



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
COORDENADORIA DE SUPORTE DE REDES

**MEMORIAL PARA O RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC) -
PCCTAE**

(ART. 18, II, E ART. 19 DA RESOLUÇÃO Nº 56, DE 14 DE JULHO DE 2026 – CONSU/UFAC)

Processo nº 23107.019896/2026-55

IDENTIFICAÇÃO DO(A) SERVIDOR(A)					
NOME	ELEANDRO NOGUEIRA DA SILVA		MATRÍCULA SIAPE	1238122	
CARGO	TÉCNICO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO				
FUNÇÃO	COORDENADOR DE SUPORTE DE REDES				
LOTAÇÃO	COORDENADORIA DE SUPORTE DE REDES / NÚCLEO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO				
DATA DE INGRESSO EM INSTITUIÇÃO FEDERAL DE ENSINO	10/07/2015	NÍVEL DE RSC PRETENDIDO	☐ RSC-I ☐ RSC-II ☐ RSC-III ☐ RSC-IV ☐ RSC-V ☒ RSC-VI	TITULAÇÃO	☐ Ensino Fundamental ☐ Ensino Médio ☐ Graduado ☐ Especialista ☒ Mestre

COMO PREENCHER ESTE MEMORIAL

No memorial descritivo o servidor deve descrever de forma fundamentada a sua trajetória, relacionando as atividades desenvolvidas aos critérios do RSC-PCCTAE e demonstrando os saberes e competências que qualificam a sua atuação. Nos termos do art. 19 da Resolução nº 56, de 14 de julho de 2026 – CONSU/UFAC, deve apresentar, de forma clara e objetiva: 1) A trajetória profissional do servidor (art. 19, I); 2) A descrição das atividades desenvolvidas (art. 19, II); 3) A demonstração dos saberes e competências adquiridos (art. 19, III); 4) A vinculação das atividades aos requisitos do nível pleiteado e a relevância institucional das atividades desempenhadas (art. 19, IV e V).

Orientação: *Escreva em primeira pessoa, com linguagem objetiva. Cada atividade citada deve corresponder a um documento comprobatório anexado ao processo e ao número de item indicado no formulário de requerimento e na folha de pontuação. Lembre-se: cada atividade pontua uma única vez (art. 15, §4º) e o desempenho ordinário do cargo, sem demonstração de desenvolvimento, não é pontuável (art. 16).*

1 - A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL DO SERVIDOR (ART. 19, I)

Ingressei no serviço público federal em 10 de julho de 2015, no cargo de Técnico em Tecnologia da Informação, sendo lotado na Coordenação de Tecnologia da Informação e Comunicação do Campus Rio Branco do Instituto Federal do Acre (IFAC).

Logo no início da minha atuação, passei a desempenhar atividades relacionadas à administração da infraestrutura tecnológica, suporte aos usuários, manutenção de equipamentos, gerenciamento de redes e apoio às atividades administrativas e acadêmicas da instituição. Em razão do desempenho apresentado e da confiança da gestão, em 04 de agosto de 2015, menos de um mês após minha posse, fui designado para exercer a função de Coordenador Substituto Eventual da Coordenação de Tecnologia da Informação e Comunicação, permanecendo nessa condição até 31 de maio de 2016.

Em 1º de junho de 2016, fui nomeado Coordenador Titular da Coordenação de Tecnologia da Informação e Comunicação, função que exerci até minha redistribuição para a Universidade Federal do Acre, em abril de 2022. Nesse período, assumi responsabilidades relacionadas ao planejamento e à gestão da infraestrutura de tecnologia da informação, coordenação da equipe técnica, planejamento de contratações de bens e serviços de TI, participação em comissões e grupos de trabalho, além do suporte às atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão institucional.

Ao final desse ciclo profissional no IFAC, recebi duas Cartas de Elogio emitidas por Diretores-Gerais do Campus Rio Branco, nas quais foram reconhecidos meu empenho, compromisso, competência e dedicação no exercício da função de Coordenador de Tecnologia da Informação e Comunicação, evidenciando o reconhecimento institucional pelos serviços prestados.

Em abril de 2022, fui redistribuído, por interesse pessoal, para a Universidade Federal do Acre (UFAC), passando a atuar na Coordenadoria de Suporte Técnico. Durante esse período, além das atribuições técnicas inerentes ao cargo, exerci diversas vezes a função de Coordenador Substituto, garantindo a continuidade das atividades administrativas e técnicas da unidade durante os afastamentos do coordenador titular.

Em abril de 2025, fui convidado pela Administração da UFAC para assumir a função de Coordenador da Coordenadoria de Suporte de Redes, cargo que exerço atualmente. Nessa função, venho coordenando as atividades relacionadas à infraestrutura de redes, administração de serviços de tecnologia da informação, gestão da equipe técnica, planejamento de soluções tecnológicas e apoio às demandas estratégicas da Universidade.

Paralelamente à minha atuação profissional, busquei constante aperfeiçoamento acadêmico e técnico, concluindo a Especialização em Tecnologia da Informação e o Mestrado em Tecnologias Emergentes na Educação, formações que contribuíram para ampliar minhas competências técnicas, gerenciais e estratégicas, aplicadas ao desenvolvimento das atividades desempenhadas ao longo da carreira.

2 - A DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS (ART. 19, II)

Orientações: Descreva as atividades resultantes da sua atuação profissional no exercício do cargo, na dinâmica do ensino, da pesquisa e da extensão, vinculadas a cada Requisito (I a VI). Preencha apenas os Requisitos em que houver atividades a pontuar.

2.1 - Requisito I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

Durante a minha atuação no Instituto Federal do Acre (IFAC) e na Universidade Federal do Acre (UFAC), participei de diversas comissões, comitês e grupos de trabalho formalmente instituídos, contribuindo com conhecimentos técnicos e administrativos para o desenvolvimento de ações estratégicas e para o fortalecimento da gestão institucional.

Na área de governança da tecnologia da informação, atuei como membro do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação (CGTI) do IFAC, órgão responsável por apoiar a definição de diretrizes, prioridades e estratégias relacionadas à gestão de tecnologia da informação da instituição, colaborando na discussão de políticas, processos e ações voltadas ao aperfeiçoamento dos serviços de TI.

Também participei de diversas comissões de inventário patrimonial, integrando as subcomissões responsáveis pelo levantamento, conferência e regularização dos bens patrimoniais do Campus Rio Branco, atividade essencial para assegurar a correta gestão do patrimônio público, a transparência administrativa e a conformidade dos registros institucionais. Essa atuação ocorreu em diferentes exercícios, demonstrando continuidade e confiança institucional na execução dessas atribuições.

No âmbito da administração patrimonial, participei ainda da Comissão de Desfazimento de Bens Inservíveis, contribuindo para os procedimentos de classificação, avaliação e destinação de bens públicos inservíveis, observando os princípios da eficiência, economicidade e legalidade aplicáveis à Administração Pública.

Além das atividades administrativas, participei da Comissão Organizadora da primeira fase da Maratona de Programação da Sociedade Brasileira de Computação (SBC), atuando como Coordenador dos Sistemas, sendo responsável pelo suporte tecnológico necessário à realização do evento, que promoveu o desenvolvimento de competências em programação e incentivou a integração entre estudantes e a comunidade acadêmica.

Após minha redistribuição para a Universidade Federal do Acre, permaneci colaborando com atividades institucionais por meio da participação em comissões estratégicas, como a Comissão Organizadora do 1º Seminário de Qualidade de Vida no Trabalho, contribuindo para a organização de ações voltadas à promoção da saúde e do bem-estar dos servidores, e a Comissão Gestora do Repositório Institucional da UFAC, responsável pelo acompanhamento e fortalecimento das ações relacionadas à preservação, organização e disseminação da produção institucional em ambiente digital.

A participação contínua nesses comitês e comissões possibilitou o desenvolvimento de competências relacionadas ao trabalho colaborativo, à governança institucional, ao planejamento, à gestão de processos administrativos, à tomada de decisões e à aplicação dos conhecimentos técnicos em benefício da Administração Pública, contribuindo diretamente para o aperfeiçoamento das atividades desenvolvidas pelas instituições em que atuei.

2.2 - Requisito II - Participação e atuação em projetos institucionais, gestão e apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada

No desenvolvimento das minhas atividades profissionais, participei de projetos institucionais de extensão, ações de desenvolvimento profissional e eventos voltados ao aprimoramento das competências dos Técnicos-Administrativos em Educação, buscando continuamente ampliar meus conhecimentos e aplicá-los em benefício das atividades desenvolvidas nas instituições em que atuei.

No Instituto Federal do Acre, participei como colaborador da Ação de Extensão "Olimpíada Brasileira de Robótica – Estadual Acre 2019", contribuindo para a realização de uma iniciativa voltada ao incentivo da educação científica, tecnológica e da inovação entre estudantes, fortalecendo a integração entre ensino, extensão e tecnologia.

Na Universidade Federal do Acre, passei a integrar a equipe de projetos de extensão, atuando como Assistente em Tecnologia da Informação no projeto "Gestão dos Problemas de Convivência na Escola: dos Conflitos Corriqueiros à Violência Generalizada", vinculado à Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEX/UFAC). Nesse projeto, desempenhei atividades de suporte técnico em Tecnologia da Informação, contribuindo para a implantação, manutenção e gerenciamento do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), bem como para o apoio às atividades tecnológicas necessárias ao desenvolvimento das ações de formação continuada, assessoramento e demais atividades previstas no projeto.

Também fui designado para compor a equipe do projeto de extensão Formação Pedagógica Inclusiva do TEA (FPI/TEA), atuando como Analista em Tecnologia da Informação em uma equipe multidisciplinar responsável pela execução das ações do projeto. Minha participação consiste no suporte às soluções tecnológicas necessárias ao desenvolvimento das atividades formativas, contribuindo para a organização e execução de uma iniciativa voltada à promoção da educação inclusiva e da acessibilidade no ambiente educacional.

Como parte do meu compromisso com o desenvolvimento profissional contínuo, participei da Jornada Nacional de Saberes e Competências dos TAEs, evento de formação com carga horária de 30 horas, que abordou temas relacionados à governança universitária, qualidade de vida no trabalho, neurodiversidade, ética, produção científica, inteligência artificial aplicada à educação e valorização dos saberes dos Técnicos-Administrativos em Educação.

Além disso, busquei aperfeiçoamento em competências complementares relevantes para o exercício das minhas atribuições, concluindo os cursos de Introdução à Libras (60 horas), promovido pela Escola Nacional de Administração Pública – ENAP, Inglês 2 (30 horas) e Espanhol 1 (30 horas), ofertados pela plataforma Aprenda Mais da Rede Federal. Essas formações ampliaram minhas competências em acessibilidade, comunicação e atendimento ao público, contribuindo para uma atuação mais inclusiva e qualificada no serviço público federal.

As atividades desenvolvidas neste requisito evidenciam meu compromisso com a atualização permanente, a participação em projetos institucionais e a aplicação prática dos conhecimentos adquiridos, contribuindo para o fortalecimento das ações de ensino, extensão, inclusão e inovação nas instituições em que atuo.

2.3 - Requisito III - Recebimento de premiação em evento de reconhecimento público

Não existe pontuação nesse requisito.

2.4 - Requisito IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

Ao longo da minha trajetória profissional no Instituto Federal do Acre (IFAC) e na Universidade Federal do Acre (UFAC), desempenhei atividades relacionadas ao planejamento das contratações públicas e à gestão e fiscalização de contratos administrativos, exercendo atribuições estratégicas que contribuíram para o fortalecimento da governança de Tecnologia da Informação e para o aprimoramento da gestão institucional.

No âmbito do planejamento das contratações, participei de diversas Equipes de Planejamento da Contratação, atuando na elaboração dos artefatos técnicos necessários às aquisições de soluções de Tecnologia da Informação, incluindo equipamentos de informática, servidores para renovação do parque tecnológico, solução de rede sem fio para todos os campi da UFAC e equipamentos do tipo switch para modernização da infraestrutura tecnológica. Nessas equipes, participei da identificação das necessidades institucionais, definição de requisitos técnicos, elaboração dos documentos de planejamento e apoio às etapas preparatórias das contratações, em conformidade com a legislação vigente e com as normas da Secretaria de Governo Digital.

Paralelamente, exerci atividades relacionadas à fiscalização técnica e à gestão de contratos administrativos, sendo designado em diferentes oportunidades para atuar como Fiscal Técnico de contratos de serviços de outsourcing de impressão no IFAC, função responsável pelo acompanhamento da execução contratual, verificação da conformidade técnica dos serviços prestados e apoio à administração contratual. A recorrência dessas designações evidencia a confiança institucional depositada na minha atuação técnica e administrativa.

Também atuei na fiscalização de contrato de prestação de serviços de telefonia corporativa, como Fiscal Setorial Substituto, e, na Universidade Federal do Acre, fui designado Gestor Titular do Contrato referente ao licenciamento do Microsoft Office 365 Educacional, assumindo a coordenação das atividades relacionadas à fiscalização contratual, acompanhamento da execução do objeto, instrução dos procedimentos administrativos e articulação entre as áreas técnicas e administrativas envolvidas na execução do contrato.

A participação contínua nessas atividades permitiu consolidar competências relacionadas ao planejamento das contratações públicas, governança de Tecnologia da Informação, gestão contratual, fiscalização técnica, análise de requisitos, gestão de riscos, conformidade normativa e assessoramento à Administração, contribuindo para a adoção de soluções tecnológicas alinhadas às necessidades institucionais e aos princípios da eficiência, economicidade e interesse público.

2.5 - Requisito V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

O exercício de funções gratificadas de coordenação no Instituto Federal do Acre (IFAC) e na Universidade Federal do Acre (UFAC) representou uma importante etapa do meu desenvolvimento profissional. Nessas funções, assumi responsabilidades relacionadas ao planejamento, organização, supervisão e desenvolvimento das atividades de Tecnologia da Informação. Essa experiência possibilitou o aprimoramento de competências gerenciais, técnicas e estratégicas, contribuindo para o fortalecimento da governança de TI e para a melhoria contínua dos serviços prestados pelas instituições.

No Instituto Federal do Acre, fui designado para exercer a função de Coordenador de Tecnologia da Informação e Comunicação do Campus Rio Branco, a partir de 1º de junho de 2016, passando a responder pela coordenação das atividades de suporte aos usuários, infraestrutura de redes, manutenção de equipamentos, administração dos serviços de tecnologia e apoio às atividades acadêmicas e administrativas desenvolvidas pelo campus.

Permaneci no exercício dessa função até abril de 2022, quando fui redistribuído para a Universidade Federal do Acre, ocasião em que fui dispensado da função em razão da mudança de vínculo institucional.

Na Universidade Federal do Acre, após atuar como Técnico em Tecnologia da Informação e exercer substituições na coordenação da área, fui designado para exercer a função de Coordenador de Suporte de Redes, função gratificada vinculada ao Núcleo de Tecnologia da Informação, com efeitos a partir de 1º de abril de 2025.

No exercício das funções de coordenação, passei a atuar diretamente no planejamento das ações da unidade, na gestão das equipes técnicas, na definição de prioridades, no acompanhamento dos serviços de infraestrutura de redes e suporte tecnológico, na interlocução com gestores e demais unidades administrativas, bem como no acompanhamento de projetos, contratações e ações voltadas à modernização do ambiente de Tecnologia da Informação.

Essas experiências exigiram o desenvolvimento de competências relacionadas à liderança de equipes, gestão de pessoas, planejamento estratégico, organização de processos de trabalho, tomada de decisão, comunicação institucional, gestão de recursos tecnológicos e assessoramento à Administração Superior. Além disso, possibilitaram uma visão integrada da Tecnologia da Informação como atividade estratégica para o funcionamento das instituições, fortalecendo minha capacidade de articular soluções técnicas alinhadas às necessidades institucionais e aos princípios da eficiência, inovação e melhoria contínua dos serviços públicos.

O exercício continuado dessas funções de confiança evidencia o reconhecimento institucional da minha capacidade técnica e gerencial, demonstrando uma trajetória marcada pela assunção de responsabilidades crescentes e pelo compromisso com a qualidade da gestão pública e com o desenvolvimento da Tecnologia da Informação nas instituições federais de ensino em que atuei.

2.6 - Requisito VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

A conclusão do Mestrado em Tecnologias Emergentes na Educação representou um marco importante na minha trajetória profissional, despertando um maior interesse pela produção e divulgação do conhecimento científico. Desde então, passei a participar da elaboração de trabalhos técnico-científicos relacionados às áreas em que atuo, buscando transformar a experiência adquirida no exercício da função pública em conhecimento capaz de contribuir para o aperfeiçoamento da gestão pública, da Tecnologia da Informação e do desenvolvimento institucional nas instituições federais de ensino.

Como resultado desse processo, participei da elaboração e apresentação de trabalhos científicos aprovados para publicação nos anais da Jornada Nacional de Saberes e Competências dos TAEs, evento voltado à valorização da produção técnico-científica e ao compartilhamento de experiências desenvolvidas pelos Técnicos-Administrativos em Educação.

O primeiro trabalho, "O Novo Estágio Probatório e o Programa de Desenvolvimento Inicial no Serviço Público Federal", foi elaborado em coautoria e apresentado na modalidade Resumo Simples, na Área Temática Gestão Pública e Processos Institucionais. O estudo discute as mudanças introduzidas no estágio probatório dos servidores públicos federais e a importância de programas estruturados de desenvolvimento inicial para favorecer a integração, o acompanhamento e a qualificação dos novos servidores. Minha participação na elaboração desse trabalho foi diretamente influenciada pela experiência vivenciada na gestão pública e pelo contato com processos administrativos e institucionais, permitindo contribuir para uma reflexão sobre mecanismos capazes de fortalecer o desenvolvimento de pessoas e a melhoria contínua da Administração Pública. O resumo foi aprovado para publicação nos anais do evento.

Também participei da elaboração e apresentação do trabalho "Tecnologias da Informação e Comunicação na Gestão Pública: Possibilidades e Desafios", apresentado na modalidade Resumo Simples, na Área Temática Tecnologia, Inovação e Transformação Digital. O trabalho aborda o papel estratégico das Tecnologias da Informação e Comunicação como instrumento de modernização da Administração Pública, discutindo seu potencial para promover inovação, aumentar a eficiência dos processos institucionais e qualificar os serviços prestados à sociedade. Essa produção está diretamente relacionada à minha atuação profissional como Técnico em Tecnologia da Informação e gestor da área, reunindo conhecimentos construídos ao longo da minha experiência na implantação, gestão e suporte de soluções tecnológicas em instituições federais de ensino. O resumo também foi aprovado para publicação nos anais da Jornada Nacional de Saberes e Competências dos TAEs.

Essas produções representam um importante passo na consolidação da minha atuação acadêmica e profissional, evidenciando o compromisso com a produção e a disseminação do conhecimento, a valorização da pesquisa aplicada e a integração entre formação acadêmica e prática profissional. Ao transformar experiências vivenciadas no cotidiano da gestão pública em produção técnico-científica, busco contribuir para o fortalecimento das instituições públicas, para o compartilhamento de boas práticas e para o desenvolvimento contínuo da Administração Pública e da Tecnologia da Informação no âmbito das Instituições Federais de Ensino.

3 - A DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E COMPETÊNCIAS ADQUIRIDOS (ART. 19, III)

Minha trajetória profissional demonstra que os saberes e competências foram sendo construídos gradualmente, a partir dos desafios enfrentados no exercício do cargo, da busca contínua por qualificação e das oportunidades de assumir responsabilidades cada vez mais relevantes dentro das instituições em que atuei. A combinação entre experiência prática, formação acadêmica e atuação em atividades de gestão permitiu ampliar minha visão sobre a Tecnologia da Informação como área estratégica para a Administração Pública, fortalecendo competências técnicas, gerenciais e institucionais aplicadas à melhoria dos serviços públicos.

Ao longo desse percurso, consolidei competências técnicas em Tecnologia da Informação, especialmente nas áreas de infraestrutura de redes, suporte, planejamento de soluções tecnológicas e governança de TI. Também desenvolvi competências relacionadas à gestão pública, liderança de equipes, planejamento estratégico, gestão e fiscalização de contratos, coordenação de projetos e assessoramento à Administração.

A participação em projetos de extensão, comissões institucionais e equipes multidisciplinares ampliou minha capacidade de atuação colaborativa, planejamento integrado e articulação entre diferentes áreas do conhecimento. Paralelamente, a formação continuada e a conclusão do mestrado fortaleceram minha capacidade de análise crítica, inovação, produção e disseminação do conhecimento, possibilitando transformar a experiência profissional em contribuições técnico-científicas para a Administração Pública.

Assim, os saberes e competências adquiridos ao longo da minha trajetória evidenciam uma evolução profissional contínua, marcada pela integração entre conhecimento técnico, capacidade gerencial, visão estratégica e compromisso com o fortalecimento das instituições públicas e com a melhoria dos serviços prestados à sociedade.

4 - A VINCULAÇÃO DAS ATIVIDADES AOS REQUISITOS DO NÍVEL PLEITEADO E A RELEVÂNCIA INSTITUCIONAL DAS ATIVIDADES DESEMPENHADAS (ART. 19, IV E V)

Ao longo dos 11 anos de atuação no serviço público federal, inicialmente no Instituto Federal do Acre (IFAC) e, posteriormente, na Universidade Federal do Acre (UFAC), desenvolvi uma trajetória profissional pautada pelo compromisso contínuo com o aprimoramento técnico, a qualificação permanente e a busca por soluções que contribuíssem para o fortalecimento das instituições e para a melhoria dos serviços públicos. As atividades apresentadas neste memorial demonstram uma evolução profissional consistente, marcada pela ampliação progressiva das responsabilidades assumidas e pelo desenvolvimento de competências que ultrapassam as atribuições ordinárias do cargo.

Essa trajetória evidencia aderência aos requisitos previstos para a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC VI, uma vez que os conhecimentos e competências foram construídos de forma contínua por meio da formação acadêmica, da experiência profissional, do exercício de funções de gestão, da participação em comissões e projetos institucionais, da atuação em processos de contratação pública, da gestão e fiscalização de contratos administrativos e, mais recentemente, da produção técnico-científica.

As atividades desenvolvidas produziram impactos relevantes para as instituições onde atuei, contribuindo para o fortalecimento da governança, para a modernização da infraestrutura e dos serviços de Tecnologia da Informação, para o aperfeiçoamento dos processos administrativos e para o apoio às atividades finalísticas de ensino, pesquisa, extensão e gestão. O exercício de funções de coordenação e a participação em equipes estratégicas também permitiram colaborar na tomada de decisões, no planejamento institucional e na implementação de soluções voltadas à eficiência administrativa e ao interesse público.

A busca permanente por qualificação profissional, materializada na realização de cursos de aperfeiçoamento, especialização, mestrado e na produção de trabalhos técnico-científicos publicados em evento nacional, demonstra que o desenvolvimento das minhas competências ocorreu de forma contínua e integrada à prática profissional, refletindo o compromisso com a aprendizagem permanente, a inovação e o compartilhamento de conhecimentos.

Dessa forma, a trajetória apresentada neste memorial evidencia o atendimento aos requisitos estabelecidos para o Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC VI, tanto sob o aspecto qualitativo quanto quantitativo. As atividades desenvolvidas enquadram-se em cinco dos seis requisitos previstos na Resolução, alcançando pontuação total de 145 pontos, significativamente superior ao mínimo de 75 pontos exigido pelo art. 14. Além disso, a pontuação foi obtida mediante o atendimento a diversos critérios de avaliação, incluindo o requisito relativo à produção e difusão do conhecimento científico ou técnico (Anexo VI), conforme exigido para o nível pleiteado. Mais do que o atendimento aos critérios de pontuação, esse conjunto de evidências demonstra uma trajetória construída ao longo de 11 anos de serviço público, marcada pela qualificação permanente, pela ampliação progressiva das responsabilidades assumidas e pelo compromisso contínuo com o fortalecimento da gestão pública, o desenvolvimento institucional e a melhoria da qualidade dos serviços prestados à sociedade.

5 - DECLARAÇÃO

Declaro que as informações constantes neste Memorial Descritivo correspondem à minha trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo ocupado, bem como os documentos apresentados neste processo são autênticos e refletem fielmente as atividades, experiências e competências descritas neste memorial;

Declaro estar ciente de que a Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CRSC-PCCTAE) poderá solicitar documentação complementar e realizar análise de mérito do presente memorial, nos termos do art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026;

Declaro estar ciente de que o presente Memorial Descritivo será disponibilizado em área pública do sítio eletrônico da Universidade Federal do Acre - UFAC, para fins de transparência e instrução do processo de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC); e

Declaro, ainda, ser o único responsável pelas informações pessoais e pelos documentos por mim apresentados neste Memorial, comprometendo-me a não inserir dados pessoais sensíveis ou quaisquer outras informações cuja divulgação pública possa comprometer minha privacidade ou a de terceiros, observando as disposições da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD).

Rio Branco, 26 de julho de 2026.

Assinado Eletronicamente

ELEANDRO NOGUEIRA DA SILVA

Servidor



Documento assinado eletronicamente por **Eleandro Nogueira da Silva, Coordenador**, em 26/07/2026, às 18:42, conforme horário de Rio Branco - AC, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ufac.br/sei/valida_documento ou click no link [Verificar Autenticidade](#) informando o código verificador **2159447** e o código CRC **55027FFB**.

Rod. BR-364 Km-04 - Bairro Distrito Industrial
CEP 69920-900 - Rio Branco-AC
- <http://www.ufac.br>

Referência: Processo nº 23107.019896/2026-55

SEI nº 2159447