



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
BIBLIOTECA CENTRAL

MEMORIAL PARA O RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC) -
PCCTAE

(ART. 18, II, E ART. 19 DA RESOLUÇÃO Nº 56, DE 14 DE JULHO DE 2026 – CONSU/UFAC)

Processo nº 23107.021957/2026-44

IDENTIFICAÇÃO DO(A) SERVIDOR(A)					
NOME	MARIA JANETE CESÁRIO BRAGA DA SILVA		MATRÍCULA SIAPE	1150397	
CARGO	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO				
FUNÇÃO	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO				
LOTAÇÃO	BIBLIOTECA CENTRAL DA UFAC				
DATA DE INGRESSO EM INSTITUIÇÃO FEDERAL DE ENSINO	02/01/1995	NÍVEL DE RSC PRETENDIDO	☐ RSC-I ☐ RSC-II ☐ RSC-III ☐ RSC-IV ☐ RSC-V ☒ RSC-VI	TITULAÇÃO	☐ Ensino Fundamental ☐ Ensino Médio ☐ Graduado ☐ Especialista ☒ Mestre

1 - A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL DO SERVIDOR (ART. 19, I)

Ingressei na Universidade Federal do Acre - UFAC em **2 de janeiro de 1995**, aprovada em concurso público, fui empossada no Cargo de Assistente em Administração, Classe C, Padrão I, sendo lotada na Biblioteca Central, onde trabalho até a presente data. Na Biblioteca Central da UFAC (BC-UFAC), unidade de informação estratégica responsável por subsidiar o desenvolvimento acadêmico de todos os cursos de graduação e pós-graduação da instituição, trabalhei em diversos setores e atualmente estou como Assistente da Diretora da BC.

No momento do meu ingresso, em meados dos anos 1990, a Biblioteca Central operava sob paradigmas analógicos e mecânicos de gestão documentária. As rotinas de tombamento de acervos, confecção de fichas catalográficas, atendimento aos usuários e elaboração de expedientes administrativos baseavam-se prioritariamente no trabalho manual e no suporte datilográfico. A máquina de escrever constituía a principal ferramenta tecnológica disponível na rotina de trabalho da época.

Ao longo dos 31 anos de efetivo exercício, acompanhei presencialmente e participei ativamente das profundas transformações operacionais e tecnológicas que redefiniram o papel da biblioteca universitária. Participei da fase de transição para os primeiros microcomputadores institucionais, da estruturação das redes de dados, da migração dos catálogos em papel para bases de dados informatizadas e da subsequente automação completa dos fluxos de empréstimo, devolução e consulta online. Atualmente exercendo o cargo de Assistente da Diretora da Biblioteca Central, aplico minha maturidade profissional acumulada na condução eficiente de rotinas administrativas complexas, na mediação de demandas operacionais e na assessoria direta à chefia da unidade.

Desde então, venho desempenhando minhas funções com afinco, zelo, dedicação e comprometimento visando prestar um serviço ágil e de qualidade ao público frequentador da BC: professores, alunos, servidores técnico-administrativos e a comunidade. Para tanto, a fim de melhorar a qualidade da prestação dos referidos serviços, venho aprimorando minhas competências e me aperfeiçoando por intermédio da realização de vários cursos de graduação, extensão, pós graduação e mestrado, bem como feito apresentações em seminários e publicado artigo em revista especializada, de conformidade com a documentação comprobatória anexa a esse memorial.

Destaco que minha permanência todo esse tempo na BC-UFAC, foi uma opção minha, pois recusei diversos convites para trabalhar em outros setores da Universidade. E o reconhecimento da minha dedicação, responsabilidade e comprometimento resultou em várias promoções por mérito, bem como nas designações para o exercício de funções gratificadas, advindas da confiança depositada em mim pela Instituição.

2 - A DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS (ART. 19, II)

2.1 - Requisito I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

Participei da elaboração dos Planos de Desenvolvimento de Pessoas – PDP relativos aos exercícios de 2024 e 2025 da UFAC, nos períodos de 02/08 a 31/08/2023 e 02/08 a 31/08/2024, respectivamente, na condição de Representante da Biblioteca Central, objetivando a elaboração dos respectivos planejamentos anuais das ações de capacitação, treinamento e qualificação dos servidores daquela Instituição de ensino.

2.2 - Requisito II - Participação e atuação em projetos institucionais, gestão e apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada

Na minha trajetória profissional pautada pela polivalência funcional, rigor técnico e alinhamento com os objetivos estratégicos da universidade, prestei assistência direta a docentes, discentes de graduação e pós-graduação, pesquisadores e comunidade externa, orientando sobre o regulamento interno da biblioteca, auxílio na localização de materiais bibliográficos e suporte inicial à utilização de ferramentas digitais de pesquisa.

Concluí com êxito programas intensivos de desenvolvimento de competências voltados para a administração pública federal. Destacam-se as capacitações de longa duração em "Compliance no Setor Público" (360 horas) e "Qualidade no Atendimento Aplicada ao Serviço Público" (360 horas), que internalizaram conceitos modernos de integridade, gestão de riscos, eficiência administrativa e excelência no atendimento aos cidadãos. Adicionalmente, participei do "XII Seminário de Boas Práticas em Planejamento e Governança Pública" (30 horas), aprimorando minha capacidade de planejamento estratégico.

Evidenciado pela atuação técnica qualificada participei de projetos institucionais de extensão, tais como a "*Jornada das Profissões 2025: A Ufac de Portas Abertas*" (60 horas) e as "*Palestra e Rodas de Conversa sobre Parentalidade*" (10 horas). Soma-se a isso a participação frequente em fóruns de debate e em dezenas de ações estruturadas de formação continuada promovidas por órgãos públicos e pela própria universidade.

Dei suporte operacional e administrativo à realização de congressos, simpósios, seminários, fóruns de debate, rodadas de conversa e projetos de extensão comunitária sediados ou promovidos pela Biblioteca Central e pela UFAC, além de participar também de projetos de extensão, de congressos, simpósios, seminários e de cursos de aperfeiçoamento e aprimoramento contínuo das minhas competências técnico-administrativas, numa busca ininterrupta pela qualificação acadêmica e profissional, consoante certificados anexos, visando o aprimoramento da prestação dos serviços públicos face à acelerada obsolescência das tecnologias da informação.

2.3 - Requisito III - Recebimento de premiação em evento de reconhecimento público

Não pontuei.

2.4 - Requisito IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

Dei suporte técnico especializado na operação do Sistema Eletrônico de Informações (SEI! USAR), que constitui o sistema estruturante central do Poder Executivo federal e atuei como operadora habilitada e multiplicadora das suas ferramentas, no âmbito da BC-UFAC. Sendo responsável pela autuação, instrução, acompanhamento e tramitação de processos administrativos eletrônicos, zelando pelo cumprimento dos prazos regimentais e pela observância das normas formais da administração pública.

E atenta à necessidade de promover a acessibilidade universal nos ambientes universitários, concluí a formação em "Introdução à Libras", capacitando-me para o atendimento inclusivo de usuários surdos ou com deficiência auditiva que frequentam o espaço da Biblioteca Central.

2.5 - Requisito V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

Exerci Cargos e Funções do Poder Executivo Federal, Função Gratificada – IFES, FG 0005, responsável pelo SERVIÇO DE PROCESSOS TÉCNICOS da Biblioteca Central da UFAC, no período de 07/11/2000 a 01/05/2002, totalizando cerca de um ano e meio, de conformidade com a DECLARAÇÃO DE CARGOS E FUNÇÕES – COMMISSIONADOS, anexa.

2.6 - Requisito VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

No quesito acima é importante destacar minha capacidade de produzir e difundir conhecimentos relevantes no âmbito acadêmico e técnico, através da participação técnica qualificada na produção e difusão do conhecimento científico por meio da construção, elaboração e apresentação de trabalhos acadêmicos na modalidade comunicação oral, bem como publicação de artigo científico em revista especializada. Dentre esses destacam-se:

1. Publicação em Periódico Especializado da publicação científica intitulada "O SILENCIAMENTO DO ÍNDIO NAS NARRATIVAS SOBRE A AMAZÔNIA", veiculada na Revista Tropos (ISSN: 2358-212X, Volume 6, Número 1, Edição de Julho de 2017), periódico especializado na área de linguagens e identidades.
2. Apresentação formal de trabalhos científicos e relatos de experiência institucional em congressos regionais e nacionais, com destaque para a memória do trabalho técnico na UFAC:
 - Comunicação oral "IMPLANTAÇÃO E EVOLUÇÃO DO LETRAMENTO DIGITAL NA BIBLIOTECA CENTRAL DA UFAC", apresentada no VIII Simpósio Linguagens e Identidades da/na Amazônia Sul-Occidental (Rio Branco/AC, 2014).
 - Comunicação oral "Implantação e Evolução do Letramento Digital na Biblioteca Central da UFAC", apresentada no II Congresso de Educação do Vale do Juruá (II CEVaJ, Cruzeiro do Sul/AC, 2014).
 - Trabalho "O ACRE COMO FRONTEIRA DO DESENVOLVIMENTO CAPITALISTA: O PROCESSO DE FUNDAÇÃO DO SINDICATO DOS TRABALHADORES RURAIS DE BRASILÉIA CONTRA A PRESENÇA DOS "PAULISTAS" NAS TERRAS DE POSSEIROS SERINGUEIROS E COLONOS", apresentado no I Encontro Interestadual de História (Acre/Rondônia, 2014).
 - Comunicação oral "Análise do discurso da obra: da Servidão Moderna" de Jean-François Brient e Léon Victor Fuentes, apresentada no XIII Congresso de Linguagens e Identidades das/nas Amazônias (Rio Branco/AC, 2019).

A participação nesses eventos me possibilitou a divulgação dos resultados e reflexões desenvolvidas, contribuindo para o intercâmbio de conhecimentos e para o debate acadêmico em torno das temáticas relacionadas às linguagens, identidades e questões amazônicas, bem como representa uma contribuição para a divulgação e difusão do conhecimento científico a fim de que, o envolvimento em atividades de pesquisa, ensino e extensão acadêmica, fortaleça a integração entre produção científica e comunidade acadêmica.

3 - A DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E COMPETÊNCIAS ADQUIRIDOS (ART. 19, III)

O meu conhecimento profissional adquirido em mais de trinta anos de trabalho na BC, resulta da articulação permanente entre a prática diária no trabalho e a busca ininterrupta pela qualificação acadêmica e profissional a fim de enfrentar as frenéticas mudanças tecnológicas e a necessidade de aprimoramento da qualidade da prestação dos serviços públicos.

E, para tanto tive que trilhar um percurso formativo consistente e continuado, descrito a seguir resumidamente.

- Concluí o curso de nível superior em Licenciatura em História pela Universidade Federal do Acre em 13 de janeiro de 1995. Posteriormente, entre março de 2008 e fevereiro de 2010, obtive o título de pós-graduação *lato sensu* ao concluir o curso de MBA em Gestão de Pessoas ministrado pela Universidade Gama Filho (UGF), com carga horária de 360 horas. Essa bagagem acadêmica me conferiu uma visão crítica acerca da história e da sociedade amazônica, além de aperfeiçoar minhas competências em liderança, comunicação organizacional, gestão de conflitos e administração de recursos humanos no setor público.
- Concluí com êxito programas intensivos de desenvolvimento de competências voltados para a administração pública federal. Destacam-se as capacitações de longa duração em "Compliance no Setor Público" (360 horas) e "Qualidade no Atendimento Aplicada ao Serviço Público" (360 horas), que internalizaram conceitos modernos de integridade, gestão de riscos, eficiência administrativa e excelência no atendimento aos cidadãos. Adicionalmente, participei do "XII Seminário de Boas Práticas em Planejamento e Governança Pública e suas atividades" (30 horas), aprimorando minha capacidade de planejamento estratégico.
- Realizei cursos especializados em "Arquivos, Gestão de Documentos e Informação", "Avaliação, Gestão de Documentos e Informação", "Elaboração de Documentos" e "Regras Gramaticais e Redação Oficial", com a finalidade de qualificar a organização dos acervos e memórias institucionais.

Atenta à necessidade de promover a acessibilidade universal nos ambientes universitários, concluí a formação em "Introdução à Libras" (60 horas), capacitando-me para o atendimento inclusivo de usuários surdos ou com deficiência auditiva que frequentam o espaço da Biblioteca Central.

4 - A VINCULAÇÃO DAS ATIVIDADES AOS REQUISITOS DO NÍVEL PLEITEADO E A RELEVÂNCIA INSTITUCIONAL DAS ATIVIDADES DESEMPENHADAS (ART. 19, IV E V)

As atividades desenvolvidas ao longo da minha trajetória profissional por mais de três décadas apresentam vinculação com os requisitos estabelecidos para a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC nível Doutorado, evidenciando a consolidação de conhecimentos, habilidades e competências adquiridos por meio da formação acadêmica, da experiência profissional e da participação em atividades institucionais, ajustando-se com precisão aos Requisitos dispostos no Art. 3º do Decreto nº 13.048/2026 e na Resolução UFAC nº 56/2026, comprovando o domínio do padrão de conhecimentos exigido para o enquadramento no nível **RSC-PCCTAE VI**, discriminados abaixo:

• **Alinhamento ao Requisito I (*Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão núcleos, representações ou pela entidade*):** Evidenciado pela minha participação na elaboração dos Planos de Desenvolvimento de Pessoas – PDP relativos aos exercícios de 2024 e 2025 da UFAC, nos períodos de 02/08 a 31/08/2023 e 02/08 a

31/08/2024, respectivamente, na condição de Representante da Biblioteca Central, objetivando a elaboração dos respectivos planejamentos anuais das ações de capacitação, treinamento e qualificação dos servidores daquela Instituição de ensino.

- **Alinhamento ao Requisito II (*Projetos institucionais, gestão, extensão e capacitação*):** Demonstrado pela minha atuação técnica qualificada em projetos institucionais de extensão, tais como a "Jornada das Profissões 2025: A Ufac de Portas Abertas" (60 horas) e as "Palestra e Rodas de Conversa sobre Parentalidade" (10 horas). Soma-se a isso a participação frequente em fóruns de debate, seminários e congressos e em dezenas de ações estruturadas de formação continuada promovidas por órgãos públicos e pela própria universidade.
- **Alinhamento ao Requisito IV (*Responsabilidades técnico-administrativas especializadas*):** Comprovado pelo suporte técnico especializado na operação do sistema eletrônico de informações (SEI! USAR), que constitui o sistema estruturante central do Poder Executivo federal, bem como pelo suporte direto a ações de promoção da acessibilidade e diversidade (Formação em Libras).
- **Alinhamento ao Requisito V (*Exercício de função ou cargo de direção ou assessoramento institucional*):** Demonstrado pela DECLARAÇÃO DE CARGOS E FUNÇÕES – COMMISSIONADOS que exerci a Função Gratificada – IFES, FG 0005, responsável pelo SERVIÇO DE PROCESSOS TÉCNICOS da Biblioteca Central da UFAC, no período de 07/11/2000 a 01/05/2002, totalizando cerca de um ano e meio no cargo. Vale ressaltar que nesta declaração consta meu nome de casada, decorrente do meu matrimônio ocorrido em 06/12/2019, de conformidade com a minha Certidão de Casamento apensa.
- **Alinhamento ao Requisito VI (*Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico*):** Eixo estruturante do pleito, demonstrado pela capacidade de produzir e difundir conhecimentos relevantes no âmbito acadêmico e técnico, a seguir discriminada:
 - *Educação Formal Não Utilizada para IQ:* Diploma de Graduação em Licenciatura em História (UFAC) e Certificado de Pós-Graduação *Lato Sensu* em MBA em Gestão de Pessoas (UGF).
 - *Publicação em Periódico Especializado:* Autoria da publicação científica intitulada "*O SILENCIAMENTO DO ÍNDIO NAS NARRATIVAS SOBRE A AMAZÔNIA*", veiculada na Revista Tropos (ISSN: 2358-212X, Volume 6, Número 1, Edição de Julho de 2017), periódico especializado na área de linguagens e identidades.
 - *Disseminação de Conhecimento em Eventos Acadêmicos:* Apresentação formal de trabalhos científicos e relatos de experiência institucional em congressos regionais e nacionais, com destaque para a memória do trabalho técnico na UFAC:
 - Comunicação oral "*IMPLANTAÇÃO E EVOLUÇÃO DO LETRAMENTO DIGITAL NA BIBLIOTECA CENTRAL DA UFAC*", apresentada no VIII Simpósio Linguagens e Identidades da/na Amazônia Sul-Occidental "Artes, silêncios e silenciamentos" e VII Colóquio Internacional "As Amazônias, as Áfricas e as Áfricas na Pan-Amazônia. (Rio Branco/AC, 2014).
 - Comunicação oral "*IMPLANTAÇÃO E EVOLUÇÃO DO LETRAMENTO DIGITAL NA BIBLIOTECA CENTRAL DA UFAC*", apresentada no II Congresso de Educação do Vale do Juruá (II CEVaJ, Cruzeiro do Sul/AC, 2014).
 - Trabalho "*O ACRE COMO FRONTEIRA DO DESENVOLVIMENTO CAPITALISTA: O PROCESSO DE FUNDAÇÃO DO SINDICATO DOS TRABALHADORES RURAIS DE BRASILÉIA CONTRA A PRESENÇA DOS "PAULISTAS" NAS TERRAS DE POSSEIROS, SERINGUEIROS E COLONOS*", apresentado no I Encontro Interestadual de História (Acre/Rondônia, 2014).
 - Comunicação oral "*Análise do discurso da obra: da Servidão Moderna*" de Jean-François Brient e Léon Victor Fuentes, apresentada no XIII Congresso de Linguagens e Identidades das/nas Amazônias (Rio Branco/AC, 2019).

Vale ressaltar que a minha contribuição extrapola as obrigações rotineiras do cargo efetivo,

gerando reflexos duradouros para a eficiência administrativa e para o prestígio acadêmico da Universidade Federal do Acre, haja vista que:

- Em primeiro lugar, desempenhei papel decisivo na transição tecnológica da Biblioteca Central. Ao registrar e analisar teoricamente essa experiência por meio dos trabalhos apresentados em eventos científicos sobre o "letramento digital", transformei minha prática cotidiana em objeto de reflexão acadêmica, auxiliando no aperfeiçoamento das estratégias de inclusão digital e gestão da informação na UFAC.
- Em segundo lugar, minha produção historiográfica e biblioteconômica — materializada no artigo publicado na Revista Tropos e nas comunicações sobre a história agrária e social do Acre — demonstra o firme compromisso com a valorização da memória regional e com a difusão da ciência produzida na Amazônia Sul-Occidental.
- Por fim, o investimento constante em minha qualificação pessoal e profissional traduziu-se na melhoria contínua dos serviços prestados ao público universitário. A incorporação de diretrizes de compliance, gestão da qualidade e inclusão em Libras garante que a Biblioteca Central funcione como um setor eficiente, acessível e alinhado aos mais altos padrões de governança pública.
 - Ante o exposto e com base na minha documentação comprobatória autêntica e idônea anexa a esse processo e considerando que:
 - i) Sou servidora ativa em efetivo exercício de minhas funções;
 - i i) O Memorial Descritivo atende satisfatoriamente a todas as disposições do Art. 19 da Resolução UFAC nº 56/2026, demonstrando a evolução de competências e a relevância institucional da minha carreira;
 - iii) Obtive um total de **108,5 pontos** (excedendo o mínimo legal de 75,0 pontos) e preenchi **10 critérios específicos distintos** (excedendo a exigência de 7 critérios), atendendo assim ao requisito do inciso VI do Art. 5º do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026;
 - iv) A vinculação obrigatória ao Requisito VI do caput do Art. 3º do Decreto nº 13.048/2026 foi amplamente comprovada pela soma de **64,5 pontos** obtidos no Anexo VI.

Fica demonstrado de forma inequívoca que atendi e superei todos os requisitos quantitativos e qualitativos previstos no Decreto nº 13.048/2026 e na Resolução nº 56/2026 – CONSU/UFAC.

- Portanto, fica comprovado o meu direito à progressão para o nível VI (**RSC-PCCTAE VI**) do Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação da UFAC - **RSC-PCCTAE VI**.

5 - DECLARAÇÃO

Declaro que as informações constantes neste Memorial Descritivo correspondem à minha trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo ocupado, bem como os documentos apresentados neste processo são autênticos e refletem fielmente as atividades, experiências e competências descritas neste memorial;

Declaro estar ciente de que a Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CRSC-PCCTAE) poderá solicitar documentação complementar e realizar análise de mérito do presente memorial, nos termos do art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026;

Declaro estar ciente de que o presente Memorial Descritivo será disponibilizado em área pública do sítio eletrônico da Universidade Federal do Acre - UFAC, para fins de transparência e instrução do processo de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC); e

Declaro, ainda, ser o único responsável pelas informações pessoais e pelos documentos por mim apresentados neste Memorial, comprometendo-me a não inserir dados pessoais sensíveis ou quaisquer outras informações cuja divulgação pública possa comprometer minha privacidade ou a de terceiros, observando as disposições da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD).

Rio Branco, 12 de agosto de 2026.

Assinado Eletronicamente

MARIA JANETE CESÁRIO BRAGA DA SILVA

Servidor



Documento assinado eletronicamente por **Maria Janete Cesario Braga**, Assistente em Administracao, em 19/08/2026, às 16:34, conforme horário de Rio Branco - AC, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ufac.br/sei/valida_documento ou click no link [Verificar Autenticidade](#) informando o código verificador **2200677** e o código CRC **4A263CA5**.

Rod. BR-364 Km-04 - Bairro Distrito Industrial
CEP 69920-900 - Rio Branco-AC
- <http://www.ufac.br>

Referência: Processo nº 23107.021957/2026-44

SEI nº 2200677