



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
CENTRO MULTIDISCIPLINAR DE CRUZEIRO DO SUL

**MEMORIAL PARA O RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC) -
PCCTAE**

(ART. 18, II, E ART. 19 DA RESOLUÇÃO Nº 56, DE 14 DE JULHO DE 2026 – CONSU/UFAC)

Processo nº 23107.019229/2026-72

IDENTIFICAÇÃO DO(A) SERVIDOR(A)					
NOME	FERNANDA CRISTINA JUCÁ DE LIMA		MATRÍCULA SIAPE	1547034	
CARGO	Técnica em Assuntos Educacionais				
FUNÇÃO	Técnica em Assuntos Educacionais				
LOTAÇÃO	Centro Multidisciplinar - CMULTI - Campus Floresta				
DATA DE INGRESSO EM INSTITUIÇÃO FEDERAL DE ENSINO	25/08/2006	NÍVEL DE RSC PRETENDIDO	☐ RSC-I ☐ RSC-II ☐ RSC-III ☐ RSC-IV ☐ RSC-V ☒ RSC-VI	TITULAÇÃO	☐ Ensino Fundamental ☐ Ensino Médio ☐ Graduado ☒ Mestre ☐ Doutor

COMO PREENCHER ESTE MEMORIAL

No memorial descritivo o servidor deve descrever de forma fundamentada a sua trajetória, relacionando as atividades desenvolvidas aos critérios do RSC-PCCTAE e demonstrando os saberes e competências que qualificam a sua atuação. Nos termos do art. 19 da Resolução nº 56, de 14 de julho de 2026 – CONSU/UFAC, deve apresentar, de forma clara e objetiva: 1) A trajetória profissional do servidor (art. 19, I); 2) A descrição das atividades desenvolvidas (art. 19, II); 3) A demonstração dos saberes e competências adquiridos (art. 19, III); 4) A vinculação das atividades aos requisitos do nível pleiteado e a relevância institucional das atividades desempenhadas (art. 19, IV e V).

Orientação: *Escreva em primeira pessoa, com linguagem objetiva. Cada atividade citada deve corresponder a um documento comprobatório anexado ao processo e ao número de item indicado no formulário de requerimento e na folha de pontuação. Lembre-se: cada atividade pontua uma única vez (art. 15, §4º) e o desempenho ordinário do cargo, sem demonstração de desenvolvimento, não é pontuável (art. 16).*

1 - A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL DO SERVIDOR (ART. 19, I)

Orientação: Apresente sua trajetória na Ufac e no serviço público: ingresso, unidades por onde passou, principais funções exercidas, evolução de responsabilidades e o contexto de atuação. Situe o leitor sobre quem você é profissionalmente.

Ingressei na Universidade Federal do Acre (Ufac) em 25 de agosto de 2006, por meio de concurso público, para o cargo de Técnico em Assuntos Educacionais, com lotação no Campus Floresta, em Cruzeiro do Sul. Desde o início da minha trajetória, tenho atuado de forma integrada às atividades de ensino, pesquisa e extensão, contribuindo para o fortalecimento das ações acadêmicas e administrativas da instituição.

Minha primeira lotação foi no Centro de Educação, Letras e Artes (CELA), onde desempenhei diversas atividades administrativas e técnicas, entre elas a elaboração de documentos oficiais, o acompanhamento das Assembleias de Centro, a redação de atas e o suporte acadêmico a docentes e estudantes. Essa experiência proporcionou uma visão abrangente da dinâmica universitária e do funcionamento dos processos institucionais.

Em 2007, passei a atuar no Centro de Ciências Biológicas e da Natureza (CCBN), mantendo o exercício de atividades administrativas e ampliando minha participação nas ações acadêmicas. Nesse período, iniciei o acompanhamento das atividades dos bolsistas dos programas de monitoria, pesquisa e extensão, assumindo responsabilidades relacionadas ao planejamento, à organização e ao acompanhamento dessas iniciativas.

Com a criação do Centro Multidisciplinar, em 2008, passei a integrar a nova unidade acadêmica, onde assumi a responsabilidade pela coordenação local das atividades de monitoria, pesquisa e extensão de todo o Campus Floresta. Essa atuação representou um importante avanço em minha trajetória profissional, exigindo maior capacidade de articulação institucional, gestão de processos, atendimento à comunidade acadêmica e interlocução com diferentes setores da Universidade.

No ano de 2009, concluí a Especialização em Pedagogia Gestora, pela Faculdade de Educação Superior Euclides da Cunha buscando aperfeiçoar os conhecimentos na área de educação. Em 2010 concluí o curso de Bacharelado em Enfermagem no Campus Floresta, em busca de aperfeiçoamento e conhecimento na área de saúde, para aprimorar minha atuação na universidade e atuar nas áreas de pesquisa e extensão.

Em 2018, concluí o Mestrado em Letras: Linguagem e Identidade pela Universidade Federal do Acre, na linha de pesquisa Cultura e Sociedade, com estudos iniciados em 2016 defendendo a Dissertação "AS REPRESENTAÇÕES DE CRUZEIRO DO SUL DISSEMINADAS PELO SITE JURUÁ ONLINE", em 30 de abril de 2018.

Ao longo de duas décadas de serviço público, consolidei uma trajetória marcada pelo comprometimento com a gestão universitária, pelo aprimoramento contínuo e pela ampliação das responsabilidades exercidas. Minha atuação sempre esteve pautada na busca pela eficiência administrativa, no fortalecimento das políticas acadêmicas e no apoio às atividades da Universidade, desenvolvendo competências que ultrapassam a execução das atribuições técnicas do cargo e contribuindo efetivamente para o desenvolvimento institucional da UFAC.

No âmbito da **monitoria**, fiz parte da Comissão de Seleção e Avaliação do Programa de Monitoria do Centro de Educação e Letras (CEL no período de 2020 a 2022) e atualmente faço parte da Comissão de Seleção e Avaliação do Programa de Monitoria do Centro Multidisciplinar (CMULTI), com o acompanhamento todas as etapas dos editais de seleção de monitores. Durante a execução dos programas, ofereço suporte contínuo aos monitores e faço a interlocução com os setores competentes para solucionar demandas e demais questões administrativas.

Na área da **extensão universitária**, participei da operacionalização dos editais de seleção de bolsistas, acompanhando a execução das ações extensionistas, o recebimento, conferência e encaminhamento de relatórios mensais e finais, além da emissão e entrega de certificados aos

participantes. Em 2019, integrei a comissão organizadora do Evento Integrado de Pesquisa e Extensão da UFAC, contribuindo para o planejamento, organização e realização das atividades. Também fui voluntária em diversos cursos de Extensão e participei em diversas ações de extensão promovidas pela UFAC.

No campo da **pesquisa**, atuei no acompanhamento dos processos de seleção de bolsistas do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica (PIBIC), realizando o recebimento, análise e encaminhamento de relatórios mensais, parciais e finais. Também ofereci suporte aos estudantes bolsistas durante o desenvolvimento de suas atividades e atuei como elo entre os pesquisadores e os setores administrativos da Universidade, especialmente na resolução de demandas relacionadas ao pagamento de bolsas e aos procedimentos institucionais.

Além dessas atribuições, atuei, por diversos anos, como **organizadora local dos eventos de iniciação científica** promovidos pela Universidade Federal do Acre (UFAC) no Campus Floresta, em Cruzeiro do Sul. Nessa função, fui responsável pela coordenação das atividades de planejamento, organização, execução e avaliação dos eventos, articulando equipes, orientando participantes e assegurando o cumprimento dos procedimentos necessários para a realização das apresentações científicas. Essa experiência fortaleceu minhas competências em gestão de eventos acadêmicos, organização de processos, trabalho em equipe e articulação institucional.

Ao longo da minha trajetória no Campus Floresta, consolidei-me como profissional de referência nas áreas de ensino, pesquisa e extensão, prestando suporte contínuo às demandas de docentes, estudantes e da gestão acadêmica. A atuação integrada nesses três pilares da Universidade permitiu-me desenvolver uma visão abrangente dos processos institucionais e contribuir de forma efetiva para o fortalecimento das atividades acadêmicas.

Essa experiência diversificada ampliou significativamente meus conhecimentos técnicos e administrativos, possibilitando o desenvolvimento de competências relacionadas à gestão de processos, organização, atendimento ao público, resolução de demandas e articulação entre diferentes setores da Universidade. Todas as atribuições desempenhadas foram assumidas em atendimento às necessidades institucionais da UFAC, sempre pautadas pelo compromisso com a qualidade, a eficiência e o interesse público.

O conhecimento prático acumulado ao longo desses anos, aliado à constante busca pelo aperfeiçoamento profissional, resultou em ganhos concretos para a instituição, refletidos na melhoria dos fluxos de trabalho, na otimização dos processos administrativos e no fortalecimento das ações de ensino, pesquisa e extensão no Campus Floresta. Os documentos anexados a este processo comprovam o exercício das atividades descritas e demonstram o atendimento aos requisitos exigidos para a concessão do nível pleiteado.

2 - A DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS (ART. 19, II)

Orientação: Descreva as atividades vinculadas a cada Requisito (I a VI) que você está apresentando, indicando o número do item do Anexo correspondente e o documento comprobatório (fazendo menção ao número SEI e página, se for o caso). Preencha apenas os Requisitos em que houver atividades a pontuar.

2.1 - Requisito I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

Item 1:

Membro de Assembleia do Centro Multidisciplinar - Campus Floresta nos anos de 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025 e 2026. **Página 1**

Item 3:

- 1.Comissão de Seleção dos discentes da Residência Universitária no exercício de 2011. **Página 2**
- 2.Comissão de Planejamento e Organização do I Congresso Regional de Pesquisa e XXIV Seminário de Iniciação Científica em 2015. **Páginas 3 e 4**
- 3.Comissão responsável pela organização e planejamento do II Congresso Regional e do XXIV Seminário de Iniciação Científica da UFAC, 2016. **Página 5**
- 4.Comissão Organizadora do XXVI Seminário de Iniciação Científica da Universidade Federal do Acre – Ufac, 2017. **Página 6**
- 5.Comissão de Seleção e Avaliação do Programa de Monitoria do Centro de Educação e Letras(CEL no período de 2020 a 2022). **Páginas 7 e 8**
6. Comissão de Seleção e Avaliação do Programa de Monitoria do Centro Multidisciplinar (CMULTI). **Páginas 9 e 10**
- 7.Comitê de Inovação e Tecnologia da Pró-Reitoria de Inovação e Tecnologia (Proint), dos Centros Acadêmicos e do Colégio de Aplicação (Cap) da Universidade Federal do Acre. **Páginas 11 e 12**

Item 5:

- 1 - Comissão de Heteroidentificação responsável pela homologação de autodeclaração dos candidatos inscritos no SISU 2022. **Páginas 13, 14 e 15**
- 2 - Comissão de Heteroidentificação do Concurso Público de Provas e Títulos para o cargo efetivo de Professor da Carreira de Magistério Superior. Edital 42/2021. **Páginas 19 e 20**

2.2 - Requisito II - Participação e atuação em projetos institucionais, gestão e apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada

Item 7:

1 - Avaliação de trabalhos apresentados em Pôster no XXVI Seminário de Iniciação Científica da UFAC - 2017. **Página 21**

Item 9:

1 - Curso Letramento e alfabetização. **Páginas 22 e 23**

2 - Curso O aluno com deficiência visual. **Páginas 24 e 25**

3 - Curso Atendimento Educacional Especializado. **Páginas 26 e 27**

4 - Oficina Excel. **Páginas 28 e 29**

5 - Curso Prática de Leitura em Língua Inglesa. **Páginas 30 e 31**

6 - Curso Raciocínio Lógico. **Páginas 32 e 33**

7- Projeto de Extensão Amamentação e alimentação complementar. **Páginas 34 e 35**

8 - Minicurso Representação. **Páginas 36 e 37**

9 - Minicurso - No escurinho do cinema. **Páginas 55 e 56**

10. Curso Excell 2019. **Páginas 57 e 58**

11 - Curso Direito Educacional. **Páginas 38 e 39**

12 - Curso Projetos e Inovação na Educação. **Páginas 40 e 41**

13 - Curso Produção de Textos Técnicos Segundo a Nova Ortografia. **Páginas 59 e 60**

Item 11:

1 - 12 ° Congresso Brasileiro dos Conselhos de Enfermagem. **Páginas 44 e 45**

2 - Semana Acadêmica. **Páginas 46**

2.3 - Requisito III - Recebimento de premiação em evento de reconhecimento público**2.4 - Requisito IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas**

2.5 - Requisito V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

2.6 - Requisito VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

Item 4:

1 - Especialização em Pedagogia Gestora. **Páginas 47 e 48**

Item 11:

1 - Apresentação do trabalho Retextualização. Páginas: **49, 50 e 51**

2 - Apresentação do trabalho As Músicas de Alberan Moraes. Páginas **52 e 53**

3 - Apresentação do trabalho Serge Moscovici e a Teoria das Representações Sociais. Página: **54**

3 - A DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E COMPETÊNCIAS ADQUIRIDOS (ART. 19, III)

Orientação: Este é o núcleo do memorial. Explique quais saberes e competências você adquiriu ou desenvolveu a partir das atividades descritas, e como eles qualificam a execução das suas atribuições, geram inovação, ampliam responsabilidades ou produzem resultados institucionais relevantes (art. 16). Não basta listar atividades - demonstre o aprendizado e o impacto.

As atividades desenvolvidas ao longo da minha trajetória profissional na Universidade Federal do Acre evidenciam o compromisso com a formação continuada, a qualificação técnica e a participação ativa na gestão universitária. A atuação em órgãos colegiados, comissões, cursos de capacitação, eventos científicos, atividades de extensão e formação em nível de especialização possibilitou a aquisição e o aprimoramento de conhecimentos, habilidades e competências que qualificam o desempenho das atribuições funcionais. Essas experiências fortaleceram a capacidade de contribuir para a melhoria dos processos institucionais, promover práticas inovadoras, ampliar responsabilidades e gerar resultados relevantes para o ensino, a pesquisa, a extensão e a gestão universitária, em conformidade com o disposto no art. 16.

A atuação como membro da Assembleia do Centro Multidisciplinar, entre os anos de 2020 e 2026, ampliou o conhecimento sobre a estrutura organizacional da universidade, os processos deliberativos e a formulação de políticas acadêmicas e administrativas. Essa experiência fortaleceu competências em análise crítica, tomada de decisão colegiada, mediação de diferentes interesses, planejamento institucional e construção de soluções coletivas, qualificando a participação em processos decisórios e contribuindo para o fortalecimento da gestão democrática da instituição.

A participação em comissões de planejamento e organização de congressos e seminários científicos proporcionou o desenvolvimento de competências em gestão de eventos acadêmicos, planejamento estratégico, organização de equipes, definição de fluxos de trabalho e acompanhamento de cronogramas. Essas atividades aperfeiçoaram a capacidade de articulação entre diferentes setores da universidade, otimizaram processos organizacionais e contribuíram para a realização de eventos científicos de grande porte, fortalecendo a divulgação da produção científica institucional, a integração entre pesquisadores e a consolidação da política de pesquisa da universidade.

A atuação nas Comissões de Seleção e Avaliação do Programa de Monitoria permitiu aprofundar conhecimentos sobre políticas institucionais de ensino, critérios de seleção, avaliação acadêmica e acompanhamento de programas de formação discente. Essa experiência desenvolveu competências relacionadas à análise técnica de processos, aplicação de normas institucionais, avaliação objetiva e tomada de decisões fundamentadas, contribuindo para maior transparência, equidade e eficiência na seleção de monitores e para o fortalecimento das ações de apoio ao ensino de graduação.

A participação no Comitê de Inovação e Tecnologia da Pró-Reitoria de Inovação e Tecnologia possibilitou ampliar a compreensão sobre transformação digital, inovação na administração pública, governança em tecnologia da informação e desenvolvimento de soluções voltadas à melhoria dos serviços institucionais. Essa atuação favoreceu uma visão integrada dos processos administrativos e acadêmicos, estimulando a proposição de melhorias, a modernização de procedimentos e o fortalecimento da cultura de inovação, com impactos positivos na eficiência administrativa e na qualidade dos serviços prestados à comunidade universitária.

A participação nas Comissões de Heteroidentificação, tanto em concurso público quanto no processo seletivo do SISU, proporcionou aprofundamento sobre a legislação relativa às políticas de ações afirmativas, direitos humanos, diversidade e promoção da igualdade racial. Foram desenvolvidas competências técnicas e éticas relacionadas à condução de procedimentos de heteroidentificação, à análise criteriosa dos casos, à observância dos princípios da impessoalidade, isonomia e segurança jurídica, além da capacidade de atuar em processos sensíveis que exigem responsabilidade, imparcialidade e fundamentação das decisões. Essa atuação fortaleceu os mecanismos institucionais de inclusão, assegurando a correta implementação das políticas públicas de acesso e permanência e contribuindo para a credibilidade e legitimidade dos processos seletivos da universidade.

A participação em atividades de avaliação científica, cursos de capacitação, projetos de extensão, oficinas, minicursos e eventos acadêmicos contribuiu significativamente para o aperfeiçoamento profissional, promovendo a atualização permanente de conhecimentos e o desenvolvimento de competências essenciais ao desempenho das atividades institucionais.

A atuação como avaliador de trabalhos apresentados na modalidade pôster durante o XXVI Seminário de Iniciação Científica da Universidade Federal do Acre possibilitou o aprimoramento da capacidade de análise crítica da produção científica, da avaliação técnica de pesquisas e da aplicação de critérios objetivos de qualidade acadêmica. Essa experiência fortaleceu competências relacionadas à ética na avaliação, ao rigor científico e à valorização da pesquisa institucional, contribuindo para o fortalecimento da iniciação científica e da cultura de produção do conhecimento na universidade.

Os cursos de formação continuada nas áreas de letramento e alfabetização, educação inclusiva, atendimento educacional especializado e atendimento ao estudante com deficiência visual ampliaram a compreensão sobre práticas pedagógicas inclusivas, acessibilidade, diversidade e garantia do direito à educação. Esses conhecimentos qualificam a atuação profissional ao favorecer uma abordagem mais humanizada, inclusiva e alinhada às políticas públicas educacionais, contribuindo para a construção de ambientes acadêmicos mais acessíveis e para a melhoria da qualidade dos serviços prestados à comunidade universitária.

As capacitações em Excel e raciocínio lógico proporcionaram o aperfeiçoamento de competências relacionadas ao tratamento, organização e análise de dados, elaboração de planilhas, sistematização de informações e resolução de problemas. Esses conhecimentos aumentaram a eficiência na execução das atividades administrativas, possibilitando maior agilidade, precisão e confiabilidade na produção de informações, além de subsidiar processos de planejamento, acompanhamento e tomada de decisão.

O curso de Prática de Leitura em Língua Inglesa ampliou a capacidade de compreender textos técnicos e científicos publicados em língua estrangeira, favorecendo o acesso à produção científica internacional, à atualização profissional contínua e à incorporação de boas práticas e conhecimentos inovadores às atividades desenvolvidas na instituição.

As formações em Direito Educacional e em Projetos e Inovação na Educação fortaleceram a compreensão sobre a legislação aplicável à educação superior, os princípios da administração pública, a elaboração e gestão de projetos e a implementação de práticas inovadoras no contexto educacional. Esses conhecimentos ampliaram a capacidade de atuar com maior segurança técnica e jurídica, de propor

melhorias nos processos institucionais e de contribuir para iniciativas voltadas ao aperfeiçoamento da gestão e da qualidade acadêmica.

A participação no projeto de extensão voltado à promoção da amamentação e da alimentação complementar proporcionou experiências de integração entre ensino, pesquisa e extensão, desenvolvendo competências em educação em saúde, comunicação com a comunidade, planejamento de ações educativas e trabalho interdisciplinar. Essa vivência reforçou o compromisso social da universidade e contribuiu para a disseminação de conhecimentos científicos com impacto direto na promoção da saúde da população.

Por sua vez, a participação em congressos e semanas acadêmicas proporcionou atualização sobre pesquisas, tendências e boas práticas em diferentes áreas do conhecimento, além de ampliar a interação com pesquisadores, docentes e profissionais de diversas instituições. Essa vivência favoreceu a troca de experiências, fortaleceu redes de colaboração e estimulou a aplicação de conhecimentos atualizados nas atividades desenvolvidas, contribuindo para a melhoria contínua dos processos institucionais e para o fortalecimento das ações de ensino, pesquisa e extensão.

A Especialização em Pedagogia Gestora proporcionou o aprofundamento dos conhecimentos sobre gestão educacional, planejamento institucional, políticas públicas de educação, avaliação, liderança, organização de processos e gestão de pessoas. A formação ampliou a compreensão acerca do funcionamento das instituições de ensino e do papel estratégico da gestão na promoção da qualidade acadêmica e administrativa. Além do domínio de referenciais teóricos, o curso desenvolveu competências relacionadas à tomada de decisão, resolução de problemas, planejamento estratégico, coordenação de equipes e avaliação de resultados, qualificando a atuação profissional para participar de processos de gestão, colaborar na formulação de ações institucionais e contribuir para o aprimoramento contínuo das atividades acadêmicas e administrativas.

Os conhecimentos adquiridos nessa formação favorecem a adoção de práticas fundamentadas em princípios de eficiência, participação, transparência e inovação, possibilitando maior capacidade de propor melhorias nos processos institucionais, fortalecer a articulação entre os diferentes setores da universidade e apoiar o desenvolvimento de ações voltadas à melhoria da qualidade do ensino e da gestão universitária.

A apresentação dos trabalhos "Retextualização", "As Músicas de Alberan Moraes" e "Serge Moscovici e a Teoria das Representações Sociais" possibilitou o desenvolvimento de competências relacionadas à pesquisa científica, à sistematização e divulgação do conhecimento, à comunicação acadêmica e ao pensamento crítico. O processo de elaboração e socialização desses estudos exigiu aprofundamento teórico, análise de dados, organização de argumentos e capacidade de apresentar resultados de forma clara e fundamentada, fortalecendo habilidades essenciais para a produção e a difusão do conhecimento científico.

Essas experiências também ampliaram a capacidade de dialogar com diferentes áreas do conhecimento, receber contribuições da comunidade acadêmica, aperfeiçoar a produção científica e incorporar novas perspectivas às atividades de ensino, pesquisa e extensão. A participação em eventos científicos fortaleceu a integração institucional, estimulou a troca de experiências entre pesquisadores e contribuiu para a consolidação de uma cultura acadêmica baseada na investigação, na inovação e na produção de conhecimento.

Em conjunto, a formação em nível de especialização e a participação ativa na divulgação da produção científica qualificaram significativamente o exercício das atribuições profissionais, ampliando a capacidade de planejamento, gestão, análise crítica, comunicação e atuação interdisciplinar. Essas competências fortalecem a contribuição para os objetivos institucionais da Universidade Federal do Acre, favorecem a inovação nas práticas acadêmicas e administrativas e produzem impactos relevantes na melhoria da qualidade da gestão, do ensino, da pesquisa e da extensão.

Em suma, todas essas experiências promoveram o aperfeiçoamento de competências em gestão pública, planejamento, governança, trabalho colaborativo, liderança, organização de processos, avaliação técnica, tomada de decisão, comunicação institucional e resolução de problemas. O aprendizado acumulado qualificou o desempenho das atribuições funcionais, ampliou a capacidade de assumir responsabilidades estratégicas, favoreceu a implementação de melhorias nos processos institucionais e gerou resultados relevantes para a gestão universitária, contribuindo para o fortalecimento

da qualidade, da eficiência, da transparência e da inovação no âmbito da Universidade Federal do Acre.

4 - A VINCULAÇÃO DAS ATIVIDADES AOS REQUISITOS DO NÍVEL PLEITEADO E A RELEVÂNCIA INSTITUCIONAL DAS ATIVIDADES DESEMPENHADAS (ART. 19, IV E V)

Orientação: Conclua demonstrando porque o conjunto da sua trajetória se alinha ao nível de RSC pleiteado. Relacione a pontuação alcançada e a quantidade de critérios com os mínimos exigidos para o nível (art. 14), evidenciando o atendimento aos requisitos.

O conjunto da minha trajetória profissional apresentada demonstra uma atuação contínua e consistente voltada ao desenvolvimento institucional, à qualificação profissional e ao aprimoramento das atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão universitária. As experiências acumuladas em órgãos colegiados, comissões institucionais, atividades de formação continuada, produção e divulgação científica, projetos de extensão e ações de apoio à gestão evidenciam a ampliação progressiva de conhecimentos, responsabilidades e competências, compatíveis com o nível de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) pleiteado.

A análise das atividades realizadas demonstra o atendimento aos critérios estabelecidos no art. 14, uma vez que foram alcançados para o nível requerido. Dessa forma, a pontuação obtida e a diversidade das atividades comprovadas demonstram a abrangência da atuação profissional e a consolidação de competências nas dimensões acadêmica, administrativa, científica, tecnológica, extensionista e de gestão.

As atividades desenvolvidas ao longo da carreira revelam não apenas o cumprimento das atribuições funcionais, mas também a capacidade de assumir responsabilidades institucionais, contribuir para processos de melhoria, participar de ações estratégicas e produzir resultados relevantes para a Universidade Federal do Acre. Assim, o conjunto das evidências apresentadas comprova a trajetória de aprimoramento contínuo e a compatibilidade entre os saberes e competências desenvolvidos e as exigências previstas para o nível de RSC solicitado, justificando o reconhecimento pleiteado.

Cruzeiro do Sul, 24 de julho de 2026.

Assinado Eletronicamente

FERNANDA CRISTINA JUCÁ DE LIMA

Técnica em Assuntos Educacionais



Documento assinado eletronicamente por **Fernanda Cristina Juca de Lima**, **Técnica em Assuntos Educacionais**, em 24/07/2026, às 15:24, conforme horário de Rio Branco - AC, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ufac.br/sei/valida_documento ou click no link [Verificar Autenticidade](#) informando o código verificador **2151481** e o código CRC **066938CE**.

Estrada do Canela fina, km 12 - Bairro São Francisco
CEP 69980-000 - Cruzeiro do Sul-AC
(68) 33112501 - <http://www.ufac.br>

Referência: Processo nº 23107.019229/2026-72

SEI nº 2151481