



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE**  
**COORDENADORIA DE RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO E MORADIA**  
**ESTUDANTIL**

**MEMORIAL PARA O RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC) -  
PCCTAE**

*(ART. 18, II, E ART. 19 DA RESOLUÇÃO Nº 56, DE 14 DE JULHO DE 2026 – CONSU/UFAC)*

Processo nº 23107.020073/2026-72

| <b>IDENTIFICAÇÃO DO(A) SERVIDOR(A)</b>                                       |                                        |                                        |                                                                                                                                                                                                                          |                  |                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>NOME</b>                                                                  | Bárbara Teles Cameli Rodrigues Martins | <b>MATRÍCULA<br/>SIAPE</b>             | 1223151                                                                                                                                                                                                                  |                  |                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>CARGO</b>                                                                 | Técnico Administrativo                 |                                        |                                                                                                                                                                                                                          |                  |                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>FUNÇÃO</b>                                                                | Nutricionista                          |                                        |                                                                                                                                                                                                                          |                  |                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>LOTAÇÃO</b>                                                               | CRUME                                  |                                        |                                                                                                                                                                                                                          |                  |                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>DATA DE<br/>INGRESSO<br/>EM<br/>INSTITUIÇÃO<br/>FEDERAL DE<br/>ENSINO</b> | 17/06/2015                             | <b>NÍVEL DE<br/>RSC<br/>PRETENDIDO</b> | <input type="checkbox"/> RSC-I<br><input type="checkbox"/> RSC-II<br><input type="checkbox"/> RSC-III<br><input type="checkbox"/> RSC-IV<br><input type="checkbox"/> RSC-V<br><input checked="" type="checkbox"/> RSC-VI | <b>TITULAÇÃO</b> | <input type="checkbox"/> Ensino Fundamental<br><input type="checkbox"/> Ensino Médio<br><input type="checkbox"/> Graduado<br><input type="checkbox"/> Especialista<br><input checked="" type="checkbox"/> Mestre |

|                                     |
|-------------------------------------|
| <b>COMO PREENCHER ESTE MEMORIAL</b> |
|-------------------------------------|

No memorial descritivo o servidor deve descrever de forma fundamentada a sua trajetória, relacionando as atividades desenvolvidas aos critérios do RSC-PCCTAE e demonstrando os saberes e competências que qualificam a sua atuação. Nos termos do art. 19 da Resolução nº 56, de 14 de julho de 2026 – CONSU/UFAC, deve apresentar, de forma clara e objetiva: 1) A trajetória profissional do servidor (art. 19, I); 2) A descrição das atividades desenvolvidas (art. 19, II); 3) A demonstração dos saberes e competências adquiridos (art. 19, III); 4) A vinculação das atividades aos requisitos do nível pleiteado e a relevância institucional das atividades desempenhadas (art. 19, IV e V).

**Orientação:** *Escreva em primeira pessoa, com linguagem objetiva. Cada atividade citada deve corresponder a um documento comprobatório anexado ao processo e ao número de item indicado no formulário de requerimento e na folha de pontuação. Lembre-se: cada atividade pontua uma única vez (art. 15, §4º) e o desempenho ordinário do cargo, sem demonstração de desenvolvimento, não é pontuável (art. 16).*

## **1 - A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL DO SERVIDOR (ART. 19, I)**

Ingressei na Universidade Federal do Acre (UFAC) no cargo de Nutricionista, passando a atuar na Coordenadoria do Restaurante Universitário e Moradia Estudantil, unidade vinculada à política de assistência estudantil da instituição. Desde o início da minha atuação, desenvolvi atividades voltadas ao planejamento, organização e acompanhamento das ações relacionadas à alimentação e à segurança alimentar da comunidade acadêmica, sempre observando os princípios da administração pública e a busca pela melhoria contínua dos serviços prestados.

Ao longo da minha trajetória profissional, busquei ampliar continuamente meus conhecimentos e competências por meio da participação em atividades que extrapolaram as atribuições ordinárias do cargo. Essa atuação possibilitou o desenvolvimento de competências nas áreas de planejamento administrativo, gestão de contratos, contratações públicas, cooperação interinstitucional, pesquisa, produção técnico-científica e capacitação profissional, sempre formalizada por meio de designações institucionais e demais documentos comprobatórios anexados ao presente processo.

As experiências acumuladas decorreram da participação em comissões institucionais, equipes de planejamento da contratação, atividades de fiscalização de contratos administrativos, cooperação técnica entre instituições federais de ensino, atuação em grupo de pesquisa, produção bibliográfica e atividades de capacitação. Cada uma dessas atividades será apresentada nas seções seguintes, em conformidade com os itens constantes na folha de pontuação e com seus respectivos documentos comprobatórios.

A diversidade das atividades desenvolvidas ao longo da minha carreira contribuiu para o aperfeiçoamento da minha atuação profissional e para a ampliação da capacidade de contribuir com a gestão universitária, especialmente no fortalecimento das ações relacionadas à assistência estudantil, ao planejamento institucional, à gestão pública e à produção e disseminação do conhecimento. As competências adquiridas foram incorporadas à minha prática profissional e resultaram em uma atuação mais qualificada e alinhada aos objetivos institucionais da Universidade Federal do Acre.

## **2 - A DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS (ART. 19, II)**

**Orientações:** *Descreva as atividades resultantes da sua atuação profissional no exercício do cargo, na dinâmica do ensino, da pesquisa e da extensão, vinculadas a cada Requisito (I a VI). Preencha apenas os Requisitos em que houver atividades a pontuar.*

## **2.1 - Requisito I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares**

### **Item 3 – Participação como membro de comissões regularmente instituídas**

Ao longo da minha trajetória profissional na Universidade Federal do Acre, participei de comissões instituídas por ato administrativo formal, experiências que contribuíram para ampliar minha compreensão sobre os processos institucionais e fortalecer competências relacionadas à atuação colegiada, à análise técnica e à gestão universitária. As atividades descritas neste item correspondem às três designações apresentadas no **Anexo I**, utilizadas exclusivamente para pontuação no Item 3 do Requisito I.

#### **Comissão Eleitoral do Curso de Bacharelado em Nutrição – 2016**

Fui designada para compor a Comissão Eleitoral responsável pela condução do processo de escolha da Coordenação e Vice-Coordenação do Curso de Bacharelado em Nutrição. Essa experiência permitiu minha participação em um processo institucional pautado pelos princípios da transparência, da legalidade e da gestão democrática, ampliando minha compreensão sobre os mecanismos de organização acadêmica e sobre a importância dos processos colegiados na administração universitária.

A participação nessa comissão favoreceu o desenvolvimento de competências relacionadas ao trabalho colaborativo, ao cumprimento de normas institucionais e à atuação em processos administrativos conduzidos de forma colegiada, contribuindo para ampliar minha visão sobre o funcionamento da Universidade para além das atividades inerentes ao cargo de Nutricionista.

#### **Comissão de Avaliação de Estágio Probatório – 2018**

Posteriormente, participei da Comissão de Avaliação designada para acompanhar o estágio probatório de servidora da Universidade. Essa atuação proporcionou maior aproximação com os instrumentos institucionais de avaliação funcional e com os procedimentos administrativos relacionados ao desenvolvimento de pessoas, fortalecendo minha compreensão sobre critérios de avaliação, responsabilidades funcionais e gestão de pessoas no âmbito da administração pública federal.

Essa experiência contribuiu para o aprimoramento da capacidade de análise, responsabilidade institucional e atuação técnica em processos administrativos, ampliando meu conhecimento acerca dos mecanismos utilizados pela Universidade para acompanhamento do desempenho funcional de seus servidores.

#### **Comissão para Adequação dos Quiosques de Lanches – 2019**

Também integrei a comissão responsável pela adequação dos quiosques de lanches às normas sanitárias municipais e às recomendações formuladas pela Controladoria Regional da União no Estado do Acre. A participação nessa comissão permitiu atuar em uma atividade voltada ao aperfeiçoamento dos processos institucionais relacionados à segurança alimentar, à conformidade normativa e ao atendimento das recomendações dos órgãos de controle.

Essa atuação fortaleceu conhecimentos relacionados à legislação sanitária aplicável ao serviço de alimentação e evidenciou a importância da integração entre áreas técnicas e administrativas para a implementação de melhorias institucionais. Além disso, possibilitou desenvolver competências voltadas ao trabalho interdisciplinar, à análise de conformidade e à busca de soluções alinhadas às exigências legais e aos interesses da Universidade.

## **2.2 - Requisito II - Participação e atuação em projetos institucionais, gestão e apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada**

Participei de atividade de Cooperação Técnica Interinstitucional formalmente estabelecida entre a Universidade Federal do Acre (UFAC) e o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Paraná (IFPR), destinada a apoiar a implantação e a execução da Política Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) no IFPR – Campus Londrina e região. A cooperação foi autorizada pela Universidade Federal do Acre e desenvolvida no âmbito de acordo celebrado entre as duas instituições federais de ensino.

A atuação ocorreu durante o período da pandemia da COVID-19, quando as instituições públicas precisaram reorganizar suas ações para assegurar a continuidade das políticas de assistência estudantil e de segurança alimentar. Nesse contexto, atuei em conjunto com a equipe responsável pelas contratações públicas do IFPR, prestando apoio técnico à estruturação dos processos destinados à aquisição dos gêneros alimentícios que compuseram os kits de alimentos distribuídos aos estudantes, garantindo a continuidade da execução do PNAE em um momento de elevada vulnerabilidade social.

Minha participação envolveu a colaboração na elaboração da **chamada pública para aquisição de alimentos provenientes da agricultura familiar** e no planejamento dos procedimentos licitatórios realizados por **pregão eletrônico** para aquisição dos demais gêneros alimentícios. Essa atuação exigiu a integração entre conhecimentos de Nutrição, alimentação escolar, planejamento de cardápios, legislação do PNAE e normas aplicáveis às contratações públicas, sempre considerando as necessidades nutricionais dos estudantes, a viabilidade operacional das aquisições e os princípios da administração pública.

A experiência ampliou meus conhecimentos sobre planejamento de compras públicas voltadas à alimentação escolar, fortalecendo competências relacionadas à atuação interdisciplinar, ao planejamento das contratações, à articulação entre equipes técnicas e administrativas, à análise de processos e à construção de soluções voltadas à implementação de políticas públicas. Além disso, possibilitou compartilhar experiências desenvolvidas na UFAC com outra instituição federal de ensino, promovendo a troca de conhecimentos e o fortalecimento das ações de assistência estudantil.

A participação nessa cooperação técnica representou importante etapa do meu desenvolvimento profissional, ao permitir a aplicação de conhecimentos especializados em contexto interinstitucional e em uma situação de emergência sanitária, contribuindo para a garantia do direito à alimentação dos estudantes atendidos pelo IFPR e evidenciando o desenvolvimento de saberes e competências que extrapolam as atribuições ordinárias do cargo.

**Documentos comprobatórios:** Anexo II – Extrato de Cooperação Técnica UFAC/IFPR, Portaria nº 732/2022 e Portaria nº 2771/2022.

### 2.3 - Requisito III - Recebimento de premiação em evento de reconhecimento público

### 2.4 - Requisito IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

#### Item 2 – Participação como membro de Equipe de Planejamento da Contratação

Ao longo da minha trajetória na Universidade Federal do Acre, fui designada, de forma contínua, para integrar Equipes de Planejamento da Contratação, participando diretamente da elaboração e da condução dos processos administrativos destinados à aquisição de bens e à contratação de serviços necessários ao

funcionamento do Restaurante Universitário e ao atendimento das demandas institucionais. As dezoito designações constantes no Anexo III evidenciam a continuidade dessa atuação e a confiança institucional na minha capacidade técnica para exercer funções estratégicas relacionadas às contratações públicas.

Minha atuação ocorreu de forma efetiva em todas as etapas do planejamento das contratações. Participei da identificação das necessidades institucionais, da definição das soluções mais adequadas, da elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares (ETP), dos Mapas de Gerenciamento de Riscos e dos Termos de Referência, além da construção das especificações técnicas dos objetos a serem contratados. Essas atividades exigiram análise criteriosa das demandas do Restaurante Universitário, levantamento de quantitativos, definição de requisitos técnicos, avaliação de riscos e planejamento das aquisições de forma compatível com a legislação de contratações públicas e com os princípios da eficiência, economicidade e interesse público.

Na área de alimentação e nutrição, atuei diretamente no planejamento dos processos de aquisição de gêneros alimentícios destinados ao Restaurante Universitário, incluindo processos de **chamada pública para aquisição de alimentos da agricultura familiar e pregões eletrônicos** para aquisição dos demais gêneros alimentícios. Minha participação envolveu a elaboração das especificações técnicas dos alimentos, definição dos quantitativos, análise das necessidades nutricionais dos usuários, compatibilização dos cardápios com os processos de compra e apoio técnico durante o planejamento das contratações, contribuindo para garantir a qualidade dos alimentos fornecidos e a continuidade do atendimento à comunidade universitária.

A atuação contínua nas Equipes de Planejamento permitiu desenvolver conhecimentos especializados sobre planejamento das contratações públicas, governança das aquisições, gestão de riscos, elaboração de documentos técnicos e aplicação da legislação pertinente. Também fortaleceu competências relacionadas ao planejamento estratégico, análise técnica, tomada de decisão, resolução de problemas, trabalho interdisciplinar, negociação entre setores administrativos e técnicos e gestão eficiente dos recursos públicos.

Essa experiência ampliou significativamente minha atuação profissional, permitindo integrar os conhecimentos técnicos da Nutrição às práticas modernas de gestão pública. A participação direta na condução dos processos de contratação contribuiu para o aperfeiçoamento das aquisições institucionais, para a melhoria da qualidade dos serviços prestados pelo Restaurante Universitário e para o fortalecimento da assistência estudantil, evidenciando o desenvolvimento de saberes e competências que extrapolam as atribuições ordinárias do cargo e caracterizam uma trajetória consistente de especialização técnico-administrativa.

**Documentos comprobatórios:** Anexo III – Portarias de designação para Equipes de Planejamento da Contratação (18 designações).

### Item 3 – Exercício de atividades de fiscalização de contratos

Além da atuação no planejamento das contratações, fui designada para exercer a fiscalização de contratos administrativos celebrados pela Universidade Federal do Acre, assumindo a responsabilidade de acompanhar a execução contratual, verificar o cumprimento das obrigações assumidas pelas empresas contratadas e assegurar que os objetos contratados fossem executados em conformidade com as especificações técnicas, os instrumentos contratuais e a legislação aplicável. As designações para essa função estão reunidas no **Anexo IV**.

No desempenho dessa atividade, acompanhei diretamente a execução dos contratos, realizando o recebimento e a conferência de materiais e gêneros alimentícios, verificando a qualidade dos produtos entregues, o atendimento às especificações previstas nos contratos, os prazos de entrega e a conformidade das obrigações assumidas pelos fornecedores. Também participei da análise da documentação apresentada pelas empresas, do ateste das notas fiscais quando atendidos os requisitos contratuais, do registro de ocorrências e da adoção das providências necessárias sempre que identificadas inconformidades na execução contratual.

A fiscalização exigiu atuação permanente junto às empresas contratadas e aos diversos setores da Universidade, contribuindo para a solução de problemas relacionados ao fornecimento de bens e serviços, à manutenção da regularidade das entregas e ao cumprimento das exigências legais e contratuais. Essa experiência fortaleceu minha capacidade de análise crítica, tomada de decisão,

comunicação institucional e resolução de conflitos, sempre pautada pelos princípios da legalidade, eficiência, economicidade e proteção do interesse público.

O exercício contínuo da fiscalização contratual permitiu aprofundar meus conhecimentos sobre a Lei de Licitações e Contratos Administrativos, gestão e execução de contratos, controle interno, responsabilização administrativa e boas práticas de governança pública. Ao integrar conhecimentos técnicos da área de Nutrição com procedimentos administrativos de acompanhamento contratual, desenvolvi competências que contribuíram para o aperfeiçoamento da gestão institucional e para a correta aplicação dos recursos públicos.

A experiência acumulada nas atividades de fiscalização consolidou uma atuação técnico-administrativa especializada, evidenciando capacidade para exercer funções que exigem elevado grau de responsabilidade, conhecimento normativo, rigor técnico e comprometimento com a qualidade dos serviços prestados à comunidade universitária. Essas atribuições extrapolam as atividades ordinárias do cargo e demonstram o desenvolvimento de saberes e competências compatíveis com os objetivos do Reconhecimento de Saberes e Competências.

**Documentos comprobatórios:** Anexo IV – Portarias de designação para fiscalização de contratos administrativos (8 designações).

## 2.5 - Requisito V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

## 2.6 - Requisito VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

Ao longo da minha trajetória profissional na Universidade Federal do Acre, busquei integrar a prática profissional à produção e à disseminação do conhecimento científico, contribuindo para o fortalecimento das atividades de pesquisa, ensino e extensão. Minha atuação nesse requisito evidencia o compromisso com a qualificação permanente, a pesquisa aplicada e a difusão de conhecimentos técnicos voltados à Nutrição e à gestão da alimentação coletiva, refletindo diretamente na melhoria das atividades institucionais e na formação acadêmica.

### 2.6.1 Participação em grupo de pesquisa

Participei das atividades do **Grupo de Pesquisa em Saúde Coletiva na Amazônia (GPSCAM)**, desenvolvendo pesquisas voltadas à saúde materno-infantil. No âmbito dessas atividades, exerci a função de **coordenadora de campo** em dois projetos de pesquisa: "**Utilização de medicamentos na gestação, parto e amamentação em mulheres no município de Rio Branco, Acre**" e "**Evolução dos indicadores nutricionais de crianças do nascimento ao primeiro ano de vida em Rio Branco, Acre**", ambos realizados no período de abril a agosto de 2015.

Como coordenadora de campo, fui responsável pela organização das atividades de coleta de dados, acompanhamento das equipes, supervisão dos procedimentos metodológicos e controle da qualidade das informações produzidas. Essa atuação possibilitou o desenvolvimento de competências relacionadas ao planejamento e execução de pesquisas científicas, gestão de equipes, aplicação de protocolos metodológicos e produção de evidências científicas na área da saúde coletiva.

**Documentos comprobatórios:** **Anexo V** – Declaração de participação como coordenadora de campo no projeto "*Utilização de medicamentos na gestação, parto e amamentação em mulheres no município de Rio Branco, Acre*". **Anexo V** – Declaração de participação como coordenadora de campo no projeto "*Evolução dos indicadores nutricionais de crianças do nascimento ao primeiro ano de vida em Rio Branco, Acre*".

### 2.6.2 Publicação de livro

Como resultado da integração entre prática profissional e produção acadêmica, participei da publicação do livro **"Saberes e Sabores do Restaurante Universitário da Universidade Federal do Acre"**, obra que reúne conhecimentos técnicos, experiências institucionais e práticas desenvolvidas no âmbito do Restaurante Universitário da UFAC.

A participação nessa publicação permitiu sistematizar conhecimentos construídos ao longo da atuação profissional, registrando experiências exitosas relacionadas à alimentação coletiva e contribuindo para a disseminação do conhecimento técnico produzido na Instituição.

**Documentos comprobatórios: Anexo V** – Capa, ficha catalográfica/ISBN e comprovação da publicação do livro *Saberes e Sabores do Restaurante Universitário da Universidade Federal do Acre*.

### 2.6.3 Produção científica

Também participei da produção científica por meio da publicação de trabalhos relacionados à área de Nutrição. Destaca-se o capítulo **"Evidências científicas sobre os benefícios do chá verde (*Camellia sinensis*) e seus componentes à saúde da mulher"**, publicado na obra *Ciência, Inovação e Tecnologia na Amazônia 2*.

Participei ainda da publicação do artigo científico **"Análise do custo do resto ingestão do Restaurante Universitário da Universidade Federal do Acre"**, estudo voltado à avaliação do desperdício de alimentos e à melhoria da gestão dos recursos públicos destinados ao Restaurante Universitário.

Essas produções fortaleceram minha formação científica e contribuíram para a divulgação de conhecimentos aplicados à Nutrição, à alimentação coletiva e à gestão pública.

**Documentos comprobatórios: Anexo V** – Publicação do capítulo *"Evidências científicas sobre os benefícios do chá verde (*Camellia sinensis*) e seus componentes à saúde da mulher"*. **Anexo V** – Publicação do artigo *"Análise do custo do resto ingestão do Restaurante Universitário da Universidade Federal do Acre"*.

### 2.6.4 Atuação como instrutora/palestrante

Como parte das ações de difusão do conhecimento, atuei como palestrante na **I Semana Acadêmica de Nutrição da Universidade Federal do Acre**, ministrando a palestra **"Processos Licitatórios e Planejamento de Cardápios para a Alimentação Coletiva"**.

Essa atividade permitiu compartilhar conhecimentos adquiridos na prática profissional, especialmente aqueles relacionados ao planejamento de compras públicas, elaboração de cardápios e gestão de unidades de alimentação e nutrição, contribuindo para a formação acadêmica dos participantes e para a integração entre teoria e prática.

**Documentos comprobatórios: Anexo V** – Certificado/declaração de participação como palestrante na I Semana Acadêmica de Nutrição da UFAC, com a palestra *"Processos Licitatórios e Planejamento de Cardápios para a Alimentação Coletiva"*.

## 3 - A DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E COMPETÊNCIAS ADQUIRIDOS (ART. 19, III)

Minha trajetória profissional na Universidade Federal do Acre foi marcada por um processo contínuo de aperfeiçoamento técnico, científico e gerencial, construído a partir da atuação em diferentes frentes institucionais, como gestão de contratos administrativos, planejamento de contratações públicas, fiscalização contratual, cooperação técnica interinstitucional, pesquisa científica, produção bibliográfica e capacitação de servidores e estudantes. Essas experiências proporcionaram o desenvolvimento de saberes e competências que ampliaram significativamente minha capacidade de atuação e extrapolaram as atribuições rotineiras do cargo de Nutricionista.

Um dos principais saberes desenvolvidos refere-se à **gestão pública aplicada à alimentação coletiva**. A participação nas Equipes de Planejamento da Contratação e na fiscalização de contratos permitiu

compreender, de forma integrada, todas as etapas do ciclo das contratações públicas, desde a identificação das necessidades institucionais até o acompanhamento da execução contratual. Desenvolvi competências para elaborar Estudos Técnicos Preliminares, Termos de Referência, Mapas de Gerenciamento de Riscos, especificações técnicas e planejamento de aquisições, sempre observando os princípios da legalidade, eficiência, economicidade e interesse público. Essa atuação contribuiu diretamente para o aprimoramento dos processos administrativos da Universidade e para a correta aplicação dos recursos públicos.

Também adquiri competências relacionadas à **gestão estratégica da alimentação institucional**, especialmente no planejamento e execução das aquisições destinadas ao Restaurante Universitário. A participação em processos de chamada pública para aquisição de alimentos da agricultura familiar, nos pregões eletrônicos para compra de gêneros alimentícios e na elaboração dos kits alimentares durante a pandemia da COVID-19 ampliou minha capacidade de integrar conhecimentos técnicos da Nutrição com a legislação das compras públicas, assegurando a continuidade da assistência estudantil mesmo em um cenário de elevada complexidade. A cooperação técnica desenvolvida junto ao Instituto Federal do Paraná reforçou essa experiência, permitindo compartilhar práticas institucionais e contribuir para a implementação do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE).

No campo da pesquisa científica, desenvolvi competências relacionadas ao planejamento, organização e execução de estudos científicos, especialmente por meio da atuação como coordenadora de campo em projetos vinculados ao Grupo de Pesquisa em Saúde Coletiva na Amazônia. Essa experiência fortaleceu minha capacidade de trabalhar com metodologias científicas, organização de equipes, coleta e validação de dados, análise crítica e produção de evidências científicas, contribuindo para a integração entre pesquisa e prática profissional.

A produção bibliográfica e a participação em atividades de difusão do conhecimento também representaram importante etapa do meu desenvolvimento profissional. A publicação de livro, capítulo de livro e artigo científico possibilitou sistematizar experiências construídas no exercício profissional e transformá-las em conhecimento acessível à comunidade acadêmica. Da mesma forma, a atuação como palestrante permitiu compartilhar experiências relacionadas às licitações públicas, ao planejamento de cardápios e à gestão da alimentação coletiva, fortalecendo a formação de estudantes e profissionais da área. Essas atividades consolidaram competências em comunicação científica, produção técnica, educação permanente e disseminação do conhecimento.

As experiências vivenciadas ao longo da carreira também fortaleceram competências de natureza gerencial e interpessoal, como liderança técnica, planejamento estratégico, trabalho interdisciplinar, negociação institucional, resolução de problemas, tomada de decisão e gestão de equipes. O exercício dessas competências permitiu atuar de forma integrada com diferentes setores da Universidade, contribuindo para o aperfeiçoamento dos processos administrativos, para a melhoria dos serviços prestados pelo Restaurante Universitário e para o fortalecimento das políticas institucionais de assistência estudantil.

Os conhecimentos adquiridos ao longo dessa trajetória produziram resultados concretos para a Universidade Federal do Acre, refletidos na melhoria do planejamento das contratações, no fortalecimento da fiscalização contratual, na qualificação da gestão da alimentação coletiva, na continuidade do atendimento aos estudantes durante a pandemia, na produção e difusão do conhecimento científico e na formação de servidores e estudantes. Dessa forma, considero que os saberes e competências desenvolvidos extrapolam o desempenho esperado das atribuições ordinárias do cargo, evidenciando uma atuação pautada pela inovação, pela responsabilidade institucional e pelo compromisso permanente com a excelência do serviço público, em consonância com os objetivos do Reconhecimento de Saberes e Competências previstos na Resolução.

#### 4 - A VINCULAÇÃO DAS ATIVIDADES AOS REQUISITOS DO NÍVEL PLEITEADO E A RELEVÂNCIA INSTITUCIONAL DAS ATIVIDADES DESEMPENHADAS (ART. 19, IV E V)

As atividades desenvolvidas ao longo da minha trajetória profissional demonstram o desenvolvimento contínuo de saberes e competências que ultrapassam as atribuições ordinárias do cargo de Nutricionista, evidenciando atuação técnico-científica e gerencial compatível com o nível de Reconhecimento de Saberes e Competências pleiteado.

A participação em comissões institucionais, em equipes de planejamento das contratações e na fiscalização de contratos permitiu ampliar significativamente minha atuação na gestão pública, desenvolvendo competências relacionadas ao planejamento estratégico, gestão de riscos, elaboração de documentos técnicos, acompanhamento da execução contratual e aplicação da legislação de contratações públicas. Essas atividades contribuíram para o aperfeiçoamento dos processos administrativos da Universidade Federal do Acre e para a utilização eficiente dos recursos públicos, fortalecendo a governança institucional.

A cooperação técnica desenvolvida junto ao Instituto Federal do Paraná representou uma importante oportunidade de intercâmbio de conhecimentos entre instituições federais de ensino. Durante esse período, especialmente no contexto da pandemia da COVID-19, participei do planejamento das aquisições destinadas ao Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), da organização dos processos licitatórios e da elaboração dos kits alimentares distribuídos aos estudantes, contribuindo para a continuidade da política de assistência estudantil em um momento de grande vulnerabilidade social. Essa experiência demonstrou capacidade de adaptação, inovação e atuação em rede, ampliando o impacto institucional do trabalho desenvolvido.

No campo da pesquisa e da produção do conhecimento, a participação em projetos científicos, a atuação como coordenadora de campo, a publicação de livro, capítulo de livro e artigo científico, bem como a realização de atividades de capacitação e palestras, evidenciam o compromisso com a produção, sistematização e difusão do conhecimento técnico e científico. Essas atividades extrapolam a execução das atribuições funcionais, promovendo a integração entre ensino, pesquisa, extensão e gestão universitária, em benefício da comunidade acadêmica e da sociedade.

As competências desenvolvidas ao longo dessa trajetória repercutiram diretamente na qualificação das atividades desenvolvidas pela Universidade Federal do Acre, especialmente no fortalecimento da gestão do Restaurante Universitário, na melhoria dos processos de aquisição de gêneros alimentícios, na fiscalização de contratos administrativos, na produção de conhecimento aplicado à alimentação coletiva e na formação de estudantes e servidores por meio de atividades científicas e educativas. Esses resultados demonstram que os conhecimentos adquiridos foram incorporados à prática profissional, gerando benefícios concretos para a Instituição.

Dessa forma, entendo que o conjunto das atividades apresentadas atende aos requisitos previstos para o nível de Reconhecimento de Saberes e Competências pleiteado, uma vez que evidencia produção técnico-científica, atuação institucional relevante, desenvolvimento de competências especializadas, inovação nas práticas de gestão e contribuição efetiva para o aprimoramento das atividades da Universidade Federal do Acre. A trajetória apresentada demonstra uma atuação pautada pela excelência profissional, pelo compromisso com o serviço público e pela busca permanente da qualificação institucional, em consonância com os objetivos do Reconhecimento de Saberes e Competências, conforme a tabela abaixo.

| Atividade desenvolvida       | Requisito RSC | Relevância institucional                                  |
|------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------|
| Comissões institucionais     | Requisito I   | Fortalecimento da gestão universitária                    |
| Cooperação UFAC-IFPR         | Requisito II  | Continuidade da assistência estudantil durante a pandemia |
| Planejamento de contratações | Requisito IV  | Melhoria da governança e das compras públicas             |
| Fiscalização de contratos    | Requisito IV  | Eficiência e controle da execução contratual              |
| Pesquisa científica          | Requisito VI  | Produção de conhecimento                                  |
| Livro, capítulo e artigo     | Requisito VI  | Difusão do conhecimento técnico-científico                |

|                          |              |                                     |
|--------------------------|--------------|-------------------------------------|
| Palestras e capacitações | Requisito VI | Formação de estudantes e servidores |
|--------------------------|--------------|-------------------------------------|

## 5 - DECLARAÇÃO

Declaro que as informações constantes neste Memorial Descritivo correspondem à minha trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo ocupado, bem como os documentos apresentados neste processo são autênticos e refletem fielmente as atividades, experiências e competências descritas neste memorial;

Declaro estar ciente de que a Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CRSC-PCCTAE) poderá solicitar documentação complementar e realizar análise de mérito do presente memorial, nos termos do art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026;

Declaro estar ciente de que o presente Memorial Descritivo será disponibilizado em área pública do sítio eletrônico da Universidade Federal do Acre - UFAC, para fins de transparência e instrução do processo de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC); e

Declaro, ainda, ser o único responsável pelas informações pessoais e pelos documentos por mim apresentados neste Memorial, comprometendo-me a não inserir dados pessoais sensíveis ou quaisquer outras informações cuja divulgação pública possa comprometer minha privacidade ou a de terceiros, observando as disposições da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD).

Rio Branco, 27 de julho de 2026.

Assinado Eletronicamente

BÁRBARA TELES CAMELI RODRIGUES MARTINS

Servidor



Documento assinado eletronicamente por **Barbara Teles Cameli Rodrigues, Nutricionista-Habilitacao**, em 28/07/2026, às 00:50, conforme horário de Rio Branco - AC, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.ufac.br/sei/valida\\_documento](https://sei.ufac.br/sei/valida_documento) ou click no link [Verificar Autenticidade](#) informando o código verificador **2164093** e o código CRC **8727BB13**.

Rod. BR-364 Km-04 - Bairro Distrito Industrial  
CEP 69920-900 - Rio Branco-AC  
- <http://www.ufac.br>

Referência: Processo nº 23107.020073/2026-72

SEI nº 2164093