



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
BIBLIOTECA CENTRAL

MEMORIAL PARA O RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC) - PCCTAE

(ART. 18, II, E ART. 19 DA RESOLUÇÃO Nº 56, DE 14 DE JULHO DE 2026 – CONSU/UFAC)

Processo nº 23107.022930/2026-79

IDENTIFICAÇÃO DO(A) SERVIDOR(A)					
NOME	Ediberto Lima Moraes		MATRÍCULA SIAPE	1675659	
CARGO	Técnico em Restauração				
FUNÇÃO					
LOTAÇÃO	Biblioteca Central				
DATA DE INGRESSO EM INSTITUIÇÃO FEDERAL DE ENSINO	02/02/2009	NÍVEL DE RSC PRETENDIDO	☐ RSC-I ☐ RSC-II ☐ RSC-III ☐ RSC-IV ☒ RSC-V ☐ RSC-VI	TITULAÇÃO	☐ Ensino Fundamental ☐ Ensino Médio ☐ Graduado ☒ Especialista ☐ Mestre

1 - A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL DO SERVIDOR (ART. 19, I)

Eu, Ediberto Lima Moraes, SIAPE 1675659, Técnico em Restauração, nível de classificação D, apresento este memorial como registro organizado da minha trajetória profissional, dos saberes mobilizados no exercício do cargo e das contribuições institucionais desenvolvidas no âmbito do RSC-PCCTAE. Essa trajetória se insere no contexto de atuação junto a u, UFAC, campus/unidade Rio Branco, vinculada ao Ministério da Educação. Ao longo do vínculo funcional, destacam-se os seguintes elementos de contextualização: ingresso em Instituição Federal de Ensino em 23/03/1976; lotação em Biblioteca Central. Para fins deste requerimento, considero especialmente o seguinte contexto: nível de RSC pretendido: RSC-V; pontuação mínima indicada: 52 pontos e 5 critérios específicos, sendo pelo menos 1 dos requisitos IV, V ou VI; saldo excedente/banco de pontos: 18 pontos.

2 - A DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS (ART. 19, II)

2.1 - Requisito I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

No relato da atividade, destaca-se a seguinte atuação: participação em conselho universitário, no exercício de mandato como conselheiro, contribuindo para as deliberações institucionais da Universidade Federal do Acre. Diante da relevância dos conselhos superiores e colegiados como espaços de deliberação, acompanhamento e construção das decisões institucionais, a participação nesse item permite demonstrar visão sistêmica, responsabilidade pública e compromisso com as finalidades educacionais da instituição, evidenciando relação com o interesse institucional e com os saberes mobilizados. A experiência apresentada refere-se a participação em mesa receptora e apuradora de votos nas eleições para Reitor e Vice-Reitor da Universidade Federal do Acre, no campus de Rio Branco, designado por portaria institucional. Na medida em que a participação em núcleos, grupos de trabalho, comissões e comitês contribui para a formulação, execução e acompanhamento de ações institucionais, demonstrando vínculo com o interesse institucional e com os saberes mobilizados. O registro funcional descreve participação como fiscal de aplicação de prova em concurso público para professor do magistério superior, no período de 26/09/2021, totalizando 6 horas de atividades, contribuindo para a organização e execução do processo seletivo. Pela importância dos processos seletivos para o acesso à instituição e para a garantia da lisura administrativa, permitindo reconhecer sua conexão com o interesse institucional e com os saberes mobilizados. A atividade declarada envolve participação como fiscal de aplicação de prova em concurso público para professor do magistério superior, no âmbito da Pró Reitoria de Graduação da Universidade Federal do Acre, com carga horária de 6 horas. A atuação descrita se articula com participação institucional, encontra consonância com os interesses da instituição e gera resultados positivos no apoio às atividades que definem o critério. No conjunto das informações prestadas, consta a atuação relativa a participação em mandato de dirigente sindical como Diretor de Formação Sindical no Sindicato dos Trabalhadores em Educação do 3º Grau do Acre (SINTEST-AC), no período de janeiro de 2023 a dezembro de 2024, atuando na representação institucional da categoria dos Técnico Administrativos em Educação da UFAC, em atividades administrativas, assembleias e demais ações previstas no estatuto social da entidade. Sob a perspectiva da representação sindical como espaço de diálogo institucional, defesa de direitos e fortalecimento da carreira, contribuindo para demonstrar a articulação entre a experiência e o interesse institucional. Como elemento da trajetória profissional, apresenta-se participação em mandato de dirigente sindical como Secretário Geral do Sindicato dos Trabalhadores em Educação do 3º Grau do Acre (SINTEST-AC), no período de janeiro de 2010 a dezembro de 2011, atuando na representação institucional da categoria dos Técnicos Administrativos em Educação da UFAC, em atividades administrativas, assembleias e demais ações previstas no estatuto social da entidade. A experiência permite reconhecer vínculo com participação institucional, encontra consonância com os interesses da instituição e gera resultados positivos no apoio às atividades que definem o critério. A descrição da atuação evidencia participação em mandato de dirigente sindical como Primeiro Tesoureiro do SINTEST-AC, no período de janeiro de 2012 a dezembro de 2013, atuando na representação institucional da categoria dos Técnicos Administrativos em Educação da UFAC, em atividades administrativas, assembleias e demais ações previstas no Estatuto Social do sindicato. A atividade se insere no contexto de participação institucional, encontra consonância com os interesses da instituição e gera resultados positivos no apoio às atividades que definem o critério.

2.2 - Requisito II - Participação e atuação em projetos institucionais, gestão e apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada

O critério específico informado contempla a experiência relacionada a participação em curso de capacitação em Biblioteconomia, com carga horária de 360 horas, no qual obtive aproveitamento com nota 10, contribuindo para o aprimoramento de competências técnicas na área de biblioteconomia. Como instrumento de atualização profissional e aprimoramento da qualidade dos serviços prestados, a formação continuada evidencia investimento permanente em competências aplicadas ao exercício do cargo, expressando conexão entre a atividade desenvolvida e as competências mobilizadas no percurso profissional. Entre as experiências indicadas, situa-se participação como ouvinte na palestra e rodas de conversa sobre parentalidade, integrante da ação de extensão 'Conciliar é um desafio: ações de apoio ao exercício materno e parental na Ufac', com carga horária de 10 horas. Ao ampliar repertórios técnicos e aproximar o servidor de debates relevantes para a instituição, a participação em capacitações, fóruns, oficinas, workshops e congressos demonstra atualização profissional e compromisso com o aperfeiçoamento contínuo, evidenciando relação com o interesse institucional e com os saberes mobilizados. A atuação registrada refere-se a participação no XII Seminário de Boas Práticas em Planejamento e Governança Pública, com carga horária de 30 horas, no qual pude aprofundar conhecimentos sobre planejamento e governança pública, contribuindo para minha atuação profissional na instituição. A experiência guarda relação com planejamento, gestão institucional, apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada. No contexto profissional apresentado, identifica-se conclusão do curso Processos de ensino na Educação a Distância, promovido pelo Centro Universitário Leonardo da Vinci - UNIASSELVI, com carga horária de 60 horas, contribuindo para o aprimoramento de competências pedagógicas aplicáveis à atuação profissional. O registro permite observar conexão com planejamento, gestão institucional, apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada. A informação registrada caracteriza a experiência vinculada a conclusão do curso Bitcoin, promovido pelo Centro Universitário Leonardo da Vinci - UNIASSELVI, com carga horária de 10 horas, contribuindo para o aprimoramento de competências na área de tecnologias e finanças digitais. A atuação descrita se articula com planejamento, gestão institucional, apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada. Na descrição apresentada, verifica-se conclusão do curso Desenvolvimento Socioeconômico nas Ciências Humanas, promovido pelo Centro Universitário Leonardo da Vinci - UNIASSELVI, com carga horária de 40 horas, contribuindo para o aprimoramento de competências na área de ciências humanas aplicadas ao contexto socioeconômico. O relato apresentado aponta aderência a planejamento, gestão institucional, apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada. O relato da atividade aponta para conclusão do curso Empreendedorismo como Opção de Carreira, promovido pelo Centro Universitário Leonardo da Vinci - UNIASSELVI, com carga horária de 10 horas. A experiência permite reconhecer vínculo com planejamento, gestão institucional, apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada. Consta no registro apresentado conclusão do curso Aprender a Empreender, promovido pelo Centro Universitário Leonardo da Vinci - UNIASSELVI, com carga horária de 10 horas, contribuindo para o desenvolvimento de competências empreendedoras aplicáveis à atuação profissional. A atividade se insere no contexto de planejamento, gestão institucional, apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada. A trajetória descrita inclui conclusão do curso A Liderança na Gestão de Equipes, promovido pelo Centro Universitário Leonardo da Vinci - UNIASSELVI, com carga horária de 10 horas, contribuindo para o desenvolvimento de competências de liderança aplicáveis à gestão de equipes no âmbito da atuação profissional. O registro profissional reforça a conexão com planejamento, gestão institucional, apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada. Entre as informações prestadas, destaca-se participação no curso Sistema Eletrônico de Informações - SEI! USAR, com carga horária de 20 horas, promovido pela Escola Nacional de Administração Pública - Enap, contribuindo para o aprimoramento de competências técnicas no uso de sistemas eletrônicos de gestão documental. A atividade evidencia relação com planejamento, gestão institucional, apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada.

2.3 - Requisito III - Recebimento de premiação em evento de reconhecimento público

Nada a declarar

2.4 - Requisito IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

Nada a declarar

2.5 - Requisito V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

A atuação relatada compreende exercício de função gratificada FG-05 na Coordenadoria de Seleção e Aquisição da Universidade Federal do Acre, no período de julho de 2010 a março de 2012, atuando em atividades de seleção e aquisição institucional. Como responsabilidades formais no cotidiano administrativo, as funções gratificadas a partir de FG-03 valorizam a experiência do servidor na condução de atividades, equipes ou rotinas relevantes para o funcionamento institucional, demonstrando vínculo com o interesse institucional e com os saberes mobilizados. A experiência declarada corresponde a conclusão do curso superior de Bacharelado em Biblioteconomia, conferindo o grau de Bacharel em Biblioteconomia, contribuindo para a formação acadêmica e o aprimoramento profissional na área de atuação. A atuação descrita se articula com produção, sistematização e difusão de conhecimento científico, técnico e institucional.

2.6 - Requisito VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

No histórico funcional apresentado, figura conclusão do Curso Superior de Tecnologia em Administração de Pequenas e Médias Empresas, conferindo o título de Tecnólogo. Ao ampliar a formação do servidor e qualificar sua atuação profissional, a conclusão de educação formal superior ao requisito de ingresso demonstra investimento em conhecimento estruturado e desenvolvimento de competências aplicáveis ao serviço público, permitindo reconhecer sua conexão com o interesse institucional e com os saberes mobilizados. A experiência declarada corresponde a conclusão do curso superior de Bacharelado em Biblioteconomia, conferindo o grau de Bacharel em Biblioteconomia, contribuindo para a formação acadêmica e o aprimoramento profissional na área de atuação. A atuação descrita se articula com produção, sistematização e difusão de conhecimento científico, técnico e institucional.

3 - A DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E COMPETÊNCIAS ADQUIRIDOS (ART. 19, III)

Ao longo da minha trajetória profissional na Universidade Federal do Acre, venho construindo e aprimorando conhecimentos por meio da formação acadêmica, da experiência profissional, da participação em atividades institucionais e da busca contínua por capacitação. Esse percurso tem contribuído diretamente para o desenvolvimento de competências que aplico no desempenho das minhas atribuições e no atendimento às demandas da instituição.

Minha formação acadêmica foi ampliada com a conclusão do Curso Superior de Tecnologia em Administração de Pequenas e Médias Empresas e, posteriormente, do Bacharelado em Biblioteconomia. Essas formações contribuíram para integrar conhecimentos de administração, planejamento e organização aos conhecimentos técnicos específicos da área de Biblioteconomia, fortalecendo minha atuação profissional na Biblioteca Central.

Ao longo da carreira, também desenvolvi experiências em diferentes espaços e atividades da UFAC, incluindo o exercício de função gratificada, participação em conselho universitário, atividades eleitorais, processos de seleção e representação sindical. Essas experiências contribuíram para o desenvolvimento de competências relacionadas à organização, liderança, comunicação, trabalho em equipe, tomada de decisão e compreensão dos processos administrativos e institucionais.

A participação em cursos de capacitação, seminários, palestras e outras atividades de formação continuada também foi fundamental para manter meus conhecimentos atualizados e aperfeiçoar minha prática profissional. Destaco, nesse percurso, a capacitação em Biblioteconomia e a participação em atividades relacionadas ao planejamento e à governança pública.

Considero, portanto, que minha trajetória demonstra um processo contínuo de aprendizagem e desenvolvimento profissional, no qual formação acadêmica, experiência prática e participação institucional se complementam. Os conhecimentos e competências construídos ao longo desse percurso têm contribuído para uma atuação mais qualificada, responsável e comprometida com as necessidades da Universidade Federal do Acre e com a melhoria dos serviços prestados à comunidade acadêmica.

4 - A VINCULAÇÃO DAS ATIVIDADES AOS REQUISITOS DO NÍVEL PLEITEADO E A RELEVÂNCIA INSTITUCIONAL DAS ATIVIDADES DESEMPENHADAS (ART. 19, IV E V)

Ao longo da minha trajetória profissional na Universidade Federal do Acre, desenvolvi experiências que contribuíram para minha formação, para o aprimoramento das minhas competências e para o cumprimento das atividades institucionais. As experiências apresentadas nos Requisitos I, II, V e VI estão relacionadas entre si e refletem um processo contínuo de desenvolvimento profissional.

No **Requisito I**, minha participação em conselho universitário, em processo eleitoral para Reitor e Vice-Reitor, em concurso público e em atividades de representação sindical possibilitou ampliar minha compreensão sobre a organização, as normas, os processos decisórios e a participação institucional. Essas experiências fortaleceram competências de responsabilidade, organização, comunicação e trabalho coletivo, que atualmente aplico no relacionamento com servidores, usuários e demais setores da UFAC.

No **Requisito II**, os cursos de capacitação realizados contribuíram para a atualização dos meus conhecimentos e para o desenvolvimento de novas competências. As formações em Educação a Distância, desenvolvimento socioeconômico, empreendedorismo e tecnologias ampliaram minha visão profissional e minha capacidade de acompanhar diferentes demandas do ambiente institucional. Esses conhecimentos são aplicados no cotidiano da Biblioteca Central, especialmente no planejamento e na melhoria dos serviços oferecidos à comunidade acadêmica.

No **Requisito V**, o exercício da função gratificada na Coordenadoria de Seleção e Aquisição da UFAC possibilitou desenvolver experiências de gestão, planejamento, organização de processos e tomada de decisão. Esses conhecimentos possuem relação direta com minhas atuais responsabilidades na Biblioteca Central, especialmente nas atividades de planejamento, acompanhamento das equipes, organização dos serviços e gestão das demandas administrativas.

No **Requisito VI**, minha formação em Administração e, posteriormente, em Biblioteconomia representou importante ampliação da minha qualificação profissional. A formação em Administração contribuiu para o desenvolvimento de conhecimentos de gestão e planejamento, enquanto o Bacharelado em Biblioteconomia fortaleceu minha formação técnica e especializada, diretamente relacionada às atividades desenvolvidas na Biblioteca Central.

Atualmente, no exercício da direção da Biblioteca Central, integro os conhecimentos adquiridos por meio da formação acadêmica, da experiência profissional e da participação institucional. Essa integração contribui para o planejamento das atividades, a gestão das equipes, a organização dos serviços, o acompanhamento das demandas e a busca permanente pela melhoria do atendimento aos usuários.

Assim, considero que as experiências apresentadas nos diferentes requisitos não são isoladas, mas fazem parte de uma trajetória contínua de aprendizagem, desenvolvimento e contribuição institucional. Os conhecimentos e competências construídos ao longo da carreira são aplicados diretamente às minhas atividades atuais, contribuindo para o fortalecimento da Biblioteca Central e para o apoio às atividades de **ensino, pesquisa e extensão da Universidade Federal do Acre.**

5 - DECLARAÇÃO

Declaro que as informações constantes neste Memorial Descritivo correspondem à minha trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo ocupado, bem como os documentos apresentados neste processo são autênticos e refletem fielmente as atividades, experiências e competências descritas neste memorial;

Declaro estar ciente de que a Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CRSC-PCCTAE) poderá solicitar documentação complementar e realizar análise de mérito do presente memorial, nos termos do art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026;

Declaro estar ciente de que o presente Memorial Descritivo será disponibilizado em área pública do sítio eletrônico da Universidade Federal do Acre - UFAC, para fins de transparência e instrução do processo de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC); e

Declaro, ainda, ser o único responsável pelas informações pessoais e pelos documentos por mim apresentados neste Memorial, comprometendo-me a não inserir dados pessoais sensíveis ou quaisquer outras informações cuja divulgação pública possa comprometer minha privacidade ou a de terceiros, observando as disposições da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD).

Rio Branco, 17 de agosto de 2026.

Assinado Eletronicamente

EDIBERTO LIMA MORAIS

Servidor



Documento assinado eletronicamente por **Ediberto Lima Moraes, Técnico em Restauração**, em 18/08/2026, às 16:25, conforme horário de Rio Branco - AC, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ufac.br/sei/valida_documento ou click no link [Verificar Autenticidade](#) informando o código verificador **2196603** e o código CRC **4DC245DE**.

Rod. BR-364 Km-04 - Bairro Distrito Industrial
CEP 69920-900 - Rio Branco-AC
- <http://www.ufac.br>

Referência: Processo nº 23107.022930/2026-79

SEI nº 2196603