



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
COORDENADORIA DE APOIO A PROGRAMAS DE INICIAÇÃO PROFISSIONAL E MOBILIDADE ESTUDANTIL

MEMORIAL PARA O RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC) - PCCTAE

(ART. 18, II, E ART. 19 DA RESOLUÇÃO Nº 56, DE 14 DE JULHO DE 2026 – CONSU/UFAC)

Processo nº 23107.020916/2026-31

IDENTIFICAÇÃO DO(A) SERVIDOR(A)					
NOME	CRISTIANO HECHENBERGER		MATRÍCULA SIAPE	3305947	
CARGO	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO				
FUNÇÃO	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO				
LOTAÇÃO	COORDENADORIA DE APOIO À PROGRAMAS DE INICIAÇÃO PROFISSIONAL E MOBILIDADE ESTUDANTIL - CAIPME/DIAFAC				
DATA DE INGRESSO EM INSTITUIÇÃO FEDERAL DE ENSINO	30/08/2022	NÍVEL DE RSC PRETENDIDO	☐ JRSC-I ☐ JRSC-II ☐ JRSC-III ☐ JRSC-IV ☒ JRSC-V ☐ JRSC-VI	TITULAÇÃO	☐ Ensino Fundamental ☐ Ensino Médio ☐ Graduado ☒ Especialista ☐ Mestre

COMO PREENCHER ESTE MEMORIAL
No memorial descritivo o servidor deve descrever de forma fundamentada a sua trajetória, relacionando as atividades desenvolvidas aos critérios do RSC-PCCTAE e demonstrando os saberes e competências que qualificam a sua atuação. Nos termos do art. 19 da Resolução nº 56, de 14 de julho de 2026 – CONSU/UFAC, deve apresentar, de forma clara e objetiva: 1) A trajetória profissional do servidor (art. 19, I); 2) A descrição das atividades desenvolvidas (art. 19, II); 3) A demonstração dos saberes e competências adquiridos (art. 19, III); 4) A vinculação das atividades aos requisitos do nível pleiteado e a relevância institucional das atividades desempenhadas (art. 19, IV e V).

1 - A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL DO SERVIDOR (ART. 19, I)
Ingressei no serviço público federal em agosto de 2022, por meio de aprovação em concurso público para o cargo de Assistente em Administração da Universidade Federal do Acre (UFAC), desde o meu ingresso, estou lotado no Coordenadoria de Apoio a Programas de Iniciação Profissional e Mobilidade Estudantil, vinculada a Diretoria de Apoio à Formação Acadêmica da (PROGRAD), unidade que possui como algumas de suas atribuições: A supervisão e a coordenação de processos educacionais, a promoção de atividades de monitoria acadêmica, a mobilidade estudantil e o Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência (PIBID). O setor é responsável por garantir a formação social, profissional e cultural dos alunos, além de promover a integração com entidades concedentes de estágio e atender às demandas por auxílios de campo. Na CAIPME, exerço atividades sistêmicas de abastecimento de dados em sistemas como SIE, SEI, plataforma de Monitoria Acadêmica incluindo a solicitação de pagamento, realizada pela plataforma SIAFI nacional, além de auxiliar a Instituição na comunicação com os gestores nacionais do SIGPET, que é a plataforma do Programa de Educação Tutorial, que paga bolsas mensais a discentes e docentes. Publicações de Editais, e auxílios transporte para atividades de campo realizadas fora das dependências da Ufac.

2 - A DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS (ART. 19, II)

2.1 - Requisito I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares
--

Item 3 – Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos:

PORTARIA Nº 2825, DE 30 DE SETEMBRO DE 2022 - Composição da representação Interlocutor(a) Institucional e Presidente do Comitê Local de Acompanhamento e Avaliação (CLAA) do Programa de Educação Tutorial (PET).

PORTARIA Nº 699, DE 28 DE FEVEREIRO DE 2023 - Designar os membros abaixo relacionados para compor o Comitê Local de Acompanhamento e Avaliação (CLAA) do Programa de Educação Tutorial (PET), da Universidade Federal do Acre.

PORTARIA Nº 2277, DE 06 DE JULHO DE 2023 - Composição do Comitê Local de Acompanhamento e Avaliação (CLAA) do Programa de Educação Tutorial (PET), da Universidade Federal do Acre, passando a ter a seguinte composição.

PORTARIA Nº 2773, DE 01 DE AGOSTO DE 2025 - Composição do Comitê Local de Acompanhamento e Avaliação (CLAA) do Programa de Educação Tutorial (PET), da Universidade Federal do Acre, passando a ter a seguinte composição.

Item 5 – Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos:

PORTARIA Nº 2539, DE 13 DE SETEMBRO DE 2022 - Dispõe composição sobre a da Comissão do Processo Seletivo Preenchimento para de Vagas Residuais, objeto do Edital 25/2022/Prograd. 2º Semestre de 2022

PORTARIA Nº 128, DE 12 DE JANEIRO DE 2023 Dispõe sobre a comissão organizadora do Processo Seletivo de Vagas Residuais nos Cursos de Graduação da Universidade Federal do Acre. 1º Semestre de 2023

PORTARIA Nº 1336, DE 18 DE ABRIL DE 2023 Dispõe sobre a composição da Comissão Organizadora do Processo Seletivo para Professor Substituto, objeto do Edital nº 17/2023-PROGRAD.

PORTARIA Nº 1395, DE 26 DE ABRIL DE 2023 Dispõe sobre a composição da Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado para Professor Substituto, objeto do Edital nº 20/2023-PROGRAD.

PORTARIA Nº 1619, DE 15 DE MAIO DE 2023 Dispõe sobre a composição da Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado para Professor Substituto, objeto do Edital nº 26/2023-PROGRAD.

PORTARIA Nº 2356, DE 12 DE JULHO DE 2023 Dispõe sobre a composição da comissão organizadora do Processo Seletivo de Vagas Residuais nos Cursos de Graduação da Universidade Federal do Acre. 2º Semestre de 2023.

PORTARIA Nº 3968, DE 09 DE NOVEMBRO DE 2023 Dispõe sobre a composição da comissão organizadora do Processo Seletivo de Vagas Residuais nos Cursos de Graduação da Universidade Federal do Acre. 1º Semestre de 2024.

PORTARIA Nº 2796, DE 30 DE AGOSTO DE 2024 Dispõe sobre a Comissão Organizadora do Processo Seletivo para preenchimento de Vagas Residuais nos Cursos de Graduação da Universidade Federal do Acre, para o 2º semestre de 2024.

PORTARIA Nº 331, DE 04 DE FEVEREIRO DE 2025 Dispõe sobre a composição da Comissão Organizadora do Processo Seletivo para Preenchimento de Vagas Residuais nos Cursos de Graduação da Universidade Federal do Acre - 1º semestre de 2025.

PORTARIA Nº 2830, DE 05 DE AGOSTO DE 2025 Dispõe sobre a composição da Comissão Organizadora do Processo Seletivo para Preenchimento de Vagas Residuais nos Cursos de Graduação da Universidade Federal do Acre - 2º semestre de 2025, objeto do Edital nº 46/2025- PROGRAD.

PORTARIA Nº 454, DE 11 DE FEVEREIRO DE 2026 Dispõe sobre a composição da Comissão Organizadora do Processo Seletivo para Preenchimento de Vagas Residuais nos Cursos de Graduação da Universidade Federal do Acre, objeto do Edital nº 10/2026- PROGRAD. 1º Semestre de 2026.

PORTARIA Nº 2008, DE 10 DE JULHO DE 2024 Dispõe sobre a Comissão de Seleção do Edital Prograd nº 21/2024. Processo Seletivo para Bolsistas Monitores de Apoio Pedagógico - Colégio de Aplicação da Ufac.

PORTARIA Nº 1760, DE 19 DE MAIO DE 2025 Dispõe sobre a Comissão de Seleção do Processo Seletivo para Bolsistas Monitores de Apoio Pedagógico- Colégio de Aplicação.

2.2 - Requisito II - Participação e atuação em projetos institucionais, gestão e apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada

Item 11 – Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino:

Certificado : Evento VIII InterPET - Atividades da ação de extensão "VIII InterPET UFAC 2025: "Uso da Inteligência Artificial na Universidade"", realizado pelo(a) Grupos PET UFAC, da Universidade Federal do Acre.

Certificado: Evento "ENCONTRO DOS PRÓ-REITORES DE GRADUAÇÃO DA REGIÃO NORTE & FORÚM PERMANENTE DA GRADUAÇÃO – UFAC", realizado pela Pró-Reitoria de Graduação, da Universidade Federal do Acre, em Rio Branco, no período de 9 a 10 de novembro de 2023.

2.3 - Requisito III - Recebimento de premiação em evento de reconhecimento público

2.4 - Requisito IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

Item 3 - Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos:

PORTARIA Nº 1572, DE 11 DE MAIO DE 2023 - DESIGNAR os servidores abaixo relacionados para atuarem como integrantes da Equipe de Planejamento da Contratação, cujo objetivo é a eventual contratação de seguro coletivo para 12.000 (doze mil) alunos regularmente matriculados na Universidade Federal do Acre.

2.5 - Requisito V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

2.6 - Requisito VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

Item 10 - Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais:

Livro: O PET e sua Contribuição para a Curricularização da Extensão na Ufac - (No anexo com a documentação, Pag 89 a 109), (no livro - páginas 32 a 52).

Item 14 - Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador, colaborador):

Certificado - comissão organizadora do evento "Jornada das Profissões 2024: Ufac de portas abertas", na condição de colaborador(a), realizado pela Pró-Reitoria de Graduação, da Universidade Federal do Acre - Campus Floresta, em Cruzeiro do Sul, na data de 23 de outubro de 2024.

Certificado - comissão organizadora do evento "Jornada das Profissões 2024: Ufac de portas abertas", na condição de colaborador(a), realizado pela Pró-Reitoria de Graduação, da Universidade Federal do Acre, em Rio Branco, na data de 17 de outubro de 2024.

Certificado - comissão organizadora do projeto de extensão intitulado "Jornada das Profissões 2025: A Ufac de Portas Abertas", na condição de colaborador, realizado pelo(a) Pró-Reitoria de Graduação, da Universidade Federal do Acre, em Rio Branco, no período de 2 de junho a 26 de setembro de 2025.

Certificado - comissão organizadora do projeto de extensão intitulado "VIII InterPET UFAC 2025: "Uso da Inteligência Artificial na Universidade"", na condição de colaborador, realizado pelo(a) Grupos PET UFAC, da Universidade Federal do Acre, em Rio Branco, no período de 5 de maio a 31 de dezembro de 2025.

PORTARIA Nº 3450, DE 28 DE SETEMBRO DE 2023 - Designar os servidores relacionados para compor a Comissão do X NORTEPET - Encontro dos Grupos PET da Região Norte e o VI InterPet da Universidade Federal do Acre que se realizará nas datas 17 e 18 de outubro de 2023.

PORTARIA Nº 3490, DE 03 DE OUTUBRO DE 2023 - Designar os servidores relacionados para compor a Comissão organizadora da Mostra Residência Pedagógica UFAC: a escola na prática.

PORTARIA Nº 2909, DE 06 DE SETEMBRO DE 2024 - Designar os servidores relacionados para compor a Comissão do VII InterPET da Universidade Federal do Acre que se realizará nas datas 17 e 18 de setembro de 2024, em Rio Branco - Acre.

PORTARIA Nº 1242, DE 24 DE ABRIL DE 2026 - Designar os servidores relacionados para compor a Comissão Organizadora do Evento: IX InterPET da Universidade Federal do Acre.

3 - A DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E COMPETÊNCIAS ADQUIRIDOS (ART. 19, III)

Ingressei no serviço público federal em agosto de 2022, após aprovação em concurso público para o cargo de Assistente em Administração da Universidade Federal do Acre (UI Apoio a Programas de Iniciação Profissional e Mobilidade Estudantil (CAIPME), vinculada à Diretoria de Apoio à Formação Acadêmica da Pró-Reitoria de Graduação (PROG) processos acadêmicos e administrativos.

No exercício das minhas atribuições, desenvolvi competências relacionadas à organização, análise e gestão de informações, utilizando sistemas institucionais como SIE, SEI e a experiência na publicação de editais, no atendimento de demandas relacionadas a auxílios de transporte para atividades de campo e no apoio à comunicação institucional com os capacidade de articulação, acompanhamento de processos e resolução de demandas administrativas.

Essas experiências contribuíram para o desenvolvimento da minha autonomia profissional, capacidade de organização, cumprimento de prazos e adaptação a diferentes procedimentos, proporcionando uma compreensão mais ampla da relação entre os processos administrativos e a execução das atividades acadêmicas, especialmente aquelas voltadas à formação e ao apoio aos estudos. Os saberes e competências adquiridos qualificaram minha atuação profissional e contribuíram para maior eficiência e confiabilidade dos processos sob minha responsabilidade, contribuindo para a execução das políticas institucionais de apoio à formação acadêmica e à comunidade universitária.

4 - A VINCULAÇÃO DAS ATIVIDADES AOS REQUISITOS DO NÍVEL PLEITEADO E A RELEVÂNCIA INSTITUCIONAL DAS ATIVIDADES DESEMPENHADAS

Conforme demonstrado na documentação comprobatória anexada ao processo, alcancei a pontuação mínima de 52 (cinquenta e dois pontos) e cinco critérios específicos, com peso 3º, caput, incisos IV, V ou VI. Assim, considero que minha trajetória funcional demonstra o desenvolvimento e o aprimoramento contínuo de saberes e competências adquiridos acadêmicos, da participação em ações de capacitação e do envolvimento em atividades estratégicas. Esse conjunto de experiências evidencia um processo consistente de crescimento profissional e institucional. Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE V.

5 - DECLARAÇÃO

Declaro que as informações constantes neste Memorial Descritivo correspondem à minha trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo ocupado, bem como os documentos apresentados neste processo são autênticos e refletem fielmente as atividades, experiências e competências descritas neste memorial;

Declaro estar ciente de que a Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CRSC-PCCTAE) poderá solicitar documentação complementar e realizar análise de mérito do presente memorial, nos termos do art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026;

Declaro estar ciente de que o presente Memorial Descritivo será disponibilizado em área pública do sítio eletrônico da Universidade Federal do Acre - UFAC, para fins de transparência e instrução do processo de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC); e

Declaro, ainda, ser o único responsável pelas informações pessoais e pelos documentos por mim apresentados neste Memorial, comprometendo-me a não inserir dados pessoais sensíveis ou quaisquer outras informações cuja divulgação pública possa comprometer minha privacidade ou a de terceiros, observando as disposições da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD).

Assinado Eletronicamente
CRISTIANO HECHENBERGER
Assistente em Administração



Documento assinado eletronicamente por **Cristiano Hechenberger**, **Assistente em Administração**, em 02/08/2026, às 14:34, conforme horário de Rio Branco - AC, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ufac.br/sei/valida_documento ou click no link [Verificar Autenticidade](#) informando o código verificador **2172279** e o código CRC **98E757A5**.

Rod. BR-364 Km-04 - Bairro Distrito Industrial
CEP 69920-900 - Rio Branco-AC
- <http://www.ufac.br>

Referência: Processo nº 23107.020916/2026-31

SEI nº 2172279