



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
COORDENADORIA DE FISCALIZAÇÃO E EXECUÇÃO DE CONTRATOS E
CONVÊNIOS

MEMORIAL PARA O RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC) -
PCCTAE

(ART. 18, II, E ART. 19 DA RESOLUÇÃO Nº 56, DE 14 DE JULHO DE 2026 – CONSU/UFAC)

Processo nº 23107.020751/2026-05

IDENTIFICAÇÃO DO(A) SERVIDOR(A)					
NOME	Carlos Emanuel Alcides do Nascimento		MATRÍCULA SIAPE	2140734	
CARGO	Assistente em Administração				
FUNÇÃO	Coordenador				
LOTAÇÃO	Coordenadoria de Fiscalização de Contratos e Convênios - CFECC				
DATA DE INGRESSO EM INSTITUIÇÃO FEDERAL DE ENSINO	25/07/1986	NÍVEL DE RSC PRETENDIDO	☐ RSC-I ☐ RSC-II ☐ RSC-III ☐ RSC-IV ☐ RSC-V ☒ RSC-VI	TITULAÇÃO	☐ Ensino Fundamental ☐ Ensino Médio ☐ Graduado ☐ Especialista ☒ Mestre

COMO PREENCHER ESTE MEMORIAL
No memorial descritivo o servidor deve descrever de forma fundamentada a sua trajetória, relacionando as atividades desenvolvidas aos critérios do RSC-PCCTAE e demonstrando os saberes e competências que qualificam a sua atuação. Nos termos do art. 19 da Resolução nº 56, de 14 de julho de 2026 – CONSU/UFAC, deve apresentar, de forma clara e objetiva: 1) A trajetória profissional do servidor (art. 19, I); 2) A descrição das atividades desenvolvidas (art. 19, II); 3) A demonstração dos saberes e competências adquiridos (art. 19, III); 4) A vinculação das atividades aos requisitos do nível pleiteado e a relevância institucional das atividades desempenhadas (art. 19, IV e V).

1 - A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL DO SERVIDOR (ART. 19, I)

Ingressei na Universidade Federal do Acre em 2014 como servidor técnico-administrativo em educação, no cargo de Assistente em Administração, iniciando uma trajetória profissional pautada pelo compromisso com o serviço público, pela busca permanente do aperfeiçoamento e pela ampliação progressiva das responsabilidades assumidas.

Minha primeira lotação ocorreu na Coordenadoria de Patrimônio (CPAT), unidade na qual desenvolvi atividades relacionadas à gestão patrimonial da Universidade. Nesse período, participei de capacitações promovidas durante a Semana Orçamentária e de treinamento para utilização do então Sistema de Gerenciamento dos Imóveis de Uso Especial da União (SPIUnet), atualmente SPUnet, aprofundando conhecimentos sobre administração patrimonial, cadastro de imóveis da União e gestão dos bens públicos. Também acompanhei as atividades de levantamento patrimonial da Universidade Federal do Acre, experiência que me proporcionou conhecer sua infraestrutura física, as unidades acadêmicas e administrativas e a organização patrimonial da Instituição, desenvolvendo uma visão sistêmica sobre seu funcionamento.

Paralelamente ao exercício das atividades profissionais, mantive uma trajetória contínua de qualificação acadêmica, buscando ampliar os conhecimentos necessários ao desempenho das atribuições exercidas na Administração Pública. Ao longo desse período, desenvolvi as seguintes formações:

- Graduação em Ciências Contábeis (2009) – formação utilizada para a concessão do primeiro Incentivo à Qualificação (IQ), proporcionando sólida base em contabilidade, orçamento, finanças, controle patrimonial e execução da despesa pública, conhecimentos posteriormente aplicados no exercício das atividades administrativas na Universidade Federal do Acre;
- Graduação em Licenciatura em Matemática (2017) – (SEI nº 2171917), contribuindo para o desenvolvimento do raciocínio lógico, da capacidade analítica, da resolução de problemas e da pesquisa científica;
- Bacharelado em Engenharia Elétrica – cursei até o 5º período na Universidade Federal do Acre, oportunidade em que adquiri conhecimentos nas áreas de cálculo, física, eletricidade, desenho técnico e fundamentos da engenharia, ampliando minha formação científica e tecnológica;
- Mestrado Profissional em Ensino de Ciências e Matemática (2020) – aprofundando conhecimentos em metodologia científica, pesquisa aplicada, produção e difusão do conhecimento, com desenvolvimento de trabalhos científicos voltados à Educação Matemática;
- Graduação em Engenharia Civil (2024) – concluída no Centro Universitário UNINORTE (SEI nº 2171917), ampliando minha qualificação técnica para atuação em infraestrutura, obras públicas, fiscalização contratual, orçamento e planejamento de empreendimentos;
- Graduação em Engenharia Civil (2026) – concluída na Universidade Federal do Acre, tendo integralizado todos os componentes curriculares e cumprido os requisitos acadêmicos exigidos para a obtenção do grau, restando apenas a participação na cerimônia oficial de colação de grau, prevista para 03 de setembro de 2026, conforme calendário institucional.

Posteriormente, fui lotado na Pró-Reitoria de Administração (PRAD), onde desempenhei atividades relacionadas à Conformidade Contábil dos processos de pagamento. Nessa função, utilizei diariamente o Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI), realizando a conformidade dos registros contábeis, consultas de empenhos, acompanhamento da execução orçamentária e financeira, ordens bancárias e controles da despesa pública. Essa experiência consolidou conhecimentos em contabilidade aplicada ao setor público, orçamento público, controles internos e conformidade dos registros de gestão.

Durante a graduação em Licenciatura em Matemática participei da elaboração do trabalho "Diofanto de Alexandria e uma Gênese do Pensamento Algébrico", apresentado na 66ª Reunião Anual da Sociedade Brasileira para o Progresso da Ciência (SBPC), oportunidade em que também realizei sua apresentação oral. Posteriormente, durante o Mestrado Profissional em Ensino de Ciências e Matemática, participei da elaboração do artigo "Calculando as Diagonais de Polígonos Convexos: Articulação entre Aritmética, Álgebra e Geometria", publicado nos Anais do XIII Encontro Nacional de Educação Matemática (ENEM), também apresentado oralmente no evento. Essas produções científicas, comprovadas pelos processos SEI nº 2171815 e SEI nº 2170255, evidenciam o compromisso com a pesquisa, a produção científica e a socialização do conhecimento desenvolvido na Universidade Federal

do Acre.

Na sequência, fui lotado na Coordenadoria de Transportes (CTTRANS), onde atuei como Fiscal Técnico, Gestor Suplente e Fiscal Técnico Setorial de contratos administrativos (SEI nº 2171709). Nessa unidade fui responsável pelo acompanhamento dos contratos de fornecimento de combustíveis e de manutenção da frota oficial da Universidade, desenvolvendo competências relacionadas à fiscalização contratual, análise técnica, elaboração de pareceres, instrução de processos administrativos e relacionamento institucional com fornecedores e unidades demandantes.

Posteriormente, fui lotado na Coordenação do Curso de Licenciatura em Letras/Espanhol, exercendo a função de Secretário do Curso. Passei a atuar diretamente na gestão acadêmica, na operacionalização do Sistema de Informações para o Ensino (SIE), na distribuição de disciplinas, no acompanhamento dos processos acadêmicos e no suporte às atividades administrativas da Coordenação. Também participei da Comissão Eleitoral responsável pela condução do processo de escolha do Coordenador e do Vice-Coordenador do Curso (SEI nº 2170260), contribuindo para assegurar a regularidade, a transparência e a legitimidade do processo eleitoral.

Em seguida, retornei à Pró-Reitoria de Administração para atuar na área de gestão de contratos administrativos. Passei a desenvolver atividades relacionadas à elaboração, conferência e publicação de atas de registro de preços, contratos administrativos, termos aditivos e apostilamentos, bem como ao lançamento desses instrumentos nos sistemas estruturantes do Governo Federal, especialmente Compras.gov.br, SIAFIWeb e SIE. Também participei da elaboração de minutas e da formalização desses instrumentos, aprofundando meus conhecimentos na legislação de licitações e contratos administrativos.

Atualmente exerço a função de Coordenador da Coordenadoria de Fiscalização e Execução de Contratos e Convênios (CFECC), atuando principalmente na análise de pedidos de reajuste, repactuação e reequilíbrio econômico-financeiro dos contratos administrativos, elaboração de notificações por infrações contratuais, instrução de processos administrativos sancionadores, apuração de responsabilidades administrativas e orientação técnica aos fiscais e gestores de contratos da Universidade.

Os conhecimentos adquiridos durante a graduação em Engenharia Civil passaram a ser aplicados diretamente às atividades institucionais, possibilitando minha atuação em demandas de maior complexidade técnica, como a presidência da Comissão Administrativa de Apuração destinada à análise da execução de contrato de obras e a participação na Comissão de Levantamento Patrimonial e Atualização Cadastral dos imóveis da Universidade no Sistema de Gerenciamento dos Imóveis de Uso Especial da União (SPUnet), demonstrando a integração entre a formação acadêmica e a prática profissional.

Ao longo da carreira, também participei continuamente de ações de capacitação e aperfeiçoamento profissional (SEI nº 2172270), especialmente nas áreas de orçamento público, planejamento governamental, licitações e contratos administrativos, fiscalização contratual, engenharia, gestão pública e sistemas estruturantes da Administração Federal. Essas capacitações proporcionaram atualização permanente dos conhecimentos técnicos e normativos, contribuindo diretamente para o desempenho das atribuições exercidas na Universidade Federal do Acre e para o desenvolvimento de competências relacionadas à gestão de contratos, fiscalização de obras, execução orçamentária, análise de processos administrativos e apoio à tomada de decisões.

A conjugação das formações em Ciências Contábeis, Licenciatura em Matemática, Mestrado Profissional em Ensino de Ciências e Matemática e Engenharia Civil, associada às experiências profissionais desenvolvidas nas áreas de patrimônio, orçamento público, contabilidade aplicada ao setor público, gestão patrimonial, fiscalização contratual, gestão acadêmica e gestão de contratos administrativos, proporcionou uma formação interdisciplinar e uma visão abrangente da Administração Pública. Essa integração entre qualificação acadêmica, produção científica, formação continuada e experiência profissional permite analisar de forma técnica e fundamentada questões relacionadas a obras públicas, contratos administrativos, orçamento público, execução da despesa, reequilíbrio econômico-financeiro, fiscalização contratual e gestão institucional, contribuindo para o fortalecimento da governança, da eficiência administrativa e da missão institucional da Universidade Federal do Acre.

2 - A DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS (ART. 19, II)

2.1 - Requisito I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

Ao longo da minha trajetória profissional na Universidade Federal do Acre, participei de diversas comissões formalmente instituídas, exercendo atribuições tanto na condição de membro quanto de presidente. Destaco a presidência da Comissão Administrativa de Apuração, designada pela Portaria nº 1.501/2026 (SEI nº 2170243), responsável pela apuração da execução contratual e pela elaboração de relatório conclusivo fundamentado. Na condição de membro, integrei a Comissão Permanente de Avaliação de Documentos – CPAD (SEI nº 2170238), a Comissão de Gestão Patrimonial da Plataforma SPUnet (SEI nº 2170245), a Comissão Especial de Licitação – CPL (SEI nº 2170233, p. 73-74) e a Comissão Eleitoral para escolha do Coordenador e Vice-Coordenador do Curso de Licenciatura em Letras/Espanhol (Portaria nº 1.760/2019 – SEI nº 2170260, p. 32). Além disso, fui designado para compor a Comissão Temporária de Apuração de Materialidade e Responsabilidade em Processo Administrativo, por meio da Portaria nº 1.657/2026 (SEI nº 2170248), atuando na apuração de fatos relacionados à responsabilidade administrativa.

A participação nessas comissões proporcionou o desenvolvimento de competências relacionadas à atuação colegiada, à análise técnica e documental, à instrução de processos administrativos, à interpretação e aplicação da legislação, à observância dos princípios do contraditório, da ampla defesa, da legalidade, da impessoalidade e da transparência, bem como ao fortalecimento dos mecanismos de governança, controle interno e integridade da Administração Pública. Essas experiências contribuíram significativamente para o aprimoramento da minha capacidade técnica e para o desempenho de atividades de maior complexidade e responsabilidade institucional.

2.2 - Requisito II - Participação e atuação em projetos institucionais, gestão e apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada

Compreendendo que a formação continuada constitui instrumento essencial para o aperfeiçoamento da Administração Pública e para o desenvolvimento das competências necessárias ao desempenho das atribuições institucionais, busquei, ao longo da minha trajetória profissional na Universidade Federal do Acre, participar continuamente de ações de capacitação diretamente relacionadas às atividades exercidas no âmbito da gestão universitária. Essas capacitações possibilitaram a atualização permanente dos conhecimentos técnicos, o aprimoramento das práticas administrativas e o fortalecimento da capacidade de atuação em áreas estratégicas da Instituição.

Nesse contexto, concluí diversos cursos promovidos pela Escola Nacional de Administração Pública – ENAP, todos com carga horária superior ao mínimo exigido pela Resolução do RSC-PCCTAE, destacando-se:

- Aplicação de Penalidades nos Contratos Administrativos (32 horas);
- Básico em Orçamento Público (30 horas);
- Orçamento Público (40 horas);
- Sistema Eletrônico de Informações – SEI! Administrar (40 horas);
- Tesouro Gerencial (60 horas);
- Nova Lei de Licitações e Contratos: aspectos gerais e pontos de atenção (40 horas);

- Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos (40 horas);
- Contratos Administrativos – Pagamento pelo Fato Gerador (40 horas);
- Contratação e Fiscalização de Obras Públicas (30 horas);
- Despesas por Função COFOG (40 horas);
- Fiscalização de Projetos e Obras de Engenharia (40 horas);
- Introdução à Orçamentação de Obras Rodoviárias (40 horas);
- Conceitos Básicos de Hidrologia e Drenagem para Projetos Rodoviários (30 horas);
- Hidrologia Básica (20 horas);
- Sinalização Viária (30 horas); e
- Misturas Asfálticas – Conceituação, Materiais e Dosagem (30 horas).

Os conhecimentos adquiridos nessas capacitações passaram a ser aplicados diretamente no exercício das atribuições desempenhadas na Universidade Federal do Acre. Os cursos voltados às áreas de licitações, contratos administrativos, fiscalização contratual e aplicação de penalidades forneceram subsídios técnicos para minha atuação como Fiscal Técnico, Fiscal Técnico Setorial, Gestor Suplente de contratos administrativos e membro ou presidente de comissões administrativas de apuração e de processos sancionadores. Da mesma forma, as capacitações relacionadas ao orçamento público, Tesouro Gerencial, classificação das despesas públicas (COFOG) e ao Sistema Eletrônico de Informações – SEI contribuíram para o aprimoramento das atividades desenvolvidas na Diretoria de Orçamento e Custos, na instrução de processos administrativos, na elaboração de documentos técnicos e no acompanhamento da execução orçamentária e financeira da Universidade.

As capacitações na área de engenharia, abrangendo contratação e fiscalização de obras públicas, fiscalização de projetos, hidrologia, drenagem, orçamentação de obras rodoviárias, sinalização viária e pavimentação asfáltica, ampliaram minha qualificação técnica e fortaleceram minha atuação em atividades especializadas, especialmente na presidência de Comissão Administrativa de Apuração de contrato de obras, na participação da Comissão de Levantamento Patrimonial e Atualização Cadastral dos imóveis da Universidade no Sistema de Gerenciamento dos Imóveis de Uso Especial da União (SPUnet) e na análise de processos relacionados à infraestrutura universitária.

Essas ações de desenvolvimento profissional evidenciam o compromisso permanente com a atualização técnica, a melhoria contínua dos processos administrativos e a qualificação do serviço público prestado pela Universidade Federal do Acre. A formação continuada permitiu incorporar novos conhecimentos às atividades desenvolvidas, aperfeiçoando a tomada de decisões, a análise técnica, a fiscalização contratual, a gestão orçamentária e a condução de processos administrativos, contribuindo para o fortalecimento da governança institucional, da eficiência administrativa e da adequada aplicação dos recursos públicos.

2.3 - Requisito III - Recebimento de premiação em evento de reconhecimento público

Em reconhecimento ao desempenho das atividades exercidas no âmbito da Universidade Federal do Acre, foi-me concedido Elogio Funcional por meio da Portaria nº 4.891/2025 (SEI nº 2170258). Essa distinção institucional foi conferida em razão do comprometimento, da responsabilidade, da dedicação e da qualidade técnica demonstrados no exercício das atribuições inerentes ao cargo, refletindo a confiança da Administração na relevância do trabalho desenvolvido.

O recebimento desse elogio representa não apenas um reconhecimento individual pelo desempenho profissional, mas também evidencia a contribuição efetiva para o fortalecimento da gestão pública, o aperfeiçoamento dos processos administrativos e o alcance dos objetivos institucionais da Universidade Federal do Acre. Essa distinção reforça meu compromisso permanente com a ética, a eficiência, a legalidade e a excelência na prestação do serviço público, valores que têm norteado minha atuação profissional desde o ingresso na instituição.

2.4 - Requisito IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

No exercício das atribuições que me foram confiadas pela Administração Superior da Universidade Federal do Acre, fui formalmente designado para desempenhar responsabilidades técnico-administrativas relacionadas à gestão e à fiscalização de contratos administrativos, atuando como Fiscal Técnico, Fiscal Técnico Setorial e Gestor Suplente, conforme designações constantes no SEI nº 2171709. Essas funções foram desempenhadas em diferentes contratos administrativos, exigindo elevado grau de responsabilidade, rigor técnico e observância às normas que regem as contratações públicas, especialmente quanto ao acompanhamento da execução contratual, à verificação da conformidade dos serviços prestados, à conferência da documentação apresentada pelas contratadas e à instrução dos processos administrativos de pagamento.

O exercício dessas designações possibilitou o desenvolvimento e o aprimoramento de competências relacionadas à aplicação da legislação de licitações e contratos administrativos, à fiscalização da execução contratual, à análise técnica de documentos, à elaboração de relatórios e manifestações técnicas, ao acompanhamento da execução física e financeira dos contratos e à adoção de providências destinadas à prevenção de irregularidades e à mitigação de riscos administrativos. Essas atividades demandaram atuação pautada pelos princípios da legalidade, eficiência, economicidade, transparência e supremacia do interesse público, contribuindo para a regular execução contratual e para o fortalecimento dos mecanismos de controle interno e de governança da Universidade Federal do Acre.

Além de representar relevante experiência na área de gestão pública, essas atribuições ampliaram minha capacidade de tomada de decisão, análise crítica, planejamento, resolução de problemas e atuação preventiva na gestão dos recursos públicos, consolidando conhecimentos técnicos que passaram a subsidiar o desempenho de outras atividades de maior complexidade desenvolvidas no âmbito da Instituição. A experiência adquirida nessas designações evidencia o aprimoramento contínuo das competências profissionais e a contribuição efetiva para o fortalecimento da gestão administrativa e da integridade institucional da Universidade Federal do Acre.

2.5 - Requisito V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

O exercício de atribuições relacionadas à coordenação contribuiu significativamente para o desenvolvimento de competências gerenciais, administrativas e de liderança. Na Coordenação do Curso de Licenciatura em Letras/Espanhol, desempenhei a função de Secretário do Curso, atuando na gestão acadêmica e administrativa, no acompanhamento de processos, no suporte às atividades da coordenação e na operacionalização dos sistemas institucionais, colaborando para o adequado funcionamento da unidade acadêmica.

Também fui designado, em diversas oportunidades, para exercer a substituição de funções gratificadas de coordenação na Coordenadoria de Controle de Contratos e Convênios (CCCC), na Coordenadoria de Fiscalização e Execução de Contratos e Convênios (CFECC) e na Coordenadoria de Transportes (CTRANS), assumindo temporariamente as atribuições inerentes às respectivas unidades administrativas durante os afastamentos de seus titulares.

Atualmente, exerço a função de Coordenador da Coordenadoria de Fiscalização e Execução de Contratos e Convênios (FG-2), para a qual fui designado em maio de 2026, sendo responsável pela coordenação das atividades de fiscalização contratual, orientação técnica aos fiscais e gestores de contratos, acompanhamento de processos administrativos e coordenação das atividades da unidade.

Entretanto, essas atividades não foram utilizadas para fins de pontuação neste requisito, uma vez que a função de Secretário de Curso não se enquadra entre as funções gratificadas previstas no Anexo V da Resolução nº 56/2026, as substituições em funções gratificadas não ultrapassaram o período mínimo de um ano ou fração superior a seis meses exigido para pontuação e o exercício da atual função de Coordenador ainda não alcançou o tempo mínimo previsto na norma para fins de cômputo da pontuação.

Ainda que não tenham sido consideradas para efeito de pontuação, essas experiências proporcionaram o desenvolvimento de competências relacionadas ao planejamento, à organização administrativa, à liderança de equipes, à coordenação de processos, à tomada de decisões e à gestão de pessoas, ampliando minha capacidade de atuação em funções de maior complexidade e responsabilidade na Universidade Federal do Acre.

2.6 - Requisito VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

Com o propósito de aprimorar continuamente minha formação acadêmica e ampliar minha capacidade de atuação profissional, investi de forma permanente na qualificação em diferentes áreas do conhecimento. Inicialmente, concluí a graduação em Ciências Contábeis, formação que fundamentou a concessão do meu primeiro Incentivo à Qualificação (IQ) e proporcionou conhecimentos relacionados à contabilidade, finanças públicas, controle patrimonial e análise de demonstrativos, competências relevantes para o exercício das atividades administrativas desenvolvidas na Universidade Federal do Acre.

Na sequência, concluí a graduação em Licenciatura em Matemática, em 2017, formação que contribuiu significativamente para o desenvolvimento do raciocínio lógico, da capacidade analítica, da modelagem de problemas e da organização metodológica do pensamento. Posteriormente, concluí, em 2020, o Mestrado em Ensino de Ciências e Matemática (MPECIM/UFAC), oportunidade em que aprofundei conhecimentos em pesquisa científica, metodologia da investigação, produção do conhecimento e inovação no ensino, consolidando competências voltadas à elaboração de pesquisas, análise crítica e difusão científica.

Como resultado dessa formação, participei da elaboração do trabalho "Diofanto de Alexandria e uma Gênese do Pensamento Algébrico", divulgado nos anais da 66ª Reunião Anual da Sociedade Brasileira para o Progresso da Ciência (SBPC), bem como do artigo "Calculando as Diagonais de Polígonos Convexos: Articulação entre Aritmética, Álgebra e Geometria", publicado nos Anais do XIII Encontro Nacional de Educação Matemática (ENEM). Além da publicação dos trabalhos, participei da apresentação oral dessas pesquisas em eventos científicos de abrangência nacional, contribuindo para a socialização do conhecimento produzido no âmbito da Universidade Federal do Acre. Essas produções encontram-se comprovadas nos processos SEI nº 2170255 e nº 2171815, evidenciando o compromisso com a pesquisa, a produção científica e a difusão do conhecimento.

Buscando ampliar minha formação interdisciplinar, concluí, em 2024, a graduação em Engenharia Civil, formação que passou a subsidiar diretamente minha atuação na Administração Pública, especialmente em atividades relacionadas à fiscalização de contratos de obras, à análise técnica de processos administrativos, à elaboração de pareceres e à participação em comissões especializadas, como a Comissão Administrativa de Apuração destinada à análise da execução contratual e a Comissão de Levantamento Patrimonial e Atualização Cadastral dos imóveis da Universidade no Sistema de Gerenciamento dos Imóveis de Uso Especial da União (SPUnet). Paralelamente, cursei Engenharia Civil na Universidade Federal do Acre, tendo integralizado todos os componentes curriculares e demais requisitos acadêmicos, restando apenas a colação de grau, prevista para 03 de setembro de 2026, circunstância que resultará na obtenção de um segundo diploma na mesma área de formação.

Além da produção científica, desenvolvi produção técnica aplicada à gestão pública, materializada na elaboração de parecer técnico institucional, enquadrado como produção de material técnico-administrativo estruturado para difusão do conhecimento e utilizado como subsídio à tomada de decisões administrativas no âmbito da Universidade Federal do Acre. A elaboração desse documento exigiu análise técnica, interpretação da legislação, aplicação das normas administrativas e construção de fundamentação consistente para instrução processual, demonstrando a capacidade de integrar conhecimentos acadêmicos à prática administrativa.

Essa trajetória evidencia que a formação continuada, associada à produção científica, à produção técnica e à aplicação prática dos conhecimentos adquiridos, tem contribuído de forma efetiva para o aperfeiçoamento da minha atuação profissional, para o fortalecimento da gestão institucional e para a melhoria dos serviços prestados pela Universidade Federal do Acre, demonstrando a evolução permanente das competências técnicas, acadêmicas e administrativas ao longo da carreira.

3 - A DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E COMPETÊNCIAS ADQUIRIDOS (ART. 19, III)

As atividades desenvolvidas ao longo da minha trajetória profissional proporcionaram a consolidação de competências relacionadas à gestão pública, à fiscalização e à gestão de contratos administrativos, à análise técnica e administrativa, à elaboração de documentos técnicos, à liderança de equipes e à participação em processos decisórios de relevante interesse institucional. A diversidade de experiências vivenciadas em diferentes unidades administrativas da Universidade Federal do Acre permitiu-me compreender de forma sistêmica o funcionamento da administração universitária, desenvolvendo uma atuação pautada pela responsabilidade, pela eficiência e pelo compromisso com o interesse público.

A participação em comissões permanentes e temporárias, tanto na condição de membro quanto de presidente, ampliou minha capacidade de interpretação e aplicação da legislação, de condução de processos administrativos, de análise documental e de tomada de decisões fundamentadas, sempre observando os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, contraditório e ampla defesa. Essas experiências fortaleceram minha atuação em atividades de controle interno, governança e integridade institucional, contribuindo para o aperfeiçoamento dos processos administrativos da Universidade.

O exercício de funções gratificadas e de responsabilidades técnico-administrativas relacionadas à fiscalização e à gestão de contratos possibilitou o desenvolvimento de competências voltadas ao planejamento, à coordenação de atividades, ao acompanhamento da execução contratual, à análise de conformidade, à mitigação de riscos e à correta aplicação dos recursos públicos. Da mesma forma, a atuação como responsável por atividades de conformidade dos registros de gestão e em processos de natureza patrimonial e contratual ampliou minha capacidade de análise crítica, de organização administrativa e de apoio qualificado à tomada de decisões.

A formação acadêmica e a produção científica e técnica desempenharam papel fundamental nesse processo de desenvolvimento profissional. As graduações em Licenciatura em Matemática e em Engenharia Civil ampliaram minha formação interdisciplinar e forneceram conhecimentos que passaram a ser aplicados diretamente nas atividades desempenhadas na Universidade. A participação em pesquisas, com publicação de trabalhos científicos em eventos nacionais, aliada à elaboração de pareceres e documentos técnicos destinados à instrução de processos administrativos, evidencia a capacidade de integrar ensino, pesquisa e prática profissional, transformando o conhecimento acadêmico em soluções aplicadas à gestão pública.

Assim, considero que minha trajetória profissional foi construída por meio de um processo contínuo de qualificação, aprendizado e ampliação de responsabilidades, caracterizado pela busca permanente da excelência no serviço público. As experiências acumuladas extrapolam as atribuições ordinárias do cargo efetivo, demonstrando o desenvolvimento de saberes e competências especializados que contribuíram para o fortalecimento da gestão institucional, para a melhoria dos processos administrativos, para a segurança jurídica das decisões e para o aperfeiçoamento da governança da Universidade Federal do Acre. Nesse contexto, entendo que o conjunto das atividades desenvolvidas evidencia o atendimento aos pressupostos do **Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, Nível VI**, por demonstrar a consolidação de conhecimentos, habilidades e experiências adquiridos ao longo da carreira e efetivamente aplicados em benefício da Instituição.

4 - A VINCULAÇÃO DAS ATIVIDADES AOS REQUISITOS DO NÍVEL PLEITEADO E A RELEVÂNCIA INSTITUCIONAL DAS ATIVIDADES DESEMPENHADAS (ART. 19, IV E V)

A trajetória profissional apresentada neste memorial evidencia a estreita vinculação entre as atividades desenvolvidas e os requisitos estabelecidos para a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, Nível VI. Ao longo de minha atuação na Universidade Federal do Acre, assumi responsabilidades que ultrapassaram as atribuições ordinárias do cargo efetivo, permitindo a consolidação de conhecimentos técnicos, administrativos, científicos e gerenciais adquiridos por meio da experiência profissional, da formação acadêmica e da participação ativa em atividades institucionais de elevada relevância.

As atividades desempenhadas contemplam, de forma integrada, a participação e a presidência de comissões institucionais, o exercício de responsabilidades técnico-administrativas relacionadas à gestão e à fiscalização de contratos, o desempenho de funções gratificadas, o reconhecimento institucional pelos serviços prestados, bem como a produção científica e técnica aplicada à Administração Pública. Essas experiências demonstram a articulação entre teoria e prática, evidenciando que os conhecimentos adquiridos ao longo da carreira foram efetivamente incorporados ao exercício das atribuições profissionais e colocados a serviço da Universidade.

A relevância institucional dessas atividades pode ser constatada pela contribuição para o fortalecimento dos mecanismos de governança, controle interno, gestão patrimonial, fiscalização contratual, segurança jurídica e aperfeiçoamento dos processos administrativos, além da produção e difusão do conhecimento por meio de trabalhos científicos e documentos técnicos. Cada uma dessas experiências contribuiu para o desenvolvimento de soluções, para a melhoria dos procedimentos administrativos e para o fortalecimento da capacidade institucional da Universidade Federal do Acre no cumprimento de sua missão.

Conforme demonstrado no requerimento e na documentação comprobatória apresentada, as atividades descritas atendem aos requisitos previstos no Decreto nº 13.048/2026 e na Resolução nº 56/2026 da UFAC, alcançando pontuação superior ao mínimo exigido para o RSC-PCCTAE – Nível VI e contemplando a quantidade necessária de critérios específicos. Mais do que atender aos requisitos formais, entretanto, o conjunto das experiências relatadas evidencia um processo contínuo de qualificação profissional, ampliação de responsabilidades e desenvolvimento de saberes e competências que produziram resultados concretos para a Instituição.

Dessa forma, considero que a trajetória profissional aqui apresentada demonstra, de maneira inequívoca, a consolidação de conhecimentos e competências compatíveis com o nível de reconhecimento pleiteado, refletindo uma atuação comprometida com a excelência do serviço público, a inovação, a produção e aplicação do conhecimento e o fortalecimento da gestão universitária. Essas experiências materializam os objetivos do Reconhecimento de Saberes e Competências, ao evidenciarem que a aprendizagem construída ao longo da carreira foi continuamente transformada em benefícios institucionais para a Universidade Federal do Acre e para a sociedade.

5 - DECLARAÇÃO

Declaro que as informações constantes neste Memorial Descritivo correspondem à minha trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo ocupado, bem como os documentos apresentados neste processo são autênticos e refletem fielmente as atividades, experiências e competências descritas neste memorial;

Declaro estar ciente de que a Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CRSC-PCCTAE) poderá solicitar documentação complementar e realizar análise de mérito do presente memorial, nos termos do art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026;

Declaro estar ciente de que o presente Memorial Descritivo será disponibilizado em área pública do sítio eletrônico da Universidade Federal do Acre - UFAC, para fins de transparência e instrução do processo de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC); e

Declaro, ainda, ser o único responsável pelas informações pessoais e pelos documentos por mim apresentados neste Memorial, comprometendo-me a não inserir dados pessoais sensíveis ou quaisquer outras informações cuja divulgação pública possa comprometer minha privacidade ou a de terceiros, observando as disposições da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD).

Rio Branco, 30 de julho de 2026.

Assinado Eletronicamente

CARLOS EMANOEL ALCIDES DO NASCIMENTO

Servidor



Documento assinado eletronicamente por **Carlos Emanuel Alcides do Nascimento, Coordenador**, em 02/08/2026, às 19:21, conforme horário de Rio Branco - AC, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ufac.br/sei/valida_documento ou click no link [Verificar Autenticidade](#) informando o código verificador **2170221** e o código CRC **B9A0B2C9**.

Rod. BR-364 Km-04 - Bairro Distrito Industrial
CEP 69920-900 - Rio Branco-AC
- <http://www.ufac.br>

Referência: Processo nº 23107.020751/2026-05

SEI nº 2170221