



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
DIRETORIA DE ORÇAMENTO E CUSTOS

MEMORIAL PARA O RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC) -
PCCTAE

(ART. 18, II, E ART. 19 DA RESOLUÇÃO Nº 56, DE 14 DE JULHO DE 2026 – CONSU/UFAC)

Processo nº 23107.026471/2026-01

IDENTIFICAÇÃO DO(A) SERVIDOR(A)					
NOME	MARCELO BARBOSA VIDAL			MATRÍCULA SIAPE	1832530
CARGO	ECONOMISTA				
FUNÇÃO	COORDENADOR DE ORÇAMENTOS E CUSTOS				
LOTADO	DIRETORIA DE ORÇAMENTO E CUSTOS				
DATA DE INGRESSO EM INSTITUIÇÃO FEDERAL DE ENSINO	20/12/2010	NÍVEL DE RSC PRETENDIDO	[]RSC-I []RSC-II []RSC-III []RSC-IV []RSC-V [X]RSC-VI	TITULAÇÃO	[]Ensino Fundamental []Ensino Médio []Graduado []Especialista [X]Mestre

COMO PREENCHER ESTE MEMORIAL

No memorial descritivo o servidor deve descrever de forma fundamentada a sua trajetória, relacionando as atividades desenvolvidas aos critérios do RSC-PCCTAE e demonstrando os saberes e competências que qualificam a sua atuação. Nos termos do art. 19 da Resolução nº 56, de 14 de julho de 2026 – CONSU/UFAC, deve apresentar, de forma clara e objetiva: 1) A trajetória profissional do servidor (art. 19, I); 2) A descrição das atividades desenvolvidas (art. 19, II); 3) A demonstração dos saberes e competências adquiridos (art. 19, III); 4) A vinculação das atividades aos requisitos do nível pleiteado e a relevância institucional das atividades desempenhadas (art. 19, IV e V).

1 - A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL DO SERVIDOR (ART. 19, I)

Ingressei na Fundação Universidade Federal do Acre (UFAC) em 20 de dezembro de 2010, nomeado conforme Portaria N° 2113, de 24 de novembro de 2010 para o cargo de Economista. Ao longo de mais de quinze anos dedicados a esta instituição de ensino superior, exerci minhas atividades com rigor técnico e ético no cargo efetivo de Economista, integrando a estrutura técnica e decisória da Diretoria de Orçamento e Custos da Pró-Reitoria de Planejamento (PROPLAN). Minha trajetória é caracterizada por uma contínua elevação em níveis de responsabilidade e complexidade, atuando ativamente tanto na formulação do planejamento macro-institucional quanto na gestão operacional de recursos orçamentários de alta responsabilidade fiscal.

No decorrer da trajetória profissional, menciono como destaques principais de atividades desenvolvidas de grande relevância institucional tais como: participação do Relatório Anual de Gestão (parte integrante da prestação de contas); integrar a equipe técnica responsável pela elaboração de Planejamento Estratégico; colaborar na levantamento de relatórios para a elaboração dos anuais do caderno Ufac em Números; contribui para a elaboração e geração de informações que contribuíram em painel BI do acompanhamentos de empenhos; e painel BI o Painel do Orçamento, otimizando o acompanhamento do orçamento institucional e ampliando a transparência para a comunidade universitária e para a sociedade; dentre outras entregas de grande impacto para a instituição.

Como Economista lotado na PROPLAN, o suporte e a viabilização técnica das atividades finalísticas da universidade — ensino de graduação e pós-graduação, pesquisa científica, extensão universitária e assistência estudantil — constituem a essência da minha atuação especializada. Sem a correta e equilibrada alocação de recursos financeiros, a expansão acadêmica e a infraestrutura universitária tornam-se inexecutáveis. Minhas atividades-chave neste quesito abrangem:

Apoio ao Ensino de Graduação e Pós-Graduação: Atuei diretamente no dimensionamento de custos de pessoal, na análise de limites orçamentários de custeio e capital e na viabilização de despesas necessárias à manutenção dos cursos, aquisição de insumos de laboratórios e contratação de serviços técnicos especializados que dão suporte à infraestrutura de ensino da UFAC.

Apoio à Assistência Estudantil e Extensão: Contribui para a formulação matemática e análise de limites financeiros para a concessão de bolsas de assistência estudantil (PROAES) e editais de fomento à pesquisa e extensão, assegurando a conformidade das dotações planejadas com a arrecadação interna e repasses federais.

Instrumentos Macro de Planejamento como Projetos Institucionais: Minha coparticipação na estruturação orçamentária contida no Planogamete Estratégico decenal 2014-2023 (pág. 90) e no PDI decenal 2024-2033) consolida-se como a estruturação do principal plano de investimentos e expansão física e pedagógica da instituição, definindo indicadores e metas físicas plurianuais que conectam o planejamento estratégico à efetiva execução anual do orçamento federal.

Assim, desde meu ingresso na UFAC, minha trajetória profissional evidencia uma progressão contínua de complexidade e responsabilidade. A atuação na DCGI proporcionou a integração de conhecimentos de economia, planejamento, governança, gestão de processos, transformação digital, sustentabilidade e gestão administrativa, permitindo que minha formação profissional fosse continuamente ampliada pela experiência prática. Esse percurso demonstra a transição de uma atuação predominantemente técnica para uma atuação estratégica, transversal e orientada à geração de resultados, na qual os conhecimentos adquiridos são aplicados à solução de problemas, à inovação dos processos, à melhoria da gestão e ao fortalecimento da capacidade institucional da Universidade Federal do Acre

2 - A DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS (ART. 19, II)

2.1 - Requisito I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares**2.2 - Requisito II - Participação e atuação em projetos institucionais, gestão e apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada**

Integrei a representação institucional regional no Fórum de Pró-Reitores Norte (2026): Representei tecnicamente a UFAC no Fórum de Pró-Reitores de Planejamento e Administração (Forplad) e de Gestão de Pessoas (Forgepe) Norte, realizado em Belém-PA em maio de 2026.. Esta participação regional foi vital para debater a alocação técnica de recursos, avaliar a modelagem de matrizes orçamentárias do Conif/Andifes e alinhar as práticas financeiras da UFAC com as melhores técnicas de governança nacional.

Procurei formação e aperfeiçoamento contínuo para fundamentar as atribuições especializadas, participei da 'IX Semana de Administração Orçamentária, Financeira e de Contratações Públicas' promovida pela ESAF/ABOP em Brasília-DF em 2012, com carga horária de 40 horas. Complementando minha qualificação com certificações em ferramentas de produtividade como Microsoft Word (Intermediário - 21h) e Microsoft Excel (Básico - 15h) em 2026.

2.3 - Requisito III - Recebimento de premiação em evento de reconhecimento público**2.4 - Requisito IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas**

O nível RSC-IV exige a demonstração de competências avançadas em ferramentas de alta complexidade do Governo Federal. Como Economista e gestor de orçamento da UFAC, possuo perfis avançados e credenciais de alto impacto operacional nos sistemas estruturantes federais de planejamento e finanças, que comprovam minhas responsabilidades especializadas:

- SIAFI (Sistema Integrado de Administração Financeira): Detenho múltiplos perfis operacionais de nível avançado no SIAFI, tais como TESCONGER (Tesouro Gerencial), EXTRATOR, ORCAMENTO, CUSTO, CONEXEC e EXECUTOR, ativados sob minha matrícula cadastral em 15/03/2011 (págs. 3-4). O acesso a esses perfis demonstra minha habilitação especializada para extrair, analisar e gerir dados fiscais brutos, além de executar rotinas de controle financeiro complexas.
- SIOP (Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento): Habilitado formalmente no SIOP sob os perfis de 'Acompanhamento Orçamentário (UO)' e 'Captador' / 'Tramitador' (págs. 5-7). Esta credencial especializada me confere a responsabilidade de gerir e operacionalizar a programação orçamentária anual e alterações orçamentárias diretamente junto à Secretaria de Orçamento Federal (SOF).
- Transferegov.br (Plataforma +Brasil): Possuo habilitado o perfil de 'Cadastrador de Ente Federal - Nível 1' e múltiplos perfis de 'Gestor Repassador' e 'Gestor Recebedor' (TED e FaF) de Nível 1, 2 e 3 (págs. 10 a 14). Estas credenciais técnicas me capacitam a fiscalizar e cadastrar transferências voluntárias, Termos de Execução Descentralizada (TED) e gerenciar parcerias federais.

2.5 - Requisito V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

Designações Técnicas Especiais: Designado para responder pela Coordenadoria de Controles Institucionais da DOC (Símbolo FG-002) em 2026 (Portaria nº 204/2026, pág. 44) e pela Diretoria de Controle e Gestão Institucional (Símbolo CD-004) no período de 19 a 31 de dezembro de 2022, conforme a Portaria nº 414, de 3 de fevereiro de 2023 (pág. 52).

A liderança institucional constitui o aspecto mais marcante e consolidado da minha carreira na UFAC. Minha atuação como líder setorial expande-se por meio de cargos de direção (CD) e funções gratificadas (FG) em áreas sensíveis de governança. As principais designações exercidas de forma titular e substitutiva ao longo da minha trajetória profissional compreendem:

2.6 - Requisito VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

Minha atuação como Economista se materializa na sistematização de indicadores e na produção continuada de relatórios técnicos e ferramentas inovadoras que balizam a governança universitária e servem como difusão de conhecimentos práticos:

Relatórios de Gestão UFAC (Consolidação de Prestação de Contas): Como membro oficial da equipe de elaboração (exercícios 2011 a 2025), minha produção técnica foi essencial para tabular e analisar dados da execução orçamentária e financeira da universidade, construindo pareceres analíticos integrados ao Relatório de Gestão que servem de fundamentação perante auditorias de CGU e TCU.

Série Editorial 'Ufac em Números' (Sistematização de Indicadores): Coparticipei da equipe de elaboração técnica desta tradicional publicação institucional para as edições de 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 e 2022. Minha atuação concentrou-se na análise técnica e modelagem de planilhas de evolução de receitas, empenhos e despesas de capital, gerando transparência e disseminação de informações de custos de utilidade pública.

Inovação Administrativa - Implementação de Soluções de Business Intelligence (BI): Com o objetivo de modernizar e conferir confiabilidade ao monitoramento orçamentário da DOC, Colaborei com o desenvolvimento e a implantação de painéis interativos de BI (dashboards de 'Monitoramento do Orçamento' e de 'Execução de Empenhos') integrados à base de dados do Tesouro Gerencial. Essa inovação substituiu rotinas manuais passíveis de erro e permitiu o acompanhamento em tempo real das dotações e saldos liquidadores, conferindo segurança jurídica e eficácia à PROPLAN e à Reitoria.

3 - A DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E COMPETÊNCIAS ADQUIRIDOS (ART. 19, III)

A análise das atividades desenvolvidas ao longo da minha trajetória na Universidade Federal do Acre (UFAC), iniciada em 20 de dezembro de 2010, evidencia a consolidação de saberes e competências que transcendem a execução ordinária das atribuições inerentes ao cargo de Economista. Essas experiências possibilitaram o desenvolvimento progressivo de competências técnicas, gerenciais, analíticas e estratégicas, ampliando minha capacidade de atuar em processos institucionais relevantes, de integrar diferentes áreas do conhecimento e de transformar informações e diagnósticos em instrumentos capazes de subsidiar a tomada de decisão e produzir resultados concretos para a Universidade.

Minha atuação na elaboração e no acompanhamento de instrumentos estruturantes de longo prazo permitiu desenvolver e consolidar conhecimentos especializados em planejamento estratégico, diagnóstico institucional, análise de cenários, definição de objetivos, indicadores, metas e mecanismos de monitoramento e avaliação. A participação direta no Comitê de Suporte responsável pelo Planejamento e Gestão Estratégica Ufac (ciclos 2014-2023 e 2024-2033) ampliou minha compreensão sobre a formulação e avaliação de políticas institucionais, qualificando minha atuação para além da análise econômica tradicional. Ao integrar de forma ativa essas frentes de planejamento e governança, demonstrei capacidade de articular diferentes dimensões corporativas para o alcance de resultados consolidados.

Adicionalmente, a coautoria nos planos estratégicos, relatórios de gestão e anuários estatísticos gerou uma avançada capacidade de planejamento macro-institucional e análise sistêmica, permitindo o alinhamento das políticas da universidade com as metas governamentais. Além de contribuir para o desenvolvimento pioneiro dos painéis analíticos de BI materializou uma competência em ciência de dados aplicada à transparência pública, convertendo volumes maciços de informações fiscais em relatórios dinâmicos e acessíveis à comunidade universitária e aos órgãos reguladores.

A participação em instâncias de articulação regional, como a participação na Reunião Integrada do Fórum de Pró-Reitores de Planejamento e Administração (Forplad) e do Fórum de Pró-Reitores de Gestão de Pessoas (Forgepe) - Regional Norte. Essas experiências fortaleceram minhas

competências em governança pública, sustentabilidade interna e coordenação de diretrizes de médio e longo prazo.

A qualificação profissional contínua sempre norteou minha prática profissional na instituição, permitindo incorporar metodologias voltadas para a identificação de gargalos e melhoria de fluxos operacionais. Destacam-se as formações voltadas para a otimização de ferramentas analíticas pela Escola Virtual da Fundação Bradesco e a participação na IX Semana de Administração Orçamentária, Financeira e de Contratações Públicas, promovida pela Escola de Administração Fazendária (ESAF). Tais conhecimentos foram diretamente aplicados na prática diária, garantindo maior orientação à inovação, eficiência administrativa e redução de retrabalho no ecossistema da Universidade.

No exercício das funções de gestão e fiscalização, acumulei saberes especializados relacionados à conformidade normativa e observância técnica. Essa bagagem foi consolidada ao atuar no ciclo completo de parcerias institucionais, utilizando com domínio técnico e nível máximo de acesso os perfis do sistema estruturante Transferegov.br (evolução do Siconv/Plataforma +Brasil). O manejo desta solução tecnológica federal permitiu agregar rigor técnico no acompanhamento de projetos com financiamento externo, Termos de Execução Descentralizada (TED) e convênios, assegurando a rastreabilidade e a adequada aplicação dos recursos públicos.

O manuseio especializado diário dos sistemas SIAFI, SIOP e TRANSFEREGOV desenvolveu uma sólida competência em execução orçamentária e financeira, permitindo-me assegurar a precisão contábil e a conformidade legal dos atos da universidade. O exercício continuado de cargos diretivos e de coordenação consolidou a minha habilidade em liderança e gestão de processos, capacitando-me para gerir equipes técnicas e formular fluxos de trabalho sob cenários de restrição fiscal.

A assunção de cargos de chefia e liderança representou etapas cruciais na consolidação da minha supervisão administrativa e organização do trabalho. Ao longo da carreira, fui recorrentemente designado para responder pela Diretoria de Orçamento e Custos (DOC/PROPLAN. Adicionalmente, exerci papel relevante na governança ao atuar como Coordenador de Orçamento (Tais encargos exigiram forte capacidade de liderança relacional, mediação e construção de soluções compartilhadas entre os setores internos.

Minha contribuição para o tratamento, análise e comunicação de dados complexos refletiu-se na minha longa participação nas comissões técnicas de elaboração dos principais documentos corporativos da UFAC. Compus formalmente as equipes de elaboração e colaboração do informativo Ufac em Números e dos Relatórios de Gestão anuais em uma trajetória histórica que abrange os exercícios de 2011 a 2025. Esta competência de converter dados orçamentários estruturais em conhecimento útil foi potencializada pela operação diária de sistemas federais integrados, como o SIOP (Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento) e o Tesouro Gerencial, fundamentais para a transparência e prestação de contas aos órgãos de controle interno e externo.

Transversalmente, minha trajetória espelha o desenvolvimento contínuo de uma visão sistêmica e de uma atuação intersetorial firmada em resultados. A combinação de conhecimentos em economia do setor público, planejamento governamental, transformação ágil e inteligência de dados habilitou-me para solucionar problemas institucionais com autonomia e maturidade técnica.

A execução das atividades de alta complexidade descritas neste memorial propiciou a consolidação de um sólido conjunto de saberes teóricos e competências práticas voltadas à governança e à alta gestão da administração pública federal.

Por fim, os saberes adquiridos ao longo de toda a minha dedicação à UFAC não apenas qualificaram o exercício do cargo de Economista, mas sustentaram a assunção de responsabilidades de crescente complexidade estratégica. O conjunto dessas evidências demonstra uma contribuição real para a governança e para o fortalecimento da eficiência orçamentária da instituição, atendendo plenamente aos critérios de complexidade e relevância previstos no art. 16 do Decreto nº 13.048/2026 e na Resolução Ad Referendum nº 56/2026.

4 - A VINCULAÇÃO DAS ATIVIDADES AOS REQUISITOS DO NÍVEL PLEITEADO E A RELEVÂNCIA INSTITUCIONAL DAS ATIVIDADES DESEMPENHADAS (ART. 19, IV E V)

A vinculação das atividades por mim desempenhadas ao longo da minha trajetória na Universidade Federal do Acre com os requisitos do nível funcional pleiteado evidencia-se pela nítida evolução da complexidade técnica, pelo exercício de funções de liderança estratégica e pelo forte impacto institucional das minhas entregas. Longe de se limitar a uma atuação burocrática ou meramente executiva, o meu histórico funcional demonstra o alinhamento pleno com as exigências de alta responsabilidade previstas no artigo 16 do Decreto nº 13.048/2026 e na Resolução Ad Referendum nº 56/2026. Essa evolução profissional confere a maturidade necessária para atuar em frentes de tomada de decisão que impactam diretamente a governança corporativa da instituição.

No âmbito do exercício de funções de direção, coordenação e alta complexidade, minha capacidade de liderar processos institucionais e responder por decisões de impacto coletivo é amplamente comprovada pela atuação recorrente em cargos de liderança na Pró-Reitoria de Planejamento. Ao ser designado para responder pela Diretoria de Orçamento e Custos em substituição e caráter cumulativo durante os afastamentos da titularidade, assumi a responsabilidade técnica e gerencial pela condução da política orçamentária de uma instituição que gerencia uma dotação anual superior a 589 milhões de reais. Adicionalmente, colaborei de forma direta na estrutura de governança ao exercer a função de Coordenador de Orçamento e, posteriormente, ao assumir a chefia da Coordenadoria de Controles Institucionais, atribuições que exigiram a aplicação prática de conhecimentos avançados em macroplanejamento, auditoria e conformidade regulatória.

Essa complexidade técnica reflete-se diretamente na autonomia exercida no manejo de sistemas estruturantes e unificados do Governo Federal, onde atuo como elo operacional entre a universidade e os ministérios supervisores. No Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento, gerencio perfis estratégicos de Tramitador e Unidade Orçamentária para a formulação, alteração e acompanhamento físico de metas. Paralelamente, na plataforma Transferegov.br, opero com elevado nível de responsabilidade como Gestor Repassador e Executor de Termos de Execução Descentralizada e Atos Preparatórios, o que me confere a prerrogativa de validar parcerias e descentralizações de recursos e assegurar a estrita conformidade jurídica. Complementando essa inteligência orçamentária, utilizo rotineiramente o Tesouro Gerencial para a extração e tratamento de dados analíticos complexos do Siafi, transformando dados brutos em relatórios gerenciais estruturados para subsidiar as decisões da alta administração.

A relevância institucional dessas atividades materializa-se no impacto direto exercido sobre a sustentabilidade e a transparência pública da instituição. A condução técnica na gestão orçamentária mitigou riscos de descontinuidade em contratos essenciais de manutenção e no próprio programa de Assistência Estudantil, garantindo a eficiência no gasto público. No planejamento de longo prazo, minha integração ao Comitê de Suporte para a elaboração do Planejamento e Gestão Estratégica Ufac nos ciclos de 2014-2023 e 2024-2033 moldou as diretrizes de desenvolvimento da instituição para as próximas décadas. Por fim, minha participação ininterrupta nas comissões técnicas de elaboração dos Relatórios de Gestão anuais apresentados ao Tribunal de Contas da União e do anuário Ufac em Números consolidou a transparência e a regularidade das contas da universidade perante a sociedade e os órgãos de controle.

Diante do panorama apresentado, fica demonstrado que as atividades desempenhadas preenchem integralmente os requisitos do nível pleiteado. O exercício constante de atribuições de liderança administrativa, amparado por decisões técnicas fundamentadas em sistemas federais complexos e consolidadas em documentos de valor estratégico, atesta que a minha atuação profissional tem oferecido uma contribuição de alto relevo institucional, justificando plenamente a concessão. Assim, o conjunto das experiências, conhecimentos, competências e resultados apresentados revela uma trajetória profissional caracterizada por aprendizagem contínua, atuação estratégica, ampliação de responsabilidades e contribuição efetiva para o desenvolvimento institucional da UFAC, configurando padrão de atuação compatível com o nível de complexidade correspondente ao RSC-PCCTAE VI.

5 - DECLARAÇÃO

Declaro que as informações constantes neste Memorial Descritivo correspondem à minha trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo ocupado, bem como os documentos apresentados neste processo são autênticos e refletem fielmente as atividades, experiências e competências descritas neste memorial;

Declaro estar ciente de que a Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CRSC-PCCTAE) poderá solicitar documentação complementar e realizar análise de mérito do presente memorial, nos termos do art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026;

Declaro estar ciente de que o presente Memorial Descritivo será disponibilizado em área pública do sítio eletrônico da Universidade Federal do Acre - UFAC, para fins de transparência e instrução do processo de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC); e

Declaro, ainda, ser o único responsável pelas informações pessoais e pelos documentos por mim apresentados neste Memorial, comprometendo-me a não inserir dados pessoais sensíveis ou quaisquer outras informações cuja divulgação pública possa comprometer minha privacidade ou a de terceiros, observando as disposições da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD).

Rio Branco, 23 de setembro de 2026.

Assinado Eletronicamente

MARCELO BARBOSA VIDAL

Servidor



Documento assinado eletronicamente por **Marcelo Barbosa Vidal, Economista**, em 30/09/2026, às 16:27, conforme horário de Rio Branco - AC, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ufac.br/sei/valida_documento ou click no link [Verificar Autenticidade](#) informando o código verificador **2246200** e o código CRC **EC0FAA76**.

Rod. BR-364 Km-04 - Bairro Distrito Industrial
CEP 69920-900 - Rio Branco-AC
- <http://www.ufac.br>

Referência: Processo nº 23107.026471/2026-01

SEI nº 2246200