



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
DIRETORIA DE CONTROLE E GESTÃO INSTITUCIONAL

**MEMORIAL PARA O RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC) -
PCCTAE**

(ART. 18, II, E ART. 19 DA RESOLUÇÃO Nº 56, DE 14 DE JULHO DE 2026 – CONSU/UFAC)

Processo nº 23107.020202/2026-22

IDENTIFICAÇÃO DO(A) SERVIDOR(A)					
NOME	EDVANDRO CARLOS CAVALCANTE RECKZIEGEL	MATRÍCULA SIAPE	1534994		
CARGO	ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO				
FUNÇÃO					
LOTAÇÃO	DIRETORIA DE CONTROLE E GESTÃO INSTITUCIONAL				
DATA DE INGRESSO EM INSTITUIÇÃO FEDERAL DE ENSINO	15/06/2006	NÍVEL DE RSC PRETENDIDO	☐ RSC-I ☐ RSC-II ☐ RSC-III ☐ RSC-IV ☐ RSC-V ☒ RSC-VI	TITULAÇÃO	☐ Ensino Fundamental ☐ Ensino Médio ☐ Graduado ☐ Especialista ☒ Mestre

COMO PREENCHER ESTE MEMORIAL
No memorial descritivo o servidor deve descrever de forma fundamentada a sua trajetória, relacionando as atividades desenvolvidas aos critérios do RSC-PCCTAE e demonstrando os saberes e competências que qualificam a sua atuação. Nos termos do art. 19 da Resolução nº 56, de 14 de julho de 2026 – CONSU/UFAC, deve apresentar, de forma clara e objetiva: 1) A trajetória profissional do servidor (art. 19, I); 2) A descrição das atividades desenvolvidas (art. 19, II); 3) A demonstração dos saberes e competências adquiridos (art. 19, III); 4) A vinculação das atividades aos requisitos do nível pleiteado e a relevância institucional das atividades desempenhadas (art. 19, IV e V). Orientação: <i>Escreva em primeira pessoa, com linguagem objetiva. Cada atividade citada deve corresponder a um documento comprobatório anexado ao processo e ao número de item indicado no formulário de requerimento e na folha de pontuação. Lembre-se: cada atividade pontua uma única vez (art. 15, §4º) e o desempenho ordinário do cargo, sem demonstração de desenvolvimento, não é pontuável (art. 16).</i>

1 - A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL DO SERVIDOR (ART. 19, I)

Ingressei no serviço público federal em 15 de junho de 2006, ao tomar posse no cargo de Analista de Tecnologia da Informação da Universidade Federal do Acre (UFAC). Desde então, minha trajetória profissional tem sido pautada pelo compromisso com o fortalecimento da gestão universitária, pela busca contínua de aperfeiçoamento técnico e pela participação ativa em processos de modernização administrativa e de desenvolvimento institucional.

Ao longo desses anos, atuei em diferentes unidades administrativas da Universidade, inicialmente em atividades relacionadas à Tecnologia da Informação, área na qual desenvolvi conhecimentos voltados ao planejamento, desenvolvimento e sustentação de soluções tecnológicas destinadas ao apoio das atividades acadêmicas e administrativas. Com o amadurecimento profissional, passei a assumir responsabilidades crescentes na coordenação de equipes, na condução de projetos institucionais e na gestão de iniciativas estratégicas voltadas à transformação digital, à melhoria de processos e ao fortalecimento da governança institucional.

Essa evolução culminou no exercício de funções de direção, inicialmente como Diretor do Núcleo de Tecnologia da Informação, entre 2014 e 2018, período em que atuei no planejamento e na gestão da área de Tecnologia da Informação e Comunicação da Universidade. Posteriormente, assumi a Direção da Diretoria de Controle e Gestão Institucional da Pró-Reitoria de Planejamento, função exercida entre 2019 e 2026, ampliando minha atuação para áreas relacionadas ao planejamento institucional, controle, governança, acompanhamento de resultados e apoio à tomada de decisão. Essas experiências proporcionaram uma visão sistêmica da Universidade e consolidaram competências gerenciais, estratégicas e de liderança, essenciais para a condução de processos organizacionais de elevada complexidade.

Paralelamente ao exercício de cargos de gestão, participei e coordenei comissões, grupos de trabalho e comitês responsáveis pela implantação de projetos estruturantes, como o Sistema Eletrônico de Informações (SEI), o Diploma Digital, o Sistema de Registro Eletrônico de Frequência (SISREF), ações relacionadas à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), ao Programa de Gestão e Desempenho (PGD), à governança digital, à gestão de riscos e ao planejamento estratégico da Universidade, etc. Também atuei como representante dos servidores técnico-administrativos no Conselho Universitário, contribuindo para a construção coletiva das decisões institucionais e ampliando minha compreensão sobre a gestão universitária e a administração pública.

Minha trajetória também foi marcada pela assunção de responsabilidades técnico-administrativas especializadas, especialmente nas áreas de planejamento das contratações públicas, gestão contratual e proteção de dados pessoais. Atualmente, exerço a função de Encarregado pelo Tratamento dos Dados Pessoais da Universidade Federal do Acre, desempenhando atividades relacionadas à governança da informação, conformidade normativa e orientação institucional sobre a aplicação da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais.

Além da atuação administrativa, busquei integrar a experiência profissional à produção e à difusão do conhecimento, desenvolvendo pesquisas, publicando artigos científicos, apresentando trabalhos em eventos nacionais e internacionais e contribuindo para a elaboração de documentos institucionais voltados ao planejamento, à governança, à gestão de riscos e à transparência pública. Essa integração entre prática profissional e produção científica permitiu que o conhecimento adquirido ao longo da carreira fosse sistematizado, compartilhado e aplicado na melhoria dos processos e das políticas institucionais.

Ao longo de quase duas décadas de exercício na Universidade Federal do Acre, minha atuação evoluiu de um perfil predominantemente técnico para funções de natureza gerencial e estratégica, caracterizadas pela liderança de equipes, coordenação de projetos, formulação de soluções para problemas institucionais complexos e participação ativa na definição e implementação de políticas de modernização administrativa. Essa trajetória evidencia um processo contínuo de desenvolvimento profissional, no qual os conhecimentos adquiridos foram convertidos em competências aplicadas à gestão pública, contribuindo para a inovação, o fortalecimento da governança, a melhoria dos serviços prestados à comunidade universitária e o desenvolvimento institucional da UFAc.

2 - A DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS (ART. 19, II)

Orientações: Descreva as atividades resultantes da sua atuação profissional no exercício do cargo, na dinâmica do ensino, da pesquisa e da extensão, vinculadas a cada Requisito (I a VI). Preencha apenas os Requisitos em que houver atividades a pontuar.

2.1 - Requisito I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

Minha trajetória profissional, no âmbito do Requisito I tem sido marcada pela participação ativa em instâncias colegiadas, grupos de trabalho, comissões e comitês estratégicos, experiências que ampliaram significativamente meus conhecimentos sobre gestão universitária, governança pública e processos de transformação institucional. A atuação nesses espaços permitiu compreender que a construção de uma universidade pública eficiente e democrática depende da participação qualificada de seus servidores na formulação, implementação e acompanhamento das políticas institucionais.

A participação como representante dos técnicos-administrativos no Conselho Universitário, durante os mandatos de 2022 e 2026 (2163777 - Páginas 01 à 22 - RESOLUÇÃO CONSU Nº 69/2021 e RESOLUÇÃO CONSU Nº 265/2025), constituiu uma das experiências mais relevantes da minha formação profissional. Integrar o principal órgão deliberativo da Universidade proporcionou uma visão abrangente sobre a gestão institucional, permitindo aprofundar conhecimentos acerca da organização universitária, dos processos decisórios, da legislação aplicada à educação superior e dos princípios que orientam a administração pública. Essa vivência fortaleceu minha capacidade de análise, diálogo e construção coletiva de soluções, além de ampliar a compreensão sobre a importância da representação dos diferentes segmentos da comunidade acadêmica na consolidação da gestão democrática. A experiência está relacionada ao item 1.

Outro importante conjunto de aprendizagens foi construído por meio da coordenação de comissões e grupos de trabalho voltados à modernização administrativa da Universidade. A coordenação da Comissão de Implantação do Sistema Eletrônico de Informações (SEI) (2163777 - Páginas 23 e 24 - PORTARIA Nº 320, DE 18 DE FEVEREIRO DE 2020) representou um marco na minha trajetória profissional, pois exigiu conhecimentos relacionados à gestão de processos, transformação digital, gestão da mudança e articulação entre diferentes unidades administrativas. Essa experiência evidenciou a importância da inovação tecnológica como instrumento para promover maior eficiência, transparência, celeridade e segurança na tramitação dos processos institucionais. A experiência está relacionada ao item 2.

Na mesma perspectiva de modernização administrativa, a coordenação da Comissão de Implantação do Diploma Digital (2163777 - Páginas 25 e 26 - PORTARIA Nº 1634, DE 10 DE AGOSTO DE 2021) ampliou meus conhecimentos sobre transformação digital no ensino superior, certificação eletrônica, normativos educacionais e integração de sistemas informatizados. A implementação desse projeto demonstrou como a incorporação de soluções tecnológicas contribui para tornar os serviços acadêmicos mais seguros, eficientes e acessíveis à comunidade universitária. A experiência está relacionada ao item 2.

As competências relacionadas ao planejamento, coordenação e gestão de projetos também foram fortalecidas durante a condução do Grupo de Trabalho responsável pela implantação do Sistema de Registro Eletrônico de Frequência (SISREF) (2163777 - Páginas 27 e 28 - PORTARIA Nº 1066, DE 23 DE MARÇO DE 2023). Essa experiência proporcionou aprofundamento nos conhecimentos sobre gestão de pessoas, automação de processos administrativos e utilização de tecnologias voltadas ao aprimoramento dos mecanismos de controle e transparência da administração pública. A experiência está relacionada ao item 2.

Outra experiência significativa foi a coordenação do Grupo de Trabalho responsável pela modernização do processo de seleção e matrícula dos estudantes ingressantes pelo SiSU (2163777 - Páginas 29 e 30 - PORTARIA Nº 3270, DE 15 DE SETEMBRO DE 2023). A condução dessa iniciativa permitiu compreender, de forma mais ampla, a importância da revisão contínua dos processos institucionais, da

simplificação administrativa e da adoção de soluções que promovam maior eficiência na prestação dos serviços públicos. Os resultados alcançados, especialmente na redução do tempo entre as chamadas dos candidatos e a efetivação das matrículas, evidenciaram como a inovação em processos administrativos impacta diretamente a qualidade dos serviços oferecidos pela Universidade. A experiência está relacionada ao item 2.

No mesmo sentido, a coordenação do Grupo de Trabalho voltado à implementação e ao aperfeiçoamento das ações relacionadas à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) (2163777 - Páginas 31 e 32 - PORTARIA Nº 1867, DE 02 DE JULHO DE 2024) possibilitou ampliar conhecimentos sobre governança de dados, privacidade, segurança da informação e conformidade legal. Essa atuação reforçou a compreensão de que a proteção das informações institucionais constitui elemento indispensável para a integridade administrativa, a transparência e a confiança da sociedade nas instituições públicas. A experiência está relacionada ao item 2.

Também merece destaque a coordenação do Grupo de Trabalho responsável pelo aprimoramento do controle das vagas reservadas às políticas de ações afirmativas nos processos seletivos da graduação (2163777 - Páginas 33 e 34 - PORTARIA Nº 1210, DE 07 DE ABRIL DE 2025) . Essa experiência fortaleceu minha compreensão acerca da gestão das políticas públicas de inclusão e equidade, ampliando conhecimentos sobre os mecanismos institucionais voltados à garantia do acesso democrático ao ensino superior e ao fortalecimento da justiça social no ambiente universitário. A experiência está relacionada ao item 2.

Além das funções de coordenação, a participação em comitês estratégicos contribuiu de maneira expressiva para a consolidação de uma visão sistêmica da gestão institucional. Como integrante do Comitê de Governança, Integridade, Riscos e Controles Internos (2163777 - Página 35 - PORTARIA Nº 1131, DE 09 DE ABRIL DE 2019), participei da elaboração da Política de Gestão de Riscos da Universidade e das discussões voltadas ao fortalecimento das práticas de governança. Essa atuação possibilitou aprofundar conhecimentos sobre gestão de riscos, controles internos, integridade pública e planejamento institucional, compreendendo sua importância para a sustentabilidade e a melhoria contínua da administração universitária. A experiência está relacionada ao item 3.

Da mesma forma, a participação no Comitê de Governança Digital (2163777 - Páginas 37 e 38 - PORTARIA Nº 321, DE 18 DE FEVEREIRO DE 2020) ampliou meus conhecimentos sobre governança em tecnologia da informação, transformação digital, segurança da informação e planejamento estratégico de TIC. O envolvimento na elaboração e acompanhamento de instrumentos como o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC), o Plano de Transformação Digital e o Plano de Dados Abertos contribuiu para consolidar uma visão integrada entre tecnologia, inovação e desenvolvimento institucional. A experiência está relacionada ao item 3.

Por fim, a participação na Comissão responsável pela implementação do Programa de Gestão e Desempenho (PGD) (2163777 - Páginas 39 e 40 - PORTARIA Nº 2686, DE 23 DE AGOSTO DE 2024) representou mais uma oportunidade de aprofundar conhecimentos sobre modelos contemporâneos de gestão pública, gestão por resultados, avaliação de desempenho e organização do trabalho. Essa experiência evidenciou a importância da adoção de práticas gerenciais inovadoras, capazes de conciliar eficiência administrativa, qualidade dos serviços públicos e valorização dos servidores. A experiência está relacionada ao item 3.

Ao refletir sobre esse conjunto de experiências, reconheço que minha participação em instâncias colegiadas, grupos de trabalho, comissões e comitês ultrapassa o cumprimento de atribuições formais. Essas vivências constituíram um processo permanente de aprendizagem, no qual desenvolvi competências relacionadas à liderança colaborativa, gestão de projetos, planejamento estratégico, governança, transformação digital, gestão por processos, negociação, tomada de decisão e trabalho em equipe. Esses saberes fortaleceram minha capacidade de contribuir para o aperfeiçoamento da gestão universitária e reafirmaram meu compromisso com uma administração pública orientada pela inovação, pela eficiência, pela transparência e pelo interesse coletivo.

2.2 - Requisito II - Participação e atuação em projetos institucionais, gestão e apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada

Minha trajetória profissional, no âmbito do Requisito II, contempla atividades relacionadas à avaliação técnica, à formação continuada, à gestão de processos e ao desempenho de funções especializadas, evidenciando a mobilização de conhecimentos técnicos, competências profissionais e compromisso com o desenvolvimento institucional.

Atuei como revisor de trabalhos submetidos ao XVIII Congresso de Tecnologia da Informação e Comunicação das Instituições Federais de Ensino Superior do Brasil (2163783 - Página 01 - Certificado de Revisor de Artigos). A atividade exigiu conhecimentos técnicos, capacidade de análise crítica, imparcialidade, responsabilidade e aplicação de critérios de avaliação. Essa experiência contribuiu para o aprimoramento das competências de apreciação técnica, elaboração de pareceres e tomada de decisão fundamentada, estando vinculada ao item 7.

Participei do Curso de Capacitação Introdução à Gestão e Mapeamento de Processos de Negócio, promovido pela Diretoria de Desempenho e Desenvolvimento, vinculada à Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas da Universidade Federal do Acre, com carga horária de 45 horas, realizado no período de 24 de outubro a 25 de novembro de 2022 (2163783 - Páginas 2 à 4 - Certificado do curso de capacitação “Introdução à Gestão e Mapeamento de Processos de Negócio”). A formação ampliou meus conhecimentos sobre gestão e mapeamento de processos, análise de fluxos de trabalho, organização de atividades e melhoria contínua. Também fortaleceu competências relacionadas à identificação de oportunidades de aprimoramento, à padronização de procedimentos e à busca por maior eficiência nos processos institucionais. A experiência está relacionada ao item 9.

Desde 2 de julho de 2024, exerço a função de Encarregado pelo Tratamento dos Dados Pessoais da Universidade Federal do Acre (2163783 - Página 5 - PORTARIA Nº 1866, DE 02 DE JULHO DE 2024), nos termos da Instrução Normativa SGD/ME nº 117, de 19 de novembro de 2020, atuando como canal de comunicação entre o controlador, os titulares dos dados e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados. O exercício dessa função requer conhecimentos relacionados à proteção de dados pessoais, à governança da informação, à segurança da informação e à conformidade normativa. A atividade também mobiliza competências de comunicação institucional, articulação intersetorial, orientação técnica, análise de demandas e resolução de situações complexas, além de exigir responsabilidade, ética, imparcialidade e compromisso com a proteção dos direitos dos titulares. A atuação contribui para o fortalecimento da cultura institucional de proteção de dados e para o aprimoramento das práticas de governança e conformidade da Universidade. A experiência está vinculada ao item 10.

Em síntese, as experiências apresentadas demonstram a consolidação de saberes e competências relacionados à avaliação técnica, à gestão de processos, à formação continuada, à proteção de dados e à atuação especializada. O conjunto das atividades evidencia capacidade de responder a demandas institucionais, contribuir para o aperfeiçoamento dos processos de trabalho e atuar de forma qualificada no desenvolvimento das atividades institucionais.

2.3 - Requisito III - Recebimento de premiação em evento de reconhecimento público

Minha trajetória profissional, no âmbito do Requisito III, é marcada pelo reconhecimento institucional das contribuições prestadas em projetos e ações estratégicas implementados na Universidade Federal do Acre. As distinções recebidas evidenciam a qualidade do trabalho desenvolvido, o comprometimento com as demandas institucionais e a capacidade de mobilizar conhecimentos e competências em atividades relevantes para a Administração Pública.

No processo de implantação do Diploma Digital para os Cursos de Graduação da Universidade Federal do Acre, fui agraciado com Portaria de Elogio e Agradecimento, emitida pela Reitoria em 8 de janeiro de 2024 (2163786 - Página 1 - PORTARIA Nº 64, DE 08 DE JANEIRO DE 2024), em reconhecimento à excelência dos serviços prestados. A participação nessa iniciativa demandou conhecimentos técnicos, capacidade de planejamento, organização, articulação institucional e acompanhamento de processos. A experiência também evidenciou competências relacionadas à resolução de demandas, à execução de atividades estratégicas e à contribuição para a modernização e o aprimoramento dos serviços institucionais. O reconhecimento está relacionado ao item 3.

Também fui agraciado com Portaria de Elogio e Agradecimento, emitida pela Reitoria em 10 de dezembro de 2024 (2163786 - Páginas 3 e 4 - PORTARIA Nº 4432, DE 10 DE DEZEMBRO DE 2024), em reconhecimento ao comprometimento e ao zelo demonstrados durante o processo de elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI 2025–2029. A atuação nesse processo exigiu capacidade de análise, planejamento, organização e articulação entre diferentes áreas e demandas institucionais. A experiência contribuiu para o fortalecimento de competências relacionadas à gestão estratégica, à construção coletiva de instrumentos de planejamento e ao alinhamento das atividades institucionais aos objetivos e às diretrizes da Universidade. O reconhecimento está vinculado ao item 3.

Na mesma data, fui agraciado com Portaria de Elogio e Agradecimento pelo comprometimento e pela dedicação empregados no processo de elaboração do Planejamento e Gestão Estratégica 2024–2033 da Universidade Federal do Acre (2163786 - Página 5 - PORTARIA Nº 4435, DE 10 DE DEZEMBRO DE 2024). A participação nessa atividade possibilitou a mobilização de conhecimentos relacionados ao planejamento institucional, à gestão estratégica e à organização de ações de longo prazo. Também evidenciou competências de análise, colaboração, articulação institucional e contribuição para a definição de objetivos e diretrizes voltados ao desenvolvimento da Universidade. A experiência está relacionada ao item 3.

Por fim, fui agraciado com Portaria de Elogio, emitida pela Reitoria em 19 de dezembro de 2025 (2163786 - Páginas 6 e 7 - PORTARIA Nº 4891, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2025), em reconhecimento ao desempenho e à dedicação dos servidores e servidoras que contribuíram de forma essencial para a execução e o aprimoramento das atividades administrativas relacionadas à execução das emendas parlamentares na Universidade Federal do Acre. A atuação nesse processo demandou responsabilidade, organização, capacidade técnica e comprometimento com a execução adequada das atividades administrativas. A experiência evidenciou competências relacionadas ao acompanhamento de processos, à articulação institucional, ao cumprimento de demandas e à busca por maior eficiência e efetividade na aplicação dos recursos destinados à Universidade. O reconhecimento também se vincula ao item 3.

Em síntese, os reconhecimentos recebidos demonstram a relevância das contribuições realizadas em projetos institucionais voltados à modernização dos serviços, ao planejamento estratégico, ao desenvolvimento institucional e ao aprimoramento da gestão administrativa. As Portarias de Elogio e Agradecimento evidenciam a consolidação de saberes e competências relacionados ao planejamento, à gestão, à organização, à articulação institucional, à responsabilidade técnica e à execução de ações estratégicas.

O conjunto das experiências apresentadas demonstra o comprometimento com os objetivos institucionais e a capacidade de contribuir de forma qualificada para a implementação e o aperfeiçoamento de projetos e processos relevantes para a Universidade Federal do Acre e para a Administração Pública.

2.4 - Requisito IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

Minha trajetória profissional, no âmbito do Requisito III, evidencia a construção contínua de saberes e conhecimentos relacionados à gestão pública, ao planejamento institucional e à administração de contratos, consolidando competências técnico-administrativas essenciais para o fortalecimento da gestão universitária. As responsabilidades assumidas ao longo desse percurso possibilitaram ampliar minha compreensão sobre os processos administrativos, a legislação aplicada às contratações públicas e a importância do planejamento estratégico como instrumento de desenvolvimento institucional.

A participação como integrante requisitante das Equipes de Planejamento da Contratação representou um importante espaço de aprendizagem e aperfeiçoamento técnico. Nessas experiências, aprofundi conhecimentos sobre o planejamento das contratações públicas, especialmente na identificação de necessidades institucionais, elaboração de estudos técnicos, definição de objetos, especificação de requisitos e observância dos princípios da legalidade, eficiência e economicidade previstos na legislação. Essas atividades fortaleceram minha capacidade de atuar de forma integrada com diferentes setores da instituição, contribuindo para a construção de soluções alinhadas aos objetivos estratégicos da Universidade.

Nesse contexto, participei da Equipe de Planejamento da Contratação destinada à seleção de empresa especializada para prestar consultoria e capacitação na elaboração do Planejamento Estratégico da UFAC 2024–2033, experiência formalizada pela Portaria nº 349/2023, da Pró-Reitoria de Administração (2163793- Páginas 1 e 2 - PORTARIA Nº 349, DE 30 DE JANEIRO DE 2023). Essa atuação ampliou meus conhecimentos sobre planejamento estratégico, governança institucional, definição de indicadores de desempenho, estabelecimento de metas e utilização da metodologia Balanced Scorecard (BSC), permitindo compreender a relevância do planejamento como instrumento de gestão e de fortalecimento da administração pública. A experiência está relacionada ao item 2.

Também atuei na Equipe de Planejamento da Contratação responsável pela realização de palestra sobre Planejamento e Gestão Estratégica, destinada à comunidade acadêmica dos campi de Rio Branco e Cruzeiro do Sul, conforme Portaria nº 1371/2023 (2163793- Páginas 3 e 4 - PORTARIA Nº 1371, DE 24 DE ABRIL DE 2023). Essa experiência evidenciou a importância da sensibilização e do engajamento institucional nos processos de construção coletiva do planejamento estratégico, reforçando minha compreensão sobre a gestão participativa e o papel da comunicação institucional na implementação de mudanças organizacionais. A experiência está relacionada ao item 2.

Posteriormente, participei como representante da área requisitante na Equipe de Planejamento da Contratação para a realização de capacitação em Gestão de Processos de Negócio, destinada aos servidores da Universidade, conforme Portaria nº 1767/2025 (2163793- Páginas 5 e 6 - PORTARIA Nº 1767, DE 20 DE MAIO DE 2025). Essa atuação proporcionou o aprofundamento dos conhecimentos relacionados ao mapeamento, análise e melhoria de processos administrativos, evidenciando a importância da gestão por processos para o aumento da eficiência, da qualidade dos serviços prestados e da modernização da administração universitária. A experiência está relacionada ao item 2.

Outro importante eixo de desenvolvimento profissional decorreu da atuação como gestor de contratos administrativos. O exercício dessa responsabilidade ampliou significativamente meus conhecimentos sobre gestão e fiscalização contratual, acompanhamento da execução dos serviços, controle de resultados, cumprimento das obrigações legais, gestão de riscos e observância dos princípios da administração pública. Essas atribuições exigiram postura técnica, capacidade analítica, responsabilidade na aplicação dos recursos públicos e compromisso permanente com a boa governança institucional.

Na condição de gestor titular do Contrato nº 11/2023, celebrado com a empresa GD – Gestão & Desenvolvimento Empresarial Ltda., designação formalizada pela Portaria nº 1368/2023 (2163793- Páginas 7 e 8 - PORTARIA Nº 1368, DE 24 DE ABRIL DE 2023), acompanhei a execução do projeto de consultoria para elaboração e implementação do Planejamento e Gestão Estratégica da UFAC 2024–2033. Essa experiência consolidou conhecimentos sobre gestão estratégica, monitoramento de indicadores institucionais, acompanhamento de metas e integração entre planejamento e execução, além de fortalecer

competências relacionadas à coordenação de equipes, interlocução institucional e avaliação de resultados. A experiência está relacionada ao item 3.

Da mesma forma, a designação como gestor titular do Contrato nº 36/2025, firmado com a Fundação de Apoio e Desenvolvimento ao Ensino, Pesquisa e Extensão Universitária no Acre (FUNDAPE), por meio da Portaria nº 2911/2025 (2163793- Páginas 9 e 10 - PORTARIA Nº 2911, DE 11 DE AGOSTO DE 2025), ampliou minha experiência na gestão de instrumentos voltados ao desenvolvimento de projetos institucionais. O acompanhamento administrativo e financeiro do projeto "UFAC em Ação: Acessibilidade, Inclusão e Segurança" possibilitou aprofundar conhecimentos sobre gestão de recursos, controle da execução contratual, prestação de contas e articulação entre diferentes unidades administrativas, fortalecendo minha compreensão acerca da responsabilidade do gestor na efetividade das políticas institucionais. A experiência está relacionada ao item 3.

As experiências acumuladas nesse conjunto de atividades demonstram que a assunção de responsabilidades técnico-administrativas constituiu um processo permanente de aprendizagem e desenvolvimento profissional. Além da ampliação dos conhecimentos técnicos relacionados às contratações públicas, ao planejamento estratégico e à gestão contratual, essas vivências fortaleceram competências como capacidade de planejamento, tomada de decisão, trabalho colaborativo, responsabilidade institucional, visão sistêmica e compromisso com a melhoria contínua dos processos administrativos.

Assim, considero que as funções exercidas representam não apenas o desempenho de atribuições administrativas, mas também um percurso de construção e consolidação de saberes que contribuem diretamente para o fortalecimento da gestão pública universitária, para a qualificação dos processos institucionais e para o alcance dos objetivos estratégicos da Universidade Federal do Acre.

2.5 - Requisito V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

Minha trajetória profissional, no âmbito do Critério V, contempla experiências relacionadas ao exercício de funções de liderança, gestão institucional, coordenação de equipes, assessoramento técnico e condução de processos estratégicos. As funções desempenhadas evidenciam a aplicação de conhecimentos técnicos, competências gerenciais e capacidade de tomada de decisão em diferentes níveis da estrutura administrativa da Universidade Federal do Acre.

O exercício de cargos e funções de gestão ao longo da trajetória profissional demonstra a capacidade de planejar, organizar, coordenar pessoas e processos, acompanhar resultados e promover ações alinhadas aos objetivos institucionais. Essas experiências contribuíram para o desenvolvimento de competências relacionadas à liderança, governança, gestão administrativa, inovação, planejamento e melhoria contínua dos serviços institucionais.

No período de 22 de abril de 2014 a 31 de agosto de 2018, exerci a função de Diretor do Núcleo de Tecnologia da Informação, na condição de titular (2163795 - Páginas 1 à 3 e páginas 10 e 11 - PORTARIA Nº 1009, DE 28 DE ABRIL DE 2014 (Página 1), PORTARIA Nº 2.735, DE 31 DE AGOSTO DE 2018 (Páginas 2 e 3) e DECLARAÇÃO DE CARGOS E FUNÇÕES - COMISSIONADOS (Páginas 10 e 11)). A atuação como dirigente do Núcleo de Tecnologia da Informação envolveu responsabilidades relacionadas à gestão da área de Tecnologia da Informação e Comunicação, planejamento de ações, coordenação de equipes, definição de prioridades, acompanhamento de projetos e suporte às demandas estratégicas da instituição. Essa experiência possibilitou a mobilização de conhecimentos técnicos e administrativos, além do desenvolvimento de competências relacionadas à liderança, gestão de recursos, tomada de decisão, articulação institucional e condução de processos voltados ao aprimoramento dos serviços de tecnologia da informação. A atividade está vinculada ao item 2.

Posteriormente, no período de 11 de abril de 2019 a 31 de março de 2026, exerci a função de Diretor da Diretoria de Controle e Gestão Institucional da Pró-Reitoria de Planejamento, na condição de titular. (2163795 - Páginas 4 à 11 -PORTARIA Nº 1356, DE 24 DE ABRIL DE 2019 (Páginas 4 e 5), PORTARIA

Nº 949, DE 31 DE MARÇO DE 2026 (Páginas 6 à 9) e DECLARAÇÃO DE CARGOS E FUNÇÕES - COMMISSIONADOS (Páginas 10 e 11)). O exercício dessa função ampliou a atuação em processos de gestão institucional, envolvendo planejamento, acompanhamento de ações administrativas, organização de informações gerenciais, apoio à tomada de decisão e articulação com diferentes unidades da Universidade. A experiência demandou conhecimentos relacionados à gestão pública, planejamento institucional, controle de processos, análise de resultados e integração entre áreas administrativas. Também fortaleceu competências de liderança, comunicação institucional, coordenação de equipes, gerenciamento de demandas e proposição de melhorias nos processos organizacionais. A atuação como diretor evidenciou a capacidade de contribuir para o desenvolvimento institucional por meio da organização, acompanhamento e aperfeiçoamento de atividades estratégicas da Universidade, estando vinculada ao item 2 .

Além dos cargos de direção, no período de 1º de outubro de 2012 a 31 de março de 2014, exerci a função de Coordenador da Coordenadoria de Sistemas de Informação do Núcleo de Tecnologia da Informação, na condição de titular. (2163795 - Páginas 12 à 17 - PORTARIA Nº 1707, DE 09 DE OUTUBRO DE 2012 (Página 12), PORTARIA Nº 1983, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2012 (Páginas 13 e 14), PORTARIA Nº 916, DE 10 DE ABRIL DE 2014 (Página 15) e DECLARAÇÃO DE CARGOS E FUNÇÕES - COMMISSIONADOS (Página 16)). A atuação como coordenador envolveu a gestão de atividades relacionadas aos sistemas institucionais, acompanhamento de demandas técnicas, organização de equipes e coordenação de processos internos. Essa experiência contribuiu para o desenvolvimento de competências relacionadas ao assessoramento técnico, planejamento operacional, gestão de projetos, resolução de problemas e melhoria dos serviços oferecidos pela instituição. A função desempenhada evidencia a capacidade de atuar em posições de confiança, contribuindo para a organização administrativa e para o cumprimento dos objetivos institucionais. A experiência está vinculada ao item 3.

Em síntese, as experiências apresentadas demonstram uma trajetória consolidada no exercício de funções de direção, coordenação e assessoramento institucional. As atividades desenvolvidas evidenciam a aplicação de saberes técnicos e gerenciais, bem como competências relacionadas à liderança, planejamento, gestão de equipes, tomada de decisão e condução de processos administrativos.

O conjunto dessas experiências demonstra capacidade de atuar em ambientes institucionais complexos, contribuindo para o aprimoramento da gestão, para a implementação de ações estratégicas e para o fortalecimento dos objetivos organizacionais da Universidade Federal do Acre.

2.6 - Requisito VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

Minha trajetória profissional, no âmbito do Critério VI, contempla experiências relacionadas à produção intelectual, disseminação de conhecimentos técnicos e científicos, elaboração de materiais institucionais, participação em eventos acadêmicos e atuação em ações de formação e desenvolvimento de competências. As atividades desenvolvidas evidenciam a capacidade de transformar conhecimentos adquiridos na prática profissional em contribuições aplicáveis ao aprimoramento institucional.

As experiências apresentadas demonstram a articulação entre formação acadêmica, conhecimento técnico, atuação profissional e compromisso com a disseminação de saberes, contribuindo para o fortalecimento da gestão universitária, da inovação administrativa e da qualificação dos processos institucionais.

No campo da produção científica especializada, fui autor do artigo “Análise dos Níveis de Abertura dos Dados Abertos Governamentais: um estudo em instituições de educação superior federais no Brasil”, publicado na Revista Ibérica de Sistemas e Tecnologias de Informação (RISTI), N.º E54, 2022 (2163800 - Páginas 1 à 16 - Artigo). O trabalho foi desenvolvido como produto do Mestrado Profissional em Administração Pública, realizado por meio do Mestrado Interinstitucional promovido pela Universidade Federal do Acre em parceria com a Universidade de Brasília, tendo a Ufac como uma das instituições analisadas na pesquisa. A produção do artigo evidenciou a capacidade de sistematizar conhecimentos, desenvolver análise científica aplicada e produzir conhecimento relacionado à transparência, governança e gestão pública. A experiência demonstra a aplicação prática de saberes acumulados no exercício

profissional, estando vinculada ao item 10.

No âmbito da difusão do conhecimento em eventos técnicos e científicos, apresentei o trabalho “Um estudo sobre os modelos de gestão de riscos adotados pelas universidades federais no Brasil” no Congresso de Gestão de Riscos Corporativos, promovido pelo grupo de pesquisa de Gestão de Riscos Corporativos da Universidade de São Paulo, em 6 de dezembro de 2021 (2163800 - Páginas 17 - Certificado). A apresentação permitiu compartilhar resultados de pesquisa, promover intercâmbio de conhecimentos e contribuir para discussões relacionadas à governança e gestão de riscos nas instituições públicas de ensino superior. A atividade evidenciou competências relacionadas à comunicação científica, organização de ideias, exposição técnica e disseminação de experiências profissionais, estando vinculada ao item 11.

Também apresentei o trabalho “Análise dos Níveis de Abertura dos Dados Abertos Governamentais: um estudo em instituições de educação superior federais no Brasil” no 2023 Online International Conference on Information Technology & Systems (ICITS'23), organizado pela Universidad Nacional San Antonio Abad del Cusco, no Peru (2163800 - Páginas 18 - Certificado). A participação nesse evento ampliou a difusão dos resultados da pesquisa em ambiente internacional, fortalecendo a interlocução acadêmica e técnica sobre dados abertos governamentais, transparência e governança da informação. A experiência reforça competências relacionadas à produção, comunicação e compartilhamento de conhecimento, vinculando-se ao item 11.

Na mesma perspectiva, apresentei o artigo científico “Adoção do Pacote G Suite for Education no âmbito da Universidade Federal do Acre (UFAC): um relato sobre o processo de implantação do novo serviço de correio eletrônico” no XXIV SEMEAD – Seminários em Administração, realizado pela Universidade de São Paulo, em 10 de novembro de 2021 (2163800 - Páginas 19 - Certificado). A apresentação desse trabalho possibilitou compartilhar uma experiência institucional relacionada à transformação digital e à implantação de soluções tecnológicas na Universidade, evidenciando a capacidade de registrar, analisar e disseminar práticas inovadoras aplicadas à gestão universitária. A atividade está vinculada ao item 11.

No campo da produção de materiais técnicos e institucionais, participei da elaboração do Plano de Dados Abertos 2020–2021 da Universidade Federal do Acre (2163800- Páginas 20 à 48 - PORTARIA Nº 1552, DE 14 DE SETEMBRO DE 2020 e Plano de Dados Abertos 2020-2021). A contribuição nesse documento envolveu a organização de informações, sistematização de conhecimentos e construção de referência institucional para orientar ações relacionadas à transparência, governança de dados e disponibilização de informações públicas. A experiência demonstra competência para transformar conhecimentos técnicos em instrumentos aplicáveis à gestão institucional, estando vinculada ao item 12.

Também participei da elaboração do Manual de Gestão de Riscos da Ufac (2163800- Páginas 49 à 71 - PORTARIA Nº 2094, DE 11 DE DEZEMBRO DE 2020 e Manual de Gestão de Riscos), contribuindo para a construção de instrumento técnico destinado a apoiar práticas de governança, identificação de riscos e melhoria dos processos organizacionais. A atuação nesse material evidenciou conhecimentos relacionados à gestão de riscos, planejamento, controle e aprimoramento institucional, fortalecendo competências de análise, organização e disseminação de conhecimento aplicado. A experiência está vinculada ao item 12.

Ainda no âmbito da produção institucional, participei da elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI 2025–2029 (2163800- Páginas 72 à 345 - PORTARIA Nº 2134, DE 22 DE JULHO DE 2024 e Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI 2025/2029), contribuindo para a construção de instrumento estratégico orientador das ações e objetivos institucionais. A participação nesse processo demandou capacidade de análise, planejamento, integração de informações e articulação entre diferentes áreas da Universidade, demonstrando a aplicação de conhecimentos técnicos e administrativos em uma ação estratégica de desenvolvimento institucional. A experiência vincula-se ao item 12.

No campo da formação e disseminação de conhecimentos, atuei como palestrante no XI Ciclo de Ambientação, promovido pela Diretoria de Desempenho e Desenvolvimento vinculada à Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas da Universidade Federal do Acre, realizado no período de 7 a 9 de junho de 2017 (2163800- Página 346 - Certificado). A participação nessa atividade envolveu compartilhamento de experiências, apresentação de conhecimentos técnicos e contribuição para a integração e formação de novos servidores. A experiência evidencia competências relacionadas à

comunicação, didática, organização de conteúdos e desenvolvimento institucional de pessoas, estando vinculada ao item 15.

Também participei como palestrante no Programa de Ambientação e Integração à Universidade Federal do Acre, ação destinada à formação e desenvolvimento de 42 servidores técnico-administrativos e terceirizados da instituição (2163800- Páginas 347 e 348 - PORTARIA Nº 3166, DE 03 DE NOVEMBRO DE 2022). A atividade contribuiu para a disseminação da cultura organizacional, compartilhamento de conhecimentos institucionais e fortalecimento das competências dos participantes. Essa experiência demonstra capacidade de atuar em ações educativas e de desenvolvimento profissional, vinculando-se ao item 15.

Por fim, em contexto de excepcionalidade sanitária e interesse público, participei do Grupo de Trabalho Administrativo instituído para elaboração de plano de contingência visando ao retorno das atividades presenciais da Ufac no cenário pós-pandemia do Coronavírus, conforme Portaria nº 1349/2021, emitida pela Reitoria em 7 de julho de 2021 (2163800- Páginas 349 e 350 - PORTARIA Nº 1349, DE 07 DE JULHO DE 2021). A atuação nesse grupo exigiu adaptação, análise de cenários, planejamento, colaboração institucional e aplicação de conhecimentos administrativos para apoiar a continuidade das atividades essenciais da Universidade em situação emergencial. A experiência evidencia responsabilidade pública, capacidade de resposta a situações críticas e contribuição para a tomada de decisões institucionais, estando vinculada ao item 19.

Em síntese, as experiências apresentadas demonstram uma trajetória voltada à produção, organização e disseminação de conhecimentos científicos, técnicos e institucionais. A autoria de publicação científica, a participação em eventos acadêmicos, a elaboração de documentos estratégicos, a atuação em ações formativas e a participação em grupos institucionais evidenciam competências relacionadas à pesquisa aplicada, comunicação do conhecimento, inovação, planejamento e desenvolvimento institucional.

O conjunto dessas atividades demonstra a capacidade de transformar experiências profissionais em conhecimento estruturado, contribuindo para a melhoria da gestão pública, para a qualificação dos processos institucionais e para o fortalecimento da Universidade Federal do Acre.

3 - A DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E COMPETÊNCIAS ADQUIRIDOS (ART. 19, III)

As experiências apresentadas no memorial evidenciam uma trajetória de aprendizagem contínua, marcada pela ampliação progressiva das responsabilidades e pelo desenvolvimento de competências técnicas, gerenciais e estratégicas aplicadas à Universidade Federal do Acre. A participação em conselhos, comissões, comitês e grupos de trabalho aprofundou meus conhecimentos sobre gestão universitária, governança pública, processos decisórios, legislação, planejamento e construção coletiva de soluções. Essas vivências fortaleceram competências de análise, negociação, articulação institucional, liderança colaborativa e tomada de decisão, qualificando minha capacidade de contribuir para o aperfeiçoamento das políticas e dos processos institucionais.

A coordenação de iniciativas como a implantação do Sistema Eletrônico de Informações, do Diploma Digital, do Sistema de Registro Eletrônico de Frequência e a modernização dos procedimentos de seleção e matrícula pelo SiSU ampliou meus conhecimentos sobre transformação digital, gestão de projetos, gestão da mudança, integração de sistemas e melhoria de processos. Essas experiências demonstraram que a inovação institucional decorre não apenas da adoção de tecnologias, mas também da revisão de fluxos de trabalho, da simplificação administrativa e da reorganização dos serviços com foco na eficiência, na segurança, na transparência e na qualidade do atendimento à comunidade acadêmica.

A atuação em ações relacionadas à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais, inclusive como Encarregado pelo Tratamento dos Dados Pessoais, consolidou competências sobre privacidade, governança da informação, segurança, conformidade normativa e proteção dos direitos dos titulares. O exercício dessa responsabilidade exige análise técnica, comunicação institucional, mediação e articulação entre diferentes unidades, contribuindo para a prevenção de riscos e para o fortalecimento da cultura institucional de

proteção de dados. Da mesma forma, a participação em ações voltadas às políticas afirmativas ampliou minha compreensão sobre inclusão, equidade e efetividade das políticas públicas, reforçando que a eficiência administrativa também deve estar associada à garantia de direitos.

A participação em comitês de governança, integridade, riscos, controles internos e governança digital consolidou uma visão sistêmica da administração universitária. O envolvimento na elaboração e no acompanhamento da Política de Gestão de Riscos, do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação, do Plano de Transformação Digital e do Plano de Dados Abertos desenvolveu competências para identificar vulnerabilidades, antecipar problemas, alinhar tecnologia e planejamento e propor medidas de melhoria. A experiência na implantação do Programa de Gestão e Desempenho também ampliou conhecimentos sobre gestão por resultados, avaliação de desempenho e organização do trabalho orientada por entregas.

A atuação como revisor de trabalhos técnicos fortaleceu competências de análise crítica, imparcialidade, julgamento fundamentado e elaboração de pareceres. A formação em gestão e mapeamento de processos permitiu aplicar métodos mais estruturados à identificação de gargalos, redundâncias e oportunidades de melhoria, qualificando a execução das atribuições por meio da padronização, da definição de responsabilidades e da busca por maior eficiência organizacional.

As Portarias de Elogio e Agradecimento recebidas pela atuação na implantação do Diploma Digital, na elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional, no Planejamento e Gestão Estratégica e na execução administrativa de emendas parlamentares demonstram que os saberes desenvolvidos foram aplicados de maneira concreta e produziram resultados reconhecidos institucionalmente. Esses reconhecimentos evidenciam competências de planejamento, organização, responsabilidade técnica, comprometimento, inovação e orientação para resultados, além de confirmar a relevância das contribuições para a modernização dos serviços, a definição das diretrizes estratégicas e a execução eficiente dos recursos destinados à Universidade.

A participação em equipes de planejamento da contratação ampliou meus conhecimentos sobre contratações públicas, estudos técnicos, definição de requisitos, economicidade e gestão de riscos. Já a atuação como gestor de contratos consolidou competências relacionadas ao acompanhamento da execução, controle de resultados, fiscalização de obrigações, prestação de contas e aplicação responsável dos recursos públicos. A gestão dos contratos vinculados ao Planejamento e Gestão Estratégica e ao projeto “UFAC em Ação: Acessibilidade, Inclusão e Segurança” ampliou minha responsabilidade sobre projetos institucionais complexos, exigindo articulação entre unidades, monitoramento de entregas e avaliação dos resultados alcançados.

O exercício de funções de coordenação e direção representou uma evolução de responsabilidades técnicas e operacionais para atribuições de natureza gerencial e estratégica. A atuação na Coordenadoria de Sistemas de Informação desenvolveu competências de planejamento operacional, organização de equipes e resolução de problemas. Na Direção do Núcleo de Tecnologia da Informação, essas competências foram ampliadas para a gestão de recursos, definição de prioridades e condução estratégica dos serviços de tecnologia. Posteriormente, na Diretoria de Controle e Gestão Institucional, aprofundi conhecimentos sobre planejamento, controle, acompanhamento de resultados, produção de informações gerenciais e apoio à tomada de decisão. Essas experiências consolidaram competências de liderança, gestão de pessoas, comunicação institucional, gerenciamento de demandas e visão sistêmica.

A produção, apresentação e difusão de conhecimentos científicos e técnicos fortaleceram a integração entre formação acadêmica e experiência profissional. A autoria de artigo sobre dados abertos governamentais e a apresentação de trabalhos sobre gestão de riscos, transparência e transformação digital desenvolveram competências de pesquisa aplicada, análise de dados, redação científica, comunicação técnica e sistematização de experiências. Esses conhecimentos qualificaram minhas atribuições ao fornecer maior embasamento para avaliar problemas institucionais, formular propostas e implementar soluções fundamentadas em evidências.

A participação na elaboração do Plano de Dados Abertos, do Manual de Gestão de Riscos e do Plano de Desenvolvimento Institucional demonstrou a capacidade de converter conhecimentos técnicos em

instrumentos permanentes de gestão. Esses documentos contribuem para orientar procedimentos, disseminar boas práticas, fortalecer a governança e garantir maior continuidade às ações institucionais. As atuações como palestrante em programas de ambientação também permitiram compartilhar experiências, desenvolver competências didáticas e contribuir para a formação de novos servidores, ampliando o alcance do conhecimento acumulado.

A participação na elaboração do plano de contingência para o retorno das atividades presenciais no contexto da pandemia desenvolveu competências de gestão de crises, análise de cenários, planejamento emergencial e tomada de decisão em condições de incerteza. Essa experiência demonstrou capacidade de adaptação, responsabilidade pública e atuação colaborativa em situação de excepcionalidade, contribuindo para a continuidade das atividades essenciais da Universidade.

Em conjunto, essas experiências qualificaram a execução das minhas atribuições ao ampliar a capacidade de integrar conhecimentos técnicos, administrativos e estratégicos na solução de problemas institucionais. Também geraram inovação por meio da implantação de tecnologias, modernização de processos, elaboração de instrumentos de governança e incorporação de práticas de gestão por resultados. A ampliação das responsabilidades pode ser observada na progressão entre funções técnicas, coordenações, direções, representação colegiada, gestão de contratos, coordenação de projetos e exercício de função especializada. Os resultados institucionais alcançados incluem a melhoria dos serviços administrativos e acadêmicos, o fortalecimento da transparência e da proteção de dados, o aprimoramento dos controles, a qualificação do planejamento, o desenvolvimento de servidores e a geração de conhecimento aplicado à gestão pública.

Dessa forma, a trajetória apresentada ultrapassa o simples cumprimento das atribuições do cargo e evidencia uma atuação orientada pela aprendizagem contínua, pela inovação administrativa, pela produção de conhecimento e pela geração de valor público, contribuindo de forma técnica, estratégica e colaborativa para o fortalecimento da Universidade Federal do Acre.

4 - A VINCULAÇÃO DAS ATIVIDADES AOS REQUISITOS DO NÍVEL PLEITEADO E A RELEVÂNCIA INSTITUCIONAL DAS ATIVIDADES DESEMPENHADAS (ART. 19, IV E V)

Diante do conjunto de experiências apresentadas, considero que minha trajetória profissional se alinha plenamente ao padrão de saberes e competências correspondente ao RSC-PCCTAE VI. As atividades desenvolvidas ao longo da carreira não se limitaram ao exercício ordinário das atribuições do cargo, mas envolveram a assunção progressiva de responsabilidades de maior complexidade, a liderança de projetos estratégicos, a implantação de soluções inovadoras, a participação em instâncias decisórias, a gestão de contratos e recursos públicos, o exercício de cargos de direção e a produção e difusão de conhecimento técnico e científico.

Nos termos do Decreto nº 13.048/2026, o RSC-PCCTAE VI exige a obtenção mínima de 75 pontos e o atendimento de, pelo menos, sete critérios específicos, devendo um deles estar necessariamente vinculado ao Requisito VI, referente à produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico. No presente memorial, foram alcançados 232 pontos, distribuídos em 16 critérios específicos, com experiências comprovadas nos seis requisitos previstos no Decreto.

A pontuação obtida supera o mínimo exigido para o nível VI em 157 pontos, correspondendo a mais de três vezes a pontuação mínima estabelecida. Da mesma forma, os 16 critérios atendidos superam em nove o quantitativo mínimo de sete critérios, representando mais que o dobro da diversidade de experiências exigida. Esses resultados demonstram não apenas o atendimento formal aos parâmetros de concessão, mas também a amplitude, a consistência e a diversidade da trajetória profissional apresentada.

A exigência qualitativa relacionada ao Requisito VI também está plenamente atendida. O memorial apresenta autoria de publicação científica especializada, apresentação de trabalhos em eventos nacionais e internacionais, produção de documentos técnicos e estratégicos, atuação como palestrante em ações institucionais de formação e participação em atividade de planejamento vinculada a situação emergencial

de interesse público. Essas experiências evidenciam capacidade de produzir, sistematizar, aplicar e compartilhar conhecimentos relacionados à gestão pública, à governança, à transformação digital, à transparência, à gestão de riscos e ao desenvolvimento institucional.

Além do atendimento à pontuação e à quantidade mínima de critérios, a trajetória demonstra os elementos qualitativos exigidos para o reconhecimento. Os saberes adquiridos qualificaram a execução das atribuições por ampliarem minha capacidade de analisar problemas complexos, planejar ações, coordenar equipes, gerir projetos e contratos, avaliar riscos, propor melhorias e apoiar decisões institucionais. As competências desenvolvidas foram aplicadas na implantação de sistemas e serviços digitais, na modernização de processos acadêmicos e administrativos, na proteção de dados pessoais, no fortalecimento da governança, na elaboração do planejamento estratégico e na produção de instrumentos institucionais permanentes.

A ampliação das responsabilidades pode ser observada na evolução de funções técnicas para posições de coordenação e direção, na representação dos servidores no Conselho Universitário, na coordenação de comissões e grupos de trabalho, na participação em comitês estratégicos, na gestão de contratos e no exercício da função especializada de Encarregado pelo Tratamento dos Dados Pessoais. Essa progressão demonstra reconhecimento institucional da capacidade técnica, da liderança, da responsabilidade e da aptidão para conduzir atividades que ultrapassam a execução rotineira do cargo.

Os resultados institucionais alcançados incluem a modernização e digitalização de processos, a redução de prazos, o aumento da segurança documental, o fortalecimento da transparência e da proteção de dados, o aprimoramento dos controles e da gestão de riscos, a melhoria do planejamento institucional, a qualificação da execução contratual, o desenvolvimento de servidores e a produção de conhecimentos aplicáveis à administração universitária. As Portarias de Elogio e Agradecimento recebidas reforçam que essas contribuições foram reconhecidas formalmente pela Universidade como relevantes para o desenvolvimento institucional.

Assim, os 232 pontos obtidos em 16 critérios não representam apenas uma superação quantitativa dos mínimos de 75 pontos e sete critérios estabelecidos para o RSC-PCCTAE VI, eles refletem uma trajetória profissional abrangente, diversificada e de elevada complexidade, construída por meio da integração entre experiência técnica, gestão, liderança, inovação, planejamento, pesquisa aplicada e difusão do conhecimento.

Conclui-se, portanto, que o conjunto das atividades e experiências apresentadas atende aos requisitos objetivos de pontuação, quantidade e natureza dos critérios e demonstra, sob o aspecto qualitativo, a existência de saberes e competências diferenciados que qualificam o exercício das atribuições do cargo e contribuem de maneira singular para os resultados da Universidade Federal do Acre. Por essas razões, a trajetória profissional apresentada mostra-se compatível com o nível de complexidade, responsabilidade e produção de resultados esperado para a concessão do RSC-PCCTAE VI.

5 - DECLARAÇÃO

Declaro que as informações constantes neste Memorial Descritivo correspondem à minha trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo ocupado, bem como os documentos apresentados neste processo são autênticos e refletem fielmente as atividades, experiências e competências descritas neste memorial;

Declaro estar ciente de que a Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CRSC-PCCTAE) poderá solicitar documentação complementar e realizar análise de mérito do presente memorial, nos termos do art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026;

Declaro estar ciente de que o presente Memorial Descritivo será disponibilizado em área pública do sítio eletrônico da Universidade Federal do Acre - UFAC, para fins de transparência e instrução do processo de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC); e

Declaro, ainda, ser o único responsável pelas informações pessoais e pelos documentos por mim apresentados neste Memorial, comprometendo-me a não inserir dados pessoais sensíveis ou quaisquer outras informações cuja divulgação pública possa comprometer minha privacidade ou a de terceiros, observando as disposições da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD).

Rio Branco, 27 de julho de 2026.

Assinado Eletronicamente

EDVANDRO CARLOS CAVALCANTE RECKZIEGEL

Servidor



Documento assinado eletronicamente por **Edvandro Carlos Cavalcante Reckziegel, Analista de Tecnologia da Informação**, em 29/07/2026, às 15:30, conforme horário de Rio Branco - AC, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ufac.br/sei/valida_documento ou click no link [Verificar Autenticidade](#) informando o código verificador **2163271** e o código CRC **D4784A4B**.

Rod. BR-364 Km-04 - Bairro Distrito Industrial
CEP 69920-900 - Rio Branco-AC
- <http://www.ufac.br>

Referência: Processo nº 23107.020202/2026-22

SEI nº 2163271