



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO ESTUDANTIL

**MEMORIAL PARA O RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC) -
PCCTAE**

(ART. 18, II, E ART. 19 DA RESOLUÇÃO Nº 56, DE 14 DE JULHO DE 2026 – CONSU/UFAC)

Processo nº 23107.020175/2026-98

IDENTIFICAÇÃO DO(A) SERVIDOR(A)					
NOME	Aurivania Abreu dos Santos Rodrigues		MATRÍCULA SIAPE	2029071	
CARGO	Pedagogo-área				
FUNÇÃO					
LOTAÇÃO	Diretoria de Desenvolvimento Estudantil - DDE				
DATA DE INGRESSO EM INSTITUIÇÃO FEDERAL DE ENSINO	17/05/2013	NÍVEL DE RSC PRETENDIDO	☐ RSC-I ☐ RSC-II ☐ RSC-III ☐ RSC-IV ☒ RSC-V ☐ RSC-VI	TITULAÇÃO	☐ Ensino Fundamental ☐ Ensino Médio ☐ Graduado ☒ Especialista ☐ Mestre

COMO PREENCHER ESTE MEMORIAL
No memorial descritivo o servidor deve descrever de forma fundamentada a sua trajetória, relacionando as atividades desenvolvidas aos critérios do RSC-PCCTAE e demonstrando os saberes e competências que qualificam a sua atuação. Nos termos do art. 19 da Resolução nº 56, de 14 de julho de 2026 – CONSU/UFAC, deve apresentar, de forma clara e objetiva: 1) A trajetória profissional do servidor (art. 19, I); 2) A descrição das atividades desenvolvidas (art. 19, II); 3) A demonstração dos saberes e competências adquiridos (art. 19, III); 4) A vinculação das atividades aos requisitos do nível pleiteado e a relevância institucional das atividades desempenhadas (art. 19, IV e V). Orientação: <i>Escreva em primeira pessoa, com linguagem objetiva. Cada atividade citada deve corresponder a um documento comprobatório anexado ao processo e ao número de item indicado no formulário de requerimento e na folha de pontuação. Lembre-se: cada atividade pontua uma única vez (art. 15, §4º) e o desempenho ordinário do cargo, sem demonstração de desenvolvimento, não é pontuável (art. 16).</i>

1 - A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL DO SERVIDOR (ART. 19, I)

Este memorial descreve as atividades desenvolvidas ao longo da minha trajetória profissional na Universidade Federal do Acre (Ufac), para fins de obtenção do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE).

Minha trajetória na instituição teve início em **17 de maio de 2013**, quando ingressei no cargo de **Pedagoga**, na Diretoria de Desenvolvimento Estudantil (DDE). No período de 2013 a 2026, desempenhei diversas atividades inerentes às atribuições do cargo, entre elas: o acompanhamento dos grupos de tutoria, a gestão do Estágio Não Obrigatório, o acompanhamento do Observatório Discente, a elaboração de relatórios de gestão, do Censo da Educação Superior e de bolsas, bem como a realização do pagamento de bolsas, além de outras atividades administrativas e pedagógicas.

Também em 2013, iniciei o curso de especialização em Gestão Escolar, visando o aprimoramento da minha qualificação profissional e o fortalecimento das competências necessárias ao exercício das minhas funções.

No que se refere às atividades relacionadas aos critérios do RSC-PCCTAE, desde o início da minha carreira na Ufac participei de diversas comissões institucionais. Entre elas, destaco a Comissão responsável pela elaboração da proposta de Resolução para disciplinar o processo de concessão de bolsas de Assistência Estudantil e a Comissão responsável pela elaboração da proposta de Resolução para regulamentar o Estágio Não Obrigatório. Posteriormente, também participei da Comissão de Seleção de Bolsas, nos anos de **2015, 2022 e 2023**; da Comissão Permanente de Validação de Laudos Médicos de Pessoas com Deficiência (CPV/PcD), em **2020** e da Comissão de Avaliação de Desempenho do Estágio Probatório, nos anos de **2018 e 2021**.

A participação nessas comissões contribuiu significativamente para o meu crescimento profissional, possibilitando uma compreensão mais ampla da realidade dos estudantes e de suas necessidades. Além disso, permitiu-me perceber o aumento do ingresso de estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica e de pessoas com deficiência na universidade pública, reforçando a importância da ampliação das políticas de assistência estudantil, especialmente no que se refere à oferta de bolsas e auxílios.

Ao longo do período de **2014 a 2026**, fui designada diversas vezes para responder pela Diretoria de Desenvolvimento Estudantil, substituindo o titular em períodos variados, de dias ou meses. O exercício da função de diretora substituta proporcionou uma experiência enriquecedora, fortalecendo minhas competências de liderança, gestão de equipes e tomada de decisões. Nesse período, participei de reuniões institucionais, coordenei atividades administrativas e colaborei na organização de eventos voltados à comunidade estudantil, sempre buscando garantir a continuidade e a qualidade dos serviços prestados pela Diretoria.

Também participei de ações de extensão universitária, entre elas o **Curso de Nivelamento em Língua Portuguesa e Matemática**, em 2013; o projeto de extensão "**Arraial da Ufac**", em 2022; e o **III Fórum da Assistência Estudantil: Política de Concessão de Bolsas e Auxílios na Ufac: debatendo a distribuição de benefícios**, realizado em 2025. Em 2026, coordenei o projeto de extensão "**IV Fórum de Assistência Estudantil**", experiência que contribuiu para o fortalecimento do debate sobre as políticas de permanência estudantil na instituição.

Buscando aperfeiçoamento contínuo, participei de diversos programas de formação continuada, incluindo cursos nas áreas de **Letramento, Ensino Híbrido, Aprendizagem Significativa, Tecnologias Digitais, Neurociência e Alfabetização**, ampliando meus conhecimentos e contribuindo para o aprimoramento da minha prática profissional.

Por fim, em 2025, participei da elaboração do artigo "**Trajетória da Diretoria de Desenvolvimento Estudantil na Universidade Federal do Acre (2014–2019)**", contribuindo para o registro da memória institucional e para a divulgação da evolução das políticas de assistência estudantil desenvolvidas pela Universidade Federal do Acre.

Ao longo dessa trajetória, busquei desempenhar minhas atribuições com compromisso, responsabilidade, ética e dedicação, contribuindo para o fortalecimento das políticas de assistência

estudantil, para a permanência e o sucesso acadêmico dos estudantes e para o desenvolvimento institucional da Universidade Federal do Acre.

2 - A DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS (ART. 19, II)

Orientação: Descreva as atividades vinculadas a cada Requisito (I a VI) que você está apresentando, indicando o número do item do Anexo correspondente e o documento comprobatório (fazendo menção ao número SEI e página, se for o caso). Preencha apenas os Requisitos em que houver atividades a pontuar.

2.1 - Requisito I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

Com relação a participação em grupos de trabalho e comissões desenvolvi os seguintes trabalhos:

Participei da *comissão responsável pela elaboração da proposta de Resolução* que disciplina o processo de concessão de bolsas de Assistência Estudantil. Contribuí para a definição de critérios, procedimentos e fluxos administrativos, buscando promover maior transparência, equidade, segurança jurídica e eficiência na execução da política institucional de assistência estudantil. Participei da *comissão encarregada da elaboração da proposta de Resolução para regulamentar o Estágio Não Obrigatório*. Colaborei na construção das normas e procedimentos relacionados à realização, acompanhamento e avaliação dos estágios, considerando a legislação vigente e as diretrizes institucionais. Atuei como *membro da Comissão de Seleção de Bolsas*, participando da análise da documentação apresentada pelos candidatos, da avaliação dos critérios estabelecidos nos editais, da classificação dos inscritos e da emissão de pareceres, contribuindo para a condução de processos seletivos pautados na transparência, imparcialidade e observância das normas institucionais. Integrei a Comissão Permanente de Validação de Laudos Médicos de Pessoas com Deficiência (CPV/PcD), realizando a análise da documentação apresentada pelos candidatos, verificando sua conformidade com a legislação e os normativos institucionais, com o objetivo de assegurar o acesso às políticas institucionais de inclusão, acessibilidade e garantia de direitos. Atuei na Comissão de Avaliação de Desempenho do Estágio Probatório, participando da análise dos instrumentos de avaliação, da apreciação dos relatórios e da emissão de pareceres, contribuindo para a avaliação do desempenho dos servidores e para o fortalecimento da gestão de pessoas na instituição.

2.2 - Requisito II - Participação e atuação em projetos institucionais, gestão e apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada

Durante o período avaliado, participei de projetos institucionais, ações de gestão e atividades de formação continuada que contribuíram para o fortalecimento das políticas institucionais, para o aprimoramento das práticas acadêmicas e para o meu desenvolvimento profissional. Participei do **Fórum de Assistência Estudantil**, espaço de discussão e construção coletiva voltado ao fortalecimento das políticas de permanência estudantil. Minha participação possibilitou a ampliação dos conhecimentos sobre os desafios da assistência estudantil e contribuiu para o aprimoramento das ações desenvolvidas na instituição.

Atuei no **Curso de Nivelamento em Língua Portuguesa e Matemática**, colaborando com uma iniciativa voltada ao fortalecimento da aprendizagem dos estudantes ingressantes. Essa experiência reforçou meu compromisso com ações que favorecem a permanência e o sucesso acadêmico, especialmente por meio da redução das dificuldades de aprendizagem apresentadas no início da vida universitária.

Participei do **Projeto de Extensão "Arraial da Ufac"**, contribuindo para a organização e execução de uma ação de integração entre a universidade e a comunidade. O projeto promoveu a valorização da cultura regional, o fortalecimento dos vínculos institucionais e a interação entre estudantes, servidores e comunidade externa.

Também participei do **III Fórum da Assistência Estudantil: Política de Concessão de Bolsas e Auxílios na Ufac – Debatendo a Distribuição de Benefícios**, oportunidade em que aprofundei conhecimentos sobre os critérios, desafios e perspectivas relacionados às políticas de concessão de bolsas e auxílios estudantis. Essa participação fortaleceu minha atuação profissional na implementação de ações voltadas à permanência estudantil.

Buscando o aperfeiçoamento contínuo, participei do **Curso de Letramento**, que ampliou meus conhecimentos sobre práticas de leitura, escrita e desenvolvimento das competências linguísticas, contribuindo para uma atuação mais qualificada no contexto educacional.

Participei do **Curso de Ensino Híbrido**, no qual desenvolvi conhecimentos sobre metodologias que integram atividades presenciais e digitais, ampliando minhas competências para a utilização de estratégias pedagógicas inovadoras e adequadas às demandas da educação contemporânea.

Realizei o **Curso de Aprendizagem Significativa e Tecnologias Digitais**, aprofundando conhecimentos sobre metodologias de ensino centradas no estudante e sobre o uso de tecnologias digitais como ferramentas para potencializar o processo de ensino e aprendizagem.

Por fim, participei do curso **Neurociência e a Alfabetização**, ampliando minha compreensão acerca das contribuições da neurociência para os processos de aprendizagem, desenvolvimento cognitivo e alfabetização. Os conhecimentos adquiridos fortaleceram minha capacidade de compreender aspectos relacionados ao desenvolvimento humano e às diferentes formas de aprendizagem, subsidiando uma atuação profissional mais qualificada e fundamentada. A participação nessas atividades institucionais e formativas contribuiu significativamente para meu desenvolvimento profissional, para o aprimoramento das minhas competências técnicas e para o fortalecimento da minha atuação nas áreas de assistência estudantil, gestão educacional e apoio às políticas institucionais de ensino, inclusão e permanência estudantil.

2.3 - Requisito III - Recebimento de premiação em evento de reconhecimento público

2.4 - Requisito IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

2.5 - Requisito V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

Desde meu ingresso no ano de 2014 a 2026 atuei, nos momentos de afastamento do titular, em diversos período no Exercício de cargo de direção da Diretoria de Desenvolvimento Estudantil. O exercício da função de Diretora Substituta representou uma oportunidade significativa para ampliar minha experiência na gestão administrativa e no desenvolvimento de competências relacionadas à liderança, à coordenação de equipes e à tomada de decisões. Minha atuação esteve pautada no compromisso com a continuidade das atividades, na eficiência dos processos administrativos e na manutenção da qualidade dos serviços prestados pela Diretoria.

2.6 - Requisito VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

No quesito autoria de artigo, auxiliei na construção dos dados para a publicação de um artigo referente a trajetória da Diretoria de Desenvolvimento Estudantil. Minha experiência de 13 anos no setor trouxe as referências para a reconstrução desse legado. O arquivo em questão, foi publicado em 2025, intitulado: **“Trajetória da Diretoria de Desenvolvimento Estudantil na Universidade Federal do Acre 2014-2019”**, publicado . na revista eletrônica Brazilian Journal of Development, ISSN: 2525-8761. V. 11, n. 9, 2025.

3 - A DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E COMPETÊNCIAS ADQUIRIDOS (ART. 19, III)

A participação nas atividades descritas foi de grande relevância para minha trajetória profissional, pois proporcionou a ampliação de conhecimentos, o desenvolvimento de competências e o fortalecimento das responsabilidades inerentes às funções desempenhadas, contribuindo significativamente para minha qualificação profissional.

Ao integrar a Comissão responsável pela elaboração da proposta de Resolução para disciplinar o processo de concessão de bolsas de Assistência Estudantil, aprofundei meus conhecimentos acerca da legislação e dos procedimentos que regem a política de assistência estudantil. A participação nos estudos e debates permitiu contribuir para a construção de normas mais claras, transparentes, justas e eficientes, aperfeiçoando os critérios estabelecidos nos editais de bolsas.

A atuação nas comissões de seleção de bolsistas proporcionou importantes aprendizagens relacionadas aos processos de avaliação socioeconômica dos estudantes. Nesse contexto, desenvolvi competências na análise de questionários, na interpretação das informações apresentadas e na

compreensão das necessidades dos discentes em situação de vulnerabilidade socioeconômica. Essa experiência evidenciou a relevância da política de assistência estudantil para a permanência dos estudantes na universidade, bem como a necessidade de ampliação do número de bolsas e auxílios, contribuindo para a redução da evasão e da retenção acadêmica e favorecendo a conclusão dos cursos de graduação.

A participação na Comissão Permanente de Validação de Laudos Médicos de Pessoas com Deficiência (CPV/PcD) foi igualmente significativa. Para desempenhar essa função, aprofundi meus estudos sobre a legislação e os critérios técnicos relacionados à avaliação documental e aos laudos médicos. Compreendi a importância desse trabalho para assegurar que os benefícios sejam destinados às pessoas que realmente possuem impedimentos de longo prazo, além de contribuir para a prevenção de fraudes e para a garantia da equidade no acesso às políticas institucionais.

Também integrei a Comissão de Avaliação de Desempenho do Estágio Probatório, experiência que ampliou minha compreensão acerca dos princípios da administração pública, especialmente quanto à imparcialidade, à legalidade e à transparência dos processos de avaliação funcional. Nessa comissão, participei da análise do desempenho dos servidores, da apreciação de recursos e da emissão de pareceres, contribuindo para a regularidade do processo de aquisição da estabilidade no serviço público.

Na Comissão responsável pela elaboração da proposta de Resolução para regulamentação do Estágio Não Obrigatório, compreendi a importância da normatização desse processo para garantir segurança jurídica, qualidade pedagógica e proteção aos direitos dos estudantes. Embora tenha me afastado em razão da licença-maternidade durante parte dos trabalhos, pude contribuir com os estudos iniciais e compreender a relevância institucional da regulamentação proposta.

Ao assumir a Diretoria de Desenvolvimento Estudantil como diretora substituta, nos períodos em que fui designada, vivenciei uma experiência extremamente enriquecedora, que ampliou minha visão sobre a gestão universitária. Durante esse período, assumi responsabilidades administrativas, coordenei equipes e participei do planejamento de diversas ações institucionais. Entre elas, destaco a elaboração de editais de assistência estudantil, processo que exigia análise criteriosa e construção coletiva dos instrumentos normativos antes de sua publicação.

Também participei da organização da recepção dos estudantes ingressantes, colaborando no planejamento das atividades, na distribuição dos kits acadêmicos e na realização de ações voltadas ao acolhimento dos calouros. Além disso, atuei na organização de eventos estudantis, como o "Encontro de Talentos", iniciativa destinada a incentivar a participação dos estudantes em atividades culturais por meio de apresentações de música, dança, poesia e outras manifestações artísticas. Essa experiência reforçou minha compreensão sobre a importância das ações culturais para a formação integral dos estudantes e para o fortalecimento do vínculo entre a comunidade acadêmica e a universidade.

Colaborei ainda na organização da confraternização de fim de ano destinada aos estudantes, ação voltada ao acolhimento, ao fortalecimento dos vínculos institucionais e à promoção do bem-estar da comunidade acadêmica.

No âmbito da extensão universitária, atuei como colaboradora no Curso de Nivelamento em Língua Portuguesa e Matemática, realizado em 2013. Essa experiência permitiu compreender a importância das ações de apoio acadêmico destinadas, especialmente, aos estudantes ingressantes pelo sistema de cotas. O curso tinha como finalidade oferecer reforço nas disciplinas básicas, contribuindo para a democratização do acesso ao ensino superior, para o melhor aproveitamento das disciplinas iniciais e para a permanência dos estudantes na universidade.

Também colaborei no projeto de extensão "Arraial da Ufac", cujo objetivo consiste na preservação e valorização das tradições culturais no âmbito da Universidade Federal do Acre. A participação nesse projeto me possibilitou compreender a relevância das ações culturais como instrumento de integração entre a comunidade acadêmica e a sociedade, além de colaborar na organização do evento e na confecção de materiais utilizados durante sua realização.

Participei, ainda, do III Fórum da Assistência Estudantil: Política de Concessão de Bolsas e Auxílios na Ufac: debatendo a distribuição de benefícios, realizado em 2025. Durante o evento, participei das discussões sobre a minuta da nova resolução de bolsas e auxílios, contribuindo para o

debate das políticas de assistência estudantil junto aos estudantes dos campi de Rio Branco e Cruzeiro do Sul.

Posteriormente, coordenei o projeto de extensão "IV Fórum de Assistência Estudantil", realizado em fevereiro de 2026, cujo tema foi "A Conjuntura da Política Nacional de Assistência Estudantil". O projeto constituiu um importante espaço de diálogo e escuta ativa entre a comunidade acadêmica e a gestão institucional, promovendo discussões voltadas ao aprimoramento das políticas estudantis. Além da coordenação do evento, desenvolvi conhecimentos relacionados à elaboração, gestão e tramitação de projetos na plataforma institucional.

Buscando o aperfeiçoamento profissional contínuo, participei de diversos cursos de formação continuada. No Curso de Letramento, realizado entre março e junho de 2026, aprofundi meus conhecimentos sobre os princípios e as práticas do letramento, compreendendo a importância da alfabetização articulada ao desenvolvimento das práticas sociais de leitura e escrita.

No curso Ensino Híbrido, realizado entre abril e junho de 2026, compreendi as potencialidades da integração das tecnologias digitais ao processo de ensino e aprendizagem, reconhecendo essa modalidade como importante estratégia para promover maior autonomia dos estudantes e potencializar os benefícios do ensino presencial e remoto.

Já no curso Aprendizagem Significativa e Tecnologias Digitais, realizado entre maio e outubro de 2023, aprofundi meus conhecimentos acerca da aprendizagem significativa e do papel das tecnologias digitais na construção do conhecimento, reconhecendo sua contribuição para tornar o estudante protagonista do próprio processo educativo.

No curso Neurociência e Alfabetização, realizado em julho de 2026, compreendi como os conhecimentos da neurociência podem subsidiar práticas pedagógicas mais eficazes, favorecendo processos de alfabetização mais significativos e adequados às diferentes realidades dos estudantes. Todos esses cursos contribuíram significativamente para a atualização dos meus conhecimentos e para o aperfeiçoamento da minha atuação profissional.

Por fim, participei da elaboração do artigo "Trajetória da Diretoria de Desenvolvimento Estudantil na Universidade Federal do Acre (2014–2019)", publicado em 2025. O estudo analisou as ações desenvolvidas pela Diretoria de Desenvolvimento Estudantil durante o período pesquisado, constituindo importante registro da evolução das políticas institucionais de assistência estudantil e contribuindo para a reflexão sobre os avanços alcançados na área.

4 - A VINCULAÇÃO DAS ATIVIDADES AOS REQUISITOS DO NÍVEL PLEITEADO E A RELEVÂNCIA INSTITUCIONAL DAS ATIVIDADES DESEMPENHADAS (ART. 19, IV E V)

Neste Memorial Descritivo, relatei as atividades desenvolvidas no exercício do cargo de Técnico-Administrativo em Educação, na função de Pedagoga, buscando evidenciar minha dedicação à Universidade Federal do Acre (Ufac). Ao longo da minha trajetória, participei de comissões, exerci substituições em cargo de direção, colaborei e coordenei atividades de extensão, participei de cursos de aperfeiçoamento e desenvolvi produção científica, com a publicação de artigo.

Estou convicta de que tenho me dedicado de forma comprometida para retribuir à Ufac todo o apoio recebido em meu processo de desenvolvimento profissional. Acredito que esse compromisso tenha sido demonstrado por meio da descrição das atividades apresentadas e da documentação anexada. Ressalto que foram incluídas neste Memorial apenas as atividades para as quais possuo registros documentais, referentes aos meus treze anos de atuação na instituição.

5 - DECLARAÇÃO

Declaro que as informações constantes neste Memorial Descritivo correspondem à minha trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo ocupado, bem como os documentos apresentados neste processo são autênticos e refletem fielmente as atividades, experiências e competências descritas neste memorial;

Declaro estar ciente de que a Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CRSC-PCCTAE) poderá solicitar documentação complementar e realizar análise de mérito do presente memorial, nos termos do art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026;

Declaro estar ciente de que o presente Memorial Descritivo será disponibilizado em área pública do sítio eletrônico da Universidade Federal do Acre - UFAC, para fins de transparência e instrução do processo de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC); e

Declaro, ainda, ser o único responsável pelas informações pessoais e pelos documentos por mim apresentados neste Memorial, comprometendo-me a não inserir dados pessoais sensíveis ou quaisquer outras informações cuja divulgação pública possa comprometer minha privacidade ou a de terceiros, observando as disposições da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD).

Rio Branco, 28 de julho de 2026.

Assinado Eletronicamente

AURIVANIA ABREU DOS SANTOS RODRIGUES

Servidor



Documento assinado eletronicamente por **Aurivania Abreu Dos Santos Rodrigues, Pedagoga-Area**, em 28/07/2026, às 11:34, conforme horário de Rio Branco - AC, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ufac.br/sei/valida_documento ou click no link [Verificar Autenticidade](#) informando o código verificador **2162803** e o código CRC **92F36989**.

Rod. BR-364 Km-04 - Bairro Distrito Industrial
CEP 69920-900 - Rio Branco-AC
- <http://www.ufac.br>

Referência: Processo nº 23107.020175/2026-98

SEI nº 2162803