



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO ESTUDANTIL

**MEMORIAL PARA O RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC) -
PCCTAE**

(ART. 18, II, E ART. 19 DA RESOLUÇÃO Nº 56, DE 14 DE JULHO DE 2026 – CONSU/UFAC)

Processo nº 23107.020914/2026-41

IDENTIFICAÇÃO DO(A) SERVIDOR(A)					
NOME	Ermita de Souza Santos	MATRÍCULA SIAPE	2133526		
CARGO	Pedagoga-área				
FUNÇÃO					
LOTAÇÃO	Diretoria de Desenvolvimento Estudantil - DDE/PROAE				
DATA DE INGRESSO EM INSTITUIÇÃO FEDERAL DE ENSINO	01/07/2014	NÍVEL DE RSC PRETENDIDO	[] RSC-I [] RSC-II [] RSC-III [] RSC-IV [] RSC-V [X] RSC-VI	TITULAÇÃO	[] Ensino Fundamental [] Ensino Médio [] Graduado [] [] Especialista [X] Mestre

COMO PREENCHER ESTE MEMORIAL
No memorial descritivo o servidor deve descrever de forma fundamentada a sua trajetória, relacionando as atividades desenvolvidas aos critérios do RSC-PCCTAE e demonstrando os saberes e competências que qualificam a sua atuação. Nos termos do art. 19 da Resolução nº 56, de 14 de julho de 2026 – CONSU/UFAC, deve apresentar, de forma clara e objetiva: 1) A trajetória profissional do servidor (art. 19, I); 2) A descrição das atividades desenvolvidas (art. 19, II); 3) A demonstração dos saberes e competências adquiridos (art. 19, III); 4) A vinculação das atividades aos requisitos do nível pleiteado e a relevância institucional das atividades desempenhadas (art. 19, IV e V).

1 - A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL DO SERVIDOR (ART. 19, I)

Minha trajetória profissional na Universidade Federal do Acre (UFAC) teve início com minha posse no cargo efetivo de Pedagoga, em 1º de julho de 2014, quando fui lotada na Diretoria de Desenvolvimento Estudantil (DDE) da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PROAES), no Campus Sede, em Rio Branco – AC.

Nos primeiros anos de atuação, desenvolvi atividades relacionadas à gestão dos contratos de estágio remunerado, ao atendimento de representantes das empresas conveniadas, à formação e ao acompanhamento dos estudantes participantes do extinto Edital de Tutoria, à colaboração na elaboração dos editais da Assistência Estudantil, à recepção de estudantes ingressantes e ao acompanhamento de tutores, incluindo reuniões realizadas também no Campus Floresta, em Cruzeiro do Sul.

Em 2015, candidatei-me à representação dos Técnicos-Administrativos em Educação (TAEs) nos Conselhos Superiores da universidade, sendo eleita para um mandato de um ano nos Conselhos Universitário (CONSU) e de Administração (CONSAD). Essa experiência ampliou significativamente minha compreensão sobre a gestão universitária e fortaleceu meu compromisso com a representação da categoria. A partir desse período, aproximei-me do movimento sindical, mantendo, desde então, uma atuação pautada pela compreensão da importância da organização coletiva e da defesa dos direitos dos trabalhadores.

No final de 2017, em razão de acompanhamento de cônjuge, passei a atuar na Universidade Federal de São João del-Rei (UFSJ), em Minas Gerais, onde permaneci por seis anos. Inicialmente, integrei a equipe do Setor de Apoio Acadêmico da Pró-Reitoria de Graduação, desenvolvendo atividades relacionadas às políticas de permanência estudantil, especialmente nas ações de enfrentamento da retenção e da evasão acadêmica, além da gestão de editais de monitoria e dos processos de seleção de tutores para os grupos do Programa de Educação Tutorial (PET).

Posteriormente, fui relotada para o Serviço de Pedagogia da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis, onde participei da concepção e do desenvolvimento de importantes iniciativas institucionais, entre elas o Projeto Institucional Caminhar, voltado ao acolhimento e acompanhamento de estudantes ingressantes, e o Projeto de Letramento Racial, desenvolvido em parceria com o Movimento Negro de São João del-Rei e com o projeto de extensão Tuguná. Nesse período, concentrei grande parte de minha atuação no acompanhamento pedagógico individualizado de estudantes que apresentavam dificuldades acadêmicas, cognitivas e de adaptação ao ambiente universitário. Também atuei no Programa de Acompanhamento Discente, responsável pelo monitoramento da trajetória acadêmica dos estudantes beneficiários dos auxílios da Política Nacional de Assistência Estudantil (PNAES).

Em 2023, passei a atuar na Universidade Federal do Amazonas (UFAM), inicialmente em razão de acompanhamento de cônjuge e, posteriormente, por meio de cessão. Na instituição, permaneci vinculada à área da Assistência Estudantil e assumi a Gerência de Assuntos Educacionais do Instituto de Educação, Agricultura e Ambiente (IEAA), sendo responsável pela gestão dos pagamentos dos auxílios estudantis, pelo acompanhamento pedagógico dos discentes, pelo apoio aos processos de matrícula e por outras ações voltadas à permanência e ao sucesso acadêmico dos estudantes.

Em 19 de fevereiro de 2026, foi encerrada minha cessão à UFAM, ocasião em que retornei à Diretoria de Desenvolvimento Estudantil da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis da Universidade Federal do Acre, unidade em que permaneço lotada até o presente momento, dando continuidade ao meu compromisso com as políticas de permanência estudantil, inclusão e desenvolvimento acadêmico dos estudantes da instituição.

2 - A DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS (ART. 19, II)

Ao longo da minha trajetória profissional, participei ativamente de comissões, grupos de trabalho e representações em conselhos institucionais, além de desenvolver atividades relacionadas ao ensino, à pesquisa, à extensão e à gestão universitária. Essas atuações contribuíram de forma significativa para o fortalecimento das ações institucionais, promovendo o aprimoramento dos processos acadêmicos e administrativos, a qualificação das políticas em Assistência Estudantil e o desenvolvimento das atividades das IFEs que trabalhei.

As contribuições realizadas encontram-se devidamente comprovadas pelos documentos apresentados no processo nº 23107.020914/2026-41, organizados de acordo com os requisitos estabelecidos no Decreto nº 13.048 de 03 de julho de 2026.

2.1 - Requisito I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

Ao longo da minha trajetória profissional, participei de forma contínua e ativa de conselhos superiores, comissões, comitês, grupos de trabalho e representações institucionais, desempenhando funções relacionadas à gestão universitária, à assistência estudantil, ao planejamento institucional, à avaliação, à inclusão, à comunicação e aos processos acadêmicos. Essas participações demonstram meu compromisso com o fortalecimento da gestão pública, da governança institucional e da melhoria contínua das políticas e dos serviços prestados pela Universidade.

No âmbito da **representação (item 1)**, fui empossada como representante dos servidores Técnico Administrativos em Educação junto ao Conselho de Administração (CONSAD), ao Conselho Universitário (CONSU), conforme Resoluções nº 9 e 15 de 18 de dezembro de 2015 e ao Conselho Diretor conforme Portaria Condir nº 72/2025, participando das deliberações dos conselhos máximos da Universidade e contribuindo para a construção de políticas institucionais e para o fortalecimento da participação democrática dos servidores nos processos decisórios. Também integrei o Colégio Eleitoral Especial, instituído pela Resolução nº 8/2016, participando da Comissão Eleitoral responsável pela condução do processo de escolha de Reitor(a) e Vice-Reitor(a).

Minha atuação em **comissões (itens 2 e 3)** foi ampla e permanente. Integrei a Comissão de Saúde Integral dos Estudantes (Portaria nº 674/2018), a Comissão Técnica da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (Portaria nº 10/2021), a Comissão de Assistência Estudantil (Portaria nº 001/2023) e, posteriormente, presidi a Comissão de Elaboração da Proposta de Regulamentação da Avaliação Acadêmica da Assistência Estudantil (Portaria nº 166/2025), coordenando os trabalhos para construção de uma proposta normativa destinada ao acompanhamento acadêmico dos estudantes beneficiários da política de assistência estudantil, contribuindo para o aperfeiçoamento da permanência estudantil e da gestão desta importante política pública.

Em relação à atuação em **atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos (item 5)**, atuei como Certificadora do ENEM nos anos de 2022, 2023, 2024 e como certificadora do Enem e da PND no ano de 2025.

No campo do **exercício de mandato em entidade sindical da categoria (item 7)**, exerci a Presidência do Sindicato dos Servidores Técnico-Administrativos da Universidade Federal de São João del-Rei (SINDS/UFSJ), conforme Termo de Posse de 19 de dezembro de 2018, desenvolvendo atividades de interlocução institucional, mediação de demandas da categoria e fortalecimento do diálogo entre servidores, Administração Superior, FASUBRA e governo federal.

Também participei de comissões relacionadas ao **ensino, à formação acadêmica e aos processos seletivos**, integrando a Comissão de Seleção para Tutor do Programa de Educação Tutorial – PET (Portaria nº 72/2021), a Comissão de Avaliação para Professor Tutor do PET (Portaria nº 21/2022) e a Comissão de Matrícula Institucional (Portaria nº 23/2026), colaborando na condução de processos seletivos e acadêmicos pautados pela transparência, legalidade e qualidade administrativa.

No âmbito do **planejamento e desenvolvimento institucional**, participei da Comissão para Elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI (Portaria nº 88/2019), contribuindo para a definição de

diretrizes estratégicas da Universidade. Também integrei a Comissão Institucional responsável pela elaboração da proposta de criação da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis da Universidade Federal do Amazonas (Portaria nº 1236/2024), colaborando na estruturação administrativa e normativa de uma unidade estratégica para a consolidação da política de assistência estudantil.

Atuei ainda em comissões voltadas à **avaliação institucional e gestão de pessoas**, compondo o Comitê Local de Acompanhamento e Avaliação (Portaria nº 40/2022), as Comissões de Estágio Probatório (Portarias nº 39/2024 e nº 73/2024) e as Comissões Setoriais de Avaliação (Portarias nº 1750/2024 e nº 2767/2025), contribuindo para processos de acompanhamento, avaliação de desempenho e fortalecimento da gestão institucional.

Minha participação também contemplou **ações de inclusão, acessibilidade e comunicação institucional**, integrando a Comissão de Acessibilidade (Portaria nº 519/2018), responsável pela proposição de ações voltadas à promoção da inclusão e da acessibilidade no ambiente universitário, e a Comissão de Comunicação Institucional (Portaria nº 32/2025), destinada ao fortalecimento dos processos de comunicação interna e externa da Universidade.

As atividades desenvolvidas no Requisito I são comprovadas pelos seguintes documentos:

- Resolução CONSAD, de 18 de dezembro de 2015 – Posse como representante dos Técnicos Administrativos em Educação;
- Resolução CONSU, de 18 de dezembro de 2015 – Posse como representante dos Técnicos Administrativos em Educação;
- Portaria Condir nº72/2025 – Posse como representante dos Técnicos Administrativos em Educação;
- Resolução nº 8/2016 – Comissão Eleitoral para Reitor(a) e Vice-Reitor(a);
- Termo de Posse da Presidência do SINDS/UFSJ, de 19 de dezembro de 2018;
- Portaria nº 519/2018 – Comissão de Acessibilidade;
- Portaria nº 674/2018 – Comissão de Saúde Integral dos Estudantes;
- Portaria nº 88/2019 – Comissão para Elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI;
- Portaria nº 72/2021 – Comissão de Seleção para Tutor do PET;
- Portaria nº 10/2021 – Comissão Técnica da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis;
- Certificadora do INEP - ENEM 2022
- Certificadora do INEP - ENEM 2023
- Certificadora do INEP - ENEM 2024
- Certificadora do INEP - ENEM e PND 2025
- Portaria nº 21/2022 – Comissão de Avaliação para o Edital de Professor Tutor do PET;
- Portaria nº 40/2022 – Comitê Local de Acompanhamento e Avaliação;
- Portaria nº 001/2023 – Comissão de Assistência Estudantil;
- Portaria nº 39/2024 – Comissão de Estágio Probatório;
- Portaria nº 1236/2024 – Comissão Institucional para Elaboração da Proposta de Criação da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis da UFAM;
- Portaria nº 1750/2024 – Comissão Setorial de Avaliação;
- Portaria nº 73/2024 – Comissão de Estágio Probatório;
- Portaria nº 166/2025 – Presidente da Comissão de Elaboração da Proposta de Regulamentação da Avaliação Acadêmica da Assistência Estudantil;
- Portaria nº 32/2025 – Comissão de Comunicação Institucional;
- Portaria nº 2767/2025 – Comissão Setorial de Avaliação;
- Portaria nº 23/2026 – Comissão de Matrícula Institucional.

2.2 - Requisito II - Participação e atuação em projetos institucionais, gestão e apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada

Desenvolvi atividades na minha vida laboral relacionadas à coordenação e execução de projetos institucionais, apoio ao ensino, à extensão universitária, à formação de estudantes, bem como à avaliação acadêmica e ao aperfeiçoamento profissional. Essas ações contribuíram para o fortalecimento das políticas institucionais.

Em relação à **coordenação de projetos institucionais (item 1)**, atuei na concepção e coordenação do Projeto Institucional Caminhar, desenvolvendo ações voltadas ao planejamento, acompanhamento e execução das atividades do projeto que era voltado a ofertar apoio aos discentes ingressantes. A coordenação envolveu a articulação entre diferentes setores institucionais, o acompanhamento das ações previstas e o monitoramento dos resultados alcançados, contribuindo para o fortalecimento das políticas institucionais de recepção de calouros e para a promoção do desenvolvimento acadêmico e social dos estudantes (certificado de Coordenação do Projeto Institucional Caminhar);

No âmbito da **participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos (item 2)**, participei da criação e implementação do Programa Institucional de Letramento Racial, colaborando na construção de uma iniciativa voltada à promoção da equidade racial, da educação antirracista e da valorização da diversidade no ambiente universitário; atuei também como vice coordenadora de projeto de extensão desenvolvendo atividades de planejamento, acompanhamento e execução das ações extensionistas, fortalecendo a integração entre universidade e sociedade, (certificado de vice coordenação do Projeto de Extensão Conhecendo os Cursos de Graduação do IEAA);

Exerci atividades relacionadas à **participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão (item 5)** através da supervisão de estagiários (documento de supervisão de estagiários), acompanhando o desenvolvimento das atividades práticas, orientando os estudantes em sua formação profissional e contribuindo para a articulação entre a formação acadêmica e a prática profissional na área da pedagogia. Essa atuação favoreceu o desenvolvimento de competências técnicas, éticas e profissionais dos discentes e também da equipe do Serviço de Pedagogia, fortalecendo o processo formativo e o ensino-aprendizagem como um todo;

Em relação à **participação em atividade de avaliação de trabalho ou atuação como jurado em eventos acadêmicos (item 7)** participei como avaliadora de trabalhos científicos no XVIII Congresso de Iniciação Científica (CONIC), contribuindo para o processo de avaliação da produção acadêmica, incentivando a pesquisa científica e colaborando para a formação de novos pesquisadores por meio da análise crítica e qualificada dos trabalhos submetidos (certificado de Avaliadora do XVIII CONIC);

Buscando o aperfeiçoamento contínuo e a atualização profissional, participei de **ações de capacitação, fóruns, oficinas e congressos (item 11)** voltadas à gestão pública, ao desenvolvimento de competências socioemocionais, à transformação digital, à segurança da informação na Administração Pública, ao compartilhamento de experiências, à discussão de práticas inovadoras e ao fortalecimento da atuação dos servidores técnico-administrativos nas Instituições Federais de Ensino Superior. Essas formações contribuíram para o aprimoramento das atividades desempenhadas, especialmente nas áreas de gestão, inovação, proteção de dados, trabalho remoto e melhoria dos processos institucionais (certificado do Curso Noções Básicas do Trabalho Remoto; certificado do Curso Fundamentos do Programa de Gestão e Desempenho – PGD; certificado do Curso Inteligência Emocional; certificado do Curso Segurança da Informação para Todos; certificado do Curso Proteção de Dados Pessoais no Setor Público; certificado de Participação na Jornada Nacional de Saberes e Competências dos TAEs).

As atividades descritas neste requisito evidenciam minha atuação integrada nas dimensões do ensino, da extensão, da gestão institucional, da formação de pessoas e da qualificação profissional, demonstrando compromisso permanente com o aprimoramento das políticas públicas educacionais, a excelência na prestação dos serviços e o fortalecimento da missão institucional das Universidades onde atuei.

2.3 - Requisito III - Recebimento de premiação em evento de reconhecimento público**2.4 - Requisito IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas****2.5 - Requisito V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional**

Pude ofertar minha contribuição ao serviço público no âmbito do **exercício de função gratificada (FG-01) - item 3**. Fui Gerente de Assuntos Educacionais do Instituto de Educação, Agricultura e Ambiente - IEAA/UFAM (DOU Portaria nº 317/2024). No exercício da função fui responsável pela folha de pagamento da assistência estudantil do campus IEAA, apoio à Coordenação Acadêmica da unidade, orientação aos estudantes acerca dos Editais de Assistência Estudantil e gerenciamento do serviço de psicologia e assistência social.

2.6 - Requisito VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

Desenvolvi atividades voltadas à produção, à disseminação e à socialização do conhecimento científico, por meio da participação em grupo de pesquisa, da publicação de trabalhos acadêmicos e da apresentação de estudos em eventos científicos. Essas ações contribuíram para o fortalecimento da indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão, bem como para a divulgação de experiências institucionais e da produção técnico-científica desenvolvida no âmbito da Universidade.

No critério específico da **participação como membro em grupo de pesquisa devidamente registrado em órgão ou sistema oficial de reconhecimento institucional (item 7)**, participei do Grupo de Estudos Críticos do Discurso Pedagógico, desenvolvendo atividades de estudo, discussão e produção de conhecimento científico voltadas à análise crítica das práticas educacionais e das políticas públicas em educação. A participação no grupo favoreceu o aprofundamento teórico, a construção colaborativa do conhecimento e o desenvolvimento de pesquisas alinhadas às demandas institucionais e sociais (comprovante de Participação no Grupo de Estudos Críticos do Discurso Pedagógico);

Como resultado das atividades de pesquisa e da reflexão sobre a prática profissional, publiquei **artigo em revista científica e capítulo de livro (item 10)**, contribuindo para a difusão do conhecimento produzido no âmbito da educação superior e da assistência estudantil (comprovante de publicação de artigo científico em revista especializada e comprovante de publicação de capítulo de livro);

Apresentei **trabalhos científicos em eventos acadêmicos (item 11)**, promovendo a divulgação de experiências institucionais na extensão universitária e resultados de pesquisas relacionadas às políticas de educação superior e assistência estudantil. No trabalho "Conhecendo os Cursos de Graduação do IEAA", apresentado na modalidade pôster, compartilhei experiência voltada à divulgação dos cursos de graduação do IEAA em escolas públicas de ensino médio, contribuindo para o fortalecimento das ações de extensão e visando aumentar a quantidade de matrículas na universidade pública (certificado de apresentação do trabalho). Também apresentei o trabalho "Permanecer para Transformar: Desafios e Contribuições da Assistência Estudantil na Trajetória de Estudantes Moradores da Universidade", na modalidade pôster, divulgando resultados de estudo sobre a permanência estudantil e evidenciando a importância das políticas de assistência estudantil para a democratização do acesso, da permanência e da conclusão da educação superior. A apresentação favoreceu o intercâmbio de experiências entre pesquisadores e profissionais da área, contribuindo para o aperfeiçoamento das políticas institucionais (certificado de apresentação do trabalho).

As atividades descritas neste requisito evidenciam meu compromisso com a produção, a disseminação e a aplicação do conhecimento científico como instrumento de qualificação das práticas profissionais e de fortalecimento das políticas institucionais. A participação em grupos de pesquisa, a publicação de trabalhos acadêmicos e a apresentação de estudos em eventos científicos demonstram a integração entre a atuação técnico administrativa, a pesquisa e a inovação, contribuindo para o desenvolvimento e consolidação da Universidade como espaço de produção e compartilhamento do conhecimento.

3 - A DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E COMPETÊNCIAS ADQUIRIDOS (ART. 19, III)

Minha trajetória profissional foi marcada pela atuação integrada nas áreas de gestão universitária, assistência estudantil, ensino, pesquisa, extensão e produção do conhecimento, possibilitando o desenvolvimento de competências técnicas, gerenciais e interpessoais que qualificaram o desempenho das minhas atribuições e ampliaram minha capacidade de contribuir para o fortalecimento da universidade pública, gratuita, de qualidade e socialmente referenciada.

A participação em conselhos superiores, comissões, grupos de trabalho e instâncias colegiadas proporcionou o aprimoramento de competências relacionadas ao planejamento estratégico, à gestão participativa, à governança institucional e à tomada de decisões fundamentadas. Essas experiências fortaleceram minha capacidade de analisar problemas institucionais, construir soluções coletivas, elaborar normativas e conduzir processos administrativos em conformidade com os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade e publicidade que regem a Administração Pública.

No âmbito da assistência estudantil, desenvolvi competências específicas para o planejamento, implementação, monitoramento e avaliação de políticas públicas voltadas à permanência dos estudantes

no ensino superior. A participação na elaboração de propostas normativas, editais, em comissões técnicas e em projetos institucionais ampliou minha compreensão sobre os desafios relacionados à inclusão, à equidade e à garantia do direito à educação, permitindo o aperfeiçoamento de instrumentos de acompanhamento acadêmico e de gestão da política de assistência estudantil.

A coordenação e a participação em projetos institucionais e de extensão fortaleceram minhas habilidades de liderança, planejamento, articulação interinstitucional e gestão de equipes multidisciplinares. Essas experiências possibilitaram a integração entre diferentes setores da Universidade, favorecendo a construção de soluções colaborativas, a execução de ações estratégicas e a aproximação entre a universidade e a sociedade, ampliando o alcance social das atividades desenvolvidas.

As atividades de supervisão de estagiários e de avaliação de trabalhos científicos contribuíram para o desenvolvimento de competências relacionadas à orientação, formação de pessoas, análise crítica e avaliação técnico-científica. Essas experiências reforçaram minha capacidade de acompanhar processos formativos, estimular o desenvolvimento profissional dos estudantes e colaborar para a melhoria da qualidade acadêmica por meio da avaliação criteriosa da produção científica.

A participação em grupo de pesquisa, a publicação de artigo científico, a autoria de capítulo de livro e a apresentação de trabalhos em eventos acadêmicos fortaleceram minha capacidade investigativa e de produção do conhecimento. Essas atividades consolidaram competências relacionadas à pesquisa científica, à escrita acadêmica, à sistematização de experiências profissionais e à divulgação de práticas institucionais, permitindo transformar a experiência cotidiana em conhecimento técnico-científico compartilhado com a comunidade acadêmica.

As capacitações realizadas proporcionaram atualização permanente em temas estratégicos para a administração pública, como Programa de Gestão e Desempenho (PGD), trabalho remoto, proteção de dados pessoais, segurança da informação e desenvolvimento de competências socioemocionais. Os conhecimentos adquiridos foram incorporados às atividades desenvolvidas, contribuindo para maior eficiência administrativa, aprimoramento dos processos de trabalho, fortalecimento da cultura de proteção de dados, adoção de práticas mais seguras no tratamento das informações institucionais e melhoria das relações interpessoais no ambiente organizacional.

A atuação como Certificadora do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP) em diferentes edições do Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM) e da Prova Nacional Docente (PND) ampliou minhas competências relacionadas ao gerenciamento de processos, observância de protocolos, responsabilidade técnica, ética e controle de qualidade, reforçando o compromisso com a lisura, a confiabilidade e a transparência dos processos de avaliação educacional em âmbito nacional.

O conjunto dessas experiências resultou no desenvolvimento de competências voltadas à liderança, gestão de pessoas, planejamento, formulação de políticas institucionais, produção e difusão do conhecimento, comunicação institucional, trabalho colaborativo e inovação em processos de gestão. Esses saberes passaram a orientar minha prática profissional de forma mais estratégica, permitindo ampliar o alcance das minhas atribuições, assumir responsabilidades cada vez mais complexas e contribuir efetivamente para o fortalecimento das políticas institucionais, da assistência estudantil, da gestão universitária e da missão social da Universidade Pública.

4 - A VINCULAÇÃO DAS ATIVIDADES AOS REQUISITOS DO NÍVEL PLEITEADO E A RELEVÂNCIA INSTITUCIONAL DAS ATIVIDADES DESEMPENHADAS (ART. 19, IV E V)

A trajetória profissional apresentada neste Memorial evidencia a consolidação de saberes e competências adquiridos por meio da atuação contínua em atividades de gestão, ensino, pesquisa, extensão, produção e difusão do conhecimento, assistência estudantil, formação profissional e participação em instâncias colegiadas e comissões institucionais. As experiências desenvolvidas ao longo da carreira demonstram o aprimoramento permanente das competências técnicas, gerenciais e acadêmicas, bem como a capacidade de transformar conhecimentos em resultados concretos para a instituição e para a sociedade.

As atividades descritas encontram-se diretamente relacionadas aos requisitos previstos para o **Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE Nível VI**, uma vez que evidenciam atuação qualificada em diferentes dimensões do trabalho técnico-administrativo, com impactos relevantes para a gestão universitária, para a formulação e implementação de políticas institucionais, para a assistência estudantil, para a produção científica, para a extensão universitária e para o desenvolvimento de pessoas.

Ao longo da minha vida laboral, participei da coordenação e execução de projetos institucionais, integrei comissões estratégicas e órgãos colegiados, atuei em processos de planejamento, avaliação e gestão institucional, desenvolvi ações de ensino, supervisão e formação de estudantes, participei de grupo de pesquisa, publiquei artigo científico e capítulo de livro, apresentei trabalhos em eventos acadêmicos, avaliei produção científica, realizei atividades técnicas especializadas em exames nacionais de avaliação educacional e investi continuamente na atualização profissional por meio de cursos e eventos de capacitação. Essas experiências demonstram a integração entre a atuação técnico-administrativa e as atividades de ensino, pesquisa, extensão e inovação, em consonância com a missão institucional da Universidade e com os princípios da administração pública.

Além do cumprimento das atribuições inerentes ao cargo, as atividades desenvolvidas contribuíram para o aperfeiçoamento de processos administrativos, para a construção de instrumentos normativos, para o fortalecimento da assistência estudantil, para a promoção da inclusão, da acessibilidade e da equidade, para a melhoria da gestão acadêmica e administrativa, bem como para a disseminação do conhecimento científico e das boas práticas institucionais. Dessa forma, os saberes e competências desenvolvidos transcendem a execução rotineira das atividades funcionais, agregando valor institucional e ampliando a capacidade de resposta da Universidade às demandas da comunidade acadêmica e da sociedade.

No que se refere aos critérios estabelecidos para o **RSC-PCCTAE Nível VI**, este Memorial demonstra o atendimento aos requisitos exigidos, contemplando atividades distribuídas em diferentes dimensões de avaliação e critérios específicos, conforme demonstrado no quadro de pontuação e na documentação comprobatória anexos, o conjunto das atividades desenvolvidas atende aos critérios qualitativos e quantitativos previstos na Resolução nº 56/2026 – CONSU/UFAC.

Assim, considerando a diversidade, a continuidade e a relevância das atividades desenvolvidas, bem como os resultados institucionais alcançados e a demonstração dos saberes e competências adquiridos ao longo da trajetória profissional, concluo que minha atuação atende plenamente aos pressupostos do **Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE Nível VI**, evidenciando uma prática profissional pautada pelo compromisso com a excelência do serviço público, pela qualificação permanente, pela inovação na gestão universitária e pelo fortalecimento das políticas institucionais.

5 - DECLARAÇÃO

Declaro que as informações constantes neste Memorial Descritivo correspondem à minha trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo ocupado, bem como os documentos apresentados neste processo são autênticos e refletem fielmente as atividades, experiências e competências descritas neste memorial;

Declaro estar ciente de que a Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CRSC-PCCTAE) poderá solicitar documentação complementar e realizar análise de mérito do presente memorial, nos termos do art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026;

Declaro estar ciente de que o presente Memorial Descritivo será disponibilizado em área pública do sítio eletrônico da Universidade Federal do Acre - UFAC, para fins de transparência e instrução do processo de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC); e

Declaro, ainda, ser o único responsável pelas informações pessoais e pelos documentos por mim apresentados neste Memorial, comprometendo-me a não inserir dados pessoais sensíveis ou quaisquer outras informações cuja divulgação pública possa comprometer minha privacidade ou a de terceiros, observando as disposições da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD).

Rio Branco, 02 de agosto de 2026.

Assinado Eletronicamente

ERMITA DE SOUZA SANTOS

Servidora



Documento assinado eletronicamente por **Ermita De Souza Santos, Pedagoga-Área**, em 02/08/2026, às 21:45, conforme horário de Rio Branco - AC, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ufac.br/sei/valida_documento ou click no link [Verificar Autenticidade](#) informando o código verificador **2172243** e o código CRC **922460F4**.

Rod. BR-364 Km-04 - Bairro Distrito Industrial
CEP 69920-900 - Rio Branco-AC
- <http://www.ufac.br>

Referência: Processo nº 23107.020914/2026-41

SEI nº 2172243