



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
COMISSÃO PERMANENTE DE SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO

**MEMORIAL PARA O RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC) -
PCCTAE**

(ART. 18, II, E ART. 19 DA RESOLUÇÃO Nº 56, DE 14 DE JULHO DE 2026 – CONSU/UFAC)

Processo nº 23107.026194/2026-28

IDENTIFICAÇÃO DO(A) SERVIDOR(A)					
NOME	DJALMA APARECIDO DOS SANTOS	MATRÍCULA SIAPE	1718609		
CARGO	TECNICO ADMINISTRATIVO				
FUNÇÃO	TECNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO				
LOTAÇÃO	CVSS				
DATA DE INGRESSO EM INSTITUIÇÃO FEDERAL DE ENSINO	12/08/2009	NÍVEL DE RSC PRETENDIDO	[☐]RSC-I [☐]RSC-II [☐]RSC-III [☐]RSC-IV [X]RSC-V [☐]RSC-VI	TITULAÇÃO	[☐]Ensino Fundamental [☐]Ensino Médio [☐]Graduado [X]Especialista [☐]Mestre

COMO PREENCHER ESTE MEMORIAL
No memorial descritivo o servidor deve descrever de forma fundamentada a sua trajetória, relacionando as atividades desenvolvidas aos critérios do RSC-PCCTAE e demonstrando os saberes e competências que qualificam a sua atuação. Nos termos do art. 19 da Resolução nº 56, de 14 de julho de 2026 – CONSU/UFAC, deve apresentar, de forma clara e objetiva: 1) A trajetória profissional do servidor (art. 19, I); 2) A descrição das atividades desenvolvidas (art. 19, II); 3) A demonstração dos saberes e competências adquiridos (art. 19, III); 4) A vinculação das atividades aos requisitos do nível pleiteado e a relevância institucional das atividades desempenhadas (art. 19, IV e V).

1 - A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL DO SERVIDOR (ART. 19, I)

Ingressei no serviço público federal, na UFAC, em 12 de agosto de 2009, lotado na coordenadoria de vigilância a saúde do servidor, exercendo a função de técnico em segurança do trabalho, respondi pelo Setor de Segurança e Saúde do Trabalho, integrante da COSMET, presidi o grupo de trabalho para a criação e implantação da unidade do SIASS da UFAC, realizei a nobre missão de trabalhar em prol da segurança, para a preservação da integridade física e da saúde dos servidores.

2 - A DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS (ART. 19, II)

Realizar o estudo do ambiente e das condições de trabalho, avaliação ambiental relativa a segurança do trabalho, identificar, classificar, mensurar os riscos existentes no ambiente de trabalho, sugerir medidas para a eliminação, redução dos efeitos, sugerir medidas administrativas e de controle, fazer a indicação e de EPIs, ministrar treinamentos, visando a segurança, a preservação da integridade física e da saúde do servidor, atuar como assistente técnico em perícias ambientais para a classificação do grau e percentual do adicional de insalubridade, adicional de periculosidade, LTCAT, aposentadoria especial, representar a UFAC, como preposto, perante a justiça do trabalho, emitir pareceres e notas técnico.

2.1 - Requisito I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

Item 3 – Atividade: Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Diploma Legal: Portaria nº 239/2020 - Anexo I - Pg 4.

- Descrição Detalhada: Designado para compor a Comissão Permanente de Segurança e Medicina do Trabalho – COSMET que é uma comissão que faz parte da estrutura administrativa de apoio, vinculada à Reitoria que tem por finalidade prestar assessoramento na formulação e execução de atividades de prevenção de acidentes, doenças ocupacionais e de promover a melhoria das condições nos ambientes de trabalho, através da redução dos fatores de risco à saúde e segurança do trabalho, no âmbito da UFAC. Além de analisar solicitações de adicionais ocupacionais por meio de processo através de formulários e requerimentos; elaboração de Laudo Técnico visando a caracterização e justificativa para a concessão dos adicionais de insalubridade, periculosidade, irradiação ionizante e gratificação de raios-x ou substâncias radioativas, respeitando a legislação vigente; realizar acompanhamentos de perícias judiciais, na qual representa a UFAC junto à Justiça do Trabalho e Justiça Federal em questões referentes à saúde e segurança do Trabalho, assistência técnica em perícia, apresentação de quesitos, etc; realizar emissão de Perfil Profissiográfico Previdenciário em conjunto com a gestão de pessoas.

- Diploma Legal: Portaria 2112/2009 - Anexo I - Pg 5.

- Descrição Detalhada: Designado para compor a Comissão responsável pela revisão dos Laudos de Insalubridade existentes na UFAC,

Item 9

- Diploma Legal: Carta Preposto de 22 de Novembro de 2016 Anexo I Pg 1,

- Descrição Detalhada: Designado para representar a UFAC no âmbito da Justiça do trabalho de Rio Branco Acre.

- Diploma Legal: Carta Preposto de 11 de Dezembro de 2018 - Anexo I Pg 2.

- Descrição Detalhada: Designado para representar a UFAC no âmbito da Justiça do trabalho de Rio Branco Acre.

- Diploma Legal: Termo de Audiência de 26 de Abril de 2019 - Anexo I Pg 6.

- Descrição Detalhada: Designado para representar a UFAC no âmbito da Justiça do trabalho de Rio Branco Acre.

2.2 - Requisito II - Participação e atuação em projetos institucionais, gestão e apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada

Item 15 - Atuação formalmente autorizada como instrutor:

Diploma Legal: Certificado do Curso de Higiene Ocupacional - Anexo II Pg 1.

- Descrição Detalhada: Realização do curso para aprender as técnicas de amostragem e uso de equipamentos e instrumentos de medição.

Item 11 - Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Diploma Legal: Certificado do Fórum Higiene e Promoção Saúde Servidor - Anexo II Pg 2.

- Descrição Detalhada: Evento voltado a segurança e promoção da saúde do servidor público federal.

Diploma Legal: Certificado do Treinamento em Perícia Oficial Saúde Servidor SIASS - Anexo II Pg 4.

- Descrição Detalhada: Evento voltado a segurança e promoção da saúde do servidor público federal.

Diploma Legal: III Fórum em Perícia em Saúde - Anexo II Pg 3.

- Descrição Detalhada: Evento voltado a segurança e promoção da saúde do servidor público federal.

Diploma Legal: Folder do Fórum Internacional em Saúde e Segurança do Trabalho na Amazônia ocidental - Anexo II Pg 71.

- Descrição Detalhada: Evento voltado a segurança e promoção da saúde do servidor público federal da amazônia.

2.3 - Requisito III - Recebimento de premiação em evento de reconhecimento público

2.4 - Requisito IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

Item 2 - Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação.

Diploma legal: Portaria 904 de 29 de Abril de 2021 - Termo de Referência aquisição EPI Anexo IV Pg 1.

Descrição detalhada: Fui designado requisitante da Equipe de Planejamento da Contratação destinada à aquisição de Equipamentos de Proteção Individual - EPIs, com vistas a assegurar a preservação da saúde e da integridade física dos trabalhadores (evitar acidentes de trabalho e doenças ocupacionais). Como integrante requisitante, participei do planejamento da contratação, contribuindo para a identificação e a organização das necessidades

Diploma legal: Portaria 905 de 29 de Abril de 2021 de - Termo de Referência aquisição Tubos Colorimétricos Anexo IV Pg 2.

Descrição detalhada: Fui designado requisitante da Equipe de Planejamento da Contratação destinada à aquisição de Tubos Colorimétricos, para a realização de avaliação quantitativa para fins de caracterização do grau e percentual do adicional de insalubridade, com vistas a assegurar a preservação da saúde e da integridade física dos trabalhadores (evitar acidentes de trabalho e doenças ocupacionais). Como integrante requisitante, participei do planejamento da contratação, contribuindo para a identificação e a organização das necessidades institucionais, elaborando Estudo Preliminar, o Mapa de Riscos e o Termo de Referência ou Projeto Básico.

Diploma legal: Portaria 3855 de 01 de Novembro de 2023 - Termo de Referência aquisição EPI Anexo IV Pg 3.

Descrição detalhada: Fui designado requisitante da Equipe de Planejamento da Contratação destinada à aquisição de Equipamentos de Proteção Individual - EPIs, com vistas a assegurar a preservação da saúde e da integridade física dos trabalhadores (evitar acidentes de trabalho e doenças ocupacionais). Como integrante requisitante, participei do planejamento da contratação, contribuindo para a identificação e a organização das necessidades institucionais, elaborando Estudo Preliminar, o Mapa de Riscos e o Termo de Referência ou Projeto Básico.

Diploma legal: Portaria 4022 de 14 de Novembro de 2023 - Termo de Referência aquisição Equipamentos e Instrumentos de medição Anexo IV Pg 4.

Descrição detalhada: Fui designado requisitante da Equipe de Planejamento da Contratação destinada à aquisição de Equipamentos e Instrumentos de medição para a realização de avaliação quantitativa para fins de caracterização do grau e percentual do adicional de insalubridade, com vistas a assegurar a preservação da saúde e da integridade física dos trabalhadores (evitar acidentes de trabalho e doenças ocupacionais). Como integrante requisitante, participei do planejamento da contratação, contribuindo para a identificação e a organização das necessidades institucionais, elaborando Estudo Preliminar, o Mapa de Riscos e o Termo de Referência ou Projeto Básico.

2.5 - Requisito V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

Item 4

- Diploma Legal: Portaria 1289 de 05 de Agosto de 2010. Anexo V Pg 1.
- Descrição Detalhada: Designação para responder pelo Setor de Segurança e Saúde.
- Diploma Legal: Portaria 2691 de 06 de Setembro de 2017. Anexo V Pg 2.
- Descrição Detalhada: Cancelamento da concessão da FG3.

2.6 - Requisito VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

[illegible]

- Produção da Cartilha Exames Periódicos Anexo II Pg 5.
- Descrição Detalhada: Colaboração nas informações que deveriam estar na referida cartilha por meio da consulta na legislação, sendo que, a mesma foi feita com o objeto de informar, esclarecer e orientar quanto aos procedimentos inerentes à realização dos exames médicos periódicos.
- Produção do material Programa de Gestão de Desempenho - Anexo II Pg 23, 24.
- Descrição Detalhada: Material técnico acessível aos servidores da Universidade.
- Produção do material ergonomia no trabalho - Anexo II Pg 28.
- Descrição Detalhada: Material técnico acessível aos servidores da Universidade.
- Produção do material relacionamentos saudáveis - Anexo II Pg 57.
- Descrição Detalhada: Material técnico acessível aos servidores da Universidade.
- Produção do material violência no teletrabalho - Anexo II Pg 61.
- Descrição Detalhada: saúde e bem estar no teletrabalho, material técnico acessível aos servidores da Universidade.
- Produção do Folder exame medico periódico em 2024 - Anexo II Pg 65.
- Descrição Detalhada: Colaboração nas informações que deveriam estar na referida cartilha por meio da consulta na legislação, sendo que, a mesma foi feita com o objeto de informar, esclarecer e orientar quanto aos procedimentos inerentes à realização dos exames médicos periódicos.
- Produção de dois folders, distribuídos nos diferentes setores da universidade, com o objetivo de orientar os servidores sobre os equipamentos de proteção individual (EPIs) - Anexo VI Pg 5.
- Descrição Detalhada: Material técnico acessível aos servidores da Universidade.
- Produção de folders, distribuídos nos diferentes setores da universidade, com o objetivo de orientar os servidores sobre os Riscos Ergonômicos - Anexo VI Pg 3
- Descrição Detalhada: Material técnico acessível aos servidores da Universidade.
- Produção de Folder para apresentar informações sobre o Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA) - Anexo VI Pg 7.
- Descrição Detalhada: Material técnico acessível aos servidores da Universidade.

Item 15 - Atuação formalmente autorizada como instrutor, tutor, palestrante, autor de conteúdo ou orientador em ação formativa estruturada de interesse institucional, prevista em plano ou programa de desenvolvimento de pessoas.

Atuação como Instrutor do Curso de Ética e Relações interpessoais aplicadas ao trabalho - 2014 -
Certificado - Anexo VI Pg 1.

Atuação como Instrutor do Curso do Setor de Segurança do Trabalho - 2018 - Certificado - Anexo VI Pg 2.

3 - A DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E COMPETÊNCIAS ADQUIRIDOS (ART. 19, III)

Quando agente ingressa no serviço público, não temos a noção da grandeza que podemos alcançar como profissional, os saberes e competências de outras áreas, que envolvem a nossa área fim, adquiridos nesses dezesseis anos de serviço, me propiciou conhecimentos da área administrativa, financeira, de material, de recursos humanos e gestão de pessoas. Esses conhecimentos contribuíram para o desempenho do exercício do meu cargo e função, mostrando que a principal missão do servidor público, que é prestar a cidadania, contribui para que a UFAC disponibilize um ensino de qualidade e de excelência, e possa atender a expectativa do aluno.

4 - A VINCULAÇÃO DAS ATIVIDADES AOS REQUISITOS DO NÍVEL PLEITEADO E A RELEVÂNCIA INSTITUCIONAL DAS ATIVIDADES DESEMPENHADAS (ART. 19, IV E V)

Esses conhecimentos contribuíram para o desempenho do exercício do meu cargo e função, mostrando que a principal missão do servidor público, que é a de prestar a cidadania, contribui para que a UFAC disponibilize um ensino de qualidade e de excelência, e possa atender a expectativa do aluno.

Foram alcançados 110 pontos, nos 38 critérios apresentados, sendo necessários atingir 52 pontos, para o nível de RSC V pretendido.

5 - DECLARAÇÃO

Declaro que as informações constantes neste Memorial Descritivo correspondem à minha trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo ocupado, bem como os documentos apresentados neste processo são autênticos e refletem fielmente as atividades, experiências e competências descritas neste memorial;

Declaro estar ciente de que a Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CRSC-PCCTAE) poderá solicitar documentação complementar e realizar análise de mérito do presente memorial, nos termos do art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026;

Declaro estar ciente de que o presente Memorial Descritivo será disponibilizado em área pública do sítio eletrônico da Universidade Federal do Acre - UFAC, para fins de transparência e instrução do processo de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC); e

Declaro, ainda, ser o único responsável pelas informações pessoais e pelos documentos por mim apresentados neste Memorial, comprometendo-me a não inserir dados pessoais sensíveis ou quaisquer outras informações cuja divulgação pública possa comprometer minha privacidade ou a de terceiros, observando as disposições da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD).

Rio Branco, 17 de setembro de 2026.

Assinado Eletronicamente

DJALMA APARECIDO DOS SANTOS

Servidor



Documento assinado eletronicamente por **Djalma Aparecido Dos Santos, Técnico em Segurança do Trabalho**, em 17/09/2026, às 09:46, conforme horário de Rio Branco - AC, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ufac.br/sei/valida_documento ou click no link [Verificar Autenticidade](#) informando o código verificador **2233026** e o código CRC **05C73D68**.

Rod. BR-364 Km-04 - Bairro Distrito Industrial
CEP 69920-900 - Rio Branco-AC
- <http://www.ufac.br>

Referência: Processo nº 23107.026194/2026-28

SEI nº 2233026