



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

MEMORIAL PARA O RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC) -
PCCTAE

(ART. 18, II, E ART. 19 DA RESOLUÇÃO Nº 56, DE 14 DE JULHO DE 2026 – CONSU/UFAC)

Processo nº 23107.021753/2026-11

IDENTIFICAÇÃO DO(A) SERVIDOR(A)					
NOME	Inayara Rodrigues de Carvalho		MATRÍCULA SIAPE	305918	
CARGO	Técnica em Assuntos Educacionais (TAE)				
FUNÇÃO	-				
LOTAÇÃO	Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD)				
DATA DE INGRESSO EM INSTITUIÇÃO FEDERAL DE ENSINO	18/05/2018	NÍVEL DE RSC PRETENDIDO	☐ RSC-I ☐ RSC-II ☐ RSC-III ☐ RSC-IV ☐ RSC-V ☒ RSC-VI	TITULAÇÃO	☐ Ensino Fundamental ☐ Ensino Médio ☐ Graduado ☐ Especialista ☒ Mestre

1 - A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL DO SERVIDOR (ART. 19, I)

Iniciei minha trajetória profissional na Universidade Federal do Acre (Ufac) em 18 de maio de 2018, no cargo de Técnica em Assuntos Educacionais (TAE), sendo lotada na Pró-Reitoria de Graduação (Prograd).

O início dessa nova etapa profissional foi, para mim, bastante desafiador, tendo em vista que, antes de ingressar na Universidade Federal do Acre, minha trajetória profissional havia sido construída, durante aproximadamente 15 anos, na educação básica, como professora de Matemática. Desta maneira, minha experiência profissional, até então, estava diretamente relacionada à sala de aula, ao planejamento das atividades pedagógicas, ao acompanhamento da aprendizagem dos estudantes e aos desafios cotidianos da docência.

Ao ingressar na UFAC, passei a vivenciar uma realidade profissional completamente diferente daquela com a qual estava acostumada. A atuação administrativa era algo novo para mim e precisei aprender, na prática, a lidar com processos, sistemas, normas institucionais, prazos, documentos

e com uma grande diversidade de demandas relacionadas ao ensino superior. Foi um período de muitos desafios, mas também de muito aprendizado. Cada nova atividade que me era atribuída representava uma oportunidade de conhecer melhor a Universidade, compreender seus procedimentos e desenvolver competências que até então não faziam parte da minha experiência profissional.

Desde o início da minha atuação na Prograd, foi-me atribuída a tarefa de trabalhar com o gerenciamento acadêmico. Considero essa experiência um dos principais marcos da minha trajetória na Universidade, justamente porque foi por meio dela que comecei a compreender o funcionamento da graduação a partir de uma perspectiva institucional. A atividade envolve o acompanhamento da atribuição dos encargos docentes no ensino de graduação, verificando sua adequação às normas institucionais, especialmente à Resolução Consu nº 01/2008, que trata das normas relativas aos encargos do Magistério Superior dos Docentes da UFAC.

Também passei a acompanhar e rememorar aos Centros Acadêmicos as datas e os procedimentos previstos no Calendário Acadêmico, observando os períodos destinados às diferentes atividades acadêmicas, os prazos para lançamento de notas e as demais etapas necessárias ao adequado desenvolvimento dos períodos letivos.

Outra atividade que passei a desenvolver foi o acompanhamento dos procedimentos relacionados à avaliação das disciplinas dos docentes pelos discentes, incluindo os trâmites necessários para aplicação dos questionários. Essa experiência me permitiu compreender a importância da avaliação institucional e dos instrumentos de acompanhamento da qualidade do ensino para o planejamento das atividades acadêmicas.

Com o passar do tempo, e diante da diversidade de temáticas tratadas no âmbito da Pró-Reitoria de Graduação, minha atuação foi sendo ampliada. Passei a trabalhar com processos relacionados à contratação e à renovação de professores substitutos, bem como com processos relacionados à nomeação de professores efetivos. Essas atividades exigiram de mim o desenvolvimento de conhecimentos relacionados à análise de processos, conferência documental, cumprimento de prazos, interpretação das normas e acompanhamento das diferentes etapas necessárias para a formalização dos procedimentos de contratação e ingresso de docentes.

Paralelamente, passei a participar de comissões organizadoras de concursos públicos e processos seletivos, experiência que se tornou uma parte significativa da minha trajetória na Universidade. Ao longo dos anos, participei de diferentes comissões relacionadas à organização de processos seletivos para professores substitutos, concursos para professores efetivos, processos seletivos específicos de ingresso nos cursos de graduação e ações vinculadas ao Programa de Interiorização da UFAC. Entre as designações constantes do processo estão, por exemplo, minha participação na Comissão Organizadora do Concurso para Professor do Magistério Superior – Edital nº 42/2021, no Concurso para Professor do Magistério Superior – Edital nº 28/2023, no Concurso para Professor do Magistério Superior – Edital nº 04/2024 e em diversos processos seletivos para professores substitutos.

Em algumas dessas experiências, minha responsabilidade foi ainda ampliada. Em 2023, fui designada Presidente da Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado para Formação de Cadastro de Reserva de Professor Substituto da Universidade Federal do Acre, objeto do Edital nº 26/2023-PROGRAD.

Minha participação nesses processos foi se tornando cada vez mais significativa, pois passei a compreender não apenas a execução das atividades, mas também a dinâmica de planejamento, organização, acompanhamento de cronogramas e cumprimento das normas que orientam os processos seletivos e concursos da Universidade.

Outra experiência que considero importante na minha trajetória foi minha participação no Grupo de Trabalho encarregado de delinear o desenvolvimento e a implementação do Sistema de Gerenciamento Acadêmico da UFAC. A Portaria nº 559, de 14 de março de 2022, designou-me como membro desse grupo, juntamente com servidores de diferentes unidades da Universidade. Essa experiência foi especialmente significativa porque retomou e ampliou uma atividade com a qual tenho contato desde o início da minha trajetória na Prograd: o gerenciamento acadêmico. Dessa vez, porém, pude participar de uma discussão institucional mais ampla, voltada ao desenvolvimento e à implementação de um sistema destinado à gestão acadêmica.

Minha trajetória também envolveu participação na Comissão Própria de Avaliação – CPA da Universidade Federal do Acre, na condição de representante dos servidores técnico-administrativos. A participação nessa comissão possibilitou ampliar minha compreensão sobre avaliação institucional e sobre a importância da participação dos diferentes segmentos da Universidade nos processos de avaliação e planejamento institucional. Essas experiências foram importantes para minha formação porque me permitiram conhecer uma dimensão da administração pública que não fazia parte da minha atuação inicial.

Paralelamente às atividades administrativas, também tive a oportunidade de atuar como Tutora na Educação a Distância da UFAC, no âmbito da Universidade Aberta do Brasil – UAB, nos períodos de 1º de abril a 31 de julho de 2024 e de 1º de setembro a 31 de dezembro de 2024. Entre as atribuições exercidas estavam o acompanhamento das atividades síncronas e assíncronas, promoção da interação no ambiente virtual de aprendizagem, participação em atividades presenciais, correção de atividades, acompanhamento do desempenho acadêmico dos estudantes e elaboração de planejamento de trabalho para as atividades pedagógicas. Essa experiência possibilitou que eu retomasse, em outro contexto, conhecimentos relacionados à minha formação e experiência como professora, permitindo-me articular os saberes pedagógicos que já possuía com novas ferramentas e metodologias relacionadas à educação a distância.

Ao longo desses anos, minha atuação profissional foi se expandindo dentro da Pró-Reitoria de Graduação. Passei de uma experiência inicial marcada pelo aprendizado das rotinas administrativas para uma atuação que envolve processos acadêmicos, concursos, processos seletivos, comissões, planejamento de contratações, fiscalização contratual, apoio ao ensino, extensão e produção de conhecimento.

Minha formação acadêmica também acompanhou esse processo. Sou Mestra em Ensino de Ciências e Matemática, formação que se relaciona diretamente à minha trajetória anterior como professora de Matemática e que contribuiu para ampliar minha capacidade de análise, reflexão e produção de conhecimento.

Minha trajetória profissional na UFAC representa, assim, um processo contínuo de aprendizagem. Cheguei à Universidade trazendo comigo uma experiência consolidada de aproximadamente 15 anos na educação básica e precisei construir novos saberes relacionados à administração e à gestão acadêmica do ensino superior. Hoje percebo que essas duas experiências se complementam e contribuem para a forma como desenvolvo minhas atividades na Pró-Reitoria de Graduação.

2 - A DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS (ART. 19, II)

2.1 - Requisito I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

Critério Específico 02 – Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

1) Portaria nº 1.619, de 15 de maio de 2023 – designação para exercer a função de Presidente da Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado para Formação de Cadastro de Reserva de Professor Substituto da Universidade Federal do Acre, objeto do Edital nº 26/2023-PROGRAD. (Anexo I

– páginas 2 e 3).

2) Portaria nº 3.917, de 11 de novembro de 2024 – designação para exercer a função de Presidente da Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado para Professor Substituto, objeto do Edital nº 41/2024-PROGRAD. (Anexo I – páginas 4 e 5).

Critério Específico 03 – Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

1) Portaria nº 527, de 09 de março de 2021 – participação na Comissão responsável pelo preenchimento do Censo da Educação Superior 2020, como representante da Pró-Reitoria de Graduação. (Anexo I – páginas 7 e 8).

2) Portaria nº 947, de 05 de maio de 2021 – participação na Equipe de Sistematização responsável pela elaboração de relatório relacionado ao Fórum Ações Afirmativas: comissões de heteroidentificação para o acesso aos cursos de graduação da UFAC. (Anexo I – páginas 9 e 10).

3) Portaria nº 1.524, de 23 de julho de 2021 – participação como membro titular da Comissão de Gestão e Acompanhamento do SEI. (Anexo I – páginas 11 e 12).

4) Portaria nº 2.493, de 02 de dezembro de 2021 – participação como membro técnico-administrativo da Comissão Própria de Avaliação – CPA. (Anexo I – páginas 13 e 14).

5) Portaria nº 406, de 17 de fevereiro de 2022 – participação na Comissão de Gestão e Acompanhamento do SEI. (Anexo I – páginas 15 e 16).

6) Portaria nº 559, de 14 de março de 2022 – participação no Grupo de Trabalho encarregado de delinear o desenvolvimento e implementação do Sistema de Gerenciamento Acadêmico. (Anexo I – páginas 17 e 18).

7) Portaria nº 699, de 28 de fevereiro de 2023 – participação, na condição de suplente, no Comitê Local de Acompanhamento e Avaliação – CLAA do Programa de Educação Tutorial – PET. (Anexo I – páginas 19 e 20).

8) Portaria nº 2.277, de 06 de julho de 2023 – participação no Comitê Local de Acompanhamento e Avaliação do Programa de Educação Tutorial – CLAA/PET. (Anexo I – páginas 21 e 22).

9) Portaria nº 535, de 08 de fevereiro de 2024 – participação como membro técnico-administrativo da Comissão Própria de Avaliação – CPA da UFAC. (Anexo I – páginas 23 e 24).

10) Portaria nº 3.976, de 20 de outubro de 2025 – participação como membro da Comissão Geral de Organização do Fórum Permanente de Graduação, edição 2025. (Anexo I – páginas 25 e 26).

11) Portaria nº 4.065, de 28 de outubro de 2025 - participação como membro da Comissão responsável pela Elaboração e Acompanhamento do Edital do Processo Seletivo Classificatório para a Concessão de Afastamento.

Critério Específico 05 – Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

1) Portaria nº 954, de 05 de maio de 2021 – participação na Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado para Professor Substituto do Colégio de Aplicação, objeto do Edital nº 15/2021-PROGRAD.

2) Portaria nº 1.165, de 16 de junho de 2021 – participação na Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado para Formação de Cadastro de Reserva de Professor Substituto, objeto do Edital nº 20/2021-PROGRAD.

3) Portaria nº 1.973, de 24 de setembro de 2021 – participação na Comissão Geral de Concurso para o Cargo Efetivo de Professor de Magistério Superior, objeto do Edital nº 45/2019-PROGRAD.

4) Portaria nº 16, de 05 de janeiro de 2022 – participação na Comissão Geral de Concurso para o Cargo Efetivo de Professor de Magistério Superior, objeto do Edital nº 42/2021-PROGRAD.

5) Portaria nº 705, de 24 de março de 2022 – participação na Comissão Geral de Concurso para o cargo efetivo de Professor do Magistério Superior, objeto do Edital nº 42/2021-PROGRAD. A portaria alterou

a composição anteriormente estabelecida e manteve minha participação como membro.

6) Portaria nº 1.202, de 18 de maio de 2022 – participação na Comissão Organizadora do processo seletivo para contratação de Professor Substituto, objeto do Edital nº 10/2022-PROGRAD. (Anexo I – páginas 39 a 41).

7) Portaria nº 2.841, de 03 de outubro de 2022 – participação na Comissão responsável pelo Processo Seletivo específico para ingresso nos Cursos de Graduação em Engenharia Agrônômica, Letras/Inglês e Teatro, pelo Programa de Interiorização da UFAC. (Anexo I – páginas 45 e 46).

8) Portaria nº 3.289, de 14 de novembro de 2022 – participação na Comissão responsável pelo Processo Seletivo Específico para ingresso no Curso de Licenciatura Indígena, objeto do Edital nº 28/2022- PROGRAD.

9) Portaria constante do SEI nº 0792094, de 09 de fevereiro de 2023 – alteração da composição da Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado para Professor Substituto, objeto do Edital nº 01/2023-PROGRAD, na qual passei a exercer a função de Secretária. (Anexo I – página 48).

10) Portaria nº 1.336, de 18 de abril de 2023 – participação na Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado para Professor Substituto, objeto do Edital nº 17/2023-PROGRAD. (Anexo I – páginas 49 e 50).

11) Portaria nº 1.395, de 26 de abril de 2023 – participação na Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado para Professor Substituto, objeto do Edital nº 20/2023-PROGRAD. (Anexo I – páginas 51 e 52).

12) Portaria nº 2.123, de 26 de junho de 2023 – participação na Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado para formação de cadastro de reserva de Professor Substituto do Colégio de Aplicação – CAP, objeto do Edital nº 36/2023-PROGRAD.

13) Portaria nº 1.616, de 15 de maio de 2023 – participação na Comissão Organizadora do Concurso Público de Provas e Títulos para o Cargo Efetivo de Professor da Carreira de Magistério Superior, objeto do Edital nº 47/2022-PROGRAD. (Anexo I – páginas 53 e 54).

14) Portaria nº 1.977, de 13 de junho de 2023 – participação na Comissão Organizadora do Concurso Público de Provas e Títulos para o Cargo Efetivo de Professor da Carreira de Magistério Superior, objeto do Edital nº 28/2023-PROGRAD. (Anexo I – páginas 55 e 56).

15) Portaria nº 2.989, de 22 de agosto de 2023 – participação na Comissão responsável pelo Processo Seletivo específico para ingresso no Curso de Graduação em Ciências Econômicas, no município de Assis Brasil, pelo Programa de Interiorização da UFAC. (Anexo I – páginas 57 e 58).

16) Portaria nº 4.175, de 27 de novembro de 2023 – alteração da composição da Comissão responsável pelo Processo Seletivo específico para ingresso no Curso de Graduação em Ciências Econômicas, no município de Assis Brasil, pelo Programa de Interiorização da UFAC, mantendo minha participação como membro. (Anexo I – página 63).

17) Portaria nº 3.013, de 24 de agosto de 2023 – participação na Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado para Formação de Cadastro de Reserva de Professor Substituto, objeto do Edital nº 47/2023-PROGRAD. (Anexo I – páginas 59 e 60).

18) Portaria nº 3.066, de 29 de agosto de 2023 – participação na Comissão responsável pelo Processo Seletivo específico para ingresso no Curso de Licenciatura em Matemática, no município de Jordão, pelo Programa de Interiorização da UFAC. (Anexo I – páginas 61 e 62).

19) Portaria nº 285, de 25 de janeiro de 2024 – participação na Comissão Organizadora do Concurso Público de Provas e Títulos para o Cargo Efetivo de Professor da Carreira de Magistério Superior, objeto do Edital nº 04/2024-PROGRAD. (Anexo I – páginas 65 e 66).

20) Portaria nº 2.083, de 16 de julho de 2024 – participação na Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado para Professor Substituto, objeto do Edital nº 22/2024-PROGRAD. (Anexo I – páginas 67 e 68).

2.2 - Requisito II - Participação e atuação em projetos institucionais, gestão e apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada

Critério Específico 05 – Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão

1) Declaração do Núcleo de Interiorização e Educação a Distância – NIEAD/UFAC – atuação como Tutora na Educação a Distância da Universidade Federal do Acre, no âmbito da Universidade Aberta do Brasil – UAB, nos períodos de 01/04/2024 a 31/07/2024 e de 01/09/2024 a 31/12/2024.

No exercício da tutoria, desenvolvi atividades de acompanhamento das atividades síncronas e assíncronas, interação com os estudantes no Ambiente Virtual de Aprendizagem, participação em atividades presenciais, correção de atividades, acompanhamento do desempenho acadêmico e elaboração de planejamento de trabalho. (Anexo II – páginas 1 a 3).

Critério Específico 11 – Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

1) Certificado de participação no “Encontro dos Pró-Reitores de Graduação da Região Norte & Fórum Permanente da Graduação – UFAC”, realizado pela Pró-Reitoria de Graduação, nos dias 9 e 10 de novembro de 2023, com carga horária de 16 horas.

2.3 - Requisito III - Recebimento de premiação em evento de reconhecimento público

-

2.4 - Requisito IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

Critério Específico 02 – Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação

1) Portaria nº 3.677, de 19 de dezembro de 2022 – designação para atuar como Integrante Requisitante da Equipe de Planejamento da Contratação destinada à contratação de empresa para fornecimento e instalação de cortinas para atender às instalações administrativas da Pró-Reitoria de Graduação.

Critério Específico 03 – Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

1) Portaria nº 2.778, de 29 de agosto de 2024 – designação para atuar como Fiscal Técnica Suplente do Contrato nº 58/2024, firmado com a Fundação de Apoio e Desenvolvimento ao Ensino, Pesquisa e Extensão Universitária no Acre – FUNDAPE, relacionado ao apoio à execução do Projeto Escola da Terra.

2.5 - Requisito V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

-

2.6 - Requisito VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

Critério Específico 10 – Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais

1) Artigo “Manifestações dos Saberes Pedagógicos de Análise Combinatória”, de autoria de Inayara Rodrigues de Carvalho, Gilberto Francisco Alves de Melo e Vânia Regina Rodrigues da Silva, publicado na Revista SAJEBTT – Revista Eletrônica do Programa de Pós-Graduação em Ensino de Ciências e Matemática.

O artigo apresenta resultados de pesquisa relacionada aos saberes pedagógicos e ao ensino de Análise Combinatória, vinculada à minha formação no Mestrado Profissional em Ensino de Ciências e Matemática.

2) Capítulo de livro “Percorrendo usos/significados da Tabuada Interativa: vivências na IV Mostra Acreana de Educação, Ciência, Tecnologia e Inovação – Viver Ciência”, do qual participei como autora. A produção registra e sistematiza uma experiência relacionada à Educação Matemática e à utilização da Tabuada Interativa, contribuindo para a difusão de conhecimentos produzidos no âmbito da formação e da pesquisa.

Critério Específico 14 – Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional

1) Certificado de participação como colaboradora da comissão organizadora do projeto de extensão “Jornada das Profissões 2025: A Ufac de Portas Abertas”, realizado pela Pró-Reitoria de Graduação, no período de 2 de junho a 26 de setembro de 2025, com carga horária de 60 horas.

A atividade esteve relacionada à divulgação dos cursos de graduação da Universidade e à aproximação da UFAC com a comunidade.

3 - A DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E COMPETÊNCIAS ADQUIRIDOS (ART. 19, III)

Minha trajetória profissional na Universidade Federal do Acre demonstra um processo gradual de construção e ampliação de saberes e competências.

Quando ingressei na UFAC, em 2018, minha principal referência profissional era a experiência acumulada durante aproximadamente 15 anos como professora de Matemática na educação básica. Eu possuía conhecimentos pedagógicos, experiência com estudantes, planejamento de atividades e avaliação da aprendizagem, mas a realidade administrativa da Universidade era nova para mim.

O primeiro grande aprendizado ocorreu justamente por meio da minha atuação no **gerenciamento acadêmico**.

Ao acompanhar a atribuição dos encargos docentes, o calendário acadêmico, os lançamentos de notas e a avaliação das disciplinas e dos docentes pelos discentes, precisei compreender o funcionamento da graduação de uma perspectiva institucional.

Essa experiência me ensinou a trabalhar com normas, prazos, sistemas, informações acadêmicas e diferentes atores envolvidos no processo educacional.

Posteriormente, ao passar a atuar nos processos de contratação e renovação de professores substitutos e de nomeação de professores efetivos, desenvolvi conhecimentos relacionados à **análise**

documental, tramitação processual, interpretação de normas, controle de prazos e organização administrativa.

A participação em concursos e processos seletivos ampliou ainda mais esses conhecimentos.

Ao longo das diferentes comissões, aprendi a trabalhar com cronogramas, documentos, etapas de seleção, organização de informações e articulação entre diferentes participantes.

A atuação como membro de comissões também me ensinou a trabalhar coletivamente, ouvir diferentes perspectivas e contribuir para decisões tomadas de forma colegiada.

A participação no **Grupo de Trabalho de desenvolvimento e implementação do Sistema de Gerenciamento Acadêmico** foi igualmente importante. A atividade permitiu que eu contribuísse para uma discussão institucional mais ampla sobre uma área que fazia parte da minha experiência desde o início da minha trajetória na Prograd.

Minha participação na CPA, no Censo da Educação Superior, na Comissão de Gestão e Acompanhamento do SEI e no CLAA/PET também contribuiu para desenvolver uma visão mais abrangente da Universidade.

Essas experiências me ensinaram que a Universidade é formada por diferentes áreas e que os processos desenvolvidos em uma unidade estão relacionados aos processos desenvolvidos em outras.

A experiência como tutora na Educação a Distância permitiu-me, por outro lado, utilizar conhecimentos pedagógicos que eu já possuía e desenvolver novas competências relacionadas às tecnologias educacionais, aos ambientes virtuais de aprendizagem, ao acompanhamento dos estudantes e à mediação pedagógica.

Minha formação acadêmica também teve papel importante nesse processo. O Mestrado em Ensino de Ciências e Matemática ampliou minha capacidade de pesquisa, análise, reflexão e produção de conhecimento. As publicações apresentadas no processo demonstram minha capacidade de sistematizar experiências e transformar práticas educacionais em conhecimento formalmente produzido e divulgado.

Considero, portanto, que os saberes e competências que desenvolvi na UFAC não foram construídos de maneira isolada. Eles resultam da combinação entre:

- os conhecimentos pedagógicos adquiridos durante minha trajetória como professora de Matemática;
- os conhecimentos administrativos construídos no exercício do cargo de Técnica em Assuntos Educacionais;
- os conhecimentos acadêmicos desenvolvidos por meio da formação continuada;
- a experiência em processos de graduação; a participação em comissões e grupos de trabalho;
- a experiência na organização de concursos e processos seletivos;
- a experiência em planejamento e fiscalização;
- a atuação em atividades de ensino, extensão e difusão de conhecimento.

Essa combinação me permite hoje desenvolver minhas atividades com uma visão mais ampla da Universidade e compreender as demandas da graduação não apenas sob a perspectiva administrativa, mas também considerando seus reflexos sobre docentes, estudantes e cursos.

4 - A VINCULAÇÃO DAS ATIVIDADES AOS REQUISITOS DO NÍVEL PLEITEADO E A RELEVÂNCIA INSTITUCIONAL DAS ATIVIDADES DESEMPENHADAS (ART. 19, IV E V)

Minha trajetória profissional apresenta atividades distribuídas entre os Requisitos I, II, IV e VI previstos para o Reconhecimento de Saberes e Competências.

Conforme a folha de pontuação constante do processo, foram alcançados 161,50 pontos, distribuídos da seguinte forma:

Requisito	Descrição do Requisito	Pontuação
Requisito I	Participação em Grupos de Trabalhos, Comissões e Comitês	132,00
Requisito II	Participação e Atuação em Projetos Institucionais, Gestão, Ensino	4,00
Requisito III	Recebimento de Premiação em Evento de reconhecimento Público	—
Requisito IV	Designação para Assunção de Responsabilidade Técnica Administrativa	7,50
Requisito V	Exercício de Função ou Cargo de Direção ou assessoramento	—
Requisito VI	Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico	18,00
TOTAL	PONTUAÇÃO ACUMULADA	161,50

A maior parte da pontuação está concentrada no **Requisito I**, o que demonstra a forte presença das atividades de participação em comissões, grupos de trabalho e, principalmente, de organização e execução de concursos e processos seletivos na minha trajetória profissional.

Essa atuação possui relação direta com as atividades desenvolvidas pela Pró-Reitoria de Graduação, considerando que os concursos docentes, processos seletivos para professores substitutos e processos seletivos específicos constituem atividades essenciais para o funcionamento institucional.

O **Requisito II** demonstra minha participação em atividades relacionadas ao apoio ao ensino e à formação, especialmente por meio da tutoria na Educação a Distância e da participação em atividade vinculada ao Fórum Permanente da Graduação.

O **Requisito IV** demonstra a ampliação da minha atuação para atividades técnicoadministrativas especializadas, envolvendo planejamento de contratação e fiscalização de contrato.

O **Requisito VI** demonstra minha capacidade de produzir e difundir conhecimento, por meio da produção científica e da participação em atividade institucional de extensão e divulgação das profissões.

Considero que a relevância institucional das atividades que desenvolvi está relacionada não apenas à quantidade de tarefas realizadas, mas à diversidade das responsabilidades assumidas ao longo da minha trajetória.

Comecei minha atuação na UFAC aprendendo a lidar com uma realidade administrativa que era completamente nova para mim.

A partir do gerenciamento acadêmico, fui ampliando gradativamente meus conhecimentos e responsabilidades.

Passei a atuar em processos de contratação e renovação de professores substitutos, nomeação de professores efetivos, concursos, processos seletivos, grupos de trabalho, comissões institucionais, planejamento de contratações, fiscalização contratual, apoio ao ensino, extensão e produção de conhecimento.

Esse percurso demonstra um processo efetivo de desenvolvimento profissional.

As experiências acumuladas me permitiram desenvolver capacidade de **planejamento, organização, análise, interpretação de normas, acompanhamento de processos, articulação institucional, trabalho em equipe, liderança, tomada de decisão e resolução de problemas.**

Entendo também que minha trajetória profissional apresenta uma característica que considero particularmente relevante: a integração entre minha experiência anterior como professora de Matemática e minha experiência como Técnica em Assuntos Educacionais.

Os conhecimentos pedagógicos construídos durante os anos de docência me permitem compreender melhor a realidade acadêmica e as necessidades de professores e estudantes.

Por outro lado, os conhecimentos administrativos e institucionais construídos na UFAC me permitiram compreender a complexidade dos processos que dão sustentação ao ensino superior.

Assim, as duas experiências se complementam e contribuem para minha atuação profissional atual.

Considerando o conjunto das atividades desenvolvidas, a diversidade de responsabilidades assumidas, a participação continuada em processos institucionais, a formação acadêmica, a produção de conhecimento e a pontuação alcançada, compreendo que minha trajetória demonstra o desenvolvimento de saberes e competências compatíveis com o nível de RSC-VI, razão pela qual submeto o presente Memorial Descritivo à apreciação da Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências.

5 - DECLARAÇÃO

Declaro que as informações constantes neste Memorial Descritivo correspondem à minha trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo ocupado, bem como os documentos apresentados neste processo são autênticos e refletem fielmente as atividades, experiências e competências descritas neste memorial;

Declaro estar ciente de que a Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CRSC-PCCTAE) poderá solicitar documentação complementar e realizar análise de mérito do presente memorial, nos termos do art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026;

Declaro estar ciente de que o presente Memorial Descritivo será disponibilizado em área pública do sítio eletrônico da Universidade Federal do Acre - UFAC, para fins de transparência e instrução do processo de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC); e

Declaro, ainda, ser o único responsável pelas informações pessoais e pelos documentos por mim apresentados neste Memorial, comprometendo-me a não inserir dados pessoais sensíveis ou quaisquer outras informações cuja divulgação pública possa comprometer minha privacidade ou a de terceiros, observando as disposições da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD).

Rio Branco, 18 de agosto de 2026.

Assinado Eletronicamente

INAYARA RODRIGUES DE CARVALHO

Técnica em Assuntos Educacionais



Documento assinado eletronicamente por **Inayara Rodrigues de Carvalho, Técnica em Assuntos Educacionais**, em 18/08/2026, às 10:56, conforme horário de Rio Branco - AC, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ufac.br/sei/valida_documento ou click no link [Verificar Autenticidade](#) informando o código verificador **2197275** e o código CRC **50243434**.

Rod. BR-364 Km-04 - Bairro Distrito Industrial
CEP 69920-900 - Rio Branco-AC
- <http://www.ufac.br>

Referência: Processo nº 23107.021753/2026-11	SEI nº 2197275
---	----------------