



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
DIRETORIA DE APOIO À FORMAÇÃO ACADÊMICA

**MEMORIAL PARA O RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC) -
PCCTAE**

(ART. 18, II, E ART. 19 DA RESOLUÇÃO Nº 56, DE 14 DE JULHO DE 2026 – CONSU/UFAC)

Processo nº 23107.020649/2026-00

IDENTIFICAÇÃO DO(A) SERVIDOR(A)					
NOME	Edmara Alves de Andrade		MATRÍCULA SIAPE	2714787	
CARGO	Técnico em Assuntos Educacionais				
FUNÇÃO					
LOTAÇÃO	Diretoria de Apoio à Formação Acadêmica - DIAFAC				
DATA DE INGRESSO EM INSTITUIÇÃO FEDERAL DE ENSINO	10/07/2015	NÍVEL DE RSC PRETENDIDO	☐ RSC-I ☐ RSC-II ☐ RSC-III ☐ RSC-IV ☐ RSC-V ☒ RSC-VI	TITULAÇÃO	☐ Ensino Fundamental ☐ Ensino Médio ☐ Graduado ☐ Especialista ☒ Mestre

COMO PREENCHER ESTE MEMORIAL
No memorial descritivo o servidor deve descrever de forma fundamentada a sua trajetória, relacionando as atividades desenvolvidas aos critérios do RSC-PCCTAE e demonstrando os saberes e competências que qualificam a sua atuação. Nos termos do art. 19 da Resolução nº 56, de 14 de julho de 2026 – CONSU/UFAC, deve apresentar, de forma clara e objetiva: 1) A trajetória profissional do servidor (art. 19, I); 2) A descrição das atividades desenvolvidas (art. 19, II); 3) A demonstração dos saberes e competências adquiridos (art. 19, III); 4) A vinculação das atividades aos requisitos do nível pleiteado e a relevância institucional das atividades desempenhadas (art. 19, IV e V). Orientação: <i>Escreva em primeira pessoa, com linguagem objetiva. Cada atividade citada deve corresponder a um documento comprobatório anexado ao processo e ao número de item indicado no formulário de requerimento e na folha de pontuação. Lembre-se: cada atividade pontua uma única vez (art. 15, §4º) e o desempenho ordinário do cargo, sem demonstração de desenvolvimento, não é pontuável (art. 16).</i>

1 - A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL DO SERVIDOR (ART. 19, I)

Orientação: Apresente sua trajetória na Ufac e no serviço público: ingresso, unidades por onde passou, principais funções exercidas, evolução de responsabilidades e o contexto de atuação. Situe o leitor sobre quem você é profissionalmente.

Este memorial tem como objetivo apresentar minha trajetória acadêmica e profissional, destacando o percurso que construí na Universidade Federal do Acre (Ufac) e no serviço público. Ao longo desse percurso, busquei desenvolver conhecimentos, habilidades e competências que fundamentam minha atuação profissional na docência e na gestão educacional.

Minha história com a Ufac teve início em 2005, quando ingressei no curso de graduação em Letras/Língua Portuguesa. Em 2007, ainda como graduanda, realizei estágio na então Coordenadoria de Apoio ao Desenvolvimento do Ensino (CADEN), unidade que, após a reestruturação administrativa da Universidade, teve parte de suas atribuições reorganizadas na Diretoria de Apoio à Formação Acadêmica (Diafac). Essa experiência como estagiária despertou meu interesse pela gestão acadêmica e pelo funcionamento da administração universitária, motivando o desejo de, futuramente, retornar àquele ambiente como servidora efetiva.

Nesse mesmo ano, ainda cursando o quinto período da graduação, fui aprovada em concurso público para o cargo de professora efetiva da Secretaria Municipal de Educação de Rio Branco, sendo nomeada em 2010, após a conclusão do curso. Atuei na Educação Infantil, incluindo o atendimento em creche, durante quatro anos e meio, período em que consolidei minha experiência docente e desenvolvi competências relacionadas ao processo de ensino e aprendizagem.

Paralelamente, em 2010, fui aprovada no processo seletivo para o curso de Mestrado em Letras da Ufac, concluído em 2012, o que contribuiu significativamente para o aprofundamento de minha formação acadêmica e para o fortalecimento de minha prática profissional.

Em 2014, fui aprovada em primeiro lugar no concurso público para o cargo de Revisora de Texto (nível E) do Instituto Federal do Acre (Ifac), sendo nomeada em 10 de julho de 2015 e lotada na Editora do Ifac. Ainda em 2014, obtive aprovação, em 18º lugar, no concurso da Universidade Federal do Acre (Ufac) para o cargo de Técnico em Assuntos Educacionais (nível E). Em 17 de julho de 2017, fui nomeada para esse cargo e lotada na Diretoria de Apoio à Formação Acadêmica (Diafac), setor em que permaneço em exercício até a presente data, desenvolvendo atividades voltadas ao apoio à formação acadêmica e à gestão universitária.

Em 2019, alcancei mais uma importante conquista no serviço público ao ser aprovada e nomeada em primeiro lugar no concurso efetivo da Secretaria de Estado de Educação do Acre para o cargo de Professora de Língua Portuguesa.

Meu primeiro ingresso no serviço público federal em 2015 representou uma etapa importante em minha trajetória profissional, pois possibilitou ampliar os conhecimentos e as competências desenvolvidos ao longo da graduação em Letras/Língua Portuguesa, concluída na Ufac em 2009. Entretanto, o ingresso na Ufac significou não apenas uma mudança de instituição, mas também uma ampliação do meu campo de atuação profissional, uma vez que passei a integrar a Diretoria de Apoio à Formação Acadêmica (Diafac), unidade vinculada à Pró-Reitoria de Graduação (Prograd), responsável por acompanhar as atividades dos discentes no desenvolvimento dos estágios, promover a integração com instituições concedentes, elaborar e propor termos de cooperação técnica, além de coordenar e supervisionar programas institucionais, como o Programa de Educação Tutorial (PET), a Iniciação à Docência e a Mobilidade Acadêmica, entre outros.

Ao longo dos nove anos de atuação na Diafac, tive a oportunidade de desempenhar atividades em todos os processos operacionais do setor, desenvolvendo competências e aprimorando minha atuação conforme as demandas institucionais. Nesse período, atuei no planejamento, na organização e na avaliação de atividades de ensino, pesquisa e extensão sob a perspectiva pedagógica; assessorei gestores, coordenadores de curso e pró-reitores nas demandas da Diretoria; elaborei pareceres técnicos sobre Mobilidade Acadêmica e

relatórios consolidados do Programa de Educação Tutorial (PET), atuando também como Interlocutora Institucional do referido programa junto ao MEC; participei da formulação e da implementação do Sistema de Gerenciamento de Estágio e do Sistema de Monitoria Acadêmica; desenvolvi ações relacionadas aos estágios acadêmicos e contribuí para a elaboração de termos de cooperação técnica entre a Ufac e instituições parceiras; orientei docentes, coordenadores e discentes quanto às normativas educacionais relacionadas à formação acadêmica; integrei comissões organizadoras de eventos e comissões de avaliação e seleção de tutores do PET; analisei indicadores educacionais referentes aos estágios acadêmicos; e colaborei com ações voltadas aos programas de formação pedagógica docente e ao desenvolvimento institucional.

Paralelamente à minha trajetória profissional, busquei investir continuamente em minha formação acadêmica. Concluí duas especializações: a primeira em Planejamento e Gestão Escolar na Educação Básica (2009) e a segunda em Gestão Escolar – Escola de Gestores (2013). Além disso, obtive o título de Mestre em Letras: Linguagem e Identidade pela Universidade Federal do Acre em 2012.

Atuar na Universidade Federal do Acre como Técnica em Assuntos Educacionais tem representado uma trajetória de intenso aprendizado, elevada produtividade e significativo desenvolvimento pessoal e profissional. Ao longo desse percurso, tive a oportunidade de contribuir para o fortalecimento das políticas acadêmicas e para o aperfeiçoamento dos processos educacionais da instituição, ampliando continuamente minhas competências técnicas e humanas, além de construir uma atuação fundamentada na ética, na responsabilidade e na excelência, consolidando competências que orientam meu trabalho em prol do fortalecimento da educação pública.

Essa experiência possui, ainda, um significado especial em minha história, pois tive a honra de retornar ao mesmo setor em que realizei meu estágio durante os anos de 2007 e 2008. Reencontrar esse ambiente, agora na condição de servidora efetiva, simboliza a concretização de um importante ciclo de crescimento profissional e a realização de um sonho que nasceu quando eu ainda era discente desta Instituição Federal de Ensino Superior (Ifes). Minha trajetória, portanto, tem sido marcada pelo compromisso com a educação pública, pela dedicação ao serviço prestado à comunidade acadêmica e pelo profundo sentimento de gratidão por integrar a instituição que contribuiu de maneira decisiva para minha formação acadêmica e profissional.

2 - A DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS (ART. 19, II)

Orientações: Descreva as atividades resultantes da sua atuação profissional no exercício do cargo, na dinâmica do ensino, da pesquisa e da extensão, vinculadas a cada Requisito (I a VI). Preencha apenas os Requisitos em que houver atividades a pontuar.

2.1 - Requisito I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

Critério Específico 03 - Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos.

1) PORTARIA Nº 1.376, DE 25 DE ABRIL DE 2019 - ALTERA a Portaria nº 719, de 27 de fevereiro de 2019, que designou os servidores para comporem a Comissão Organizadora do II Encontro de Estágios;

2) PORTARIA Nº 1.863, DE 05 DE JUNHO DE 2019 - designação como membro para compor o Comitê Local de Acompanhamento e Avaliação (CLAA) do Programa de Educação Tutorial (PET) - Suplente da Interlocutora Institucional do PET junto ao MEC e Presidente do CLAA Ufac;

- 3) PORTARIA Nº 304, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2020 - DESIGNA os membros abaixo relacionados relacionados para comporem o Comitê Local de Acompanhamento e Avaliação (CLAA) do Programa de Educação Tutorial (PET);
- 4) PORTARIA Nº 1407, DE 13 DE AGOSTO DE 2020 - DESIGNA os servidores para comporem a Comissão de Organização do Seminário Integrado Ensino, Pesquisa e Extensão;
- 5) PORTARIA Nº 1031, DE 14 DE MAIO DE 2021 - DESIGNA os servidores para comporem a Comissão do III Seminário Integrado de Ensino, Pesquisa e Extensão;
- 6) PORTARIA Nº 1109, DE 31 DE MAIO DE 2021 - ALTERAR a Portaria nº 304, de 17 de fevereiro de 2020, que designou membros para comporem o Comitê Local de Acompanhamento e Avaliação (CLAA) do Programa de Educação Tutorial (PET);
- 7) PORTARIA Nº 1657, DE 12 DE AGOSTO DE 2021 - DESIGNA os servidores para comporem a Comissão Organizadora do 5ª Interpet Ufac 2021;
- 8) PORTARIA Nº 2136, DE 18 DE OUTUBRO DE 2021 - DESIGNA os membros para comporem o Comitê Local de Acompanhamento e Avaliação (CLAA) do Programa de Educação Tutorial (PET);
- 9) PORTARIA Nº 2317, DE 19 DE AGOSTO DE 2022 - Dispõe sobre a alteração da Portaria nº 2174, de 25 de outubro de 2021, que designou os membros que compõem o Comitê Local de Acompanhamento e Avaliação (CLAA) do Programa de Educação Tutorial (PET).
- 10) PORTARIA Nº 2631, DE 19 DE SETEMBRO DE 2022 - Dispõe sobre a composição dos membros que compõem o Comitê Local de Acompanhamento e Avaliação (CLAA) do Programa de Educação Tutorial (PET);
- 11) PORTARIA Nº 3421, DE 16 DE SETEMBRO DE 2025 - Dispõe sobre a alteração da Portaria nº 3135, de 25 de agosto de 2025, da composição da Comissão Geral de Organização da Jornada das Profissões - Edição 2025.

Critério Específico 05 - Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos.

- 1) PORTARIA Nº 3077, DE 1º DE OUTUBRO DE 2019 - DESIGNA os membros abaixo relacionados para comporem a Comissão responsável pelo Processo de Seleção de Tutor para o grupo PET Conexões de Saberes Comunidade Quilombola e Comunidade de Campo;
- 2) PORTARIA Nº 388, DE 28 DE FEVEREIRO DE 2020 - DESIGNA os membros abaixo para comporem a Comissão para compor a Comissão responsável pelo Processo de seleção de Tutor para o grupo PET Letras;
- 3) PORTARIA Nº 391, DE 28 DE FEVEREIRO DE 2020 - ALTERAR a Portaria nº 258, de 12 de fevereiro de 2020, que designou os membros abaixo para comporem a Comissão de Seleção de Subprojetos para o Programa Institucional de Iniciação à Docência – PIBID, objeto do Edital nº02/2020-PROGRAD;
- 4) PORTARIA Nº 438, DE 04 DE MARÇO DE 2020 - ALTERAR a Portaria nº 257, de 12 de fevereiro de 2020, que designou os membros abaixo relacionados para comporem a Comissão de Seleção de Subprojetos para o Programa Institucional de Residência Pedagógica, objeto do Edital nº 03/2020-PROGRAD;
- 5) PORTARIA Nº 1815, DE 26 DE OUTUBRO DE 2020 - DESIGNA os membros para comporem a Comissão de Seleção para Tutor(a) do Grupo PET Geografia;
- 6) PORTARIA Nº 1093, DE 25 DE MAIO DE 2021 - DESIGNA os servidores para comporem a Comissão de Seleção para Tutor(a) do Grupo PET Conexões de Saberes Comunidades Indígenas.

2.2 - Requisito II - Participação e atuação em projetos institucionais, gestão e apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada

Critério Específico 11 - Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

1) Participação das atividades do Projeto de Extensão "II Ciclo de Palestras e Debates do Grupo de Estudo em Análise do Discurso e Ensino de Línguas - GEADEL", realizado pelo Centro de Educação, Letras e Artes - CELA, da Universidade Federal do Acre, em Rio Branco, no período de 01 de agosto a 12 de dezembro de 2019, com carga horária de 30 horas.

2) Participação na condição de ouvinte da XVIII Semana Acadêmica de Letras as Letras em Perspectiva: o Enade e o Novo Projeto Pedagógico Curricular do Curso de Letras/Língua Portuguesa, realizada pelo Centro de Educação, Letras e Artes - CELA, da Universidade Federal do Acre, em Rio Branco, no período de 30 de outubro a 01 de novembro de 2017, com carga horária de 30 horas.

2.3 - Requisito III - Recebimento de premiação em evento de reconhecimento público

2.4 - Requisito IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

Critério específico 03 - Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

1) PORTARIA Nº 399, DE 01 DE FEVEREIRO DE 2024 - DESIGNA os servidores para atuarem como Gestores e Fiscais do Contrato nº. 11/2021, firmado junto à empresa MAPFRE VIDA S/A, inscrita no CNPJ nº 54.484.753/0001-49, cujo objeto é a contratação de serviços de seguro coletivo para os alunos regularmente matriculados na universidade federal do acre, da graduação e pós-graduação, tanto na modalidade presencial quanto à distância, nas atividades de ensino, pesquisa, extensão, que serão prestados nas condições estabelecidas no Termo de Referência, anexo do Edital, para atender necessidades da Universidade Federal do Acre (UFAC).

2.5 - Requisito V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

2.6 - Requisito VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

Critério específico 07 - Participação como membro em grupo de pesquisa devidamente registrado em órgão ou sistema oficial de reconhecimento institucional

1) Participação como membro técnico do Grupo de Pesquisa - Grupo de Estudos em Análise de

Critério específico 10 - Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais

1) Coautoria de artigo publicado em revista especializada, referência bibliográfica:

REBOUÇAS, Floripes Silva; ANDRADE, Edmara Alves de; HECHENBERGER, Cristiano. **O Programa de Educação Tutorial (PET) na Universidade Federal do Acre: uma breve reflexão**. In: ALVES, José (org.). *O PET e sua contribuição para a curricularização da extensão na Ufac* [recurso eletrônico]. Rio Branco: Edufac, 2025. p. 32-52.

Critério específico 12 - Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado que visa à difusão do conhecimento

Elaboração de relatório técnico institucional consolidado do Programa de Educação Tutorial (PET) da UFAC, mediante análise, sistematização e consolidação das informações dos grupos PET da instituição, para atendimento às exigências do Ministério da Educação, subsidiando o acompanhamento, a avaliação e a prestação de informações institucionais do programa.

1) Elaboração de Relatório Institucional Consolidado dos Grupos do Programa de Educação Tutorial - PET Ufac 2019;

2) Elaboração de Relatório Institucional Consolidado dos Grupos do Programa de Educação Tutorial - PET Ufac 2021;

3) Elaboração de Relatório Institucional Consolidado dos Grupos do Programa de Educação Tutorial - PET Ufac 2022;

4) Elaboração de Relatório Institucional Consolidado dos Grupos do Programa de Educação Tutorial - PET Ufac 2023;

5) Elaboração de Relatório Institucional Consolidado dos Grupos do Programa de Educação Tutorial - PET Ufac 2024.

Critério específico 14 - Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador, colaborador)

1) Certificado de participação da comissão organizadora do Projeto de Extensão Intitulado "II Encontro de Estágios Supervisionados da Ufac", na condição de colaboradora, realizado pelo Centro de Ciências da Saúde e do Desporto - CCSD, da Universidade Federal do Acre, em Rio Branco, no período de 11 a 12 de julho de 2019, com carga horária de 120 horas.

2) Certificado de participação da comissão organizadora do Projeto de Extensão Intitulado "II Seminário Integrado de Ensino, Pesquisa e Extensão: a universidade pública em tempos de pandemia", na condição de colaboradora, realizado pela Pró-Reitoria de Extensão - PROEX, da Universidade Federal do Acre, em Rio Branco, no período de 01 de junho a 30 de novembro de 2020, com carga horária de 36 horas.

3) Certificado de participação da comissão organizadora como assessora do Projeto de Extensão intitulado "Lançamento do Livro - 'Dos Cafundós do Judas: uma história de superação, força perseverança e fê', de Marlete Andrade, 'Panorama da Literatura Acreana', de Olinda B. Assmar e Tatiane de Castro Santos", realizado pelo Centro de Educação, Letras e Arte - CELA, da Universidade Federal do Acre, em Rio Branco, no período de 11 a 12 julho de 2025, com carga horária de 10 horas.

4) Certificado de participação da comissão organizadora do projeto de extensão intitulado "Jornada das Profissões 2025: A Ufac de Portas Abertas", na condição de colaborador, realizado pelo(a) Pró-Reitoria de Graduação, da Universidade Federal do Acre, em Rio Branco, no período de 2 de junho a 26 de setembro de 2025, com carga horária de 60 horas.

5) Certificado de participação da comissão organizadora do evento "Jornada das Profissões 2024: Ufac de portas abertas", na condição de colaborador(a), realizado pela Pró-Reitoria de Graduação, da Universidade Federal do Acre, em Rio Branco, na data de 17 de outubro de 2024, com carga horária de 20 horas.

6) Certificado de participação da comissão organizadora do evento "Jornada das Profissões 2024: Ufac de portas abertas", na condição de colaborador(a), realizado pela Pró-Reitoria de Graduação, da

Universidade Federal do Acre - Campus Floresta, em Cruzeiro do Sul, na data de 23 de outubro de 2024, com carga horária de 20 horas.

7) Certificado de participação como mediadora durante o "III Seminário Integrado de Ensino, Pesquisa, Extensão e Assistência Estudantil: Universidade pública um compromisso social", promovido pela Universidade Federal do Acre - UFAC, no período de 26 a 29 de outubro de 2021, com carga horária de 4 horas.

3 - A DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E COMPETÊNCIAS ADQUIRIDOS (ART. 19, III)

Orientação: Este é o núcleo do memorial. Explique quais saberes e competências você adquiriu ou desenvolveu a partir das atividades descritas, e como eles qualificam a execução das suas atribuições, geram inovação, ampliam responsabilidades ou produzem resultados institucionais relevantes (art. 16). Não basta listar atividades - demonstre o aprendizado e o impacto.

Minha atuação como Técnica em Assuntos Educacionais na Universidade Federal do Acre tem sido marcada pelo desenvolvimento contínuo de conhecimentos técnicos, científicos e administrativos, aliados ao compromisso com a excelência da gestão universitária e com a missão social da instituição. Ao longo dessa trajetória, tive a oportunidade de atuar diretamente nas ações relacionadas ao Programa de Educação Tutorial (PET), experiência que contribuiu significativamente para o aprimoramento de competências voltadas ao planejamento, acompanhamento, monitoramento e avaliação de políticas educacionais desenvolvidas no âmbito da graduação.

Entre as atividades desempenhadas, destaco a elaboração e consolidação dos relatórios institucionais dos grupos PET da UFAC, aprovados pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão - CEPEC da Ufac, bem como a sistematização e divulgação dos dados encaminhados ao Ministério da Educação (MEC). Essa atuação exigiu domínio da legislação e das normativas que regulamentam o Programa de Educação Tutorial, capacidade analítica para interpretação de informações, organização documental, atenção aos indicadores institucionais, rigor técnico na produção de relatórios oficiais e comprometimento com a transparência e a qualidade das informações prestadas aos órgãos de controle e acompanhamento das políticas públicas de educação superior.

A participação nas comissões organizadoras de eventos institucionais, como a Jornada da Profissão, também possibilitou o desenvolvimento de competências relacionadas ao planejamento, coordenação e execução de ações acadêmicas, fortalecendo habilidades de trabalho colaborativo, gestão de processos, comunicação institucional, resolução de problemas e articulação entre diferentes setores da Universidade. Essas experiências ampliaram minha compreensão acerca da importância da integração entre ensino, pesquisa, extensão e comunidade, contribuindo para a promoção das ações institucionais da UFAC e para o fortalecimento de sua função social.

Outro aspecto relevante de minha atuação foi a participação como interlocutora do Programa de Educação Tutorial (PET) junto ao MEC e membro de comissão de seleção de tutores do referido programa. Essa atividade exigiu conhecimento aprofundado das normas que regem o Programa PET, postura ética, imparcialidade, responsabilidade na análise documental e capacidade técnica para avaliar os candidatos à luz dos critérios estabelecidos pelo Ministério da Educação. Essa experiência fortaleceu competências relacionadas à tomada de decisão, avaliação institucional e garantia da lisura dos processos seletivos.

Paralelamente às atividades técnico-administrativas, busquei contribuir para a produção e disseminação do conhecimento por meio da publicação de artigo científico sobre o Programa de Educação Tutorial na Universidade Federal do Acre. A produção acadêmica possibilitou aprofundar estudos acerca das contribuições do PET para a formação universitária, fortalecendo competências de pesquisa, escrita científica, análise crítica e divulgação do conhecimento, reafirmando o compromisso com a indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão.

Da mesma forma, minha participação no Grupo de Estudos de Análise do Discurso (GEADEL) ampliou minha formação acadêmica e profissional, proporcionando constante atualização teórico-metodológica, desenvolvimento do pensamento crítico e aperfeiçoamento da capacidade de análise dos discursos presentes nas práticas educacionais e institucionais. A vivência nesse grupo fortaleceu minha atuação enquanto Técnica em Assuntos Educacionais, uma vez que possibilitou reflexões mais aprofundadas sobre linguagem, educação, políticas públicas e processos formativos.

Ser servidora da Universidade Federal do Acre representa muito mais do que exercer atribuições técnicas e administrativas. Significa contribuir diariamente para o fortalecimento de uma instituição pública comprometida com a produção do conhecimento, a formação cidadã e o desenvolvimento social da Amazônia. Ao longo dessa trajetória, tenho buscado desempenhar minhas funções com responsabilidade, ética, comprometimento e espírito colaborativo, compreendendo que cada ação desenvolvida na gestão acadêmica repercute diretamente na qualidade das políticas institucionais e na formação dos estudantes.

As experiências acumuladas ao longo da minha atuação na UFAC consolidaram competências relacionadas ao planejamento educacional, gestão de programas institucionais, elaboração de documentos técnicos, análise de dados, avaliação de políticas públicas, organização de eventos, participação em comissões, produção científica e trabalho interdisciplinar. Esses saberes foram construídos na prática profissional e continuamente aperfeiçoados por meio da formação permanente, refletindo o compromisso com a melhoria dos processos institucionais e com o fortalecimento da educação superior pública, gratuita e de qualidade.

4 - A VINCULAÇÃO DAS ATIVIDADES AOS REQUISITOS DO NÍVEL PLEITEADO E A RELEVÂNCIA INSTITUCIONAL DAS ATIVIDADES DESEMPENHADAS (ART. 19, IV E V)

Orientação: Conclua demonstrando porque o conjunto da sua trajetória se alinha ao nível de RSC pleiteado. Relacione a pontuação alcançada e a quantidade de critérios com os mínimos exigidos para o nível (art. 14), evidenciando o atendimento aos requisitos.

Ao longo dos nove anos de atuação como Técnica em Assuntos Educacionais na Universidade Federal do Acre, desenvolvi atividades que extrapolam o desempenho rotineiro das atribuições do cargo, evidenciando a consolidação de saberes e competências compatíveis com o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) – Nível VI, correspondente à titulação de doutorado. Minha trajetória profissional demonstra o compromisso permanente com a gestão educacional, a produção e difusão do conhecimento, o fortalecimento das políticas institucionais e a qualificação dos processos acadêmicos da Universidade.

As atividades desenvolvidas contemplam um conjunto diversificado de ações de natureza técnico-científica e institucional, incluindo a participação em grupo de pesquisa, publicação de artigo científico em coautoria, elaboração de material técnico, produção de relatórios institucionais dos grupos do Programa de Educação Tutorial (PET), encaminhados ao Ministério da Educação, além da atuação em atividades de formação, assessoramento, mediação e organização de eventos acadêmicos. Destaca-se, especialmente, o atendimento ao Requisito VI, que concentra a maior pontuação obtida, totalizando 54 pontos, demonstrando a relevância e o impacto das ações desenvolvidas para a Universidade Federal do Acre e para a comunidade acadêmica como produção e difusão de conhecimento.

Os resultados alcançados evidenciam o atendimento pleno aos requisitos estabelecidos para a concessão do RSC pleiteado. Foram obtidos 120,5 pontos, superando significativamente a pontuação mínima exigida de 75 pontos, além do atendimento a oito critérios de avaliação, quando o regulamento estabelece o mínimo de sete critérios. Esses indicadores demonstram que minha atuação profissional apresenta abrangência, diversidade e impacto institucional superiores ao patamar mínimo requerido, refletindo uma trajetória pautada pelo aperfeiçoamento contínuo, pela produção de conhecimento e pela contribuição efetiva para o desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão universitária.

Dessa forma, considero que os saberes e competências construídos ao longo de minha experiência profissional, associados aos resultados comprovadamente alcançados e à relevância institucional das atividades desempenhadas, justificam a solicitação para o Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC Nível VI, uma vez que atendem, e superam, os critérios quantitativos e qualitativos previstos na regulamentação, evidenciando uma atuação comprometida com a excelência da educação superior pública e com a missão institucional da Universidade Federal do Acre.

5 - DECLARAÇÃO

Declaro que as informações constantes neste Memorial Descritivo correspondem à minha trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo ocupado, bem como os documentos apresentados neste processo são autênticos e refletem fielmente as atividades, experiências e competências descritas neste memorial;

Declaro estar ciente de que a Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CRSC-PCCTAE) poderá solicitar documentação complementar e realizar análise de mérito do presente memorial, nos termos do art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026;

Declaro estar ciente de que o presente Memorial Descritivo será disponibilizado em área pública do sítio eletrônico da Universidade Federal do Acre - UFAC, para fins de transparência e instrução do processo de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC); e

Declaro, ainda, ser o único responsável pelas informações pessoais e pelos documentos por mim apresentados neste Memorial, comprometendo-me a não inserir dados pessoais sensíveis ou quaisquer outras informações cuja divulgação pública possa comprometer minha privacidade ou a de terceiros, observando as disposições da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD).

Rio Branco, 30 de julho de 2026.

Assinado Eletronicamente

EDMARA ALVES DE ANDRADE

Técnica em Assuntos Educacionais



Documento assinado eletronicamente por **Edmara Alves de Andrade, Técnica em Assuntos Educacionais**, em 03/08/2026, às 09:32, conforme horário de Rio Branco - AC, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ufac.br/sei/valida_documento ou click no link [Verificar Autenticidade](#) informando o código verificador **2168873** e o código CRC **67312FCF**.

Rod. BR-364 Km-04 - Bairro Distrito Industrial
CEP 69920-900 - Rio Branco-AC
- <http://www.ufac.br>

Referência: Processo nº 23107.020649/2026-00

SEI nº 2168873