



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
REITORIA

MEMORIAL PARA O RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC) -
PCCTAE

(ART. 18, II, E ART. 19 DA RESOLUÇÃO Nº 56, DE 14 DE JULHO DE 2026 – CONSU/UFAC)

Processo nº 23107.020209/2026-44

IDENTIFICAÇÃO DO(A) SERVIDOR(A)					
NOME	MARIA MISS CRUZ DO NASCIMENTO		MATRÍCULA SIAPE		
CARGO	Servente de Limpeza				
FUNÇÃO	Servente de Limpeza				
LOTAÇÃO	Coordenadoria Administrativa da Reitoria				
DATA DE INGRESSO EM INSTITUIÇÃO FEDERAL DE ENSINO	12/11/1986	NÍVEL DE RSC PRETENDIDO	☐ RSC-I ☒ RSC-II ☐ RSC-III ☐ RSC-IV ☐ RSC-V ☐ RSC-VI	TITULAÇÃO	☐ Ensino Fundamental ☒ Ensino Médio ☐ Graduado ☐ Especialista ☐ Mestre

COMO PREENCHER ESTE MEMORIAL
No memorial descritivo o servidor deve descrever de forma fundamentada a sua trajetória, relacionando as atividades desenvolvidas aos critérios do RSC-PCCTAE e demonstrando os saberes e competências que qualificam a sua atuação. Nos termos do art. 19 da Resolução nº 56, de 14 de julho de 2026 – CONSU/UFAC, deve apresentar, de forma clara e objetiva: 1) A trajetória profissional do servidor (art. 19, I); 2) A descrição das atividades desenvolvidas (art. 19, II); 3) A demonstração dos saberes e competências adquiridos (art. 19, III); 4) A vinculação das atividades aos requisitos do nível pleiteado e a relevância institucional das atividades desempenhadas (art. 19, IV e V). Orientação: Escreva em primeira pessoa, com linguagem objetiva. Cada atividade citada deve corresponder a um documento comprobatório anexado ao processo e ao número de item indicado no formulário de requerimento e na folha de pontuação. Lembre-se: cada atividade pontua uma única vez (art. 15, §4º) e o desempenho ordinário do cargo, sem demonstração de desenvolvimento, não é pontuável (art. 16).

1 - A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL DO SERVIDOR (ART. 19, I)

Ingressei na Universidade Federal do Acre em **12 de novembro de 1986**, iniciando minha trajetória profissional no Núcleo de Registro e Controle Acadêmico (NURCA). Desde o início de minha vida funcional, procurei desempenhar minhas atribuições com zelo, responsabilidade, dedicação e compromisso, compreendendo que a qualidade do serviço público depende da contribuição de cada servidor para o bom funcionamento da instituição.

No NURCA, desenvolvi minhas atividades com atenção à organização, conservação e limpeza dos ambientes de trabalho, colaborando para que servidores, docentes, estudantes e usuários encontrassem um espaço adequado ao desenvolvimento das atividades acadêmicas e administrativas. Essa experiência permitiu o fortalecimento de valores como disciplina, pontualidade, ética, respeito ao patrimônio público e espírito de equipe, competências que passaram a nortear toda a minha atuação profissional.

Posteriormente, fui lotada na Reitoria da Universidade Federal do Acre, onde passei a exercer minhas atividades junto à Administração Superior. Nesse novo contexto, ampliei minha experiência profissional, atuando em um ambiente que exige elevado compromisso institucional, discricão, organização e disponibilidade para atender às demandas da gestão universitária.

Ao longo de minha permanência na Reitoria, sempre procurei executar minhas atribuições com responsabilidade e dedicação, contribuindo para a manutenção de um ambiente limpo, organizado, seguro e acolhedor para servidores, estudantes, visitantes e autoridades. Compreendo que o adequado funcionamento da Administração depende também do trabalho desenvolvido pelos servidores técnico-administrativos que atuam nas atividades de apoio, razão pela qual sempre desempenhei minhas funções com profissionalismo e elevado senso de responsabilidade.

Durante quase quatro décadas de serviço prestado à Universidade Federal do Acre, acompanhei diversas transformações institucionais, adaptando-me às mudanças administrativas e aperfeiçoando continuamente minha forma de trabalhar. A experiência adquirida ao longo desses anos fortaleceu minha capacidade de organização, planejamento das atividades, trabalho em equipe, comprometimento com os resultados institucionais e respeito aos princípios que regem a Administração Pública.

Minha trajetória profissional também foi marcada pela confiança depositada pela Instituição, evidenciada pelas designações para o exercício de funções gratificadas, que representaram o reconhecimento da responsabilidade, da dedicação e da experiência acumuladas ao longo da carreira.

Assim, considero que minha trajetória na Universidade Federal do Acre reflete uma atuação pautada pelo zelo, compromisso, responsabilidade, ética e dedicação ao serviço público, sempre buscando contribuir para o fortalecimento da instituição e para a qualidade dos serviços prestados à comunidade universitária.

2 - A DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS (ART. 19, II)

Orientações: Descreva as atividades resultantes da sua atuação profissional no exercício do cargo, na dinâmica do ensino, da pesquisa e da extensão, vinculadas a cada Requisito (I a VI). Preencha apenas os Requisitos em que houver atividades a pontuar.

2.1 - Requisito I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

--

2.2 - Requisito II - Participação e atuação em projetos institucionais, gestão e apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada

--

2.3 - Requisito III - Recebimento de premiação em evento de reconhecimento público

--

2.4 - Requisito IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

--

2.5 - Requisito V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

Ao longo da minha trajetória na Universidade Federal do Acre, tive a honra de exercer funções gratificadas que representaram o reconhecimento da Administração pela dedicação, responsabilidade e compromisso demonstrados no desempenho das minhas atividades.

No período de **2013 a 2019**, exerci a **Função Gratificada FG-05**, oportunidade em que assumi responsabilidades adicionais relacionadas à organização das atividades administrativas e ao apoio à gestão da unidade. O exercício dessa função exigiu elevado senso de responsabilidade, capacidade de organização, comprometimento com os resultados institucionais e atuação colaborativa junto às equipes de trabalho, contribuindo para o adequado funcionamento da Reitoria e para a prestação de serviços de qualidade à comunidade universitária.

Posteriormente, no período de **2024 a 2025**, fui designada para exercer a **Função Gratificada FG-02**, assumindo atribuições de maior complexidade e responsabilidade administrativa. Nessa função, intensifiquei minha participação na organização das rotinas da unidade, no apoio às atividades da gestão superior e na coordenação das demandas administrativas sob minha responsabilidade, sempre pautando minha atuação pelos princípios da legalidade, eficiência, ética e interesse público.

O exercício dessas funções permitiu ampliar significativamente meus conhecimentos sobre a dinâmica administrativa da Universidade, fortalecendo competências relacionadas ao planejamento, organização, liderança pelo exemplo, tomada de decisões no âmbito das atividades cotidianas e relacionamento interpessoal. Também contribuiu para o desenvolvimento de uma visão mais ampla da gestão universitária, reforçando meu compromisso com a melhoria contínua dos processos de trabalho e com a excelência dos serviços prestados pela instituição.

Considero que as designações para as funções gratificadas FG-05 e FG-02 refletem a confiança depositada pela Administração Superior em meu trabalho ao longo dos anos. Essas experiências consolidaram minha trajetória profissional, evidenciando uma atuação marcada pelo zelo, responsabilidade, comprometimento, ética e dedicação ao serviço público, em consonância com os objetivos institucionais da Universidade Federal do Acre.

2.6 - Requisito VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

3 - A DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E COMPETÊNCIAS ADQUIRIDOS (ART. 19, III)

Ao longo da minha trajetória na Universidade Federal do Acre, desenvolvi saberes e competências que foram construídos pela experiência profissional, pelo aperfeiçoamento contínuo e pelo compromisso permanente com a qualidade do serviço público. Os anos de atuação no Núcleo de Registro e Controle Acadêmico (NURCA) e, posteriormente, na Reitoria, proporcionaram o desenvolvimento de habilidades que ultrapassam a execução das atividades rotineiras do cargo, refletindo uma atuação pautada pela responsabilidade, ética, organização e comprometimento institucional.

A convivência diária com diferentes equipes e unidades administrativas fortaleceu minha capacidade de trabalho em equipe, relacionamento interpessoal, cooperação e respeito às normas institucionais. Aprendi que a qualidade dos serviços prestados pela Universidade depende da atuação integrada de todos os servidores, independentemente da área em que exerçam suas funções, razão pela qual sempre procurei colaborar de forma proativa com colegas, gestores e demais integrantes da comunidade universitária.

O exercício das funções gratificadas contribuiu significativamente para ampliar meus conhecimentos sobre os processos administrativos da Universidade, exigindo maior capacidade de organização, planejamento, responsabilidade e tomada de decisões no âmbito das atividades sob minha coordenação. Essas experiências fortaleceram competências relacionadas à liderança pelo exemplo, ao comprometimento com resultados, à administração das rotinas de trabalho e à busca permanente pela eficiência na prestação dos serviços.

As capacitações realizadas ao longo da carreira, aliadas à experiência adquirida no cotidiano profissional, possibilitaram o aperfeiçoamento das técnicas de trabalho, a adaptação às mudanças administrativas e o desenvolvimento de uma postura voltada para a melhoria contínua dos processos institucionais. Sempre procurei desempenhar minhas atribuições com zelo, discrição, pontualidade e responsabilidade, compreendendo que essas atitudes contribuem diretamente para o bom funcionamento da Administração Pública.

Considero que os conhecimentos adquiridos durante minha vida funcional representam um patrimônio construído pela prática, pela dedicação e pela experiência acumulada ao longo de quase quatro décadas de serviço público. Esses saberes qualificam minha atuação profissional e demonstram que o desenvolvimento de competências não decorre apenas da formação acadêmica, mas também da vivência institucional, da responsabilidade assumida no exercício das funções e do compromisso permanente com a missão da Universidade Federal do Acre.

4 - A VINCULAÇÃO DAS ATIVIDADES AOS REQUISITOS DO NÍVEL PLEITEADO E A RELEVÂNCIA INSTITUCIONAL DAS ATIVIDADES DESEMPENHADAS (ART. 19, IV E V)

As atividades desenvolvidas ao longo de minha trajetória profissional encontram correspondência com os requisitos estabelecidos para a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, especialmente no que se refere à participação em ações de desenvolvimento institucional e ao exercício de funções de assessoramento e gestão, devidamente comprovados nos documentos anexados ao presente processo.

Minha participação em ações de capacitação e o desenvolvimento de competências técnicas e profissionais demonstram o compromisso permanente com o aperfeiçoamento do desempenho funcional e com a melhoria da qualidade dos serviços prestados pela Universidade. Da mesma forma, o exercício das funções gratificadas **FG-05, no período de 2013 a 2019, e FG-02, no período de 2024 a 2025**, evidencia a ampliação das responsabilidades assumidas ao longo da carreira e a confiança depositada pela Administração Superior em minha atuação profissional.

Durante toda minha vida funcional, procurei desempenhar minhas atribuições com dedicação, zelo, responsabilidade e respeito aos princípios da Administração Pública, contribuindo para a organização dos ambientes institucionais, para o adequado funcionamento da Reitoria e para o fortalecimento das atividades administrativas da Universidade Federal do Acre. Compreendo que o trabalho desenvolvido pelos servidores técnico-administrativos constitui elemento indispensável para que a Instituição cumpra sua missão de promover ensino, pesquisa, extensão e inovação com qualidade.

Considerando a trajetória profissional iniciada em **12 de novembro de 1986**, as competências desenvolvidas, a experiência acumulada, as funções exercidas e a documentação apresentada, entendo que minha atuação atende aos requisitos estabelecidos para o **Reconhecimento de Saberes e Competências – Nível II**, evidenciando uma carreira construída com compromisso institucional, desenvolvimento profissional contínuo e contribuição efetiva para o fortalecimento da Universidade Federal do Acre.

Assim, considero que o conjunto das atividades desenvolvidas, dos conhecimentos adquiridos e das responsabilidades assumidas ao longo de minha vida funcional demonstra o atendimento aos critérios legais e regulamentares exigidos para a concessão do nível pleiteado, refletindo uma trajetória marcada pela ética, dedicação, profissionalismo e compromisso permanente com o serviço público.

5 - DECLARAÇÃO

Declaro que as informações constantes neste Memorial Descritivo correspondem à minha trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo ocupado, bem como os documentos apresentados neste processo são autênticos e refletem fielmente as atividades, experiências e competências descritas neste memorial;

Declaro estar ciente de que a Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CRSC-PCCTAE) poderá solicitar documentação complementar e realizar análise de mérito do presente memorial, nos termos do art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026;

Declaro estar ciente de que o presente Memorial Descritivo será disponibilizado em área pública do sítio eletrônico da Universidade Federal do Acre - UFAC, para fins de transparência e instrução do processo de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC); e

Declaro, ainda, ser o único responsável pelas informações pessoais e pelos documentos por mim apresentados neste Memorial, comprometendo-me a não inserir dados pessoais sensíveis ou quaisquer outras informações cuja divulgação pública possa comprometer minha privacidade ou a de terceiros, observando as disposições da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD).

Rio Branco, 27 de julho de 2026.

Assinado Eletronicamente

MARIA MISS CRUZ DO NASCIMENTO

Servidor



Documento assinado eletronicamente por **Maria Miss Cruz do Nascimento**, **Servente de Limpeza**, em 28/07/2026, às 08:41, conforme horário de Rio Branco - AC, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ufac.br/sei/valida_documento ou click no link [Verificar Autenticidade](#) informando o código verificador **2163444** e o código CRC **7EE06966**.

Rod. BR-364 Km-04 - Bairro Distrito Industrial
CEP 69920-900 - Rio Branco-AC
(68) 3229-2074 - <http://www.ufac.br>

Referência: Processo nº 23107.020209/2026-44

SEI nº 2163444