizadas e das atividades de pesquisa e produção científica.

A atuação na Coordenação do Curso de Bacharelado em Saúde Coletiva possibilitou-me desenvolver competências relacionadas à organização administrativa e acadêmica, à gestão documental, ao atendimento à comunidade universitária, à instrução de processos e ao assessoramento de órgãos colegiados. A experiência em um curso que ainda se encontrava em processo de consolidação exigiu capacidade de adaptação, iniciativa e participação na estruturação de procedimentos e rotinas, contribuindo para o funcionamento regular da unidade e para o atendimento das necessidades de docentes e discentes.

Posteriormente, minha atuação no Núcleo de Registro e Controle Acadêmico (NURCA), especialmente na Coordenadoria de Diplomas e Certificados (CODC), aprofundou meus conhecimentos sobre gestão acadêmica, legislação educacional, normas institucionais, análise documental, registros acadêmicos e

emissão de documentos oficiais. O exercício dessas atividades exige atenção aos princípios da legalidade, segurança, autenticidade, confiabilidade e preservação das informações, uma vez que os documentos analisados, registrados e expedidos pela Universidade produzem efeitos acadêmicos, profissionais e jurídicos.

Nesse contexto, desenvolvi a capacidade de analisar históricos escolares, currículos, atas, documentos de identificação e demais registros acadêmicos; identificar inconsistências; instruir processos; interpretar normas; conferir requisitos para a conclusão de cursos; e acompanhar a emissão, o registro e a expedição de diplomas, certificados e outros documentos oficiais. Também adquiri conhecimentos especializados relacionados aos processos de revalidação e reconhecimento de diplomas, que demandam rigor documental, observância da legislação educacional e articulação com diferentes unidades acadêmicas e administrativas.

O trabalho com o acervo acadêmico físico possibilitou o desenvolvimento de competências em organização, classificação, localização, recuperação, movimentação, conferência e preservação documental. Por se tratar de documentação institucional permanente, cuja integridade deve ser assegurada, essas atividades exigem cuidado, responsabilidade e observância dos requisitos legais e administrativos aplicáveis à gestão de documentos públicos.

A participação em comissões e grupos de trabalho ampliou minha capacidade de atuação coletiva e de compreensão sistêmica dos processos institucionais. As experiências em comissões eleitorais, seleção para curso de pós-graduação, avaliação de estágio probatório, validação documental para ingresso na graduação e lançamento de informações cadastrais no Sistema de Informação para o Ensino contribuíram para o desenvolvimento de competências em planejamento, análise, tomada de decisão, cumprimento de prazos, divisão de responsabilidades e execução de procedimentos regulamentados.

Da mesma forma, a atuação em processos seletivos e concursos públicos, tanto na coordenação e fiscalização da aplicação de provas quanto na elaboração de provas de Geografia, proporcionou conhecimentos sobre organização de certames, cumprimento de editais, controle de procedimentos, tratamento isonômico dos candidatos, sigilo, responsabilidade e segurança das informações. Essas atividades também fortaleceram minha capacidade de elaboração de instrumentos avaliativos e de aplicação do conhecimento técnico em contextos externos à rotina habitual do cargo.

As capacitações e os eventos dos quais participei permitiram a atualização e a ampliação de conhecimentos em gestão documental e arquivologia, educação interprofissional em saúde, metodologias ativas, educação profissional e tecnológica, saúde coletiva e questões sociais, territoriais e ambientais. Esses conhecimentos complementaram minha experiência prática e favoreceram uma atuação mais crítica, organizada e fundamentada nas atividades administrativas e acadêmicas.

A graduação e o mestrado contribuíram significativamente para o desenvolvimento da capacidade de pesquisa, leitura crítica, sistematização de informações, análise de dados, elaboração de textos técnicos e científicos e apresentação pública de resultados. A participação em grupos de pesquisa registrados no CNPq, a publicação de artigos e de capítulo de livro e a apresentação de trabalho em congresso internacional demonstram a capacidade de produzir, organizar e difundir conhecimentos relacionados a temas de interesse social, educacional e institucional.

Minha pesquisa de mestrado, voltada à análise dos impactos do trabalho sobre os docentes dos cursos de Geografia da UFAC durante a pandemia da COVID-19, também contribuiu para aprofundar minha compreensão sobre as relações entre trabalho, educação, condições institucionais e transformações nos processos acadêmicos. Os resultados dessa trajetória de pesquisa foram difundidos por meio de publicações e da apresentação de trabalho em evento internacional, ampliando a visibilidade da produção acadêmica vinculada à Universidade.

A atuação institucional durante a pandemia da COVID-19 exigiu capacidade de adaptação, responsabilidade e compromisso com a continuidade dos serviços essenciais. Nesse período, participei da auditoria documental e curricular necessária à realização de colações de grau remotas, especialmente nos cursos de Medicina e Enfermagem, bem como da expedição e entrega presencial de documentos acadêmicos aos egressos. Essa experiência fortaleceu minha capacidade de solucionar demandas urgentes,

reorganizar procedimentos e atuar em situações excepcionais, contribuindo para a continuidade das atividades da UFAC e para a disponibilização de profissionais da saúde em um momento de emergência sanitária.

O reconhecimento formal recebido por meio da Portaria nº 3.133, de 25 de agosto de 2025, que concedeu elogio funcional pela contribuição, dedicação e desempenho nas atividades administrativas do NURCA, demonstra que os conhecimentos e competências adquiridos produziram resultados concretos e foram reconhecidos institucionalmente. Esse reconhecimento evidencia domínio técnico, comprometimento com o serviço público e contribuição relevante para o funcionamento e o aprimoramento das atividades da unidade.

Assim, os saberes e as competências construídos ao longo da minha trajetória abrangem gestão acadêmica e documental, interpretação e aplicação de normas, instrução processual, análise e conferência de documentos, organização de certames, atuação em comissões, trabalho em equipe, pesquisa, produção científica e atendimento institucional. Essas competências qualificam o exercício das minhas atribuições e permitem uma atuação responsável, autônoma e comprometida com a qualidade, a segurança e a continuidade dos serviços prestados pela Universidade

4 - A VINCULAÇÃO DAS ATIVIDADES AOS REQUISITOS DO NÍVEL PLEITEADO E A RELEVÂNCIA INSTITUCIONAL DAS ATIVIDADES DESEMPENHADAS (ART. 19, IV E V)

O conjunto das atividades descritas e comprovadas neste memorial está vinculado aos requisitos estabelecidos para a concessão do **RSC-VI**, nível pleiteado neste processo. A documentação apresentada demonstra uma trajetória constituída pela participação institucional, pelo desempenho de atividades técnicas especializadas, pela assunção de responsabilidades administrativas e pela produção e difusão de conhecimento científico e técnico.

No **Requisito I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares**, foram consideradas as participações em comissões e grupos de trabalho regularmente instituídos, bem como a atuação na organização, fiscalização e execução de processos seletivos e concursos e na elaboração de provas. Essas experiências demonstram minha participação em atividades que exigem responsabilidade, observância das normas, trabalho colaborativo e contribuição para o funcionamento de processos acadêmicos e administrativos. Conforme a planilha apresentada, esse requisito totaliza **54,0 pontos, distribuídos em três critérios específicos**.

No **Requisito II – Participação e atuação em projetos institucionais, gestão e apoio ao ensino, pesquisa, extensão e inovação**, foram consideradas a atividade técnica especializada formalmente reconhecida pela Universidade e as capacitações e eventos vinculados aos interesses institucionais. O elogio funcional concedido pela UFAC reconhece a contribuição, a dedicação e o desempenho demonstrados nas atividades administrativas do NURCA. As capacitações realizadas, por sua vez, promoveram a atualização de conhecimentos aplicáveis à gestão documental, ao apoio ao ensino, à organização administrativa e à compreensão dos processos educacionais. Esse requisito alcança **7 pontos em dois critérios específicos**.

No **Requisito IV – Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas**, foi considerada a atuação tecnicamente qualificada no manuseio, na organização, na localização, na recuperação e na conferência do acervo acadêmico físico sob responsabilidade do NURCA. Essas atividades demandam cuidado permanente e conformidade com requisitos legais e administrativos, tendo em vista o caráter oficial, permanente e probatório da documentação acadêmica. A planilha registra **18 pontos em um critério específico** nesse requisito.

No **Requisito VI – Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico**, foram consideradas a participação em grupo de pesquisa registrado no CNPq, a autoria e coautoria de artigos científicos e de capítulo de livro, a apresentação de trabalho em congresso internacional e a atuação institucional durante a pandemia da COVID-19. Essas atividades evidenciam a integração entre experiência

profissional, formação acadêmica, pesquisa e compromisso institucional, demonstrando capacidade de produzir e difundir conhecimentos relacionados à educação, ao trabalho, às questões sociais e territoriais e ao funcionamento da própria Universidade. Esse requisito totaliza **57,5 pontos, distribuídos em quatro critérios específicos**.

A pontuação consolidada na planilha alcança, portanto, **136,5 pontos, distribuídos em 10 critérios específicos**, abrangendo os Requisitos I, II, IV e VI. Para a concessão do RSC-VI, são exigidos, no mínimo, 75 pontos e 7 critérios específicos, com atendimento de pelo menos um critério do Requisito VI. Dessa forma, a pontuação apresentada supera o mínimo exigido em 66 pontos, enquanto a quantidade de critérios ultrapassa o mínimo em três critérios. Também é atendida a exigência específica relativa ao Requisito VI, no qual estão registrados quatro critérios.

Além do atendimento quantitativo, as atividades apresentadas possuem relevância institucional por contribuírem diretamente para a regularidade e a continuidade dos serviços acadêmicos da UFAC. A organização e a conferência dos registros acadêmicos, a emissão e o registro de diplomas e certificados, a instrução dos processos de revalidação e reconhecimento de diplomas e o atendimento aos estudantes, egressos, órgãos públicos e conselhos profissionais asseguram direitos acadêmicos e profissionais e fortalecem a confiabilidade dos documentos expedidos pela Universidade.

A participação em comissões, grupos de trabalho e processos seletivos também contribuiu para o funcionamento democrático e administrativo da Instituição, para a seleção de candidatos, para a validação de documentos de ingresso, para a avaliação de servidores e para a atualização das informações nos sistemas acadêmicos. Essas atividades ampliaram minha atuação para além das atribuições rotineiras da unidade, permitindo a aplicação dos conhecimentos adquiridos em diferentes contextos institucionais.

A atuação durante a pandemia da COVID-19 teve relevância especial, pois contribuiu para preservar a continuidade dos serviços acadêmicos em uma situação de emergência. A auditoria documental e curricular para a realização de colações de grau remotas e a expedição dos documentos acadêmicos possibilitaram a conclusão dos cursos e a disponibilização de profissionais, inclusive das áreas de Medicina e Enfermagem, em um período de elevada demanda social.

A produção científica, a participação em grupos de pesquisa e a apresentação de trabalho em evento internacional contribuíram para a difusão do conhecimento produzido a partir de estudos vinculados à realidade social, educacional e institucional. Essas experiências favoreceram a representação da UFAC em espaços acadêmicos e ampliaram a circulação dos conhecimentos produzidos no âmbito da Universidade.

Diante do conjunto das atividades, dos documentos comprobatórios e dos resultados apresentados, considero demonstrado que minha trajetória profissional corresponde ao nível de complexidade, responsabilidade e contribuição institucional exigido para o **RSC-VI**. As experiências acumuladas revelam domínio técnico, capacidade de atuação em diferentes processos institucionais, aprendizagem contínua, produção e difusão de conhecimento e compromisso com a qualidade dos serviços prestados à comunidade acadêmica e à sociedade.

5 - DECLARAÇÃO

Declaro que as informações constantes neste Memorial Descritivo correspondem à minha trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo ocupado, bem como os documentos apresentados neste processo são autênticos e refletem fielmente as atividades, experiências e competências descritas neste memorial;

Declaro estar ciente de que a Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico Administrativos em Educação (CRSC-PCCTAE) poderá solicitar documentação complementar e realizar análise de mérito do presente memorial, nos termos do art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026;

Declaro estar ciente de que o presente Memorial Descritivo será disponibilizado em área pública do sítio eletrônico da Universidade Federal do Acre - UFAC, para fins de transparência e instrução do processo de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC); e

Declaro, ainda, ser o único responsável pelas informações pessoais e pelos documentos por mim apresentados neste Memorial, comprometendo-me a não inserir dados pessoais sensíveis ou quaisquer outras informações cuja divulgação pública possa comprometer minha privacidade ou a de terceiros, observando as disposições da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD).

Rio Branco, 20 de setembro de 2026.

Assinado Eletronicamente

MARKFRAN SILVA DE GOUVEIA

Servidor



Documento assinado eletronicamente por **Markfran Silva de Gouveia**, Assistente em Administração, em 20/09/2026, às 18:03, conforme horário de Rio Branco - AC, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ufac.br/sei/valida_documento ou click no link [Verificar Autenticidade](#) informando o código verificador **2226778** e o código CRC **7E74D54E**.

Rod. BR-364 Km-04 - Bairro Distrito Industrial
CEP 69920-900 - Rio Branco-AC
- <http://www.ufac.br>

Referência: Processo nº 23107.025653/2026-56

SEI nº 2226778