



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
REITORIA

MEMORIAL PARA O RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC) -
PCCTAE

(ART. 18, II, E ART. 19 DA RESOLUÇÃO Nº 56, DE 14 DE JULHO DE 2026 – CONSU/UFAC)

Processo nº 23107.019994/2026-92

IDENTIFICAÇÃO DO(A) SERVIDOR(A)					
NOME	FRANCISCO NÓBREGA DE OLIVEIRA FILHO		MATRÍCULA SIAPE	414407	
CARGO	PEDREIRO				
FUNÇÃO	MOTORISTA				
LOTAÇÃO	REITORIA				
DATA DE INGRESSO EM INSTITUIÇÃO FEDERAL DE ENSINO	15/09/1980	NÍVEL DE RSC PRETENDIDO	☒ RSC-I ☐ RSC-II ☐ RSC-III ☐ RSC-IV ☐ RSC-V ☐ RSC-VI	TITULAÇÃO	☒ Ensino Fundamental ☐ Ensino Médio ☐ Graduado ☐ Especialista ☐ Mestre

COMO PREENCHER ESTE MEMORIAL
No memorial descritivo o servidor deve descrever de forma fundamentada a sua trajetória, relacionando as atividades desenvolvidas aos critérios do RSC-PCCTAE e demonstrando os saberes e competências que qualificam a sua atuação. Nos termos do art. 19 da Resolução nº 56, de 14 de julho de 2026 – CONSU/UFAC, deve apresentar, de forma clara e objetiva: 1) A trajetória profissional do servidor (art. 19, I); 2) A descrição das atividades desenvolvidas (art. 19, II); 3) A demonstração dos saberes e competências adquiridos (art. 19, III); 4) A vinculação das atividades aos requisitos do nível pleiteado e a relevância institucional das atividades desempenhadas (art. 19, IV e V). Orientação: Escreva em primeira pessoa, com linguagem objetiva. Cada atividade citada deve corresponder a um documento comprobatório anexado ao processo e ao número de item indicado no formulário de requerimento e na folha de pontuação. Lembre-se: cada atividade pontua uma única vez (art. 15, §4º) e o desempenho ordinário do cargo, sem demonstração de desenvolvimento, não é pontuável (art. 16).

1 - A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL DO SERVIDOR (ART. 19, I)

Ingressei na Universidade Federal do Acre para exercer o cargo efetivo de Pedreiro. Desde o início de minha trajetória na instituição, atuei na Prefeitura do Campus, acompanhando e contribuindo para a construção da nova sede da Universidade, período em que desempenhei minhas atribuições com dedicação, responsabilidade e comprometimento, colaborando diretamente para a consolidação da infraestrutura institucional.

Ao longo da minha trajetória profissional, sempre desempenhei minhas atribuições com responsabilidade, dedicação e comprometimento com o interesse público. Em razão da confiança depositada em meu trabalho, passei a exercer a função de Motorista da Reitoria, atividade que desempenhei com elevado senso de responsabilidade e zelo pelo patrimônio público.

No exercício dessa função, atuei diretamente no atendimento às demandas da Administração Superior da Universidade, realizando o transporte seguro de gestores, servidores e colaboradores, bem como apoiando o desenvolvimento das atividades institucionais. Sempre pautei minha atuação pela ética, discricção, pontualidade, lealdade institucional e respeito às normas administrativas, contribuindo para o bom funcionamento da Reitoria e para o cumprimento das agendas institucionais.

Em reconhecimento ao trabalho desenvolvido e à experiência adquirida ao longo dos anos, fui designado para exercer a função de **Chefe da Seção de Correspondência da Reitoria**, passando a coordenar as atividades relacionadas ao recebimento, controle, distribuição e expedição das correspondências oficiais da Universidade. No desempenho dessa função, atuo com organização, eficiência e observância dos procedimentos administrativos, assegurando a adequada tramitação da documentação institucional e contribuindo para a celeridade e a segurança dos fluxos administrativos da Reitoria.

Ao longo de minha trajetória na Universidade Federal do Acre, consolidei uma relação de confiança com a Administração, demonstrando disponibilidade, responsabilidade, comprometimento e dedicação em todas as funções que me foram confiadas, sempre buscando contribuir para o fortalecimento da gestão institucional e para o cumprimento da missão da Universidade.

2 - A DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS (ART. 19, II)

Orientações: Descreva as atividades resultantes da sua atuação profissional no exercício do cargo, na dinâmica do ensino, da pesquisa e da extensão, vinculadas a cada Requisito (I a VI). Preencha apenas os Requisitos em que houver atividades a pontuar.

2.1 - Requisito I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

2.2 - Requisito II - Participação e atuação em projetos institucionais, gestão e apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada

2.3 - Requisito III - Recebimento de premiação em evento de reconhecimento público

2.4 - Requisito IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

Ao exercer a função de Chefe da Seção de Correspondência da Reitoria, assumi responsabilidades que exigiram elevado grau de comprometimento, organização, descrição e responsabilidade funcional. A condução de gestores da Administração Superior demandou planejamento dos deslocamentos, zelo pelos veículos oficiais, cumprimento rigoroso das normas de trânsito, preservação do patrimônio público e absoluta confidencialidade quanto às atividades institucionais.

Essa atuação permitiu desenvolver competências relacionadas à responsabilidade administrativa, ao atendimento institucional, à capacidade de resolver situações imprevistas e ao trabalho pautado pela ética, segurança e eficiência, sempre buscando atender às necessidades da Universidade com qualidade e dedicação.

2.5 - Requisito V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

Durante mais de onze anos exerci Função Gratificada vinculada à Reitoria, desempenhando as atividades de Chefe da Seção de Correspondência da Reitoria. Esse período permitiu o desenvolvimento de competências relacionadas à organização, planejamento, responsabilidade funcional e atendimento direto às demandas estratégicas da Universidade.

Minhas atividades exigiram disponibilidade permanente, sigilo profissional, postura ética, conhecimento das rotinas administrativas, capacidade de organização e elevado comprometimento com o cumprimento das agendas institucionais. Em todas as atribuições busquei agir com zelo, prudência e eficiência, garantindo segurança nos deslocamentos e contribuindo para o adequado funcionamento das atividades da Reitoria.

O exercício dessa função representou não apenas uma responsabilidade administrativa, mas também uma demonstração da confiança depositada pela Instituição em meu trabalho, desempenhado sempre com lealdade, respeito à hierarquia, espírito de colaboração e dedicação ao serviço público.

2.6 - Requisito VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

3 - A DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E COMPETÊNCIAS ADQUIRIDOS (ART. 19, III)

Ao longo da minha atuação desenvolvi competências que ultrapassam as atribuições ordinárias do cargo efetivo, especialmente em razão das responsabilidades assumidas na função de Motorista da Reitoria.

Aprimorei a capacidade de planejamento dos deslocamentos, organização das atividades, tomada de decisões diante de situações imprevistas, relacionamento interpessoal, atendimento ao público interno e externo, além da observância rigorosa das normas de segurança e de trânsito. Também desenvolvi elevado senso de responsabilidade quanto à preservação dos veículos oficiais e do patrimônio público, realizando minhas atividades com zelo, prudência e eficiência.

A convivência direta com os gestores da Universidade fortaleceu minha capacidade de atuar com discrição, confidencialidade, equilíbrio e comprometimento institucional, características indispensáveis ao exercício da função e fundamentais para assegurar o bom andamento das atividades da Administração Superior.

4 - A VINCULAÇÃO DAS ATIVIDADES AOS REQUISITOS DO NÍVEL PLEITEADO E A RELEVÂNCIA INSTITUCIONAL DAS ATIVIDADES DESEMPENHADAS (ART. 19, IV E V)

Minha trajetória profissional demonstra o desenvolvimento contínuo de saberes e competências adquiridos no exercício das funções desempenhadas na Universidade Federal do Acre, especialmente durante o período em que exerci Função Gratificada como Motorista da Reitoria.

A experiência acumulada permitiu ampliar minhas responsabilidades e contribuir diretamente para o funcionamento da Administração Superior, assegurando o atendimento das demandas institucionais com eficiência, responsabilidade, discrição e elevado compromisso com o interesse público.

Entendo que minha atuação evidencia o atendimento aos requisitos exigidos para o Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-I, considerando o exercício de Função Gratificada por período superior ao mínimo exigido, bem como a experiência profissional construída ao longo dos anos com dedicação, lealdade institucional, compromisso, zelo e responsabilidade, contribuindo de forma efetiva para o cumprimento da missão institucional da Universidade Federal do Acre.

5 - DECLARAÇÃO

Declaro que as informações constantes neste Memorial Descritivo correspondem à minha trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo ocupado, bem como os documentos apresentados neste processo são autênticos e refletem fielmente as atividades, experiências e competências descritas neste memorial;

Declaro estar ciente de que a Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CRSC-PCCTAE) poderá solicitar documentação complementar e realizar análise de mérito do presente memorial, nos termos do art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026;

Declaro estar ciente de que o presente Memorial Descritivo será disponibilizado em área pública do sítio eletrônico da Universidade Federal do Acre - UFAC, para fins de transparência e instrução do processo de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC); e

Declaro, ainda, ser o único responsável pelas informações pessoais e pelos documentos por mim apresentados neste Memorial, comprometendo-me a não inserir dados pessoais sensíveis ou quaisquer outras informações cuja divulgação pública possa comprometer minha privacidade ou a de terceiros, observando as disposições da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD).

Rio Branco, 24 de julho de 2026.

Assinado Eletronicamente

FRANCISCO NÓBREGA DE OLIVEIRA FILHO

Servidor



Documento assinado eletronicamente por **Francisco Nobrega de Oliveira Filho, Coordenadora**, em 27/07/2026, às 12:42, conforme horário de Rio Branco - AC, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ufac.br/sei/valida_documento ou click no link [Verificar Autenticidade](#) informando o código verificador **2160758** e o código CRC **E336B743**.

Rod. BR-364 Km-04 - Bairro Distrito Industrial
CEP 69920-900 - Rio Branco-AC
(68) 3229-2074 - <http://www.ufac.br>

Referência: Processo nº 23107.019994/2026-92

SEI nº 2160758