



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS

MEMORIAL PARA O RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC) -
PCCTAE

(ART. 18, II, E ART. 19 DA RESOLUÇÃO Nº 56, DE 14 DE JULHO DE 2026 – CONSU/UFAC)

Processo nº 23107.021260/2026-73

IDENTIFICAÇÃO DO(A) SERVIDOR(A)					
NOME	Antonio Davi Sobrinho		MATRÍCULA SIAPE	2186738	
CARGO	Técnico em Assuntos Educacionais				
FUNÇÃO	Sem função remunerada				
LOTAÇÃO	Laboratório Interdisciplinar de Formação de Educadores - LIFE/CFCH/UFAC				
DATA DE INGRESSO EM INSTITUIÇÃO FEDERAL DE ENSINO	22/01/2015	NÍVEL DE RSC PRETENDIDO	☐ RSC-I ☐ RSC-II ☐ RSC-III ☐ RSC-IV ☒ RSC-V ☐ RSC-VI	TITULAÇÃO	☐ Ensino Fundamental ☐ Ensino Médio ☐ Graduado ☒ Especialista ☐ Mestre

1 - A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL DO SERVIDOR (ART. 19, I)

Eu, **Antonio Davi Sobrinho**, matrícula SIAPE nº 2186738, ingressei na Universidade Federal do Acre em 22 de janeiro de 2015, mediante provimento no cargo efetivo de **Técnico em Assuntos Educacionais**. Desde o ingresso, construí minha trajetória profissional no campo da educação pública federal, articulando conhecimentos pedagógicos, organização administrativa, extensão universitária, formação de educadores, participação colegiada e apoio técnico a processos acadêmicos. Minha atuação sempre esteve orientada pela responsabilidade institucional, pelo respeito aos procedimentos formais e pela compreensão de que o trabalho técnico-administrativo em educação deve contribuir diretamente para a qualidade do ensino, da pesquisa, da extensão e da gestão universitária.

Minha primeira lotação foi na **Pró-Reitoria de Extensão e Cultura - PROEX**. Nesse ambiente, aproximei-me da dinâmica dos projetos e das ações extensionistas, do planejamento de eventos, da articulação entre a Universidade e a comunidade e da organização de atividades formativas. A experiência na PROEX permitiu que eu compreendesse a extensão como dimensão acadêmica indissociável do ensino e

da pesquisa. Apreendi a colaborar com equipes multidisciplinares, apoiar a execução de cronogramas, organizar informações, acompanhar demandas e contribuir para que iniciativas institucionais fossem realizadas de maneira ordenada, transparente e socialmente relevante.

Em 2016, passei a assumir responsabilidades formalmente instituídas que ampliaram o alcance da minha atuação. Integrei o **Comitê Multidisciplinar de Extensão**, responsável pela avaliação de propostas submetidas ao Edital nº 01/2016-PROEX. Essa participação exigiu leitura técnica, compreensão de objetivos institucionais, análise de aderência e atuação coletiva. No mesmo ano, fui designado secretário de banca de avaliação de memorial relacionada à progressão para professor titular, experiência que me inseriu em um processo avaliativo de elevada responsabilidade acadêmica e administrativa.

Posteriormente, passei a atuar no **Laboratório Interdisciplinar de Formação de Educadores - LIFE**, no âmbito do Centro de Filosofia e Ciências Humanas - CFCH. O LIFE constitui um espaço de integração entre áreas do conhecimento, formação docente, realização de projetos e apoio a atividades acadêmicas. Nesse contexto, aprofundi minha identidade profissional como Técnico em Assuntos Educacionais, aproximando minha atuação da formação de professores, da interdisciplinaridade e da organização de ações voltadas ao desenvolvimento educacional.

Entre 2016 e 2019, colaborei com a organização de seminários, simpósios e ações de extensão promovidos pela UFAC. Essas experiências envolveram planejamento prévio, comunicação com participantes, articulação entre docentes, discentes e técnicos, apoio logístico, organização documental e acompanhamento da execução das atividades. Mais do que tarefas pontuais, essas atuações me ensinaram a transformar objetivos acadêmicos em ações concretas, a antecipar dificuldades e a cooperar para que diferentes setores atuassem de forma integrada.

A partir de 2020, ampliei minha participação nas instâncias de gestão democrática do CFCH. Exerci mandatos como representante técnico-administrativo titular no Colegiado do Centro, participei de comissões eleitorais e de escolha de representantes e integrei comissões relacionadas à organização institucional. Nessas atividades, atuei como representante do segmento técnico-administrativo, acompanhei discussões acadêmicas e administrativas e contribuí para decisões coletivas. Desenvolvi capacidade de escuta, argumentação, interpretação de normas, registro de encaminhamentos e conciliação entre necessidades acadêmicas e procedimentos administrativos.

Também participei de Comissões Organizadoras de Processos Seletivos Simplificados para Professor Substituto, nos anos de 2021, 2022 e 2023. A atuação nesses processos exigiu atenção a editais, prazos, critérios, documentos e princípios de impessoalidade, publicidade e isonomia. Essa experiência consolidou meus conhecimentos sobre conformidade administrativa e segurança procedimental, bem como minha capacidade de colaborar em processos nos quais a correção dos atos produz consequências diretas para a comunidade universitária.

Em 2022, integrei a comissão de acompanhamento da construção do prédio do CFCH e voltei a atuar como secretário de banca de avaliação de memorial para professor titular. Em 2023, participei novamente da comissão de escolha de representantes do Centro. Em 2024, integrei a comissão de avaliação de estágio probatório. Essas designações demonstram a continuidade e a diversidade das responsabilidades que me foram confiadas, envolvendo infraestrutura, representação, avaliação de servidores e processos acadêmicos especializados.

Minha formação acadêmica acompanhou essa trajetória. Concluí especializações relacionadas à educação, à gestão e ao desenvolvimento organizacional. A Especialização em Gestão Escolar e Coordenação Pedagógica foi utilizada para Incentivo à Qualificação e, por essa razão, não a reivindico novamente para pontuação. A **Especialização em Pedagogia Empresarial, com 480 horas**, não foi utilizada para percepção de Incentivo à Qualificação e ampliou meus conhecimentos sobre aprendizagem em ambientes organizacionais, formação de pessoas, planejamento, coordenação pedagógica e desenvolvimento

institucional.

Ao longo desses anos, não me limitei à execução ordinária das atribuições do cargo. Fui chamado a participar de instâncias deliberativas, processos seletivos, avaliações, comissões, projetos e eventos que exigiram conhecimentos específicos, responsabilidade ampliada, trabalho interdisciplinar e capacidade de produzir resultados coletivos. É a integração dessas experiências que caracteriza minha trajetória e fundamenta o reconhecimento dos saberes e competências que apresento neste Memorial.

2 - A DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS (ART. 19, II)

2.1 - Requisito I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

No **item I.1**, apresento dois mandatos como representante técnico-administrativo titular no Colegiado do CFCH, formalizados pelas Portarias nº 884/2020 e nº 103/2021, comprovadas nas **páginas 7 a 10** das Documentações Comprobatórias. Minha participação não foi meramente nominal: representei o segmento técnico-administrativo em espaço formal de deliberação, acompanhei demandas do Centro e contribuí para o diálogo entre as dimensões acadêmica e administrativa. Essa experiência desenvolveu em mim saberes de governança, representação institucional, leitura de demandas coletivas, tomada de decisão e responsabilidade perante a comunidade universitária.

No **item I.3**, apresento minha participação em nove comissões ou comitês regularmente instituídos, comprovados nas **páginas 11 a 27**: Comitê Multidisciplinar de Extensão; comissão organizadora do IV Seminário PIBID História; comissão de escolha dos representantes do CFCH para o mandato de 2019; Comissão Eleitoral do CFCH; Comissão Eleitoral do Curso de Geografia; comissão responsável pela escolha de representantes do CFCH para 2022; comissão de acompanhamento da construção do prédio do CFCH; comissão de escolha de representantes em 2023; e comissão de avaliação de estágio probatório em 2024. As diferentes finalidades dessas comissões exigiram adaptação, interpretação de normas, organização de fluxos, acompanhamento de atividades e cooperação com profissionais de áreas distintas.

A participação no Comitê Multidisciplinar de Extensão fortaleceu minha capacidade de examinar propostas e compreender critérios institucionais. As comissões eleitorais e de representação desenvolveram meus conhecimentos sobre legitimidade, publicidade, participação democrática e formalização de decisões. A comissão de acompanhamento da construção do prédio ampliou minha compreensão sobre planejamento institucional, infraestrutura e acompanhamento de demandas coletivas. A comissão de estágio probatório exigiu responsabilidade, imparcialidade, discrição e atenção aos critérios de avaliação funcional.

No **item I.5**, apresento minha atuação em três Comissões Organizadoras de Processos Seletivos Simplificados para Professor Substituto, nos anos de 2021, 2022 e 2023, comprovadas nas **páginas 28 a 34**. Nessas comissões, contribuí para a organização das etapas, o acompanhamento dos procedimentos, a observância dos editais e a articulação entre as unidades envolvidas. A Portaria nº 465/2023 corresponde à alteração da mesma comissão instituída pela Portaria nº 318/2023 e não é apresentada como nova atividade autônoma, preservando a correspondência entre atividade e critério.

2.2 - Requisito II - Participação e atuação em projetos institucionais, gestão e apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada

No **item II.2**, apresento minha participação e colaboração em seis ações e projetos institucionais, comprovados nas páginas **35 a 46**: I Seminário LIFE/HGF/UFAC; II Seminário LIFE; I Seminário Fronteiras em Movimento; III Seminário PIBID História UFAC; IV Seminário Internacional de Extensão Universitária; e II Simpósio Internacional de Religiões. Nessas iniciativas, colaborei com planejamento, organização, comunicação, recepção e orientação de participantes, preparação de espaços, apoio documental e acompanhamento das atividades.

O trabalho em eventos acadêmicos e extensionistas ensinou-me a atuar por projetos, com objetivos, responsabilidades, cronogramas e resultados definidos. Aprendi a articular demandas de docentes, estudantes, convidados e público externo; a organizar informações; a responder a situações imprevistas; e a contribuir para ambientes formativos acolhedores e eficientes. Essas ações fortaleceram a relação entre Universidade e sociedade e contribuíram para a circulação de conhecimentos em áreas diretamente relacionadas à formação de educadores e à missão institucional da UFAC.

No **item II.9**, apresento minha participação na Capacitação em Gestão Documental e, também, em três ações de Formação Continuada para Professores da Educação de Jovens e Adultos - EJA Acre, referentes aos anos de 2015, 2016 e 2017, comprovadas nas **páginas 47 a 51**. Essas formações ampliaram minha compreensão sobre as especificidades da EJA, a diversidade das trajetórias escolares, o respeito aos diferentes tempos de aprendizagem e a necessidade de práticas educacionais socialmente contextualizadas. Esse conhecimento qualifica minha atuação como Técnico em Assuntos Educacionais, sobretudo no apoio a ações de formação e na interlocução com profissionais da educação.

No **item II.11**, apresento minha participação, na condição de ouvinte, no V Seminário Internacional de Extensão Universitária e no IV Seminário Internacional de Extensão Universitária, ambos com carga horária de 20 horas, comprovados nas **páginas 52 a 55**. A participação nesses eventos permitiu atualizar conhecimentos sobre extensão universitária, compromisso social, integração entre ensino, pesquisa e extensão e papel transformador das instituições públicas de ensino superior. Os conteúdos assimilados repercutiram na forma como passei a compreender e apoiar as ações institucionais sob minha responsabilidade.

2.3 - Requisito III - Recebimento de premiação em evento de reconhecimento público

Não apresento atividade para pontuação no Requisito III. Registro essa informação para manter a transparência e a correspondência entre o Memorial, o requerimento, a planilha e os documentos comprobatórios já juntados ao processo.

2.4 - Requisito IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

No **item IV.7**, apresento minha designação como secretário de duas bancas de avaliação de memorial relacionadas à progressão para professor titular: a banca do professor Enock da Silva Pessoa, em 2016, e a banca do professor Silvio Simione da Silva, em 2022, comprovadas nas **páginas 56 a 61**.

Nessas bancas, assumi responsabilidade técnico-administrativa especializada em processos avaliativos formais. Minha atuação exigiu organização documental, observância das etapas, apoio aos membros das bancas, registro dos procedimentos e cuidado com informações institucionais. A natureza especializada e temporária dessas designações ampliou minhas responsabilidades para além da rotina ordinária do cargo e me proporcionou conhecimentos sobre avaliação acadêmica, progressão funcional docente, relacionamento interinstitucional e segurança documental.

2.5 - Requisito V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

Não exerci função gratificada, cargo de direção ou função de assessoramento pontuável no período analisado. Por essa razão, não apresento atividade para pontuação no Requisito V.

2.6 - Requisito VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

No **item VI.4**, apresento a conclusão da Especialização em Pedagogia Empresarial, com carga horária de 480 horas, comprovada nas **páginas 62 e 63**. Trata-se de formação superior à exigida para ingresso no cargo e não utilizada para percepção de Incentivo à Qualificação. Essa formação ampliou minha compreensão sobre processos de aprendizagem em organizações, desenvolvimento de pessoas, planejamento de ações formativas, coordenação pedagógica, relações de trabalho e integração entre objetivos institucionais e desenvolvimento humano.

A Especialização em Pedagogia Empresarial dialoga diretamente com minha atuação na UFAC porque me oferece fundamentos para compreender a Universidade como organização educativa, na qual a aprendizagem também ocorre por meio de projetos, equipes, processos, comissões e experiências institucionais. Esses conhecimentos qualificam minha capacidade de planejar, comunicar, colaborar, identificar necessidades formativas e apoiar o desenvolvimento de pessoas e unidades.

No **item VI.11**, apresento minha atuação como apresentador da Mesa Temática Educação e Tecnologia da Educação, na qual expus o tema A conscientização como fator preponderante para o ato de aprender, durante o III Seminário LIFE/HGF - As fronteiras das humanidades: os desafios da interdisciplinaridade na pesquisa e no ensino na Amazônia contemporânea, conforme declaração constante na **página 64**. Essa apresentação demonstrou minha capacidade de sistematizar conhecimentos, organizar ideias, comunicar conteúdo educacional e contribuir diretamente para a difusão de saberes em evento de interesse institucional.

Ao apresentar o tema, deixei a condição exclusiva de apoio organizacional e assumi papel ativo de expositor, compartilhando reflexão construída a partir da minha experiência e formação. A atividade desenvolveu minha comunicação oral, argumentação, mediação com o público e capacidade de relacionar conscientização, aprendizagem e práticas educacionais, constituindo experiência relevante de produção e difusão de conhecimento.

3 - A DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E COMPETÊNCIAS ADQUIRIDOS (ART. 19, III)

As experiências descritas permitiram que eu construísse um conjunto articulado de saberes e competências que qualificam permanentemente minha atuação. Na participação em colegiados, desenvolvi **governança institucional, representação, escuta qualificada, argumentação e tomada de decisão coletiva**. Aprendi a compreender interesses distintos, analisar demandas sob perspectivas acadêmicas e administrativas e contribuir para encaminhamentos que respeitem a missão institucional e os procedimentos da Universidade.

Nas comissões eleitorais, de representação e de avaliação, desenvolvi **conhecimento normativo, imparcialidade, transparência, discricção e responsabilidade procedimental**. Passei a reconhecer com maior precisão os riscos de inconsistências documentais, a importância da publicidade dos atos e a necessidade de assegurar tratamento equânime às pessoas envolvidas. Esses saberes ultrapassam a simples execução de tarefas porque exigem julgamento responsável, interpretação de critérios e compromisso com a legitimidade institucional.

Nas Comissões Organizadoras de Processos Seletivos Simplificados, desenvolvi **planejamento de processos, controle de prazos, conferência documental, comunicação institucional e prevenção de falhas**. Aprendi que a qualidade de um processo seletivo depende da coerência entre edital, procedimentos, registros e decisões. Essa experiência ampliou minha capacidade de organizar fluxos complexos e de atuar de forma preventiva, protegendo a Administração e os candidatos contra inconsistências evitáveis.

Na organização e participação em seminários, simpósios e ações de extensão, desenvolvi **gestão de projetos, articulação interdisciplinar, trabalho em equipe, comunicação com diferentes públicos e apoio à difusão de conhecimentos**. Aprendi a converter objetivos acadêmicos em tarefas executáveis, distribuir esforços, acompanhar etapas e responder a imprevistos. Também compreendi com maior profundidade a relevância social da extensão e a responsabilidade da Universidade na produção de conhecimentos acessíveis à comunidade.

As formações voltadas à Educação de Jovens e Adultos ampliaram meus **saberes pedagógicos, sensibilidade para a diversidade, compreensão das trajetórias de aprendizagem e capacidade de apoiar ações educacionais inclusivas**. Esses conhecimentos fortalecem minha atuação no LIFE e no CFCH, espaços em que a formação de educadores e a compreensão das diferentes realidades educacionais são dimensões essenciais.

A atuação como secretário de bancas de memorial desenvolveu **organização técnico-documental, suporte a processos avaliativos especializados, relacionamento com membros internos e externos e responsabilidade sobre registros formais**. Nessas atividades, compreendi a importância de preservar a sequência dos atos, oferecer suporte adequado aos avaliadores e assegurar que o processo refletisse fielmente as decisões tomadas.

A comissão de acompanhamento da construção do prédio do CFCH ampliou meus conhecimentos sobre **planejamento institucional, acompanhamento de infraestrutura, identificação de necessidades coletivas e interlocução entre usuários e áreas responsáveis**. Essa experiência demonstrou que a atuação do Técnico em Assuntos Educacionais também pode contribuir para a criação das condições materiais necessárias ao desenvolvimento das atividades acadêmicas.

A Especialização em Pedagogia Empresarial consolidou conhecimentos de **formação de pessoas, aprendizagem organizacional, planejamento, coordenação, comunicação e desenvolvimento institucional**. A apresentação de trabalho no III Seminário LIFE/HGF, por sua vez, demonstrou minha capacidade de produzir, sistematizar e compartilhar conhecimento, fortalecendo competências de comunicação pública e difusão de saberes.

O principal resultado desse percurso foi a transformação da minha forma de atuar. Passei a analisar as demandas com maior visão institucional, antecipar consequências, organizar processos com mais segurança, comunicar-me de maneira mais clara e contribuir de forma mais autônoma para soluções coletivas. Os

saberes adquiridos não permaneceram restritos aos eventos ou às comissões em que foram desenvolvidos; foram incorporados à minha prática profissional e passaram a qualificar continuamente minha contribuição à UFAC.

Considero especialmente relevante que muitas dessas experiências decorreram de designações formais para responsabilidades temporárias, colegiadas, avaliativas ou especializadas. Elas exigiram de mim conhecimentos e responsabilidades adicionais, não se confundindo com o desempenho exclusivamente ordinário das atribuições legais do cargo. Por essa razão, representam efetivo desenvolvimento de saberes e competências profissionais, conforme exigido para o RSC-PCCTAE.

4 - A VINCULAÇÃO DAS ATIVIDADES AOS REQUISITOS DO NÍVEL PLEITEADO E A RELEVÂNCIA INSTITUCIONAL DAS ATIVIDADES DESEMPENHADAS (ART. 19, IV E V)

Vínculo minha trajetória aos Requisitos I, II, IV e VI do RSC-PCCTAE. O Requisito I demonstra minha participação em instâncias colegiadas, comissões, comitês, processos de representação e seleções públicas. O Requisito II evidencia minha atuação em projetos, eventos, formação continuada e ações de apoio ao ensino e à extensão. O Requisito IV comprova a assunção de responsabilidades técnico-administrativas especializadas em bancas de avaliação. O Requisito VI reconhece minha formação acadêmica adicional e minha participação ativa na produção e difusão de conhecimento.

A correspondência entre critérios e comprovantes está sintetizada abaixo, mantendo a mesma numeração de páginas das Documentações Comprobatórias já juntadas ao processo:

Requisito/item	Atividade comprovada	Páginas
I. 1	Representação técnico-administrativa no Colegiado do CFCH	7 a 10
I. 3	Comitês e comissões institucionais	11 a 27
I. 5	Comissões de Processos Seletivos Simplificados	28 a 34
II. 2	Projetos, seminários, simpósios e ações institucionais	35 a 46
II. 9	Capacitação em Gestão Documental e 3 (três) anos de Formação Continuada para Professores da EJA	47 a 51
II. 11	Participação em Seminários Internacionais de Extensão	52 a 55
IV. 7	Secretaria de bancas de avaliação de memorial	56 a 61
VI. 4	Especialização em Pedagogia Empresarial	62 a 63
VI. 11	Apresentação de trabalho em Mesa Temática	64

Quero destacar também um Quadro de alinhamento entre trajetória, saberes, competências e resultados institucionais, conforme tabela abaixo:

Eixo da trajetória	Saberes e competências demonstrados	Relevância e resultado institucional
Colegiados, comissões e representação	Governança, interpretação de normas, escuta qualificada, representação, imparcialidade e decisão coletiva.	Fortalecimento da gestão democrática, da legitimidade dos processos e da participação técnico-administrativa no CFCH.
Processos seletivos e avaliações	Planejamento de etapas, controle de prazos, conferência documental, conformidade, publicidade, isonomia e segurança procedimental.	Apoio à realização de seleções e avaliações confiáveis, transparentes e coerentes com os editais e normas institucionais.

Projetos, eventos e extensão	Gestão de projetos, articulação interdisciplinar, comunicação, organização, solução de imprevistos e relacionamento com diferentes públicos.	Viabilização de ações formativas e extensionistas, circulação de conhecimento e aproximação entre Universidade e sociedade.
Formação de educadores e EJA	Compreensão pedagógica, respeito à diversidade, leitura de trajetórias de aprendizagem e apoio a práticas educacionais inclusivas.	Qualificação do apoio técnico às iniciativas de formação docente e às atividades educacionais desenvolvidas no LIFE/CFCH.
Bancas e responsabilidades especializadas	Organização técnico-documental, suporte a avaliação acadêmica, descrição, formalização de atos e relacionamento interinstitucional.	Segurança e regularidade de processos avaliativos de progressão para professor titular.
Formação acadêmica e difusão de conhecimento	Aprendizagem organizacional, desenvolvimento de pessoas, planejamento formativo, comunicação oral, argumentação e sistematização de conhecimento.	Aplicação de conhecimentos adicionais à atuação profissional e contribuição direta para a formação e a difusão de saberes na UFAC.

Conforme registrado no requerimento e na planilha de pontuação já juntados ao processo, o conjunto das atividades alcança **105 pontos em nove critérios específicos**. Dessa forma, supero a pontuação mínima de 52 pontos e o mínimo de cinco critérios exigidos para o RSC-PCCTAE V. Também atendo à exigência de comprovação de pelo menos um critério vinculado aos Requisitos IV, V ou VI, pois apresento atividades nos Requisitos IV e VI.

A matriz acima evidencia que cada atividade se converteu em aprendizado profissional verificável. Minha trajetória revela domínio técnico, autonomia crescente, capacidade de atuação intersetorial, assunção de responsabilidades especializadas, participação em processos decisórios e contribuição para a produção e a difusão de conhecimento. Esses elementos demonstram o alinhamento substantivo entre os saberes que desenvolvi e o nível RSC-PCCTAE V pleiteado.

A relevância institucional da minha trajetória está na contribuição efetiva para a gestão democrática do CFCH, a transparência dos processos eleitorais e seletivos, a formação de educadores, a realização de projetos e eventos acadêmicos, o acompanhamento de infraestrutura, o suporte a avaliações especializadas e a difusão de conhecimento. Minhas atividades produziram resultados que beneficiaram unidades, equipes, docentes, estudantes, candidatos e participantes externos, fortalecendo o funcionamento da Universidade.

Minha trajetória demonstra evolução progressiva de responsabilidades, diversidade de experiências e capacidade de aplicar conhecimentos em contextos distintos. O aprendizado construído em cada comissão, colegiado, banca, projeto, formação ou evento foi incorporado à minha prática e passou a orientar minha atuação cotidiana com maior autonomia, segurança e visão institucional.

Diante do conjunto de experiências, saberes e competências demonstrados, considero atendidos os requisitos do RSC-PCCTAE V. Requeiro, portanto, que minha trajetória seja reconhecida como expressão de desenvolvimento profissional, ampliação de responsabilidades e contribuição institucional relevante, nos termos do Decreto nº 13.048/2026 e da Resolução nº 56/2026 - CONSU/UFAC.

5 - DECLARAÇÃO

Declaro que as informações constantes neste Memorial Descritivo correspondem à minha trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo ocupado, bem como os documentos apresentados neste processo são autênticos e refletem fielmente as atividades, experiências e competências descritas neste memorial;

Declaro estar ciente de que a Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CRSC-PCCTAE) poderá solicitar documentação complementar e realizar análise de mérito do presente memorial, nos termos do art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026;

Declaro estar ciente de que o presente Memorial Descritivo será disponibilizado em área pública do sítio eletrônico da Universidade Federal do Acre - UFAC, para fins de transparência e instrução do processo de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC); e

Declaro, ainda, ser o único responsável pelas informações pessoais e pelos documentos por mim apresentados neste Memorial, comprometendo-me a não inserir dados pessoais sensíveis ou quaisquer outras informações cuja divulgação pública possa comprometer minha privacidade ou a de terceiros, observando as disposições da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD).

Rio Branco, 17 de agosto de 2026.

Assinado Eletronicamente

ANTONIO DAVI SOBRINHO

Servidor



Documento assinado eletronicamente por **Antonio Davi Sobrinho, Técnico em Assuntos Educacionais**, em 17/08/2026, às 10:03, conforme horário de Rio Branco - AC, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ufac.br/sei/valida_documento ou click no link [Verificar Autenticidade](#) informando o código verificador **2194483** e o código CRC **7D9180D7**.

Rod. BR-364 Km-04 - Bairro Distrito Industrial
CEP 69920-900 - Rio Branco-AC
- <http://www.ufac.br>

Referência: Processo nº 23107.021260/2026-73

SEI nº 2194483