



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
DIRETORIA DE APOIO ESTUDANTIL

**MEMORIAL PARA O RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC) -
PCCTAE**

(ART. 18, II, E ART. 19 DA RESOLUÇÃO Nº 56, DE 14 DE JULHO DE 2026 – CONSU/UFAC)

Processo nº 23107.019752/2026-07

IDENTIFICAÇÃO DO(A) SERVIDOR(A)					
NOME	Larissa de Azevedo dos Santos Guilarducci		MATRÍCULA SIAPE	1068715	
CARGO	Técnica em Assuntos Educacionais				
FUNÇÃO	Coordenadora de Bolsas e Programas				
LOTAÇÃO	Cbolsas				
DATA DE INGRESSO EM INSTITUIÇÃO FEDERAL DE ENSINO	14/07/2014	NÍVEL DE RSC PRETENDIDO	☐ RSC-I ☐ RSC-II ☐ RSC-III ☐ RSC-IV ☐ RSC-V ☒ RSC-VI	TITULAÇÃO	☐ Ensino Fundamental ☐ Ensino Médio ☐ Graduado ☐ Especialista ☒ Mestre

COMO PREENCHER ESTE MEMORIAL
No memorial descritivo o servidor deve descrever de forma fundamentada a sua trajetória, relacionando as atividades desenvolvidas aos critérios do RSC-PCCTAE e demonstrando os saberes e competências que qualificam a sua atuação. Nos termos do art. 19 da Resolução nº 56, de 14 de julho de 2026 – CONSU/UFAC, deve apresentar, de forma clara e objetiva: 1) A trajetória profissional do servidor (art. 19, I); 2) A descrição das atividades desenvolvidas (art. 19, II); 3) A demonstração dos saberes e competências adquiridos (art. 19, III); 4) A vinculação das atividades aos requisitos do nível pleiteado e a relevância institucional das atividades desempenhadas (art. 19, IV e V).

1 - A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL DO SERVIDOR (ART. 19, I)

Sou Técnica em Assuntos Educacionais lotada na Coordenadoria de Bolsas e Programas, Unidade da Diretoria de Apoio Estudantil da Pró-Reitoria de assuntos estudantis, atuando no setor desde a posse, há 12 anos, passando por inúmeros momentos de renovação dos processos de trabalho. Fiz parte de inúmeras comissões, do Conselho universitário, do Colégio Eleitoral Especial, trabalhei em construções do planejamento estratégico da Ufac, desenvolvendo, ao longo desses anos, alguns saberes e competências que me construíram como profissional e me deram possibilidade de conhecer mais profundamente a Instituição Ufac.

2 - A DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS (ART. 19, II)

Iniciei a trajetória na Ifes em julho de 2014, atuando em pagamentos de Bolsas, Recepção de Alunos, Entregas de Kits estudantis e outras atividades relacionadas ao acolhimento de estudantes em situação de Vulnerabilidade Socioeconômica da Ufac.

A princípio atuava apenas solicitando pagamento a estudantes selecionados nos processos seletivos da Proaes. Mas, com o decorrer do tempo, passei a fazer parte da equipe que selecionava estudantes, avaliando documentação socioeconômica e acadêmica de estudantes concorrentes dos Editais de Assistência Estudantil.

Ainda no tocante ao avanço na trajetória profissional, no ano de 2021 passei a fazer parte da equipe que Pensava os editais de seleção da Proaes, produzindo textos normativos, selecionando bolsistas, publicando resultados de avaliações, manuseando o Sistema de Bolsas e Programas da Proaes para configurá-lo de maneira que ficasse disponível para inscrição dos alunos concorrentes às bolsas e auxílios assistenciais.

Em minha trajetória profissional sempre priorizei manter a ética, evitando conflitos interpessoais e focando em execução de tarefas necessárias para entrega de respostas ao público usuário dos serviços da Proaes e isso me fez operar inúmeras tarefas atípicas a alguém com uma graduação em Língua Portuguesa e Mestrado em educação, uma vez que trabalho até mesmo com sistemas relacionados ao setor Financeiro Federal (Siafi), cadastrando domicílios bancários e fazendo Lista de credores com os dados de pagamento de nossos bolsistas. Também atuo retirando foto do público da Proaes, alunos e servidores, para emissão de Carteirinhas de Identidade Estudantil, as quais dão acesso ao Restaurante Universitário-RU.

Opero alterando nomes sociais em sistema E-ticket, que emite tíquetes de acesso ao RU, produzo Guias de recolhimento da União para devoluções de recursos ou pagamentos para acesso ao RU. Atendo alunos ouvindo relato de a respeito de sua realidade como pessoa proveniente de camadas sociais mais carentes socio e economicamente, ffaço orientações e penso formas de executar eficientemente a política de Assistência Estudantil.

2.1 - Requisito I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

No tocante à participação em Comissões, participei:

1. Da Comissão que realizou avaliação das concessões de progressões de servidores docente (PORTARIA Nº 1.312, DE 22 DE ABRIL DE 2019:), momento em que tive contato com o plano de cargo e carreiras do pessoal docente, elaborando fluxos processuais para concessões de progressões do pessoal docente;

2. Da Equipe de Desenvolvimento do Planejamento e Gestão Estratégica 2024-2033 (PORTARIA Nº 2884, DE 15 DE AGOSTO DE 2023), onde compreendi a Ufac no seu todo e a importância do planejamento eficiente, que projete a Instituição nacional e internacionalmente, fazendo-a avançar no ensino, pesquisa, extensão e inovação;

3 Da comissão responsável por elaborar a Proposta de Resolução de regulamentação da jornada ininterrupta (PORTARIA Nº 949, DE 16 DE MARÇO DE 2023), onde atuei com equipe multiprofissional, pensando a a normativa da resolução que daria possibilidade dos TAEs trabalharem em jornada flexibilizada;

4. Do colégio Eleitoral Especial; Momento em que atuei em estruturação do processo de escolha de reitor e vice-reitor, lidando com inúmeras competências: Normatização do Fluxo Processual para inscrições no processo eletivo; Organização de debate; Gestão de conflitos, entre outras.

5. De Comissões de Acompanhamento e Avaliação dos Programas de Assistência Estudantil (PORTARIA Nº 1365, DE 08 DE JULHO DE 2021 e 2197 de 13 de julho de 2026); onde aprendi a lidar com saberes e competência de natureza assistencial e com políticas públicas de inclusão;

6. da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos da Universidade Federal do Acre (PORTARIA Nº 3305, DE 08 DE SETEMBRO DE 2025); onde estou aprendendo a lidar com gestão documental e leis relacionadas ao manuseio dos arquivos da Ufac;

Ao Longo dos anos também participei duas vezes do Conselho Universitário, uma vez no ano de 2023 e outra no ano de 2026; onde participei de decisões importantes de impacto institucional.

2.2 - Requisito II - Participação e atuação em projetos institucionais, gestão e apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada

No Tocante a Atuação em Projetos de Extensão, participei da Comissão Organizadora do Projeto de Extensão "I Fórum Estadual "Autismo, Cultura, Mercado de Trabalho e Cultura no Acre", Colaborando como Cerimonialista, anunciando os palestrantes do Fórum e compreendendo o que é a rotina das Pessoas com Aspecto Autista.

Coordenei também a Sessão Temática intitulada Política Nacional de Assistência Estudantil, no IV Fórum de Assistência estudantil, fazendo atuação técnica na condução dos diálogos relacionados à Moradia Estudantil e Apoio à Parentalidade., onde Me debrucei sobre Leis que tratam da Parentalidade e sobre como o Apoio à Parentalidade e Moradia é feitos nas demais Ifes.

Também participei da ações de desenvolvimento de competência Intitulada “Transformação ágil de processos”, onde tive formação para trabalhar no mapeamento de Processos de meu setor. fui treinada para operar sistema Bizagi Modeler e identificar Processos; subprocessos; tarefas; atividades e como aperfeiçoar os processos de trabalho Institucional. Vale ressaltar que essa ação foi uma capacitação Institucional.

2.3 - Requisito III - Recebimento de premiação em evento de reconhecimento público

2.4 - Requisito IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

Tive atuação técnica no Sistema Sisref, sendo Portariada para operá-lo em meu setor, auxiliando os colegas a ajustarem seus pontos no sistema quando trasicionamos do controle de pontos em papel ao ponto em sistema;

Atuei em elaboração de termos de referência em Mapas de Riscos na aquisição de: Colchões para a residência estudantil, momento em que adquirimos novos colchões para os alunos que moram na Residência Estudantil de CZS, permitindo que os mesmos viessem a ter maior qualidade de vida;

Atuei também em Processos de Aquisição de passes escolares, momento em que tive que estudar quais empresas atuam com permissão da Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito de Rio Branco, descobrindo que este tipo de serviço é operado por somente uma empresa e mapeando os risco de um contrato de transporte onde não haveria possibilidade de outros fornecedores;

Participei de aquisições de Kits escolares, compreendendo as fases da licitação;

Atuei com Gestora Suplente do Contrato 31/2018; como fiscal titular e suplente (por dois anos diferentes) do Contrato 04/2023; Fiscal Titular do contrato 21/2021, onde lidei como relacionamento com empresa; pagamento de notas fiscais, operei Contratos gov e no [Portal de Compras do Governo Federal](#).

2.5 - Requisito V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

2.6 - Requisito VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

Ao Longo dos anos no cargo, concluí duas pós graduações Lato Senso, uma em Linguística e Língua Portuguesa e outra em Neuropsicopedagogia Institucional, e também conclui o Mestrado Acadêmico em Educação, momento em que passei a receber Incentivo à qualificação de Mestrado, publiquei um capítulo de Livro, intitulado: RENOVAÇÕES EDUCACIONAIS DO PERÍODO REPUBLICANO, no livro COMPETÊNCIAS, GESTÃO E DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL: ESTUDOS, SABERES, EXPERIÊNCIAS E PRÁTICAS INSTITUCIONAIS, publicado nos Anais da Jornada Nacional de Saberes e Competências dos TAEs. Também Publiquei Resumo expandido na Anped, momento em que fiz exposição de trabalho relacionado

3 - A DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E COMPETÊNCIAS ADQUIRIDOS (ART. 19, III)

Em minha Jornada como Técnica Administrativa em Educação trabalhei em múltiplas áreas, exercendo mandato em Conselho Superior; Participando de Comissões, aprendendo, dessa forma, a Lidar com inúmeras competências: avaliação de Documentos; criação de Resolução de impacto na qualidade de vida dos técnicos administrativos em educação (contribuindo na Minuta de Resolução de Flexibilização dos setores). Participei de atividade de Planejamento estratégico da Ufac e de aprendizado de como mapear processos, identificando formas de aperfeiçoá-los; envolvi-me em atividades de avaliação de consessão de Progressão de Pessoal Docente; adentrei em Comissões de Acompanhamento e Avaliação dos Programas de Assistência Estudantil, da qual somente um grupo de servidores da Proaes faz parte, pois este grupo se debruça sobre situações específicas dos processos de seleção para os Programas Assistenciais; fiz parte de inúmeras equipes de planejamento da contratação, elaborando Estudos técnicos Preliminares, Termos de Referências, atuando em plataformas específicas do governos Federal (Compras net). Fiz a fiscalização e gestão de contratos, atuando em plataformas como Contratos.gov. Fiz especializações na área de língua Portuguesa, Neuropsicopedagogia e publicações tratando do tema do Papel da escola Pública e da Renovações Educacionais ocorridas no Período republicano. Lidei com equipes de inúmeros setores, atribuições de inúmeras natureza, envolvendo atuação técnica em atividade de extensão.

Desta forma, não me ative às atribuições do cargo, mas envolvi-me em inúmeras áreas que me permitiram compreender melhor sobre gestão, ensino, pesquisa e extensão: Atuando em planejamentos estratégicos; gestando documentos; atuando de maneira técnica em programas de extensão; analisando perfis socioeconômicos; conduzindo processo de eleição da Ufac; fiscalizando contratos; fazendo termos de referências; fazendo estudos técnicos preliminares, ações que restam comprovadas nos documentos anexos de trabalho em comissões; participação em Conselho Universitário; apresentação de resumo e publicação de capítulo de livro. Sou mestre em educação e atuo de maneira relevante para a inclusão de alunos, fato possibilitado pela minha participação na Comissão de Acompanhamento e Avaliação dos Programas de Assistência Estudantil. Para aperfeiçoar minha atuação, fiz duas pós graduações para além de minha formação, pelas quais me especializei em Linguística e Língua Portuguesa, aprendendo a lidar melhor com a escrita de documentos oficiais, e em neuropsicopedagogia, aprendendo a identificar transtornos de aprendizagem e estimular o desenvolvimento cognitivo dos seres aprendentes. Também publiquei capítulo de livro e Resumo onde discorri sobre as reformas educacionais ocorridas no período republicano, compreendendo e difundindo o cenário que propiciou a promulgação da Lei de Diretrizes e Bases da Educação, a qual governa a Educação Escolar em nosso país, inclusive a educação superior.

As Competências e saberes adquiridos foram:

Análises de Perfis socioeconômicos;

Gestão de Documentos Oficiais;

Fases da Licitação;

Acompanhamento de Contratos;

Produção de Textos Oficiais;

Orientações e adaptações curriculares e atendimento inclusivo às pessoas com Transtorno de Aprendizagem;

Mapeamento e Modelagem de Processos ;

Construção de Resoluções;

Aprofundamento no conhecimento do plano de cargos e carreiras dos docentes da Universidade Federal;

4 - A VINCULAÇÃO DAS ATIVIDADES AOS REQUISITOS DO NÍVEL PLEITEADO E A RELEVÂNCIA INSTITUCIONAL DAS ATIVIDADES DESEMPENHADAS (ART. 19, IV E V)

Considerando que recebo IQ de Mestrado, que possuo mais de 75 pontos em 11 critérios específicos diferentes e atendo a 4 requisitos, sendo três critérios no requisito IV, Produção Prospecção E Difusão de Conhecimento, que apresentei os documentos exigidos e que atuei em uma pluralidade de atividades externas ao meu cargo e zona de trabalho, ressalto a relevância de minha atuação e que tenho os requisitos necessários para percepção de Reconhecimento de Saberes e Competências.

5 - DECLARAÇÃO

Declaro que as informações constantes neste Memorial Descritivo correspondem à minha trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo ocupado, bem como os documentos apresentados neste processo são autênticos e refletem fielmente as atividades, experiências e competências descritas neste memorial;

Declaro estar ciente de que a Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CRSC-PCCTAE) poderá solicitar documentação complementar e realizar análise de mérito do presente memorial, nos termos do art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026;

Declaro estar ciente de que o presente Memorial Descritivo será disponibilizado em área pública do sítio eletrônico da Universidade Federal do Acre - UFAC, para fins de transparência e instrução do processo de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC); e

Declaro, ainda, ser o único responsável pelas informações pessoais e pelos documentos por mim apresentados neste Memorial, comprometendo-me a não inserir dados pessoais sensíveis ou quaisquer outras informações cuja divulgação pública possa comprometer minha privacidade ou a de terceiros, observando as disposições da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD).

Rio Branco, 23 de julho de 2026.

Assinado Eletronicamente

LARISSA DE AZEVEDO DOS SANTOS GUILARDUCCI

Técnica em Assuntos Educacionais



Documento assinado eletronicamente por **Larissa De Azevedo Dos Santos Guilarducci**, Técnica em Assuntos Educacionais, em 24/07/2026, às 14:35, conforme horário de Rio Branco - AC, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ufac.br/sei/valida_documento ou click no link [Verificar Autenticidade](#) informando o código verificador **2159338** e o código CRC **2197D166**.

Rod. BR-364 Km-04 - Bairro Distrito Industrial
CEP 69920-900 - Rio Branco-AC
- <http://www.ufac.br>

Referência: Processo nº 23107.019752/2026-07

SEI nº 2159338