



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU EM CIÊNCIA FLORESTAL

**MEMORIAL PARA O RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC) -
PCCTAE**

(ART. 18, II, E ART. 19 DA RESOLUÇÃO Nº 56, DE 14 DE JULHO DE 2026 – CONSU/UFAC)

Processo nº 23107.019936/2026-69

IDENTIFICAÇÃO DO(A) SERVIDOR(A)					
NOME	ADRIANA MARIA DE SOUZA SILVA CARVALHO		MATRÍCULA SIAPE	2039246	
CARGO	SECRETÁRIA EXECUTIVA				
FUNÇÃO	SECRETÁRIA				
LOTAÇÃO	PROGRAMA DE PÓS - GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA FLORESTAL				
DATA DE INGRESSO EM INSTITUIÇÃO FEDERAL DE ENSINO	21/06/2013	NÍVEL DE RSC PRETENDIDO	☐ RSC-I ☐ RSC-II ☐ RSC-III ☐ RSC-IV ☐ RSC-V ☒ RSC-VI	TITULAÇÃO	☐ Ensino Fundamental ☐ Ensino Médio ☐ Graduado ☐ Especialista ☒ Mestre

1 - A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL DO SERVIDOR (ART. 19, I)

Minha trajetória na Universidade Federal do Acre (UFAC) teve início em 21 de junho de 2013, com minha posse no cargo de Secretária Executiva. Desde então, exerço minhas atribuições com comprometimento com o interesse público e constante busca pelo aperfeiçoamento profissional, contribuindo para o fortalecimento das atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão universitária.

Inicialmente, fui lotada na Coordenação do Curso de Graduação em Engenharia Florestal, onde permaneci até junho de 2016. Nesse período, atuei no assessoramento à coordenação do curso, no atendimento à comunidade acadêmica, na organização de processos administrativos, no apoio às reuniões do Colegiado e no acompanhamento das rotinas acadêmicas. Essa experiência contribuiu para o desenvolvimento de competências em planejamento administrativo, gestão documental, organização de informações e assessoramento técnico.

Posteriormente, fui lotada na Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Ciência Florestal (PPGCIFLOR), onde permaneço até o presente momento. A atuação na pós-graduação ampliou significativamente minhas responsabilidades, exigindo domínio da legislação educacional, das normas da CAPES, dos regulamentos institucionais e dos sistemas de gestão da pós-graduação.

Na pós-graduação, passei a assessorar os coordenadores do Programa na organização e no apoio administrativo, participando ativamente das reuniões do Colegiado, da elaboração de documentos técnicos e administrativos, da instrução de processos eletrônicos, do acompanhamento da vida acadêmica dos discentes e da articulação entre docentes, estudantes e os diversos setores da Universidade.

Para além das atribuições inerentes ao cargo, **participei de Conselhos Superiores, de comissões eleitorais, de comissões organizadoras de processos seletivos para ingresso de discentes e de comissões e projetos institucionais**, como a **Comissão de Autoavaliação e Planejamento Estratégico do Programa de Pós-Graduação em Ciência Florestal**. Nessa comissão, atuei diretamente nos processos de avaliação e autoavaliação do Programa, **incluindo a elaboração, o acompanhamento e a atualização do planejamento estratégico do curso**, em conformidade com as diretrizes da CAPES e alinhado ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da UFAC. Essas atividades envolveram o acompanhamento de indicadores, a organização de informações institucionais e o apoio ao planejamento de ações voltadas ao fortalecimento do Programa.

Além dessas atuações, **participei de diversas comissões organizadoras de eventos científicos, realizei ações de capacitação promovidas por instituições públicas e privadas e participei de congressos, seminários, projetos de extensão e eventos acadêmicos relacionados à área educacional**. Essas atividades contribuíram para a execução de ações estratégicas da UFAC e para o aprimoramento das minhas competências profissionais.

Paralelamente às atividades desenvolvidas, investi continuamente em minha qualificação profissional por meio **da conclusão de curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Gestão Educacional e também finalizei o curso de mestrado em Educação. Paralelamente**, passei a integrar o Grupo de Estudos e Pesquisas em Ensino de Ciências do Acre (GEPECAC) e **participei da produção e divulgação de trabalhos acadêmicos, com a publicação de artigo científico na Revista Concilium**. Além disso, **atuei em projetos de ensino e extensão e participei de eventos acadêmicos promovidos pela UFAC**, nos quais **apresentei trabalhos científicos relacionados à área da educação e considerados relevantes para a Universidade**.

Ao longo de mais de treze anos de exercício na Universidade Federal do Acre (UFAC), essas experiências e atuações possibilitaram a ampliação de conhecimentos, o desenvolvimento de competências e o fortalecimento da minha atuação técnica, administrativa e institucional. Essa trajetória evidencia um processo contínuo de construção e aprimoramento de saberes e competências que extrapolam as atribuições ordinárias do cargo de Secretária Executiva, refletindo uma atuação pautada pelo comprometimento, pela qualificação permanente e pela contribuição estratégica para o fortalecimento das atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão universitária. Dessa forma, fundamenta o presente pedido de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) – Nível VI.

2 - A DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS (ART. 19, II)

2.1 - Requisito I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

Critério 1 - Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino :

Exerci atividades como membro dos órgãos colegiados Superiores da Universidade Federal do Acre (UFAC):

- a) **Conselho de Universitário;**
- b) **Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão**

Atuação nesses conselhos ocorreram no período de 20/12/2019 a 19/12/2020 e se deu por meio de participação em reuniões, discussões e decisões relacionadas às atividades acadêmicas e administrativas da instituição. Essa atuação proporcionou maior conhecimento da legislação, dos regimentos, das normas institucionais e dos processos administrativos, contribuindo para o desenvolvimento de competências voltadas à análise de documentos, à tomada de decisões e ao trabalho da instituição. Minha participação nesses colegiados contribuiu para o fortalecimento da gestão participativa da UFAC, colaborando para a tomada de decisões que apoiaram o desenvolvimento e a melhoria das atividades institucionais.

Critério 3 - Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos:

Participei da Comissão Eleitoral para a escolha do Coordenador e do Vice Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Ciência Florestal, nos processos realizados entre os anos de 2018 e 2022. Nessa comissão, desenvolvi atividades de planejamento, organização, acompanhamento e execução das etapas do processo eleitoral. Essa participação ampliou meus conhecimentos sobre os procedimentos eleitorais da Universidade e contribuiu para a organização e o fortalecimento da gestão do Programa, uma vez que a realização das eleições é uma atividade essencial para garantir a continuidade das ações acadêmicas e administrativas. As atividades desenvolvidas nessa comissão contribuíram para a organização e a melhoria dos processos internos da UFAC.

Critério 5 - Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos:

Participei de diversas **comissões de processos seletivos para ingresso de discentes no Programa de Pós-Graduação em Ciência Florestal**, realizadas anualmente, entre os anos de 2020 e 2025. Nessas comissões, atuei na organização dos processos seletivos, conferência da documentação dos candidatos, elaboração de documentos administrativos, acompanhamento das etapas da seleção e apoio às bancas examinadoras. Essa experiência ampliou meus conhecimentos sobre a organização e execução de processos seletivos, além de fortalecer minhas competências em planejamento, organização, gestão de documentos, atendimento ao público e resolução de demandas administrativas. As atividades desenvolvidas contribuíram para a realização de processos seletivos com transparência, organização e eficiência.

2.2 - Requisito II - Participação e atuação em projetos institucionais, gestão e apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada

Critério 2 - Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação):

Atuei na **Comissão de Autoavaliação e Planejamento Estratégico do Programa de Pós-Graduação em Ciência Florestal**, responsável por conduzir o **processo de autoavaliação do Programa e elaborar o planejamento estratégico do curso para o quadriênio (2020 a 2024)** em consonância com as diretrizes da CAPES e com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da Universidade Federal do

Acre. A participação nessa comissão envolveu a organização das atividades, o acompanhamento das ações planejadas, a elaboração de programas e ou ações administrativas e o apoio às reuniões e às demais atividades desenvolvidas pela equipe.

Minha atuação esteve voltada, principalmente, para a elaboração do planejamento estratégico, instrumento que orienta a definição de metas e ações para o aperfeiçoamento do Programa. Esse trabalho foi desenvolvido com a participação de docentes, discentes, técnicos administrativos e gestores, utilizando os resultados da autoavaliação para identificar pontos fortes, oportunidades de melhoria e definir ações voltadas ao fortalecimento dos processos acadêmicos e administrativos. Essa experiência ampliou meus conhecimentos sobre planejamento institucional, gestão participativa e avaliação da pós-graduação, além de fortalecer minhas competências em organização, gestão documental, trabalho em equipe e apoio técnico às atividades de gestão. As atividades desenvolvidas contribuíram para o aprimoramento dos processos internos do Programa e para o alcance dos objetivos institucionais do Programa da UFAC.

Adicionalmente, atuei **como membro em diversas comissões organizadoras de eventos científicos promovidos pelo curso**. Esses eventos representaram importantes espaços de integração entre pesquisadores, docentes, estudantes, profissionais e instituições parceiras, contribuindo para a difusão do conhecimento científico e para o fortalecimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Entre essas atividades destacam-se minha participação nas comissões organizadoras dos eventos descritos abaixo:

- **Seminário Txai Amazônia – Bioeconomia e Sociobiodiversidade,**
- **XVII Semana Florestal,** cujo tema abordou o Manejo Florestal Comunitário na Amazônia e
- **I Ciclo de Palestras Conexões Florestais,** desenvolvido em **quatro etapas distintas (I,II,III E IV),** reunindo especialistas de diversas instituições para discussão de temas relevantes da área florestal e ambiental.

A atuação nessas comissões envolveu atividades relacionadas ao planejamento logístico, elaboração de cronogramas, organização administrativa, comunicação institucional, apoio aos palestrantes, atendimento aos participantes, produção documental e acompanhamento das atividades desenvolvidas antes, durante e após a realização dos eventos. Essas experiências me possibilitaram o desenvolvimento de competências relacionadas à gestão de eventos acadêmicos, organização institucional, trabalho colaborativo, gestão de pessoas, solução de problemas e administração de atividades simultâneas, características indispensáveis das funções desempenhadas no âmbito da pós-graduação.

Critério 9 - Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas):

Participei continuamente de ações de capacitação promovidas por instituições públicas e privadas, buscando desenvolver competências técnicas relacionadas às necessidades da Universidade Federal do Acre e às demandas específicas da gestão universitária. Entre essas capacitações **destacam-se:**

- **"A resolução de problemas de raciocínio lógico, quantitativo e analítico"**
- **"Be you Elementary";**
- **"Redação oficial e elaboração de relatórios e pareceres";**
- **"Procedimentos e rotinas nas unidades acadêmicas e administrativas";**
- **"Rede nacional de certificadores 2016" e**
- **" Rede nacional de certificadores (RNC) 2019".**
- **"Sistema eletrônico de informações - sei! Usar (turma out/2019)".**

Esses cursos contribuíram para ampliar minha capacidade de produzir documentos administrativos com maior qualidade técnica, interpretar normas institucionais, organizar processos eletrônicos, utilizar adequadamente os sistemas informatizados da administração pública e prestar assessoramento técnico mais qualificado aos gestores do Programa. Além disso, permitiram incorporar novas metodologias de organização administrativa, comunicação institucional e gestão documental,

refletindo diretamente na melhoria dos serviços prestados pela secretaria do PPGCIFLOR.

Critério 11- Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino:

Além dos cursos formais de capacitação, participei de diversos congressos, seminários, projetos de extensão e eventos acadêmicos relacionados à educação, pesquisa e formação profissional, buscando manter-me permanentemente atualizada em relação às transformações ocorridas na gestão universitária e nas políticas públicas de educação superior.

Essas participações envolveram atividades como:

- o projeto de extensão "Diálogos Formativos em Tempos de Pandemia: Ensinar e Aprender a Pesquisar";
- o projeto de extensão "Jane Austen: Das Páginas à Tela";
- Evento: XIX Semana de educação e I seminários de estudos e pesquisa em política, gestão, trabalho e formação docente (GEPPEAC)";
- Evento: 3ª semana acadêmica do mestrado profissional em ensino de ciências e matemática";
- Evento: XX do evento semana de educação e ii simpósio de pesquisa educacional do PPGE".

A participação nesses espaços ampliou minha formação interdisciplinar, proporcionando contato com novas metodologias de ensino, pesquisa e extensão, além de desenvolver meu pensamento crítico, minha capacidade analítica e minha compreensão das políticas educacionais. Os conhecimentos adquiridos qualificaram minha atuação no assessoramento à Coordenação do Programa de Pós-Graduação e contribuíram para o aprimoramento dos processos administrativos da Secretaria.

2.3 - Requisito III - Recebimento de premiação em evento de reconhecimento público

2.4 - Requisito IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

2.5 - Requisito V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

2.6 - Requisito VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

Critério - IV: Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação - IQ:

Como parte desse processo de desenvolvimento contínuo, concluí curso de **Pós-Graduação Lato Sensu em Gestão Educacional**, formação que ampliou significativamente minha compreensão acerca dos processos de gestão das instituições de ensino, das políticas públicas educacionais, do planejamento estratégico e da organização administrativa das instituições de educação superior. Essa formação foi utilizada como critério específico no presente requerimento.

Os conhecimentos adquiridos durante a especialização passaram a ser incorporados diretamente à minha prática profissional, qualificando o assessoramento prestado à Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Ciência Florestal, especialmente no planejamento das atividades acadêmicas, na interpretação da legislação educacional, na elaboração de documentos administrativos e na organização dos processos institucionais.

A especialização também fortaleceu minha capacidade de análise crítica dos processos de gestão universitária, permitindo compreender de forma mais ampla o papel estratégico do servidor técnico-administrativo na implementação das políticas institucionais e na consolidação da qualidade da educação superior.

Critério - VII: Participação como membro em grupo de pesquisa devidamente registrado em órgão ou sistema oficial de reconhecimento institucional:

Compreendendo que a produção científica constitui importante mecanismo de desenvolvimento institucional, passei a integrar o **Grupo de Estudos e Pesquisas em Ensino de Ciências do Acre (GEPECAC)**, grupo oficialmente registrado pela Universidade Federal do Acre. Essa participação foi utilizada como critério específico do presente requerimento. A inserção em grupo de pesquisa proporcionou uma experiência acadêmica diferenciada, permitindo participar de discussões científicas, estudos teóricos, atividades colaborativas e reflexões sobre temas relacionados à educação, às tecnologias educacionais e à formação de professores.

Essa vivência ampliou minha capacidade investigativa e fortaleceu competências relacionadas à pesquisa científica, análise crítica, produção acadêmica e trabalho colaborativo, conhecimentos que passaram a subsidiar minha atuação profissional na gestão da pós-graduação. Além disso, o contato permanente com pesquisadores e docentes fortaleceu minha compreensão acerca dos processos de produção do conhecimento científico, ampliando minha visão institucional sobre o papel da pesquisa na universidade pública.

Critério - X: Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais:

Como resultado desse processo de formação e inserção na pesquisa, participei da produção de artigo científico publicado na **Revista Concilium**, periódico especializado que veiculou estudo relacionado às áreas de educação e tecnologias, conforme documentação apresentada no processo. A elaboração desse trabalho representou importante etapa do meu desenvolvimento profissional, pois exigiu levantamento bibliográfico, revisão da literatura, organização metodológica, análise de resultados, redação científica e adequação às normas editoriais.

A experiência de publicação permitiu consolidar competências relacionadas à escrita acadêmica, à pesquisa científica, à sistematização de informações e à divulgação do conhecimento, demonstrando que minha atuação profissional ultrapassa as atividades administrativas rotineiras e incorpora efetivamente a dimensão acadêmica presente nas instituições federais de ensino. Mais do que a publicação em si, essa experiência contribuiu para fortalecer minha capacidade de produzir conhecimento aplicado à realidade institucional, aproximando a prática administrativa da reflexão científica.

Critério - XI: Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos:

Outro aspecto relevante da minha trajetória refere-se à apresentação de trabalhos em eventos acadêmicos e científicos. Essas apresentações ocorreram em seminários e eventos promovidos pela Universidade Federal do Acre, abordando temas relacionados à extensão universitária, tecnologias educacionais, formação de professores e processos de ensino aprendizagem, conforme comprovado na documentação apresentada.

Destacam-se as apresentações das comunicações orais:

- **Conexões Florestais: ciclo de palestras virtuais em meio à pandemia e ao distanciamento social;**
- **A formação de professores e o uso das mídias sociais durante as atividades do projeto de extensão;**
- **Tecnologias da informação e da comunicação e os processos de formação de professores.**

Essas apresentações possibilitaram compartilhar experiências desenvolvidas no contexto universitário, divulgar resultados de estudos e contribuir para o debate acadêmico sobre temas relevantes para a educação superior.

Além disso, fortaleceram competências relacionadas à comunicação científica, argumentação, sistematização de conhecimentos, produção intelectual e difusão do conhecimento produzido na universidade.

3 - A DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E COMPETÊNCIAS ADQUIRIDOS (ART. 19, III)

As atividades desenvolvidas ao longo da minha trajetória profissional possibilitaram a aquisição, o desenvolvimento e o aprimoramento de saberes e competências que ultrapassam o desempenho ordinário das atribuições do cargo de Secretária Executiva, evidenciando evolução profissional contínua e atuação alinhada às demandas da gestão universitária. Essa trajetória demonstra que atuei além das atribuições rotineiras do cargo, exercendo minhas atividades com autonomia, capacidade de articulação, liderança técnica de equipes e desenvolvimento de produtos e processos que geraram impactos positivos para a instituição.

As evidências apresentadas neste memorial, respaldadas pelo conjunto de documentos comprobatórios anexados, demonstram o atendimento aos requisitos exigidos para a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE) – Nível VI, conforme evidenciado nos itens pontuados a seguir.

No que se refere ao **Requisito I**, as atividades relacionadas à **participação em conselhos superiores (Critério 1)**, **comissões eleitorais para escolha de coordenadores (Critério 3)** e **organização de processos seletivos (Critério)** possibilitaram o desenvolvimento e o fortalecimento de competências relacionadas à governança institucional, ao assessoramento técnico-administrativo, à interpretação e aplicação da legislação e das normas institucionais, ao planejamento, à organização administrativa e à atuação colaborativa nos processos decisórios da Universidade.

As atividades desenvolvidas evidenciam o alinhamento da minha atuação aos objetivos estratégicos da Universidade Federal do Acre, demonstrando a consolidação de saberes e competências compatíveis com o nível de RSC pleiteado. Além disso, refletem meu compromisso com a atualização profissional contínua, a eficiência administrativa, o aprimoramento dos processos institucionais e a geração de resultados que contribuem para o fortalecimento da gestão universitária e para o cumprimento da missão institucional da UFAC.

No que se refere ao **Requisito II**, a atuação em **Comissões de Autoavaliação e Planejamento Estratégico com a elaboração de ações/projetos institucionais e na organização de eventos científicos (Critério II)**, **participação em Programas de formação continuada e/ ou ações de desenvolvimento (Critério 9)**, **participação em capacitação e eventos científicos e de extensão (Critério 11)** contribuiu para o desenvolvimento e o aprimoramento de competências relacionadas ao planejamento estratégico, à gestão de processos, à organização documental, à comunicação institucional, ao trabalho colaborativo, à resolução de problemas e à melhoria contínua dos serviços prestados à comunidade acadêmica. Essas experiências fortaleceram minha capacidade de planejamento, articulação institucional, tomada de decisões e implementação de ações voltadas ao aperfeiçoamento da gestão universitária.

No **Requisito VI**, a **especialização Lato Sensu em Gestão Educacional (Critério 4)**, a **participação em grupo de pesquisa (Critério 7)**, a **produção científica (Critério 10)** e a **apresentação de trabalhos em eventos acadêmicos (Critério 11)** ampliaram meus conhecimentos sobre gestão da educação superior, pesquisa, produção e difusão do conhecimento, fortalecendo minha capacidade de análise crítica, fundamentação técnico-científica, assessoramento à gestão da pós-graduação e proposição de soluções alinhadas às demandas institucionais.

O conjunto dessas experiências consolidou competências técnicas, administrativas e acadêmicas que qualificaram minha atuação profissional, ampliando minha capacidade de contribuir para o aperfeiçoamento dos processos institucionais e para o fortalecimento das atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão desenvolvidas pela Universidade Federal do Acre, em consonância com os objetivos estratégicos da Instituição e com os pressupostos do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, nível VI.

4 - A VINCULAÇÃO DAS ATIVIDADES AOS REQUISITOS DO NÍVEL PLEITEADO E A RELEVÂNCIA INSTITUCIONAL DAS ATIVIDADES DESEMPENHADAS (ART. 19, IV E V)

As atividades descritas neste memorial demonstram uma trajetória de desenvolvimento profissional compatível com o nível **RSC-VI**, caracterizada pela ampliação contínua de conhecimentos, pelo aperfeiçoamento técnico e pela assunção de responsabilidades que extrapolam as atribuições rotineiras do cargo.

As experiências desenvolvidas nos Requisitos I (**Critérios 1, 3 e 5**); II (**Critérios 2, 9 e 11**) e VI (**Critérios 4, 7, 10 e 11**) evidenciam a aplicação de conhecimentos especializados na gestão acadêmica e administrativa, no planejamento institucional, na organização de processos, na avaliação da pós-graduação, na produção e difusão do conhecimento e no assessoramento aos gestores universitários.

Essas atividades contribuíram diretamente para o fortalecimento dos processos administrativos do Programa de Pós-Graduação em Ciência Florestal, para a melhoria da qualidade dos serviços prestados, para o apoio às atividades de ensino, pesquisa e extensão e para o alcance dos objetivos institucionais da Universidade Federal do Acre.

Dessa forma, considero que minha trajetória profissional demonstra a consolidação de saberes e competências adquiridos ao longo da carreira, a evolução das responsabilidades assumidas e a efetiva contribuição para o desenvolvimento institucional, atendendo aos requisitos estabelecidos pela Resolução nº 56, de 14 de julho de 2026, para o Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, no nível VI.

5 - DECLARAÇÃO

Declaro que as informações constantes neste Memorial Descritivo correspondem à minha trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo ocupado, bem como os documentos apresentados neste processo são autênticos e refletem fielmente as atividades, experiências e competências descritas neste memorial;

Declaro estar ciente de que a Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CRSC-PCCTAE) poderá solicitar documentação complementar e realizar análise de mérito do presente memorial, nos termos do art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026;

Declaro estar ciente de que o presente Memorial Descritivo será disponibilizado em área pública do sítio eletrônico da Universidade Federal do Acre - UFAC, para fins de transparência e instrução do processo de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC); e

Declaro, ainda, ser o único responsável pelas informações pessoais e pelos documentos por mim apresentados neste Memorial, comprometendo-me a não inserir dados pessoais sensíveis ou quaisquer outras informações cuja divulgação pública possa comprometer minha privacidade ou a de terceiros, observando as disposições da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD).

Rio Branco, 24 de julho de 2026.

Assinado Eletronicamente

ADRIANA MARIA DE SOUZA SILVA CARVALHO

Servidor



Documento assinado eletronicamente por **Adriana Maria de Souza Silva**, **Secretaria Executiva**, em 30/07/2026, às 14:50, conforme horário de Rio Branco - AC, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ufac.br/sei/valida_documento ou click no link [Verificar Autenticidade](#) informando o código verificador **2160969** e o código CRC **BD004C4B**.

Rod. BR-364 Km-04 - Bairro Distrito Industrial
CEP 69920-900 - Rio Branco-AC
- <http://www.ufac.br>

Referência: Processo nº 23107.019936/2026-69

SEI nº 2160969