



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
SECRETARIA ACADÊMICA UNIFICADA DE CRUZEIRO DO SUL

**MEMORIAL PARA O RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC) -
PCCTAE**

(ART. 18, II, E ART. 19 DA RESOLUÇÃO Nº 56, DE 14 DE JULHO DE 2026 – CONSU/UFAC)

Processo nº 23107.021813/2026-98

IDENTIFICAÇÃO DO(A) SERVIDOR(A)					
NOME	Elinásia de Souza Nascimento	MATRÍCULA SIAPE	2408729		
CARGO	Assistente em Administração				
FUNÇÃO					
LOTAÇÃO	Secretaria Acadêmica Unificada				
DATA DE INGRESSO EM INSTITUIÇÃO FEDERAL DE ENSINO	24/07/2017	NÍVEL DE RSC PRETENDIDO	☐ RSC-I ☐ RSC-II ☐ RSC-III ☐ RSC-IV ☐ RSC-V ☒ RSC-VI	TITULAÇÃO	☐ Ensino Fundamental ☐ Ensino Médio ☐ Graduado ☐ Especialista ☒ Mestre

1 - A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL DO SERVIDOR (ART. 19, I)

Minha trajetória profissional é marcada pela transição da iniciativa privada para o serviço público e, posteriormente, pela construção de uma experiência profissional diretamente relacionada à administração pública, à gestão acadêmica e ao funcionamento de uma instituição federal de ensino superior. Antes do ingresso na Universidade Federal do Acre, acumulei aproximadamente quinze anos de experiência profissional no setor privado, período em que desenvolvi disciplina, responsabilidade, capacidade de organização, atendimento e adaptação a diferentes demandas profissionais. Paralelamente à atividade laboral, mantive o propósito de ingressar no serviço público, conciliando trabalho, família e estudos e buscando uma formação que me permitisse ampliar minhas possibilidades profissionais.

Em 2012, fui aprovada no concurso público da Caixa Econômica Federal para o cargo de técnico bancário, sendo posteriormente convocada em 2013. Nesse período, também obtive aprovação em outros concursos públicos, entre eles o concurso para o cargo de Assistente Administrativo da Universidade Federal do Acre, no qual fui aprovada em 2014. Embora a aprovação tenha ocorrido naquele momento, minha convocação para a UFAC ocorreu somente em 2017. Diante dessa oportunidade, optei por encerrar minha atuação na

Caixa Econômica Federal e assumir o cargo na Universidade Federal do Acre, considerando, entre outros aspectos, a possibilidade de conciliar minha atividade profissional com meus estudos e de construir uma trajetória vinculada ao ambiente universitário. Essa transição representou uma mudança significativa em minha vida profissional, passando a atuar diretamente no serviço público federal e em uma instituição cuja finalidade envolve ensino, pesquisa e extensão.

Ingressei na Universidade Federal do Acre em **24 de julho de 2017**, no cargo de **Assistente em Administração**, integrante do nível de classificação D da carreira dos Técnico-Administrativos em Educação. Atualmente, conforme consta no meu Requerimento de RSC-PCCTAE, encontro-me em exercício na UFAC e lotada na **Secretaria Acadêmica Unificada – SAU**, unidade na qual desenvolvo minhas atividades profissionais.

Minha primeira lotação na UFAC ocorreu no **Centro de Educação e Letras – CEL**, onde passei a atuar junto à Coordenação do curso de **Licenciatura em Letras Espanhol**, auxiliando nas diversas atividades administrativas relacionadas aos estudantes e ao funcionamento da coordenação. Essa experiência constituiu meu primeiro contato direto com a dinâmica administrativa acadêmica da Universidade, permitindo compreender, na prática, a relação existente entre os procedimentos administrativos, as necessidades dos estudantes, o trabalho das coordenações de curso e as atividades desenvolvidas pela instituição.

Após aproximadamente dois anos de atuação no CEL, solicitei minha transferência para o **Centro Multidisciplinar – CMULTI**, passando a desenvolver atividades relacionadas ao cargo junto ao curso de **Bacharelado em Engenharia Florestal**. Essa mudança ampliou minha experiência dentro da Universidade, proporcionando contato com outro contexto acadêmico e novas demandas administrativas. A vivência junto às coordenações de curso contribuiu para que eu compreendesse de maneira progressiva a complexidade dos processos que sustentam a atividade acadêmica e a importância do trabalho técnico-administrativo para o funcionamento regular dos cursos de graduação.

Minha formação acadêmica também passou a dialogar diretamente com minha atuação profissional. Sou graduada em **Administração pelo Instituto de Educação, Ciência e Tecnologia do Vale do Juruá – IEVAL**, formação que estabeleceu uma base de conhecimentos relacionada à administração, planejamento, organização e gestão. A experiência adquirida no exercício do cargo de Assistente em Administração, somada à formação acadêmica, despertou meu interesse pelo estudo da administração pública e, especialmente, pelos processos de gestão acadêmica desenvolvidos no âmbito da Universidade Federal do Acre.

Esse interesse profissional e acadêmico levou-me a aprofundar meus estudos sobre a gestão acadêmica universitária. Minha experiência cotidiana como Técnica-Administrativa em Educação, especialmente pela proximidade com as coordenações de curso, despertou questionamentos sobre a organização e o funcionamento desses ambientes, sobre as atribuições dos gestores acadêmicos e sobre os processos administrativos que dão sustentação ao ensino superior. A partir dessa experiência concreta, passei a relacionar os conhecimentos adquiridos na formação em Administração com as situações vivenciadas no ambiente universitário, desenvolvendo uma compreensão mais ampla sobre a articulação entre planejamento, gestão, processos administrativos e atividade acadêmica.

Minha trajetória acadêmica posteriormente avançou para a pós-graduação, culminando na formação em nível de **Mestrado pelo Programa de Pós-Graduação em Ensino, Humanidades e Linguagens – PPEHL da UFAC**. A formação *stricto sensu* ampliou minha capacidade de análise, pesquisa, produção e sistematização do conhecimento, estabelecendo uma relação ainda mais estreita entre minha experiência profissional e minha formação acadêmica. Documento institucional apresentado no processo registra, inclusive, minha integração ao **Grupo de Pesquisa Investigação Docente e Diversidades – GRIDD**, na condição de pesquisadora vinculada à linha de pesquisa “Ensino, humanidades, processos educativos e culturas”.

Ao longo desse percurso, minha atuação profissional também passou a envolver participação em diferentes atividades institucionais formalmente designadas. Entre elas, encontram-se participações em colegiados, comissões eleitorais, comissões institucionais, atividades de seleção e concursos e ações vinculadas à

extensão e à organização acadêmica. O Requerimento de RSC registra, por exemplo, minha participação em órgãos colegiados, em oito designações como membro de comissões e em duas atividades relacionadas à organização, fiscalização ou execução de exames de seleção, vestibulares ou concursos.

Essas experiências representam uma evolução da minha trajetória dentro da UFAC. A atuação inicialmente concentrada no apoio às atividades administrativas de uma coordenação de curso foi progressivamente acompanhada por experiências que me permitiram participar de processos institucionais mais amplos, envolvendo diferentes setores, cursos, comunidades acadêmicas e responsabilidades administrativas. A participação em comissões, colegiados, atividades de seleção, projetos e ações institucionais contribuiu para ampliar minha compreensão sobre a Universidade como uma organização complexa, na qual o trabalho técnico-administrativo possui papel fundamental para assegurar a execução das atividades acadêmicas e administrativas.

Atualmente, minha trajetória encontra-se vinculada à **Secretaria Acadêmica Unificada – SAU**, contexto no qual continuo exercendo o cargo de Assistente em Administração e aplicando os conhecimentos construídos ao longo dos anos de experiência na Universidade. A própria documentação institucional de 2026 registra minha vinculação à SAU/CZS.

Assim, minha trajetória profissional na UFAC pode ser compreendida como um processo contínuo de **aprendizagem, ampliação de responsabilidades e integração entre formação acadêmica e experiência profissional**. Desde o ingresso em 2017, passei por diferentes contextos de atuação administrativa, inicialmente vinculada ao apoio às coordenações de curso, posteriormente ampliando minha participação em atividades institucionais, comissões, colegiados, ações de formação e atividades relacionadas à produção e difusão do conhecimento. Esse percurso contribuiu para que eu desenvolvesse uma visão mais abrangente da administração universitária e consolidasse saberes e competências aplicáveis à minha atuação como Técnica-Administrativa em Educação.

É a partir dessa trajetória que apresento, nos capítulos seguintes, as atividades formalmente comprovadas que considero relevantes para o Reconhecimento de Saberes e Competências, relacionando-as aos respectivos requisitos e critérios do RSC-PCCTAE e demonstrando os conhecimentos, habilidades e competências desenvolvidos ao longo de minha experiência profissional e acadêmica.

2 - A DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS (ART. 19, II)

2.1 - Requisito I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

2.1 – Requisito I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

Ao longo da minha trajetória na Universidade Federal do Acre, participei de diferentes espaços institucionais formalmente constituídos, especialmente colegiados de curso, comissões eleitorais e outras comissões institucionais. Essas experiências ampliaram minha compreensão sobre a organização administrativa e acadêmica da Universidade e proporcionaram oportunidades de atuação para além das atividades rotineiras do cargo de Assistente em Administração.

No âmbito dos **órgãos colegiados**, fui designada como membro suplente do **Colegiado do Curso de Bacharelado em Engenharia Florestal – Campus de Cruzeiro do Sul**, por meio da **Portaria nº 465, de 26 de fevereiro de 2021**. Na composição estabelecida pelo ato, fui indicada como representante da categoria técnico-administrativa, na condição de suplente. A participação em colegiado me permitiu

acompanhar, dentro das competências atribuídas ao órgão, discussões e deliberações relacionadas à organização acadêmica do curso, compreendendo de maneira mais ampla a articulação entre as dimensões administrativa, acadêmica e pedagógica da Universidade.

Posteriormente, fui novamente designada para integrar o **Colegiado do Curso de Bacharelado em Engenharia Florestal – CZS**, por meio da **Portaria nº 3160, de 03 de novembro de 2022**, também na condição de suplente da representação técnica. A referida Portaria estabeleceu a composição do Colegiado e determinou vigência de um ano para a designação.

Essas duas experiências foram apresentadas no meu Requerimento como exercício de mandato em conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino, correspondendo a **2 unidades**, totalizando **6 pontos** no Requisito I, conforme a folha de pontuação.

Além da participação em colegiados, também atuei como integrante de **comissões formalmente designadas pela Universidade Federal do Acre**. O conjunto documental apresentado no processo reúne **oito designações** enquadradas no Item 3 do Requisito I, relativo à participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês regularmente instituídos. Essas experiências totalizam **24 pontos** nesse item.

Entre essas experiências, destacam-se as participações em **comissões eleitorais de cursos de graduação**, nas quais fui designada como membro titular e suplente. Um exemplo é a **Portaria nº 759, de 13 de abril de 2021**, que me designou, como suplente, para compor a Comissão Eleitoral responsável pela escolha do(a) Coordenador(a) e Vice-Coordenador(a) do Curso de Licenciatura em Pedagogia – CZS.

Também participei da **Comissão Eleitoral para escolha do(a) Coordenador(a) e Vice-Coordenador(a) do Curso de Bacharelado em Engenharia Florestal – Campus Cruzeiro do Sul**, mediante a **Portaria nº 842, de 26 de abril de 2021**, na condição de suplente da representação técnico-administrativa.

Em outra oportunidade, por meio da **Portaria nº 561, de 14 de março de 2022**, fui designada para integrar a Comissão Eleitoral responsável pela escolha da Coordenação do Curso de Bacharelado em Engenharia Florestal do Campus de Cruzeiro do Sul, igualmente como representante suplente da categoria técnica.

Minha participação em comissões institucionais também se estendeu a atividades de organização de eventos acadêmicos e de extensão. Em 2025, por exemplo, fui designada pela **Portaria nº 3309, de 08 de setembro de 2025**, para integrar a Comissão Organizadora da **“VII Semana Florestal: O Setor Florestal na Atualidade”**, atividade cadastrada na Plataforma de Ações de Extensão e Cultura da UFAC. Na composição da comissão, fui indicada na função de **Apoio e articulação – UFAC**.

A documentação complementar registra que a atividade ocorreu no período de **2 a 5 de dezembro de 2025**, com carga horária de 20 horas, e tinha como finalidade promover a troca de saberes entre a comunidade acadêmica, comunidades e profissionais das Ciências Florestais, além de fortalecer parcerias e ações de extensão no Sudoeste da Amazônia Ocidental.

Essa experiência contribuiu para ampliar minha capacidade de atuar de maneira colaborativa em atividades institucionais que envolvem planejamento, articulação entre diferentes participantes, organização e apoio à execução de ações acadêmicas e extensionistas. Também me permitiu compreender que o funcionamento de um evento institucional depende da integração de diferentes áreas e profissionais, exigindo organização, comunicação e capacidade de adaptação às necessidades que surgem durante sua execução.

No conjunto das atividades apresentadas no Requerimento, também foram consideradas **duas atuações em atividades de organização, fiscalização ou execução de exame de seleção, vestibular ou concursos**, enquadradas no Item 5 do Requisito I, correspondendo a **9 pontos**. O enquadramento está registrado na folha de pontuação, com os respectivos documentos comprobatórios.

Essas atividades representaram experiências importantes de atuação em processos institucionais que exigem atenção, responsabilidade, cumprimento de procedimentos e observância das regras estabelecidas. A participação nesses processos contribuiu para o desenvolvimento da capacidade de trabalhar de forma organizada e criteriosa, especialmente em situações que demandam atenção aos procedimentos e

responsabilidade quanto ao cumprimento das atribuições designadas.

De forma geral, considero que minha participação em colegiados e comissões representou uma importante ampliação da minha experiência profissional dentro da UFAC. Ao participar desses espaços, passei a compreender mais profundamente que a atuação técnico-administrativa não se limita à execução das rotinas de uma unidade, mas também pode contribuir para processos institucionais que envolvem **deliberação, organização, representação, participação coletiva, planejamento, articulação e apoio à execução das atividades acadêmicas e administrativas**.

Assim, as experiências apresentadas neste requisito demonstram uma trajetória de participação institucional progressiva, na qual fui chamada a atuar, mediante designações formais, em diferentes contextos e com diferentes finalidades. Essas vivências contribuíram para desenvolver minha capacidade de trabalhar coletivamente, compreender diferentes perspectivas institucionais, cumprir responsabilidades formalmente atribuídas e colaborar para a realização de atividades de interesse da Universidade.

Síntese do Requisito I

No Requerimento, minha trajetória neste requisito foi organizada da seguinte forma:

Item	Atividade	Quantidade	Pontuação
I – Item 1	Participação em conselhos/órgãos colegiados	2	6,0
I – Item 3	Participação como membro de comissões e similares	8	24,0
I – Item 5	Organização, fiscalização ou execução de exames de seleção/concursos	2	9,0
Subtotal	Requisito I	12 critérios/unidades	39,0 pontos

A própria folha de pontuação do Requerimento registra **39 pontos no Requisito I**, correspondentes a 12 unidades consideradas.

Observação importante para a versão final: mantive neste capítulo somente as atividades que aparecem efetivamente vinculadas ao Requisito I do Requerimento. Não incluí, por exemplo, a participação na **VII Semana Florestal** como uma comissão do Requisito I para gerar pontuação adicional, porque o próprio Requerimento a enquadra no **Requisito II – Item 2**, e a regra do processo determina que uma mesma atividade não seja pontuada duas vezes. Isso é importante para manter a perfeita correspondência entre **Memorial → Requerimento → documento comprobatório → critério de pontuação**.

2.2 - Requisito II - Participação e atuação em projetos institucionais, gestão e apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada

2.2 – Requisito II – Participação e atuação em projetos institucionais, gestão e apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada

Minha trajetória profissional na Universidade Federal do Acre também foi marcada pela participação em atividades vinculadas a projetos institucionais, ações de extensão, formação continuada e desenvolvimento de competências relacionadas ao serviço público e à gestão universitária. Essas experiências contribuíram para ampliar minha capacidade de atuação em diferentes contextos institucionais e para aproximar os conhecimentos adquiridos em minha formação acadêmica das demandas concretas do trabalho desenvolvido na Universidade.

No âmbito das atividades institucionais e de extensão, participei da **“VII Semana Florestal: O Setor Florestal na Atualidade”**, realizada pelo Centro Multidisciplinar de Cruzeiro do Sul – CMULTI, da

Universidade Federal do Acre, no período de **2 a 5 de dezembro de 2025**, com carga horária de 20 horas. O certificado apresentado no processo registra minha participação na **comissão organizadora do projeto de extensão, na condição de colaboradora**.

A atividade foi formalmente cadastrada na Plataforma de Ações de Extensão e Cultura – PAEC/PROEX e teve como objetivo promover a troca de saberes entre a comunidade acadêmica, as comunidades e os profissionais que atuam na Engenharia Florestal e áreas afins, contribuindo para o desenvolvimento socioeconômico da sociedade acreana e para a conservação da Amazônia Legal. Entre seus objetivos específicos estavam a realização de palestras, minicursos, visita técnica e discussões relacionadas às Ciências Florestais.

Minha participação nessa atividade foi enquadrada no **Requisito II – Item 2**, correspondente à participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, programas ou ações institucionais de ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação. O Requerimento registra **1 projeto**, com pontuação de **4,5 pontos**, tendo como documento comprobatório o Anexo II – Item 2, referente à VII Semana Florestal.

A experiência proporcionou contato com uma atividade institucional que envolveu diferentes profissionais, estudantes e áreas do conhecimento, exigindo colaboração, organização e articulação para a realização das ações programadas. Ao participar da comissão organizadora, pude compreender de maneira mais concreta a dinâmica necessária para transformar uma ação institucional planejada em uma atividade efetivamente realizada, considerando a necessidade de integração entre os diferentes participantes e setores envolvidos.

Além dessa experiência, apresentei no processo um conjunto de **27 certificados de participação em capacitações, fóruns, oficinas, workshops e congressos**, todos com carga horária mínima de dez horas e vinculados aos interesses da Instituição Federal de Ensino. Essa documentação foi enquadrada no **Requisito II – Item 11**, que estabelece a participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso como critério específico de pontuação. O Requerimento registra **27 eventos**, correspondentes a **27 pontos**, constituindo a parcela mais expressiva da pontuação obtida neste requisito.

Essas capacitações não representam apenas o cumprimento formal de uma carga horária. Ao longo dos cursos e atividades de formação, busquei desenvolver conhecimentos relacionados a diferentes dimensões do serviço público, da administração, da gestão, do patrimônio, do planejamento e das relações profissionais.

Entre as formações apresentadas, encontra-se o curso **Ética Profissional do Serviço Público na Receita Federal do Brasil**, realizado em 2020, com **20 horas**, cujo conteúdo contemplou conceitos, regras deontológicas, princípios basilares, sistema de gestão da ética no serviço público, temas específicos da ética pública e apuração ética.

Também realizei o curso **Fiscalização na Gestão do Patrimônio da União**, promovido pela Escola Nacional de Administração Pública – ENAP, com **45 horas**, abordando a fiscalização no âmbito da Secretaria do Patrimônio da União, infrações contra o patrimônio da União e uso de geotecnologias na fiscalização.

Outro exemplo relevante é o curso **Planejamento Estratégico para Organizações Públicas**, com **40 horas**, cujo conteúdo envolveu pensamento estratégico, construção de estratégias, tradução da estratégia e projeto de implementação da gestão estratégica.

Também integram esse conjunto formações relacionadas diretamente à atuação administrativa, como **Qualidade no Atendimento Aplicada ao Serviço Público**, com **120 horas**, cujo conteúdo abordou o servidor como prestador de serviços, o cidadão como usuário, qualidade no atendimento, ferramentas facilitadoras da prestação de serviços e comunicação.

A formação continuada também alcançou conteúdos relacionados à contratação pública. Entre os documentos apresentados encontra-se o curso **Elaboração de termos de referência para contratação de bens e serviços na Nova Lei de Licitações**, realizado em 2025, com carga horária de **20 horas**.

Também consta o curso **Estruturas de Gestão Pública**, realizado pela Escola Virtual de Governo, com

carga horária de **30 horas**, ampliando minha compreensão sobre estruturas e funcionamento da administração pública.

Outro aspecto importante desse processo de formação foi a participação em atividades diretamente relacionadas ao ensino, à pesquisa e à produção acadêmica. Entre os documentos apresentados consta o **III Fórum de Estágio Curricular Supervisionado das Licenciaturas do Campus Floresta**, realizado de 1º a 3 de dezembro de 2020, com carga horária de 40 horas.

Também participei da ação de extensão “**Diálogos Formativos em Tempos de Pandemia: Ensinar e Aprender a Pesquisar**”, realizada pelo Centro de Educação e Letras – Campus Floresta, no período de 7 de agosto a 9 de outubro de 2020, com carga horária de **90 horas**. A ação teve como objetivos estabelecer relações dialógicas sobre a pesquisa acadêmica, desenvolver a capacidade de dialogar sistematicamente sobre pesquisa e promover uma postura ética em relação à atividade de pesquisa.

Essa experiência foi especialmente significativa por ocorrer em um contexto de transformação das formas tradicionais de ensino e interação acadêmica, exigindo adaptação às atividades realizadas de maneira on-line. A participação contribuiu para ampliar minha compreensão sobre os processos de formação, pesquisa e comunicação acadêmica e sobre a importância da utilização de estratégias adequadas para manutenção das atividades institucionais em diferentes contextos.

Formação continuada como processo de desenvolvimento profissional

Considero que o conjunto das capacitações apresentadas neste requisito demonstra uma preocupação permanente com minha formação profissional. Os conteúdos estudados abrangem áreas distintas, mas complementares, que se relacionam ao cotidiano da administração universitária: **ética pública, planejamento estratégico, estruturas de gestão pública, fiscalização, patrimônio, atendimento ao cidadão, administração, contratação pública, pesquisa, ensino e extensão**.

Essa diversidade de conhecimentos contribuiu para que eu desenvolvesse uma visão mais ampla sobre o serviço público e sobre as responsabilidades inerentes à atuação de um servidor técnico-administrativo em educação.

O conhecimento adquirido em cursos como Planejamento Estratégico para Organizações Públicas passou a constituir referência para compreender processos de planejamento e organização institucional; as formações relacionadas à fiscalização e ao patrimônio contribuíram para ampliar minha compreensão sobre controle e responsabilidade administrativa; os estudos relacionados à ética pública reforçaram a importância da atuação pautada por princípios e responsabilidades próprias do serviço público; enquanto as formações relacionadas ao ensino, à pesquisa e à extensão ampliaram minha compreensão sobre a natureza específica da Universidade Federal do Acre como instituição de ensino superior.

A formação em **Qualidade no Atendimento Aplicada ao Serviço Público**, por sua vez, contribuiu para aperfeiçoar conhecimentos relacionados à prestação de serviços e ao relacionamento com os usuários, aspecto particularmente relevante em uma instituição universitária, na qual as atividades administrativas possuem impacto direto sobre estudantes, docentes, técnicos, gestores e demais integrantes da comunidade acadêmica.

Da mesma forma, a capacitação relacionada à **Nova Lei de Licitações**, especialmente quanto à elaboração de termos de referência para contratação de bens e serviços, representa aquisição de conhecimento técnico diretamente relacionado aos processos administrativos e às necessidades de planejamento das contratações públicas.

Portanto, compreendo a formação continuada apresentada neste Requisito II como parte de um processo permanente de desenvolvimento profissional. Os conhecimentos adquiridos nas capacitações foram incorporados à minha experiência e contribuíram para ampliar minha capacidade de compreender procedimentos administrativos, interpretar situações profissionais, atuar de maneira mais organizada e responsável e estabelecer relações entre diferentes áreas da gestão universitária.

Síntese do Requisito II

No Requerimento, o conjunto de atividades apresentado neste requisito foi organizado da seguinte maneira:

Item	Atividade	Quantidade	Pontuação
II – Item 2	Participação em atividade técnica/especializada em projeto institucional – VII Semana Florestal	1	4,5 pontos
II – Item 11	Participação em capacitações, fóruns, oficinas, workshops e congressos ≥ 10h	27	27,0 pontos
Subtotal	Requisito II	28 unidades	31,5 pontos

O próprio Requerimento registra **28 unidades e 31,5 pontos no Requisito II**, sendo 4,5 pontos decorrentes da participação no projeto/ação institucional e 27 pontos correspondentes às 27 atividades de formação apresentadas.

Assim, minha atuação neste requisito demonstra dois movimentos complementares da trajetória profissional: **a participação efetiva em uma ação institucional de extensão e o investimento contínuo na formação e atualização profissional**. A combinação dessas experiências contribuiu para ampliar meus saberes e competências e para qualificar minha atuação no contexto da Universidade Federal do Acre.

2.3 - Requisito III - Recebimento de premiação em evento de reconhecimento público

2.4 - Requisito IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

Ao longo da minha atuação na Universidade Federal do Acre, também desenvolvi experiências que ultrapassaram a execução das atividades administrativas ordinárias, envolvendo **responsabilidades formalmente atribuídas pela Instituição e participação em processos específicos de trabalho**.

Para fins do presente RSC-PCCTAE, apresento neste requisito a atividade enquadrada no **Item 7 – Atuação em sistemas e/ou processos de trabalho institucionais em ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação, desde que não constitua atividade habitual do cargo**.

Nesse contexto, fui designada para integrar a **Comissão de Validação Documental dos Editais de Ingresso da Graduação**, conforme **Portaria nº 677, de 03 de março de 2026**, que dispõe sobre a composição da referida Comissão no âmbito da Universidade Federal do Acre.

A Portaria estabeleceu formalmente a composição da Comissão de Validação Documental dos Editais de Ingresso da Graduação para o ano de 2026 e incluiu meu nome entre os servidores da Secretaria Acadêmica Unificada – SAU/CZS designados para essa atividade.

A participação nessa comissão representou uma atividade institucional específica e formalmente designada, vinculada diretamente ao processo de ingresso de estudantes na Universidade. A natureza da atividade exigiu atenção aos procedimentos institucionais, análise documental, observância dos critérios estabelecidos nos editais e responsabilidade na execução das tarefas atribuídas à comissão.

Essa experiência foi particularmente relevante para minha formação profissional porque me colocou diante de uma atividade que exige **rigor, responsabilidade, capacidade de análise documental, atenção às normas e procedimentos institucionais e tomada de decisão fundamentada nos critérios estabelecidos pela Universidade**.

A análise documental em processos de ingresso possui impacto direto sobre a vida acadêmica dos candidatos e sobre a regularidade dos procedimentos institucionais. Dessa maneira, a atuação na comissão exigiu não apenas conhecimento dos procedimentos administrativos, mas também postura cuidadosa diante de documentos e informações que poderiam produzir consequências administrativas para os candidatos e para a própria Instituição.

Considero que essa experiência contribuiu para ampliar minha capacidade de trabalhar com processos institucionais que demandam **conformidade, padronização, análise criteriosa e responsabilidade administrativa**.

Também permitiu aprofundar minha compreensão sobre a importância da integração entre os procedimentos de ingresso e as demais etapas da vida acadêmica, especialmente porque minha trajetória profissional está relacionada à área de gestão acadêmica.

O Requerimento enquadra essa atividade no **Item 7 do Requisito IV**, considerando **1 designação**, correspondente a **3 pontos**.

É importante destacar que, neste requisito, não busco ampliar artificialmente a quantidade de atividades apresentadas. O objetivo é demonstrar a experiência efetivamente comprovada e sua relação com o critério específico utilizado.

Assim, a participação na Comissão de Validação Documental representa uma experiência concreta de atuação em **processo institucional específico**, formalmente designado, relacionado à gestão acadêmica e que exigiu conhecimentos e competências diferenciados daqueles empregados exclusivamente na execução das rotinas administrativas ordinárias.

Síntese do Requisito IV

Item	Atividade	Quantidade	Pontuação
IV – Item 7	Atuação em processo de trabalho institucional – Comissão de Validação Documental dos Editais de Ingresso da Graduação	1	3,0 pontos
Subtotal	Requisito IV	1	3,0 pontos

O próprio Requerimento registra **1 critério utilizado e 3 pontos** no Requisito IV.

2.5 - Requisito V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

2.6 - Requisito VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

Minha trajetória acadêmica e profissional também apresenta importante dimensão relacionada à **produção, participação e difusão do conhecimento**, especialmente a partir da minha formação em nível de pós-graduação e da participação em atividades de pesquisa e divulgação acadêmica.

Este requisito representa uma das dimensões mais expressivas do meu Memorial, pois reúne atividades relacionadas à minha formação acadêmica superior ao requisito de ingresso, participação em grupo de pesquisa, produção científica e apresentação de trabalhos em eventos acadêmicos.

2.6.1 – Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo

Apresento, inicialmente, minha formação acadêmica superior àquela exigida para o ingresso no cargo,

enquadrada no **Item 4 do Requisito VI**.

Sou graduada em **Administração**, formação que constitui importante base para minha atuação como Técnica-Administrativa em Educação. Além disso, minha trajetória acadêmica avançou para a pós-graduação stricto sensu, com a conclusão do **Mestrado em Ensino, Humanidades e Linguagens – PPEHL/UFAC**.

O processo apresenta documentação relativa à formação acadêmica, incluindo o diploma de graduação em Administração. O Requerimento considera **1 curso**, atribuindo **15 pontos** ao Item 4.

Essa formação representa não apenas uma titulação acadêmica, mas a construção de conhecimentos que dialogam diretamente com minha trajetória profissional. Os conhecimentos adquiridos na Administração contribuíram para desenvolver competências relacionadas a planejamento, organização, processos administrativos, gestão e análise das organizações.

A formação acadêmica também serviu como base para minha aproximação com os estudos sobre a gestão universitária, especialmente porque minha experiência profissional na UFAC permitiu relacionar os conteúdos acadêmicos às situações concretas encontradas no cotidiano institucional.

2.6.2 – Participação em grupo de pesquisa

Minha trajetória acadêmica também compreende participação em grupo de pesquisa institucionalmente reconhecido.

Conforme declaração apresentada no processo, sou **mestra pelo Programa de Pós-Graduação em Ensino, Humanidades e Linguagens – PPEHL da UFAC** e integro o **Grupo de Pesquisa Investigação Docente e Diversidades – GRIDD**, na condição de pesquisadora vinculada à linha de pesquisa **“Ensino, humanidades, processos educativos e culturas”**.

Essa participação representa a continuidade de um processo de formação iniciado na graduação e aprofundado durante o mestrado, possibilitando minha inserção em atividades relacionadas à pesquisa, à produção de conhecimento e à discussão de questões vinculadas ao ensino, às humanidades, aos processos educativos e às culturas.

A experiência em grupo de pesquisa contribuiu para desenvolver competências relacionadas à **leitura crítica, investigação, análise, sistematização de informações, discussão acadêmica e produção de conhecimento**.

No âmbito do RSC-PCCTAE, essa experiência foi enquadrada no **Item 7 – Participação como membro em grupo de pesquisa devidamente registrado em órgão ou sistema oficial de reconhecimento institucional**, correspondendo a **1 unidade e 3 pontos**.

2.6.3 – Produção científica e acadêmica

Minha trajetória de formação também resultou em produção acadêmica relacionada aos interesses institucionais, especialmente no campo da educação, ensino e gestão acadêmica.

O conjunto documental apresentado registra **cinco produções** consideradas no **Item 10 do Requisito VI**, correspondente à autoria ou coautoria de capítulo de livro, artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico relacionado aos interesses institucionais.

Entre os materiais apresentados encontram-se trabalhos relacionados à minha trajetória de pesquisa no âmbito do Programa de Pós-Graduação em Ensino, Humanidades e Linguagens. A documentação inclui capítulos de livro, artigos científicos e a própria produção acadêmica relacionada à pesquisa desenvolvida durante o mestrado. O Requerimento identifica as respectivas páginas e documentos comprobatórios.

A produção científica representa uma etapa importante do processo de desenvolvimento dos meus saberes e competências porque exige muito mais do que a participação em atividades formativas. A elaboração de uma produção acadêmica demanda **capacidade de investigação, seleção e análise de informações, construção de argumentos, sistematização do conhecimento, domínio da linguagem acadêmica, organização metodológica e comunicação dos resultados**.

Durante esse processo, desenvolvi maior capacidade de transformar experiências e problemas observados no ambiente educacional em objetos de análise, buscando compreender suas características e estabelecer relações com conhecimentos científicos já produzidos.

Essa experiência contribuiu para fortalecer minha capacidade de análise crítica e sistemática, competências que também possuem aplicação no exercício das atividades técnico-administrativas, especialmente em situações que exigem interpretação de informações, organização de dados, elaboração de documentos e compreensão de processos institucionais.

O Requerimento considera **5 publicações**, totalizando **37,5 pontos** no Item 10.

2.6.4 – Apresentação de trabalhos em eventos acadêmicos

Além da produção escrita, também participei da **difusão do conhecimento produzido**, mediante apresentação de trabalhos em eventos acadêmicos.

A documentação apresentada registra minha participação no **IV Congresso de Educação do Vale do Juruá e II Seminário Discente do Programa de Pós-Graduação em Ensino de Humanidades e Linguagens**, realizado em dezembro de 2020.

Entre os trabalhos apresentados está **“Gestão Escolar e as TIC's na Pós-Modernidade”**, apresentado na modalidade de divulgação de pesquisa, na área temática Humanidades e Ensino.

Também consta a apresentação do trabalho **“O Coordenador de Curso no Campus Floresta da Universidade Federal do Acre”**, igualmente na modalidade de divulgação de pesquisa e na área temática Humanidades e Ensino.

A apresentação desses trabalhos representou uma etapa importante da minha formação como pesquisadora, pois possibilitou não apenas a divulgação dos resultados das pesquisas, mas também o exercício da comunicação científica e da interlocução com outros participantes.

Apresentar uma pesquisa exige capacidade de **síntese, comunicação, organização lógica das informações e domínio do conteúdo**, além da capacidade de responder a questionamentos e dialogar com diferentes perspectivas.

No âmbito do RSC-PCCTAE, essas duas apresentações foram enquadradas no **Item 11 do Requisito VI**, correspondente à apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos, totalizando **2 unidades e 9 pontos**.

2.6.5 – A relação entre formação, pesquisa e atuação profissional

Considero particularmente relevante a relação existente entre minha formação acadêmica, minha participação em pesquisa e minha trajetória profissional na Universidade Federal do Acre.

Minha experiência profissional permitiu que eu conhecesse, a partir da prática, diferentes aspectos da organização acadêmica e administrativa da Universidade. Posteriormente, a formação acadêmica e a pesquisa possibilitaram que eu passasse a analisar determinadas questões do ambiente universitário sob uma perspectiva mais sistemática e fundamentada.

Essa relação pode ser observada especialmente na pesquisa relacionada à **gestão acadêmica do**

coordenador de curso no ensino superior do Campus Floresta da Universidade Federal do Acre, mencionada na documentação acadêmica apresentada. O próprio material de pesquisa demonstra a preocupação em compreender a gestão acadêmica e a atuação dos coordenadores de curso no contexto institucional.

Essa aproximação entre **experiência profissional, formação acadêmica e pesquisa** contribuiu para desenvolver uma compreensão mais ampla sobre os processos institucionais e sobre a importância da atuação dos diferentes agentes que participam da gestão universitária.

A pesquisa também me proporcionou o desenvolvimento de competências que ultrapassam o ambiente estritamente acadêmico. A capacidade de identificar problemas, formular questões, buscar informações, analisar documentos, organizar dados e apresentar conclusões constitui um conjunto de saberes aplicável à atividade administrativa e à solução de problemas institucionais.

Síntese do Requisito VI

As atividades apresentadas no Requisito VI estão distribuídas da seguinte maneira:

Item	Atividade	Quantidade	Pontuação
VI – Item 4	Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para ingresso	1	15,0
VI – Item 7	Participação em grupo de pesquisa institucionalmente reconhecido	1	3,0
VI – Item 10	Autoria/coautoria de capítulos, artigos e publicações acadêmicas	5	37,5
VI – Item 11	Apresentação de trabalhos de interesse institucional	2	9,0
Subtotal	Requisito VI	9 unidades	64,5 pontos

O quadro do Requerimento confirma **9 critérios/unidades e 64,5 pontos** para o Requisito VI.

O Requisito VI, portanto, demonstra de maneira particularmente clara a dimensão de **produção, prospecção e difusão do conhecimento** presente na minha trajetória. A graduação em Administração, a formação em nível de mestrado, a participação em grupo de pesquisa, as publicações e as apresentações em eventos acadêmicos constituem etapas de um mesmo processo de desenvolvimento intelectual e profissional.

Mais do que representar títulos ou produtos isolados, esse conjunto demonstra a aquisição e o desenvolvimento de competências relacionadas à **pesquisa, análise crítica, produção escrita, comunicação científica, sistematização de informações e disseminação do conhecimento**, saberes que ampliam minha capacidade de atuação no contexto da Universidade Federal do Acre.

3 - A DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E COMPETÊNCIAS ADQUIRIDOS (ART. 19, III)

Considero que os saberes e competências desenvolvidos ao longo da minha trajetória profissional e acadêmica não resultam de uma única experiência, mas da construção progressiva de conhecimentos adquiridos no exercício das atividades administrativas, na participação em comissões e projetos institucionais, na formação continuada e, especialmente, na minha experiência acadêmica relacionada à pesquisa, produção e difusão do conhecimento.

O conjunto documental apresentado demonstra uma trajetória na qual **experiência profissional, formação acadêmica e participação institucional se complementam**. As atividades apresentadas nos Requisitos I, II, IV e VI evidenciam diferentes dimensões dessa formação e permitem identificar competências que foram sendo desenvolvidas e aperfeiçoadas ao longo do tempo.

3.1 – Saberes e competências relacionados à participação institucional

Minha participação em **colegiados, comissões eleitorais e demais comissões institucionais** contribuiu para o desenvolvimento de competências relacionadas à atuação coletiva, responsabilidade institucional, observância de normas, análise de situações e tomada de decisões no âmbito da Universidade.

Entre as experiências apresentadas está minha participação como suplente em colegiados de cursos, como demonstrado pela **Portaria nº 465, de 26 de fevereiro de 2021**, que me designou para compor o Colegiado do Curso de Bacharelado em Engenharia Florestal – Campus Cruzeiro do Sul.

Também participei de comissões eleitorais institucionais. A documentação apresentada demonstra, por exemplo, minha designação como titular em Comissão Eleitoral responsável pela eleição de Coordenador(a) e Vice-Cordenador(a) do Curso de Licenciatura em Língua Portuguesa – CZS.

Essas experiências contribuíram para que eu desenvolvesse maior compreensão sobre o funcionamento dos órgãos colegiados e dos processos institucionais de representação, bem como sobre a necessidade de atuar com **imparcialidade, responsabilidade, organização e respeito às normas institucionais**.

A participação em diferentes comissões também ampliou minha capacidade de trabalhar em equipe e de compreender que os resultados institucionais dependem, frequentemente, da articulação entre servidores de diferentes áreas, docentes, discentes e gestores.

A experiência acumulada nesse campo também me permitiu desenvolver uma visão mais abrangente da Universidade, deixando de perceber os processos administrativos como atividades isoladas e passando a compreendê-los como partes interdependentes de uma estrutura institucional maior.

3.2 – Saberes e competências desenvolvidos por meio da formação continuada

A formação continuada constitui outra dimensão importante dos saberes adquiridos ao longo da minha trajetória.

Os **27 eventos de capacitação** apresentados no Requisito II totalizam 27 pontos e demonstram um processo contínuo de busca por atualização profissional.

Os conteúdos das formações abrangem áreas como **ética profissional, administração pública, planejamento estratégico, estruturas de gestão pública, fiscalização patrimonial, atendimento ao cidadão, administração, contratação pública e outros conhecimentos relacionados ao funcionamento da Administração Pública**.

Essa diversidade pode ser observada, por exemplo, nos cursos de **Ética Profissional do Serviço Público na Receita Federal do Brasil**, com 20 horas, e **Fiscalização na Gestão do Patrimônio da União**, com 45 horas.

Também realizei o curso **Planejamento Estratégico para Organizações Públicas**, de 40 horas, que abordou pensamento estratégico, construção de estratégias, tradução da estratégia e implementação da gestão estratégica.

A formação em **Estruturas de Gestão Pública**, com 30 horas, proporcionou conhecimentos sobre estruturas da Administração Pública Federal, ciclo de gestão, descentralização de atividades, Estado regulador e atuação do Tribunal de Contas da União.

Também realizei capacitação específica sobre **Elaboração de termos de referência para contratação de bens e serviços na Nova Lei de Licitações**, com 20 horas, ampliando meus conhecimentos sobre processo de contratação pública e elaboração de termos de referência.

Essas experiências contribuíram para o desenvolvimento de competências de **planejamento, organização, interpretação de normas, compreensão de processos administrativos, análise de procedimentos e**

atendimento às demandas institucionais.

Entendo, portanto, que a capacitação continuada não deve ser compreendida apenas como acumulação de certificados. Para mim, ela representa um processo permanente de atualização que amplia a capacidade de compreender problemas, identificar procedimentos adequados e atuar de maneira mais segura e fundamentada no serviço público.

3.3 – Saberes e competências desenvolvidos na atuação em projetos e ações institucionais

A participação na **VII Semana Florestal – “O Setor Florestal na Atualidade”** proporcionou experiência concreta de participação em uma ação institucional de extensão.

A atividade exigiu integração entre diferentes participantes e áreas, além de organização para a realização da programação prevista. Minha participação como colaboradora da comissão organizadora contribuiu para desenvolver competências relacionadas à **cooperação, organização, comunicação, planejamento e execução de atividades institucionais.**

Essa experiência demonstrou, na prática, a importância do trabalho colaborativo para a realização de ações acadêmicas e de extensão.

O Requerimento enquadrou essa experiência no **Requisito II, Item 2**, atribuindo 4,5 pontos à participação em atividade técnica e/ou especializada em projeto ou ação institucional.

Considero que esse tipo de experiência amplia a capacidade do servidor de compreender a Universidade para além de suas atividades administrativas específicas, permitindo perceber a articulação existente entre **ensino, pesquisa, extensão e gestão.**

3.4 – Saberes e competências relacionados à análise documental e aos processos institucionais

A participação na **Comissão de Validação Documental dos Editais de Ingresso da Graduação** representou experiência particularmente importante para o desenvolvimento de competências de análise, conferência e aplicação de critérios institucionais.

A Portaria que constituiu a comissão demonstra a participação de servidores da Secretaria Acadêmica Unificada – SAU/CZS, incluindo meu nome entre os integrantes designados.

A atividade exigiu atenção aos documentos apresentados, observância dos critérios estabelecidos nos editais e responsabilidade na análise das informações.

Essa experiência contribuiu para aprimorar competências de:

- análise documental;
- atenção aos detalhes;
- interpretação de critérios;
- observância de normas e procedimentos;
- organização de informações;
- responsabilidade administrativa;
- trabalho em equipe;
- atuação em processos que produzem efeitos sobre a vida acadêmica dos estudantes.

O desenvolvimento dessas competências possui relevância para minha atuação profissional porque os processos administrativos universitários frequentemente exigem análise cuidadosa de documentos e aplicação objetiva de normas institucionais.

No Requerimento, essa experiência foi enquadrada no **Requisito IV, Item 7**, correspondente à atuação em sistemas e/ou processos de trabalho institucionais, totalizando **3 pontos**.

3.5 – Saberes e competências decorrentes da formação acadêmica e da pesquisa

A dimensão acadêmica representa uma das partes mais significativas do desenvolvimento dos meus saberes e competências.

Minha formação em Administração proporcionou conhecimentos relacionados à **gestão, planejamento, organização, processos administrativos e funcionamento das organizações**.

Posteriormente, a realização do Mestrado em Ensino de Humanidades e Linguagens ampliou significativamente minha capacidade de investigação, análise e produção de conhecimento.

Minha dissertação, intitulada “**A Gestão Acadêmica nos Cursos de Licenciaturas do Campus Floresta: uma análise a partir do olhar dos coordenadores**”, foi desenvolvida no Programa de Pós-Graduação em Ensino de Humanidades e Linguagens da UFAC. O trabalho teve como objeto a gestão acadêmica nos cursos de licenciatura do Campus Floresta e foi orientado pela Profa. Dra. Maria Irinilda da Silva Bezerra.

A realização dessa pesquisa exigiu o desenvolvimento de competências que considero relevantes também para a atuação técnico-administrativa, tais como:

- a) capacidade investigativa**, mediante identificação de questões, levantamento de informações e análise de situações;
- b) capacidade de análise crítica**, mediante confronto de diferentes informações e perspectivas;
- c) capacidade de sistematização**, necessária para organizar dados, referências e resultados;
- d) capacidade de produção textual**, desenvolvida por meio da elaboração da dissertação e de outras produções acadêmicas;
- e) capacidade de comunicação**, desenvolvida pela apresentação e discussão dos resultados da pesquisa;
- f) capacidade de interpretação de fenômenos institucionais**, especialmente relacionados à gestão acadêmica.

A participação em grupo de pesquisa também fortaleceu esse processo. A declaração apresentada no processo registra minha vinculação ao **Grupo de Pesquisa Investigação Docente e Diversidades – GRIDD**, na condição de pesquisadora, vinculada à linha de pesquisa **Ensino, Humanidades, Processos Educativos e Culturas**.

Essa inserção em ambiente de pesquisa contribuiu para desenvolver uma postura mais investigativa diante dos problemas profissionais, permitindo compreender que determinadas situações institucionais podem ser analisadas de maneira sistemática, com levantamento de informações, identificação de causas, análise de evidências e construção de alternativas.

3.6 – Saberes e competências relacionados à produção e difusão do conhecimento

A produção acadêmica apresentada no Requisito VI demonstra que os conhecimentos adquiridos não permaneceram restritos à formação individual.

A documentação registra **cinco publicações** enquadradas no Item 10, totalizando **37,5 pontos**, além de duas apresentações de trabalhos em eventos acadêmicos, totalizando mais **9 pontos** no Item 11.

A produção científica e a apresentação de trabalhos exigiram competências de **pesquisa, escrita, argumentação, síntese, comunicação e compartilhamento do conhecimento**.

A apresentação do trabalho “**Gestão Escolar e as TIC's na Pós-Modernidade**” e do trabalho “**O Coordenador de Curso no Campus Floresta da Universidade Federal do Acre**” demonstra minha participação no processo de divulgação de pesquisas em eventos acadêmicos.

Essas experiências contribuíram para desenvolver a capacidade de transformar conhecimento especializado em conteúdo organizado e comunicável, habilidade que também pode ser aplicada à produção de documentos institucionais, relatórios, orientações, materiais de apoio e outras formas de disseminação de informações no ambiente universitário.

3.7 – Integração entre conhecimento acadêmico e prática profissional

Um dos principais saberes desenvolvidos ao longo da minha trajetória foi justamente a capacidade de **relacionar teoria e prática**.

Minha experiência profissional na UFAC proporcionou contato direto com situações concretas da administração universitária. A formação acadêmica, por sua vez, possibilitou que essas experiências fossem analisadas a partir de referenciais teóricos e metodológicos.

A própria temática da dissertação demonstra essa aproximação: a pesquisa investigou a **gestão acadêmica nos cursos de licenciaturas do Campus Floresta**, relacionando a produção acadêmica com a minha realidade institucional concreta.

Essa integração ampliou minha capacidade de observar os processos institucionais não apenas sob uma perspectiva operacional, mas também de maneira **analítica, crítica e sistêmica**.

Passei a compreender com maior clareza que uma atividade administrativa não está isolada: ela integra fluxos institucionais, produz informações, atende usuários, subsidia decisões e pode interferir em outras etapas da atividade universitária.

Esse aprendizado é especialmente relevante no serviço público, no qual a qualidade do trabalho depende não apenas da execução correta de uma tarefa, mas também da compreensão de sua finalidade e de seus efeitos sobre a Instituição e sobre a comunidade acadêmica.

3.8 – Síntese dos saberes e competências desenvolvidos

Considerando o conjunto das experiências apresentadas, identifico como principais saberes e competências desenvolvidos ao longo da minha trajetória:

- 1. Competência administrativa:** capacidade de compreender, organizar e executar processos administrativos de maneira estruturada.
- 2. Capacidade de planejamento:** desenvolvida especialmente por meio das experiências profissionais e das capacitações relacionadas ao planejamento estratégico.
- 3. Capacidade de análise documental:** aperfeiçoada por meio da participação em processos institucionais de validação documental.
- 4. Conhecimento sobre Administração Pública:** ampliado por capacitações relacionadas às estruturas da Administração Pública, ética, patrimônio, fiscalização e contratação pública.
- 5. Capacidade de trabalho em equipe:** desenvolvida especialmente pela participação em colegiados, comissões e ações institucionais.
- 6. Capacidade de comunicação institucional:** desenvolvida pela participação em atividades coletivas e pela experiência acadêmica de apresentação de trabalhos.

- 7. Capacidade investigativa:** desenvolvida durante a formação em nível de mestrado e participação em grupo de pesquisa.
- 8. Capacidade de produção e sistematização do conhecimento:** desenvolvida mediante a elaboração da dissertação, artigos, capítulos e demais produções acadêmicas.
- 9. Capacidade de análise crítica:** fortalecida pela pesquisa acadêmica e pelo contato com diferentes perspectivas teóricas e institucionais.
- 10. Capacidade de integração entre teoria e prática:** construída pela articulação entre minha formação acadêmica e minha experiência profissional na UFAC.

Entendo que essas competências constituem um patrimônio profissional que ultrapassa a simples execução de tarefas. Elas representam conhecimentos construídos e aperfeiçoados ao longo da trajetória e que podem ser mobilizados para enfrentar situações administrativas, colaborar com equipes, analisar processos, produzir informações e contribuir para os objetivos institucionais.

4 - A VINCULAÇÃO DAS ATIVIDADES AOS REQUISITOS DO NÍVEL PLEITEADO E A RELEVÂNCIA INSTITUCIONAL DAS ATIVIDADES DESEMPENHADAS (ART. 19, IV E V)

Minha trajetória apresentada neste Memorial demonstra uma atuação profissional que se desenvolveu em diferentes dimensões da Universidade Federal do Acre, envolvendo **participação institucional, formação continuada, projetos e ações institucionais, responsabilidades administrativas e produção e difusão de conhecimento**.

Para fins do RSC-PCCTAE, apresentei atividades enquadradas em **quatro dos seis requisitos previstos**, conforme o Requerimento.

O quadro apresentado no processo registra:

Requisito	Critérios utilizados	Pontuação
I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares	12	39,0
II – Projetos institucionais, gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência	28	31,5
III – Premiações e reconhecimentos públicos	—	0
IV – Responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas	1	3,0
V – Funções ou cargos de direção e assessoramento institucional	—	0
VI – Produção, prospecção e difusão de conhecimento	9	64,5
TOTAL	10 critérios específicos utilizados	138,0 pontos

O Requerimento registra expressamente **4 requisitos utilizados, 10 critérios e 138 pontos**, pleiteando o RSC-PCCTAE-VI.

A distribuição demonstra que minha trajetória não está concentrada exclusivamente em uma dimensão da carreira. Ao contrário, existe uma combinação entre **participação institucional, formação profissional, responsabilidades administrativas e produção acadêmica**.

Essa diversidade é importante para compreender a natureza dos saberes e competências desenvolvidos.

No **Requisito I**, a participação em colegiados e comissões demonstra minha inserção em processos coletivos de funcionamento institucional, contribuindo para o desenvolvimento de competências

relacionadas à representação, organização, responsabilidade e trabalho em equipe.

No **Requisito II**, a participação em projeto institucional e o conjunto expressivo de capacitações demonstram meu compromisso com a formação continuada e com a aquisição de conhecimentos relacionados à Administração Pública e às atividades universitárias. O Requerimento registra **28 unidades e 31,5 pontos** nesse requisito.

No **Requisito IV**, a participação em processo institucional específico demonstra a capacidade de atuar em atividade que exige atenção diferenciada, observância de critérios e responsabilidade administrativa.

Por fim, no **Requisito VI**, encontra-se a dimensão acadêmica mais expressiva da minha trajetória: formação superior, participação em grupo de pesquisa, publicações e apresentação de trabalhos. Esse requisito totaliza **64,5 pontos**, constituindo a maior parcela da pontuação apresentada.

4.1 – Relevância institucional da trajetória

A relevância institucional das atividades desempenhadas está, a meu ver, na capacidade de colocar os conhecimentos adquiridos a serviço da Universidade.

A participação em comissões contribuiu para o funcionamento de atividades institucionais. A formação continuada ampliou minha capacidade profissional. A participação em projetos permitiu colaborar com ações acadêmicas e de extensão. A pesquisa e a produção científica contribuíram para a produção e circulação de conhecimento relacionado à própria realidade universitária.

Existe, portanto, uma relação entre as diferentes experiências.

A formação acadêmica contribuiu para desenvolver minha capacidade de análise; a experiência institucional proporcionou situações concretas nas quais esses conhecimentos poderiam ser mobilizados; e a pesquisa permitiu transformar questões observadas na realidade universitária em objetos de estudo e produção de conhecimento.

Essa trajetória pode ser observada de maneira particularmente clara na pesquisa sobre a **gestão acadêmica nos cursos de licenciaturas do Campus Floresta**, que teve como objeto uma realidade diretamente relacionada à Universidade Federal do Acre.

Por isso, compreendo o RSC-PCCTAE não apenas como reconhecimento de atividades isoladas, mas como reconhecimento de um **processo de construção e consolidação de saberes e competências profissionais**.

4.2 – Atendimento ao nível pleiteado

Ao final da trajetória apresentada, totalizo **138 pontos**, distribuídos em **10 critérios específicos**, conforme o Requerimento protocolado no processo nº **23107.021813/2026-98**. O documento registra expressamente o pedido de análise para o **RSC-PCCTAE-VI**.

A pontuação apresentada está respaldada por documentação comprobatória específica, organizada de acordo com os requisitos e itens correspondentes.

Assim, considero que o conjunto documental demonstra não apenas quantidade de atividades, mas a existência de diferentes dimensões de desenvolvimento profissional: **participação institucional, formação continuada, atuação em processos institucionais, pesquisa, produção científica e difusão do conhecimento**.

Minha trajetória revela, portanto, um processo contínuo de ampliação dos saberes e competências necessários à atuação como servidora técnico-administrativa em educação, articulando experiência profissional, formação acadêmica e contribuição institucional.

Considerações finais

Ao apresentar este Memorial, busco demonstrar que minha trajetória na Universidade Federal do Acre foi

construída por meio da combinação entre **experiência, formação, participação institucional, pesquisa e produção de conhecimento**.

Os documentos apresentados no processo constituem evidências concretas desse percurso. A pontuação atribuída a cada atividade não representa, isoladamente, toda a dimensão da experiência adquirida; ela é, antes, uma forma objetiva de organizar e demonstrar atividades que contribuíram para meu desenvolvimento profissional.

Ao longo desse percurso, desenvolvi competências que me permitem atuar com maior capacidade de análise, organização, responsabilidade, comunicação, trabalho colaborativo e compreensão dos processos institucionais.

Acredito que esse conjunto de saberes constitui contribuição relevante para a Universidade Federal do Acre, especialmente porque foi construído dentro da própria realidade institucional e, em diferentes momentos, esteve diretamente relacionado ao ensino, à gestão acadêmica, à pesquisa, à extensão e à formação profissional.

Dessa forma, apresento minha trajetória para apreciação da **Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências – CRSC-PCCTAE**, esperando que o conjunto das experiências e documentos apresentados permita reconhecer o processo de desenvolvimento profissional construído ao longo da minha carreira e sua contribuição para a Instituição.

Total apresentado: 138 pontos | 10 critérios específicos | RSC-PCCTAE-VI.

5 - DECLARAÇÃO

Declaro que as informações constantes neste Memorial Descritivo correspondem à minha trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo ocupado, bem como os documentos apresentados neste processo são autênticos e refletem fielmente as atividades, experiências e competências descritas neste memorial;

Declaro estar ciente de que a Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CRSC-PCCTAE) poderá solicitar documentação complementar e realizar análise de mérito do presente memorial, nos termos do art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026;

Declaro estar ciente de que o presente Memorial Descritivo será disponibilizado em área pública do sítio eletrônico da Universidade Federal do Acre - UFAC, para fins de transparência e instrução do processo de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC); e

Declaro, ainda, ser o único responsável pelas informações pessoais e pelos documentos por mim apresentados neste Memorial, comprometendo-me a não inserir dados pessoais sensíveis ou quaisquer outras informações cuja divulgação pública possa comprometer minha privacidade ou a de terceiros, observando as disposições da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD).

Cruzeiro do Sul, 18 de agosto de 2026.

Assinado Eletronicamente

ELINÁSIA DE SOUZA NASCIMENTO

Servidor



Documento assinado eletronicamente por **Elinasia de Souza Nascimento, Assistente em Administracao**, em 18/08/2026, às 08:07, conforme horário de Rio Branco - AC, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ufac.br/sei/valida_documento ou click no link [Verificar Autenticidade](#) informando o código verificador **2196951** e o código CRC **16567A43**.

Rod. BR-364 Km-04 - Bairro Distrito Industrial
CEP 69920-900 - Rio Branco-AC
- <http://www.ufac.br>

Referência: Processo nº 23107.021813/2026-98

SEI nº 2196951