



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
COORDENAÇÃO DO CURSO DE BACHARELADO EM ENFERMAGEM

MEMORIAL PARA O RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC) - PCCTAE

(ART. 18, II, E ART. 19 DA RESOLUÇÃO Nº 56, DE 14 DE JULHO DE 2026 – CONSU/UFAC)

Processo nº 23107.021183/2026-51

IDENTIFICAÇÃO DO(A) SERVIDOR(A)

NOME	Maria Jonilda Alves de Souza Pereira		MATRÍCULA SIAPE	2860749	
CARGO	Técnico em Assuntos Educacionais				
FUNÇÃO	Secretária da Coordenação do Curso de Bacharelado em Enfermagem				
LOTACÃO	Coordenação do Curso de Bacharelado em Enfermagem				
DATA DE INGRESSO EM INSTITUIÇÃO FEDERAL DE ENSINO	19/07/2013	NÍVEL DE RSC PRETENDIDO	[☐]RSC-I [☐]RSC-II [☐]RSC-III [☐]RSC-IV [☐]RSC-V [☒]RSC-VI	TITULAÇÃO	[☐]Ensir [☐]Ensir [☐]Grad [☐]Espe [☒]Mes

1 - A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL DO SERVIDOR (ART. 19, I)

Ingressei na Universidade Federal do Acre (UFAC) em 2011, após aprovação em concurso público para o cargo de Assistente em Administração, iniciando, assim, minha trajetória como servidora técnico-administrativa em educação desta Instituição Federal de Ensino Superior. Desde o início de minha atuação profissional na UFAC, fui lotada na Coordenação do Curso de Bacharelado em Enfermagem, onde passei a desenvolver atividades diretamente relacionadas ao apoio acadêmico e administrativo do curso, assumindo a função de secretária da Coordenação.

Em 2013, fui aprovada em novo concurso público da Universidade Federal do Acre, desta vez para o cargo de Técnica em Assuntos Educacionais, de nível superior, para o qual tomei posse em julho do mesmo ano e no qual permaneço até o presente momento. A mudança de cargo representou uma importante etapa em minha trajetória profissional, ampliando minhas responsabilidades e possibilitando o desenvolvimento de novas competências relacionadas às atividades acadêmicas e educacionais da Universidade.

Inicialmente, com a posse no cargo de Técnica em Assuntos Educacionais, estava prevista minha lotação em outro setor da Universidade. Entretanto, considerando o trabalho que eu já vinha desenvolvendo na Coordenação do Curso de Bacharelado em Enfermagem e a experiência adquirida ao longo dos anos, meu chefe imediato formalizou processo administrativo solicitando minha permanência no setor. Dessa forma, continuei exercendo minhas atividades na Coordenação do Curso de Enfermagem, onde permaneço até os dias atuais. Considero essa permanência um importante reconhecimento institucional da qualidade, do comprometimento, da responsabilidade e da dedicação com que venho desempenhando minhas atribuições ao longo de minha trajetória na UFAC.

Durante esses anos, tive a oportunidade de acompanhar de perto importantes transformações pelas quais passou o Curso de Bacharelado em Enfermagem, colaborando diretamente com diferentes coordenadores, docentes, técnicos administrativos lotados no laboratório do Curso, discentes e gestores da Universidade. Minha atuação tem sido pautada pelo compromisso com a organização, o funcionamento e o desenvolvimento das atividades acadêmicas e administrativas do curso, contribuindo para que as ações de ensino sejam realizadas de forma organizada, eficiente e em conformidade com as normas institucionais e a legislação educacional vigente.

Além da rotina administrativa diária, minha trajetória é marcada pela participação ativa na vida institucional da Universidade, integrando continuamente o Colegiado do Curso de Enfermagem desde 2013, atuando em diversas Comissões Eleitorais e de Avaliação, bem como em Comissões Estratégicas, tais como a de Implantação da Secretaria Unificada dos Cursos de Graduação (SAU) e a de Reformulação do Projeto Pedagógico do Curso (PPC) de Enfermagem. Essa dedicação e excelência técnica foram formalmente reconhecidas pela Instituição por meio de Portarias de Elogio e Agradecimento emitidas pela Reitoria da UFAC.

A experiência acumulada ao longo dessa trajetória profissional possibilitou o desenvolvimento e o aprimoramento de diversas competências, especialmente nas áreas de planejamento e organização acadêmica, gestão administrativa, interpretação e aplicação da legislação educacional, elaboração e tramitação de documentos oficiais, atendimento à comunidade acadêmica e ao público externo, acompanhamento de processos administrativos, utilização dos sistemas institucionais da Universidade, organização de atividades práticas e estágios curriculares obrigatórios, bem como auxiliando na articulação entre a Universidade e os diferentes serviços e instituições de saúde que atuam como campos de prática para os estudantes do Curso de Enfermagem.

Minha atuação profissional também está diretamente relacionada ao compromisso com a qualificação e com a busca permanente pelo aprimoramento dos conhecimentos. Ao longo de minha trajetória, venho procurando sempre conciliar as atividades profissionais com minha formação acadêmica, compreendendo a educação continuada como um importante instrumento para o desenvolvimento pessoal e profissional e para a melhoria da qualidade dos serviços prestados.

Minha trajetória acadêmica na própria Universidade Federal do Acre teve início anteriormente ao meu ingresso como servidora. Em 2005, iniciei minha primeira graduação nesta Instituição, no curso de Licenciatura em Letras Português/Espanhol. Posteriormente, em 2015, concluí o Mestrado em Letras: Linguagem e Identidade, também pela UFAC. Atualmente, buscando ampliar e dar continuidade à busca por mais conhecimentos acadêmicos, estou cursando Licenciatura em Letras Inglês, igualmente nesta Instituição.

Além da formação acadêmica formal, tenho buscado participar ativamente de cursos de capacitação, atividades de formação continuada, fóruns e congressos de interesse institucional, tanto na condição de participante quanto como colaboradora na organização de eventos promovidos pela Universidade. Essas experiências têm contribuído para ampliar meus conhecimentos, aperfeiçoar minhas práticas profissionais e fortalecer minha compreensão acerca da nossa atuação como servidor técnico-administrativo em educação no contexto de uma IFES.

Acredito que minha trajetória profissional e acadêmica tem sido construída de forma integrada aos objetivos e à missão da Universidade Federal do Acre. Ao longo desses anos, o incentivo à qualificação proporcionado por esta IFES constitui um importante elemento para que servidores possam ampliar seus conhecimentos, desenvolver novas competências e, conseqüentemente, contribuir de maneira mais qualificada para o cumprimento da missão institucional. Nesse sentido, minha formação acadêmica e profissional não representa apenas uma busca individual por crescimento, mas também uma forma de aperfeiçoar minha atuação como servidora pública e de contribuir, por meio do conhecimento adquirido, para o fortalecimento das atividades desenvolvidas pela Universidade.

Ao longo de minha permanência na UFAC, venho construindo uma trajetória marcada pela dedicação ao serviço público, pela busca contínua de qualificação e pelo compromisso com as atividades acadêmicas e administrativas. A experiência adquirida no exercício das funções de Assistente em Administração e, posteriormente, de Técnica em Assuntos Educacionais, associada à ocupação de função gratificada, à formação acadêmica e às diversas experiências de capacitação e participação em atividades institucionais, constitui parte fundamental de minha trajetória profissional e demonstra meu compromisso permanente com o desenvolvimento da Universidade Federal do Acre e com a qualidade dos serviços prestados à comunidade acadêmica e à sociedade.

2 - A DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS (ART. 19, II)

A seguir, descrevo de forma detalhada as principais atividades acadêmico-administrativas desenvolvidas no exercício das atribuições do cargo de Técnica em Assuntos Educacionais no âmbito da UFAC.

2.1 - Requisito I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

A participação contínua em órgãos colegiados e a designação para comissões institucionais constituem um dos pilares da minha trajetória na Universidade Federal do Acre. Desde a minha posse no cargo de Técnica em Assuntos Educacionais, em julho de 2013, integro de forma ininterrupta o Colegiado do Curso de Bacharelado em Enfermagem, atuando no assessoramento técnico-pedagógico, na instrução e tramitação de processos acadêmicos e no apoio decisório à gestão do curso (Declaração do Presidente do Colegiado - pag. 2-3 - ID SEI 2264535).

Soma-se a essa atuação contínua a minha designação formal, por meio de oito portarias institucionais, para compor comissões de relevante interesse acadêmico e administrativo — incluindo comissões eleitorais para escolha de gestores, avaliação de estágio probatório, a implantação da Secretaria Unificada dos Cursos de Graduação e a organização do Jubileu de Ouro do curso (Anexo 1 - pag. 4-18 - ID SEI 2264535):

- PORTARIA Nº 2331, DE 18 DE JUIHO DE 2019 - Comissão Eleitoral para escolha do(a) Coordenador(a) e Vice-coordenador(a) do Curso de Bacharelado em Enfermagem;
- PORTARIA Nº 2917, DE 16 DE SETEMBRO DE 2019 - Comissão Responsável pela Avaliação de Desempenho de Servidor Técnico-Administrativo;
- PORTARIA Nº 1151, DE 10 DE JUNHO DE 2021 - Comissão Eleitoral para escolha do(a) Coordenador(a) e Vice-coordenador(a) do Curso de Bacharelado em Enfermagem;
- PORTARIA Nº 2470, DE 19 DE JULHO DE 2023 - Comissão Eleitoral para escolha do(a) Coordenador(a) e Vice-coordenador(a) do Curso de Bacharelado em Enfermagem;
- PORTARIA Nº 3195, DE 27 DE SETEMBRO DE 2024 - Comissão Eleitoral para escolha do(a) Coordenador(a) e Vice-coordenador(a) do Curso de Bacharelado em Enfermagem;
- PORTARIA Nº 3508, DE 22 DE SETEMBRO DE 2025 - Comissão de Implantação da Secretaria Unificada dos Cursos de Graduação do Campus de Rio Branco;
- PORTARIA Nº 3664, DE 11 DE SETEMBRO DE 2026 - Comissão Eleitoral para escolha do(a) Coordenador(a) e Vice-coordenador(a) do Curso de Bacharelado em Enfermagem;
- PORTARIA Nº 3705, DE 16 DE SETEMBRO DE 2026 - Comissão Organizadora do Evento Jubileu de Ouro do Curso de Bacharelado em Enfermagem.

2.2 - Requisito II - Participação e atuação em projetos institucionais, gestão e apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada

O apoio contínuo ao ensino, à gestão acadêmica e ao aprimoramento pedagógico reflete a busca constante pelo fortalecimento da qualidade educacional do Curso de Bacharelado em Enfermagem e da UFAC. Nesse sentido, destaco minha participação ativa na Reformulação do Projeto Pedagógico do Curso (PPC) de Enfermagem, atividade de alta complexidade técnica que exige visão sistêmica sobre a legislação educacional, a matriz curricular e a articulação entre teoria e prática (Anexo 2 - pag. 2-3 - ID SEI 2264539).

- PORTARIA Nº 3748, DE 17 DE SETEMBRO DE 2026 - Comissão de Reformulação do Projeto Pedagógico do Curso (PPC) de Bacharelado em Enfermagem.

A formação continuada constitui parte importante da trajetória profissional e do aprimoramento das competências necessárias ao desempenho das atividades como Técnica em Assuntos Educacionais. Nesse sentido, apresento certificados de participação e conclusão em ações de capacitação relacionadas à educação, administração pública, gestão, liderança, organização do trabalho e utilização de ferramentas aplicadas às atividades profissionais (Anexo 2 - pag. 4-19 - ID SEI 2264539).

Além disso, mantenho forte vínculo com as atividades de extensão e capacitação, participando de diversos cursos, seminários e ações formativas voltados ao desenvolvimento institucional e à qualificação do serviço público (Anexo 2 - pag. 20-32 - ID SEI 2264539).

2.3 - Requisito III - Recebimento de premiação em evento de reconhecimento público

Não apresento pontuação neste requisito.

2.4 - Requisito IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

Não apresento pontuação neste requisito.

2.5 - Requisito V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

O exercício de funções de assessoria e liderança técnico-administrativa demonstra minha experiência e responsabilidade na gestão acadêmica do Curso de Bacharelado em Enfermagem da UFAC. Fui formalmente designada para responder pela Secretaria da Coordenação do Curso (Função Gratificada FG-007), atuando diretamente na gestão dos fluxos administrativos e acadêmicos (Anexo 3 - pag. 2 - ID SEI 2264544).

2.6 - Requisito VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

Com a formação em nível de Mestrado e o contínuo aperfeiçoamento acadêmico, busco associar a prática no serviço público à reflexão científica aplicada. Nesse sentido, destaco a autoria e a apresentação de múltiplos trabalhos científicos na I Jornada Nacional de Saberes e Competências dos TAEs, cujas produções abordam temas centrais para a gestão pública e a sociedade contemporânea — tais como a representação e as boas práticas no serviço público, a promoção da educação antirracista e antipacifista, e as reflexões sobre equidade de gênero na administração pública (Anexo 4 - pág. 2-4 - ID SEI 2264547).

Essas contribuições resultaram na difusão efetiva do conhecimento mediante a publicação dos trabalhos nos Anais do evento, com registro oficial de ISBN e DOI, ratificando o alcance acadêmico das pesquisas e o compromisso com a inovação social e a qualificação do serviço público (Anexo 4 - pág. 115, 116 e 139 - ID SEI 2264547).

A atuação como colaboradora na difusão e no apoio à formação institucional também integra minha trajetória profissional (Anexo 4 - pág. 147-150 - ID SEI 2264547).

3 - A DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E COMPETÊNCIAS ADQUIRIDOS (ART. 19, III)

A experiência profissional desenvolvida ao longo dos anos na Universidade Federal do Acre, especialmente na Coordenação do Curso de Bacharelado em Enfermagem, contribuiu para a construção e o aprimoramento de conhecimentos diretamente relacionados às atividades que desempenho como Técnica em Assuntos Educacionais.

A atuação junto ao Colegiado do Curso, às comissões institucionais e às atividades de apoio à gestão acadêmica possibilitou ampliar meus conhecimentos sobre a legislação educacional, as normas e procedimentos da UFAC e os processos relacionados ao funcionamento de um curso de graduação. Esse conhecimento é aplicado diariamente na análise e tramitação de processos, na elaboração de documentos, no acompanhamento das atividades acadêmicas e no apoio às decisões da Coordenação.

O exercício da função gratificada na Secretaria da Coordenação também contribuiu para o desenvolvimento de competências relacionadas à organização do trabalho, ao acompanhamento de demandas, à comunicação com docentes, discentes e gestores e à resolução de situações que fazem parte da rotina acadêmica. A experiência acumulada permitiu conhecer melhor os diferentes fluxos da Universidade e compreender a relação entre as atividades administrativas e o funcionamento do ensino de graduação.

A participação na reformulação do Projeto Pedagógico do Curso de Enfermagem ampliou minha compreensão sobre planejamento curricular, legislação educacional e articulação entre as atividades teóricas e práticas. Da mesma forma, a participação em comissões e atividades institucionais contribuiu para o desenvolvimento de responsabilidade, capacidade de trabalho em equipe, organização e compromisso com as decisões e normas da Instituição.

A formação acadêmica, especialmente o Mestrado em Letras, também contribuiu para o desenvolvimento da capacidade de leitura, análise, produção textual e reflexão crítica. A participação em eventos e a apresentação e publicação de trabalhos possibilitaram relacionar conhecimentos acadêmicos com questões presentes na administração pública e no cotidiano da Universidade.

Dessa forma, os saberes adquiridos ao longo da trajetória profissional e acadêmica resultam da combinação entre formação, experiência prática e participação nas atividades institucionais, sendo atualmente utilizados no desenvolvimento das atribuições do cargo e no apoio às atividades acadêmicas e administrativas do Curso de Enfermagem.

4 - A VINCULAÇÃO DAS ATIVIDADES AOS REQUISITOS DO NÍVEL PLEITEADO E A RELEVÂNCIA INSTITUCIONAL DAS ATIVIDADES DESEMPENHADAS (ART. 19, IV E V)

As atividades apresentadas neste Memorial estão relacionadas aos Requisitos I, II, V e VI utilizados para a composição da pontuação do RSC pretendido, conforme demonstrado na documentação comprobatória anexada ao processo. O conjunto dessas experiências também evidencia a relação entre os conhecimentos adquiridos ao longo da trajetória profissional e as atividades efetivamente desempenhadas na UFAC.

No Requisito I, a participação no Colegiado do Curso e em comissões institucionais demonstra o envolvimento em atividades que contribuem para o funcionamento das instâncias acadêmicas e administrativas da Universidade.

No Requisito II, a participação na reformulação do Projeto Pedagógico do Curso, em atividades de capacitação e em ações institucionais demonstra a contribuição para o apoio ao ensino, à gestão e ao desenvolvimento das atividades da Universidade.

No Requisito V, o exercício da Função Gratificada (FG-007) na Secretaria da Coordenação do Curso de Enfermagem está diretamente relacionado às atividades de assessoramento e gestão acadêmico-administrativa desenvolvidas no setor.

No Requisito VI, a apresentação e publicação de trabalhos em evento de interesse institucional, demonstra a continuidade da formação e a utilização de conhecimentos acadêmicos relacionados à atuação profissional.

A relevância dessas atividades está principalmente na contribuição para a organização e continuidade dos trabalhos da Coordenação do Curso de Enfermagem, no atendimento às demandas de docentes e discentes, na tramitação dos processos acadêmicos e no apoio às atividades desenvolvidas pelo Curso e pela Universidade.

Diante da trajetória profissional apresentada, das atividades comprovadas e da pontuação alcançada, submeto o presente Memorial à apreciação da Comissão de Avaliação para análise e concessão do nível de RSC pleiteado.

5 - DECLARAÇÃO

Declaro que as informações constantes neste Memorial Descritivo correspondem à minha trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo ocupado, bem como os documentos apresentados neste processo são autênticos e refletem fielmente as atividades, experiências e competências descritas neste memorial;

Declaro estar ciente de que a Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CRSC-PCCTAE) poderá solicitar documentação complementar e realizar análise de mérito do presente memorial, nos termos do art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026;

Declaro estar ciente de que o presente Memorial Descritivo será disponibilizado em área pública do sítio eletrônico da Universidade Federal do Acre - UFAC, para fins de transparência e instrução do processo de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC); e

Declaro, ainda, ser o único responsável pelas informações pessoais e pelos documentos por mim apresentados neste Memorial, comprometendo-me a não inserir dados pessoais sensíveis ou quaisquer outras informações cuja divulgação pública possa comprometer minha privacidade ou a de terceiros, observando as disposições da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD).

Assinado Eletronicamente

MARIA JONILDA ALVES DE SOUZA PEREIRA

Técnica em Assuntos Educacionais



Documento assinado eletronicamente por **Maria Jonilda Alves de Souza**, **Técnica em Assuntos Educacionais**, em 07/10/2026, às 09:24, conforme horário de Rio Branco - AC, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ufac.br/sei/valida_documento ou click no link [Verificar Autenticidade](#) informando o código verificador **2262428** e o código CRC **CDE657CB**.

Rod. BR-364 Km-04 - Bairro Distrito Industrial
CEP 69920-900 - Rio Branco-AC
- <http://www.ufac.br>

Referência: Processo nº 23107.021183/2026-51

SEI nº 2262428