



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO ESTUDANTIL

**MEMORIAL PARA O RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC) -
PCCTAE**

(ART. 18, II, E ART. 19 DA RESOLUÇÃO Nº 56, DE 14 DE JULHO DE 2026 – CONSU/UFAC)

Processo nº 23107.020050/2026-68

IDENTIFICAÇÃO DO(A) SERVIDOR(A)					
NOME	João Carlos Paiva Xavier		MATRÍCULA SIAPE	3058145	
CARGO	Tradutor e Intérprete de Língua Brasileira de Sinais				
FUNÇÃO	-				
LOTAÇÃO	Diretoria de Desenvolvimento Estudantil				
DATA DE INGRESSO EM INSTITUIÇÃO FEDERAL DE ENSINO	27/07/2018	NÍVEL DE RSC PRETENDIDO	☐ RSC-I ☐ RSC-II ☐ RSC-III ☐ RSC-IV ☐ RSC-V ☒ RSC-VI	TITULAÇÃO	☐ Ensino Fundamental ☐ Ensino Médio ☐ Graduado ☐ Especialista ☒ Mestre

COMO PREENCHER ESTE MEMORIAL
No memorial descritivo o servidor deve descrever de forma fundamentada a sua trajetória, relacionando as atividades desenvolvidas aos critérios do RSC-PCCTAE e demonstrando os saberes e competências que qualificam a sua atuação. Nos termos do art. 19 da Resolução nº 56, de 14 de julho de 2026 – CONSU/UFAC, deve apresentar, de forma clara e objetiva: 1) A trajetória profissional do servidor (art. 19, I); 2) A descrição das atividades desenvolvidas (art. 19, II); 3) A demonstração dos saberes e competências adquiridos (art. 19, III); 4) A vinculação das atividades aos requisitos do nível pleiteado e a relevância institucional das atividades desempenhadas (art. 19, IV e V). Orientação: <i>Escreva em primeira pessoa, com linguagem objetiva. Cada atividade citada deve corresponder a um documento comprobatório anexado ao processo e ao número de item indicado no formulário de requerimento e na folha de pontuação. Lembre-se: cada atividade pontua uma única vez (art. 15, §4º) e o desempenho ordinário do cargo, sem demonstração de desenvolvimento, não é pontuável (art. 16).</i>

1 - A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL DO SERVIDOR (ART. 19, I)

Ingressei no serviço público federal em **27 de julho de 2018**, na **Universidade Federal do Acre (UFAC)**, no cargo de **Técnico em educação em Linguagem de Sinais – Tradutor e Intérprete de Libras**, iniciando uma trajetória profissional pautada pelo compromisso com a promoção da acessibilidade, da inclusão e da garantia do direito à educação das pessoas surdas no âmbito da educação superior. Atuei em diversos cursos de licenciatura e bacharelado, além de garantir acessibilidade educacional na assessoria de comunicação. Durante a pandemia, também assegurei a acessibilidade em lives e vídeos institucionais. Ao longo de minha atuação institucional, assumi responsabilidades que extrapolaram as atribuições inerentes ao cargo, participando ativamente da formulação, implementação e fortalecimento de políticas de inclusão, acessibilidade e assistência estudantil. Essa trajetória foi marcada pela atuação em diferentes setores estratégicos da Universidade, o que possibilitou ampliar minha visão institucional e desenvolver competências técnicas, administrativas e de gestão.

Entre as funções de maior relevância desempenhadas, exerci a **Coordenação do Núcleo de Apoio à Inclusão**, unidade responsável pelo planejamento e execução de ações voltadas à acessibilidade e ao atendimento das pessoas com deficiência, contribuindo para o fortalecimento das políticas institucionais de inclusão e para a consolidação de uma universidade mais acessível e equitativa.

Posteriormente, fui designado para exercer a função de **Diretor de Desenvolvimento Estudantil**, oportunidade em que atuei na gestão de programas e ações voltadas à permanência estudantil, ao desenvolvimento acadêmico e à inclusão social dos estudantes, ampliando minha experiência na administração pública e na gestão universitária.

Durante minha trajetória na UFAC, participei ainda de comissões, grupos de trabalho, bancas examinadoras, eventos acadêmicos e projetos institucionais, colaborando com iniciativas relacionadas ao ensino, à pesquisa, à extensão, à gestão universitária e à promoção da acessibilidade. Essas experiências proporcionaram o desenvolvimento de conhecimentos especializados, capacidade de liderança, articulação institucional e atuação interdisciplinar, contribuindo diretamente para o aprimoramento das atividades desenvolvidas pela Universidade.

Como reconhecimento pela dedicação, competência e compromisso demonstrados no exercício de minhas atribuições, recebi **Ato de Elogio** expedido pela Reitoria da Universidade Federal do Acre, em agradecimento pelos relevantes serviços prestados ao **Núcleo de Apoio à Inclusão**. Esse reconhecimento institucional evidencia a qualidade do trabalho desenvolvido e o impacto das ações realizadas em benefício da comunidade universitária.

A trajetória construída desde o ingresso na UFAC demonstra uma evolução contínua de responsabilidades, marcada pela atuação técnica qualificada, pelo exercício de funções de gestão e pelo compromisso permanente com a promoção da acessibilidade, da inclusão e do desenvolvimento institucional. Esses elementos refletem o processo de aquisição e consolidação de saberes e competências que fundamentam o presente pedido de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC).

2 - A DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS (ART. 19, II)

Ao longo de minha trajetória profissional na Universidade Federal do Acre, participei de diversas comissões, grupos de trabalho, bancas examinadoras e equipes institucionais formalmente constituídas, contribuindo para o fortalecimento da gestão universitária, da acessibilidade e da melhoria dos processos administrativos e acadêmicos. Minha atuação compreendeu a participação em comissões de avaliação de estágio probatório, equipes de planejamento estratégico institucional, comissões organizadoras de eventos acadêmicos e bancas examinadoras de processos seletivos, desempenhando atividades relacionadas à avaliação, planejamento, organização e tomada de decisões em assuntos de interesse institucional.

Destaca-se minha participação na Equipe de Desenvolvimento do Planejamento e Gestão Estratégica da Universidade Federal do Acre, contribuindo para a elaboração das diretrizes que orientam o desenvolvimento institucional da Universidade. Atuei também em comissões responsáveis pela avaliação de desempenho de servidores em estágio probatório, colaborando para o aperfeiçoamento da gestão de pessoas e para a consolidação dos princípios da administração pública.

No âmbito dos processos seletivos, integrei banca examinadora para seleção de Técnico Especializado em Libras, colocando minha experiência técnica e profissional a serviço da instituição na avaliação de candidatos para atuação em uma área estratégica da política de acessibilidade.

Além disso, participei de comissões organizadoras de eventos acadêmicos e científicos, contribuindo para o planejamento, organização e execução de ações voltadas à produção e difusão do conhecimento, fortalecendo a integração entre ensino, pesquisa, extensão e gestão universitária.

Essas atividades possibilitaram o desenvolvimento de competências relacionadas ao trabalho colaborativo, à liderança técnica, à gestão de processos, à avaliação institucional, ao planejamento estratégico e à tomada de decisões, evidenciando a consolidação de saberes adquiridos ao longo da experiência profissional no serviço público federal.

2.1 - Requisito I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

Como desdobramento da minha atuação profissional, participei de diversas comissões, grupos de trabalho, bancas examinadoras e equipes institucionais formalmente constituídas, contribuindo para o planejamento, a avaliação e o aperfeiçoamento das atividades administrativas e acadêmicas da Universidade. Essas participações envolveram, entre outras atividades, a avaliação de estágio probatório de servidores, a colaboração no planejamento estratégico institucional, a organização de eventos acadêmicos e a atuação em bancas de processos seletivos. Tais experiências ampliaram minha capacidade de trabalho colaborativo, análise técnica, tomada de decisões e atuação em processos institucionais, fortalecendo minha contribuição para a gestão universitária e para a promoção da acessibilidade e da qualidade dos serviços prestados pela instituição.

2.2 - Requisito II - Participação e atuação em projetos institucionais, gestão e apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada

Durante minha trajetória profissional, participei e coordenei projetos institucionais voltados à promoção da acessibilidade e da inclusão no ensino superior, com destaque para a coordenação do **Projeto do Curso de Libras**, contribuindo para a formação da comunidade acadêmica e para a difusão da Língua Brasileira de Sinais.

Também participei de fóruns, cursos, ações de formação continuada e projetos de extensão relacionados à acessibilidade, inclusão, educação de surdos e gestão universitária, fortalecendo o diálogo entre ensino, pesquisa, extensão e administração pública.

2.3 - Requisito III - Recebimento de premiação em evento de reconhecimento público

Ao longo de minha trajetória profissional, recebi reconhecimento institucional pelos serviços prestados à Universidade Federal do Acre, materializado por meio de **Ato de Elogio** expedido pela Reitoria, em reconhecimento ao compromisso, à presteza e à competência demonstrados no exercício de minhas atribuições junto ao Núcleo de Apoio à Inclusão.

2.4 - Requisito IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

Durante minha atuação na Universidade Federal do Acre, fui designado para responsabilidades técnico-administrativas especializadas na gestão e acompanhamento de contratos administrativos voltados à promoção da acessibilidade. Como **Fiscal Técnico de Contratos** de prestação de serviços de Tradutores e Intérpretes de Libras, acompanhei a execução contratual, verifiquei a qualidade dos serviços prestados e atendi às demandas institucionais, assegurando a adequada execução das políticas de acessibilidade da Universidade.

Além disso, integrei a **Equipe de Planejamento da Contratação**, elaborando estudos técnicos preliminares, gerenciando riscos e elaborando termos de referência para a contratação de serviços de intérpretes de Libras e cuidadores. Essa atuação contribuiu diretamente para o planejamento das contratações e para o aperfeiçoamento dos processos administrativos da instituição.

2.5 - Requisito V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

No decorrer de minha atuação na Universidade Federal do Acre, exerci funções de direção e assessoramento institucional, desempenhando atividades relacionadas ao planejamento, coordenação e acompanhamento de ações voltadas à assistência estudantil, à acessibilidade e à inclusão. O exercício da função de **Diretor de Desenvolvimento Estudantil durante 1 ano**, cumulativamente com a **Coordenação do Núcleo de Apoio à Inclusão, por 3 anos**, proporcionou o desenvolvimento de competências em gestão pública, liderança, planejamento estratégico e administração de serviços especializados, contribuindo para o fortalecimento das políticas institucionais de permanência estudantil, acessibilidade e inclusão na Universidade Federal do Acre.

2.6 - Requisito VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

Minha atuação profissional também é marcada pela produção e difusão do conhecimento científico e técnico, especialmente nas áreas de Libras, acessibilidade, inclusão, Onomástica e educação de surdos. Ao longo da carreira, publiquei **livros, capítulos de livros e artigos científicos**, contribuindo para a disseminação de conhecimentos e para o fortalecimento da produção acadêmica sobre essas temáticas. Além da produção bibliográfica, participei da apresentação de trabalhos em eventos científicos de âmbito local, regional e nacional, promovendo o intercâmbio de experiências, a divulgação dos resultados de pesquisas e o diálogo com a comunidade acadêmica. Essas atividades fortaleceram a integração entre ensino, pesquisa e extensão, além de contribuírem para o aprimoramento das práticas profissionais e para a consolidação de conhecimentos especializados relacionados à acessibilidade e à educação inclusiva.

3 - A DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E COMPETÊNCIAS ADQUIRIDOS (ART. 19, III)

As experiências desenvolvidas ao longo da minha trajetória profissional possibilitaram a consolidação de saberes e competências que ultrapassam as atribuições iniciais do cargo, refletindo um processo contínuo de aperfeiçoamento técnico, científico e gerencial. A atuação em diferentes espaços institucionais permitiu ampliar minha capacidade de **planejamento, liderança, gestão de equipes, articulação institucional e tomada de decisões**, sempre orientada pelos princípios da administração pública e pelo compromisso com a qualidade dos serviços prestados.

No campo da acessibilidade e da inclusão, desenvolvi competências para planejar, implementar e acompanhar políticas institucionais voltadas à garantia do direito à educação das pessoas com deficiência, especialmente da comunidade surda. A experiência na gestão do Núcleo de Apoio à Inclusão e na Diretoria de Desenvolvimento Estudantil fortaleceu minha visão sistêmica sobre a permanência estudantil, a acessibilidade comunicacional e a construção de ambientes educacionais mais inclusivos.

A participação em comissões, grupos de trabalho, processos seletivos, planejamento institucional e fiscalização de contratos **ampliou meus conhecimentos sobre gestão pública**, planejamento estratégico, elaboração de documentos técnicos, acompanhamento de contratos administrativos e avaliação de processos institucionais. Essas experiências contribuíram para o desenvolvimento de competências voltadas à organização, à resolução de problemas e à proposição de soluções alinhadas às necessidades da Universidade.

Paralelamente, a produção de livros, capítulos de livros, artigos científicos e trabalhos apresentados em eventos acadêmicos **consolidou minha atuação como produtor e difusor do conhecimento, fortalecendo a integração entre ensino, pesquisa e extensão**. Esse processo permitiu transformar a experiência profissional em produção científica, contribuindo para o avanço das discussões sobre Libras, acessibilidade, educação de surdos e Onomástica, além de subsidiar a qualificação das práticas institucionais.

Os saberes construídos ao longo dessa trajetória qualificaram minha atuação profissional, ampliaram minhas responsabilidades institucionais e possibilitaram a proposição de ações inovadoras voltadas ao fortalecimento das políticas de inclusão e acessibilidade. Dessa forma, minha experiência evidencia um processo contínuo de desenvolvimento de competências que produziu resultados relevantes para a Universidade Federal do Acre, atendendo aos pressupostos estabelecidos para o Reconhecimento de Saberes e Competências.

4 - A VINCULAÇÃO DAS ATIVIDADES AOS REQUISITOS DO NÍVEL PLEITEADO E A RELEVÂNCIA INSTITUCIONAL DAS ATIVIDADES DESEMPENHADAS (ART. 19, IV E V)

As atividades desenvolvidas ao longo da minha trajetória profissional evidenciam o atendimento aos requisitos estabelecidos para o **Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC VI**, conforme demonstrado na documentação apresentada e nos respectivos anexos. Minha atuação contempla experiências relacionadas à participação em comissões e grupos de trabalho, coordenação e desenvolvimento de projetos institucionais, assunção de responsabilidades técnico-administrativas especializadas, exercício de funções de direção e assessoramento, bem como produção e difusão do conhecimento científico e técnico.

O conjunto dessas atividades demonstra a consolidação de competências que extrapolam as atribuições ordinárias do cargo, refletindo uma atuação pautada pelo compromisso com a excelência do serviço público, pela inovação nas práticas institucionais e pelo fortalecimento das políticas de acessibilidade, inclusão, ensino, pesquisa, extensão e gestão universitária.

Além da diversidade de experiências desenvolvidas, a documentação comprobatória evidencia o cumprimento da quantidade mínima de critérios e da pontuação exigida para o nível de RSC pleiteado, conforme previsto no Decreto nº 13.048/2026. As atividades apresentadas produziram resultados institucionais relevantes, contribuindo para o aprimoramento dos serviços prestados pela Universidade Federal do Acre, para a qualificação dos processos administrativos e acadêmicos e para a promoção de uma educação superior pública mais inclusiva e socialmente comprometida.

Dessa forma, entende-se que a trajetória profissional, os saberes e competências adquiridos e os resultados institucionais alcançados demonstram o pleno atendimento aos pressupostos legais para a concessão do **Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC VI**, refletindo uma atuação profissional comprometida com o desenvolvimento institucional e com a missão da Universidade Federal do Acre.

5 - DECLARAÇÃO

Declaro que as informações constantes neste Memorial Descritivo correspondem à minha trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo ocupado, bem como os documentos apresentados neste processo são autênticos e refletem fielmente as atividades, experiências e competências descritas neste memorial;

Declaro estar ciente de que a Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CRSC-PCCTAE) poderá solicitar documentação complementar e realizar análise de mérito do presente memorial, nos termos do art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026;

Declaro estar ciente de que o presente Memorial Descritivo será disponibilizado em área pública do sítio eletrônico da Universidade Federal do Acre - UFAC, para fins de transparência e instrução do processo de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC); e

Declaro, ainda, ser o único responsável pelas informações pessoais e pelos documentos por mim apresentados neste Memorial, comprometendo-me a não inserir dados pessoais sensíveis ou quaisquer outras informações cuja divulgação pública possa comprometer minha privacidade ou a de terceiros, observando as disposições da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD).

Rio Branco, 25 de julho de 2026.

Assinado Eletronicamente

JOÃO CARLOS PAIVA XAVIER

Servidor



Documento assinado eletronicamente por **Joao Carlos Paiva Xavier**, Tradutor Interprete de **Linguagem Sinais**, em 25/07/2026, às 11:10, conforme horário de Rio Branco - AC, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ufac.br/sei/valida_documento ou click no link [Verificar Autenticidade](#) informando o código verificador **2161363** e o código CRC **B4E49507**.

Rod. BR-364 Km-04 - Bairro Distrito Industrial
CEP 69920-900 - Rio Branco-AC
- <http://www.ufac.br>

Referência: Processo nº 23107.020050/2026-68

SEI nº 2161363