



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
PREFEITURA DO CAMPUS SEDE

MEMORIAL PARA O RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC) -
PCCTAE

(ART. 18, II, E ART. 19 DA RESOLUÇÃO Nº 56, DE 14 DE JULHO DE 2026 – CONSU/UFAC)

Processo nº 23107.019775/2026-11

IDENTIFICAÇÃO DO(A) SERVIDOR(A)					
NOME	Antonio Artheson Silva da Cruz		MATRÍCULA SIAPE	2534714	
CARGO	Técnico em Assuntos Educacionais				
FUNÇÃO	Prefeito do Campus				
LOTAÇÃO	Prefeitura do Campus				
DATA DE INGRESSO EM INSTITUIÇÃO FEDERAL DE ENSINO	18/04/2013	NÍVEL DE RSC PRETENDIDO	☐ RSC-I ☐ RSC-II ☐ RSC-III ☐ RSC-IV ☐ RSC-V ☒ RSC-VI	TITULAÇÃO	☐ Ensino Fundamental ☐ Ensino Médio ☐ Graduado ☐ Especialista ☒ Mestre (SEI 2161553)

COMO PREENCHER ESTE MEMORIAL
No memorial descritivo o servidor deve descrever de forma fundamentada a sua trajetória, relacionando as atividades desenvolvidas aos critérios do RSC-PCCTAE e demonstrando os saberes e competências que qualificam a sua atuação. Nos termos do art. 19 da Resolução nº 56, de 14 de julho de 2026 – CONSU/UFAC, deve apresentar, de forma clara e objetiva: 1) A trajetória profissional do servidor (art. 19, I); 2) A descrição das atividades desenvolvidas (art. 19, II); 3) A demonstração dos saberes e competências adquiridos (art. 19, III); 4) A vinculação das atividades aos requisitos do nível pleiteado e a relevância institucional das atividades desempenhadas (art. 19, IV e V). Orientação: Escreva em primeira pessoa, com linguagem objetiva. Cada atividade citada deve corresponder a um documento comprobatório anexado ao processo e ao número de item indicado no formulário de requerimento e na folha de pontuação. Lembre-se: cada atividade pontua uma única vez (art. 15, §4º) e o desempenho ordinário do cargo, sem demonstração de desenvolvimento, não é pontuável (art. 16).

1 - A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL DO SERVIDOR (ART. 19, I)

Orientação: Apresente sua trajetória na Ufac e no serviço público: ingresso, unidades por onde passou, principais funções exercidas, evolução de responsabilidades e o contexto de atuação. Situe o leitor sobre quem você é profissionalmente.

Ingressei na Universidade Federal do Acre em 2006, no cargo de Assistente em Administração. Em 18 de abril de 2013, tomei posse no cargo de Técnico em Assuntos Educacionais, marco a partir do qual apresento, para fins de Reconhecimento de Saberes e Competências — RSC-PCCTAE, a minha trajetória profissional.

Minha formação acadêmica compreende graduação em História, especializações em Pedagogia Gestora e em Gestão Pública com ênfase em Controle Externo, esta última na modalidade MBA, e mestrado em Linguagem e Identidade. Atualmente, curso o 6º período do Curso de Direito, dando continuidade ao processo de formação e aprimoramento profissional.

Desde então, desenvolvi minha atuação em diferentes unidades e áreas da Instituição, acompanhando a expansão da UFAC e o aumento da complexidade de suas atividades acadêmicas, administrativas e de infraestrutura. No exercício do cargo de Técnico em Assuntos Educacionais, atuei no planejamento, na orientação, no acompanhamento e na avaliação de atividades institucionais, bem como no assessoramento às ações de ensino, pesquisa e extensão, buscando contribuir para a regularidade e o adequado desenvolvimento do processo educativo.

Ao longo desse período, trabalhei tanto no Campus Sede, em Rio Branco, quanto no Campus Floresta, em Cruzeiro do Sul, exercendo atividades relacionadas à gestão acadêmica, ao transporte institucional, à infraestrutura e ao apoio às unidades universitárias. Essa atuação permitiu-me compreender que o desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão depende também de condições adequadas de funcionamento, organização, segurança, acessibilidade, manutenção e suporte administrativo.

No Campus Floresta, exerci inicialmente funções de assessoramento e, posteriormente, a função de Subprefeito do Campus. Nesse período, assumi responsabilidades relacionadas à organização administrativa, à manutenção predial, ao transporte, aos serviços terceirizados e ao atendimento das demandas acadêmicas e institucionais. Minha atuação exigiu planejamento, supervisão e avaliação contínua das atividades sob responsabilidade da unidade, além de articulação com setores acadêmicos e administrativos, com o objetivo de assegurar condições adequadas ao desenvolvimento das atividades universitárias.

Em 2018, passei a exercer a função de Prefeito do Campus Sede, ampliando significativamente meu campo de responsabilidades. Desde então, atuo no planejamento, na coordenação, na supervisão e no acompanhamento das ações de infraestrutura da UFAC, incluindo obras, manutenção predial, limpeza, vigilância, jardinagem, transporte, gestão de contratos, fiscalização de serviços, acessibilidade e conservação dos espaços. Essas atividades são desenvolvidas em apoio direto ao ensino, à pesquisa, à extensão e à gestão, contribuindo para a continuidade e a regularidade do funcionamento institucional.

Também participei e coordenei comissões, grupos de trabalho e projetos institucionais relacionados ao planejamento estratégico, à governança, à eficiência energética, à acessibilidade, ao retorno das atividades presenciais após a pandemia, à elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional e à implantação de novos espaços e *campi* universitários. Nessas experiências, exerci atividades de planejamento, orientação, supervisão, avaliação e assessoramento técnico, em consonância com as atribuições do cargo de Técnico em Assuntos Educacionais.

Minha trajetória evidencia uma evolução contínua de responsabilidades, passando de atividades de assessoramento, planejamento, orientação e acompanhamento institucional para funções de direção, coordenação institucional e gestão estratégica. Ao longo desse percurso, ampliei minha atuação no apoio às atividades de ensino, pesquisa e extensão, bem como na gestão da infraestrutura universitária, de contratos administrativos, projetos institucionais e equipes de trabalho. Essas experiências permitiram o desenvolvimento de competências em liderança, articulação institucional, tomada de decisão, resolução de problemas e planejamento, consolidando uma atuação profissional voltada ao funcionamento regular da Universidade e ao fortalecimento de suas atividades finalísticas.

2 - A DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS (ART. 19, II)

Orientações: Descreva as atividades resultantes da sua atuação profissional no exercício do cargo, na dinâmica do ensino, da pesquisa e da extensão, vinculadas a cada Requisito (I a VI). Preencha apenas os Requisitos em que houver atividades a pontuar.

As atividades apresentadas a seguir resultam da minha atuação profissional no cargo de Técnico em Assuntos Educacionais e estão organizadas conforme os Requisitos I a VI do RSC-PCCTAE. Em cada requisito, descrevo as experiências desenvolvidas, os saberes e competências mobilizados e sua contribuição para o ensino, a pesquisa, a extensão e a gestão universitária, com a correspondente comprovação documental e indicação na folha de pontuação.

2.1 - Requisito I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

No exercício do cargo de Técnico em Assuntos Educacionais, participei de órgãos colegiados, grupos de trabalho, comissões e comitês formalmente instituídos, assumindo responsabilidades relacionadas ao planejamento, à governança, à infraestrutura, à expansão universitária e ao aperfeiçoamento da gestão institucional. Essas experiências possibilitaram minha atuação conjunta com servidores de diferentes áreas acadêmicas e administrativas, promovendo a análise de demandas, a elaboração de propostas e a definição de medidas voltadas ao adequado funcionamento da Universidade.

Na esfera da governança institucional, desde 19 de fevereiro de 2024, atuo como membro titular do Conselho Curador da Fundação de Apoio e Desenvolvimento ao Ensino, Pesquisa e Extensão Universitária no Acre — FUNDAPE, para mandato com término previsto em 18 de fevereiro de 2028. Fui indicado pela Reitoria da UFAC para integrar esse órgão colegiado, no qual permaneço em exercício, participando do acompanhamento e das deliberações relacionadas à governança e ao funcionamento da Fundação, cuja atuação apoia projetos e ações de ensino, pesquisa, extensão e desenvolvimento institucional da Universidade. Essa experiência tem ampliado minha compreensão sobre governança, controle, tomada de decisão colegiada e articulação entre a UFAC e sua fundação de apoio.

No âmbito do planejamento e da expansão da UFAC, fui designado coordenador do Grupo de Trabalho responsável pelo acompanhamento das etapas de elaboração dos projetos do Campus Fronteira do Alto Acre. Nessa função, atuei na articulação entre unidades acadêmicas e administrativas, no levantamento das necessidades institucionais e no acompanhamento das informações necessárias ao planejamento do novo campus. A atividade exigiu capacidade de coordenação, organização do trabalho coletivo, visão estratégica e compreensão das demandas de ensino, pesquisa, extensão e assistência estudantil associadas à implantação de uma nova unidade universitária.

Também integrei o Comitê de Governança Digital da UFAC e a Comissão Interna de Conservação de Energia, participando de discussões e ações relacionadas ao uso de tecnologias institucionais, à modernização da gestão, à eficiência energética e ao uso racional dos recursos públicos. Essas experiências contribuíram para ampliar meus conhecimentos sobre sustentabilidade, planejamento e integração entre infraestrutura e atividades acadêmicas.

Durante a pandemia da Covid-19, participei do Grupo de Trabalho Administrativo responsável pela elaboração do Plano de Contingência para o retorno das atividades presenciais e, posteriormente, do Grupo de Trabalho de Planejamento do Retorno Gradual das Atividades Acadêmicas e Administrativas. Nessas atividades, contribuí especialmente com a análise das condições de infraestrutura, manutenção, serviços e organização dos espaços institucionais, bem como com o planejamento de medidas destinadas à retomada segura e gradual das atividades universitárias.

Participei, ainda, da Comissão Técnica de Elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional — PDI 2025–2029, colaborando com o processo de planejamento das diretrizes e prioridades da Universidade, especialmente no que se refere à infraestrutura e às condições necessárias ao desenvolvimento das atividades finalísticas. Também integrei a Comissão Multidisciplinar responsável pela elaboração do programa de necessidades do Bloco de Laboratórios Multiusuário do Campus Floresta, contribuindo para

a identificação e sistematização das demandas acadêmicas e técnicas relacionadas ao novo espaço.

Em 2026, fui nomeado para participar da Comissão de Transição da Gestão Superior da UFAC, representando a gestão em exercício. Nessa atividade, estou contribuindo para a organização, consolidação e transferência de informações relacionadas às ações, contratos, serviços e processos sob responsabilidade da Prefeitura do Campus, buscando assegurar transparência, continuidade administrativa e condições adequadas para a tomada de decisões pela gestão seguinte.

As atividades descritas correspondem aos **itens 1, 2 e 3 do Requisito I** da folha de pontuação. No **item 1**, foi registrado o exercício de mandato como membro de órgão colegiado, referente à atuação no Conselho Curador da FUNDAPE (SEI 2157778), totalizando **3 pontos**. No **item 2**, foi registrada uma designação para coordenação de grupo de trabalho, referente ao acompanhamento dos projetos do Campus Fronteira do Alto Acre (SEI 2157777), totalizando **4,5 pontos**. No **item 3**, foram registradas sete designações como membro de grupos de trabalho, comissões e comitês — Comitê de Governança Digital (SEI 2157780), Comissão Interna de Conservação de Energia (SEI 2157783), Grupo de Trabalho do Plano de Contingência (SEI 2157775), Grupo de Trabalho do Retorno Gradual (SEI 2157776), Comissão Técnica do PDI (SEI 2157781), Comissão do Laboratório Multiusuário (SEI 2157782) e Comissão de Transição (SEI 2159728) — totalizando **21 pontos**. Dessa forma, considerando as atividades comprovadas e os critérios de pontuação estabelecidos na regulamentação do RSC-PCCTAE, alcancei, no Requisito I, o total de **28,5 pontos**.

2.2 - Requisito II - Participação e atuação em projetos institucionais, gestão e apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada

Ao longo da minha trajetória no cargo de Técnico em Assuntos Educacionais, participei de ações de formação continuada e de desenvolvimento de competências diretamente relacionadas às necessidades da gestão universitária e ao apoio às atividades de ensino, pesquisa e extensão. Essas experiências contribuíram para a atualização dos meus conhecimentos e para o aperfeiçoamento da atuação profissional em áreas como gestão pública, contratos administrativos, fiscalização de serviços, gestão de equipes, planejamento institucional, melhoria de processos e acompanhamento da infraestrutura universitária.

Entre as capacitações realizadas, destaco os cursos de Aplicação de Penalidades nos Contratos Administrativos (SEI 2157799), Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos (SEI 2157803), Fiscalização de Obras e Serviços de Engenharia (SEI 2157801), Fiscalização de Projetos e Obras de Engenharia (SEI 2157802), Gestão de Equipes em Trabalho Remoto (SEI 2157804) e Transformação Ágil de Processos (SEI 2157800). Essas formações permitiram aprofundar conhecimentos relacionados à instrução processual, ao acompanhamento da execução contratual, à gestão de riscos, à aplicação de sanções, à supervisão de serviços, à liderança de equipes e à análise e aperfeiçoamento dos fluxos de trabalho institucionais.

A formação em gestão e fiscalização de contratos contribuiu diretamente para qualificar minha atuação no acompanhamento dos serviços essenciais da Universidade. Os conhecimentos adquiridos foram aplicados na análise de documentos, no acompanhamento do cumprimento das obrigações contratuais, na interlocução com fiscais e empresas contratadas e na adoção de providências voltadas à continuidade e à qualidade dos serviços prestados à comunidade universitária.

Os cursos voltados à fiscalização de serviços de engenharia ampliaram minha capacidade de compreender aspectos técnicos, administrativos e legais relacionados ao planejamento, à execução e ao acompanhamento das intervenções na infraestrutura universitária. Esses saberes favoreceram uma atuação mais integrada com os setores técnicos e contribuíram para o adequado atendimento das demandas acadêmicas e administrativas dos *campi* e núcleos.

As capacitações em gestão de equipes e transformação de processos fortaleceram minhas competências em liderança, comunicação, organização do trabalho, facilitação de grupos, mapeamento de processos e solução de problemas. Esses conhecimentos foram especialmente relevantes para a coordenação de equipes, a articulação entre unidades e a busca por maior eficiência na execução das atividades institucionais.

Também participei de congressos, encontros e eventos formativos vinculados às áreas de educação, licitações, contratos, gestão pública e serviços de engenharia. Entre essas atividades, destacam-se o Congresso Brasileiro de Licitações e Contratos (SEI 2157806), os Encontros Nacionais de Obras Públicas e Serviços de Engenharia (SEI 2157807; 2157805), o Congresso de Educação do Vale do Juruá (SEI 2157815) e a Semana Acadêmica do Campus Floresta (SEI 2157814). A participação nesses eventos possibilitou o contato com experiências acadêmicas e administrativas desenvolvidas em diferentes contextos, incluindo iniciativas de outras instituições e ações promovidas pela própria UFAC, como o Congresso de Educação do Vale do Juruá e a Semana Acadêmica do Campus Floresta. Essas experiências favoreceram a troca de conhecimentos, a reflexão sobre práticas institucionais e a ampliação da compreensão acerca dos desafios do ensino, da gestão e da atuação universitária.

No período de agosto de 2025 a julho de 2026, atuei, ainda, como coordenador do Projeto de Desenvolvimento Institucional “Ufac em Ação: Acessibilidade, Inclusão e Segurança”, cadastrado na Pró-Reitoria de Planejamento da UFAC (SEI 2164047). O projeto teve como objeto a elaboração do Plano de Acessibilidade da Infraestrutura Física da Universidade para o período de 2026 a 2029. Nessa atividade, participei do planejamento e da coordenação das ações, da articulação entre as unidades envolvidas, do acompanhamento dos trabalhos desenvolvidos pela equipe e da consolidação dos resultados do projeto, contribuindo para o fortalecimento das políticas institucionais de acessibilidade, inclusão e segurança.

Essas ações formativas contribuíram para ampliar minha capacidade de relacionar os conhecimentos adquiridos às necessidades concretas da Universidade. A atualização profissional proporcionada pelos cursos e eventos qualificou minha atuação no planejamento, na gestão de equipes, no acompanhamento contratual, na melhoria de processos e no apoio às condições necessárias ao desenvolvimento do ensino, da pesquisa, da extensão e da gestão universitária.

As atividades descritas correspondem aos **itens 1, 9 e 11 do Requisito II** da folha de pontuação. No item 1, foi registrada a atuação como coordenador do Projeto de Desenvolvimento Institucional “Ufac em Ação: Acessibilidade, Inclusão e Segurança”, totalizando **7,5 pontos**. No **item 9**, foram registradas seis participações em programas de formação continuada e ações de desenvolvimento de competências, com carga horária mínima de dez horas, totalizando **6 pontos**. No **item 11**, foram registradas cinco participações em capacitações, fóruns, oficinas, workshops, congressos e eventos vinculados aos interesses institucionais, também com carga horária mínima de dez horas, totalizando **5 pontos**. Assim, considerando as ações de desenvolvimento profissional e as participações em eventos devidamente comprovadas, bem como os critérios de pontuação estabelecidos na regulamentação do RSC-PCCTAE, alcancei, no Requisito II, o total de **18,5 pontos**.

2.3 - Requisito III - Recebimento de premiação em evento de reconhecimento público

2.4 - Requisito IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

No exercício do cargo de Técnico em Assuntos Educacionais, fui formalmente designado para assumir responsabilidades técnico-administrativas relacionadas à gestão e à fiscalização de contratos essenciais ao funcionamento da Universidade. Atuei nos Contratos nº 38/2018 (SEI 2157792), 31/2019 (SEI 2157785) e 40/2025 (SEI 2157793) , relativo aos serviços de limpeza e conservação nos *Campi* e Núcleos da Ufac; no Contrato nº 71/2024 (SEI 2157786), destinado à confecção e instalação de peças metálicas; no Contrato nº 17/2022 (SEI 2157787) , referente ao fornecimento e à instalação de painéis, divisórias, portas, forros e serviços de remanejamento; no Contrato nº 43/2019 (SEI 2157788), relacionado aos serviços de comunicação visual, sinalização, piso tátil e demais itens de acessibilidade; e no Contrato nº 20/2022 (SEI 2157789), destinado à elaboração de projetos básicos e executivos de arquitetura e engenharia.

Também atuei na fiscalização do Contrato nº 04/2018 (SEI 2157790), referente aos serviços de vigilância patrimonial, e do Contrato nº 19/2018 (SEI 2157791), relativo à manutenção predial no Campus Floresta, no Alojamento Estudantil e no Projeto Rondon.

Na condição de gestor titular ou suplente de contratos, atuei na coordenação das atividades de fiscalização técnica, administrativa e setorial, no acompanhamento da execução dos serviços e na organização dos atos necessários à instrução processual. Também participei da análise de pagamentos, alterações contratuais, cumprimento de obrigações, registro de ocorrências e adoção de providências diante de falhas ou situações de inadimplemento.

Como fiscal técnico e fiscal administrativo, acompanhei a execução dos serviços, a conformidade com as condições contratadas e o atendimento das necessidades institucionais. Essas atribuições exigiram análise documental, aplicação de normas, acompanhamento de prazos, identificação de riscos e articulação com empresas contratadas, fiscais, setores técnicos e unidades acadêmicas e administrativas.

A gestão dos contratos de limpeza, conservação, vigilância e manutenção contribuiu para assegurar a continuidade de serviços indispensáveis à utilização dos espaços universitários. Da mesma forma, a atuação nos contratos relacionados à sinalização, acessibilidade, divisórias, estruturas metálicas e projetos técnicos colaborou para a adequação, organização e melhoria dos ambientes destinados às atividades acadêmicas e administrativas.

Essas experiências ampliaram meus conhecimentos em planejamento das contratações, gestão e fiscalização contratual, instrução processual, gestão de riscos, responsabilização administrativa e coordenação de equipes de fiscalização. Também fortaleceram minha capacidade de avaliar situações, definir providências e articular soluções destinadas à continuidade e à qualidade dos serviços prestados à comunidade universitária.

Além das responsabilidades contratuais, fui designado para atuar como solicitante de viagem da Prefeitura do Campus Sede no Sistema de Concessão de Diárias e Passagens — SCDP (SEI 2157784). Nessa atividade, participei da instrução e do acompanhamento das solicitações de afastamento, contribuindo para a regularidade dos deslocamentos necessários à execução de atividades acadêmicas, administrativas e institucionais.

As atividades descritas correspondem aos **itens 3 e 7 do Requisito IV** da folha de pontuação. No **item 3**, foram registradas nove designações para o exercício de atividades de gestão ou fiscalização dos Contratos nº **31/2019, 71/2024, 17/2022, 43/2019, 20/2022, 04/2018, 19/2018, 38/2018 e 40/2025** , totalizando **40,5 pontos**. No **item 7**, foi registrada uma designação para atuação em sistema ou processo de trabalho institucional, referente à função de solicitante de viagem no SCDP, totalizando **3 pontos**. A relevância e a complexidade dessas atribuições, devidamente comprovadas no requerimento, correspondem aos itens 3 e 7 do Requisito IV, perfazendo o total de **43,5 pontos**.

2.5 - Requisito V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

Minha trajetória na UFAC foi marcada pela assunção progressiva de funções de direção, que ampliaram minhas responsabilidades e fortaleceram minha participação no planejamento e na gestão da Universidade. Entre julho de 2015 e julho de 2018, exerci a função de **Subprefeito do Campus Floresta, código CD-04**, conforme as portarias de designação (SEI 2157794) e exoneração (SEI 2157795).

Na condição de Subprefeito, coordenei atividades relacionadas à organização administrativa, à infraestrutura, à manutenção predial, ao transporte institucional, aos serviços terceirizados e ao atendimento das demandas das unidades acadêmicas e administrativas do Campus Floresta. A atuação exigiu planejamento, supervisão de equipes, definição de prioridades e articulação permanente com a Administração Superior e com os setores responsáveis pelo ensino, pela pesquisa, pela extensão e pela assistência estudantil.

O exercício da função ocorreu em um contexto de expansão e consolidação do Campus Floresta, no qual foi necessário compatibilizar limitações operacionais, demandas crescentes e a necessidade de garantir a continuidade dos serviços essenciais. Essa experiência ampliou minha capacidade de resolver problemas, coordenar equipes, acompanhar processos e compreender as particularidades da gestão universitária no interior do Estado.

Em 15 de agosto de 2018, passei a exercer a função de Prefeito do Campus, código CD-03 (SEI 2157796), ampliando o alcance e a complexidade das responsabilidades anteriormente assumidas.

Como Prefeito do Campus Sede, passei a coordenar o planejamento e o acompanhamento das ações relacionadas à infraestrutura universitária, à manutenção predial, à limpeza, à vigilância, à jardinagem, ao transporte, à acessibilidade, à conservação dos espaços e à gestão de contratos e serviços essenciais. Também atuei na definição de prioridades, na instrução e no acompanhamento de processos, na articulação com a Administração Superior e no atendimento às demandas apresentadas pelas unidades acadêmicas e administrativas.

A função exigiu atuação integrada com as diretorias e equipes vinculadas à Prefeitura do Campus, respeitadas as competências específicas de cada unidade. Coube-me coordenar, supervisionar e acompanhar as ações sob responsabilidade da Prefeitura, promovendo a articulação necessária para a continuidade dos serviços e para a criação de condições adequadas ao desenvolvimento das atividades universitárias.

No exercício da função, participei do planejamento da expansão física da Ufac, do acompanhamento da implantação de novos espaços acadêmicos e administrativos e da condução de iniciativas institucionais relacionadas à acessibilidade, à segurança, à sustentabilidade e à melhoria da infraestrutura. Essa atuação exigiu visão sistêmica, capacidade de negociação, gestão de conflitos, liderança, tomada de decisão e articulação com setores internos, empresas contratadas e órgãos externos.

As funções de Subprefeito do Campus Floresta e de Prefeito do Campus Sede permitiram-me aplicar e ampliar saberes relacionados ao planejamento, à orientação, à supervisão e à avaliação das atividades institucionais, em consonância com as atribuições do cargo de Técnico em Assuntos Educacionais. As responsabilidades assumidas contribuíram diretamente para garantir o suporte necessário ao funcionamento do ensino, da pesquisa, da extensão, da assistência estudantil e da gestão universitária.

As atividades descritas correspondem ao **item 2 do Requisito V** da folha de pontuação, referente ao exercício, como titular, de cargo de direção **CD-03 ou CD-04**. Foram contabilizadas **11 unidades de pontuação**, compreendendo o período de exercício como Subprefeito do Campus Floresta, código CD-04, e como Prefeito do Campus Sede, código CD-03, totalizando **82,5 pontos**, conforme os documentos comprobatórios indicados no requerimento.

2.6 - Requisito VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

Ao longo da minha trajetória profissional, desenvolvi atividades relacionadas à produção, sistematização e difusão de conhecimentos, articulando minha formação acadêmica com a experiência adquirida no exercício do cargo de Técnico em Assuntos Educacionais. Essas experiências contribuíram para qualificar minha atuação institucional e ampliar minha capacidade de analisar contextos, elaborar conteúdos, compartilhar conhecimentos e aplicar saberes nas atividades de planejamento, orientação e assessoramento desenvolvidas na Universidade.

Na I Semana Acadêmica do Campus Floresta da UFAC, apresentei o trabalho intitulado “A crise das identidades no contexto da globalização” (SEI 2157809). A atividade possibilitou a sistematização e a exposição de reflexões relacionadas à identidade, à cultura e às transformações sociais contemporâneas, promovendo a interlocução entre minha formação acadêmica e o ambiente universitário. A apresentação do trabalho também fortaleceu minhas competências de pesquisa, argumentação, comunicação oral e difusão de conhecimento em evento acadêmico.

No mesmo evento, atuei como ministrante do minicurso “Alfabetização e letramentos múltiplos” (SEI 2157810), com carga horária de quatro horas. Nessa atividade, participei da organização e da condução da ação formativa, abordando conhecimentos relacionados aos processos de alfabetização, letramento e práticas educativas. A experiência exigiu planejamento de conteúdo, preparação didática, comunicação com os participantes e capacidade de relacionar conhecimentos teóricos a situações concretas do processo educacional.

Minha formação acadêmica também constituiu importante fonte de desenvolvimento e aprofundamento de conhecimentos aplicados à atuação profissional. Concluí o curso de especialização em Pedagogia Gestora (SEI 2159723), que ampliou meus saberes sobre planejamento educacional, gestão de instituições, organização do trabalho pedagógico e acompanhamento do processo educativo. Concluí, ainda, o MBA em Gestão Pública com ênfase em Controle Externo (SEI 2159722), que aprofundou meus conhecimentos sobre administração pública, planejamento, controle, responsabilização, governança e acompanhamento da utilização dos recursos públicos.

Essas formações contribuíram para ampliar minha capacidade de compreender a Universidade de forma integrada, relacionando as dimensões acadêmica, administrativa e institucional. Os conhecimentos adquiridos foram aplicados no planejamento das atividades, na coordenação de equipes e projetos, na elaboração de documentos, na análise de processos e na adoção de decisões voltadas ao aprimoramento da gestão universitária e ao apoio às atividades de ensino, pesquisa e extensão.

As atividades descritas correspondem aos **itens 4, 11 e 15 do Requisito VI** da folha de pontuação. No **item 4**, foram registrados dois cursos de educação formal superiores ao exigido para ingresso no cargo — as especializações em Pedagogia Gestora e em Gestão Pública com ênfase em Controle Externo — totalizando **30 pontos**. No **item 11**, foi registrada a apresentação do trabalho “**A crise das identidades no contexto da globalização**”, totalizando **4,5 pontos**. No **item 15**, foi registrada a atuação como ministrante do minicurso “**Alfabetização e letramentos múltiplos**”, totalizando **4,5 pontos**. As experiências aqui apresentadas evidenciam a articulação entre formação acadêmica, produção de conhecimento e atuação profissional, demonstrando que os saberes adquiridos foram efetivamente incorporados à minha prática na Universidade. Para fins de pontuação, essas atividades correspondem aos itens 4, 11 e 15 do Requisito VI, totalizando **39 pontos**, devidamente comprovados pelos documentos indicados no requerimento.

3 - A DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E COMPETÊNCIAS ADQUIRIDOS (ART. 19, III)

Orientação: Este é o núcleo do memorial. Explique quais saberes e competências você adquiriu ou desenvolveu a partir das atividades descritas, e como eles qualificam a execução das suas atribuições, geram inovação, ampliam responsabilidades ou produzem resultados institucionais relevantes (art. 16). Não basta listar atividades - demonstre o aprendizado e o impacto.

Ao longo da minha trajetória na Universidade Federal do Acre, os saberes e competências que desenvolvi não resultaram apenas de cursos, funções ou designações formais. Foram construídos no cotidiano da Instituição, diante de demandas concretas, limitações operacionais, decisões difíceis e da

responsabilidade permanente de contribuir para que a Universidade continuasse funcionando e cumprindo sua missão.

A participação em órgãos colegiados, comissões, comitês e grupos de trabalho ampliou minha compreensão sobre a importância da construção coletiva na Administração Pública. Aprendi que decisões institucionais consistentes exigem escuta, diálogo, análise técnica e capacidade de conciliar diferentes necessidades. Essas experiências fortaleceram minhas competências em planejamento, articulação institucional, elaboração de diagnósticos e tomada de decisão, especialmente em situações relacionadas à governança, à expansão universitária, à eficiência energética, à elaboração de plano de contingência e à transição da gestão superior.

A coordenação do Grupo de Trabalho responsável pelo acompanhamento dos projetos do Campus Fronteira do Alto Acre representou uma experiência de grande relevância profissional. Participar do planejamento de uma nova unidade universitária exigiu visão estratégica, liderança, organização do trabalho coletivo e compreensão das demandas acadêmicas, administrativas e sociais envolvidas. Essa atuação reforçou em mim a percepção de que a expansão da Universidade não se resume à criação de estruturas físicas, mas representa a ampliação do acesso ao ensino superior e das oportunidades de desenvolvimento para a população do interior do Estado.

As ações de formação continuada e a participação em eventos técnicos e acadêmicos proporcionaram a atualização dos meus conhecimentos em gestão pública, contratos administrativos, fiscalização de serviços, planejamento, gestão de equipes e melhoria de processos. Mais do que acumular certificados, busquei incorporar esses conhecimentos à prática profissional, qualificando a análise de processos, a organização dos fluxos de trabalho, a condução de equipes e o acompanhamento dos serviços prestados à comunidade universitária.

A gestão e a fiscalização de contratos administrativos aprofundaram meus conhecimentos sobre execução contratual, análise documental, gestão de riscos, alterações contratuais, pagamentos, aplicação de penalidades e responsabilização administrativa. Essas atividades me ensinaram a importância do cuidado com os recursos públicos, da observância às normas e da atuação responsável diante de situações que exigem firmeza, equilíbrio e capacidade de decisão. Também reforçaram a compreensão de que, por trás de cada contrato, existem serviços essenciais ao funcionamento da Universidade e à rotina de estudantes, professores, técnicos e colaboradores.

A atuação no Sistema de Concessão de Diárias e Passagens — SCDP fortaleceu meus conhecimentos sobre sistemas estruturantes da Administração Pública, instrução processual, organização documental e acompanhamento de deslocamentos institucionais. Essa responsabilidade exigiu atenção, precisão e compromisso com a regularidade dos procedimentos, contribuindo para a execução de atividades acadêmicas e administrativas fora da sede.

A ampliação mais expressiva das minhas responsabilidades ocorreu com o exercício das funções de Subprefeito do Campus Floresta e de Prefeito do Campus Sede. Nessas funções, desenvolvi competências em liderança, gestão estratégica, coordenação de equipes, negociação, gestão de conflitos e resolução de problemas complexos. Aprendi a lidar com situações urgentes, limitações de recursos e demandas simultâneas, buscando sempre preservar a continuidade dos serviços e as condições necessárias ao desenvolvimento do ensino, da pesquisa, da extensão e da assistência estudantil.

Destaco, também, a experiência de coordenação do projeto Ufac em Ação: Acessibilidade, Inclusão e Segurança, que resultou na elaboração do Plano de Acessibilidade da infraestrutura física da Universidade. Esse trabalho reuniu planejamento, escuta institucional, atuação multidisciplinar e compromisso com uma Universidade mais inclusiva, segura e acessível. A experiência ampliou meus conhecimentos sobre acessibilidade, gestão de projetos e planejamento institucional, mas, acima de tudo, reforçou a compreensão de que a infraestrutura universitária deve estar a serviço das pessoas e do direito de todos à educação.

Minha formação acadêmica, composta pela graduação em História, pelas especializações em Pedagogia Gestora e em Gestão Pública com ênfase em Controle Externo e pelo mestrado em Linguagem e Identidade, ampliou minha capacidade de interpretar contextos institucionais, analisar problemas complexos, desenvolver pesquisas, sistematizar conhecimentos e elaborar documentos técnicos. O mestrado contribuiu especialmente para o aperfeiçoamento da leitura crítica, da argumentação, da produção textual e da compreensão das relações entre linguagem, identidade e sociedade. A graduação

em Direito, atualmente em curso, também tem ampliado meus conhecimentos sobre normas, processos administrativos e fundamentos jurídicos aplicáveis à Administração Pública.

O conjunto dessas experiências moldou minha identidade profissional. Ao longo dos anos, compreendi que servir à Universidade significa assumir responsabilidades, buscar soluções, aprender continuamente e contribuir para que outras pessoas possam ensinar, pesquisar, estudar e trabalhar em condições adequadas. Os saberes adquiridos ultrapassaram o desempenho ordinário do cargo de Técnico em Assuntos Educacionais e consolidaram uma atuação pautada pelo compromisso institucional, pela responsabilidade com o serviço público e pela capacidade de promover inovação nos processos de trabalho, produzir resultados institucionais relevantes e gerar impactos concretos na vida da comunidade universitária.

4 - A VINCULAÇÃO DAS ATIVIDADES AOS REQUISITOS DO NÍVEL PLEITEADO E A RELEVÂNCIA INSTITUCIONAL DAS ATIVIDADES DESEMPENHADAS (ART. 19, IV E V)

Orientação: Conclua demonstrando porque o conjunto da sua trajetória se alinha ao nível de RSC pleiteado. Relacione a pontuação alcançada e a quantidade de critérios com os mínimos exigidos para o nível (art. 14), evidenciando o atendimento aos requisitos.

O conjunto das atividades apresentadas neste memorial demonstra uma trajetória construída ao longo de anos de dedicação à Universidade Federal do Acre, marcada pela ampliação gradual das responsabilidades, pela busca constante de aperfeiçoamento e pelo compromisso com o funcionamento da Instituição. As experiências descritas estão vinculadas aos Requisitos I, II, IV, V e VI do RSC-PCCTAE e abrangem a participação em órgãos colegiados, comissões e grupos de trabalho; ações de formação e desenvolvimento profissional; assunção de responsabilidades técnico-administrativas especializadas; exercício de cargos de direção; e produção e difusão de conhecimentos técnicos e acadêmicos.

No Requisito I, as participações em colegiado, comitês, comissões e grupos de trabalho, bem como a coordenação do Grupo de Trabalho responsável pelo acompanhamento dos projetos do Campus Fronteira do Alto Acre, demonstram minha capacidade de atuar de forma coletiva, articular diferentes unidades e contribuir para decisões relacionadas ao planejamento, à governança, à expansão universitária e à continuidade administrativa. Essas atividades totalizam 28,5 pontos.

No Requisito II, as ações de formação continuada, a participação em congressos e eventos de interesse institucional e a atuação como coordenador do Projeto de Desenvolvimento Institucional “Ufac em Ação: Acessibilidade, Inclusão e Segurança” revelam a busca permanente pela atualização profissional e pelo aprimoramento dos conhecimentos aplicados à gestão universitária. As capacitações realizadas e a experiência na coordenação do projeto não representaram apenas o cumprimento de formalidades, mas instrumentos efetivamente incorporados à minha atuação em contratos, processos, equipes, planejamento e atividades institucionais. Esse requisito totaliza 18,5 pontos.

No Requisito IV, as designações para gestão e fiscalização de contratos e para atuação no Sistema de Concessão de Diárias e Passagens demonstram a assunção de responsabilidades técnicas específicas, que exigiram conhecimento normativo, análise documental, gestão de riscos, coordenação das atividades de fiscalização e compromisso com a correta aplicação dos recursos públicos. A relevância dessas atividades está diretamente relacionada à continuidade dos serviços indispensáveis ao funcionamento da Universidade, totalizando 43,5 pontos.

No Requisito V, o exercício das funções de Subprefeito do Campus Floresta e de Prefeito do Campus Sede evidencia a evolução mais significativa das responsabilidades assumidas durante minha trajetória. Nessas funções, participei da condução de equipes, da definição de prioridades, do acompanhamento dos serviços e da articulação entre a Administração Superior e as unidades acadêmicas e administrativas. Mais do que ocupar cargos de direção, vivenciei diariamente a responsabilidade de buscar soluções, enfrentar limitações e garantir condições adequadas para que a Universidade continuasse ensinando, pesquisando, inovando, promovendo extensão e atendendo à comunidade. Esse requisito totaliza 82,5 pontos.

No Requisito VI, as especializações concluídas, a apresentação de trabalho acadêmico e a atuação como ministrante de minicurso demonstram a produção, a sistematização e a difusão de conhecimentos. Essas experiências articularam minha formação acadêmica às atribuições de planejamento, orientação e assessoramento próprias do cargo de Técnico em Assuntos Educacionais, totalizando 39 pontos.

As atividades apresentadas alcançam 212 pontos, distribuídos em 12 critérios específicos, superando a pontuação mínima de 75 pontos exigida para o RSC-PCCTAE-VI. O conjunto documental demonstra não apenas o cumprimento quantitativo dos critérios, mas uma trajetória caracterizada pelo aumento da complexidade das responsabilidades, pelo domínio de conhecimentos técnicos e institucionais e pela produção de resultados relevantes para a UFAC.

Dessa forma, a minha trajetória profissional é compatível com o nível RSC-PCCTAE-VI, pois evidencia saberes e competências construídos na prática, aplicados para além do desempenho ordinário do cargo e direcionados ao fortalecimento das atividades de ensino, pesquisa, extensão, inovação, assistência estudantil e gestão universitária. Ao longo desse percurso, servir à UFAC significou aprender continuamente, assumir responsabilidades e compreender que cada decisão administrativa, por mais silenciosa que pareça, contribui para que as pessoas possam estudar, ensinar, pesquisar e trabalhar em melhores condições.

5 - DECLARAÇÃO

Declaro que as informações constantes neste Memorial Descritivo correspondem à minha trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo ocupado, bem como os documentos apresentados neste processo são autênticos e refletem fielmente as atividades, experiências e competências descritas neste memorial;

Declaro estar ciente de que a Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CRSC-PCCTAE) poderá solicitar documentação complementar e realizar análise de mérito do presente memorial, nos termos do art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026;

Declaro estar ciente de que o presente Memorial Descritivo será disponibilizado em área pública do sítio eletrônico da Universidade Federal do Acre - UFAC, para fins de transparência e instrução do processo de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC); e

Declaro, ainda, ser o único responsável pelas informações pessoais e pelos documentos por mim apresentados neste Memorial, comprometendo-me a não inserir dados pessoais sensíveis ou quaisquer outras informações cuja divulgação pública possa comprometer minha privacidade ou a de terceiros, observando as disposições da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD).

Rio Branco, 27 de julho de 2026.

Assinado Eletronicamente

ANTONIO ARTHESON SILVA DA CRUZ

Servidor



Documento assinado eletronicamente por **Antonio Artheson Silva da Cruz, Prefeito do Campus**, em 27/07/2026, às 22:12, conforme horário de Rio Branco - AC, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ufac.br/sei/valida_documento ou click no link [Verificar Autenticidade](#) informando o código verificador **2157774** e o código CRC **E9F90EFD**.

Rod. BR-364 Km-04 - Bairro Distrito Industrial
CEP 69920-900 - Rio Branco-AC
- <http://www.ufac.br>

Referência: Processo nº 23107.019775/2026-11

SEI nº 2157774