



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
NÚCLEO DE INTERIORIZAÇÃO E EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

**MEMORIAL PARA O RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC) -
PCCTAE**

(ART. 18, II, E ART. 19 DA RESOLUÇÃO Nº 56, DE 14 DE JULHO DE 2026 – CONSU/UFAC)

Processo nº 23107.021663/2026-12

IDENTIFICAÇÃO DO(A) SERVIDOR(A)					
NOME	DANIELA BARIVIERI PACHECO		MATRÍCULA SIAPE	1982906	
CARGO	EDITORA DE IMAGENS				
FUNÇÃO					
LOTAÇÃO	NIEAD				
DATA DE INGRESSO EM INSTITUIÇÃO FEDERAL DE ENSINO	21/11/2012	NÍVEL DE RSC PRETENDIDO	☐ RSC-I ☐ RSC-II ☐ RSC-III ☐ RSC-IV ☒ RSC-V ☐ RSC-VI	TITULAÇÃO	☐ Ensino Fundamental ☐ Ensino Médio ☐ Graduado ☒ Especialista ☐ Mestre

COMO PREENCHER ESTE MEMORIAL

No memorial descritivo o servidor deve descrever de forma fundamentada a sua trajetória, relacionando as atividades desenvolvidas aos critérios do RSC-PCCTAE e demonstrando os saberes e competências que qualificam a sua atuação. Nos termos do art. 19 da Resolução nº 56, de 14 de julho de 2026 - CONSU/UFAC, deve apresentar, de forma clara e objetiva: 1) A trajetória profissional do servidor (art. 19, I); 2) A descrição das atividades desenvolvidas (art. 19, II); 3) A demonstração dos saberes e competências adquiridos (art. 19, III); 4) A vinculação das atividades aos requisitos do nível pleiteado e a relevância institucional das atividades desempenhadas (art. 19, IV e V).

1 - A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL DO SERVIDOR (ART. 19, I)

Ingressei na Universidade Federal do Acre (UFAC) em 21 de novembro de 2012, no cargo de Editora de

Imagens, iniciando minhas atividades na Assessoria de Comunicação (ASCOM). Nesse período, minha atuação esteve voltada à organização e ao tratamento do acervo audiovisual institucional, incluindo a reorganização, catalogação e recuperação de materiais produzidos anteriormente por empresas terceirizadas, contribuindo para a organização e preservação dos arquivos audiovisuais da instituição. Em 2013, passei a integrar a equipe da Editora da UFAC, ampliando minha atuação para as áreas editorial e administrativa. Nesse período, participei das atividades de editoração e diagramação de publicações institucionais, realizando adequações às normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), preparação de arquivos para publicação, organização de documentos editoriais e apoio às rotinas administrativas da unidade. Também participei das ações desenvolvidas durante as comemorações dos 10 anos da Editora UFAC, colaborando na organização do evento, na produção de materiais audiovisuais e na distribuição das publicações editadas pela Universidade às Instituições Federais de Ensino Superior de todo o país. Atuei, ainda, na organização da livreria da Editora, realizando atendimento ao público, organização do acervo e apoio às atividades de divulgação e comercialização das obras publicadas pela instituição.

Em 2014, passei a integrar a equipe do Núcleo de Interiorização e Educação a Distância (NIEAD), unidade em que permaneço em exercício até a presente data. Naquele momento, o Núcleo encontrava-se em processo de estruturação administrativa e acadêmica, antecedendo a implantação dos cursos de graduação na modalidade de Educação a Distância (EaD). Passei a desenvolver atividades relacionadas ao apoio administrativo, produção audiovisual, edição de vídeos, criação de materiais gráficos institucionais, organização documental e suporte às diferentes ações desenvolvidas pelo setor. Nesse período, participei da organização de seminários, encontros, cursos de formação e demais eventos promovidos pelo NIEAD, colaborando na elaboração de materiais de divulgação, na organização da infraestrutura necessária para a realização das atividades e no apoio às equipes envolvidas. Também atuei na organização da utilização dos espaços administrados pelo Núcleo, como auditório, laboratório de informática, sala de videoconferência e salas de reuniões, utilizados pela comunidade universitária e por instituições parceiras. Ainda em 2014, participei, em parceria com a Assessoria de Comunicação da UFAC, das atividades de produção audiovisual da 66ª Reunião Anual da Sociedade Brasileira para o Progresso da Ciência (SBPC), contribuindo com gravações, edição de vídeos e suporte técnico durante o evento. Nesse mesmo período, auxiliei na elaboração de materiais institucionais e da construção da identidade visual desenvolvida para as comemorações dos 40 anos de federalização da Universidade e dos 50 anos de criação da UFAC, colaborando com a comunicação visual das ações comemorativas realizadas pela instituição. Ao longo dos anos seguintes, ampliei meus conhecimentos por meio da participação em cursos, oficinas, seminários e atividades de formação relacionados à EaD, tutoria, produção audiovisual, ferramentas digitais, tecnologias aplicadas à educação, inclusão e acessibilidade, entre outras áreas. Essas experiências contribuíram para o aprimoramento das atividades desenvolvidas no ambiente institucional e para a ampliação dos conhecimentos aplicados à minha atuação profissional. Com a implantação dos cursos de graduação na modalidade de EaD, especialmente a partir da primeira turma do curso de Licenciatura em Matemática, em 2017, minhas atribuições passaram por significativa ampliação. Passei a atuar diretamente na produção editorial dos materiais didáticos utilizados pelos cursos ofertados pelo NIEAD, desenvolvendo atividades de diagramação, editoração eletrônica, padronização gráfica, tratamento de imagens e preparação editorial dos conteúdos produzidos pelos docentes. Com a expansão da EaD na Universidade, continuei participando da produção editorial das novas ofertas dos cursos de Licenciatura em Matemática e Física e, posteriormente, da implantação dos cursos de Licenciatura em Ciências Biológicas e Licenciatura em Educação Física, produzindo materiais didáticos destinados às disciplinas ofertadas ao longo dos semestres letivos. Também passei a colaborar com docentes e equipes pedagógicas na organização dos conteúdos e materiais disponibilizados no Ambiente Virtual de Aprendizagem (Moodle). Paralelamente, participei da produção editorial de cursos de pós-graduação e de ações de formação continuada promovidas pelo NIEAD, contribuindo para o desenvolvimento das atividades institucionais relacionadas à EaD. Também passei a prestar apoio à Coordenação Pedagógica do Núcleo, colaborando na organização de seminários, cursos de formação, oficinas, processos seletivos, reuniões pedagógicas e demais atividades acadêmicas desenvolvidas pela unidade, bem como no suporte aos coordenadores de curso e docentes na organização de componentes curriculares e materiais didáticos. Ao longo desse período, também participei de diferentes comissões, equipes de trabalho e atividades institucionais, ampliando minha experiência para além das atividades diretamente relacionadas à editoração e produção audiovisual. Essas experiências envolveram organização de eventos, participação em equipes multidisciplinares, processos seletivos e outras atividades institucionais desenvolvidas no âmbito da Universidade.

Em 2024, participei do projeto de extensão “Por uma Escola Inclusiva e Acessível: Conceitos e Caminhos”, atuando na área de diagramação e produção gráfica. Nesse projeto, desenvolvi atividades relacionadas à elaboração de layouts, tratamento de imagens, organização visual e produção de materiais gráficos voltados à acessibilidade e à inclusão. Posteriormente, participei do Programa Transversalizar na Educação Inclusiva, em atividades relacionadas à produção gráfica e organização dos materiais do programa, bem como Coordenadora do curso de aperfeiçoamento “Formação Continuada para Professores da Educação Básica na Perspectiva da Escola Inclusiva (PROFIN)”.

Em 2026, passei a integrar a Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar (CPPAD), ampliando temporariamente minha atuação para atividades relacionadas à condução e instrução de processos administrativos disciplinares. Nesse período, participei da instalação e reinstalação de processos, análise dos autos, elaboração de atas e demais documentos processuais, acompanhamento da instrução e demais atividades desenvolvidas pela comissão.

Após esse período, retornei ao NIEAD, passando a atuar junto à Coordenação Pedagógica e retomando atividades diretamente relacionadas à minha formação profissional e ao cargo de Editora de Imagens. Atualmente, desenvolvendo atividades de edição e tratamento de vídeos e apoio técnico aos docentes na produção e gravação de videoaulas, auxiliando na preparação dos materiais, organização das gravações e acompanhamento das atividades necessárias à produção dos conteúdos audiovisuais. Também colaboro com a organização dos estúdios e demais espaços destinados às gravações, realizando o agendamento e a organização da utilização desses ambientes de acordo com as necessidades dos cursos e dos docentes.

2 - A DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS (ART. 19, II)

2.1 - Requisito I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

I.3 - Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Participei, como colaboradora, da Comissão Organizadora do VIII Seminário de Educação a Distância - Consolidar para Expandir, promovido pelo NIEAD/UFAC, contribuindo para a organização e realização do evento. [Anexo \(2196892\)](#) DocumentosComprobatórios.pdf, pp. 1-2.

Participei da equipe administrativa do curso, na função de Diagramadora, atuando no apoio técnico à organização e produção dos materiais do curso. [Anexo \(2196892\)](#) DocumentosComprobatórios.pdf, pp. 3-5.

Participei da equipe multidisciplinar responsável pela elaboração da proposta e pelo início da implementação da oferta de 20% dos cursos na modalidade de Educação a Distância, atuando como Editora de Imagens. [Anexo \(2196892\)](#) DocumentosComprobatórios.pdf, pp. 6-8.

Participei da comissão responsável pela elaboração dos editais de Tutoria e Cursistas do Programa Transversalizar na Educação Inclusiva. [Anexo \(2196892\)](#) DocumentosComprobatórios.pdf, pp. 9-10.

I.4 - Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial

Participei da Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar, participando da instalação e reinstalação de processos, análise dos autos, elaboração de atas e demais documentos processuais e acompanhamento da instrução dos processos administrativos disciplinares. As atas documentam minha participação efetiva como membro da comissão e minha atuação na lavratura de documentos processuais. [Anexo \(2196892\)](#) DocumentosComprobatórios.pdf, pp. 11-33.

I.5 - Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Participei da Comissão do Processo Seletivo para Professor Formador dos cursos de Pós-Graduação Lato Sensu em Ensino de Matemática e das Licenciaturas em Matemática e Física, vinculados ao NIEAD/UAB. [Anexo \(2196892\)](#) DocumentosComprobatórios.pdf, pp. 34-35

Participei da Comissão do Processo Seletivo para seleção de Tutores Bolsistas para a Educação a Distância. [Anexo \(2196892\)](#) DocumentosComprobatórios.pdf, pp. 36 - 37

Participei da Comissão de Seleção do Processo Seletivo Simplificado destinado à seleção de Tutores Bolsistas para a Educação a Distância e formação de cadastro de reserva. [Anexo \(2196892\)](#) DocumentosComprobatórios.pdf, pp. 38-39

Participei da Comissão de Seleção do Processo Seletivo Simplificado para seleção de alunos dos cursos de Licenciatura em Física e Matemática na modalidade de Educação a Distância. [Anexo \(2196892\)](#) DocumentosComprobatórios.pdf, pp. 40 - 41

2.2 - Requisito II - Participação e atuação em projetos institucionais, gestão e apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada

II.1 - Coordenação de projetos institucionais

Atuei como Coordenadora do curso de aperfeiçoamento “Formação Continuada para Professores da Educação Básica na Perspectiva da Escola Inclusiva - PROFIN”, integrante do Programa Transversalizar na Educação Inclusiva, da Universidade Federal do Acre. [Anexo \(2196892\)](#) DocumentosComprobatórios.pdf, pp. 42-46.

II.2 - Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais

Particpei da comissão organizadora do Programa de Extensão “Transversalizar na Educação Inclusiva”, atuando como Diagramadora, com carga horária de 180 horas, contribuindo para as atividades técnicas relacionadas à organização e produção dos materiais do programa. [Anexo \(2196892\)](#) DocumentosComprobatórios.pdf, pp. 47-48.

II.9 - Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira

Particpei do minicurso/oficina “O Uso das Matemáticas em Práticas Culturais Indisciplinadas”, realizado no âmbito do projeto “Matemática no Ensino Fundamental: uso das ferramentas alternativas, das novas tecnologias e das tecnologias assistivas”, com carga horária de 20 horas. [Anexo \(2196892\)](#) DocumentosComprobatórios.pdf, pp. 49-50.

Particpei do minicurso/oficina “Uso de Materiais Manipulativos na Construção de Saberes Matemáticos”, realizado no âmbito do projeto “Matemática no Ensino Fundamental: uso das ferramentas alternativas, das novas tecnologias e das tecnologias assistivas”, com carga horária de 20 horas. [Anexo \(2196892\)](#) DocumentosComprobatórios.pdf, pp. 51-52.

Particpei do minicurso/oficina “Aplicativos Matemáticos a partir de Materiais Manipulativos”, realizado no âmbito do projeto “Matemática no Ensino Fundamental: uso das ferramentas alternativas, das novas tecnologias e das tecnologias assistivas”, com carga horária de 20 horas. [Anexo \(2196892\)](#) DocumentosComprobatórios.pdf, pp. 53-54.

Particpei do curso “Prototipação e Corte a Laser”, vinculado ao projeto “Internet das Coisas (IoT) para a Indústria 4.0”, com carga horária de 20 horas. [Anexo \(2196892\)](#) DocumentosComprobatórios.pdf, pp. 55-56.

Particpei do curso “Prototipação e Impressão 3D”, vinculado ao projeto “Internet das Coisas (IoT) para a Indústria 4.0”, com carga horária de 20 horas. [Anexo \(2196892\)](#) DocumentosComprobatórios.pdf, pp. 57-58.

Particpei do curso “Modelagem 3D para Manufatura Aditiva”, vinculado ao projeto “Internet das Coisas (IoT) para a Indústria 4.0”, com carga horária de 20 horas. [Anexo \(2196892\)](#) DocumentosComprobatórios.pdf, pp. 59-60.

Particpei do curso “Por uma Escola Inclusiva e Acessível: conceitos e caminhos”, com carga horária de 180 horas. [Anexo \(2196892\)](#) DocumentosComprobatórios.pdf, pp. 61-62.

Concluí o curso “Illustrator CS5 Completo”, com carga horária de 80 horas. [Anexo \(2196892\)](#) DocumentosComprobatórios.pdf, p. 63.

Concluí o curso “Adobe Premiere CS5”, com carga horária de 55 horas. [Anexo \(2196892\)](#) DocumentosComprobatórios.pdf, p. 64.

Concluí o curso “After Effects CS5”, com carga horária de 80 horas. [Anexo \(2196892\)](#) DocumentosComprobatórios.pdf, p. 65.

Concluí o curso “CorelDRAW X5 Completo e Avançado”, com carga horária de 40 horas. [Anexo \(2196892\)](#) DocumentosComprobatórios.pdf, p. 66.

Concluí o curso “Adobe Encore DVD CS5”, com carga horária de 20 horas. [Anexo \(2196892\)](#)

Participei do curso de extensão “Curso Online de Formação em Tutoria”, realizado pela Universidade Federal do Acre, com carga horária de 60 horas. [Anexo \(2196892\)](#) DocumentosComprobatórios.pdf, pp. 68-69.

Participei do curso “Tópicos de Estudos em Educação a Distância: potencialidades e desafios”, realizado pelo Núcleo de Interiorização e Educação a Distância da Universidade Federal do Acre, com carga horária de 60 horas. [Anexo \(2196892\)](#) DocumentosComprobatórios.pdf, pp. 70-71.

II.10 - Desempenho de atividade técnica especializada, formalmente reconhecida pela Instituição Federal de Ensino, com demonstração de domínio técnico diferenciado e contribuição institucional relevante na área de atuação

Atuei como Diagramadora para Educação a Distância na UFAC, realizando editoração e diagramação de materiais didáticos em colaboração com docentes do magistério superior na modalidade a distância, nos cursos de Licenciatura em Matemática, Física, Ciências Biológicas e Educação Física no período de 2017 a 2025 (9 anos) - [Anexo \(2196892\)](#) DocumentosComprobatórios.pdf, pp. 72-75

II.11 - Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Participei do seminário VIII SEMINÁRIO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA - Consolidar para Expandir, realizado pelo Núcleo de Interiorização e Educação a Distância da Universidade Federal do Acre, com carga horária de 40 horas. [Anexo \(2196892\)](#) DocumentosComprobatórios.pdf, pp. 76-77.

2.3 - Requisito III - Recebimento de premiação em evento de reconhecimento público

Não apresento atividades para pontuação neste requisito.

2.4 - Requisito IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

Não apresento atividades para pontuação neste requisito.

2.5 - Requisito V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

Não apresento atividades para pontuação neste requisito.

2.6 - Requisito VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

VI.4 - Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação - IQ

Concluí o curso de Licenciatura em Pedagogia. [Anexo \(2196892\)](#) DocumentosComprobatórios.pdf, pp. 78-79.

Concluí o curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Docência no Ensino Superior.. [Anexo \(2196892\)](#) DocumentosComprobatórios.pdf, pp. 80-82.

Concluí o curso de pós-graduação MBA em Gestão, Empreendedorismo e Marketing. [Anexo \(2196892\)](#) DocumentosComprobatórios.pdf, pp. 83-84.

VI.14 - Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador, colaborador)

Particpei das atividades do projeto de extensão “Grupo de Estudos: Tópicos em Educação a Distância - uma proposta para reflexões e práticas para a promoção da Educação a Distância na Universidade Federal do Acre”, realizado pelo Núcleo de Interiorização e Educação a Distância - NIEAD/UFAC, com carga horária de 60 horas. O projeto teve como objetivos, entre outros, promover estudos e discussões sobre Educação a Distância e analisar ações voltadas à formação continuada de educadores. [Anexo \(2196892\)](#) DocumentosComprobatórios.pdf, pp. 85-86.

Atuei como organizadora das atividades do IV Seminário de Educação a Distância, realizado pelo Núcleo de Interiorização e Educação a Distância da Universidade Federal do Acre, com carga horária de 20 horas, voltado à promoção da interação e troca de experiências sobre Educação a Distância e suas práticas pedagógicas. [Anexo \(2196892\)](#) DocumentosComprobatórios.pdf, pp. 87-88.

Atuei como organizadora do minicurso “Moodle”, como parte integrante das atividades do projeto de extensão intitulado “IV Seminário de Educação a Distância”, realizado pelo Núcleo de Interiorização e Educação a Distância da Universidade Federal do Acre, no período de 13 a 17 de outubro de 2014, com carga horária de 20 horas. [Anexo \(2196892\)](#) DocumentosComprobatórios.pdf, pp. 89-90.

Atuei como organizadora das atividades do projeto de extensão intitulado “VI Seminário de Educação a Distância – O uso inovador das ferramentas tecnológicas na educação superior”, realizado pelo Núcleo de Interiorização e Educação a Distância – NIEAD da Universidade Federal do Acre – UFAC, no período de 26 a 29 de setembro de 2016, com carga horária total de 10 horas. [Anexo \(2196892\)](#) DocumentosComprobatórios.pdf, pp. 91-92.

Atuei como organizadora do minicurso “Produção audiovisual para a EaD”, realizado durante as atividades do VI Seminário de Educação a Distância - O uso inovador das ferramentas tecnológicas na educação superior, com carga horária de 10 horas. A atividade abordou ferramentas, organização e produção de vídeos com fins educacionais. [Anexo \(2196892\)](#) DocumentosComprobatórios.pdf, pp. 93-94.

3 - A DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E COMPETÊNCIAS ADQUIRIDOS (ART. 19, III)

Ao longo da minha trajetória profissional na UFAC, desenvolvi e ampliei saberes e competências técnicas, editoriais, audiovisuais, pedagógicas e administrativas, construídos principalmente a partir da experiência prática e da participação em diferentes atividades institucionais. Esse percurso permitiu ampliar gradualmente minha capacidade de atuação, passando das atividades inicialmente relacionadas ao tratamento de imagens e produção audiovisual para atividades de editoração, produção de materiais didáticos, apoio ao ensino e à EaD, participação em projetos institucionais e atuação em processos administrativos. No campo técnico e editorial, desenvolvi competências relacionadas à diagramação, editoração eletrônica, tratamento e adaptação de imagens, padronização gráfica, organização visual de conteúdos e preparação de materiais para publicação e disponibilização em ambientes digitais. A atuação na produção de materiais didáticos para os cursos de Licenciatura em Matemática, Física, Ciências Biológicas e Educação Física possibilitou o aperfeiçoamento contínuo dessas competências, especialmente pela necessidade de trabalhar em colaboração com docentes e equipes pedagógicas e de adaptar diferentes tipos de conteúdos para utilização na EaD. A experiência na EaD também ampliou meus saberes relacionados à organização e disponibilização de conteúdos educacionais. A atuação com materiais utilizados na plataforma Moodle e o apoio aos docentes na organização de componentes curriculares e materiais didáticos contribuíram para que eu desenvolvesse maior compreensão sobre as necessidades específicas da produção de conteúdos para ambientes virtuais de aprendizagem. Dessa forma, minha atuação técnica passou a estar diretamente relacionada ao processo de organização e disponibilização dos conteúdos utilizados pelos estudantes. A participação em projetos de extensão e ações de formação continuada ampliou ainda mais minhas competências, especialmente no desenvolvimento de materiais voltados à inclusão e à acessibilidade. No projeto “Por uma Escola Inclusiva e Acessível: Conceitos e Caminhos”, desenvolvi atividades de adaptação de textos e imagens, elaboração de layouts, cards e gráficos e organização visual dos conteúdos. Essas experiências contribuíram para o desenvolvimento de maior capacidade de adequação dos materiais às finalidades educacionais e às necessidades de comunicação dos projetos. A atuação como Coordenadora do curso PROFIN representou uma ampliação das minhas responsabilidades para além da execução técnica, permitindo desenvolver competências relacionadas à organização, acompanhamento e coordenação de atividades acadêmicas e administrativas. A experiência também exigiu articulação com as atividades de formação continuada e com a produção dos materiais utilizados no programa, ampliando minha capacidade de integrar conhecimentos técnicos e administrativos na execução de uma ação institucional. A participação na CPPAD também proporcionou o desenvolvimento de novos saberes, especialmente relacionados à análise documental, organização processual, elaboração de atas e demais documentos, participação em reuniões e acompanhamento da instrução dos processos. Essa experiência ampliou minha compreensão sobre os procedimentos administrativos institucionais e exigiu maior atenção à formalização dos atos, à organização das informações e ao trabalho coletivo desenvolvido pela comissão. As atividades de formação continuada realizadas ao longo da trajetória contribuíram para a atualização e ampliação desses conhecimentos, especialmente nas áreas de EaD, tutoria, produção audiovisual, ferramentas digitais, prototipação, impressão 3D, modelagem e inclusão e acessibilidade. Esses conhecimentos passaram a compor minha prática profissional e a ampliar minha capacidade de atender às diferentes demandas técnicas e institucionais relacionadas às atividades desenvolvidas no NIEAD. Considero, assim, que os saberes e competências desenvolvidos ao longo da minha trajetória não se restringem ao domínio de ferramentas e procedimentos técnicos. Eles envolvem também a capacidade de trabalhar de forma integrada com docentes, equipes pedagógicas e administrativas, adaptar soluções às necessidades de diferentes projetos, organizar informações e materiais, assumir responsabilidades diferenciadas e atuar em contextos institucionais diversos. A combinação dessas experiências permitiu ampliar progressivamente minha atuação profissional e contribuir para a produção e disponibilização de materiais educacionais, para ações de extensão e formação continuada, para atividades administrativas e para o desenvolvimento das ações de EaD a da UFAC.

4 - A VINCULAÇÃO DAS ATIVIDADES AOS REQUISITOS DO NÍVEL PLEITEADO E A RELEVÂNCIA INSTITUCIONAL DAS ATIVIDADES DESEMPENHADAS (ART. 19, IV E V)

As atividades apresentadas neste Memorial estão vinculadas aos Requisitos I, II e VI do RSC-PCCTAE e demonstram a ampliação progressiva das minhas responsabilidades profissionais ao longo da trajetória na UFAC. As experiências abrangem a participação em comissões e grupos de trabalho, atuação em processos administrativos, participação e coordenação de projetos institucionais, apoio ao ensino e à EaD, formação continuada e atividades relacionadas à produção e difusão de conhecimento técnico e educacional.

No Requisito I, as atividades desenvolvidas demonstram minha participação em comissões, equipes institucionais e processos administrativos, incluindo a atuação CPPAD e em comissões de processos seletivos. Essas experiências ampliaram minha atuação para além das atividades técnicas, envolvendo trabalho coletivo, análise documental, organização de informações e observância dos procedimentos institucionais.

No Requisito II, as experiências apresentadas demonstram a aplicação dos conhecimentos técnicos em projetos institucionais, ações de extensão, formação continuada e apoio ao ensino e à EaD. Destacam-se a participação em projetos e equipes institucionais, a atuação como Coordenadora do curso PROFIN e o desenvolvimento de atividades técnicas relacionadas à produção e organização de materiais educacionais.

No Requisito VI, as atividades demonstram a aplicação e ampliação de conhecimentos relacionados à produção, editoração, organização e difusão de conteúdos educacionais e técnicos. A atuação na editoração e diagramação de materiais didáticos para os cursos de EaD, em colaboração com docentes, evidencia a contribuição técnica para a organização e disponibilização dos conteúdos utilizados pelos estudantes.

A relevância institucional do conjunto dessas atividades está relacionada principalmente à contribuição para o desenvolvimento das ações de EaD da UFAC, por meio da produção e organização de materiais didáticos, apoio aos docentes e equipes pedagógicas, participação em projetos de extensão e formação continuada, além da atuação em comissões, processos seletivos e atividades administrativas. A participação na CPPAD também representou ampliação das responsabilidades assumidas, com aplicação de conhecimentos relacionados à análise documental, organização processual e elaboração de documentos administrativos.

Considerando a Planilha (2196893) de pontuação apresentada, o conjunto das atividades totaliza **129 pontos**, distribuídos em **10 critérios específicos**. O RSC-V estabelece como requisitos mínimos *52 pontos e cinco critérios específicos*, além da necessidade de contemplar pelo menos um critério vinculado aos *Requisitos IV, V ou VI*. Dessa forma, considerando a pontuação e os critérios atualmente registrados na folha de pontuação, o conjunto apresentado supera os requisitos mínimos estabelecidos para o nível pleiteado e contempla o **Requisito VI**.

Dessa forma, entendo que minha trajetória profissional demonstra não apenas o desempenho das atribuições do cargo, mas também o desenvolvimento continuado de saberes e competências, a ampliação de responsabilidades e a participação em diferentes dimensões da atividade institucional. A integração das experiências técnicas, editoriais, audiovisuais, pedagógicas e administrativas e uma contribuição contínua para as atividades desenvolvidas pela UFAC.

5 - DECLARAÇÃO

Declaro que as informações constantes neste Memorial Descritivo correspondem à minha trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo ocupado, bem como os documentos apresentados neste processo são autênticos e refletem fielmente as atividades, experiências e competências descritas neste memorial; Declaro estar ciente de que a Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CRSC-PCCTAE) poderá solicitar documentação complementar e realizar análise de mérito do presente memorial, nos termos do art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026;

Declaro estar ciente de que o presente Memorial Descritivo será disponibilizado em área pública do sítio eletrônico da Universidade Federal do Acre - UFAC, para fins de transparência e instrução do processo de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC); e

Declaro, ainda, ser o único responsável pelas informações pessoais e pelos documentos por mim apresentados neste Memorial, comprometendo-me a não inserir dados pessoais sensíveis ou quaisquer outras informações cuja divulgação pública possa comprometer minha privacidade ou a de terceiros, observando as disposições da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD).

Rio Branco, 17 de agosto de 2026.

Assinado Eletronicamente

DANIELA BARIVIERI PACHECO

Editora de Imagens



Documento assinado eletronicamente por **Daniela Barivieri Pacheco, Editora de Imagens**, em 18/08/2026, às 00:33, conforme horário de Rio Branco - AC, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ufac.br/sei/valida_documento ou click no link [Verificar Autenticidade](#) informando o código verificador **2182675** e o código CRC **5520D06C**.

Rod. BR-364 Km-04 - Bairro Distrito Industrial
CEP 69920-900 - Rio Branco-AC
- <http://www.ufac.br>

Referência: Processo nº 23107.021663/2026-12

SEI nº 2182675