



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
CENTRO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS E DA NATUREZA

**MEMORIAL PARA O RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC) -
PCCTAE**

(ART. 18, II, E ART. 19 DA RESOLUÇÃO Nº 56, DE 14 DE JULHO DE 2026 – CONSU/UFAC)

Processo nº 23107.020549/2026-75

IDENTIFICAÇÃO DO(A) SERVIDOR(A)					
NOME	Luiz Paulo Ferreira Guedes	MATRÍCULA SIAPE	2055856		
CARGO	Mestre de Edificações e Infraestrutura				
FUNÇÃO					
LOTAÇÃO	Centro de Ciências Biológicas e da Natureza				
DATA DE INGRESSO EM INSTITUIÇÃO FEDERAL DE ENSINO	29/08/2013	NÍVEL DE RSC PRETENDIDO	☐ RSC-I ☐ RSC-II ☐ RSC-III ☐ RSC-IV ☒ RSC-V ☐ RSC-VI	TITULAÇÃO	☐ Ensino Fundamental ☐ Ensino Médio ☐ Graduado ☒ Especialista ☐ Mestre

COMO PREENCHER ESTE MEMORIAL
No memorial descritivo o servidor deve descrever de forma fundamentada a sua trajetória, relacionando as atividades desenvolvidas aos critérios do RSC-PCCTAE e demonstrando os saberes e competências que qualificam a sua atuação. Nos termos do art. 19 da Resolução nº 56, de 14 de julho de 2026 – CONSU/UFAC, deve apresentar, de forma clara e objetiva: 1) A trajetória profissional do servidor (art. 19, I); 2) A descrição das atividades desenvolvidas (art. 19, II); 3) A demonstração dos saberes e competências adquiridos (art. 19, III); 4) A vinculação das atividades aos requisitos do nível pleiteado e a relevância institucional das atividades desempenhadas (art. 19, IV e V).

1 - A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL DO SERVIDOR (ART. 19, I)

Ingressei no serviço público federal na Universidade Federal do Acre (UFAC) em 29 de agosto de 2013, no cargo efetivo de Mestre de Edificações e Infraestrutura, com lotação inicial na Prefeitura do Campus (PREFCAM), onde desempenhei atividades técnicas e operacionais relacionadas à manutenção e à infraestrutura institucional.

Em 2 de setembro de 2019, fui relotado para o Centro de Ciências Biológicas e da Natureza (CCBN), passando a atuar no suporte à infraestrutura e às atividades acadêmicas e administrativas da unidade, com atribuições relacionadas à manutenção e ao apoio técnico aos ambientes de ensino, pesquisa e extensão.

Ao longo de mais de uma década de exercício na UFAC, minha trajetória tem sido marcada pelo compromisso, responsabilidade e ampliação progressiva das atribuições. Além das atividades do cargo, atuei como membro da Comissão Interna de Supervisão (CIS/UFAC) e como Fiscal Técnico de contratos e Atas de Registro de Preços, contribuindo para o acompanhamento da execução contratual e para a qualidade dos serviços prestados à comunidade universitária.

Ainda no início da minha trajetória institucional, participei de comissão constituída para analisar a flexibilização da jornada de trabalho dos servidores técnico-administrativos da UFAC, conforme Portaria nº 332, de 29 de janeiro de 2015, que alterou a Portaria nº 09, de 6 de janeiro de 2015. A comissão, com vigência de dois anos a contar de 29 de dezembro de 2014, teve como finalidade contribuir para a análise e o aprimoramento de questões relacionadas à organização da jornada de trabalho dos servidores técnico-administrativos da Instituição.

Também participei de iniciativas de cooperação interinstitucional, como o Acordo de Cooperação Técnica com o Instituto Nacional de Meteorologia (INMET), e exerci atividades de representação da categoria dos servidores técnico-administrativos em mandatos sindicais junto ao SINTEST-ACRE.

Paralelamente à experiência profissional, busquei o aperfeiçoamento contínuo, com a conclusão do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública e a realização de capacitações especializadas, incluindo formação em gestão e fiscalização de contratos pela ENAP. Dessa forma, minha trajetória reúne experiência técnica, participação institucional, gestão administrativa e qualificação profissional, sempre orientadas ao aprimoramento da prestação do serviço público na UFAC.

2 - A DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS (ART. 19, II)

No exercício do cargo de Mestre de Edificações e Infraestrutura na Universidade Federal do Acre (UFAC), desenvolvo atividades técnicas e administrativas voltadas à manutenção, conservação e gestão da infraestrutura física institucional, contribuindo para o adequado funcionamento dos ambientes destinados às atividades de ensino, pesquisa, extensão e administração.

Durante o período de lotação na Prefeitura do Campus (PREFCAM), atuei no acompanhamento de serviços de manutenção predial, na identificação de demandas relacionadas à infraestrutura, na fiscalização da execução de serviços e no apoio às atividades de conservação dos espaços físicos da Universidade, colaborando para a preservação do patrimônio público e para a melhoria das condições de funcionamento das unidades acadêmicas e administrativas.

Com a relocação para o Centro de Ciências Biológicas e da Natureza (CCBN), passei a desempenhar atividades direcionadas ao atendimento das demandas específicas da unidade, realizando o acompanhamento das condições da infraestrutura, a identificação de necessidades de manutenção preventiva e corretiva, o encaminhamento de solicitações aos setores competentes e o suporte técnico às atividades desenvolvidas pelos cursos, laboratórios e demais ambientes acadêmicos e administrativos.

Além das atribuições inerentes ao cargo, exerço atividades relacionadas à fiscalização técnica de contratos administrativos e de atas de registro de preços, acompanhando a execução contratual, verificando a conformidade dos serviços prestados, registrando ocorrências, elaborando relatórios técnicos e adotando as providências necessárias para assegurar o cumprimento das obrigações contratuais, em conformidade com a legislação vigente.

Também participei de ações institucionais de cooperação técnica, destacando-se minha atuação no Acordo de Cooperação Técnica celebrado entre a UFAC e o Instituto Nacional de Meteorologia (INMET), contribuindo para o acompanhamento das atividades desenvolvidas no âmbito da parceria e para a manutenção da infraestrutura necessária ao seu funcionamento.

No exercício de minhas funções, mantenho relacionamento permanente com diferentes setores da Universidade, buscando soluções para as demandas de infraestrutura de forma integrada, pautada pelos princípios da legalidade, eficiência, economicidade e interesse público. As atividades desenvolvidas exigem planejamento, organização, responsabilidade técnica, capacidade de articulação e comprometimento com a qualidade dos serviços prestados.

Ao longo da minha trajetória funcional, procurei desempenhar todas as atribuições com ética, zelo e espírito colaborativo, buscando continuamente aperfeiçoar os processos de trabalho e contribuir para a melhoria da infraestrutura institucional e para o fortalecimento das atividades desenvolvidas pela Universidade Federal do Acre

2.1 - Requisito I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

- Participação como membro de comissões/GTs: Fui designado como membro da Comissão Interna de Supervisão (CIS) da UFAC, por meio da Portaria nº 778, de 03 de março de 2023, atuando no acompanhamento e na avaliação do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação.
- Atuação em exames de seleção ou concursos: Atuei como fiscal de aplicação de provas no Processo Seletivo para Vagas Residuais dos Cursos de Graduação da UFAC (Edital nº 08/2017 – PROGRAD e Edital nº 42/2018 – PROGRAD).
- Exercício de mandato sindical: Exerci mandato sindical representativo dos servidores técnico-administrativos da UFAC no período de janeiro de 2023 a dezembro de 2025, permanecendo na atuação na gestão iniciada em 01 de janeiro de 2025 no SINTEST-ACRE.
- Atuação técnica externa reconhecida: Atuei como certificador na Rede Nacional de Certificadores no Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM) em 2015, representando o apoio técnico institucional na execução do exame.

2.2 - Requisito II - Participação e atuação em projetos institucionais, gestão e apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada

- Participação em Cooperação Técnica Interinstitucional: Participei da execução do Acordo de Cooperação Técnica entre a UFAC e o INMET/SDI/MAPA no subprojeto "Estação Meteorológica Convencional e Automática", viabilizando a manutenção infraestrutural das estações científicas.
- Capacitação acima de 10 horas: Concluí os cursos "Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos" (40h) e "Saúde Mental" (30h), promovidos pela ENAP

2.3 - Requisito III - Recebimento de premiação em evento de reconhecimento público

2.4 - Requisito IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

Atuei como Fiscal Técnico das Atas de Registro de Preços nº 03/2018, nº 01/2018 e nº 82/2017, conforme Portarias nº 879/2018, nº 880/2018 e nº 881/2018, respectivamente, bem como dos Contratos nº 19/2018 e nº 025/2018, designado pelas Portarias nº 2334/2018 e nº 3707/2018. A atuação envolveu o acompanhamento e a fiscalização da execução dos instrumentos, contribuindo para o adequado cumprimento das obrigações contratuais e para a observância das normas e procedimentos administrativos aplicáveis.

2.5 - Requisito V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

2.6 - Requisito VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

- Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido, sem IQ: Concluí o Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública, pela UNIFAVIP, representando formação acadêmica adicional e superior às exigências para o cargo. Ressalto que essa formação não foi utilizada para fins de percepção de Incentivo à Qualificação (IQ), constituindo, portanto, qualificação adicional que contribui para o aprimoramento dos conhecimentos e competências necessários ao desempenho das atividades profissionais.
- Conclusão de curso técnico de formação profissional: Concluí o Curso Técnico em Edificações, realizado pelo SENAI – Departamento Regional do Acre, com carga horária de 1.632 horas, no período de 29 de agosto de 2011 a 8 de setembro de 2014, constituindo formação técnica adicional que contribuiu para a ampliação dos conhecimentos e competências profissionais.
- Atuação como colaborador voluntário em projeto de pesquisa científico-tecnológico: Desde 2 de setembro de 2019, atuo como colaborador voluntário e não remunerado no projeto relacionado à estação de Rio Branco da AERONET (Aerosol Robotic Network), rede internacional coordenada pela NASA – National Aeronautics and Space Administration. A atividade envolve o acompanhamento, a operação e a manutenção do fotômetro solar instalado na UFAC, contribuindo para a continuidade e a qualidade de uma série histórica de mais de 25 anos de dados sobre propriedades ópticas dos aerossóis atmosféricos e os impactos das queimadas na Amazônia. A atuação inclui visitas semanais ao equipamento e suporte técnico à infraestrutura necessária à realização das medições.

3 - A DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E COMPETÊNCIAS ADQUIRIDOS (ART. 19, III)

Ao longo de mais de uma década de exercício na Universidade Federal do Acre (UFAC), desenvolvi e consolidei conhecimentos técnicos, administrativos e gerenciais que ampliaram significativamente minha capacidade de atuação no serviço público. A experiência acumulada, aliada ao aperfeiçoamento profissional contínuo, possibilitou o desenvolvimento de competências essenciais para o desempenho das atribuições inerentes ao cargo, sempre orientadas pelos princípios da legalidade, eficiência, transparência e interesse público.

A atuação em diferentes unidades administrativas e a participação em atividades de gestão, fiscalização contratual e representação institucional contribuíram para a construção de uma visão sistêmica da Administração Pública, permitindo compreender de forma integrada os processos administrativos, a gestão da infraestrutura e a prestação de serviços à comunidade universitária.

Entre os principais saberes e competências adquiridos e aperfeiçoados ao longo da trajetória funcional, destacam-se:

- **Governança, gestão contratual e fiscalização técnica:** desenvolvimento de competências relacionadas ao acompanhamento e à fiscalização de contratos administrativos e atas de registro de preços, incluindo o controle da execução contratual, a verificação da conformidade dos serviços prestados, o acompanhamento de prazos, medições e obrigações contratuais, assegurando a observância da legislação aplicável e a adequada utilização dos recursos públicos.
- **Gestão da infraestrutura institucional:** aperfeiçoamento dos conhecimentos voltados ao planejamento, acompanhamento e manutenção da infraestrutura física da Universidade, com capacidade para identificar demandas, propor soluções técnicas e contribuir para a melhoria das condições dos ambientes destinados às atividades de ensino, pesquisa, extensão e administração.
- **Articulação institucional e cooperação técnica:** fortalecimento da capacidade de atuação em projetos interinstitucionais, especialmente por meio da participação no Acordo de Cooperação Técnica entre a UFAC e o Instituto Nacional de Meteorologia (INMET), desenvolvendo habilidades de coordenação, comunicação e suporte técnico às atividades científicas e institucionais.
- **Liderança, representação e relações institucionais:** aprimoramento das competências de diálogo, negociação, mediação de interesses e trabalho colaborativo, decorrentes da atuação como membro da Comissão Interna de Supervisão (CIS/UFAC) e da representação da categoria dos servidores técnico-administrativos no SINTEST-ACRE, contribuindo para o fortalecimento das relações institucionais e para a valorização da carreira dos servidores.
- **Desenvolvimento profissional e visão estratégica da Administração Pública:** ampliação dos conhecimentos em gestão pública por meio da conclusão do curso superior de Tecnologia em Gestão Pública e da participação em cursos de capacitação promovidos pela Escola Nacional de Administração Pública (ENAP), especialmente nas áreas de gestão e fiscalização de contratos administrativos, aperfeiçoando a capacidade analítica, o planejamento, a tomada de decisões e a aplicação da legislação no exercício das atribuições funcionais.

A conjugação entre experiência prática, qualificação acadêmica e capacitação continuada permitiu o desenvolvimento de competências técnicas e comportamentais que qualificam minha atuação profissional, fortalecem minha contribuição para os objetivos institucionais da Universidade Federal do Acre e evidenciam meu compromisso permanente com a melhoria da gestão pública e da qualidade dos serviços prestados à sociedade.

4 - A VINCULAÇÃO DAS ATIVIDADES AOS REQUISITOS DO NÍVEL PLEITEADO E A RELEVÂNCIA INSTITUCIONAL DAS ATIVIDADES DESEMPENHADAS (ART. 19, IV E V)

A trajetória profissional apresentada evidencia uma atuação qualificada que ultrapassa o desempenho meramente ordinário do cargo efetivo, gerando valor direto para o funcionamento, controle e governança do Centro de Ciências Biológicas e da Natureza e da Universidade Federal do Acre como um todo.

A documentação comprobatória anexada totaliza 89,00 pontos, abrangendo 8 critérios específicos distribuídos entre os Requisitos I, II, IV e VI, atendendo plenamente aos parâmetros exigidos para a concessão do Nível RSC-V (que exige mínimo de 52 pontos e 5 critérios específicos, incluindo a comprovação nos incisos IV, V ou VI).

5 - DECLARAÇÃO

Declaro que as informações constantes neste Memorial Descritivo correspondem à minha trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo ocupado, bem como os documentos apresentados neste processo são autênticos e refletem fielmente as atividades, experiências e competências descritas neste memorial;

Declaro estar ciente de que a Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CRSC-PCCTAE) poderá solicitar documentação complementar e realizar análise de mérito do presente memorial, nos termos do art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026;

Declaro estar ciente de que o presente Memorial Descritivo será disponibilizado em área pública do sítio eletrônico da Universidade Federal do Acre - UFAC, para fins de transparência e instrução do processo de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC); e

Declaro, ainda, ser o único responsável pelas informações pessoais e pelos documentos por mim apresentados neste Memorial, comprometendo-me a não inserir dados pessoais sensíveis ou quaisquer outras informações cuja divulgação pública possa comprometer minha privacidade ou a de terceiros, observando as disposições da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD).

Rio Branco, 29 de julho de 2026.

Assinado Eletronicamente

NOME DO SIGNATÁRIO EM MAIÚSCULO

Servidor



Documento assinado eletronicamente por **Luiz Paulo Ferreira Guedes, Mestre de Edificações E Infraestrutura**, em 14/08/2026, às 17:55, conforme horário de Rio Branco - AC, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ufac.br/sei/valida_documento ou click no link [Verificar Autenticidade](#) informando o código verificador **2167618** e o código CRC **37D0B2B5**.

Rod. BR-364 Km-04 - Bairro Distrito Industrial
CEP 69920-900 - Rio Branco-AC
- <http://www.ufac.br>

Referência: Processo nº 23107.020549/2026-75	SEI nº 2167618
---	----------------