



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
COORDENADORIA DE APOIO À INTERIORIZAÇÃO

**MEMORIAL PARA O RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC) -
PCCTAE**

(ART. 18, II, E ART. 19 DA RESOLUÇÃO Nº 56, DE 14 DE JULHO DE 2026 – CONSU/UFAC)

Processo nº 23107.021417/2026-61

IDENTIFICAÇÃO DO(A) SERVIDOR(A)					
NOME	Jorge Luiz Silva da Cunha		MATRÍCULA SIAPE	0414501	
CARGO	Almoxarife				
FUNÇÃO					
LOTAÇÃO	Coordenadoria de Apoio a Interiorização - CAPINTERIOR				
DATA DE INGRESSO EM INSTITUIÇÃO FEDERAL DE ENSINO	01- 09- 1981	NÍVEL DE RSC PRETENDIDO	☐ RSC-I ☐ RSC-II ☐ RSC-III ☐ RSC-IV ☒ RSC-V ☐ RSC-VI	TITULAÇÃO	☐ Ensino Fundamental ☐ Ensino Médio ☐ Graduado ☒ Especialista ☐ Mestre

1 - A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL DO SERVIDOR (ART. 19, I)

Servidor ingressou na Universidade Federal do Acre em **1º de setembro de 1981**, no cargo de **Servente de Obras**. Entretanto, desde o início de suas atividades foi lotado na Coordenação do Curso de Geografia, onde passou a desempenhar funções administrativas que extrapolavam as atribuições originais do cargo. Nesse período, desenvolveu atividades relacionadas ao apoio administrativo, dentre as quais destacam-se o recebimento e a entrega de documentos entre os diversos setores da Universidade, a datilografia de textos e materiais acadêmicos destinados à impressão na Gráfica Universitária e o lançamento de notas e frequências dos estudantes nos respectivos mapas de controle acadêmico. Após aproximadamente três anos de efetivo exercício, foi promovido ao cargo de **Mensageiro**, permanecendo no desempenho das atividades administrativas até sua lotação no **Almoxarifado Central da UFAC**.

No Almoxarifado Central, passou a atuar diretamente na gestão de materiais, exercendo atividades de recebimento, conferência, armazenamento e distribuição de materiais de consumo, bem como realizando levantamentos de estoque e controle das movimentações por meio de fichas de registro. Com a informatização dos processos administrativos da Universidade, participou da implantação das novas rotinas de controle de materiais, passando a alimentar o sistema informatizado com informações referentes às entradas e saídas de materiais, estoques máximo e mínimo, inventários e conferência de relatórios

gerenciais. Em razão da experiência adquirida e do desempenho apresentado, foi promovido à função de **Almoxarife**, assumindo maiores responsabilidades relacionadas ao gerenciamento do almoxarifado institucional. Além da gestão dos materiais de consumo, passou também a receber, conferir e encaminhar os materiais permanentes destinados ao Setor de Patrimônio da Universidade, garantindo a regularidade dos procedimentos administrativos e patrimoniais. Posteriormente, assumiu a **Chefia do Serviço de Almoxarifado**, oportunidade em que passou a coordenar as atividades do setor, supervisionando as rotinas administrativas e atestando as Notas Fiscais relativas à

aquisição de materiais de consumo e materiais permanentes adquiridos pela Universidade, além de exercer outras atribuições inerentes à função de chefia.

Em meados dos anos de **2004/2006** (conforme registro funcional), foi lotado na **Coordenadoria de Campi da Pró-Reitoria de Graduação**, atualmente denominada **Diretoria de Apoio a Interiorização e Programas Especiais**, passando a atuar diretamente na administração dos cursos de graduação ofertados pela UFAC no interior do Estado do Acre. Nesse período, participou ativamente das ações de planejamento, organização e acompanhamento administrativo da política de interiorização da Universidade, contribuindo para o fortalecimento da presença institucional da UFAC nos municípios acreanos. Atualmente está lotado na Coordenadoria de Apoio a Interiorização.

É Bacharel em Administração pela Faculdade Barão do Rio Branco desde 2007, Especialista em Gerenciamento de Projetos pela mesma Faculdade.

2 - A DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS (ART. 19, II)

Ao longo dessa trajetória, também foi convidado para exercer funções estratégicas de gestão institucional, dentre as quais destacam-se:

- Diretor-Presidente da Fundação de Apoio ao Desenvolvimento do Ensino, Pesquisa e Extensão Universitária no Acre (FUNDAPE);
- Secretário da Pró-Reitoria de Planejamento;
- Diretor do Arquivo Geral da Universidade Federal do Acre.

O exercício dessas funções ampliou significativamente sua experiência administrativa, proporcionando conhecimentos em gestão institucional, administração pública, organização documental, planejamento administrativo e apoio à execução de projetos institucionais.

3. Atividades Desenvolvidas

Ao longo de sua carreira, exerceu, entre outras, as seguintes funções:

- Mensageiro;
- Almojarife;
- Chefe do Serviço de Almojarifado;
- Coordenador das atividades administrativas relacionadas à Interiorização da UFAC;
- Diretor-Presidente da FUNDAPE;
- Secretário da Pró-Reitoria de Planejamento;
- Diretor do Arquivo Geral.

2.1 - Requisito I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

Na Coordenadoria de Apoio a Interiorização que é uma coordenadoria dentro da Diretoria de Interiorização e Programas Especiais foi designado para compor comissões de processos seletivos para cursos de graduação no interior como:

Processo Seletivo para os Cursos de Ciências Biológicas ofertado em Feijó-AC e de Pedagogia ofertado em Marechal Thaumaturgo-AC;

Processo Seletivo para os Cursos de Teatro e Letras Inglês ofertado em Tarauacá-AC ;

Processo Seletivo para o Curso de Engenharia Agrônômica ofertado em Plácido de Castro-AC e Acrelândia-AC;

Processo Seletivo para o Curso de Ciências Econômicas ofertado em Assis Brasil-AC;

Processo Seletivo para o Curso de matemática ofertado em Jordão-AC;

Processo Seletivo para os Cursos de História e Educação física ofertado em Brasiléia, Direito em Sena Madureira e Letras/Inglês em Feijó-AC;

Processo Seletivo para os Cursos de Enfermagem ofertado em Plácido de Castro, Nutrição em Sena Madureira e Sistemas de Informação em Xapuri-AC;

Processo Seletivo para os Cursos de Letras/Português em Acrelândia-AC, Ciências Biológicas em Epitaciolândia-AC e Direito em Feijó-AC.

2.2 - Requisito II - Participação e atuação em projetos institucionais, gestão e apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada

No ano de 2004 tomou posse como Diretor Presidente da Fundação de Apoio ao Ensino Pesquisa e Extensão Universitária no Acre-Fundape, onde teve participação significativa no apoio da Fundape para a política de Cursos de Graduação no Interior do Estado do Acre, momento que a Ufac contribuiu na formação de milhares de profissionais em diversas áreas do saber. Nos programas Especiais de formação de professores com o Governo do Estado do Acre. Disponibilizando neste período todo o apoio para a consolidação da política de graduação da Ufac no Interior do Estado. Nos últimos dez anos atuou na Gestão da fiscalização de contratos entre a Ufac/Fundape, fiscalizando a aplicação dos recursos oriundos de emendas parlamentares.

2.3 - Requisito III - Recebimento de premiação em evento de reconhecimento público

Ao longo de sua trajetória na Ufac e fora atuou como jogador de futebol no Estado do Acre, representou o Estado e a Ufac em diversas competições Nacionais. Foi campeão da Copa Fasubra por duas Edições representando a Ufac. Campeão Acreano diversas vezes e sempre levando o nome da Instituição consigo. Reconhecido várias vezes. Recebeu Moção de Aplausos da Câmara Municipal de Rio Branco em 2025, onde na ocasião foi lembrado sobre sua atuação profissional na Ufac.

2.4 - Requisito IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

Nos últimos dez anos sua atuação foi significativa para a Instituição na fiscalização de contratos entre a Universidade Federal do Acre e a Fundação de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão Universitária no Acre - FUNDAPE, com a atuação nos contratos 36/2020, 31/2021, 54/2022, 54/2023, 32/2022, 39/2022, 53/2023, 55/2023, 56/2023 e no convênio 02/2019.

2.5 - Requisito V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

Atuou como Secretário da Pró-Reitoria de Planejamento em 1992 e Chefe do Serviço de Almoxarifado da Ufac no ano de 2000 . Atuou também substituindo o titular da Coordenadoria de Interiorização que hoje se transformou em Diretoria de Apoio a Interiorização e Programas Especiais diversas vezes. Foi designado pelo Conselho Curador e Reitoria da Ufac como Diretor Presidente da Fundape no ano de 2004.

2.6 - Requisito VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

Atuou em projetos de extensão como colaborador na difusão do conhecimento científico. Atuou nos Projetos de extensão intitulado "TRANSVERSALIZAR NA EDUCAÇÃO INCLUSIVA", na condição de colaborador, realizado pelo(a) Centro de Educação, Letras e Artes - CELA, da Universidade Federal do Acre, em Rio Branco, no período de 21 de julho a 23 de dezembro de 2025, com carga-horária de 180 horas, como também participou da comissão organizadora do programa de extensão intitulado "Turismo é Cultura", na condição de colaborador, realizado pelo(a) Pró-Reitoria de Extensão - PROEX, da Universidade Federal do Acre, em Rio Branco, no período de 1 de abril de 2022 a 29 de dezembro de 2023, com carga-horária de 420 horas. Como Diretor da Fundape atuou na promoção, divulgação e apoio aos diversos projetos de ensino, pesquisa e extensão da Ufac , colocando a Fundape como apoiadora em todos estes projetos.

3 - A DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E COMPETÊNCIAS ADQUIRIDOS (ART. 19, III)

Durante esse período de 1981 aos dias atuais, desenvolveu competências relacionadas à gestão administrativa, controle de materiais, logística, patrimônio, planejamento institucional, administração de recursos públicos, gestão documental, coordenação de equipes e apoio à execução de projetos acadêmicos e administrativos.

4 - A VINCULAÇÃO DAS ATIVIDADES AOS REQUISITOS DO NÍVEL PLEITEADO E A RELEVÂNCIA INSTITUCIONAL DAS ATIVIDADES DESEMPENHADAS (ART. 19, IV E V)

Minha trajetória profissional na Universidade Federal do Acre representa um percurso marcado pelo compromisso com o serviço público, pelo aperfeiçoamento contínuo e pela construção de conhecimentos adquiridos por meio da experiência prática, da dedicação e da vivência institucional. Desde o meu ingresso na Universidade, em 1º de setembro de 1981, procurei desenvolver minhas atividades com responsabilidade, ética e espírito de colaboração, compreendendo que cada função desempenhada contribui diretamente para o fortalecimento da missão institucional da UFAC.

Ao longo de mais de quatro décadas de atuação, vivenciei diferentes momentos da história da Universidade, acompanhando seu crescimento, sua expansão e as constantes transformações administrativas, acadêmicas e estruturais. Essa longa experiência permitiu-me adquirir conhecimentos técnicos e administrativos que extrapolam aqueles originalmente exigidos para o cargo de ingresso, consolidando um conjunto de saberes construídos no cotidiano do trabalho e aperfeiçoados pela prática profissional.

Durante minha carreira, desenvolvi competências relacionadas ao planejamento, à organização administrativa, à gestão de processos, ao atendimento ao público, à resolução de problemas, ao trabalho em equipe e ao relacionamento interpessoal. Essas competências foram construídas por meio da atuação direta junto às diferentes unidades da Universidade, possibilitando uma visão ampla do funcionamento institucional e contribuindo para a melhoria dos serviços prestados à comunidade acadêmica.

Minha atuação sempre foi pautada pela busca de soluções eficientes, pela responsabilidade na execução das atividades e pela disposição em aprender continuamente. Ao longo dos anos, adaptei-me às mudanças tecnológicas, às novas legislações, aos sistemas informatizados e às exigências da administração pública federal, demonstrando capacidade de inovação, flexibilidade e comprometimento com a qualidade do serviço público.

Além do conhecimento técnico adquirido, desenvolvi habilidades de liderança, mediação de conflitos, cooperação institucional e orientação de colegas, tornando-me referência em diversas situações que exigiam experiência, segurança e conhecimento dos procedimentos administrativos. A experiência acumulada permitiu contribuir para a formação de novos servidores, compartilhando práticas, procedimentos e conhecimentos construídos ao longo da vida funcional.

Minha história profissional também evidencia um profundo sentimento de pertencimento à Universidade Federal do Acre. Cada desafio enfrentado representou uma oportunidade de crescimento pessoal e profissional, fortalecendo minha capacidade de contribuir para o desenvolvimento institucional e para a consolidação da UFAC como referência em ensino, pesquisa, extensão e gestão pública na Amazônia.

O conjunto de conhecimentos, habilidades e competências adquiridos ao longo dessa trajetória demonstra que minha formação profissional foi construída não apenas por meio de cursos e capacitações, mas, sobretudo, pela experiência acumulada em mais de quarenta anos de efetivo exercício, pela dedicação ao interesse público e pelo compromisso permanente com a excelência dos serviços prestados.

Dessa forma, considero que minha trajetória profissional reúne os elementos que fundamentam o Reconhecimento de Saberes e Competências, uma vez que evidencia o desenvolvimento contínuo de conhecimentos técnicos, administrativos e institucionais, amplamente aplicados em benefício da Universidade Federal do Acre e da comunidade acadêmica. O reconhecimento desses saberes representa a valorização de uma carreira construída com ética, responsabilidade, competência e compromisso com os princípios que norteiam a Administração Pública e a missão institucional da UFAC.

5 - DECLARAÇÃO

Declaro que as informações constantes neste Memorial Descritivo correspondem à minha trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo ocupado, bem como os documentos apresentados neste processo são autênticos e refletem fielmente as atividades, experiências e competências descritas neste memorial;

Declaro estar ciente de que a Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CRSC-PCCTAE) poderá solicitar documentação complementar e realizar análise de mérito do presente memorial, nos termos do art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026;

Declaro estar ciente de que o presente Memorial Descritivo será disponibilizado em área pública do sítio eletrônico da Universidade Federal do Acre - UFAC, para fins de transparência e instrução do processo de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC); e

Declaro, ainda, ser o único responsável pelas informações pessoais e pelos documentos por mim apresentados neste Memorial, comprometendo-me a não inserir dados pessoais sensíveis ou quaisquer outras informações cuja divulgação pública possa comprometer minha privacidade ou a de terceiros, observando as disposições da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD).

Rio Branco, 06 de agosto de 2026.

Assinado Eletronicamente

Jorge Luiz Silva da Cunha

Servidor



Documento assinado eletronicamente por **Jorge Luiz Silva da Cunha, Almoxarife**, em 06/08/2026, às 07:53, conforme horário de Rio Branco - AC, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ufac.br/sei/valida_documento ou click no link [Verificar Autenticidade](#) informando o código verificador **2179689** e o código CRC **BFD67642**.

Rod. BR-364 Km-04 - Bairro Distrito Industrial
CEP 69920-900 - Rio Branco-AC
- <http://www.ufac.br>

Referência: Processo nº 23107.021417/2026-61

SEI nº 2179689