



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS
DIRETORIA DESEMPENHO E DESENVOLVIMENTO
COORDENADORIA DE AVALIAÇÃO, ACOMPANHAMENTO E DESENVOLVIMENTO DE CARREIRA

MEMORIAL PARA O RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC) - PCCTAE

(art. 18, II, e art. 19 da Resolução nº 56, de 14 de julho de 2026 – CONSU/UFAC, de 14 de julho de 2026)

IDENTIFICAÇÃO DO(A) SERVIDOR(A)					
NOME	EVELINE WEINY DE ANDRADE MENDES SEABRA	MATRÍCULA SIAPE	2144677		
CARGO	TÉCNICA EM CONTABILIDADE				
FUNÇÃO					
LOTAÇÃO	SPU/RN				
DATA DE INGRESSO EM INSTITUIÇÃO FEDERAL DE ENSINO	05/08/2014	NÍVEL DE RSC PRETENDIDO	RSC-V	TITULAÇÃO	Mestre

COMO PREENCHER ESTE MEMORIAL

No memorial descritivo o servidor deve descrever de forma fundamentada a sua trajetória, relacionando as atividades desenvolvidas aos critérios do RSC-PCCTAE e demonstrando os saberes e competências que qualificam a sua atuação. Nos termos do art. 19 da Resolução nº 56, de 14 de julho de 2026 – CONSU/UFAC, deve apresentar, de forma clara e objetiva: 1) A trajetória profissional do servidor (art. 19, I); 2) A descrição das atividades desenvolvidas (art. 19, II); 3) A demonstração dos saberes e competências adquiridos (art. 19, III); 4) A vinculação das atividades aos requisitos do nível pleiteado e a relevância institucional das atividades desempenhadas (art. 19, IV e V).

1 A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL DO SERVIDOR (ART. 19, I)

Minha trajetória profissional no Serviço Público Federal na Universidade Federal do Acre – UFAC, em 05 de agosto de 2014, no cargo de TAE- Técnica em Contabilidade, Nível D, inicialmente fui lotada na Coordenação de Execução Orçamentária (CEO), Coordenação subordinada à Diretoria de Contabilidade e Finanças (DCF), onde atuei em atividades operacionais vinculadas a execução do orçamento da UFAC, especialmente nos empenhos e liquidação da despesa pública. Após adquirir experiência na execução das atividades operacionais e manter bom relacionamento com todos da equipe. Passei para setor de Coordenação de Execução financeira (CEF) para adquirir mais conhecimentos pertinentes com execução de pagamentos, operando em liquidação de pagamentos de processos de pagamentos de fornecedores, folha de pagamentos dos servidores da instituição, tributos. Período também em que também, pude aprimorar meus conhecimentos relativos à contabilidade aplicada ao setor público e à própria dinâmica de funcionamento da UFAC. Após esse aprendizado, a convite da Diretoria da Contabilidade e Finanças da época e com anuências dos demais servidores da coordenação de finanças, assumir a função de coordenadora de execução e financeira em 01 de junho de 2018 onde nesse segundo período permaneci até 18 de março de 2019. Dando continuidade a minha trajetória participei como Titular Técnica do contrato nº 60/2018 da Empresa Facto Turismo Eireli – passagens aéreas, como responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução técnica do contrato, como responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução técnica do contrato.

Desde o início da carreira, minha atuação esteve diretamente relacionada à gestão dos recursos públicos e ao suporte administrativo e financeiro necessário ao desenvolvimento das atividades institucionais de ensino, pesquisa e extensão.

Ao longo dos anos, entretanto, minha trajetória profissional apresentou progressiva ampliação de responsabilidades, complexidade e



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS
DIRETORIA DESEMPENHO E DESENVOLVIMENTO
COORDENADORIA DE AVALIAÇÃO, ACOMPANHAMENTO E DESENVOLVIMENTO DE CARREIRA

autonomia. A experiência inicialmente concentrada nas atividades técnico-contábeis evoluiu para o exercício de funções de coordenação e direção, participação em instância superior de deliberação universitária, gestão administrativa e financeira de Fundação de Apoio - FUNDAPE, fiscalização de contratos públicos, atuação em receitas patrimoniais na SPU/RN e participação em atividades acadêmicas, científicas e extensionistas.

Esse percurso possibilitou a construção de um conjunto de saberes profissionais que integra conhecimentos de Contabilidade, Administração Pública, Gestão Financeira, Governança, Contratações Públicas e Direito.

A conclusão da graduação em Direito, em 2026, representou importante etapa de consolidação dessa trajetória, permitindo integrar a experiência acumulada na área contábil e financeira com conhecimentos jurídicos aplicados à Administração Pública, especialmente nas áreas de Direito Administrativo, Direito Financeiro, licitações, contratos, responsabilidade civil, proteção de dados e conformidade.

O presente memorial tem como objetivo demonstrar a construção e a aplicação desses saberes e competências ao longo da carreira, evidenciando não apenas as funções exercidas, mas principalmente a evolução profissional, a ampliação das responsabilidades assumidas, a capacidade de atuação em diferentes níveis de complexidade e as contribuições realizadas para as instituições em que desenvolvi minhas atividades.

2 A DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS (ART. 19, II)

2.1 Requisito I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

Ao longo de minha trajetória na Universidade Federal do Acre – UFAC, desempenhei papel ativo no órgão colegiado, como conselheira, contribuindo diretamente para o fortalecimento da governança e o desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão. Exerci mandato como representante da categoria dos Técnico-Administrativos em Educação - TAEs no Conselho Universitário - CONSU, atuando ativamente nas deliberações e formulações das políticas institucionais da Universidade. Documentos comprobatórios: Resolução nº 001 21 de dezembro 2017 de Exercício de Mandato no CONSU. Conforme Anexo, pág. 1 a 11.

2.2 Requisito II - Participação e atuação em projetos institucionais, gestão e apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada

A construção dos saberes e competências profissionais foi acompanhada por um processo contínuo de formação e aperfeiçoamento, realizado de forma articulada com minha experiência no serviço público e com a ampliação progressiva das responsabilidades assumidas.

Além da graduação em Direito, concluída em 2026, realizei formações complementares na Universidade Potiguar – UNP/RN e capacitações diretamente relacionadas à Administração Pública, buscando aprimorar conhecimentos jurídicos, administrativos e de gestão.

Destacam-se:

Direito Digital -160 horas - 2025;

Direito Processual Penal - 160 horas - 2025;

Direito Processual do Trabalho - 160 horas - 2025;

Nanodegree em LGPD e Responsabilidade Civil - 40 horas - 2026;

Nanodegree em Ética Profissional - 40 horas - 2025;



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS
DIRETORIA DESEMPENHO E DESENVOLVIMENTO
COORDENADORIA DE AVALIAÇÃO, ACOMPANHAMENTO E DESENVOLVIMENTO DE CARREIRA

Preparatório para o Exame da OAB - 244 horas - 2025;

Gestão e Fiscalização de Contratos - Lei nº 14.133/2021. ENAP - 30 horas - 2026, com nota final 96;

Fase Preparatória de Licitações - SRA/RN - 24 horas - 2024.

Essas formações contribuíram para ampliar e atualizar meus conhecimentos aplicados às atividades desenvolvidas na Administração Pública, especialmente nas áreas de gestão, fiscalização de contratos, licitações, proteção de dados, responsabilidade e análise jurídica.

Destaca-se a integração entre a formação técnica em Contabilidade, a experiência em gestão financeira e administrativa e a formação jurídica, permitindo o desenvolvimento de competências interdisciplinares aplicadas à gestão pública e à fiscalização contratual.

A formação continuada, portanto, constitui parte relevante da construção progressiva dos saberes profissionais, demonstrando a busca permanente por atualização e aperfeiçoamento diante das responsabilidades assumidas ao longo da carreira. Conforme anexo, CERTIFICADOS. Pág. 12 a 27 e CERTIFICADOS. Pág. 28 a 30.

2.3 Requisito III - Recebimento de premiação em evento de reconhecimento público

Durante minha atuação como Diretora Administrativa e Financeira da Fundação de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão Universitária no Acre – FUNDAPE, recebi reconhecimento formal do Conselho Curador da instituição pelos relevantes serviços prestados no período de 17 de janeiro de 2019 a 16 de janeiro de 2023, em que estive à frente da Diretoria Administrativa e Financeira.

Por meio de ato formal do Conselho Curador, a instituição registrou agradecimento pela atuação desenvolvida, destacando expressamente minha colaboração, dedicação e eficiência na condução dos trabalhos da Fundação.

Esse reconhecimento constitui evidência documental da contribuição profissional realizada durante o período de exercício da função de direção, especialmente considerando a responsabilidade pela condução das atividades administrativas e financeiras da instituição.

O documento também reforça a relevância da experiência de gestão desenvolvida na FUNDAPE, período em que foram administrados recursos, convênios, projetos e bolsas vinculados às atividades de ensino, pesquisa e extensão universitária.

Assim, o reconhecimento formal recebido pelo Conselho Curador constitui elemento complementar da trajetória profissional, demonstrando que a atuação desenvolvida à frente da Diretoria Administrativa e Financeira foi reconhecida institucionalmente pelos resultados e pela forma de condução dos trabalhos.

Documento comprobatório: ato do Conselho Curador da FUNDAPE, datado de 16 de junho de 2023, referente ao reconhecimento pelos serviços prestados no período de 17 de janeiro de 2019 a 16 de janeiro de 2023. Conforme anexo Portaria nº 01, 16 de janeiro 2023. pág 42.

2.4 Requisito IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

Participei como Titular Técnica do contrato nº 60/2018 da Empresa Facto Turismo Eireli - passagens aéreas, como responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução técnica do contrato, aferindo a quantidade e qualidade, tempo e modo da prestação de serviços estão compatíveis com os indicadores de níveis mínimos de desempenho para efeito de pagamento com atribuições de verificação da conformidade do Termo de Referência. Aferição dos níveis de desempenho para fins de pagamento, emissão de manifestação técnica e coordenação da fiscalização técnica, atuando em conjunto com a fiscal Técnica Suplente Rahyana Victor de Almeida, nos termos do art. 2º da referida portaria nº 401/2022, nos termos do anexo IV item 3.

As Portarias MGI-SRA-RN/MGI nº 6.454, nº 6.457 e nº 6.462, todas de 07 de agosto de 2026, constituem importantes documentos para demonstrar minha trajetória profissional e o desenvolvimento das competências por mim adquiridas no exercício de atividades relacionadas à fiscalização técnica de contratos administrativos.

Na Portaria nº 6.454/2026, fui designada como fiscal técnica substituta do Contrato nº 001/2026, cujo objeto consiste na prestação continuada de serviços de limpeza, asseio e conservação predial. Posteriormente, na Portaria nº 6.457/2026, passei a exercer a função de fiscal técnica titular do Contrato nº 07/2026, referente à prestação de serviços de Auxiliar Administrativo para atendimento da Superintendência do Patrimônio da União no Rio Grande do Norte.

Na sequência, por meio da Portaria nº 6.462/2026, fui novamente designada como fiscal técnica titular, desta vez para acompanhar a execução do Contrato nº 07/2025, celebrado com a Companhia de Águas e Esgotos do Rio Grande do Norte – CAERN, cujo objeto envolve o fornecimento de água e a coleta de esgotos para o prédio-sede da SRA/RN, compartilhado com a SPU/RN.

Considero essas designações relevantes para minha trajetória profissional porque demonstram a continuidade e a consolidação da minha atuação na fiscalização técnica de contratos públicos, bem como a ampliação das responsabilidades a mim atribuídas. A participação em contratos com objetos distintos possibilitou-me desenvolver e aplicar conhecimentos relacionados ao acompanhamento da execução contratual, à verificação da conformidade dos serviços prestados, à identificação de eventuais necessidades de correção e ao apoio técnico ao gestor do contrato.

A passagem da condição de fiscal técnica substituta para fiscal técnica titular, bem como a manutenção dessa atribuição em contratos



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS
DIRETORIA DESEMPENHO E DESENVOLVIMENTO
COORDENADORIA DE AVALIAÇÃO, ACOMPANHAMENTO E DESENVOLVIMENTO DE CARREIRA

de diferentes naturezas, representa, para mim, importante evidência do desenvolvimento e do reconhecimento das competências profissionais construídas ao longo da minha atuação no serviço público.

Dessa forma, as referidas portarias constituem documentos que comprovam minha experiência prática e a evolução das minhas responsabilidades, demonstrando minha participação efetiva em atividades de fiscalização e acompanhamento da execução de contratos administrativos, contribuindo para o aprimoramento da gestão pública e para a adequada prestação dos serviços contratados. Conforme anexo PORTARIA nº 401/2022 pág. 03 e 04 e 51 a 60.

Particpei como voluntária do Programa de Extensão em Proteção de Mulheres, vinculado à Instituição UNP Potiguar no Rio Grande do Norte, no período de 10/08/2026 a 06/07/2026, totalizando 270 horas de atividades. O programa foi composto por dois módulos complementares, em foco em diversidade de gêneros e direitos das mulheres de grande relevância, configurando apoio técnico especializado em ação de interesse institucional, nos termos do anexo IV, Item 5. CERTIFICADO pág. 49 e 50.

No período de 2017 a 2023, exerci o cargo de Diretora Administrativa e Financeira da Fundação de Apoio e Desenvolvimento ao Ensino, pesquisa e Extensão Universitária no Acre – FUNDAPE, em dois mandatos consecutivos, conforme Atas de nomeação de 23/02/2017 e 17/01/2019.

A FUNDAPE é uma fundação de apoio vinculada à Universidade Federal do Acre, com atuação na execução de projetos de ensino, pesquisa e extensão em parceria com órgãos públicos e instituições externas.

Durante minha gestão, fui responsável pela supervisão financeira e administrativa de projetos estratégicos, atuando como elo entre a UFAC e entidades parceiras, dentro os quais destaco:

- Projetos Tele saúde
- Manejo Florestal
- Gestão em Segurança Pública
- Vigilância em Saúde
- Funasa
- Profilând
- Map Resiliência - Woods Hole
- Reincidência Criminal
- Diagnóstico de Vítimas

Minhas atuações administrativas e financeiras viabilizou a execução dessas políticas públicas, garantindo a conformidade orçamentária e o cumprimento dos objetivos institucionais.

Diante disso, com os resultados institucionais relevantes alcançados no período, destaco:

- Gestão de 95 bolsa contemplados em projetos da UFAC, sendo 76 de Ensino, 07 de Extensão e 12 de Pesquisa;
- Firmamento de vários contratos com a Universidade Federal do Amapá - UNIFAP, ampliando o apoio institucional a outras

IFE;

- Negociações avançadas com a Universidade Federal de Rondônia - UNIR para parceiras;
- Participação da reformulação estatutária da FUNDAPE, que ampliou sua capacidade de atuação e possibilitou novas parcerias institucionais;
- Modernização de processos internos e atualização de certidões, garantindo plena regularidade da fundação.

Diante do exposto, a minha trajetória evidencia minha capacidade de gestão, articulação institucional e responsabilidade técnica, comprovada contribuição para execução de políticas públicas e o fortalecimento do ensino, pesquisa e extensão e tecnológica no âmbito da Amazônia legal. Conforme anexo ATA pág. 31 e 33 e ATA nº 02/2019 pág. 37 a 40

2.5 Requisito V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

Minha trajetória profissional no serviço público federal é marcada pelo compromisso, pela responsabilidade e pela busca contínua de aperfeiçoamento no desempenho das atividades administrativas e de gestão. Ao longo de minha carreira, tive a oportunidade de assumir funções de maior responsabilidade, contribuindo para o desenvolvimento e o aprimoramento das atividades institucionais.

Em 2018, por meio da Portaria nº 1.759, de 07 de junho de 2018, da Universidade Federal do Acre – UFAC, fui designada para exercer a função de Coordenadora de Execução Financeira, símbolo FG-001, passando a atuar diretamente em atividades relacionadas à execução financeira e aos procedimentos administrativos da instituição. Essa experiência representou um importante marco em minha trajetória, possibilitando o desenvolvimento de competências relacionadas ao planejamento, organização, controle, responsabilidade na aplicação dos recursos públicos e acompanhamento dos processos administrativos e financeiros.

Posteriormente, dando continuidade à minha trajetória no serviço público federal, em 2024 fui designada, por meio da Portaria de Pessoal SPU/MGI nº 10.263, de 02 de setembro de 2024, para exercer o encargo de substituta eventual da Função Comissionada Executiva de Chefe do Serviço de Receitas Patrimoniais, código FCE 1.05, da Coordenação Executiva da Superintendência do Patrimônio da União no Rio Grande do Norte – SPU/RN. Essa nova atribuição ampliou minha experiência profissional, permitindo-me atuar em atividades de maior complexidade e responsabilidade, especialmente relacionadas à gestão, organização dos serviços, acompanhamento de processos e continuidade das atividades administrativas na ausência, impedimento ou afastamento do titular.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS
DIRETORIA DESEMPENHO E DESENVOLVIMENTO
COORDENADORIA DE AVALIAÇÃO, ACOMPANHAMENTO E DESENVOLVIMENTO DE CARREIRA

As experiências vivenciadas ao longo dessa trajetória contribuíram significativamente para a construção e consolidação de meus conhecimentos profissionais. O exercício de funções de coordenação e substituição de chefia possibilitou o desenvolvimento de competências de liderança, tomada de decisão, organização, planejamento, responsabilidade administrativa, trabalho em equipe e resolução de situações inerentes à administração pública.

Dessa forma, considero que minha trajetória profissional demonstra uma evolução contínua na aquisição de conhecimentos e competências, aliando a experiência como técnica em Contabilidade às experiências de gestão e de execução de atividades administrativas no serviço público federal. Cada função exercida representou uma oportunidade de aprendizado e de contribuição para o cumprimento da missão institucional, fortalecendo minha formação profissional e meu compromisso com a qualidade e a eficiência do serviço público. Conforme anexo Portaria SPU/MGI nº 10263 2/07/2024. pág.43 e 45

2.6 Requisito VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

Como parte da minha trajetória de formação e desenvolvimento profissional, concluí o curso de Bacharelado em Direito pela Universidade Potiguar em 7 de julho de 2026 e colação de grau em 14 de julho de 2026. Essa formação representa uma importante etapa de aprimoramento dos meus conhecimentos, especialmente na área jurídica, contribuindo para a ampliação das competências necessárias ao desenvolvimento das minhas atividades profissionais. Ressalto que a presente comprovação é apresentada para fins de reconhecimento no âmbito do RSC.

No desenvolvimento da minha trajetória acadêmica e profissional, participei da produção e difusão de conhecimento científico como autora do artigo "A relevância da prevenção e combate à pornografia de vingança como crime cibernético no Brasil", publicado na Revista Eletrônica RECIMA21, ISSN 2675-6218, volume 7, número 1, em 9 de junho de 2026. O trabalho, desenvolvido aborda uma temática contemporânea de relevante interesse jurídico e social, relacionada à proteção dos direitos individuais no ambiente digital e ao enfrentamento da violência praticada por meio das tecnologias.

A publicação representa uma etapa significativa da minha trajetória de produção e disseminação do conhecimento, demonstrando o envolvimento com a pesquisa, a sistematização de conhecimentos e a divulgação científica por meio de periódico especializado. A experiência possibilitou ampliar e compartilhar conhecimentos relacionados ao Direito e às questões contemporâneas de proteção da dignidade e dos direitos fundamentais no ambiente virtual. Conforme anexo Diploma Bacharel em Direito. Pág 46 e 47 e Certificado de Publicação. Pág. 48.

3 A DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E COMPETÊNCIAS ADQUIRIDOS (ART. 19, III)

Minha trajetória profissional demonstra um processo contínuo de aquisição, desenvolvimento e aplicação de saberes e competências, construídos por meio da formação acadêmica, das experiências de gestão, da fiscalização de contratos, da substituição de funções de coordenação, da participação em projetos de extensão e da produção e disseminação de conhecimentos.

Ao longo da minha atuação profissional, tive a oportunidade de exercer diferentes responsabilidades que contribuíram significativamente para o desenvolvimento de competências administrativas, gerenciais, técnicas, acadêmicas e relacionais.

Entre essas experiências, destaca-se minha atuação como Diretora da FUNDAPE, função que possibilitou o desenvolvimento de competências relacionadas à gestão, planejamento, organização, tomada de decisões, acompanhamento de atividades, responsabilidade institucional e relacionamento com diferentes setores e profissionais. O exercício dessa função exigiu capacidade de análise, organização de demandas, solução de problemas e tomada de decisões de forma responsável e fundamentada.

Também atuei como fiscal de contratos, atividade que exerço atualmente e que exige conhecimento dos procedimentos administrativos, acompanhamento da execução contratual, análise de documentos, verificação do cumprimento das obrigações assumidas, organização das informações e comunicação com os setores envolvidos. Essa experiência contribuiu para o desenvolvimento de competências relacionadas à responsabilidade administrativa, fiscalização, controle, planejamento, atenção aos procedimentos institucionais e cumprimento das normas aplicáveis.

Outra experiência relevante foi a substituição de coordenação de receita da SPU/RN, oportunidade em que desenvolvi competências relacionadas à organização e acompanhamento das atividades do setor, gestão de demandas, comunicação, articulação entre diferentes pessoas e setores, resolução de situações cotidianas e tomada de decisões. Essa experiência ampliou minha capacidade de assumir responsabilidades e contribuir para a continuidade e o adequado funcionamento das atividades institucionais.

Minha participação em projetos de extensão também representa importante dimensão da minha trajetória, por possibilitar a articulação entre conhecimento acadêmico, instituição e sociedade. Essas atividades contribuíram para o desenvolvimento de competências de planejamento, trabalho em equipe, comunicação, interação com diferentes públicos, organização de ações e aplicação prática dos conhecimentos adquiridos.

A premiação recebida pela Universidade constitui, igualmente, uma evidência concreta do reconhecimento institucional da minha



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS
DIRETORIA DESEMPENHO E DESENVOLVIMENTO
COORDENADORIA DE AVALIAÇÃO, ACOMPANHAMENTO E DESENVOLVIMENTO DE CARREIRA

atuação e das competências desenvolvidas ao longo da minha trajetória. O reconhecimento recebido demonstra que as atividades desempenhadas resultaram em contribuição considerada relevante pela instituição, reforçando a importância da experiência acumulada.

No âmbito da formação acadêmica, a conclusão do Bacharelado em Direito pela Universidade Potiguar, em julho de 2026, ampliou meus conhecimentos jurídicos e fortaleceram competências de pesquisa, interpretação, análise crítica, argumentação, elaboração de textos e compreensão das normas e dos direitos fundamentais. Ressalto que essa formação é apresentada neste quesito como elemento de demonstração da aquisição e desenvolvimento de saberes e competências,

A experiência acadêmica também se relaciona à minha participação como autora do artigo científico *"A relevância da prevenção e combate à pornografia de vingança como crime cibernético no Brasil"*, publicado na Revista Eletrônica RECIMA21. A produção científica demonstra competências de pesquisa, análise, sistematização e disseminação de conhecimentos, além da capacidade de aprofundar uma temática jurídica contemporânea e transformá-la em produção acadêmica.

Considerando o conjunto dessas experiências, identifico como principais saberes e competências adquiridos ao longo da minha trajetória: gestão e planejamento; organização administrativa; fiscalização e acompanhamento de contratos; tomada de decisões; análise e solução de problemas; comunicação institucional; trabalho em equipe; liderança; coordenação de atividades; pesquisa e produção de conhecimento; capacidade de articulação entre diferentes setores; responsabilidade e comprometimento institucional; e interação com a sociedade por meio de ações de extensão.

Esses saberes não permanecem restritos à formação teórica, pois são continuamente aplicados no exercício das minhas atribuições profissionais. A experiência acumulada em diferentes funções permitiu desenvolver uma atuação mais autônoma, responsável, crítica e comprometida com os objetivos institucionais.

Assim, o conjunto de atividades apresentadas demonstra a evolução da minha trajetória e a capacidade de adquirir, desenvolver, aplicar, compartilhar e transformar conhecimentos em competências profissionais, contribuindo para o aprimoramento das atividades institucionais e para a qualidade dos serviços prestados à comunidade.

4 A VINCULAÇÃO DAS ATIVIDADES AOS REQUISITOS DO NÍVEL PLEITEADO E A RELEVÂNCIA INSTITUCIONAL DAS ATIVIDADES DESEMPENHADAS (ART. 19, IV E V).

Minha trajetória profissional é marcada pelo exercício progressivo de funções que envolveram diferentes níveis de responsabilidade administrativa, financeira, gerencial e institucional. As experiências acumuladas demonstram a aplicação dos saberes adquiridos em situações concretas de trabalho, bem como a capacidade de assumir responsabilidades, participar de processos decisórios e contribuir para o desenvolvimento das atividades institucionais.

Um dos principais marcos dessa trajetória foi minha atuação como Diretora Administrativa e Financeira da FUNDAPE, no período de 2017 a 2023. Durante aproximadamente seis anos, exerci função de gestão que envolveu responsabilidades administrativas e financeiras, planejamento, organização, acompanhamento de atividades, análise de demandas, tomada de decisões e articulação com diferentes setores e profissionais. Essa experiência possibilitou o desenvolvimento de competências de liderança, gestão, planejamento, organização, controle, análise e solução de problemas.

O exercício prolongado da função de Diretora Administrativa e Financeira demonstra não apenas a aquisição de conhecimentos técnicos e administrativos, mas principalmente a capacidade de aplicar esses conhecimentos na gestão e na condução de atividades institucionais, assumindo responsabilidades e contribuindo para o adequado funcionamento das atividades sob minha competência.

Em 2018, também exerci a função de Coordenadora Financeira da Universidade, experiência que ampliou minha atuação na área de gestão e acompanhamento financeiro. Essa atividade exigiu organização, planejamento, análise de informações, acompanhamento de demandas, responsabilidade administrativa e articulação com diferentes setores. A experiência contribuiu para o desenvolvimento de competências relacionadas à gestão financeira, controle, tomada de decisões e organização dos processos institucionais.

Nos anos de 2017 e 2018, atuei ainda como Conselheira do CONSU, experiência que representa uma dimensão diferenciada da minha trajetória profissional, por envolver participação em instância colegiada. A atuação como conselheira possibilitou participar de discussões e deliberações de interesse institucional, exigindo capacidade de análise, reflexão, posicionamento fundamentado, diálogo e participação em processos coletivos de decisão.

A participação no CONSU demonstra, portanto, uma competência que ultrapassa a execução individual de atividades, evidenciando minha capacidade de contribuir para discussões institucionais, analisar questões sob diferentes perspectivas e participar de processos decisórios coletivos.

Além dessas funções, minha atuação como fiscal de contratos, passagens e diárias, que continuo exercendo, demonstra a aplicação permanente de conhecimentos administrativos e institucionais. A fiscalização contratual envolve acompanhamento da execução dos contratos, análise documental, verificação do cumprimento das obrigações, organização de informações, comunicação com os setores envolvidos e observância dos procedimentos institucionais. Essa atividade exige responsabilidade, capacidade de análise, organização e compromisso com a adequada execução das obrigações assumidas.

A experiência de substituição de coordenação também integra essa trajetória, demonstrando minha capacidade de assumir responsabilidades adicionais e contribuir para a continuidade das atividades institucionais. Essa experiência possibilitou o desenvolvimento de competências de organização, planejamento, acompanhamento de demandas, comunicação, articulação entre setores e tomada de decisões.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS
DIRETORIA DESEMPENHO E DESENVOLVIMENTO
COORDENADORIA DE AVALIAÇÃO, ACOMPANHAMENTO E DESENVOLVIMENTO DE CARREIRA

Minha participação em projetos de extensão acrescenta à trajetória a dimensão de interação entre instituição e sociedade. Essas atividades possibilitaram a aplicação e disseminação de conhecimentos, o contato com diferentes públicos e o desenvolvimento de competências de planejamento, comunicação, trabalho em equipe e organização de ações.

A premiação recebida pela Universidade constitui evidência complementar da relevância das atividades desenvolvidas, por representar reconhecimento institucional da minha atuação. Esse reconhecimento demonstra que a trajetória profissional produziu contribuição considerada relevante no âmbito institucional.

No âmbito acadêmico, a conclusão de Bacharelado em Direito pela Universidade Potiguar/RN ampliou meus conhecimentos e desenvolveu competências relacionadas à pesquisa, interpretação, análise crítica, argumentação e compreensão das normas jurídicas. Esses conhecimentos passaram a integrar o conjunto de saberes utilizados na minha trajetória profissional, especialmente em atividades que envolvem análise documental, procedimentos administrativos, responsabilidades institucionais e tomada de decisões.

Ressalto que a formação em Direito é apresentada como elemento de demonstração da aquisição e ampliação de saberes e competências.

Também integra minha trajetória a produção científica, por meio da participação como autora do artigo *“A relevância da prevenção e combate à pornografia de vingança como crime cibernético no Brasil”*, publicado na Revista Eletrônica RECIMA21. A publicação demonstra competências de pesquisa, análise, sistematização e disseminação de conhecimentos, evidenciando a capacidade de transformar conhecimentos acadêmicos em produção científica.

Consideradas em conjunto, essas experiências evidenciam uma trajetória de ampliação e diversificação das responsabilidades profissionais, passando por funções de gestão administrativa e financeira, coordenação financeira, participação em instância colegiada, fiscalização de contratos, substituição de coordenação, extensão e produção científica.

A relevância institucional das atividades desempenhadas manifesta-se na contribuição para diferentes dimensões do funcionamento institucional, especialmente gestão administrativa e financeira, planejamento e organização, acompanhamento e controle, fiscalização de contratos, coordenação de atividades, participação em processos colegiados de decisão, desenvolvimento de projetos de extensão e produção e disseminação de conhecimento.

Dessa forma, as atividades apresentadas estão vinculadas aos requisitos do nível de RSC pleiteado por demonstrarem não apenas a aquisição de conhecimentos, mas sua aplicação prática, o exercício de responsabilidades institucionais, a capacidade de gestão e tomada de decisão, a participação em processos coletivos e a contribuição para os objetivos da instituição.

A trajetória evidencia, assim, um processo contínuo de desenvolvimento profissional, caracterizado pela assunção de responsabilidades e pela capacidade de adquirir, aplicar, compartilhar e transformar conhecimentos em competências e contribuições institucionais, demonstrando a relevância das atividades desempenhadas para a instituição e para a qualidade das ações desenvolvidas, razão pela qual submeto este Memorial à apreciação da Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências, confiante no atendimento aos requisitos necessários para a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências - RSC.

5 - DECLARAÇÃO

Declaro que as informações constantes neste Memorial Descritivo correspondem à minha trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo ocupado, bem como os documentos apresentados neste processo são autênticos e refletem fielmente as atividades, experiências e competências descritas neste memorial; Declaro estar ciente de que a Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CRSC-PCCTAE) poderá solicitar documentação complementar e realizar análise de mérito do presente memorial, nos termos do art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026; Declaro estar ciente de que o presente Memorial Descritivo será disponibilizado em área pública do sítio eletrônico da Universidade Federal do Acre - UFAC, para fins de transparência e instrução do processo de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC); e Declaro, ainda, ser o único responsável pelas informações pessoais e pelos documentos por mim apresentados neste Memorial, comprometendo-me a não inserir dados pessoais sensíveis ou quaisquer outras informações cuja divulgação pública possa comprometer minha privacidade ou a de terceiros, observando as disposições da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD).



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS
DIRETORIA DESEMPENHO E DESENVOLVIMENTO
COORDENADORIA DE AVALIAÇÃO, ACOMPANHAMENTO E DESENVOLVIMENTO DE CARREIRA

Natal, 20 de agosto de 2026

LOCAL E DATA



Documento assinado digitalmente

EVELINE WEINY DE ANDRADE MENDES SEABRA

Data: 20/08/2026 21:38:37-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

ASSINATURA DO(A) SERVIDOR(A)