



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
COORDENAÇÃO DO CURSO DE BACHARELADO EM MEDICINA VETERINÁRIA

**MEMORIAL PARA O RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC) -
PCCTAE**

(ART. 18, II, E ART. 19 DA RESOLUÇÃO Nº 56, DE 14 DE JULHO DE 2026 – CONSU/UFAC)

Processo nº 23107.024668/2026-05

IDENTIFICAÇÃO DO(A) SERVIDOR(A)					
NOME	GABRIELA MACEDO RODRIGUES		MATRÍCULA SIAPE	2146001	
CARGO	Auxiliar em Administração				
FUNÇÃO	Secretária do curso de Medicina Veterinária (sem FG associada)				
LOTAÇÃO	Coordenação do Curso de Bacharelado em Medicina Veterinária / CCBN				
DATA DE INGRESSO EM INSTITUIÇÃO FEDERAL DE ENSINO	12/08/2014	NÍVEL DE RSC PRETENDIDO	[x]RSC-V	TITULAÇÃO	[x]Especialista

COMO PREENCHER ESTE MEMORIAL
No memorial descritivo o servidor deve descrever de forma fundamentada a sua trajetória, relacionando as atividades desenvolvidas aos critérios do RSC-PCCTAE e demonstrando os saberes e competências que qualificam a sua atuação. Nos termos do art. 19 da Resolução nº 56, de 14 de julho de 2026 – CONSU/UFAC, deve apresentar, de forma clara e objetiva: 1) A trajetória profissional do servidor (art. 19, I); 2) A descrição das atividades desenvolvidas (art. 19, II); 3) A demonstração dos saberes e competências adquiridos (art. 19, III); 4) A vinculação das atividades aos requisitos do nível pleiteado e a relevância institucional das atividades desempenhadas (art. 19, IV e V).

1 - A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL DO SERVIDOR (ART. 19, I)

Iniciei minha trajetória na Universidade Federal do Acre (UFAC) em 08 de agosto de 2014, assumindo o cargo de Auxiliar em Administração. Desde o início de minha atuação, tenho buscado pautar meu desempenho pelo absoluto zelo, ética e compromisso com as metas de desenvolvimento institucional da universidade.

Ao longo de doze anos de serviço público federal na UFAC, passei por unidades estratégicas que me permitiram construir uma visão sistêmica da instituição. Iniciei minhas atividades no Núcleo de Registro e Controle Acadêmico (NURCA), setor em que atuei diretamente com os registros acadêmicos de graduação colaborei ativamente na Coordenadoria de Admissão e Matrícula, participando da execução de processos de ingresso na graduação, consolidando competências relacionadas à análise normativa e atendimento ao público acadêmico, com conferências de documentações e requisitos conforme editais e efetivação de matrículas institucionais.

Em 08 de agosto de 2016 fui relotada para a Diretoria de Arte, Cultura e Integração Comunitária (DACIC), vinculada à Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEX). Nesse setor, atuei em atividades relacionadas à extensão universitária, organização de eventos e apoio a projetos institucionais.

Atualmente, exerço minhas atividades administrativas na Coordenação do Curso de Bacharelado em Medicina Veterinária. Nesta coordenação, presto suporte direto à coordenação de curso, ao corpo docente e discente, gerenciando trâmites acadêmicos cotidianos, apoiando reuniões de colegiado e auxiliando nos processos internos de acompanhamento curricular, regulação pedagógica e decisões administrativas.

2 - A DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS (ART. 19, II)

No exercício de meu cargo, busquei ativamente assumir responsabilidades que ultrapassam o desempenho ordinário das atribuições ordinárias do cargo. Minha contribuição para a UFAC estende-se à representação técnica em comissões essenciais, à colaboração ativa na comissão organizadora de projetos de extensão de grande relevância socioambiental e científica, à atuação direta em fiscalização de processos de seleção, e à formação continuada técnica de interesse da universidade.

2.1 - Requisito I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

- Comissões de Seleção de Bolsistas DACIC/PROEX (Ciclos 2018, 2019 e 2020): Fui designada formalmente pelas Portarias Reitoria nº 1.732/2018, nº 953/2019 e nº 674/2020 para atuar como membro titular na avaliação técnica e julgamento dos candidatos a bolsistas de apoio às ações culturais e de extensão geridas pela Diretoria de Arte, Cultura e Integração Comunitária.
- Comissões Eleitorais do Curso de Medicina Veterinária (Ciclos 2022, 2024 e 2026): Atuei como membro titular técnico-administrativo responsável por planejar, coordenar e fiscalizar os processos eleitorais democráticos para escolha de Coordenador(a) e Vice- Coordenador(a) do curso, conforme as Portarias Reitoria nº 01/2022, Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD) nº 1.290/2024 e nº 1.658/2026.
- Comissão de Planejamento e Execução do Ensino Híbrido (2021): Fui designada como representante do corpo técnico-administrativo pela Portaria nº 1.972/2021, atuando de forma estratégica no planejamento e viabilização das atividades letivas híbridas emergenciais no período de 08/09/2021 a 26/01/2022, garantindo a continuidade segura das atividades acadêmicas do curso de Medicina Veterinária.
- Comissão de Jubilamento do Curso de Medicina Veterinária (2026): Designada como membro titular por meio da Portaria nº 3.066/2026 da Pró-Reitoria de Graduação, atuando na análise e instrução de processos de jubilamento de alunos com pendências de prazo de integralização curricular, assegurando a devida instrução jurídica e pedagógica das decisões da unidade.
- Fiscal de Aplicação de Prova do Edital 35/2021 - PROGRAD: Participação tecnicamente qualificada como fiscal de aplicação de prova do Processo Seletivo para Preenchimento de Vagas Residuais nos Cursos de Graduação da UFAC para o 2º Semestre de 2021, realizado no dia 09/01/2022

2.2 - Requisito II - Participação e atuação em projetos institucionais, gestão e apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada

Desenvolvi competências práticas avançadas na difusão da ciência e na promoção de parcerias de extensão e capacitação profissional continuada de interesse da UFAC:

- Colaboração do Projeto de Extensão 'Universo Vet' (2023 e 2024): Atuei como colaboradora e organizadora deste grandioso projeto de extensão voltado à popularização da Medicina Veterinária, anatomia e saúde pública junto a alunos de escolas municipais públicas em Rio Branco. Acumulei uma carga-horária de 300 horas nas edições de 2023 (150h) e 2024 (150h)
- Colaboração do IV Seminário Internacional de Extensão Universitária (SIEU 2017): Atuei como colaboradora do evento, contribuindo para a integração entre as áreas de ensino, pesquisa e extensão, fortalecendo a disseminação do conhecimento produzido na Ufac e incentivando o intercâmbio de experiências entre estudantes, docentes, técnicos administrativos e a comunidade externa.
- Participação do VI Seminário Internacional de Extensão Universitária (SIEU 2019): Atuei como ouvinte no evento, acumulando 20 horas de atividades práticas no Seminários Integrados de Ensino, Pesquisa e Extensão (SIEPE/SIEU), evento institucional que reúne a comunidade acadêmica para apresentação e divulgação dos resultados de projetos desenvolvidos na Universidade
- Capacitação em Elaboração de Planos de Entrega e Trabalho do PGD (Enap 2025): Concluí a formação de 20h pela Escola Nacional de Administração Pública, o que me qualifica para a implantação eficiente do novo Programa de Gestão e Desempenho (PGD) em meu setor.
- Programas de formação continuada de Capacitação Técnica e de Gestão: Concluí diversas capacitações de interesse institucional para modernização e gestão de cursos, incluindo Capacitação para Utilização do Power BI (10h, período 2022.5), Formação Didática-Pedagógica 2026 (8h,PROGRAD) e Formação e Atualização para Coordenadores e Secretários de Graduação (16h, 2022).

2.3 - Requisito III - Recebimento de premiação em evento de reconhecimento público

Não se aplica.

2.4 - Requisito IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

Não se aplica.

2.5 - Requisito V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

Não se aplica

2.6 - Requisito VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

- Graduação em Administração (Bacharelado) - Faculdade Barão do Rio Branco (conclusão em 30/06/2018).

3 - A DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E COMPETÊNCIAS ADQUIRIDOS (ART. 19, III)

A experiência acumulada ao longo da minha trajetória profissional na Universidade Federal do Acre possibilitou o desenvolvimento gradual de saberes e competências que ultrapassam a simples execução das atividades administrativas ordinárias.

A atuação em diferentes unidades da Universidade permitiu compreender diferentes dimensões do funcionamento institucional. Minha experiência inicial no Núcleo de Registro e Controle Acadêmico possibilitou o contato com procedimentos administrativos e acadêmicos, enquanto a posterior atuação na Diretoria de Arte, Cultura e Integração Comunitária ampliou minha experiência para atividades relacionadas à extensão e à organização de ações institucionais.

Minha formação acadêmica em Administração fornece as ferramentas teóricas e práticas indispensáveis para otimizar os fluxos da Coordenação de Medicina Veterinária. Disciplinas nucleares como Direito Administrativo, Gestão Pública e Sistemas de Informações sustentam diretamente minha atuação em comissões eleitorais, análise e acompanhamento de jubilamentos e modernização organizacional.

A participação em comissões contribuiu especialmente para o desenvolvimento de competências relacionadas à análise, organização, responsabilidade, trabalho em equipe, cumprimento de normas e atuação institucional colegiada.

A atuação em comissões eleitorais, jubilamento e comissão de ensino híbrido demandou o estudo interpretativo e a aplicação prática do Regimento Geral da UFAC, das diretrizes pedagógicas da PROGRAD/DIADEN e da regulação federal de estágio supervisionado. Essa competência garante que as rotinas administrativas e trâmites de processos na coordenação do curso de Medicina Veterinária possuam ampla conformidade legal e segurança técnica, minimizando inconsistências e instruindo devidamente as reuniões de colegiado e NDE.

Também desenvolvi competências relacionadas ao planejamento e à gestão de atividades. Entre as capacitações realizadas, destaca-se o curso “Elaboração de Planos de Entrega e de Trabalho do PGD”, realizado pela Escola Nacional de Administração Pública – Enap, com carga horária de 20 horas e aproveitamento final de 100 pontos. O curso abordou seleção de participantes, Termo de Compromisso e Responsabilidade, planos de entregas e planos de trabalho.

Também participei da formação e atualização para coordenadores(as) e secretários(as) de cursos de graduação, com carga horária de 16 horas, e da capacitação para utilização do programa Power BI, com carga horária de 10 horas.

Em 2026, participei da Formação Didática-Pedagógica 2026.1 – Rio Branco, vinculada ao projeto Formação Didática-Administrativa, com carga horária de 8 horas. A formação abordou gestão curricular, normatização acadêmica, legislação e normas de ensino, regulação e avaliação dos cursos, sistemas e ferramentas práticas de gestão acadêmica.

O conjunto dessas experiências contribuiu para o desenvolvimento de competências relacionadas ao planejamento, organização administrativa, utilização de sistemas e ferramentas de gestão, compreensão de normas acadêmicas, trabalho colaborativo, comunicação, análise de informações e apoio à gestão universitária.

Considero que esses saberes adquiridos ao longo da trajetória profissional qualificam minha atuação como servidora técnico-administrativa, permitindo-me desempenhar minhas atribuições com maior autonomia, compreensão dos processos institucionais e capacidade de contribuir para o funcionamento das atividades acadêmicas e administrativas da Universidade.

4 - A VINCULAÇÃO DAS ATIVIDADES AOS REQUISITOS DO NÍVEL PLEITEADO E A RELEVÂNCIA INSTITUCIONAL DAS ATIVIDADES DESEMPENHADAS (ART. 19, IV E V)

Considero que minha trajetória profissional demonstra um processo contínuo de desenvolvimento de saberes e competências e de ampliação da participação nas atividades institucionais.

A experiência em diferentes setores da Universidade permitiu desenvolver uma visão mais ampla dos processos administrativos e acadêmicos, compreendendo a interdependência entre as diferentes unidades e atividades que compõem a instituição.

Essas experiências permitiram desenvolver conhecimentos que vão além da execução das atividades administrativas, envolvendo capacidade de análise, organização, planejamento, trabalho em equipe, comunicação, utilização de ferramentas tecnológicas e compreensão dos processos acadêmicos e institucionais.

A conclusão do Bacharelado em Administração em 2018 também representa etapa importante dessa trajetória, proporcionando formação acadêmica diretamente relacionada a conhecimentos de administração e gestão.

As experiências acumuladas, associadas à formação acadêmica e continuada, constituem o conjunto de saberes e competências que apresento neste Memorial para fins de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE.

Entendo que esse conjunto demonstra minha evolução profissional, minha participação nas atividades institucionais e minha contribuição para o funcionamento das atividades administrativas, acadêmicas e extensionistas da Universidade Federal do Acre.

Nos termos da Resolução nº 56/2026-CONSU/UFAC, a concessão do RSC-V exige um mínimo de 52,0 pontos e a utilização de pelo menos 5 critérios específicos distintos, sendo obrigatório pontuar em ao menos um critério integrante dos Requisitos IV, V ou VI. Conforme atestado na folha de pontuação técnica, acumulo robustos 61,0 pontos distribuídos em 6 critérios específicos distintos (incluindo o Requisito VI, Item 4), superando as exigências quantitativas e de diversidade normativa.

5 - DECLARAÇÃO

Declaro que as informações constantes neste Memorial Descritivo correspondem à minha trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo ocupado, bem como os documentos apresentados neste processo são autênticos e refletem fielmente as atividades, experiências e competências descritas neste memorial;

Declaro estar ciente de que a Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CRSC-PCCTAE) poderá solicitar documentação complementar e realizar análise de mérito do presente memorial, nos termos do art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026;

Declaro estar ciente de que o presente Memorial Descritivo será disponibilizado em área pública do sítio eletrônico da Universidade Federal do Acre - UFAC, para fins de transparência e instrução do processo de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC); e

Declaro, ainda, ser o único responsável pelas informações pessoais e pelos documentos por mim apresentados neste Memorial, comprometendo-me a não inserir dados pessoais sensíveis ou quaisquer outras informações cuja divulgação pública possa comprometer minha privacidade ou a de terceiros, observando as disposições da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD).

Rio Branco, 31 de agosto de 2026.

Assinado Eletronicamente

GABRIELA MACEDO RODRIGUES

Auxiliar em administração



Documento assinado eletronicamente por **Gabriela Macedo Rodrigues, Auxiliar em Administração**, em 03/09/2026, às 15:37, conforme horário de Rio Branco - AC, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ufac.br/sei/valida_documento ou click no link [Verificar Autenticidade](#) informando o código verificador **2216133** e o código CRC **8650FC1E**.

Rod. BR-364 Km-04 - Bairro Distrito Industrial
CEP 69920-900 - Rio Branco-AC
- <http://www.ufac.br>

Referência: Processo nº 23107.024668/2026-05

SEI nº 2216133