



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO

MEMORIAL PARA O RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC) -
PCCTAE

(ART. 18, II, E ART. 19 DA RESOLUÇÃO Nº 56, DE 14 DE JULHO DE 2026 – CONSU/UFAC)

Processo nº 23107.020006/2026-58

IDENTIFICAÇÃO DO(A) SERVIDOR(A)					
NOME	MARCELLO JOSÉ FERREIRA DA CRUZ		MATRÍCULA SIAPE	3007350	
CARGO	ADMINISTRADOR				
FUNÇÃO	PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO				
LOTAÇÃO	PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO - PRAD				
DATA DE INGRESSO EM INSTITUIÇÃO FEDERAL DE ENSINO	18/01/2018	NÍVEL DE RSC PRETENDIDO	☐ RSC-I ☐ RSC-II ☐ RSC-III ☐ RSC-IV ☐ RSC-V ☒ RSC-VI	TITULAÇÃO	☐ Ensino Fundamental ☐ Ensino Médio ☐ Graduado ☐ Especialista ☒ Mestre

--

1 - A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL DO SERVIDOR (ART. 19, I)

Minha trajetória profissional na Universidade Federal do Acre foi construída sobre o compromisso permanente com a excelência da Administração Pública, o aperfeiçoamento institucional e a busca contínua pelo desenvolvimento de competências técnicas, gerenciais e estratégicas. Desde o meu ingresso no serviço público federal, compreendi que a atuação do servidor técnico-administrativo em educação transcende a execução de atividades operacionais, constituindo elemento essencial para o fortalecimento da gestão universitária e para a efetivação das políticas públicas de educação superior.

Sou graduado em Administração e Mestre em Administração, formação que consolidou minha compreensão acerca dos processos organizacionais, da gestão estratégica, da liderança, da governança e da inovação na Administração Pública. Ao longo de minha carreira, procurei integrar os conhecimentos científicos adquiridos à prática administrativa, buscando desenvolver soluções que contribuíssem para o

aperfeiçoamento dos processos institucionais, para a modernização da gestão e para o fortalecimento da capacidade administrativa da Universidade Federal do Acre.

Ingressei na Universidade Federal do Acre em 18 de janeiro de 2018, no cargo efetivo de Administrador, passando a integrar uma instituição cuja missão ultrapassa a formação acadêmica, desempenhando papel fundamental na produção do conhecimento, no desenvolvimento científico e tecnológico e na promoção do desenvolvimento sustentável da Amazônia. Desde os primeiros anos de atuação procurei compreender a Universidade como uma organização pública complexa, cujos resultados dependem da integração entre planejamento, governança, gestão de pessoas, administração de recursos e apoio qualificado às atividades finalísticas de ensino, pesquisa e extensão.

Minha primeira experiência de gestão ocorreu na Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas, na Coordenadoria de Registro e Movimentação de Pessoas. O exercício dessa função permitiu o aprofundamento dos conhecimentos relacionados à gestão de pessoas no serviço público federal, especialmente quanto à aplicação da legislação de pessoal, gestão da vida funcional dos servidores, análise de direitos e vantagens, instrução de processos administrativos, utilização dos sistemas estruturantes do Governo Federal e relacionamento institucional com os órgãos de controle.

A atuação nessa unidade possibilitou o desenvolvimento de competências relacionadas à interpretação da legislação, à gestão por processos, à conformidade administrativa, ao planejamento das atividades e à utilização de ferramentas tecnológicas voltadas à modernização da gestão pública. Também participei de iniciativas destinadas ao aperfeiçoamento dos procedimentos administrativos, à implantação de sistemas informatizados e à capacitação de servidores, experiências que ampliaram minha visão acerca da importância da inovação administrativa como instrumento de melhoria da prestação do serviço público. Durante esse período, integrei grupos de trabalho e comissões voltados à modernização dos atos de pessoal, à implantação de soluções informatizadas e ao atendimento das determinações dos órgãos de controle, experiências que contribuíram para o fortalecimento da cultura de governança, integridade e conformidade administrativa na Universidade.

Na sequência de minha trajetória profissional, fui designado para exercer o cargo de Diretor de Contratos e Convênios da Pró-Reitoria de Administração. Essa designação representou importante ampliação das responsabilidades institucionais assumidas, passando a atuar diretamente na gestão das contratações públicas, na formalização de instrumentos jurídicos, na fiscalização contratual, no assessoramento da Administração Superior e na coordenação das atividades relacionadas à execução contratual.

O exercício da Diretoria de Contratos e Convênios possibilitou a consolidação de competências voltadas à governança das contratações públicas, à gestão de riscos, ao planejamento das contratações, à liderança de equipes técnicas e ao desenvolvimento de mecanismos destinados ao fortalecimento da segurança jurídica, da eficiência administrativa e da padronização dos procedimentos institucionais. Nesse período participei ativamente da elaboração de fluxos administrativos, do aperfeiçoamento de procedimentos internos, da implementação de boas práticas de gestão e da construção de soluções voltadas ao aprimoramento da gestão contratual da Universidade.

Paralelamente às atribuições inerentes ao cargo de direção, participei de diversas comissões, grupos de trabalho e equipes técnicas instituídas pela Administração Superior, contribuindo em temas relacionados à proteção de dados pessoais, planejamento institucional, logística sustentável, governança administrativa, modernização dos processos internos e desenvolvimento de projetos estratégicos para a Universidade. Essas experiências ampliaram significativamente minha visão sistêmica da gestão universitária, permitindo compreender a interdependência existente entre as diversas unidades administrativas e acadêmicas da Instituição.

Como resultado natural da evolução das competências desenvolvidas ao longo da carreira e da experiência acumulada em funções de gestão, fui nomeado para exercer o cargo de Pró-Reitor de Administração da Universidade Federal do Acre, assumindo a responsabilidade pela direção superior da unidade responsável pela gestão administrativa, patrimonial, contratual, logística da Instituição.

O exercício da Pró-Reitoria de Administração representa o momento de maior amplitude das responsabilidades assumidas em minha trajetória profissional. A função exige atuação estratégica, capacidade de liderança, visão sistêmica, articulação institucional, gestão de equipes multidisciplinares, tomada de decisões em ambientes de elevada complexidade e permanente interação com os diversos órgãos internos e externos que integram a governança universitária.

Ao assumir essa função, passei a coordenar processos estratégicos relacionados ao planejamento administrativo, às contratações públicas, à gestão patrimonial, à infraestrutura universitária, à logística institucional, à gestão contratual e ao fortalecimento dos mecanismos de governança e controle interno, sempre buscando conciliar segurança jurídica, eficiência administrativa, transparência e foco no interesse público.

A cada etapa dessa trajetória profissional, novas responsabilidades foram assumidas e novos conhecimentos foram incorporados à minha formação. A experiência adquirida nas diferentes unidades da Universidade permitiu compreender a Administração Pública sob uma perspectiva sistêmica, na qual pessoas, processos, recursos e planejamento constituem elementos indissociáveis para o alcance dos objetivos institucionais.

Essa evolução funcional não representa apenas a sucessão de cargos ou funções exercidas, mas evidencia um processo contínuo de desenvolvimento profissional caracterizado pela ampliação progressiva das competências técnicas, gerenciais e estratégicas, pela capacidade de liderar equipes e projetos institucionais, pela produção de soluções voltadas ao aperfeiçoamento da gestão universitária e pelo compromisso permanente com a melhoria da Administração Pública.

A trajetória aqui apresentada constitui o fundamento sobre o qual foram desenvolvidos os saberes e competências demonstrados nos capítulos seguintes deste Memorial. As atividades desempenhadas ao longo da carreira permitiram consolidar conhecimentos, habilidades e atitudes que extrapolam o exercício ordinário das atribuições do cargo efetivo de Administrador, refletindo-se na liderança de processos institucionais, na formulação de soluções administrativas e na contribuição efetiva para o fortalecimento da Universidade Federal do Acre, aspectos que serão detalhados na descrição das atividades desenvolvidas, na demonstração dos saberes e competências adquiridos e na vinculação dessas competências aos requisitos do nível de Reconhecimento de Saberes e Competências ora pleiteado.

2 - A DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS (ART. 19, II)

Ao longo da minha trajetória profissional na Universidade Federal do Acre, participei de diversas atividades institucionais que extrapolaram o exercício ordinário das atribuições do cargo efetivo de Administrador. As experiências acumuladas decorreram da participação em comissões, grupos de trabalho, projetos institucionais, funções de direção, responsabilidades técnico-administrativas e iniciativas voltadas ao fortalecimento da gestão universitária.

As atividades descritas a seguir estão organizadas conforme os requisitos previstos no art. 3º do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, observando a correspondência com os critérios específicos utilizados no requerimento e com a documentação comprobatória constante dos autos.

2.1 - Requisito I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

Desde meu ingresso na Universidade Federal do Acre, participei de diversas comissões, grupos de trabalho e equipes técnicas instituídas formalmente pela Administração Superior para desenvolver estudos, formular soluções, acompanhar projetos estratégicos e aperfeiçoar processos administrativos.

A atuação nesses colegiados proporcionou uma experiência multidisciplinar que ultrapassou as atribuições inerentes ao cargo efetivo, exigindo capacidade de articulação institucional, interpretação normativa, trabalho colaborativo e construção de soluções voltadas ao interesse público.

Entre as atividades desenvolvidas destacam-se a participação em grupos voltados ao atendimento das determinações do Tribunal de Contas da União, implantação e aperfeiçoamento dos sistemas estruturantes da Administração Pública, elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional, construção do Plano de Gestão de Logística Sustentável, planejamento institucional e modernização dos processos administrativos.

Essas experiências permitiram compreender a Universidade de forma integrada, favorecendo o desenvolvimento de competências relacionadas à governança, ao planejamento institucional, à gestão por processos, à análise de riscos, ao trabalho intersetorial e à tomada de decisões baseadas em critérios técnicos.

Além do aspecto técnico, a participação nesses colegiados fortaleceu minha capacidade de mediação institucional, negociação e construção de consensos, competências essenciais para a condução de processos administrativos complexos e para o exercício posterior de funções de direção.

2.2 - Requisito II - Participação e atuação em projetos institucionais, gestão e apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada

Ao longo da minha trajetória profissional na Universidade Federal do Acre participei ativamente da formulação, coordenação, implementação e acompanhamento de projetos institucionais voltados ao fortalecimento da gestão universitária, compreendendo que a Administração Pública universitária exerce papel estruturante na viabilização das atividades de ensino, pesquisa, extensão e inovação.

Minha atuação sempre esteve orientada pela compreensão de que os projetos administrativos representam instrumentos de transformação institucional, capazes de promover melhorias permanentes na eficiência da gestão, na racionalização dos processos, na governança e na prestação dos serviços públicos. Dessa forma, participei de iniciativas estratégicas que envolveram planejamento institucional, modernização administrativa, desenvolvimento de procedimentos, fortalecimento dos mecanismos de controle, implantação de sistemas estruturantes e aperfeiçoamento das contratações públicas.

Entre as principais iniciativas institucionais das quais participei destacam-se os trabalhos relacionados ao fortalecimento da governança administrativa, à elaboração e aperfeiçoamento de fluxos de trabalho, à implementação de mecanismos de gestão de riscos, à padronização dos procedimentos relativos às contratações públicas, à estruturação de instrumentos de fiscalização contratual, à implantação de soluções voltadas à transformação digital da Administração Pública, bem como ao desenvolvimento de projetos destinados à melhoria dos processos internos da Universidade.

No âmbito da gestão estratégica, participei da Comissão Técnica de Elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI 2025–2029, contribuindo para a construção do principal instrumento de planejamento institucional da Universidade Federal do Acre. A participação nessa comissão possibilitou integrar conhecimentos técnicos relacionados ao planejamento estratégico, governança e gestão por resultados, colaborando para a definição de diretrizes capazes de orientar o desenvolvimento institucional da Universidade nos anos subsequentes.

Também participei da Comissão de Elaboração do Plano de Gestão de Logística Sustentável – PLS, colaborando na formulação de políticas voltadas à sustentabilidade administrativa, racionalização do uso

dos recursos públicos e promoção de práticas alinhadas aos princípios da eficiência, economicidade e responsabilidade socioambiental na Administração Pública.

No contexto da implementação da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais, integrei o Grupo de Trabalho instituído para apoiar a implantação da LGPD na Universidade Federal do Acre, participando da construção de medidas destinadas ao fortalecimento da governança da informação, da proteção de dados pessoais e da conformidade institucional com a legislação vigente.

No exercício das funções de Diretor de Contratos e Convênios e, posteriormente, de Pró-Reitor de Administração, passei a coordenar projetos institucionais relacionados à modernização da gestão administrativa, ao aperfeiçoamento das contratações públicas, à revisão de procedimentos internos, ao fortalecimento da fiscalização contratual, à gestão patrimonial e à implementação de mecanismos de governança e integridade administrativa. Essas iniciativas contribuíram para elevar o nível de maturidade da gestão administrativa da Universidade, promovendo maior segurança jurídica, padronização de procedimentos, integração entre unidades administrativas e melhoria dos controles internos.

Além da participação em projetos de gestão, atuei diretamente em iniciativas destinadas à qualificação dos processos administrativos, apoiando tecnicamente unidades acadêmicas e administrativas na elaboração de estudos técnicos, termos de referência, planos de trabalho, instrumentos de planejamento e demais documentos necessários à execução de projetos institucionais financiados com recursos próprios ou provenientes de convênios, termos de execução descentralizada e emendas parlamentares.

Essa atuação evidenciou que a gestão administrativa não se restringe ao cumprimento das atividades operacionais previstas para o cargo efetivo, mas constitui importante instrumento de apoio às atividades finalísticas da Universidade, possibilitando que ações de ensino, pesquisa, extensão e inovação sejam desenvolvidas em ambiente institucional pautado pela legalidade, eficiência, planejamento e governança.

Ao participar desses projetos institucionais, desenvolvi competências relacionadas ao planejamento estratégico, gestão por processos, governança pública, liderança colaborativa, gestão de riscos, inovação administrativa, sustentabilidade, articulação interinstitucional e tomada de decisão baseada em evidências, competências que se consolidaram ao longo da minha trajetória profissional e que fundamentam o presente pedido de Reconhecimento de Saberes e Competências.

2.3 - Requisito III - Recebimento de premiação em evento de reconhecimento público

Este requisito não integra os critérios utilizados para fundamentar o presente pedido de RSC-VI, razão pela qual não há atividades ou documentos a serem apresentados neste item.

2.4 - Requisito IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

Ao longo da minha trajetória na Universidade Federal do Acre, fui sucessivamente designado para assumir responsabilidades técnico-administrativas de elevada complexidade, decorrentes da confiança institucional depositada em minha capacidade técnica, experiência profissional e conhecimento especializado nas áreas de Administração Pública, gestão universitária, gestão de pessoas, contratações públicas e governança administrativa.

As responsabilidades assumidas decorreram da necessidade institucional de contar com servidores capazes de conduzir processos estratégicos, interpretar a legislação aplicável, coordenar equipes multidisciplinares, propor soluções administrativas e assegurar a conformidade dos procedimentos adotados pela Universidade com os princípios da legalidade, eficiência, transparência e interesse público.

No âmbito da Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas, assumi responsabilidades relacionadas à gestão da vida funcional dos servidores, análise de direitos e vantagens, instrução de processos administrativos, aplicação da legislação de pessoal e utilização dos sistemas estruturantes da Administração Pública Federal. A complexidade dessas atividades exigiu domínio da legislação aplicável, capacidade analítica e permanente atualização normativa, considerando a repercussão direta dos atos administrativos na vida funcional dos servidores e na atuação dos órgãos de controle.

Além das atribuições inerentes à unidade de lotação, fui designado para integrar grupos de trabalho e comissões técnicas voltadas ao aperfeiçoamento dos atos de pessoal, implantação de sistemas informatizados, atendimento às determinações do Tribunal de Contas da União e modernização dos processos administrativos, desempenhando atividades que demandavam elevado grau de especialização técnica e atuação colaborativa com diferentes unidades administrativas da Universidade.

Posteriormente, ao assumir responsabilidades na Diretoria de Contratos e Convênios, passei a atuar diretamente na condução dos processos relacionados às contratações públicas, convênios, termos de execução descentralizada, instrumentos de cooperação, fiscalização contratual e gestão de riscos, desenvolvendo atividades que exigiam domínio da legislação administrativa, capacidade de interpretação jurídica, visão sistêmica dos processos institucionais e articulação permanente entre unidades administrativas, órgãos de assessoramento jurídico e órgãos de controle.

No exercício dessas responsabilidades participei da elaboração de minutas padronizadas, fluxos processuais, procedimentos operacionais, orientações técnicas, instrumentos de planejamento das contratações e mecanismos destinados ao fortalecimento da governança administrativa, contribuindo para a padronização dos procedimentos institucionais e para a melhoria contínua da gestão contratual da Universidade.

Também assumi responsabilidades relacionadas ao assessoramento técnico da Administração Superior em processos administrativos de elevada complexidade, envolvendo análise de demandas estratégicas, acompanhamento da execução contratual, planejamento das contratações, formalização de instrumentos administrativos, elaboração de manifestações técnicas e apoio à tomada de decisão pelos gestores da Universidade.

A experiência acumulada nessas atividades permitiu desenvolver competências relacionadas à gestão de riscos, planejamento estratégico das contratações, conformidade normativa, governança pública, liderança técnica e resolução de problemas complexos, competências que passaram a ser continuamente demandadas em novos projetos institucionais e em processos administrativos de elevada relevância para a Universidade Federal do Acre.

No exercício do cargo de Pró-Reitor de Administração, essas responsabilidades foram significativamente ampliadas, passando a abranger a coordenação técnica das políticas administrativas institucionais, o planejamento das ações da Pró-Reitoria, a supervisão das unidades vinculadas, a articulação entre os diversos setores da Administração Superior e o acompanhamento de projetos estratégicos relacionados às contratações públicas, gestão patrimonial, infraestrutura, logística, planejamento administrativo e governança institucional.

A assunção dessas responsabilidades especializadas exigiu constante atualização técnica, capacidade de liderança, visão sistêmica da Administração Pública e habilidade para integrar conhecimentos jurídicos, administrativos, orçamentários, patrimoniais e gerenciais na construção de soluções voltadas ao fortalecimento institucional da Universidade Federal do Acre.

Mais do que executar procedimentos administrativos, minha atuação caracterizou-se pela capacidade de estruturar processos, desenvolver soluções técnicas, orientar equipes, padronizar procedimentos, formular instrumentos normativos e apoiar a Administração Superior na condução de temas estratégicos, contribuindo para a modernização da gestão universitária e para o aperfeiçoamento permanente da governança institucional.

Assim, as sucessivas designações para o exercício de responsabilidades técnico-administrativas e especializadas evidenciam uma trajetória marcada pelo reconhecimento institucional da capacidade técnica desenvolvida ao longo da carreira, demonstrando que os conhecimentos adquiridos ultrapassam o desempenho ordinário das atribuições do cargo efetivo e constituem fundamento para o Reconhecimento de Saberes e Competências pretendido.

2.5 - Requisito V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

Ao longo da minha trajetória profissional na Universidade Federal do Acre, tive a oportunidade de exercer funções gratificadas e cargos de direção que representaram marcos importantes na consolidação da minha formação como gestor público. O exercício dessas funções decorreu da confiança depositada pela Administração Superior em minha capacidade técnica, comprometimento institucional e habilidade para conduzir equipes, coordenar processos administrativos complexos e implementar soluções voltadas ao fortalecimento da gestão universitária.

Minha primeira experiência em função de gestão ocorreu na Coordenadoria de Registro e Movimentação de Pessoas, vinculada à Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas, onde exerci função gratificada de direção intermediária. Nessa unidade, coordenei atividades relacionadas à gestão da vida funcional dos servidores, supervisionando processos administrativos, orientando equipes técnicas e promovendo a padronização dos procedimentos administrativos relativos à legislação de pessoal.

O exercício dessa função permitiu desenvolver competências relacionadas à liderança de equipes, organização do trabalho, gestão de processos, tomada de decisão, mediação de conflitos, interpretação da legislação e relacionamento institucional com os diversos órgãos internos da Universidade e com os órgãos de controle externo. Além disso, proporcionou a compreensão da importância da gestão de pessoas como elemento estruturante para o funcionamento da Administração Universitária e para a implementação das políticas institucionais.

Posteriormente, fui nomeado para exercer o cargo de Diretor de Contratos e Convênios, vinculado à Pró-Reitoria de Administração, assumindo responsabilidades relacionadas à coordenação da política institucional de contratações públicas, formalização de contratos administrativos, convênios, termos de execução descentralizada, acordos de cooperação, fiscalização contratual e assessoramento técnico à Administração Superior.

O exercício da Diretoria representou significativa ampliação das responsabilidades gerenciais assumidas, exigindo visão sistêmica da Universidade, liderança de equipes multidisciplinares, articulação entre unidades acadêmicas e administrativas, interlocução permanente com órgãos de assessoramento jurídico, órgãos de controle e instituições parceiras, além da condução de processos administrativos de elevada complexidade.

Durante esse período, atuei diretamente na modernização da gestão contratual da Universidade, promovendo a padronização de procedimentos, o fortalecimento dos mecanismos de governança, a melhoria dos controles administrativos, o desenvolvimento de instrumentos de apoio à fiscalização contratual e a implementação de práticas voltadas ao planejamento das contratações públicas. A atuação desenvolvida permitiu fortalecer a segurança jurídica das contratações e aperfeiçoar a eficiência dos processos administrativos conduzidos pela Pró-Reitoria de Administração.

Como consequência natural da experiência acumulada e das competências desenvolvidas ao longo da carreira, fui nomeado para exercer o cargo de Pró-Reitor de Administração da Universidade Federal do Acre, passando a integrar a Administração Superior da Instituição e assumindo a responsabilidade pela formulação, coordenação, supervisão e execução das políticas administrativas da Universidade.

O exercício da Pró-Reitoria de Administração exige atuação estratégica em áreas essenciais ao funcionamento institucional, abrangendo gestão patrimonial, infraestrutura, logística, contratações públicas, gestão contratual, planejamento administrativo, governança, sustentabilidade, execução orçamentária no âmbito das competências da Pró-Reitoria e coordenação das unidades administrativas vinculadas.

Essa função demanda elevado grau de responsabilidade institucional, uma vez que as decisões administrativas adotadas repercutem diretamente na capacidade operacional da Universidade de apoiar suas atividades finalísticas de ensino, pesquisa, extensão e inovação. Nesse contexto, passei a atuar como articulador entre as diversas unidades administrativas e acadêmicas, promovendo a integração dos

processos, o fortalecimento da governança institucional e a implementação de soluções voltadas ao aperfeiçoamento contínuo da gestão universitária.

Ao longo do exercício das funções de direção, procurei adotar um modelo de gestão fundamentado nos princípios da Administração Pública, na valorização das pessoas, na transparência, na eficiência administrativa, na tomada de decisão baseada em evidências e na melhoria contínua dos processos institucionais. A liderança exercida esteve voltada não apenas ao cumprimento das atribuições regimentais dos cargos ocupados, mas principalmente ao desenvolvimento de ambientes colaborativos, ao fortalecimento das equipes técnicas e à construção de soluções sustentáveis para os desafios enfrentados pela Universidade.

A experiência acumulada nas funções de direção também possibilitou o desenvolvimento de competências relacionadas ao planejamento estratégico, liderança organizacional, gestão de mudanças, negociação institucional, gestão de riscos, resolução de conflitos, gestão por resultados, comunicação institucional e governança pública. Essas competências foram continuamente aprimoradas mediante a integração entre a experiência prática adquirida ao longo da carreira e os conhecimentos científicos provenientes da minha formação acadêmica como Mestre em Administração.

Dessa forma, o exercício das funções gratificadas e dos cargos de direção não representou apenas uma sucessão de designações administrativas, mas um processo contínuo de ampliação das responsabilidades institucionais e de consolidação de competências gerenciais, estratégicas e de liderança. A confiança reiteradamente depositada pela Administração Superior para o exercício de funções de crescente complexidade evidencia o reconhecimento institucional da minha capacidade técnica e da minha contribuição para o fortalecimento da gestão universitária, constituindo elemento relevante para o reconhecimento dos saberes e competências adquiridos ao longo da minha trajetória profissional.

2.6 - Requisito VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

Ao longo da minha trajetória profissional na Universidade Federal do Acre, desenvolvi atividades voltadas à produção, sistematização, prospecção e difusão de conhecimentos técnicos aplicados à Administração Pública, compreendendo que a gestão universitária exige não apenas o domínio da legislação, mas também a capacidade de transformar normas, diretrizes e boas práticas em instrumentos capazes de qualificar a atuação institucional e promover a melhoria contínua dos processos administrativos.

A produção de conhecimento técnico desenvolvida ao longo da carreira esteve diretamente relacionada à necessidade de aperfeiçoar a gestão universitária, promover maior segurança jurídica, padronizar procedimentos, fortalecer a governança institucional e apoiar tecnicamente gestores e servidores na condução dos processos administrativos. Nesse contexto, participei da elaboração de orientações técnicas, notas técnicas, pareceres administrativos, resoluções, instruções normativas, estudos técnicos, fluxos processuais, procedimentos operacionais, despachos fundamentados, instrumentos de planejamento, manuais de procedimentos e documentos destinados à uniformização das práticas administrativas no âmbito da Universidade Federal do Acre.

Esses instrumentos passaram a constituir importantes referências para a atuação das unidades administrativas, contribuindo para a redução de divergências procedimentais, para a disseminação do conhecimento institucional e para o fortalecimento da cultura de conformidade, planejamento e gestão por processos.

No exercício das funções de direção, intensifiquei a produção e a difusão de conhecimento técnico voltados ao aperfeiçoamento das contratações públicas e da governança administrativa. Minha atuação concentrou-se na interpretação e aplicação da Lei nº 14.133/2021, dos normativos expedidos pelos órgãos centrais do Sistema de Compras do Governo Federal, das orientações dos órgãos de controle e dos modelos jurídicos padronizados disponibilizados pela Advocacia-Geral da União, adaptando esses

referenciais à realidade institucional da Universidade Federal do Acre.

A partir desses referenciais, participei da estruturação de fluxos administrativos, procedimentos operacionais, orientações técnicas, instrumentos de apoio à gestão, modelos de instrução processual e mecanismos destinados à padronização dos procedimentos administrativos, ao fortalecimento do planejamento das contratações, da gestão e fiscalização contratual, da gestão patrimonial, da gestão de riscos e dos controles internos. Essa atuação possibilitou transformar diretrizes normativas em conhecimento organizacional aplicável à realidade da Universidade, favorecendo maior eficiência administrativa, segurança jurídica e uniformidade na condução dos processos.

Também atuei na prospecção de soluções voltadas ao aperfeiçoamento da gestão pública universitária, acompanhando continuamente alterações legislativas, entendimentos jurisprudenciais, orientações dos órgãos de controle, publicações técnicas e boas práticas adotadas por outros órgãos e instituições federais de ensino. Esse processo de atualização permanente permitiu incorporar novos instrumentos de governança, aperfeiçoar procedimentos internos e apoiar a implementação de soluções compatíveis com as necessidades institucionais da Universidade Federal do Acre.

A difusão desse conhecimento ocorreu por meio do assessoramento técnico permanente às unidades acadêmicas e administrativas, da orientação a gestores e fiscais de contratos, da participação em reuniões institucionais, da elaboração de manifestações técnicas e do compartilhamento de boas práticas administrativas, contribuindo para o desenvolvimento das competências dos servidores e para a consolidação de uma cultura institucional voltada à aprendizagem contínua e à melhoria permanente dos processos.

Paralelamente à produção técnica desenvolvida no exercício das atividades administrativas, minha formação em Mestrado em Administração proporcionou o aprofundamento dos estudos relacionados à liderança, comportamento organizacional, governança, gestão estratégica e gestão pública. Os conhecimentos científicos adquiridos passaram a fundamentar minha atuação profissional, permitindo analisar problemas administrativos sob perspectiva sistêmica e desenvolver soluções apoiadas em fundamentos teóricos e evidências científicas.

A integração entre a formação acadêmica e a experiência prática possibilitou transformar conhecimentos científicos em soluções administrativas aplicadas à realidade institucional da Universidade Federal do Acre. Essa articulação entre teoria e prática fortaleceu a capacidade de formular estratégias, aperfeiçoar processos, apoiar a tomada de decisão e promover mudanças organizacionais orientadas pelos princípios da eficiência, da legalidade, da transparência e da boa governança.

Compreendo que a produção de conhecimento técnico na Administração Pública ultrapassa a elaboração de trabalhos acadêmicos, manifestando-se também na capacidade de sistematizar experiências, interpretar normas, desenvolver procedimentos, estruturar métodos de trabalho e compartilhar soluções capazes de aperfeiçoar a atuação institucional. Ao longo da minha trajetória, os conhecimentos produzidos passaram a integrar o patrimônio técnico da Universidade, orientando decisões administrativas, qualificando processos de trabalho e contribuindo para o fortalecimento da governança universitária.

Assim, as atividades desenvolvidas evidenciam não apenas a produção de conhecimento científico e técnico, mas também sua efetiva prospecção, aplicação e difusão no âmbito institucional, produzindo resultados permanentes para a Universidade Federal do Acre. Os instrumentos, procedimentos, orientações e soluções construídos ao longo dessa trajetória contribuíram para o aprimoramento da gestão pública universitária e para a consolidação de práticas administrativas mais eficientes, seguras e alinhadas aos princípios que regem a Administração Pública, demonstrando competências compatíveis com o nível de complexidade exigido para o Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-VI.

3 - A DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E COMPETÊNCIAS ADQUIRIDOS (ART. 19, III)

A trajetória profissional apresentada neste Memorial permitiu a construção de um conjunto de saberes e competências que extrapolam o domínio técnico inerente ao cargo efetivo de Administrador. Esses conhecimentos foram desenvolvidos por meio da experiência prática, da formação acadêmica continuada, da atuação em funções de gestão, da participação em projetos institucionais e da permanente interação

com os diversos segmentos da comunidade universitária e com os órgãos de controle da Administração Pública.

Ao longo da minha carreira compreendi que a Administração Pública universitária exige muito mais do que conhecimento normativo. A elevada complexidade das Instituições Federais de Ensino Superior demanda capacidade para compreender a organização sob uma perspectiva sistêmica, integrando planejamento, governança, gestão de pessoas, gestão patrimonial, contratações públicas, infraestrutura, tecnologia da informação, controle interno e apoio às atividades finalísticas de ensino, pesquisa, extensão e inovação.

Essa visão sistêmica foi construída progressivamente a partir da atuação em diferentes áreas da Universidade, permitindo compreender que os processos administrativos não podem ser analisados de forma isolada, mas como componentes interdependentes de um modelo de gestão orientado para a geração de valor público. A compreensão dessa interdependência passou a orientar minha atuação profissional, contribuindo para a formulação de soluções administrativas capazes de integrar unidades organizacionais, racionalizar procedimentos e fortalecer os mecanismos de governança institucional.

Outro importante saber desenvolvido ao longo dessa trajetória refere-se à capacidade de interpretar e aplicar a legislação administrativa de forma integrada aos princípios da eficiência, da segurança jurídica e da boa governança. A atuação permanente em processos administrativos de elevada complexidade exigiu não apenas conhecimento das normas legais e regulamentares, mas também capacidade de interpretar seus objetivos, avaliar riscos, identificar alternativas juridicamente viáveis e construir soluções compatíveis com o interesse público.

No exercício das funções de gestão desenvolvi competências relacionadas ao planejamento estratégico, à organização do trabalho, à liderança de equipes, à gestão por processos, à negociação institucional e à tomada de decisão em ambientes caracterizados por elevada complexidade administrativa. Essas competências foram construídas de forma gradual, mediante a condução de equipes multidisciplinares, a coordenação de projetos institucionais e o enfrentamento de desafios administrativos que exigiam equilíbrio entre segurança jurídica, eficiência operacional e atendimento às necessidades institucionais.

A atuação em cargos de direção também ampliou significativamente minha capacidade de liderança. Compreendi que liderar na Administração Pública não significa apenas exercer autoridade formal, mas criar condições para o desenvolvimento das equipes, estimular a cooperação entre as unidades administrativas, promover ambientes favoráveis à inovação e conduzir processos de mudança organizacional fundamentados no diálogo, na transparência e na participação dos servidores.

A experiência acumulada permitiu desenvolver competências voltadas à gestão de mudanças institucionais. A implementação de novos procedimentos administrativos, a adequação da Universidade às alterações legislativas, a modernização dos processos de contratação, a implantação de mecanismos de governança e o desenvolvimento de instrumentos destinados ao fortalecimento dos controles internos exigiram capacidade para conduzir processos de transformação organizacional preservando a continuidade dos serviços públicos e a segurança das decisões administrativas.

Outro aspecto relevante diz respeito ao desenvolvimento da competência para produzir conhecimento técnico aplicado à Administração Pública. Ao longo da minha trajetória profissional participei da elaboração de orientações técnicas, fluxos processuais, modelos padronizados, procedimentos administrativos, estudos técnicos, pareceres, despachos e instrumentos destinados à padronização das atividades administrativas da Universidade. Essas produções não tiveram apenas caráter operacional; constituíram mecanismos de disseminação do conhecimento institucional, redução da assimetria de informações, fortalecimento da segurança jurídica e aperfeiçoamento da gestão pública.

Também desenvolvi competências relacionadas à gestão do conhecimento organizacional. A participação em capacitações, grupos de trabalho, comissões institucionais e atividades de assessoramento permitiu compartilhar experiências, orientar equipes, disseminar boas práticas administrativas e contribuir para a formação técnica de outros servidores, favorecendo a construção de uma cultura institucional baseada na aprendizagem contínua e na melhoria permanente dos processos.

Minha formação como Mestre em Administração representou importante marco na consolidação desses saberes. O aprofundamento dos estudos em gestão estratégica, comportamento organizacional, liderança, governança e gestão de pessoas proporcionou bases teóricas que passaram a orientar minha atuação

profissional, permitindo analisar problemas institucionais sob perspectiva científica e desenvolver soluções fundamentadas em referenciais contemporâneos da Administração Pública.

Essa integração entre conhecimento acadêmico e experiência profissional fortaleceu minha capacidade de transformar conceitos teóricos em práticas administrativas voltadas ao aperfeiçoamento institucional. Os conhecimentos desenvolvidos durante o mestrado passaram a orientar a condução das equipes, a formulação de estratégias administrativas, o planejamento institucional, a gestão das contratações públicas, a implementação de mecanismos de governança e a construção de soluções destinadas ao fortalecimento da capacidade administrativa da Universidade Federal do Acre.

Como consequência desse processo de aprendizagem contínua, minhas responsabilidades institucionais foram progressivamente ampliadas. A confiança depositada pela Administração Superior para o exercício de funções de direção e para a condução de projetos estratégicos demonstra que os saberes desenvolvidos produziram efeitos concretos na gestão universitária, possibilitando assumir responsabilidades cada vez mais complexas e contribuir para a formulação de soluções destinadas ao aperfeiçoamento da Administração Pública.

Os conhecimentos adquiridos ao longo dessa trajetória também produziram resultados institucionais relevantes. A melhoria dos processos administrativos, a padronização de procedimentos, o fortalecimento da governança das contratações públicas, a ampliação da segurança jurídica dos atos administrativos, a integração entre unidades organizacionais, a modernização da gestão patrimonial e contratual, bem como o fortalecimento dos mecanismos de planejamento e controle, representam resultados concretos decorrentes da aplicação dos saberes construídos ao longo da minha carreira.

Considero que o principal aprendizado desenvolvido durante essa trajetória consiste na compreensão de que a excelência da gestão pública não decorre exclusivamente do domínio da legislação ou da experiência administrativa isoladamente, mas da capacidade de integrar conhecimento científico, experiência profissional, liderança, inovação, planejamento e compromisso institucional em favor da missão da Universidade.

Nesse contexto, os saberes e competências desenvolvidos ultrapassam o exercício ordinário das atribuições do cargo efetivo, evidenciando uma trajetória caracterizada pela aprendizagem contínua, pela produção de conhecimento aplicado, pela capacidade de liderar processos de transformação institucional e pela geração de resultados relevantes para a Universidade Federal do Acre. São essas competências, consolidadas ao longo da minha carreira, que fundamentam o presente pedido de Reconhecimento de Saberes e Competências, demonstrando que minha atuação profissional produziu conhecimentos, habilidades e atitudes compatíveis com o nível de complexidade e responsabilidade exigido para o nível pleiteado no âmbito do RSC-PCCTAE.

4 - A VINCULAÇÃO DAS ATIVIDADES AOS REQUISITOS DO NÍVEL PLEITEADO E A RELEVÂNCIA INSTITUCIONAL DAS ATIVIDADES DESEMPENHADAS (ART. 19, IV E V)

A trajetória profissional apresentada neste Memorial demonstra um processo contínuo de desenvolvimento de saberes e competências que ultrapassam o exercício ordinário das atribuições do cargo de Administrador, evidenciando a consolidação de conhecimentos especializados aplicados à gestão pública universitária e compatíveis com o nível de complexidade requerido para o Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-VI, correspondente ao nível de doutorado previsto na regulamentação institucional.

Ao longo da carreira, a atuação em diferentes áreas da Universidade Federal do Acre proporcionou experiências progressivamente mais complexas, envolvendo gestão de pessoas, contratações públicas, governança, planejamento institucional, fiscalização contratual, gestão patrimonial, desenvolvimento de normas internas, assessoramento à Administração Superior e direção de unidades estratégicas. Essas experiências permitiram construir uma visão sistêmica da Administração Universitária, integrando

conhecimentos jurídicos, administrativos, gerenciais, financeiros e organizacionais na formulação de soluções voltadas ao fortalecimento institucional.

A evolução funcional demonstra que a ampliação das responsabilidades não decorreu apenas do exercício sucessivo de cargos de direção, mas, principalmente, do reconhecimento institucional da capacidade de liderar processos de transformação organizacional, estruturar modelos de gestão, coordenar equipes multidisciplinares, produzir soluções técnicas e orientar a tomada de decisões em matérias de elevada complexidade administrativa.

Os saberes desenvolvidos ao longo dessa trajetória foram continuamente convertidos em resultados institucionais concretos, expressos na modernização dos processos administrativos, na padronização de procedimentos, no fortalecimento da governança das contratações públicas, na implementação de instrumentos de planejamento, na melhoria dos controles internos, na qualificação da fiscalização contratual e na construção de mecanismos destinados a conferir maior eficiência, transparência e segurança jurídica à atuação administrativa da Universidade.

Também se evidencia a capacidade de produção e disseminação de conhecimento especializado. A elaboração de orientações técnicas, minutas padronizadas, procedimentos operacionais, fluxos processuais, pareceres administrativos, instrumentos de planejamento e documentos normativos demonstra que os conhecimentos adquiridos deixaram de possuir aplicação exclusivamente individual, passando a integrar o patrimônio institucional da Universidade Federal do Acre, orientando a atuação de gestores, fiscais de contratos e demais servidores.

A formação acadêmica em nível de Mestrado em Administração contribuiu decisivamente para consolidar esse processo de desenvolvimento profissional, permitindo integrar fundamentos científicos às experiências práticas vivenciadas na gestão universitária. Entretanto, os conhecimentos apresentados neste Memorial não se limitam à formação formal obtida, tendo sido continuamente ampliados pela experiência acumulada na condução de projetos institucionais, na liderança de equipes, na formulação de políticas administrativas e na resolução de problemas complexos próprios da Administração Pública Federal.

Essa integração entre produção científica, prática profissional e liderança institucional possibilitou desenvolver competências típicas de atuação estratégica, caracterizadas pela capacidade de analisar cenários organizacionais, formular soluções inovadoras, estruturar mecanismos de governança, promover mudanças institucionais e gerar conhecimento aplicado capaz de produzir resultados permanentes para a Universidade.

Sob o aspecto objetivo, o presente pedido atende integralmente aos requisitos estabelecidos para o RSC-VI, alcançando 140,5 pontos, distribuídos em nove critérios de avaliação, quantitativos superiores aos mínimos exigidos pela regulamentação institucional para o nível pleiteado. Esses elementos demonstram o cumprimento dos requisitos formais previstos no processo de avaliação.

Todavia, a relevância deste Memorial não se limita ao atendimento dos critérios quantitativos. O conjunto das evidências demonstra uma trajetória marcada pela construção e aplicação de conhecimentos especializados, pela liderança de processos estratégicos, pela capacidade de inovação administrativa, pela produção de conhecimento técnico institucional e pela efetiva contribuição para o aperfeiçoamento da governança universitária. Tais elementos evidenciam um grau de maturidade profissional que extrapola o desempenho ordinário das atribuições do cargo e revela competências compatíveis com o nível de complexidade exigido para o Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-VI.

Por essas razões, entendo que a trajetória profissional apresentada demonstra, de forma consistente, o desenvolvimento de saberes, competências e resultados institucionais compatíveis com o mais elevado nível de reconhecimento previsto na regulamentação do RSC-PCCTAE. As atividades desenvolvidas, os conhecimentos produzidos e os impactos gerados para a Universidade Federal do Acre evidenciam uma atuação pautada pela excelência técnica, pela liderança estratégica, pela inovação na gestão pública e pelo compromisso permanente com o fortalecimento institucional, fundamentos que justificam o deferimento do presente pedido de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-VI (equivalente ao Doutorado).

5 - DECLARAÇÃO

Declaro que as informações constantes neste Memorial Descritivo correspondem à minha trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo ocupado, bem como os documentos apresentados neste processo são autênticos e refletem fielmente as atividades, experiências e competências descritas neste memorial;

Declaro estar ciente de que a Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CRSC-PCCTAE) poderá solicitar documentação complementar e realizar análise de mérito do presente memorial, nos termos do art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026;

Declaro estar ciente de que o presente Memorial Descritivo será disponibilizado em área pública do sítio eletrônico da Universidade Federal do Acre - UFAC, para fins de transparência e instrução do processo de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC); e

Declaro, ainda, ser o único responsável pelas informações pessoais e pelos documentos por mim apresentados neste Memorial, comprometendo-me a não inserir dados pessoais sensíveis ou quaisquer outras informações cuja divulgação pública possa comprometer minha privacidade ou a de terceiros, observando as disposições da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD).

Rio Branco, 24 de julho de 2026.

Assinado Eletronicamente

MARCELLO JOSÉ FERREIRA DA CRUZ

Matrícula SIAPE 3007350



Documento assinado eletronicamente por **Marcello Jose Ferreira da Cruz, Pró-Reitor**, em 25/07/2026, às 18:50, conforme horário de Rio Branco - AC, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ufac.br/sei/valida_documento ou click no link [Verificar Autenticidade](#) informando o código verificador **2160905** e o código CRC **2FA92302**.

Rod. BR-364 Km-04 - Bairro Distrito Industrial
CEP 69920-900 - Rio Branco-AC
- <http://www.ufac.br>

Referência: Processo nº 23107.020006/2026-58

SEI nº 2160905