



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
SUBPREFEITURA - CAMPUS DE BRASILÉIA

**MEMORIAL PARA O RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC) -
PCCTAE**

(ART. 18, II, E ART. 19 DA RESOLUÇÃO Nº 56, DE 14 DE JULHO DE 2026 – CONSU/UFAC)

Processo nº 23107.019656/2026-51

IDENTIFICAÇÃO DO(A) SERVIDOR(A)					
NOME	GLÁUCIA DINIS DA SILVA		MATRÍCULA SIAPE	1971226	
CARGO	TÉCNICA EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS				
FUNÇÃO	SECRETÁRIA - FG 02				
LOTAÇÃO	SUBPREFEITURA DO CAMPUS FRONTEIRA DO ALTO ACRE				
DATA DE INGRESSO EM INSTITUIÇÃO FEDERAL DE ENSINO	01/10/2012	NÍVEL DE RSC PRETENDIDO	☐ RSC-I ☐ RSC-II ☐ RSC-III ☐ RSC-IV ☒ RSC-V ☐ RSC-VI	TITULAÇÃO	☐ Ensino Fundamental ☐ Ensino Médio ☐ Graduado ☒ Especialista ☐ Mestre

COMO PREENCHER ESTE MEMORIAL
No memorial descritivo o servidor deve descrever de forma fundamentada a sua trajetória, relacionando as atividades desenvolvidas aos critérios do RSC-PCCTAE e demonstrando os saberes e competências que qualificam a sua atuação. Nos termos do art. 19 da Resolução nº 56, de 14 de julho de 2026 – CONSU/UFAC, deve apresentar, de forma clara e objetiva: 1) A trajetória profissional do servidor (art. 19, I); 2) A descrição das atividades desenvolvidas (art. 19, II); 3) A demonstração dos saberes e competências adquiridos (art. 19, III); 4) A vinculação das atividades aos requisitos do nível pleiteado e a relevância institucional das atividades desempenhadas (art. 19, IV e V).

1 - A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL DO SERVIDOR (ART. 19, I)

Sou Gláucia Dinis da Silva, licenciada em História, pela Universidade Federal do Acre (2011), bacharela em Serviço Social, pela Universidade Pítgoras Unopar (2018), especialista em Educação de Jovens e Adultos, pela Faculdade de Teologia de Boa Vista (2011), especialista em Estratégia da Saúde da Família, pela Faculdade Venda Nova do Imigrante (2022) e especialista em Administração Pública, pela Faculdade Iguaçu (2024).

Minha trajetória no serviço público federal-PCCTAE iniciou em 28/09/2012, com efetivo exercício em 01/10/2012, no cargo de Técnica em Assuntos Educacionais - nível E, no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre, no Campus de Xapuri, integrando a equipe da Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão.

Compus o quadro de servidores do Instituto Federal do Acre-IFAC, de setembro de 2012 a março de 2016. Durante minha passagem pela referida instituição desenvolvi inúmeras atividades com níveis de complexidade diversificados, entre estes e por ordem cronológica, atuei como **Apoio Administrativo no Pronatec** (Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego) sob responsabilidade dos Institutos Federais, que executava cursos de formação inicial e continuada, no cumprimento de sua função de democratizar o ensino e, através deste, promover o desenvolvimento regional. Posteriormente, fui nomeada como **Substituta Eventual da Diretoria de Administração, Manutenção e Infraestrutura**, após esse ciclo, fui designada como **Substituta Eventual da Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão**, em ambos os casos, tive a oportunidade de assumir as referidas pastas, por diversos períodos, em razão de férias dos titulares ou afastamentos oficiais, o que exigiu nível diferenciado de atuação, racionalidade, liderança e habilidade com gestão. Também atuei como **Coordenadora Adjunta do Pronatec**, no qual já havia contribuído, mas nesse contexto com responsabilidades ampliadas, considerando toda a complexidade, etapas e processos que envolvia a gestão desse Programa. Paralelo às atribuições ordinárias do cargo e responsabilidades extras assumidas, também participei, de projetos institucionais, grupos de trabalhos, comissões e eventos.

Em 30 de março de 2016, passei a integrar o quadro de servidores da Universidade Federal do Acre-Ufac, através da Portaria nº 574, sem nenhuma alteração de cargo ou situação funcional, por se tratar de uma redistribuição. Fui e permaneço lotada na Subprefeitura do Campus Fronteira do Alto Acre, no município de Brasiléia. Durante todo esse período (2016 a 2026), pelo fato do Campus ainda estar em processo de implantação, sem quadro de servidores disponíveis, fiquei à frente de todas as demandas referentes à essa unidade da Ufac, entre estas, apoio às atividades de apoio aos cursos de Licenciatura em Matemática e Pedagogia e, atualmente, aos cursos em andamento (Licenciatura em História, Educação Física e Ciências Biológicas); zelo pelo patrimônio público, assim como solicitações e acompanhamento dos serviços de manutenção; predial; gestão de equipes(limpeza e segurança); fiscalização de contratos; representação da instituição junto à órgãos públicos no âmbito local; atendimento à comunidade externa e colaboração em processos seletivos .

2 - A DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS (ART. 19, II)

2.1 - Requisito I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

Item 3

Participei de muitas ações dentro desse rol de atividades, como: membro da **Subcomissão Eleitoral da CIS/PCCTAE**(2012) 2156523, importante para averiguar que a instituição estava promovendo o desenvolvimento profissional dos servidores com justiça e transparência e contribuiu para que eu aprofundasse conhecimentos nas áreas de direito administrativo, políticas de pessoal e processos institucionais; membro da Comissão responsável pela **Estruturação dos Cursos Técnicos da Rede IFAC**(2013) 2156521 com objetivo de alinhar à formação ao mercado de trabalho, ao arranjo produtivo local e ao desenvolvimento regional, o que exigiu conhecimento crítico e reflexão teórica acerca da função social da educação; membro da **Comissão Própria de Autoavaliação-CPA**(2014) 2156513 que avalia vários pilares, indispensáveis para a melhoria institucional e profissional, o que me fez desenvolver habilidades de analisar metas, identificar competências e buscar estratégias de melhorias; membro da **Comissão de elaboração de minuta de regulamento interno sobre a flexibilização da jornada de trabalho-30 horas-TAES**(2014) 2156517, membro da **Comissão Técnica Permanente para avaliação da jornada de trabalho TAE-30 horas**(2015) 2156518, discussão fundamental para que a instituição buscasse assegurar a redução da carga horária individual, sem prejudicar o atendimento ao público e o cumprimento de metas. A participação nessas comissões me fez desenvolver competências técnicas nas áreas de legislação, redação, mediação de conflitos, comunicação assertiva, entre outros; membro de **Comissão para preenchimento do diagnóstico da Educação Profissional e Tecnológica (EPT) do campo no âmbito do Ifac e organização de seminários sobre o tema** (2015) 2156520, cujo propósito era garantir que as políticas públicas educacionais atendessem à realidade de camponeses, quilombolas, ribeirinhos e indígenas. Esse tipo de atuação, colaborou para melhorar a capacidade de articulação comunitária, visão territorial, escuta ativa, comunicação, empatia cultural, assim como o domínio de técnicas de entrevistas, aplicação de questionários, entre outros; **membro da Comissão do Campus Xapuri para elaboração do Regimento Geral do IFAC** (2015) 2156515, instrumento fundamental por estabelecer as regras jurídicas, administrativas e acadêmicas essenciais para o funcionamento e governança. Essa experiência impôs elevada responsabilidade, por se tratar de um documento complexo, cuja elaboração exigia habilidades interpretativas em normativas e conformidade legal, gestão e visão sistêmica e planejamento estratégico; membro da **Comissão Interna dos Campis e a Comissão Central da Reitoria para elaboração do Plano Estratégico Institucional de Permanência e êxito dos Estudantes do Ifac**(2015) 2156505, ação essencial para combater a evasão escolar, garantindo que o estudante ingresse e conclua seu ciclo de formação. Essa colaboração exigiu a mobilização de saberes diversos e complexos voltados à gestão educacional no contexto pedagógico, administrativo, assim como o aprimoramento das capacidades de trabalhar em equipe; membro das **Comissões Eleitorais Locais para consulta à comunidade para os Cargos de Reitor e Diretor Geral dos Campus Rio Branco, Cruzeiro do Sul e Sena Madureira** (2015) 2156519, atuação como **mesária na eleição para representantes do Conselho Superior do IFAC, no ano de** (2014) 2156506. A eleição para reitor e diretor-geral do Ifac, permitiu que a comunidade acadêmica (estudantes, professores e técnicos) escolhessem, de forma democrática, o representante que julgam mais preparado para conduzir e representar a instituição. Minha participação se deu nas diferentes etapas do processo eleitoral, atuando diretamente para garantia da segurança jurídica, lisura do pleito e transparência institucional, zelando pela ética e imparcialidade; **membro do Colegiado do Curso Superior de Tecnologia em Agroindústria do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre-Campus Xapuri**(2015) 2156512, que é a instância democrática básica de deliberação, supervisão e gestão acadêmica de uma graduação, permitindo a descentralização e a pluralidade de vozes de diferentes agentes que atuam no processo de formação. Durante o período que compus o referido colegiado de curso, mobilizei uma gama de saberes normativos, visão sistêmica da estrutura organizacional, comunicação assertiva, mediação de conflitos, enfim, habilidades necessárias para a articulação de interesses coletivos entre os segmentos docente, discente e gestão; membro da **Comissão de Organização da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia/Expedição Científica e I Mostra de Ciência do IFAC-Campus Xapuri**(2015) 2156511; membro da **Comissão de Organização da II Semana dos Cursos Superiores, I Semana de Cidadania e Direito à Diversidade e II Feira do Curso de Agroindústria do Instituto Federal de educação, Ciência e Tecnologia do Acre-Campus Xapuri** (2015) 2156508; membro da **equipe organizadora do evento anual “ I Simpósio sobre Relações de Gênero e Prevenção da Violência Contra as Mulheres”**(2015) 2156507; membro da **Coordenação de Organização da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia-Campus Xapuri**(2014) 2156510;

membro da **Comissão Organizadora da quarta edição do evento “ Cinema pela Verdade”(2015)** 2156509 , todos esses eventos descritos são de grande relevância para a instituição e comunidade acadêmica, uma vez que trabalham a interdisciplinaridade, os temas transversais, estimulam à inovação, o senso crítico, popularizam a ciência e possibilitam o protagonismo discente. Tais atividades me permitiram aprimorar habilidades de inteligência emocional, liderança e trabalho em equipe, comunicação assertiva, assim como gerenciamento de riscos, logística e otimização de recursos; membro da **Comissão de Avaliação de Estágio Probatório-ufac (2017)** 2156504, que busca garantir a eficiência, a qualidade do serviço público prestado à população, através da adequada seleção dos servidores da administração pública. Tal experiência elevou o nível de responsabilidade, considerando a correta necessidade de análise objetiva de critério legais de avaliação, aplicação de feedbacks, tomada de decisão e elaboração de pareceres técnicos conclusivos para a homologação da estabilidade funcional; membro do **Grupo de Trabalho responsável pelo acompanhamento das etapas de elaboração dos projetos do Campus Fronteira (2024)** 2156522, uma obra de fundamental importância para a população do Alto Acre. Considerando que a Educação é a mola propulsora do desenvolvimento da sociedade, esse Campus vai proporcionar desenvolvimento socioeconômico regional, local, promover a permanente interiorização do ensino e acesso democrático à educação. A atuação nesse processo, foi uma atividade complexa, estratégica, que exigiu capacidade técnica, em áreas distintas, planejamento rigoroso, articulação e visão a longo prazo

Item 5

No que se referem ao item 5, ainda no requisito I, desenvolvi as seguintes atividades: membro da **Comissão responsável pela organização do processo seletivo dos cursos técnicos, referente ao processo seletivo de 2013.1, do Ifac** 2156556; membro da **Comissão responsável pelo sorteio referente ao Processo Seletivo 2014.1, do Ifac** 2156554; membro das **Comissões dos Processos Seletivos para a seleção de profissionais para atuação como docentes e funções administrativas do Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Ensino-Pronatec/2014, do Ifac** 2156558; membro da **Comissão Organizadora de Concursos** 2156553; membro da **Comissão de Processo Seletivo do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre-IFAC** 2156561; membro da **Comissão de seleção de servidores temporários e substitutos para o ano de 2015** 2156552; membro da **Comissão de processo seletivo simplificado para seleção de servidores em contratos temporários (docentes substitutos) para o ano de 2016, do IFAC** 2156562; atuação no processo seletivo específico, **Edital 15/2025-Prograd-UFAC, para os cursos de Educação Física e História, no município de Brasiléia, em maio de 2025** 2156560; atuação no processo seletivo específico, **Edital 38/2025-Prograd-UFAC, referente à vagas remanescentes do edital15/2025** 2156564; atuação no processo seletivo específico, **Edital 03/2026, para o curso de Ciências Biológicas, no município de Etipaciolândia** 2156559; atuação no processo seletivo específico do Programa de Interiorização da Graduação da Ufac, **Edital 23/2026 referente à existência de vagas remanescentes para o curso de Ciências Biológicas , no município de Etipaciolândia** 2156563. A relevância institucional das atividades acima elencadas, se dá por garantir princípios como isonomia e impessoalidade, igualdade de condições de acesso a todos os participantes dos certames, cumpre a exigência legal de transparência no serviço público, materializa/executa políticas públicas com mais justiça e equidade. Participar dessas ações me proporcionou desenvolvimento profissional em diversos níveis, áreas e campos do saber, uma vez que são processos complexos, que exigem exatidão na execução, assim como proatividade, capacidade de liderança, de resolutividade, de comunicação assertiva, de logística, de conhecimento de legislação específica, de prevenção de riscos, entre outros.

2.2 - Requisito II - Participação e atuação em projetos institucionais, gestão e apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada

Item 7

Dentre esse rol de saberes, participei como **membro examinadora da Banca de Defesa de Trabalho de Conclusão de Curso-TCC 2156578**, do aluno Jorgenilson Ferreira de Oliveira, no dia 09 de fevereiro de 2015, com o tema: “Análise dos Processos da Estação de Tratamento de Água no Bairro da Bolívia, em Xapuri-Acre. Tal exigência curricular é essencial para a consolidação do conhecimento adquirido ao longo do processo formativo, além do desenvolvimento de competências críticas, iniciação científica, planejamento, resolução de problemas, entre outros. Compor a banca examinadora, exigiu dedicação peculiar, pois, além do conhecimento de metodologia científica, para averiguar os métodos escolhidos ao problema da pesquisa, também foi necessária análise crítica e didática, conhecimento do tema tratado e capacidade de realizar arguição coerente, de forma empática e construtiva.

Item 9

Durante minha trajetória, busquei realizar formações, capacitações que estivessem alinhadas às minhas atribuições às necessidades da instituição. Entre estas estão: **1º Encontro Nacional de Gestores e Membros de Comissão de Concurso Público na Administração Pública, realizado nos dias 27, 28 e 29 de agosto de 2014 em Curitiba Paraná 2156585**, evento de muita relevância institucional para o aprimoramento dos processos, atualização de normas e, para mim, uma experiência ímpar de aquisição de novos conhecimentos; **Curso livre de Relações Interpessoais (2017) 2156593** indispensável para a convivência harmônica e respeitosa no ambiente de trabalho e para enfrentar os desafios tão complexos de conviver com a diferença; **Curso Ética e Administração Pública (2013) 2156591**, proporcionou conhecimentos para garantir a transparência nas ações no exercício do cargo, combater corrupção, coibir atividades e atitudes contrárias aos princípios da administração pública;

Oficina: Flexibilização Curricular na Educação Profissional e Tecnológica (2013) 2156597; **I Ciclo de Conferências “Mundos do Trabalho”: Perspectivas para o Técnico em Química (2013) 2156594**; **I Seminário: Discutindo as Formas de Ingresso nos Cursos Técnicos e Superiores da Rede IFAC (2014) 2156596**; **I Seminário de Educação Profissional e Tecnológica do Campo (2015) 2156595**; **Projeto Ciência e Diversidade, o conhecimento minimizando ações de intolerância entre os povos (2015) 2156612**; a participação nas atividades citadas, se alinham estritamente aos propósitos e missões institucionais de oferecer ensino, pesquisa e extensão. Portanto, ser agente dessas discussões foi muito necessário, no sentido de obter maior conhecimento e esclarecimento sobre a função social/educacional dos institutos federais; **curso de Coordenação e Orientação Escolar (2015) 2156589**, **Curso de Conhecimentos Pedagógicos (2024) 2156588** importantes para melhorar a atuação profissional no campo pedagógico, oferecendo suporte mais fundamentado às coordenações e gestão; **Curso de Educação Especial-Inclusão Social (2018) 2156590**, uma formação que contribuiu muito com a melhoria do meu desempenho profissional nessa área, considerando que a universidade recebe um público diversificado e tem grande responsabilidade com a inclusão. Conhecer melhor essa realidade da Educação Especial nos faz, consequentemente, responder as ações dessas políticas com maior eficácia; **Curso Sistema Eletrônico de Informações-SEI! USAR (2020) 2156592**, foi uma necessidade de modernização do serviço público. O domínio dessa ferramenta me permitiu a adequada comunicação institucional, a otimização do fluxo de trabalho, agilidade e aumento da produtividade, entre outros; **Curso Como Fiscalizar com Eficiência Contratos Públicos (2024) 2156617**, essa capacitação foi fundamental em razão de ter que passar a desenvolver uma atividade totalmente nova (fiscalização de contratos), e trouxe maior segurança e menos risco de erros, vícios; **curso Chefia e Liderança (2025) 2156677**, me proporcionou maior habilidade e competência emocional ao gerenciar as equipes de segurança e limpeza e melhor convivência com meus pares, demais agentes públicos e colaboradores terceirizados.

2.4 - Requisito IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

Item 3

Atuei como fiscal nos seguintes contratos: contrato nº 04/2018- **Estação Vip Segurança Privada** 2156706; contrato nº 59/2022- **Empresa E De Aguiar Frota Eireli** 2156710; contrato nº 106/2022- **Empresa A.C.Cavalcante** 2156712; contrato nº 38/2019-**Empresa Tec News Eireli** 2156708; contrato nº 69/2023 **A.C Cavalcante LTDA** 2156711; contrato nº 10/2024-**Estação Vip Vigilância e Transporte de Valores** 2156707; contrato nº 44/2024-**Inviacre Segurança Eireli** 2156709. A correta fiscalização de contratos, assegura que o objeto pactuado seja executado conforme os termos acordados (garantia da qualidade do serviço ou produto), evitar danos ao erário e garantir que o interesse público seja atendido. Essa nova área de atividades me proporcionou um conjunto de habilidades técnicas relacionadas à legislação específica, gestão e produção de documentos, análise e prevenção de riscos, permitindo a continuidade e a eficiência dos serviços que apoiam diretamente as atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Item 7

De maio de 2013 a fevereiro de 2014, contribui como **Apoio às Atividades Acadêmicas e Administrativas do Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego- Pronatec** 2156721, cuja atuação me proporcionou habilidades administrativas na área de curso FIC-formação inicial e continuada, para a instituição, garantiu que o andamento das atividades, prazos e processos operacionais ocorressem dentro do cronograma esperado.

Ainda em fevereiro de 2014, fui nomeada **Coordenadora Adjunta do Pronatec** 2156723, sendo essa função muito mais complexa pois, entre as incumbências do coordenador estavam: definição dos cursos e localidades a serem ofertados , posterior articulação com parceiros e comunidades beneficiadas, participação direta no processo seletivo para seleção de cursistas, docentes e apoio administrativo para atuação no programa, além de acompanhamento constante da parte pedagógica, gestão das bolsas/auxílios, organização e participação direta na aula inaugural e certificação, no encerramento dos cursos. Essa atuação trouxe muito aprendizado e desenvolvimento profissional, considerando a gama de atividades/responsabilidades atribuídas, melhorando a capacidade de articulação, mobilização, conscientização, liderança, de comunicação e oratória. A execução responsável do programa, permitiu à instituição obter êxito, cumprir metas e indicadores.

Item 8

Como mencionado na apresentação deste memorial, desde a minha redistribuição para a Universidade Federal do Acre (2016) fui responsável pela condução de todas as demandas institucionais do Campus Fronteira do Alto Acre- Brasília e isso incluiu o apoio aos cursos que estavam em andamento, o zelo pelo patrimônio institucional (solicitação de manutenção predial e acompanhamento dos serviços relacionados), gestão e supervisão das equipes responsáveis pela limpeza e segurança, fiscalização de todos os contratos administrativos , atendimento à comunidade externa, egressos e o papel de representar a instituição junto a órgãos e conselhos do município , sempre que solicitado. Essa realidade exigiu o desenvolvimento de habilidades e competências diversas, amadurecimento profissional e intelectual. A minha atuação colaborou para o regular andamento das atividades e, em razão disso, recebi portaria de elogio da autoridade máxima da instituição 2156731.

2.5 - Requisito V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

Item 2.1

Exerci a função de **Substituta Eventual da Direção de Administração, Manutenção e Infraestrutura, código CD-04** (25 de abril de 2013 a 28 de maio de 2014) 2156738 e **Substituta Eventual da Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão, código CD-04** (06 de março de 2015 a 15 de dezembro de 2015) 2156739, na ocasião de substituta, tive a oportunidade de assumir as pastas, em razão de férias dos titulares e afastamentos oficiais. A minha atuação garantiu a continuidade das ações, fluxos e procedimentos. Quanto ao desenvolvimento profissional, adquiri mais resiliência, além da ampliação da habilidade de liderança, da tomada de decisões, de comunicação assertiva e ampliação da visão sistêmica.

Item 3

Nesse item, tenho exercício de **função gratificada FG 02** (de 01/11/2018 até a presente data) 2156742.

Item 4

Exercício de **função gratificada FG 04** (02/01/2017 a 31/10/2018) 2156746.

Nos dois casos, exercício de FG 02 E 04, ampliei experiência prática em liderança e gestão e para a instituição, meu trabalho permitiu o regular andamento das atividades.

2.6 - Requisito VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

Item 4

Conclui o curso de **Pós-Graduação Lato Sensu em Administração Pública (2024)** 2156752. A minha trajetória profissional antes no ingresso no PCCTAE, era no campo pedagógico- docência. Essa formação foi imprescindível para elevar o nível de conhecimento teórico sobre essa área mais técnica, melhorar meu desempenho, desenvolver competências mais específicas para otimizar a prática diária, gerando resultados positivos para a instituição no que se refere à diminuição recorrente de erros administrativos, a otimização de recursos públicos tempo, entre outros.

Item 17

Fui **Coorientadora do Trabalho de Conclusão de Curso** 2156757, da discente Janaica Teles de Moura, com o título “ Competências e habilidades da contextualização sociocultural do ensino de química em educandos do Ensino Médio em Xapuri” **(2016)**. Essa experiência permitiu aprimorar a capacidade de orientação pedagógica e reflexão crítica sobre teorias da educação e metodologia científica, além de contribuir para o fortalecimento da trajetória acadêmica e profissional.

3 - A DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E COMPETÊNCIAS ADQUIRIDOS (ART. 19, III)

As atividades que apresentei, detalhadamente em cada **requisito** e **item**, desenvolvidas ao longo da minha trajetória contribuíram para a consolidação de conhecimentos técnicos, administrativos e pedagógicos que qualificam o exercício do cargo de Técnica em Assuntos Educacionais, elevando consideravelmente o nível profissional. A atuação em programas institucionais, funções de gestão, comissões, fiscalização de contratos, organização de eventos científicos e processos seletivos ampliou minha capacidade de planejar, coordenar, acompanhar e avaliar ações educacionais e administrativas, sempre em conformidade com a legislação e os princípios da administração pública. O desempenho de funções de liderança, como a Coordenação Adjunta do Pronatec, o exercício de funções gratificadas e a substituição eventual de diretorias, fortaleceu competências relacionadas à gestão de pessoas, tomada de decisão, visão sistêmica, planejamento estratégico, resolução de problemas e articulação entre diferentes setores da instituição. Essas experiências ampliaram minha capacidade de assumir responsabilidades de maior complexidade e de contribuir para a continuidade, a inovação e eficiência dos serviços institucionais. A participação em comissões, grupos de trabalho, concursos públicos, processos seletivos e na organização de eventos científicos desenvolveu competências em trabalho colaborativo, análise normativa, organização de processos, comunicação institucional e gestão acadêmica. Da mesma forma, a atuação como fiscal de contratos aprimorou meus conhecimentos sobre gestão e acompanhamento nessa tão relevante área da administração pública, fortalecendo práticas voltadas à eficiência, à transparência e à correta aplicação dos recursos públicos. Além disso, a formação continuada e a participação como membro de banca examinadora e coorientadora de Trabalhos de Conclusão de Curso evidenciam o compromisso com o aperfeiçoamento, crescimento profissional e com a integração entre gestão, ensino, pesquisa e extensão, uma vez que a carreira aqui apresentada comprova experiências em todas essas áreas, consolidando competências em gestão educacional, planejamento, liderança, avaliação, comunicação e trabalho em equipe, ampliando minha capacidade de atuação e contribuindo para a melhoria dos processos institucionais, da qualidade dos serviços prestados e do cumprimento da missão institucional.

4 - A VINCULAÇÃO DAS ATIVIDADES AOS REQUISITOS DO NÍVEL PLEITEADO E A RELEVÂNCIA INSTITUCIONAL DAS ATIVIDADES DESEMPENHADAS (ART. 19, IV E V)

O conjunto das atividades desenvolvidas ao longo da minha trajetória profissional demonstra compatibilidade aos requisitos do nível de RSC pleiteado, uma vez que extrapola as atribuições ordinárias do cargo, evidencia o desenvolvimento contínuo de saberes e competências aplicados à gestão educacional, ao planejamento institucional, à administração pública e apoio ao tripé ensino, pesquisa e extensão. As experiências acumuladas em uma diversidade de áreas e funções resultaram na ampliação das responsabilidades assumidas, na qualificação da minha atuação como Técnica em Assuntos Educacionais e na produção de resultados relevantes para a instituição, contribuindo para o aperfeiçoamento dos processos administrativos e acadêmicos. A trajetória apresentada atinge os critérios previstos para o nível pleiteado, **RSC-V**, alcançando a pontuação 261,5, contemplando a exigência mínima e atendendo ao quantitativo de critérios estabelecidos na regulamentação. Dessa forma, as atividades desenvolvidas evidenciam a consolidação de competências que justificam o reconhecimento dos saberes e competências adquiridos em benefício do fortalecimento da missão institucional e da melhoria da qualidade dos serviços prestados.

Rio Branco, 22 de julho de 2026.

Assinado Eletronicamente

GLÁUCIA DINIS DA SILVA

Servidor



Documento assinado eletronicamente por **Glaucia Dinis da Silva Oliveira, Técnica em Assuntos Educacionais**, em 26/07/2026, às 17:18, conforme horário de Rio Branco - AC, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ufac.br/sei/valida_documento ou click no link [Verificar Autenticidade](#) informando o código verificador **2156502** e o código CRC **FDE4BD2A**.

Rod. BR-364 Km-04 - Bairro Distrito Industrial
CEP 69920-900 - Rio Branco-AC
- <http://www.ufac.br>

Referência: Processo nº 23107.019656/2026-51

SEI nº 2156502