



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
EMERSON HENRIQUE COSTA DE ARAÚJO

MEMORIAL PARA O RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC) -
PCCTAE

(ART. 18, II, E ART. 19 DA RESOLUÇÃO Nº 56, DE 14 DE JULHO DE 2026 – CONSU/UFAC)

Processo nº 23107.028553/2026-81

IDENTIFICAÇÃO DO(A) SERVIDOR(A)					
NOME	EMERSON HENRIQUE COSTA DE ARAUJO		MATRÍCULA SIAPE	2044799	
CARGO	TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES				
FUNÇÃO					
LOTADO	COORDENADORIA DE OBRAS				
DATA DE INGRESSO EM INSTITUIÇÃO FEDERAL DE ENSINO	19/07/2013	NÍVEL DE RSC PRETENDIDO	[] RSC-I [] RSC-II [] RSC-III [] RSC-IV [] RSC-V [X] RSC-VI	TITULAÇÃO	[] Ensino Fundamental [] Ensino Médio [] Graduado [] Especialista [X] Mestre

COMO PREENCHER ESTE MEMORIAL

No memorial descritivo o servidor deve descrever de forma fundamentada a sua trajetória, relacionando as atividades desenvolvidas aos critérios do RSC-PCCTAE e demonstrando os saberes e competências que qualificam a sua atuação. Nos termos do art. 19 da Resolução nº 56, de 14 de julho de 2026 – CONSU/UFAC, deve apresentar, de forma clara e objetiva: 1) A trajetória profissional do servidor (art. 19, I); 2) A descrição das atividades desenvolvidas (art. 19, II); 3) A demonstração dos saberes e competências adquiridos (art. 19, III); 4) A vinculação das atividades aos requisitos do nível pleiteado e a relevância institucional das atividades desempenhadas (art. 19, IV e V).

1 - A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL DO SERVIDOR (ART. 19, I)

Minha trajetória no serviço público é marcada por mais de uma década de trabalho, aprendizado contínuo e crescente responsabilidade. Desde meu ingresso, em 19 de julho de 2013, venho construindo uma carreira baseada no compromisso com a instituição, na busca por qualificação e na disposição para assumir novos desafios.

Ao longo desse percurso, minha atuação como Técnico em Edificações foi se ampliando, passando a envolver fiscalização de contratos, acompanhamento de obras e serviços, planejamento de contratações, gestão patrimonial e participação em diferentes atividades institucionais.

A formação educacional acompanhou esse crescimento. Em 2015, concluí o **Bacharelado em Engenharia Agrônoma pela UFAC**, ampliando minha formação para além do requisito de ingresso no cargo. Em 2016, concluí a **Especialização em Administração Pública**, aproximando ainda mais minha formação acadêmica das demandas e responsabilidades do serviço público.

Paralelamente, mantive uma trajetória de formação continuada, com capacitações relacionadas à construção civil, segurança, materiais, resíduos, desenho arquitetônico, topografia e outras áreas diretamente relacionadas às atividades desenvolvidas na Universidade.

O crescimento profissional também se evidencia nas sucessivas designações para **fiscalização técnica de contratos, obras e serviços de engenharia**, atividades que exigem conhecimento técnico, responsabilidade, acompanhamento e compromisso com a qualidade dos serviços e com a correta aplicação dos recursos públicos.

Com o passar dos anos, passei também a participar do **planejamento de contratações** e da **gestão patrimonial da UFAC**, ampliando minha contribuição para além das atividades técnicas tradicionais do cargo.

Minha trajetória inclui ainda participação em ações de formação, governança e extensão, bem como na organização da obra **Educação na Amazônia Acreana: Políticas, Gestão, Trabalho e Formação Docente**, fortalecendo minha aproximação com a produção e difusão do conhecimento.

Ao olhar para essa caminhada, reconheço uma evolução construída gradualmente: **a formação técnica abriu o caminho; a graduação e a especialização ampliaram meus conhecimentos; a capacitação contínua manteve minhas competências atualizadas; e as responsabilidades assumidas permitiram transformar esse conhecimento em contribuição concreta para a UFAC.**

Por isso, minha trajetória não representa apenas a soma de cursos, certificados e designações. Representa uma história de **trabalho, estudo, aprendizado, amadurecimento e compromisso com o serviço público**. É nesse processo contínuo de crescimento profissional e de ampliação da contribuição institucional que fundamenta-se minha trajetória para o nível de desenvolvimento profissional pretendido no RSC-PCCTAE.

2 - A DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS (ART. 19, II)

2.1 - Requisito I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

Fui designado para integrar a Comissão de Gestão Patrimonial da Plataforma SPUnet da Universidade Federal do Acre (UFAC), oportunidade que contribui para o aprimoramento dos meus conhecimentos e competências profissionais.

No exercício da função, atuarei no apoio operacional e na alimentação da plataforma, colaborando no levantamento, na regularização e na atualização dos dados dos imóveis da instituição.

Essa participação permiti ampliar minha experiência, desenvolver novas habilidades e contribuir para o fortalecimento da gestão patrimonial e do desenvolvimento institucional da UFAC.

2.2 - Requisito II - Participação e atuação em projetos institucionais, gestão e apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada

Ao longo da minha trajetória no serviço público, busquei aprimorar continuamente meus conhecimentos e competências, por meio de capacitações relacionadas às atividades que desenvolvo e às demandas institucionais.

Nesse sentido, concluí cursos que contribuíram para minha formação técnica e profissional, entre eles: **Reciclagem de Resíduos Sólidos na Construção Civil; Controle de Riscos e Sinistros; Desenho Arquitetônico; EPI e EPC; Introdução ao Controle Tecnológico Aplicado a Usinas de Concreto; Materiais de Construção: Aglomerantes e Concretos; Materiais de Construção: Metais, Madeiras e Acabamentos; Topografia; e Questões Práticas Aplicadas ao Procedimento e Projeto de Regularização Fundiária Urbana.** Essas formações ampliaram meus conhecimentos em áreas relacionadas à construção civil, segurança, gestão patrimonial e atividades técnicas, atendendo ao critério específico nº 9 – Aperfeiçoamento de competências aplicadas ao exercício do cargo.

Também participei do **XII Seminário de Boas Práticas em Planejamento e Governança Pública**, que contribuiu para ampliar minha compreensão sobre planejamento e governança na administração pública, atendendo ao critério nº 11 – Atualização em contextos formativos de interesse institucional.

Participei ainda, como ouvinte, da **Palestra e Rodas de Conversa sobre Parentalidade**, vinculada à ação de extensão “*Conciliar é um desafio: ações de apoio ao exercício materno e parental na UFAC*”. A atividade ampliou minha compreensão sobre a importância das políticas de apoio à parentalidade no ambiente institucional, também se enquadrando no critério nº 11.

As formações e atividades realizadas refletem meu compromisso com a atualização profissional e com a aplicação dos conhecimentos adquiridos em benefício das atividades e objetivos institucionais da UFAC.

2.3 - Requisito III - Recebimento de premiação em evento de reconhecimento público

2.4 - Requisito IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

Colaboração em planejamentos de aquisição institucional

Fui designado para compor a equipe responsável pelo planejamento da contratação de serviços de confecção e instalação de peças metálicas nas unidades da Universidade. Participando da análise das necessidades, da definição técnica do objeto e do apoio à fase de seleção do fornecedor, sempre atento às normas aplicáveis. Essa atuação contribui para que as contratações da instituição sejam bem fundamentadas, legais e eficientes.

Atuação em processos de gestão de compromissos institucionais

Desde 2018, a Universidade tem confiado a mim a fiscalização técnica de serviços de manutenção e em alguns casos situações de reforma e obra, o que reconheço como uma responsabilidade central da minha trajetória no cargo. Nessa função, acompanho a execução em campo e verifico a quantidade, a qualidade, o prazo e o modo de realização do que foi contratado. Também aferi os indicadores de desempenho que embasam os pagamentos, o que assegura que os recursos públicos sejam aplicados de forma correta.

Essa atribuição abrangeu áreas variadas. Atuei na manutenção predial preventiva, preditiva e corretiva, de caráter continuado, que mantém em funcionamento as instalações, os equipamentos e a infraestrutura dos campi. Atuei também no acompanhamento de sistemas de prevenção e combate a incêndio e de proteção contra descargas atmosféricas, que garantem a segurança de espaços como destaque a Biblioteca Central e o Anfiteatro. Por fim, fiscalizei obras de reforma e ampliação de laboratórios e do Arquivo Central, além de intervenções de acessibilidade e de infraestrutura esportiva, como passarela, vestiários, arquibancadas e cobertura de quadra.

Ao longo desses anos, a designação reiterada para essas funções traduz a confiança da instituição no meu trabalho. Cada experiência ampliou minha compreensão sobre a gestão de compromissos institucionais e fortaleceu o controle, a transparência e a qualidade da execução contratual na Universidade.

2.5 - Requisito V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

2.6 - Requisito VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

Neste requisito, reúno experiências que refletem meu compromisso com a produção, a sistematização e a difusão de conhecimento científico, técnico e institucional. As atividades aqui registradas compreendem a ampliação da minha formação acadêmica, com vistas ao meu desenvolvimento profissional, e a produção intelectual voltada à divulgação de conhecimento. Elas evidenciam como as responsabilidades que assumi, as demandas da instituição e meu crescimento profissional se articularam ao longo da minha trajetória.

Nesse mesmo campo, entendo que a conclusão de educação formal superior ao requisito de ingresso representa um investimento consistente em conhecimento estruturado e no desenvolvimento de competências aplicáveis ao serviço público. Nesse sentido, registro a conclusão do Curso de Bacharelado em Engenharia Agrônoma pela Universidade Federal do Acre, formação que ampliou minha qualificação técnica para o exercício das atribuições da carreira Técnico-Administrativa em Educação.

Dando continuidade ao meu aperfeiçoamento, destaco a conclusão do curso de Especialização Lato Sensu em Administração Pública, com carga horária de 495 horas. Essa formação contribuiu de maneira significativa para o aprimoramento técnico e a qualificação profissional no âmbito da gestão pública, com reflexos diretos nas demandas institucionais que acompanho.

Por fim, no campo da difusão do conhecimento, capítulos, artigos e publicações especializadas expressam a produção intelectual construída a partir da experiência profissional, por meio da autoria ou coautoria. Nesse contexto, apresento minha coautoria no capítulo Políticas públicas de inclusão escolar e seus efeitos no processo de ensino aprendizagem: uma revisão integrativa com foco no contexto da Amazônia acreana, escrito em parceria e publicado no Eixo 3 (Educação Inclusiva, Educação Especial e Educação Bilíngue), páginas 241 a 257, da obra Educação na Amazônia Acreana: Políticas, Gestão, Trabalho e Formação Docente. O capítulo analisa, por meio de revisão integrativa, os efeitos das políticas públicas de inclusão escolar no processo de ensino-aprendizagem no contexto da Amazônia acreana.

3 - A DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E COMPETÊNCIAS ADQUIRIDOS (ART. 19, III)

Requisito I

A participação na Comissão de Gestão Patrimonial da Plataforma SPUnet proporciona o desenvolvimento de competências específicas em gestão patrimonial, sistematização de informações, controle cadastral e utilização de ferramentas de gestão institucional. A experiência amplia minha capacidade de analisar, conferir, atualizar e regularizar dados referentes aos imóveis da Instituição, permitindo uma atuação mais organizada, precisa e orientada à solução de inconsistências. Esses conhecimentos qualificam diretamente minhas atribuições e contribuem para maior confiabilidade das informações patrimoniais, melhoria dos controles administrativos, apoio à tomada de decisões e utilização mais eficiente do patrimônio público.

Requisito II

As capacitações realizadas ampliaram significativamente meu repertório técnico nas áreas de gestão de resíduos, sustentabilidade, segurança do trabalho, prevenção de riscos e desenho arquitetônico. Os conhecimentos adquiridos passaram a subsidiar uma atuação mais técnica, preventiva e multidisciplinar, especialmente na análise de serviços, identificação de riscos e avaliação de soluções relacionadas às instalações institucionais. Essa qualificação permite antecipar problemas, propor procedimentos mais seguros e contribuir para a redução de riscos, preservação ambiental, proteção das pessoas e do patrimônio e melhoria da qualidade dos serviços institucionais. A integração desses conhecimentos representa um diferencial para a atuação profissional, ao permitir que diferentes aspectos técnicos sejam

considerados conjuntamente na solução das demandas.

Requisito IV

A participação no planejamento de contratação e a atuação nas fiscalizações de Contratos possibilitaram o desenvolvimento de competências diretamente relacionadas à gestão pública, planejamento de contratações, fiscalização, controle de qualidade, análise de conformidade e acompanhamento da execução de serviços. Essas experiências representaram ampliação concreta das responsabilidades assumidas, exigindo capacidade de análise, acompanhamento sistemático e tomada de decisões diante das necessidades institucionais. O conhecimento adquirido fortaleceu minha capacidade de atuar preventivamente, identificar problemas, acompanhar a adequada execução dos serviços e contribuir para o cumprimento das obrigações contratuais. Como resultado, minha atuação contribui para maior efetividade das contratações, preservação das instalações, continuidade das atividades institucionais, melhoria dos serviços e uso responsável dos recursos públicos.

Requisito VI

A formação em Engenharia Agrônoma e a Especialização em Administração Pública proporcionaram uma base técnica e administrativa que amplia minha capacidade de analisar problemas, planejar ações, propor soluções e compreender os processos institucionais de forma sistêmica. A especialização agregou conhecimentos específicos de gestão pública, fortalecendo a atuação em atividades administrativas e de planejamento. A participação do artigo Políticas Públicas de Inclusão Escolar E Seus Efeitos No Processo de Ensino-aprendizagem: Uma Revisão Integrativa com Foco No Contexto da Amazônia Acreana na obra Educação na Amazônia Acreana: Políticas, Gestão, Trabalho e Formação Docente desenvolveu, adicionalmente, competências de produção e difusão do conhecimento.

O conjunto dessas experiências demonstra evolução profissional contínua e capacidade de aplicar conhecimentos acadêmicos e técnicos à realidade institucional. Essa combinação de formação, experiência prática e produção de conhecimento amplia minha capacidade de assumir responsabilidades, aperfeiçoar processos, apoiar decisões, disseminar conhecimentos e propor soluções com maior qualidade técnica, gerando resultados que contribuem diretamente para o aprimoramento da gestão e para o cumprimento da missão institucional da Universidade.

4 - A VINCULAÇÃO DAS ATIVIDADES AOS REQUISITOS DO NÍVEL PLEITEADO E A RELEVÂNCIA INSTITUCIONAL DAS ATIVIDADES DESEMPENHADAS (ART. 19, IV E V)

A relação entre as experiências apresentadas neste memorial e os requisitos do RSC-VI está nos conhecimentos que adquiri ao longo da minha carreira e na forma como os apliquei no cotidiano do setor de fiscalização de obras da Universidade. A **formação continuada, a participação em processos institucionais, as responsabilidades administrativas que assumi e a produção e a difusão de conhecimento** ampliaram minha experiência e fortaleceram as competências que a minha função exige.

Atuar no acompanhamento técnico de obras e serviços de manutenção predial me exigiu, e ao mesmo tempo me ensinou, a exercer autonomia com responsabilidade, a planejar e organizar minhas atividades, a me comunicar com clareza com equipes, gestores e empresas, e a tomar decisões fundamentadas, sempre com bom diálogo. Esses aprendizados nasceram da prática e foram incorporados de forma permanente ao meu trabalho na Instituição.

Compreendo que a relevância da minha atuação está na contribuição que procuro dar à conservação e à melhoria dos espaços da Universidade. Cuidar para que tanto obras e manutenções das mais variadas sejam executados com qualidade, segurança e em conformidade com o que foi planejado significa zelar pelo bem público e garantir condições adequadas de ensino, pesquisa, extensão e trabalho para toda a comunidade acadêmica.

Participar do planejamento das contratações e da gestão patrimonial também amplia minha compreensão sobre o funcionamento da instituição, permitindo-me atuar de maneira mais integrada e consciente das responsabilidades que cabem ao servidor público. Foi assim que pude aproximar meus conhecimentos técnicos das necessidades reais da Universidade.

Desse modo, reconheço em minha trajetória uma evolução marcada pela aquisição e pela aplicação de novos conhecimentos, pelo amadurecimento de competências e pela ampliação gradual das responsabilidades que me foram confiadas. O conjunto dessas experiências guarda relação direta com os requisitos do nível pleiteado e evidencia sua importância para a minha atuação profissional e para a Instituição.

Por fim, o RSC-VI representa, neste memorial, o reconhecimento de um percurso construído com formação, experiência e aprendizado contínuo, e das contribuições que procurei oferecer à Universidade Federal do Acre ao longo de minha atuação.

5 - DECLARAÇÃO

Declaro que as informações constantes neste Memorial Descritivo correspondem à minha trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo ocupado, bem como os documentos apresentados neste processo são autênticos e refletem fielmente as atividades, experiências e competências descritas neste memorial;

Declaro estar ciente de que a Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CRSC-PCCTAE) poderá solicitar documentação complementar e realizar análise de mérito do presente memorial, nos termos do art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026;

Declaro estar ciente de que o presente Memorial Descritivo será disponibilizado em área pública do sítio eletrônico da Universidade Federal do Acre - UFAC, para fins de transparência e instrução do processo de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC); e

Declaro, ainda, ser o único responsável pelas informações pessoais e pelos documentos por mim apresentados neste Memorial, comprometendo-me a não inserir dados pessoais sensíveis ou quaisquer outras informações cuja divulgação pública possa comprometer minha privacidade ou a de terceiros, observando as disposições da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD).

Rio Branco, 05 de outubro de 2026.

Assinado Eletronicamente

EMERSON HENRIQUE COSTA DE ARAUJO

Servidor



Documento assinado eletronicamente por **Emerson Henrique Costa de Araujo, Técnico em Edificações**, em 05/10/2026, às 12:23, conforme horário de Rio Branco - AC, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ufac.br/sei/valida_documento ou click no link [Verificar Autenticidade](#) informando o código verificador **2261351** e o código CRC **DCD03EAA**.

Rod. BR-364 Km-04 - Bairro Distrito Industrial
CEP 69920-900 - Rio Branco-AC
- <http://www.ufac.br>

Referência: Processo nº 23107.028553/2026-81

SEI nº 2261351