



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
COORDENADORIA DE PROTOCOLO GERAL

MEMORIAL PARA O RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC) - PCCTAE

(ART. 18, II, E ART. 19 DA RESOLUÇÃO Nº 56, DE 14 DE JULHO DE 2026 – CONSU/UFAC)

Processo nº 23107.022330/2026-19

IDENTIFICAÇÃO DO(A) SERVIDOR(A)					
NOME	Edmilson Vaz Freire		MATRÍCULA SIAPE	0414792	
CARGO	Serviço de limpeza				
FUNÇÃO					
LOTAÇÃO	Prefeitura do Campus - PREFCAM				
DATA DE INGRESSO EM INSTITUIÇÃO FEDERAL DE ENSINO	01/05/1987	NÍVEL DE RSC PRETENDIDO	☒ RSC-I ☐ RSC-II ☐ RSC-III ☐ RSC-IV ☐ RSC-V ☐ RSC-VI	TITULAÇÃO	☒ Ensino Fundamental ☐ Ensino Médio ☐ Graduado ☐ Especialista ☐ Mestre

COMO PREENCHER ESTE MEMORIAL
No memorial descritivo o servidor deve descrever de forma fundamentada a sua trajetória, relacionando as atividades desenvolvidas aos critérios do RSC-PCCTAE e demonstrando os saberes e competências que qualificam a sua atuação. Nos termos do art. 19 da Resolução nº 56, de 14 de julho de 2026 – CONSU/UFAC, deve apresentar, de forma clara e objetiva: 1) A trajetória profissional do servidor (art. 19, I); 2) A descrição das atividades desenvolvidas (art. 19, II); 3) A demonstração dos saberes e competências adquiridos (art. 19, III); 4) A vinculação das atividades aos requisitos do nível pleiteado e a relevância institucional das atividades desempenhadas (art. 19, IV e V).

1 - A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL DO SERVIDOR (ART. 19, I)
--

Iniciei minha trajetória profissional na Universidade Federal do Acre (UFAC) em 1º de maio de 1987, sendo inicialmente lotado no Centro de Ciências Biológicas e da Natureza (CCBN), onde trabalhava na horta experimental.

Na horta, realizava atividades de plantio, limpeza e manutenção dos canteiros, preparando e mantendo o espaço para as atividades que eram desenvolvidas no local. A horta também era utilizada para aulas práticas e realização de experimentos, e meu trabalho contribuía para que professores e estudantes encontrassem o espaço em condições adequadas para essas atividades. Esse período me proporcionou experiência prática com o cultivo e a manutenção dos canteiros e também me permitiu acompanhar de perto parte das atividades acadêmicas realizadas naquele ambiente.

Posteriormente, fui lotado na Prefeitura do Campus (PREFCAM), onde passei a trabalhar na área de serviços gerais, realizando atividades de apoio e contribuindo para a manutenção e o funcionamento dos espaços da Universidade.

Com o passar dos anos, fui desempenhando diferentes atividades, de acordo com as necessidades da Instituição. Cada uma dessas experiências contribuiu para que eu conhecesse melhor a Universidade, seus setores, sua estrutura e suas rotinas de trabalho.

Atualmente, trabalho com a entrega de correspondências e encomendas institucionais, realizando a distribuição desses materiais nos diversos setores e unidades da UFAC. Por ser uma atividade que envolve diferentes locais da Universidade, o trabalho exige organização, responsabilidade e conhecimento dos setores para que as correspondências e encomendas sejam entregues corretamente aos seus destinatários.

Ao longo desses anos de trabalho na UFAC, passei por diferentes atividades e setores, desde o trabalho na horta experimental do CCBN, apoiando as aulas práticas e os experimentos, passando pelos serviços gerais na Prefeitura do Campus, até chegar as atividades que desempenho atualmente. Essa trajetória me permitiu adquirir experiência, conhecer melhor o funcionamento da Universidade e desenvolver conhecimentos práticos que contribuíram para o desempenho das minhas atividades profissionais

2 - A DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS (ART. 19, II)

2.1 - Requisito I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

2.2 - Requisito II - Participação e atuação em projetos institucionais, gestão e apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada

Ao longo da minha atuação na UFAC, procurei também me atualizar por meio de cursos de capacitação. Recentemente, realizei cursos oferecidos pela ENAP sobre temas relacionados ao serviço público e ao meu trabalho, como SEI, licitações, gestão de crises, gestão de equipes, PGD e segurança nas atividades de limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos. Essas capacitações somaram 121 horas e contribuíram para ampliar meus conhecimentos e compreender melhor diferentes atividades e procedimentos da Universidade.

2.3 - Requisito III - Recebimento de premiação em evento de reconhecimento público

2.4 - Requisito IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

Além das atividades que já realizava no meu trabalho, fui designado como Fiscal Técnico Suplente do Contrato nº 55/2022, firmado entre a UFAC e os Correios. Essa responsabilidade me permitiu participar do acompanhamento dos serviços prestados a Universidade e conhecer melhor os cuidados envolvidos na fiscalização de um contrato público.

2.5 - Requisito V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

2.6 - Requisito VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

3 - A DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E COMPETÊNCIAS ADQUIRIDOS (ART. 19, III)

Ao longo dos anos de trabalho na UFAC, adquiri conhecimentos principalmente por meio da experiência diária e das diferentes atividades que desenvolvi. A passagem por diferentes setores horta, Prefeitura do Campus e Protocolo Central me permitiu conhecer melhor o funcionamento da Universidade, aprender a lidar com diferentes profissionais, situações de trabalho e desenvolver responsabilidades, organização e compromisso com as atividades que me são confiadas.

Os cursos de capacitação realizados também contribuíram para ampliar esses conhecimentos. Por meio deles, tive contato com temas como segurança no trabalho, SEI, gestão de crises, licitações, gestão de equipes e PGD, que me ajudaram a compreender melhor procedimentos e responsabilidades presentes no serviço público.

A atuação como Fiscal Técnico Suplente do contrato dos Correios também ampliou minha experiência, pois passei a ter uma responsabilidade formal relacionada ao acompanhamento da prestação de serviços contratados pela Universidade. Essa atividade contribuiu para desenvolver maior atenção no acompanhamento dos serviços e compreensão sobre a responsabilidade envolvida na fiscalização de contratos públicos.

Esses conhecimentos, somados a experiência adquirida ao longo da minha trajetória profissional, tem contribuído para que eu realize minhas atividades com mais segurança, responsabilidade e conhecimento sobre o funcionamento da Universidade.

4 - A VINCULAÇÃO DAS ATIVIDADES AOS REQUISITOS DO NÍVEL PLEITEADO E A RELEVÂNCIA INSTITUCIONAL DAS ATIVIDADES DESEMPENHADAS (ART. 19, IV E V)

Ao longo da minha trajetória na UFAC, tive a oportunidade de realizar diferentes atividades, assumir novas responsabilidades e buscar conhecimentos que contribuíram para o meu trabalho. As experiências apresentadas neste memorial fazem parte desse caminho e estão relacionadas aos requisitos do RSC que estou pleiteando.

Os cursos realizados ampliaram meus conhecimentos e contribuíram para minha formação profissional. A atuação como Fiscal Técnico Suplente do contrato dos Correios também trouxe uma nova responsabilidade e me permitiu contribuir de outra forma com as atividades da Universidade.

Assim, considero que o conjunto das atividades apresentadas representa os conhecimentos e experiências que adquiri durante minha vida profissional e demonstra minha contribuição para o funcionamento da UFAC e meu compromisso com o trabalho desenvolvido na instituição.

5 - DECLARAÇÃO

Declaro que as informações constantes neste Memorial Descritivo correspondem à minha trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo ocupado, bem como os documentos apresentados neste processo são autênticos e refletem fielmente as atividades, experiências e competências descritas neste memorial;

Declaro estar ciente de que a Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CRSC-PCCTAE) poderá solicitar documentação complementar e realizar análise de mérito do presente memorial, nos termos do art. 10 do Decreto nº

13.048, de 3 de julho de 2026;

Declaro estar ciente de que o presente Memorial Descritivo será disponibilizado em área pública do sítio eletrônico da Universidade Federal do Acre - UFAC, para fins de transparência e instrução do processo de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC); e

Declaro, ainda, ser o único responsável pelas informações pessoais e pelos documentos por mim apresentados neste Memorial, comprometendo-me a não inserir dados pessoais sensíveis ou quaisquer outras informações cuja divulgação pública possa comprometer minha privacidade ou a de terceiros, observando as disposições da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD).

Rio Branco, 15 de setembro de 2026.

Assinado Eletronicamente

EDMILSON VAZ FREIRE

Servidor



Documento assinado eletronicamente por **Edmilson Vaz Freire, Servente de Limpeza**, em 15/09/2026, às 08:51, conforme horário de Rio Branco - AC, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ufac.br/sei/valida_documento ou click no link [Verificar Autenticidade](#) informando o código verificador **2234700** e o código CRC **C8DD3226**.

Rod. BR-364 Km-04 - Bairro Distrito Industrial
CEP 69920-900 - Rio Branco-AC
- <http://www.ufac.br>

Referência: Processo nº 23107.022330/2026-19

SEI nº 2234700