



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE E DESPORTO

MEMORIAL PARA O RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC) -
PCCTAE

(ART. 18, II, E ART. 19 DA RESOLUÇÃO Nº 56, DE 14 DE JULHO DE 2026 – CONSU/UFAC)

Processo nº 23107.023064/2026-33

IDENTIFICAÇÃO DO(A) SERVIDOR(A)					
NOME	Daysemuller da Silva Souza		MATRÍCULA SIAPE	3153685	
CARGO	Assistente em Administração				
FUNÇÃO	-				
LOTAÇÃO	Centro de Ciências da Saúde e do Desporto				
DATA DE INGRESSO EM INSTITUIÇÃO FEDERAL DE ENSINO	31/10/2019	NÍVEL DE RSC PRETENDIDO	☐ RSC-I ☐ RSC-II ☐ RSC-III ☐ RSC-IV ☒ RSC-V ☐ RSC-VI	TITULAÇÃO	☐ Ensino Fundamental ☐ Ensino Médio ☐ Graduado ☒ Especialista ☐ Mestre

1 - A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL DO SERVIDOR (ART. 19, I)

Minha trajetória profissional na Universidade Federal do Acre – UFAC teve início em **31 de outubro de 2019**, com meu ingresso no cargo de **Assistente em Administração**, passando a atuar na **Coordenação do Curso de Bacharelado em Saúde Coletiva**, vinculada ao Centro de Ciências da Saúde e do Desporto – CCSD.

O ingresso na Universidade Federal do Acre representou o início de uma importante etapa da minha trajetória profissional. Desde então, venho construindo meus conhecimentos e competências a partir da experiência cotidiana no serviço público, da formação continuada e da participação em diferentes atividades administrativas, acadêmicas, institucionais e de extensão. A experiência acumulada ao longo desses anos permitiu ampliar gradativamente minhas responsabilidades e compreender, de forma cada vez mais abrangente, o funcionamento da universidade pública e o papel do servidor técnico-administrativo na concretização de suas atividades.

1. Início da trajetória profissional: atuação na Coordenação do Curso de Bacharelado em Saúde

Coletiva

No período inicial da minha atuação na UFAC, desenvolvi minhas atividades diretamente na **Coordenação do Curso de Bacharelado em Saúde Coletiva**. A experiência nessa unidade foi fundamental para minha formação profissional, pois me possibilitou atuar em diferentes dimensões da gestão acadêmica e administrativa de um curso de graduação.

Entre as atividades desenvolvidas, destacava-se o **atendimento aos alunos e aos docentes**, atividade que exigia conhecimento dos procedimentos institucionais, capacidade de comunicação, organização e disposição para orientar e encaminhar as diferentes demandas apresentadas pela comunidade acadêmica.

Também passei a atuar nos processos de **Aproveitamento de Estudos**, realizando a abertura e o acompanhamento dos processos, bem como a elaboração dos respectivos quadros comparativos. Essa atividade exigia atenção aos documentos apresentados, organização das informações e conhecimento dos procedimentos acadêmicos necessários para o adequado encaminhamento das solicitações.

Outra atribuição importante consistia na **elaboração do cronograma de horários das disciplinas de cada semestre e sua inserção no Sistema de Informações para o Ensino – SIE**. Essa atividade envolvia planejamento, organização e articulação com as necessidades do curso, considerando a oferta das disciplinas e os demais elementos necessários para a organização acadêmica de cada período letivo.

Também prestava **auxílio na elaboração da Lista de Oferta**, juntamente com o Coordenador do Curso e o Diretor do CCSD, especialmente na indicação dos docentes para as disciplinas. Da mesma forma, participava da composição do quadro dos componentes curriculares de cada semestre e da inserção das disciplinas no SIE, em conjunto com a Coordenação do Curso.

No acompanhamento dos **Planos de Ensino**, realizava a conferência e correção dos documentos encaminhados pelos docentes, contribuindo para a organização acadêmica do semestre. Também participava da elaboração da relação de disciplinas e da quantidade de monitores necessária para cada período.

Uma atividade que exigia acompanhamento contínuo era o atendimento aos **alunos ingressantes por transferência**, especialmente no que se refere ao aproveitamento de estudos e à matrícula curricular. Essa experiência ampliou meu conhecimento sobre a trajetória acadêmica dos estudantes e sobre os procedimentos necessários para sua adequada inserção no curso.

Também participei da **elaboração das áreas de concurso**, juntamente com o Núcleo Docente Estruturante – NDE e o Colegiado do Curso, experiência que possibilitou maior aproximação com os processos de planejamento e organização acadêmica relacionados à composição do corpo docente.

Outro momento significativo foi minha participação no **acompanhamento do processo de reformulação do Projeto Pedagógico curricular**, desenvolvido em conjunto com o NDE e o Colegiado do Curso. Essa experiência permitiu compreender mais profundamente os processos de planejamento curricular e a importância da atuação integrada entre os diferentes atores envolvidos na gestão acadêmica.

No cotidiano da Coordenação, também realizava **ajustes de matrícula**, enviava ao NURCA a relação dos alunos formandos e elaborava declarações de participação em bancas de Trabalho de Conclusão de Curso – TCC, tanto para membros quanto para orientadores.

Além dessas atividades, era responsável pela **atualização da página do curso no site oficial da UFAC**, contribuindo para a divulgação e disponibilização de informações acadêmicas aos estudantes e à comunidade.

Essas atividades constituíram uma importante base para minha formação profissional. O trabalho na Coordenação do Curso de Saúde Coletiva me proporcionou o desenvolvimento de competências relacionadas à organização, planejamento, atendimento ao público, gestão acadêmica, acompanhamento de processos, utilização de sistemas institucionais, elaboração e conferência de documentos, comunicação e trabalho em equipe.

Mais do que executar procedimentos, essa experiência me ensinou a compreender a relação entre cada atividade administrativa e o funcionamento do curso como um todo. Aprendi, na prática, que o trabalho técnico-administrativo é parte fundamental para que as atividades de ensino possam ser desenvolvidas adequadamente.

2. Relotação e ampliação das atribuições no Centro de Ciências da Saúde e do Desporto

Em **27 de fevereiro de 2024**, ocorreu minha **relotação no Centro de Ciências da Saúde e do Desporto – CCSD**. Essa mudança representou uma nova etapa da minha trajetória profissional, pois passei a desenvolver minhas atividades em um contexto mais amplo de atuação institucional.

A partir desse momento, além dos conhecimentos adquiridos durante minha experiência na Coordenação do Curso de Saúde Coletiva, passei a vivenciar outras dimensões da gestão e da organização do Centro, participando de comissões, espaços colegiados, atividades de avaliação, projetos e outras ações institucionais.

Essa nova etapa foi importante para consolidar competências relacionadas à **gestão, articulação institucional, planejamento, avaliação, participação colegiada e trabalho coletivo**.

Ao longo da minha trajetória, compreendi que a experiência profissional precisa estar acompanhada de formação continuada. Por isso, busquei ampliar meus conhecimentos por meio de cursos, capacitações, eventos e formação acadêmica. Nesse percurso, o recente ingresso no mestrado representa uma nova etapa da minha formação, ampliando minha inserção no campo da pesquisa e da produção científica. Tenho me dedicado ativamente à investigação científica e à produção e publicação de trabalhos voltados a temas de relevante impacto social e educacional, fortalecendo a articulação entre minha experiência profissional, minha formação acadêmica e a produção de conhecimento.

Construir este memorial representa uma oportunidade de olhar para minha própria trajetória profissional e reconhecer que os saberes e competências que desenvolvi ao longo dos anos são resultado de um processo contínuo de aprendizagem.

Desde meu ingresso na Universidade Federal do Acre, venho construindo minha experiência profissional por meio do exercício cotidiano das atividades administrativas, da interação com docentes, estudantes e servidores, da participação em processos institucionais e da busca permanente por qualificação.

A experiência na Coordenação do Curso de Bacharelado em Saúde Coletiva constituiu a base da minha formação profissional na UFAC. Foi nesse espaço que desenvolvi conhecimentos fundamentais sobre gestão acadêmica, organização de processos, atendimento à comunidade universitária, sistemas institucionais e planejamento das atividades acadêmicas.

Com minha relotação para o Centro de Ciências da Saúde e do Desporto, novas possibilidades de atuação foram incorporadas à minha trajetória, permitindo ampliar minha participação em comissões, espaços colegiados, atividades de extensão, avaliação e demais ações institucionais.

Ao longo desse percurso, compreendi que ser servidor técnico-administrativo em uma universidade pública significa participar ativamente da construção da instituição. Cada processo acompanhado, cada comissão integrada, cada atividade de extensão, cada formação realizada e cada conhecimento compartilhado contribuiu para minha formação profissional e para a construção de uma atuação cada vez mais consciente e comprometida com o serviço público.

Assim, este memorial não representa apenas o registro das atividades que desenvolvi, mas a **trajetória de construção dos saberes e competências que adquiri ao longo da minha experiência na UFAC**. É a expressão de um percurso profissional marcado pela aprendizagem contínua, pela responsabilidade, pela participação institucional e pelo compromisso com a Universidade Federal do Acre e com a qualidade do serviço público prestado à sociedade.

2 - A DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS (ART. 19, II)

A seguir, detalho as atividades desenvolvidas durante minha atuação profissional no exercício do cargo no âmbito da Universidade Federal do Acre (UFAC).

2.1 - Requisito I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

- Participei de Assembleias do CCSD, com registros correspondentes aos anos de 2025 a 2026 (item I.1; Anexo I (2205267), p. 2-3), contribuindo para debates, deliberações e decisões coletivas da unidade.
- Integrei seis comissões ou comitês institucionais (item I.2; Anexo I (2205267), p. 4-15) relacionados a Comissão de Monitoria, composição da Comissão Eleitoral do curso de nutrição e do curso de saúde coletiva, Comitê de Inovação e Tecnologia, Comissão Eleitoral responsável pelo processo de eleição dos representantes discentes.

2.2 - Requisito II - Participação e atuação em projetos institucionais, gestão e apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada

- Participei do planejamento, da organização das atividades, da articulação da equipe e da comunicação da comissão organizadora dos projetos de extensão intitulados:
 - "Qualificação em Pesquisa Qualitativa em Saúde: priorizando a formação de pesquisadores na Amazônia"
 - "Curso De Atualização Legislação Básica do SUS" (item II.2; Anexo II (2205284), p. 2-5)
- Participei das atividades técnicas de atualização do Projeto Pedagógico Curricular (PPC) do curso de Bacharelado em Saúde Coletiva ,, integrando a Comissão de Atualização do PPC 2024. (item II.2; Anexo II (2205284), p.6)
- atuei na equipe de gestão do Projeto de extensão “Fortalecimento e interiorização da Agenda 2030 dos Objetivos do Desenvolvimento Sustentável junto a Vigilância de Doenças e Agravos não Transmissíveis das Secretarias Estaduais de Saúde e municípios dos estados do Acre, Amazonas, Rondônia e Roraima” em modalidade de Cooperação Técnica Interinstitucional entre a UFAC e o Ministério da Saúde por meio de Termo de Execução Descentralizada (TED). (item II.4; Anexo II (2205284), p. 7-12)
- Participei curso de capacitação “ Boas decisões no SIE, Módulo Acadêmico”, realizado pela Diretoria de Desempenho e Desenvolvido vinculada à Pró-reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas da Universidade Federal do Acre (item II.11; Anexo II (2205284), p. 13-15)
- Participei da Jornada Nacional de Saberes e Competências dos TAEs. (item II.11; Anexo II (2205284), p. 16-17)

2.3 - Requisito III - Recebimento de premiação em evento de reconhecimento público

Não apresento pontuação neste requisito.

2.4 - Requisito IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

- Atuo como Técnica Solicitante de Viagem junto ao Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP), desempenhando atividades relacionadas à solicitação e acompanhamento de viagens (item IV. 7; Anexo IV (2205315), P.2)

2.5 - Requisito V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

Não apresento pontuação neste requisito.

2.6 - Requisito VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

- Pós-Graduação *Lato Sensu* em Gestão Eletrônica de Documentos na Administração Pública (2026) (item VI. 4; Anexo VI (2205322) , p.2-3)
- Apresentei trabalhos acadêmico-científicos em evento nacional de saberes e competências, conforme os registros abaixo discriminados:
 - Trabalho " **TELETRABALHO NO SERVIÇO PÚBLICO: POSSIBILIDADES E DESAFIOS DA GESTÃO DO TEMPO E DA AUTOGESTÃO**" – Junho/2026: Apresentado na Jornada Nacional de Saberes e Competências dos TAEs, ocorrida nos dias 13 e 14 de junho de 2026. Apresentação na sessão pôster, na Modalidade Resumo Simples, vinculada à Área Temática 1 (Gestão Pública e Processos Institucionais), sob organização da Editora Omnis Scientia / Omnis Eventos. (item VI. 11; Anexo VI (2205322) , p.4)
 - Trabalho " **MULHERES NO SERVIÇO PÚBLICO BRASILEIRO: REFLEXÕES SOBRE DESAFIOS E CAMINHOS PARA A EQUIDADE DE GÊNERO NA AGENDA 2030 DA ONU**" – Junho/2026: Apresentado na Jornada Nacional de Saberes e Competências dos TAEs, ocorrida nos dias 13 e 14 de junho de 2026. Apresentação na sessão pôster, na Modalidade Resumo Simples, vinculada à Área Temática 7 (Diversidade, Inclusão e Direitos Humanos), sob organização da Editora Omnis Scientia / Omnis Eventos. (item VI. 11; Anexo VI (2205322) , p.5)
 - Trabalho " **O NOVO ESTÁGIO PROBATÓRIO E O PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO INICIAL NO SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**" – Junho/2026: Apresentado na Jornada Nacional de Saberes e Competências dos TAEs, ocorrida nos dias 13 e 14 de junho de 2026. Apresentação na sessão pôster, na Modalidade Resumo Simples, vinculada à Área Temática 1 (Gestão Pública e Processos Institucionais), sob organização da Editora Omnis Scientia / Omnis Eventos. (item VI. 11; Anexo VI (2205322) , p.6)
- Produzi material científico em evento nacional de saberes e competências, aprovados para publicação nos anais do evento conforme os registros abaixo discriminados:
 - " **TELETRABALHO NO SERVIÇO PÚBLICO: POSSIBILIDADES E DESAFIOS DA GESTÃO DO TEMPO E DA AUTOGESTÃO**" – Junho/2026: Apresentado na I Jornada Nacional de Saberes e Competências dos Técnicos Administrativos em Educação (TAEs) (On-line), ocorrida nos dias 13 e 14 de junho de 2026. Apresentação na sessão pôster, na Modalidade Resumo Simples, vinculada à Área Temática 1 (Gestão Pública e Processos Institucionais), sob organização da Editora Omnis Scientia / Omnis Eventos. (item VI. 12; Anexo VI (2205322) , p.40)
 - " **MULHERES NO SERVIÇO PÚBLICO BRASILEIRO: REFLEXÕES SOBRE DESAFIOS E CAMINHOS PARA A EQUIDADE DE GÊNERO NA AGENDA 2030 DA ONU**" – Junho/2026: Apresentado na I Jornada Nacional de Saberes e Competências dos Técnicos Administrativos em Educação (TAEs) (On-line), ocorrida nos dias 13 e 14 de junho de 2026. Apresentação na sessão pôster, na Modalidade Resumo Simples, vinculada à Área Temática 7 (Diversidade, Inclusão e Direitos Humanos), sob organização da Editora Omnis Scientia / Omnis Eventos. (item VI. 12; Anexo VI (2205322) , p.118)
 - " **O NOVO ESTÁGIO PROBATÓRIO E O PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO INICIAL NO SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**" – Junho/2026: Apresentado na I Jornada Nacional de Saberes e Competências dos Técnicos Administrativos em Educação (TAEs) (On-line), ocorrida nos dias 13 e 14 de junho de 2026. Apresentação na sessão pôster, na Modalidade Resumo Simples, vinculada à Área Temática 1 (Gestão Pública e Processos Institucionais), sob organização da Editora Omnis Scientia / Omnis Eventos. (item VI. 12; Anexo VI (2205322) , p.39)
- Atuo como avaliadora e membro do Comitê Multidisciplinar de Extensão (CME) e também do CCSD. (item VI. 13; Anexo VI (2205322) , p.149-154)

3 - A DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E COMPETÊNCIAS ADQUIRIDOS (ART. 19, III)

Ao longo do meu exercício profissional como Assistente em Administração na Universidade Federal do Acre, venho construindo e consolidando saberes e competências a partir da experiência cotidiana, da formação continuada e da participação em diferentes atividades administrativas, acadêmicas e institucionais. Minha atuação na Coordenação do Curso de Bacharelado em Saúde Coletiva possibilitou o desenvolvimento de conhecimentos relacionados à **gestão acadêmica, organização de processos, atendimento à comunidade universitária, planejamento das atividades acadêmicas, utilização de sistemas institucionais e acompanhamento da vida acadêmica dos discentes.**

A experiência adquirida na elaboração de cronogramas, listas de oferta, acompanhamento de matrículas, aproveitamento de estudos, planos de ensino, processos de reformulação curricular e atividades relacionadas ao Internato contribuiu para o desenvolvimento de competências de **planejamento, organização, análise, acompanhamento processual, resolução de demandas e articulação com diferentes atores institucionais.** A participação em atividades como elaboração de áreas de concurso e atualização do Projeto Pedagógico Curricular também ampliou minha compreensão sobre os processos de planejamento e gestão acadêmica.

Com minha relotação para o Centro de Ciências da Saúde e do Desporto, ampliei minha atuação para diferentes espaços institucionais, participando de comissões, Assembleia de Centro, atividades de avaliação, projetos e ações de extensão. Essas experiências contribuíram para o fortalecimento de competências relacionadas à **gestão, trabalho em equipe, participação colegiada, análise e avaliação, responsabilidade institucional e capacidade de articulação.** A participação em projetos de extensão e em atividades voltadas à formação e à pesquisa também possibilitou ampliar minha compreensão sobre a relação entre as dimensões administrativa, acadêmica, científica e social da Universidade.

A busca pela formação continuada constitui outro elemento importante na construção dos meus saberes. Cursos, capacitações, eventos e a especialização em Gestão Eletrônica de Documentos na Administração Pública contribuíram para o aprimoramento dos conhecimentos necessários ao exercício das minhas funções. Do mesmo modo, minha participação na Jornada Nacional de Saberes e Competências dos Técnicos-Administrativos em Educação e a apresentação de trabalhos científicos possibilitaram a sistematização e a disseminação de conhecimentos relacionados ao serviço público e à atuação dos TAEs.

Mais recentemente, com meu ingresso no mestrado, iniciei uma nova etapa de formação, ampliando minha inserção na pesquisa e na produção científica. Tenho me dedicado à investigação e à produção e publicação de trabalhos voltados a temas de relevante impacto social e educacional, fortalecendo a capacidade de **análise crítica, investigação, produção de conhecimento e articulação entre teoria e prática profissional.**

Dessa forma, os saberes e competências adquiridos ao longo da minha trajetória não se restringem ao domínio técnico das atividades administrativas, mas compreendem também capacidades de **planejamento, organização, comunicação, análise, tomada de decisão, trabalho coletivo, gestão de processos, participação institucional, pesquisa e produção de conhecimento.** Essas competências foram construídas progressivamente por meio da experiência profissional, da formação acadêmica e da participação ativa nas diferentes dimensões da Universidade Federal do Acre.

Considero, portanto, que minha trajetória demonstra um processo contínuo de desenvolvimento profissional, no qual **experiência, formação e produção de conhecimento se complementam,** contribuindo para uma atuação cada vez mais qualificada, responsável e comprometida com a gestão pública e com a missão institucional da Universidade Federal do Acre.

4 - A VINCULAÇÃO DAS ATIVIDADES AOS REQUISITOS DO NÍVEL PLEITEADO E A RELEVÂNCIA INSTITUCIONAL DAS ATIVIDADES DESEMPENHADAS (ART. 19, IV E V)

As atividades apresentadas neste memorial estão vinculadas aos requisitos I, II, IV e VI do Decreto nº 13.048/2026 e da Resolução nº 56/2026 - CONSU/UFAC. A pontuação total aqui somada é de 182 pontos, distribuídos em dez critérios específicos: Requisitos/Itens item I.1, item I.2, item II.2, item II.4, item II.11, item IV. 7, item VI. 4, item VI. 11, item VI. 12, item VI. 13 Com base no histórico profissional apresentado, minha trajetória na UFAC evidencia o pleno atendimento aos requisitos de complexidade, responsabilidade e maturidade técnica exigidos para a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE).

O conjunto das atividades descritas atende aos critérios exigidos para a concessão do Nível RSC-PCCTAE V, conforme a pontuação aferida na Planilha de Pontuação Autodeclarada (ID SEI: 2205333), a qual supera o mínimo exigido pelo art. 5º, caput, inciso V, do Decreto nº 13.048/2026, e alcança número de critérios específicos exigidos, distribuídos em mais de um inciso do art. 3º, satisfazendo a exigência de que ao menos um deles se refira aos incisos IV, V ou VI.

Com base nas fundamentações apresentadas, solicito à Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências (CRSC-PCCTAE-UFAC) a análise e o deferimento do pedido para a concessão do nível pleiteado: RSC-PCCTAE V.

5 - DECLARAÇÃO

Declaro que as informações constantes neste Memorial Descritivo correspondem à minha trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo ocupado, bem como os documentos apresentados neste processo são autênticos e refletem fielmente as atividades, experiências e competências descritas neste memorial;

Declaro estar ciente de que a Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CRSC-PCCTAE) poderá solicitar documentação complementar e realizar análise de mérito do presente memorial, nos termos do art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026;

Declaro estar ciente de que o presente Memorial Descritivo será disponibilizado em área pública do sítio eletrônico da Universidade Federal do Acre - UFAC, para fins de transparência e instrução do processo de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC); e

Declaro, ainda, ser o único responsável pelas informações pessoais e pelos documentos por mim apresentados neste Memorial, comprometendo-me a não inserir dados pessoais sensíveis ou quaisquer outras informações cuja divulgação pública possa comprometer minha privacidade ou a de terceiros, observando as disposições da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD).

Rio Branco, 18 de agosto de 2026.

Assinado Eletronicamente

DAYSEMULLER DA SILVA SOUZA

Servidor



Documento assinado eletronicamente por **Daysemuller da Silva Souza, Assistente em Administracao**, em 25/08/2026, às 11:39, conforme horário de Rio Branco - AC, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ufac.br/sei/valida_documento ou click no link [Verificar Autenticidade](#) informando o código verificador **2197860** e o código CRC **B2825287**.

Rod. BR-364 Km-04 - Bairro Distrito Industrial
CEP 69920-900 - Rio Branco-AC
- <http://www.ufac.br>

Referência: Processo nº 23107.023064/2026-33

SEI nº 2197860