



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
DIRETORIA DE AÇÕES DE EXTENSÃO

**MEMORIAL PARA O RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC) -
PCCTAE**

(ART. 18, II, E ART. 19 DA RESOLUÇÃO Nº 56, DE 14 DE JULHO DE 2026 – CONSU/UFAC)

Processo nº 23107.020060/2026-01

IDENTIFICAÇÃO DO(A) SERVIDOR(A)					
NOME	MARIA RAQUEL RODRIGUES MEIRELES DE SOUZA		MATRÍCULA SIAPE	2044612-8	
CARGO	TÉCNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS				
FUNÇÃO	-				
LOTAÇÃO	DIRETORIA DE AÇÕES DE EXTENSÃO (DAEX)/ PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA				
DATA DE INGRESSO EM INSTITUIÇÃO FEDERAL DE ENSINO	19/07/2013	NÍVEL DE RSC PRETENDIDO	☐ RSC-I ☐ RSC-II ☐ RSC-III ☐ RSC-IV ☐ RSC-V ☒ RSC-VI	TITULAÇÃO	☐ Ensino Fundamental ☐ Ensino Médio ☐ Graduado ☐ Especialista ☒ Mestre

COMO PREENCHER ESTE MEMORIAL

No memorial descritivo o servidor deve descrever de forma fundamentada a sua trajetória, relacionando as atividades desenvolvidas aos critérios do RSC-PCCTAE e demonstrando os saberes e competências que qualificam a sua atuação. Nos termos do art. 19 da Resolução nº 56, de 14 de julho de 2026 – CONSU/UFAC, deve apresentar, de forma clara e objetiva: 1) A trajetória profissional do servidor (art. 19, I); 2) A descrição das atividades desenvolvidas (art. 19, II); 3) A demonstração dos saberes e competências adquiridos (art. 19, III); 4) A vinculação das atividades aos requisitos do nível pleiteado e a relevância institucional das atividades desempenhadas (art. 19, IV e V).

Orientação: *Escreva em primeira pessoa, com linguagem objetiva. Cada atividade citada deve corresponder a um documento comprobatório anexado ao processo e ao número de item indicado no formulário de requerimento e na folha de pontuação. Lembre-se: cada atividade pontua uma única vez (art. 15, §4º) e o desempenho ordinário do cargo, sem demonstração de desenvolvimento, não é pontuável (art. 16).*

1 - A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL DO SERVIDOR (ART. 19, I)

Orientação: Apresente sua trajetória na Ufac e no serviço público: ingresso, unidades por onde passou, principais funções exercidas, evolução de responsabilidades e o contexto de atuação. Situe o leitor sobre quem você é profissionalmente.

Minha trajetória profissional foi construída ao longo de anos de atuação na educação pública, sempre pautada pelo compromisso com a gestão educacional, o fortalecimento das políticas públicas e a busca permanente pelo aperfeiçoamento profissional.

Antes de ingressar na Universidade Federal do Acre, atuei na Secretaria de Estado de Educação do Acre, exercendo as funções de professora e técnica pedagógica. Nesse período, desenvolvi atividades relacionadas ao planejamento educacional, coordenação pedagógica, formação de professores, acompanhamento do processo de ensino e aprendizagem e articulação entre equipes gestoras, docentes e comunidade escolar. Essa experiência constituiu uma importante base para o desenvolvimento das competências técnicas e gerenciais que posteriormente passei a aplicar no ensino superior.

Em julho de 2013, ingressei na Universidade Federal do Acre no cargo de Técnica em Assuntos Educacionais, sendo inicialmente lotada na Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (Proaes), onde permaneci até janeiro de 2014. Nesse período, tive meu primeiro contato com a dinâmica da gestão universitária, conhecendo os processos administrativos e as ações voltadas às políticas de assistência estudantil.

Em fevereiro de 2014, passei a atuar na Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (Proex), por meio da Diretoria de Ações de Extensão (Daex), unidade na qual permaneço até os dias atuais. Nessa Diretoria, consolidei minha trajetória profissional, participando do planejamento, da execução, do acompanhamento e da avaliação das políticas institucionais de extensão universitária, sempre buscando fortalecer a integração entre a Universidade e a sociedade.

Ao longo desse período, minhas responsabilidades foram sendo ampliadas gradativamente. Inicialmente, desempenhando atividades técnico-administrativas de apoio à gestão da extensão universitária, assim, com a experiência adquirida e o desenvolvimento de novas competências, passei a assumir funções de maior complexidade, atuando na coordenação e no acompanhamento de programas e projetos institucionais, na elaboração de editais, termos de referência, planos de trabalho, instrumentos técnicos e administrativos, no monitoramento das ações extensionistas, na gestão de processos administrativos e no acompanhamento da execução de programas financiados com recursos internos e externos.

Essa evolução profissional resultou na designação para o exercício de Função Gratificada (FG-01), inicialmente em substituições da Coordenação de Programas e Projetos de Extensão e, posteriormente, como titular da Coordenação de Monitoramento e Avaliação da Extensão. Também fui designada para substituir a Diretoria de Ações de Extensão e, em diversas oportunidades, a Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, assumindo temporariamente a condução de atividades estratégicas da unidade, essas designações representam o reconhecimento institucional da capacidade técnica, da responsabilidade administrativa e da confiança depositada pela Administração Superior no trabalho desenvolvido.

Paralelamente às atividades de gestão, participei de Conselhos Superiores (CONSU), comissões institucionais, grupos de trabalho e equipes técnicas, participando da elaboração de normas, estudos e projetos voltados ao aperfeiçoamento da gestão universitária. Destaco, ainda, minha atuação na implantação, coordenação e consolidação da Central de Empresas Júniores da Ufac, na coordenação do Programa de Extensão Tecnológica, na elaboração de projetos para captação de recursos, na articulação de parcerias institucionais — entre elas com o Sebrae e a SEICT —, bem como na organização de eventos e ações voltadas ao fortalecimento da extensão, da inovação e do empreendedorismo universitário.

Ao longo dessa trajetória, consolidei conhecimentos e habilidades relacionados ao planejamento estratégico, à gestão de projetos, à elaboração de instrumentos técnicos, à liderança de equipes, à articulação institucional e à melhoria contínua dos processos de trabalho. Essas experiências ampliaram minha visão sobre a gestão universitária e reafirmaram meu compromisso com o

desenvolvimento institucional da Universidade Federal do Acre.

A formação acadêmica acompanhou essa evolução profissional. Sou graduada em Pedagogia pela Universidade Federal do Acre, Especialista em Gestão do Trabalho Pedagógico e Mestre em Ensino de Ciências e Matemática. Atualmente, curso Direito, dando continuidade ao meu processo de qualificação profissional e ampliando conhecimentos que contribuem para minha atuação na administração pública.

Minha trajetória profissional reflete um processo contínuo de crescimento, resultado da articulação entre formação acadêmica, experiência prática e participação na gestão universitária. Ao longo desse percurso, ampliei conhecimentos, assumi responsabilidades de maior complexidade e construí uma atuação voltada ao desenvolvimento da Universidade Federal do Acre, especialmente nas áreas de extensão, inovação, empreendedorismo e gestão pública. Os saberes e as competências apresentados nos requisitos deste Memorial decorrem dessa trajetória profissional.

2 - A DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS (ART. 19, II)

Orientações: Descreva as atividades resultantes da sua atuação profissional no exercício do cargo, na dinâmica do ensino, da pesquisa e da extensão, vinculadas a cada Requisito (I a VI). Preencha apenas os Requisitos em que houver atividades a pontuar.

2.1 - Requisito I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

Critério 1 – Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

Exerci mandato como membro do Conselho Universitário (CONSU) da Universidade Federal do Acre nos períodos de 2014–2015, 2015–2016, 2017–2018 e 2021–2022, participando das reuniões ordinárias e extraordinárias, da apreciação de processos administrativos e acadêmicos e das deliberações relacionadas ao ensino, à pesquisa, à extensão e à gestão universitária.

Durante os mandatos, acompanhei a discussão e a aprovação de resoluções, regulamentos, normas e demais matérias submetidas ao Conselho, subsidiando para as decisões colegiadas que orientaram o funcionamento e o desenvolvimento institucional da Universidade, permitindo que a participação me ajudasse conhecer de forma mais ampla a estrutura organizacional da Ufac, o papel dos órgãos colegiados e os impactos das decisões institucionais na comunidade universitária.

A partir dessa experiência, ampliei meus conhecimentos sobre gestão universitária, governança institucional, interpretação de normas, análise de processos e tomada de decisão, desenvolvendo competências que passaram a subsidiar minha atuação como Técnica em Assuntos Educacionais.

Critério 3 – Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho, comissões ou comitês regularmente instituídos

Nessa trajetória profissional, envolvi-me em diferentes comissões e comitês instituídos pela Ufac, contribuindo para o fortalecimento da gestão universitária e para o aperfeiçoamento dos processos administrativos.

Nas Comissões Eleitorais, participei da organização e condução dos processos eleitorais para escolha de dirigentes da Universidade, inclusive da eleição para Reitor e Vice-Reitor. Minhas atividades envolveram a elaboração e publicação de editais, o acompanhamento das campanhas, a fiscalização do cumprimento das normas eleitorais e o acompanhamento das diferentes etapas do processo até a conclusão do pleito, colaborando para a transparência, a legalidade e a lisura do processo eleitoral.

Como membro titular da Comissão de Ética, exerci minhas atribuições com as atividades voltadas à promoção e à observância dos princípios éticos no âmbito da Universidade, contribuindo para o fortalecimento da cultura ética institucional, da responsabilidade funcional e do respeito aos princípios que regem a Administração Pública.

Na condição de representante da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura no Comitê Multidisciplinar de Extensão (CME), atuei na análise técnica de programas e projetos de extensão submetidos aos editais institucionais para concessão de apoio financeiro. Essa atuação envolveu a avaliação das propostas, a aplicação dos critérios estabelecidos nos editais e a emissão de pareceres técnicos, contribuindo para que os recursos fossem destinados a projetos com mérito e relevância institucional.

Essas experiências ampliaram minha capacidade de análise técnica, interpretação de editais e normas, avaliação de projetos, trabalho em equipe, responsabilidade administrativa e tomada de decisões, além de proporcionar uma visão mais abrangente da gestão universitária e da aplicação dos recursos públicos.

Critério 5 – Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Atuei como Certificadora da Rede Nacional de Certificadores do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP) durante a aplicação do Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM) 2025.

No exercício dessa atividade, realizei o acompanhamento e a fiscalização da aplicação do exame, verificando o cumprimento dos procedimentos técnicos estabelecidos pelo INEP, registrando ocorrências e certificando a regularidade de todas as etapas sob minha responsabilidade, contribuindo para a segurança, a lisura e a confiabilidade do processo.

Essa experiência fortaleceu meu compromisso com a ética, a imparcialidade, a responsabilidade e o rigor técnico exigidos no exercício da função pública, ampliando minha capacidade de atuar em processos de fiscalização, cumprir protocolos, tomar decisões diante de situações imprevistas e exercer minhas atribuições com segurança, responsabilidade e observância dos princípios da Administração Pública.

Documento(s) comprobatório(s) no anexo (2161467)

CRITÉRIO 1	CRITÉRIO 3	CRITÉRIO 5
*Declaração de Participação no CONSU (2014-2015) PÁG. 01 (2015-2016) PÁG. 12 (2017-2018) PÁG. 22 (2021-2022) PÁG. 36 *Resoluções de Posse dos Conselheiros Res. nº 59/2014 (2014-2015) PÁG. 02 Res. nº 15/2015 (2015-2016) PÁG. 13 Res. nº 59/2014 (2017-2018) PÁG. 23 Res. nº 59/2014 (2021-2022) PÁG. 37	*Portaria nº 755/2024 – Comissão de Ética_ PÁG. 48 *Portaria nº 1986/2026 – Comitê Multidisciplinar de Extensão_ PÁG. 50 *Portaria nº 2228/2024 – Comissão de Ética_ PÁG. 52 *Portaria nº 2389/2017 – Comitê Multidisciplinar de Extensão_ PÁG. 56 *Portaria nº 3919/2025 – Comitê Multidisciplinar de Extensão_ PÁG. 58 *Portaria nº 778/2023 – Comissão Eleitoral da CIS_ PÁG. 60 *Resolução nº 8/2016 – Comissão Eleitoral para Reitor e Vice-Reitor_ PÁG. 63	*Ofício-Circular nº 1756073/2025/INEP – Atuação como Certificadora ENEM 2025_ PÁG. 65

2.2 - Requisito II - Participação e atuação em projetos institucionais, gestão e apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada

Critério 1 – Coordenação de projetos institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Coordenei os projetos de extensão: Pré-Enem "Tô na Ufac" (2017), Pré-Enem Legal na Comunidade (2019) e Pré-Enem #EuNaUfac (2021), desenvolvidos pela Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, da Universidade Federal do Acre.

No exercício da coordenação, fui responsável pelo planejamento, organização, acompanhamento, monitoramento e execução das ações, coordenando equipes de trabalho, articulando parcerias institucionais, elaborando cronogramas, orientando colaboradores e supervisionando todas as etapas dos projetos. Planejando e organizando a oferta de cursos preparatórios para o Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM), destinados prioritariamente a estudantes e egressos da rede pública de ensino, com atividades desenvolvidas tanto na capital, Rio Branco, quanto em municípios do interior do Estado, ampliando o alcance social da Universidade.

Os projetos contribuíram para democratizar o acesso à educação superior, fortalecendo a política institucional de extensão universitária e aproximando a Universidade Federal do Acre da comunidade. Além de oferecer preparação para o ENEM, as ações possibilitaram que diversos participantes ingressassem em instituições públicas de ensino superior, especialmente na Universidade Federal do Acre (Ufac) e no Instituto Federal do Acre (Ifac), ampliando as oportunidades educacionais e promovendo inclusão social.

Essa experiência proporcionou o desenvolvimento e o aprimoramento de competências relacionadas ao planejamento e à gestão de projetos, liderança de equipes, articulação institucional, gestão de pessoas, monitoramento de resultados, resolução de problemas e tomada de decisões, consolidando conhecimentos aplicados à execução de ações extensionistas voltadas ao interesse público e ao fortalecimento da missão social da Universidade.

Critério 2 – Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação).

No exercício das minhas atribuições na Daex/ Proex, participei de atividades técnicas e especializadas relacionadas ao planejamento, organização, execução, acompanhamento e avaliação de programas, projetos e ações institucionais de extensão, inovação, empreendedorismo e gestão universitária.

Minha colaboração, envolveu a organização de campanhas, cursos, oficinas, workshops, seminários e eventos institucionais, bem como a elaboração de documentos técnicos, editais, planos de trabalho, relatórios, pareceres e outros instrumentos necessários ao desenvolvimento das ações extensionistas. Também atuei na articulação entre unidades acadêmicas, setores administrativos e instituições parceiras, contribuindo para a execução e o aperfeiçoamento das políticas institucionais de extensão.

Também participei das ações desenvolvidas no âmbito do Programa de Extensão Tecnológica, colaborando na elaboração de projetos, organização das atividades, acompanhamento da execução das ações e articulação entre equipes, parceiros institucionais e comunidade acadêmica.

Essas experiências evidenciam uma atuação que ultrapassou a execução de atividades operacionais, envolvendo a implantação de estruturas institucionais, a organização de processos de trabalho, a articulação de parcerias estratégicas e o fortalecimento das políticas de extensão, inovação e empreendedorismo da Universidade Federal do Acre.

Como resultado dessa trajetória, desenvolvi competências relacionadas ao planejamento e à gestão de projetos, organização de processos, elaboração de documentos técnicos, articulação institucional, liderança, trabalho colaborativo, inovação, empreendedorismo, gestão pública e resolução de problemas, conhecimentos que passaram a subsidiar minha atuação como Técnica em Assuntos Educacionais e contribuíram para o aperfeiçoamento das ações desenvolvidas pela Universidade Federal do Acre.

Critério 6 – Participação em atividades de produção ou reformulação de material acessível ou

técnico de referência (manuais, roteiros técnicos)

Integrei a equipe responsável pela elaboração do **Manual de Rotinas da Instrução Normativa nº 02/2021**, desenvolvido pela Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, na condição de servidora da Diretoria de Ações de Extensão.

Minha participação envolveu a organização, sistematização e padronização de procedimentos administrativos, fluxos de trabalho e rotinas institucionais, contribuindo para a elaboração de um material técnico de referência destinado a orientar a execução das atividades da Pró-Reitoria.

A construção desse manual fortaleceu meus conhecimentos sobre gestão por processos, padronização administrativa, elaboração de documentos técnicos e melhoria contínua dos serviços públicos, além de contribuir para maior eficiência, segurança e uniformidade na execução das atividades institucionais.

Critério 11 – Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Realizei de ações de capacitação, seminários, workshops e programas de aperfeiçoamento profissional diretamente relacionados às atividades desenvolvidas na Universidade Federal do Acre, buscando atualização permanente dos conhecimentos necessários ao exercício das minhas atribuições.

A **Capacitação da Rede Nacional de Certificadores do INEP** proporcionou atualização sobre normas, protocolos e procedimentos relacionados à fiscalização da aplicação de avaliações nacionais, fortalecendo competências relacionadas à responsabilidade, ética, organização e observância dos procedimentos técnicos.

O **IV Seminário Internacional de Extensão Universitária** e no **V Seminário Internacional de Extensão Universitária e I Mostra de Cultura da UFAC** possibilitaram a atualização sobre políticas extensionistas, curricularização da extensão, compromisso social da universidade, intercâmbio de experiências e fortalecimento da integração entre ensino, pesquisa, extensão e sociedade.

A **Semana de Inovação da ENAP** ampliou meus conhecimentos sobre inovação, transformação digital e modernização da gestão pública, estimulando a adoção de práticas voltadas à melhoria dos serviços públicos.

O **Workshop "Um Olhar Empreendedor com Inovação, Tecnologia e Sustentabilidade"** promoveu o amplo conhecimento sobre empreendedorismo, inovação, formação de Empresas Juniores e integração entre universidade e setor produtivo, conhecimentos que posteriormente foram aplicados nas ações de fortalecimento da política institucional de Empresas Juniores da Ufac.

Em conjunto, essas ações de formação favoreceram minha qualificação profissional, ampliando conhecimentos em gestão pública, extensão universitária, inovação, empreendedorismo e fiscalização de processos, com reflexos diretos no desempenho das atribuições exercidas na Universidade.

Documento(s) comprobatório(s) no anexo (2161493)

CRITÉRIO 1 *Certificado de Coordenação – Pré-Enem #EuNaUfac (2021)_PÁG. 01 *Certificado de Coordenação – Pré-Enem "Tô Na Ufac" (2017)_PÁG. 03 *Certificado de Coordenação – Pré-Enem Legal na Comunidade (2019)_PÁG. 05	CRITÉRIO 2 *Certificado – Comissão Organizadora do Curso de Educação de Jovens e Adultos (EJA) (180h)_PÁG. 07 *Certificado – Comissão Organizadora da Campanha Amor em Forma de Ação (20h)_PÁG. 09 *Certificado – Comissão Organizadora do Inova Aquiri + III Workshop de Empresas Juniores (36h)_PÁG. 11 *Certificado – Comissão Organizadora do 4º Workshop de Empresas Juniores (80h)_PÁG. 13 *Certificado – Comissão Organizadora do VI Seminário Integrado de Extensão Universitária (40h)_PÁG. 15	CRITÉRIO 6 *Manual de Rotinas – Instrução Normativa nº 02/2021 – Participação na elaboração_PÁG. 21	CRITÉRIO 11 *Declaração – Capacitação de Certificadores da RNC/INEP (30h)_PÁG. 121 *Certificado – IV Seminário Internacional de Extensão Universitária (IV SIEU) – 20h_PÁG. 123 *Certificado – Capacitação – Semana de Inovação – ENAP – 30h_PÁG. 125 *Certificado – Um olhar empreendedor com inovação, tecnologia e sustentabilidade – 20h_PÁG. 127 *Certificado – V Seminário Internacional de Extensão Universitária – 20h_PÁG. 129
--	--	--	--

2.3 - Requisito III - Recebimento de premiação em evento de reconhecimento público

NÃO APLICÁVEL

2.4 - Requisito IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

Critério 2 – Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação

No exercício das funções de Coordenadora de Programas e Projetos e de Coordenadora de Monitoramento e Avaliação da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura da Universidade Federal do Acre, integrei a equipe responsável pela elaboração, análise, revisão e adequação de projetos básicos, termos de referência, planos de trabalho e demais documentos técnicos destinados ao planejamento das contratações e à formalização de programas, projetos, convênios e instrumentos de cooperação.

Entre minhas atribuições estavam a análise das demandas apresentadas pelos coordenadores das ações, a adequação técnica dos documentos às normas institucionais e à legislação vigente, a revisão dos instrumentos necessários à instrução dos processos administrativos e o monitoramento dos procedimentos realizados no Sistema Eletrônico de Informações (SEI), assegurando

maior regularidade na formalização das contratações e das parcerias.

Esse trabalho proporcionou maior segurança à instrução processual, viabilizando a celebração de convênios, a execução de projetos e a captação de recursos destinados às ações de extensão da Universidade Federal do Acre.

A experiência fortaleceu meus conhecimentos em planejamento das contratações públicas, elaboração de documentos técnicos, gestão de projetos, análise normativa, instrução processual, organização administrativa e tramitação de processos, saberes que passaram a subsidiar o desempenho das minhas atribuições e a execução das ações da Universidade.

Critério 3 – Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Exerci as funções de Gestora Titular e Fiscal Técnica Titular e Suplente de contratos administrativos vinculados aos projetos **Mulheres da Amazônia, CECANE, Esporte Paralímpico, Samaúma Vivificante e Bioma de Mulheres**, assumindo responsabilidades relacionadas ao acompanhamento técnico e administrativo da execução contratual.

No exercício dessas atribuições, monitorei a execução dos contratos, verificando a conformidade da prestação dos serviços, o cumprimento das obrigações contratuais, dos prazos, metas e resultados estabelecidos. Analisei documentos e relatórios, registrei ocorrências nos processos administrativos, mantive interlocução com coordenadores, empresas contratadas e demais unidades da Universidade e elaborei manifestações técnicas destinadas a subsidiar decisões administrativas.

Esse trabalho assegurou a correta execução contratual, contribuiu para a mitigação de riscos administrativos, o controle da qualidade das entregas e a adequada aplicação dos recursos públicos, em observância aos princípios da legalidade, eficiência, economicidade, transparência e interesse público.

O exercício dessas responsabilidades ampliou meus conhecimentos em gestão e fiscalização de contratos, análise documental, acompanhamento de indicadores, gerenciamento de riscos, controle de resultados e tomada de decisões, qualificando minha atuação técnico-administrativa na gestão pública universitária.

Critério 5 – Participação em atividades de apoio técnico especializado em políticas, programas e ações de promoção na área de saúde humana, animal e ambiente, de acessibilidade ou diversidade, de interesse institucional

Integrei a Comissão de Acessibilidade da Universidade Federal do Acre, colaborando na discussão, análise e deliberação de demandas relacionadas à política institucional de acessibilidade e inclusão.

No âmbito da Comissão, participei da avaliação das condições de infraestrutura física, da acessibilidade arquitetônica, da adequação de espaços institucionais e da proposição de medidas destinadas à eliminação de barreiras e à promoção da inclusão das pessoas com deficiência e com mobilidade reduzida.

Também contribuí para a análise de demandas institucionais e para a construção de encaminhamentos voltados ao aperfeiçoamento das condições de acesso, permanência e participação da comunidade acadêmica, fortalecendo a política institucional de acessibilidade e garantia de direitos.

Essa experiência agregou novos conhecimentos sobre acessibilidade, inclusão, diversidade, direitos das pessoas com deficiência e formulação de políticas institucionais, desenvolvendo competências relacionadas à análise técnica, atuação interdisciplinar, responsabilidade social e promoção da igualdade de oportunidades no ambiente universitário.

Critério 7 – Atuação em sistemas e/ou processos de trabalho institucionais em ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação, desde que não constitua atividade habitual do cargo

Fiz parte da Comissão de Estudo Acadêmico, Jurídico e Estatístico responsável pela análise da viabilidade da implantação do Bônus Regional do Sistema de Seleção Unificada (SISU) no Estado do Acre, colaborando na realização de estudos, levantamentos, análises e pareceres técnicos que subsidiaram a implantação da política de bônus regional posteriormente instituída pela Universidade.

Os estudos desenvolvidos subsidiaram a adoção do acréscimo de 15% na nota do SISU para estudantes egressos de escolas regulares do Estado do Acre e de municípios limítrofes dos Estados de Rondônia e Amazonas, ampliando a equidade no acesso ao ensino superior público.

Também exerci atribuições no Grupo de Trabalho de Extensão, responsável pela elaboração do portfólio institucional de programas e projetos da Proex, colaborando na organização de propostas, planos de trabalho e documentos técnicos destinados à captação de recursos externos por meio de Emendas Parlamentares, Termos de Execução Descentralizada (TED) e outros instrumentos de financiamento.

Essas atividades exigiram análise técnica, planejamento, elaboração documental, articulação entre diferentes unidades da Universidade e construção de estratégias voltadas ao fortalecimento da política institucional de extensão, contribuindo para ampliar a capacidade da Universidade Federal do Acre de captar recursos, estabelecer parcerias e desenvolver programas e projetos de interesse da comunidade acadêmica e da sociedade.

Como resultado dessas experiências, adquiri competências relacionadas ao planejamento estratégico, elaboração de estudos técnicos, gestão de processos, captação de recursos, articulação institucional e formulação de políticas públicas, fortalecendo minha atuação na gestão universitária.

Critério 8 – Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração

Fui formalmente designada para responder pela Central de Empresas Júniores da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (CEJ/Proex), exercendo essa responsabilidade por aproximadamente três anos, sem percepção de remuneração ou função gratificada específica, conforme declaração apresentada.

Destaco minha contribuição na implantação, estruturação e consolidação da Central de Empresas Júniores da Universidade Federal do Acre (CEJ/Ufac), coordenando ações estratégicas voltadas ao desenvolvimento do Movimento Empresa Júnior e à implementação da política institucional de empreendedorismo universitário.

Competiu-me planejar, coordenar, acompanhar e avaliar as atividades desenvolvidas pela Central, organizando fluxos administrativos, estruturando procedimentos internos, elaborando documentos técnicos e orientando as Empresas Júniores em seus processos de criação, regularização, funcionamento e desenvolvimento. Também acompanhei as demandas encaminhadas pelas unidades acadêmicas, prestando apoio técnico às Empresas Júniores e promovendo a integração entre docentes, estudantes, gestores e instituições parceiras.

Como responsável pela unidade, representei institucionalmente a Central de Empresas Júniores em reuniões, eventos e articulações com órgãos públicos e entidades parceiras, buscando consolidar a política de empreendedorismo e inovação da Universidade. Nesse contexto, estabeleci e fortaleci parcerias com o Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas (Sebrae), que colaborou na realização do Workshop de Empresas Júniores da Ufac por meio de palestras e atividades formativas voltadas ao empreendedorismo e à inovação, e com a Secretaria de Estado de Indústria, Ciência e Tecnologia (SEICT), cuja parceria possibilitou a participação de representantes do Governo do Estado em ações promovidas pela Universidade. Também articulei a participação das Empresas Júniores da Ufac na Expoacre, ampliando sua visibilidade institucional, ampliando a aproximação entre a Universidade, o setor produtivo e a sociedade e proporcionando aos estudantes um ambiente favorável ao desenvolvimento de competências empreendedoras.

Além da coordenação das ações da Central, atuei na sua estruturação física e administrativa, buscando condições adequadas para seu funcionamento. Inicialmente, a unidade desenvolveu suas atividades em espaço disponibilizado pela Proex. Posteriormente, por meio de articulação institucional, foi possível viabilizar sua instalação no Centro de Convivência da Ufac, passando a contar com espaço próprio para atendimento, planejamento, reuniões e apoio às Empresas Júniores. Também participei da organização documental da unidade, da definição de rotinas administrativas e da consolidação dos procedimentos necessários ao seu funcionamento permanente.

A responsabilidade assumida na condução da Central de Empresas Júniores contribuiu para a implantação e consolidação de uma unidade estratégica da Universidade Federal do Acre, consolidar a política institucional de empreendedorismo universitário, ampliando a integração entre

ensino, pesquisa, extensão, inovação e setor produtivo e incentivando a formação empreendedora dos estudantes.

Essa experiência exigiu elevado grau de responsabilidade técnico-administrativa, capacidade de liderança, planejamento estratégico, gestão de processos, tomada de decisões, articulação interinstitucional, coordenação de equipes, organização de eventos, elaboração de documentos técnicos e desenvolvimento de parcerias institucionais.

Essa experiência exigiu elevado grau de responsabilidade técnico-administrativa, liderança, planejamento estratégico, gestão de processos, tomada de decisões, articulação interinstitucional, coordenação de equipes, organização de eventos, elaboração de documentos técnicos e desenvolvimento de parcerias. Como resultado, ampliei conhecimentos em gestão pública universitária, governança, empreendedorismo, inovação, desenvolvimento organizacional e administração de unidades, saberes que passaram a subsidiar o exercício das minhas atribuições como Técnica em Assuntos Educacionais e a qualificação das ações desenvolvidas pela Ufac.

Documento(s) comprobatório(s) no anexo (2161500)

CRITÉRIO 2 *Documento de Formalização da Demanda_PÁG. 01 *Estudo Técnico Preliminar - ETP_PÁG. 03 *Termo de Referência_PÁG. 08	CRITÉRIO 3 Portarias *Fiscal Técnica Titular de Contratos: Samaúma Vivificante)_PÁG. 28 *Fiscal Técnica Suplente de Contratos: Bioma de Mulheres_PÁG. 31 *Fiscal Técnica Titular de Contratos: CECANE – 2022/ 2023_PÁG. 34 *Fiscal Técnica Suplente de Contratos: CECANE_PÁG. 37 *Fiscal Técnica Titular de Contratos: Esporte Paralímpico_PÁG. 40 *Gestora Titular de Contrato: Mulheres da Amazônia_PÁG. 43 *Fiscal Técnica Suplente de Contratos: CECANE (2024)_PÁG. 46	CRITÉRIO 5 *Portaria: Comissão de Acessibilidade_PÁG. 49	CRITÉRIO 7 Portarias *Comissão de Estudo sobre Bônus Regional do SISU no Acre_PÁG. 50 *Grupo de Trabalho de Extensão (2022)_PÁG. 51	CRITÉRIO 8 *Declaração de Coordenação da Central de Empresas Juniores da UFAC_PÁG. 53
---	--	---	--	--

2.5 - Requisito V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

Critério 1 – Exercício de cargo de direção (CD-02)

Fui designada para responder, interinamente, pela Pró-Reitoria de Extensão e Cultura da Universidade Federal do Acre, durante os afastamentos da titular, assumindo temporariamente as responsabilidades inerentes ao cargo de direção (CD-02).

Durante esse período, coordenei atividades administrativas, acadêmicas e de representação institucional da Pró-Reitoria, assegurando a continuidade das ações administrativas e acadêmicas da unidade. Analisei e encaminhei processos administrativos, coordenei a execução das ações estratégicas da Pró-Reitoria, participei de reuniões com gestores, unidades acadêmicas e órgãos colegiados e adotei as providências necessárias ao regular funcionamento das atividades sob minha responsabilidade.

Além disso, representei oficialmente a Pró-Reitoria em eventos institucionais e externos, realizando apresentações sobre a importância da extensão universitária como instrumento de integração entre universidade e sociedade, promoção da cidadania, inovação, desenvolvimento regional e produção de conhecimentos comprometidos com as demandas da população acreana.

O exercício interino da Pró-Reitoria proporcionou uma visão mais abrangente da gestão universitária em nível estratégico, permitindo vivenciar diretamente os processos decisórios, a representação institucional e a condução das políticas de extensão da Universidade. Essa experiência aperfeiçoou minha capacidade de liderança, tomada de decisão e gestão administrativa, preparando-me para atuar em funções de maior responsabilidade dentro da instituição.

Critério 2 – Exercício de cargo de direção (CD-04)

Em diferentes períodos, exerci interinamente a direção da Diretoria de Ações de Extensão da Universidade Federal do Acre, assumindo temporariamente as responsabilidades do cargo de direção (CD-04) e mantendo a continuidade da gestão das ações extensionistas.

As substituições totalizaram 123 dias, período em que assumi integralmente as competências da Diretoria, conduzindo atividades administrativas, deliberando sobre processos, acompanhando programas e projetos e coordenando ações necessárias ao funcionamento da unidade.

Entre as responsabilidades assumidas, representei oficialmente a Diretoria em reuniões institucionais, eventos e atividades junto às comunidades, contribuindo para o planejamento e a consolidação das políticas de extensão universitária e incentivando a integração entre ensino, pesquisa e extensão.

O exercício da direção representou importante oportunidade para aprofundar minha experiência na coordenação de equipes, no gerenciamento de processos administrativos e na condução das ações estratégicas da Diretoria, fortalecendo minha capacidade de liderança e de articulação entre diferentes unidades da Universidade e instituições parceiras.

Critério 3 – Exercício de função gratificada (FG-01)

Exerci a Função Gratificada FG-01 na Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, inicialmente como substituta da Coordenação de Programas e Projetos de Extensão e, posteriormente, como titular da Coordenação de Monitoramento e Avaliação da Diretoria de Ações de Extensão.

Nessa função, atuei em todas as etapas da gestão de programas e projetos de extensão, desde a orientação aos coordenadores na elaboração das propostas até o monitoramento da execução física e financeira dos recursos captados.

Atuei diretamente na elaboração e análise de Planos de Trabalho, Documentos de Formalização da Demanda (DFD), Estudos Técnicos Preliminares (ETP), Termos de Referência (TR), processos de contratação da Fundação de Apoio (Fundape), Termos de Execução Descentralizada (TED), Emendas Parlamentares, recursos da Lei da Informática e demais instrumentos necessários à execução dos projetos institucionais.

Procedi à análise de pareceres técnicos e jurídicos, diligências, ajustes processuais e recomendações dos órgãos de controle, contribuindo para a conformidade jurídica e administrativa das ações desenvolvidas pela Pró-Reitoria.

Paralelamente às atividades administrativas, acompanhei a execução de diversos projetos diretamente nas comunidades atendidas, oportunidade que permitiu conhecer os resultados concretos das ações extensionistas e sua contribuição para a transformação social, o desenvolvimento regional e a aproximação entre Universidade e sociedade.

O exercício dessa função fortaleceu minha experiência na gestão de projetos institucionais, na captação e gestão de recursos públicos, na instrução de processos administrativos e no acompanhamento das contratações públicas. Essa vivência aperfeiçoou minha capacidade de integrar aspectos técnicos, administrativos, financeiros e jurídicos na execução das políticas de extensão universitária, contribuindo para a qualificação da gestão da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura.

Documento(s) comprobatório(s) no anexo (2161528)

CRITÉRIO 1 Portarias de Substituição - Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (CD-002) - <u>Total: 14 dias</u> Ano de 2017_PÁG. 01 Ano de 2018_PÁG. 02 Ano de 2022_PÁG. 03	CRITÉRIO 2 Portarias de Substituição - Diretoria de Ações de Extensão (CD-004) – <u>Total: 123 dias</u> Ano de 2014 (1)_PÁG. 06; Ano de 2015 (1)_PÁG. 07 Ano de 2015 (2)_PÁG. 08; Ano de 2016 (1)_PÁG. 09 Ano de 2016 (2)_PÁG. 10; Ano de 2016 (3)_PÁG. 11 Ano de 2016 (4)_PÁG. 12; Ano de 2016 (5)_PÁG. 13; Ano de 2017(1)_PÁG. 14; Ano de 2018(1)_PÁG. 15 Ano de 2018(2)_PÁG. 17; Ano de 2018(3)_PÁG. 18 Ano de 2019 (1)_PÁG. 20; Ano de 2019 (2)_PÁG. 22 Ano de 2023 (1)_PÁG. 24; Ano de 2023 (2)_PÁG. 27 Ano de 2024 (1)_PÁG. 29; Ano de 2024 (2)_PÁG. 31 Ano de 2025 (1)_PÁG. 34; Ano de 2025 (2)_PÁG. 36 Ano de 2025 (3)_PÁG. 38; Ano de 2025 (4)_PÁG. 40 Ano de 2014 (2)_PÁG. 42; Ano de 2015 (3)_PÁG. 44 Ano de 2017 (2)_PÁG. 45; Ano de 2025 (2)_PÁG. 36 Ano de 2025 (3)_PÁG. 38; Ano de 2025 (4)_PÁG. 40 Ano de 2014 (2)_PÁG. 42; Ano de 2015 (3)_PÁG. 44	CRITÉRIO 3 Portarias de Substituição - Cargo de Coordenadora de Programas e Projetos de Extensão (FG-01) - <u>Total: 35 dias</u> Ano de 2014_PÁG. 42; Ano de 2015_PÁG. 44; Portaria de Titular - Cargo de Coordenadora de Programas e Projetos de Extensão (FG-01) Ano de 2017_PÁG. 45 Portaria de Titular - Cargo de Coordenadora de Monitoramento e Avaliação (FG-01) Ano de 2023_PÁG. 46
--	--	---

2.6 - Requisito VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

Critério 5 – Participação relevante na implantação ou desenvolvimento de produto, projeto, processo, técnica ou tecnologia de interesse institucional

Desempenhei atividades de articulação institucional em representação da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (Proex) com foco na promoção da inovação, do empreendedorismo universitário e na prospecção de parcerias voltadas à implementação de projetos de interesse da Universidade.

No ENEJ 2024, acompanhei e representei as Empresas Juniores da Ufac, viabilizando a participação de seus representantes no maior encontro nacional do Movimento Empresa Júnior. Essa experiência promoveu a integração com outras instituições, o intercâmbio de experiências e a consolidação das ações de empreendedorismo universitário desenvolvidas pela Universidade.

Talém disso, participei da prospecção e da articulação de parcerias estratégicas durante a ExpoAmazônia Bio & TIC 2023, representando a Ufac em reuniões voltadas ao desenvolvimento de projetos financiados pela Lei de Informática.

Esse trabalho resultou na formalização do Convênio de Cooperação Técnica e Científica entre a Ufac, a Fundape e o CITS Amazonas, viabilizando a implementação do Projeto de Extensão

"Internet das Coisas (IoT) para a Indústria 4.0", coordenado pela professora Catarina Souza. A iniciativa possibilitou ações de pesquisa, inovação, capacitação tecnológica e extensão universitária com recursos da Lei de Informática, ampliando as oportunidades de cooperação entre a Universidade, instituições de ciência e tecnologia e o setor produtivo.

Critério 8 – Aprovação de projeto para a captação de recursos para a Instituição Federal de Ensino

Participei na elaboração, estruturação técnica e coordenação do Plano de Trabalho do **Programa de Extensão Tecnológica: Inovação e Compromisso Social**, contemplando a definição dos objetivos, justificativa, metodologia, plano de execução, cronograma e ações estratégicas voltadas à consolidação da Central de Empresas Júniores da Ufac, com vigência para o período de 2025 a 2027.

O programa teve como finalidade apoiar ações de extensão tecnológica, inovação, empreendedorismo e impacto social desenvolvidas no âmbito da Central de Empresas Júniores da Ufac.

Minha participação resultou na formalização da proposta, em seu cadastramento na Plataforma de Projetos da Proex e na captação de recursos para desenvolvimento do Programa, provenientes de Emenda Parlamentar. Os recursos viabilizaram a contratação da Fundação de Apoio ao Desenvolvimento do Ensino, Pesquisa e Extensão Universitária no Acre (Fundape), cuja contratação foi publicada no Diário Oficial da União para realizar a gestão administrativa e financeira do programa.

Essa experiência aperfeiçoou meus conhecimentos sobre elaboração de projetos institucionais, planejamento técnico de ações extensionistas e captação de recursos destinados às iniciativas estratégicas da Universidade.

Critério 11 – Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos

Apresentei a comunicação oral intitulada "**Pré-Enem #EuNaUfac – Edição 2021**", durante o III Seminário Integrado de Ensino, Pesquisa, Extensão e Assistência Estudantil da Universidade Federal do Acre.

A comunicação oral teve como objetivo compartilhar a experiência adquirida na coordenação do projeto, abordando sua metodologia de planejamento, organização, execução, monitoramento e avaliação, bem como os resultados alcançados na preparação de estudantes oriundos da rede pública para o Exame Nacional do Ensino Médio (Enem).

A apresentação possibilitou o intercâmbio de conhecimentos entre os participantes, permitindo a socialização das práticas desenvolvidas e a divulgação das ações extensionistas realizadas pela Universidade.

Critério 12 – Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado que visa à difusão do conhecimento

Participei da equipe responsável pela elaboração do Sistema de Monitoramento e Avaliação da Extensão Universitária (Simaeu), instituído pela Instrução Normativa Proex nº 01/2021.

Colaborei na elaboração do material técnico-metodológico destinado à implantação do sistema, colaborando na definição de indicadores, critérios de avaliação, instrumentos de coleta de dados, metodologia de monitoramento, procedimentos administrativos e parâmetros para análise dos resultados das ações extensionistas.

O Simaeu foi desenvolvido para subsidiar o planejamento, o acompanhamento e a avaliação das ações de extensão da Universidade Federal do Acre, aperfeiçoando os processos de avaliação, a análise dos resultados e a gestão da extensão universitária.

Critério 14 – Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador, colaborador)

Atuei como colaboradora na aplicação do Exame de Acesso ao Curso **Pré-Enem #EuNaUfac**, participando da operacionalização do processo seletivo dos estudantes e colaborando para a organização, a transparência e a regularidade da seleção dos participantes do projeto.

Também compus a comissão organizadora do **IV Seminário Internacional de Extensão**

Universitária – Extensão Universitária e Compromisso Social, atuando no planejamento, organização e execução do evento.

Essas atividades favoreceram a realização de ações de formação e de compartilhamento de experiências extensionistas, favorecendo a divulgação do conhecimento produzido pela Universidade e a integração entre a comunidade acadêmica e a sociedade.

Critério 19 – Atuação institucional no enfrentamento de situações de surto, epidemia e pandemia

Atuei como Coordenadora do Projeto de Extensão **Pré-Enem #EuNaufac – Edição 2021**, desenvolvido durante a pandemia da COVID-19.

Fui responsável pelo planejamento, pela coordenação, pelo acompanhamento e pela execução das atividades acadêmicas, administrativas e pedagógicas do projeto durante cinco meses, conduzindo todas as etapas de sua implementação, desde os processos seletivos de tutores e estudantes até o monitoramento das atividades e o cumprimento das metas estabelecidas.

Em razão das restrições sanitárias, Promovi a reorganização das atividades para o formato remoto, utilizando o Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA Moodle), aulas on-line, transmissões ao vivo e materiais didáticos digitais, assegurando a continuidade das ações extensionistas e o atendimento aos estudantes durante o período de emergência sanitária.

A iniciativa contribuiu para preparar estudantes da rede pública para o Exame Nacional do Ensino Médio (Enem), reduzindo os impactos educacionais provocados pela pandemia e mantendo as ações extensionistas da Universidade mesmo diante das limitações impostas pelo contexto sanitário.

Além disso, atuei como mediadora de Sessão de Comunicação Oral durante o II Seminário Integrado de Ensino, Pesquisa e Extensão: "A Universidade Pública em Tempos de Pandemia", conduzindo as apresentações dos trabalhos científicos, organizando a dinâmica das sessões e promovendo o diálogo entre os participantes. Essa experiência assegurou a manutenção das ações de extensão da Universidade Federal do Acre durante a pandemia da COVID-19, garantindo o acesso dos estudantes às atividades do projeto e reafirmando o compromisso institucional com a educação, a inclusão social e o atendimento à comunidade em um período de emergência sanitária.

Documento(s) comprobatório(s) no anexo (2161531)

CRITÉRIO 5 Dois eventos: EXpoAmazônia e ENEJ. *DOC_Convite_e_aceite_ExpoAmazônia_PÁG. 01 e 02 *Comprovação de Participação na ExpoAmazônia_PÁG. 03, 04, 06, 08 *Relatorio_de_Viagem_ExpoAmazônia_PÁG. 12, 13, 14 *Projeto oriundo do Convênio CITS Amazonas – Ufac – Fundape (Internet das Coisas (IOT) para a Indústria 4.0)_PÁG. 17, 18, 19, 20, 21 *Convênio CITS Amazonas – Ufac – Fundape_PÁGs. 23, 26, 27, 41, 44 *DOC_Carta_convite_ENEJ_PÁG. 45 *Comprovação de Participação no ENEJ_PÁG. 47, 48, 53, 54, 55, 63, 64, 65 *Relatorio_de_Viagem_ENEJ_PÁG. 67	CRITÉRIO 8 *Publicação do Extrato do Contrato no Diário Oficial da União (DOU)_PÁG. 72 *Plano de Trabalho Aprovado_PÁG. 73	CRITÉRIO 11 *Certificado de Apresentação de Comunicação Oral_PÁG. 95 *Certificado de Apresentação do Projeto de Coordenação_PÁG. 97	CRITÉRIO 12 *Instrução Normativa nº 01/2021 – Sistema de Monitoramento e Avaliação da Extensão Universitária (SIMAEU) – Participação na Colaboração_PÁG. 99	CRITÉRIO 14 Certificado de Colaboração na Aplicação do Exame Pré-ENEM – 2019_PÁG. 157 Certificado de Colaboração no Seminário de Extensão_PÁG. 159	CRITÉRIO 19 *Certificado de Coordenação do Projeto de Extensão_PÁG. 161 e Edital de Seleção do Projeto de Extensão (Tutores_PÁG. 163) Comprovação do Período de Execução *Certificado de Mediação de Sessão – "A Universidade Pública em Tempos de Pandemia"_PÁG. 188

3 - A DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E COMPETÊNCIAS ADQUIRIDOS (ART. 19, III)

Orientação: Este é o núcleo do memorial. Explique quais saberes e competências você adquiriu ou desenvolveu a partir das atividades descritas, e como eles qualificam a execução das suas atribuições, geram inovação, ampliam responsabilidades ou produzem resultados institucionais relevantes (art. 16). Não basta listar atividades - demonstre o aprendizado e o impacto.

Ao longo da minha trajetória profissional, construí conhecimentos e competências que ultrapassam a execução das atribuições rotineiras do cargo de Técnica em Assuntos Educacionais. A vivência em diferentes funções, a participação em projetos institucionais, a atuação em atividades de gestão e a assunção de responsabilidades técnico-administrativas permitiram aprofundar conhecimentos aplicados à administração pública universitária e à gestão da extensão.

A participação em conselhos superiores, comissões, comitês e grupos de trabalho, comissões, comitês e grupos de trabalho ampliou minha compreensão sobre o funcionamento da Universidade Federal do Acre, seus fluxos administrativos, processos decisórios e a formulação das políticas institucionais. Essa experiência fortaleceu minha capacidade de análise técnica, interpretação normativa, atuação colegiada e tomada de decisões, contribuindo para um desempenho mais qualificado na gestão universitária.

Entre os principais conhecimentos e competências desenvolvidos ao longo da minha trajetória, destaco o domínio dos processos de planejamento institucional, elaboração de documentos técnicos, instrução de processos administrativos, gestão de programas e projetos, acompanhamento de contratações públicas, captação de recursos, monitoramento de resultados e articulação de parcerias institucionais. Esse conjunto de conhecimentos foi adquirido pela experiência prática e aperfeiçoado por meio da formação continuada e da atuação em diferentes espaços de decisão e gestão da Universidade.

Também aperfeiçoei habilidades relacionadas à liderança, coordenação de equipes, organização dos processos de trabalho, análise técnica, tomada de decisões, negociação, comunicação institucional e resolução de problemas, que possibilitaram assumir atribuições progressivamente mais complexas, incluindo a coordenação de programas e projetos, a gestão de unidades administrativas, a substituição de gestores e a representação institucional da Universidade em diferentes contextos.

A aplicação desses conhecimentos aprimorou significativamente o desempenho das minhas atribuições, possibilitando maior segurança técnica na elaboração de documentos, na condução de processos administrativos, na gestão de recursos públicos, na formalização de parcerias e no acompanhamento de ações estratégicas da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura. Além disso, favoreceu o aperfeiçoamento dos fluxos de trabalho, da organização administrativa e da execução das políticas institucionais de extensão, inovação e empreendedorismo.

Esses conhecimentos favoreceram a implementação e o aperfeiçoamento de iniciativas da Universidade, como a estruturação da Central de Empresas Júniores, a elaboração de programas voltados à captação de recursos, a implantação de instrumentos de monitoramento e avaliação da extensão universitária e a organização de procedimentos administrativos destinados a conferir maior eficiência, padronização e segurança às ações desenvolvidas pela Universidade.

Como resultado dessa trajetória profissional, ampliei gradativamente minhas responsabilidades dentro da Universidade Federal do Acre, passando a exercer funções de coordenação, assessoramento e substituição de cargos de direção, o que demonstra a confiança institucional depositada no desempenho das minhas atribuições e na capacidade de conduzir atividades de maior complexidade administrativa.

Considero que os conhecimentos e as competências construídos ao longo da minha trajetória aperfeiçoaram meu desempenho profissional, qualificaram a execução das minhas atribuições, favoreceram a melhoria dos processos administrativos, consolidaram a gestão da extensão universitária e contribuíram para a implementação de ações estratégicas da Universidade Federal do Acre, evidenciando a evolução das responsabilidades assumidas ao longo da carreira.

4 - A VINCULAÇÃO DAS ATIVIDADES AOS REQUISITOS DO NÍVEL PLEITEADO E A RELEVÂNCIA INSTITUCIONAL DAS ATIVIDADES DESEMPENHADAS (ART. 19, IV E V)

Orientação: Conclua demonstrando porque o conjunto da sua trajetória se alinha ao nível de RSC pleiteado. Relacione a pontuação alcançada e a quantidade de critérios com os mínimos exigidos para o nível (art. 14), evidenciando o atendimento aos requisitos.

A trajetória profissional apresentada neste Memorial demonstra a consolidação progressiva de saberes e competências construídos por meio do exercício de atividades de gestão, coordenação, assessoramento, produção técnica, inovação, planejamento institucional e desenvolvimento de ações estratégicas voltadas ao fortalecimento da Universidade Federal do Acre. As experiências relatadas revelam uma atuação que ultrapassou as atribuições ordinárias do cargo de Técnica em Assuntos Educacionais, refletindo o exercício de responsabilidades de maior complexidade e relevância institucional.

As experiências apresentadas estão diretamente vinculadas aos requisitos previstos para o **Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE VI**, contemplando a participação em conselhos, comissões e grupos de trabalho (Requisito I), a coordenação de projetos institucionais (Requisito II), a assunção de responsabilidades técnico-administrativas (Requisito IV), o exercício de funções de direção e assessoramento (Requisito V) e a produção, prospecção e difusão do conhecimento técnico e científico (Requisito VI). Essas experiências favoreceram o aperfeiçoamento dos processos administrativos, a qualificação da gestão da extensão universitária, a implantação de iniciativas estratégicas, a ampliação de parcerias, a captação de recursos e o aprimoramento das ações desenvolvidas pela Universidade.

A relevância institucional desse conjunto de atividades pode ser observada nos resultados alcançados, especialmente na consolidação de políticas institucionais, na qualificação da gestão da extensão universitária, na elaboração de instrumentos técnicos, na organização dos processos de trabalho, na coordenação de programas e projetos, na implementação de ações voltadas à inovação e ao empreendedorismo universitário e na ampliação da capacidade da Universidade para desenvolver iniciativas de interesse da comunidade acadêmica e da sociedade.

Os resultados alcançados demonstram que os conhecimentos e as competências desenvolvidos ao longo da minha trajetória profissional foram efetivamente aplicados na qualificação da gestão universitária, na inovação dos processos de trabalho e na geração de resultados institucionais permanentes para a Ufac.

Conforme demonstrado neste Memorial, obtive **295,0 pontos**, distribuídos entre os Requisitos I (**37,5 pontos**), II (**53,0 pontos**), IV (**57,0 pontos**), V (**90,0 pontos**) e VI (**57,5 pontos**), superando o mínimo de 75 pontos estabelecido para o RSC-PCCTAE VI. Além disso, as atividades descritas atendem ao quantitativo mínimo de critérios específicos exigido para esse nível, incluindo critérios vinculados ao Requisito VI, em conformidade com o art. 14, inciso VI, da Resolução.

Diante do exposto, o conjunto das experiências, dos saberes e competências construídos e aplicados, bem como dos resultados institucionais alcançados, comprova o atendimento aos requisitos estabelecidos para a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE VI, refletindo uma trajetória profissional compatível com o nível de complexidade, responsabilidade e especialização exigido para o nível pleiteado.

5 - DECLARAÇÃO

Declaro que as informações constantes neste Memorial Descritivo correspondem à minha trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo ocupado, bem como os documentos apresentados neste processo são autênticos e refletem fielmente as atividades, experiências e competências descritas neste memorial;

Declaro estar ciente de que a Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CRSC-PCCTAE) poderá solicitar documentação complementar e realizar análise de mérito do presente memorial, nos termos do art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026;

Declaro estar ciente de que o presente Memorial Descritivo será disponibilizado em área pública do sítio eletrônico da Universidade Federal do Acre - UFAC, para fins de transparência e instrução do processo de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC); e

Declaro, ainda, ser o único responsável pelas informações pessoais e pelos documentos por mim apresentados neste Memorial, comprometendo-me a não inserir dados pessoais sensíveis ou quaisquer outras informações cuja divulgação pública possa comprometer minha privacidade ou a de terceiros, observando as disposições da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD).

Rio Branco, 26 de julho de 2026.

Assinado Eletronicamente

MARIA RAQUEL RODRIGUES MEIRELES DE SOUZA

Servidora



Documento assinado eletronicamente por **Maria Raquel Rodrigues Meireles De Souza**, **Técnica em Assuntos Educacionais**, em 27/07/2026, às 00:41, conforme horário de Rio Branco - AC, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ufac.br/sei/valida_documento ou click no link [Verificar Autenticidade](#) informando o código verificador **2161463** e o código CRC **D2247FAA**.

Rod. BR-364 Km-04 - Bairro Distrito Industrial
CEP 69920-900 - Rio Branco-AC
- <http://www.ufac.br>

Referência: Processo nº 23107.020060/2026-01

SEI nº 2161463