



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

MEMORIAL PARA O RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC) -
PCCTAE

(ART. 18, II, E ART. 19 DA RESOLUÇÃO Nº 56, DE 14 DE JULHO DE 2026 – CONSU/UFAC)

Processo nº 23107.019744/2026-52

IDENTIFICAÇÃO DO(A) SERVIDOR(A)					
NOME	MARIANA FERREIRA DOS SANTOS		MATRÍCULA SIAPE	2141058	
CARGO	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO				
FUNÇÃO	FG 02				
LOTAÇÃO	GABINETE PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO				
DATA DE INGRESSO EM INSTITUIÇÃO FEDERAL DE ENSINO	24/07/2014	NÍVEL DE RSC PRETENDIDO	☐ RSC-I ☐ RSC-II ☐ RSC-III ☐ RSC-IV ☐ RSC-V ☒ RSC-VI	TITULAÇÃO	☐ Ensino Fundamental ☐ Ensino Médio ☐ Graduado ☐ Especialista ☒ Mestre

COMO PREENCHER ESTE MEMORIAL
No memorial descritivo o servidor deve descrever de forma fundamentada a sua trajetória, relacionando as atividades desenvolvidas aos critérios do RSC-PCCTAE e demonstrando os saberes e competências que qualificam a sua atuação. Nos termos do art. 19 da Resolução nº 56, de 14 de julho de 2026 – CONSU/UFAC, deve apresentar, de forma clara e objetiva: 1) A trajetória profissional do servidor (art. 19, I); 2) A descrição das atividades desenvolvidas (art. 19, II); 3) A demonstração dos saberes e competências adquiridos (art. 19, III); 4) A vinculação das atividades aos requisitos do nível pleiteado e a relevância institucional das atividades desempenhadas (art. 19, IV e V).

1 - A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL DO SERVIDOR (ART. 19, I)
Ingressei na Universidade Federal do Acre em 24 de julho de 2014, no cargo de Assistente em

Administração, passando a atuar na Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD), unidade responsável pelo planejamento, coordenação e execução das políticas acadêmicas de graduação da instituição.

Inicialmente, registro, o orgulho de fazer parte do Quadro de servidores da Universidade Federal do Acre e de contribuir para o fortalecimento de uma instituição pública comprometida com o ensino, pesquisa e extensão, cada atribuição assumida representou uma oportunidade de crescimento, reforçando o meu compromisso com a qualidade no serviço público, a busca permanente pelo aperfeiçoamento e a dedicação às atividades desempenhadas.

Esse percurso foi marcado por constantes desafios e oportunidades de aprendizado. No início, enfrentei as dificuldades naturais de atuar em um ambiente novo e dinâmico, visto que, no âmbito da Pró-Reitoria de Graduação, lidamos diariamente com uma grande diversidade de temas administrativos, acadêmicos e legais, muitos deles de elevada complexidade e que exigem atenção, responsabilidade e constante atualização. A superação dessas dificuldades permitiu não apenas o aprimoramento das minhas competências técnicas, mas também o desenvolvimento da capacidade de análise, organização e tomada de decisões.

Ao longo da minha trajetória profissional tive a oportunidade de ampliar gradativamente minhas atribuições e desenvolver competências que contribuíram significativamente para meu crescimento técnico e profissional. Iniciei minhas atividades executando demandas administrativas básicas, como solicitação de materiais e serviços de cópias, elaboração de despachos de mero expediente, encaminhamentos para emissão de portarias autorização para colação de grau. Com o passar do tempo e em razão das necessidades do Gabinete da Pró-Reitoria de Graduação, passei a assumir responsabilidades de maior complexidade, dentre elas a operacionalização do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP), tornando-me responsável pela instrução e acompanhamento das solicitações de passagens aéreas e diárias vinculadas ao Gabinete.

Soma-se ainda, o apoio prestado aos Pró-Reitores que estiveram à frente da PROGRAD no que se refere ao acompanhamento e à execução das despesas orçamentária da Pró-Reitoria, atividade que demandou elevado grau de responsabilidade, organização e conhecimento dos procedimentos administrativo e financeiro.

Desde o início da minha trajetória profissional, participei diretamente da organização administrativa dos processos seletivos da universidade, atuando na preparação, execução e acompanhamento de concursos públicos, processos seletivos simplificados, vestibulares, vagas residuais, programas de interiorização e demais ações relacionadas ao ingresso discente e docente.

Ao longo dos anos, minha atuação foi ampliada gradativamente, passando da execução das atividades administrativas para o exercício de atribuições que demandam elevado grau de autonomia, capacidade técnica. Além da participação como membro de diversas comissões institucionais, passei a exercer funções de coordenação e presidência de comissões organizadoras de processos seletivos, assumindo responsabilidades relacionadas ao planejamento das atividades, elaboração de cronogramas, coordenação de equipes, acompanhamento de sistemas informatizados, análise de recursos administrativos e articulação entre diferentes setores da universidade. Também participei do Comitê Local de Acompanhamento e Avaliação do Programa de Educação Tutorial (PET), contribuindo para o acompanhamento das políticas acadêmicas voltadas à formação estudantil.

Ao longo da minha atuação na Universidade Federal do Acre, também tive a oportunidade de integrar equipes de planejamento das contratações e de fiscalização de contratos administrativos, experiências que ampliaram significativamente minha visão sobre a gestão pública. A participação nessas equipes permitiu o desenvolvimento de competências relacionadas ao planejamento das contratações, elaboração de estudos e documentos técnicos, acompanhamento da execução contratual, fiscalização do cumprimento das obrigações assumidas pelas empresas contratadas e adoção de medidas voltadas à correta aplicação dos recursos públicos. Essas atividades exigiram constante atualização quanto à legislação aplicável, especialmente às normas que regem as contratações públicas, além de responsabilidade, capacidade de análise, planejamento e atuação integrada com diferentes setores da Universidade

Paralelamente às atividades administrativas, busquei constantemente o aperfeiçoamento profissional por meio da realização de cursos de capacitação e da obtenção do título de Mestre, ampliando minha capacidade técnica para contribuir com a melhoria dos processos institucionais.

Atualmente exerço Função Gratificada (FG-02), desempenhando atividades de assessoramento na Pró-Reitoria de Graduação, atuando diretamente na condução de processos estratégicos da instituição, especialmente aqueles relacionados à gestão acadêmica, concursos públicos, processos seletivos, interiorização do ensino superior e implementação das políticas institucionais de graduação.

Assim, são doze anos de dedicação à Universidade Federal do Acre, instituição que costumo dizer ser a minha segunda casa. Ao longo desse período, construí não apenas uma trajetória profissional, mas também um profundo vínculo com a Universidade, compartilhando de sua missão de promover o ensino, a pesquisa, a extensão e o desenvolvimento da sociedade acreana. Tenho a satisfação de integrar uma equipe sólida, comprometida e colaborativa, cuja atuação conjunta tem sido fundamental para o êxito das ações desenvolvidas pela Pró-Reitoria de Graduação. A convivência diária com esses profissionais qualificados e dedicados fortalece o espírito de cooperação e demonstra que os resultados alcançados são fruto do trabalho coletivo, da responsabilidade compartilhada e do compromisso de todos com a excelência do serviço público.

2 - A DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS (ART. 19, II)

2.1 - Requisito I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

Critério Específico 03 - Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos.

1) Portaria nº 207, de 16 de janeiro de 2018 - designação para atuação no Programa de educação tutorial (PET) (páginas 01-03);

Critério Específico 05 - Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos.

1) Portaria nº 3440, de 11 de dezembro de 2014 - Designação para compor a Comissão Geral para realização do Concurso Público de Provas e Títulos para o cargo de Professor Titular - Livre do Magistério Superior, objeto do Edital nº 040/2014-PROGRAD; (Página 05);

2) Portaria nº 1438, de 25 de maio de 2016 - Designação para compor a Comissão Organizadora do Processo Seletivo para Vagas Residuais para os Cursos de Graduação, objeto do edital nº14/2026-PROGRAD. (Página 06)

3) Portaria nº 2.292, de 03 de agosto de 2016 - Designação para compor a Comissão pela Organização do Processo Seletivo para preenchimento de vagas residuais nos cursos de graduação, para o ingresso no 2º semestre de 2026, objeto do Edital nº32/2026/PROGRAD. (Página 07);

4) Portaria nº 194, de 19 de janeiro de 2017 - Designação para compor a Comissão Organizadora do Concurso Público de Prova de Títulos para o Cargo Efetivo de Professor do Magistério Superior, objeto do Edital nº 42/2026-PRGRAD (Página 08);

5) Portaria nº 545, de 02 de março de 2017 - Designação para compor a Comissão responsável pela Organização do Processo Seletivo para preenchimento de vagas residuais nos Cursos de Graduação da Ufac, para ingresso no 1º semestre de 2017, objeto do Edital nº 08/2017-PROGRAD (Página 09)

6) Portaria nº 826, de 31 de março de 2017 - Designação para compor a Comissão do Processo Seletivo para preenchimento de vagas remanescentes nos Cursos de Graduação desta IFES, objeto do Edital nº

09/2017-PROGRAD; (Página 10);

7) Portaria 3717, de 18 dezembro de 2017 - Designação para compor a Comissão Geral de Concurso Público de Prova e títulos para o cargo efetivo de professor da Carreira do Magistério do ensino básico, técnico e tecnológico, objeto do Edital nº 52/2017-PROGRAD (Página 11)

8) Portaria nº 1329, de 04 de maio de 2018 - Designação para compor a Comissão que cuidará da seleção de bolsistas, objeto do Edital nº 11/2018-PROGRAD; (Página 12);

9) Portaria nº 1775, de 08 de junho de 2018 - Designação para compor a Comissão do Processo Seletivo para preenchimento de vagas Residuais dos Cursos de Graduação desta IFES, para ingresso no 2º semestre de 2018 (Página 13);

10) Portaria nº 735, de 08 de abril de 2021 - Designação para compor a Comissão Organizadora do Processo Seletivo para preenchimento de Vagas Residuais dos cursos de graduação para o 2º semestre 2020 (Páginas 14-15)

11) Portaria nº 967, de 25 de maio de 2020 - Designação para compor a Comissão Específica do Processo Seleção de projetos de ensino para ações estratégicas de prevenção e enfrentamento ao novo Coronavírus, objeto do Edital nº 08/PROGRAD/2020; (Página 16)

12) Portaria nº 613, de 25 de março de 2021 - Designação para compor a Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado para formação de cadastro reserva de professor substituto, objeto do Edital nº 06/2021-PROGRAD (Página 17)

13) Portaria nº 1165, de 16 de junho de 2021 - Designação para compor a Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado para Formação de cadastro reserva para Professor Substituto, objeto do Edital nº 20/2021-PROGRAD (Página 18)/

14) Portaria nº 1202, de 18 de maio de 2022 - Designação para compor a Comissão Organizadora de processo seletivo para contratação de professor substituto, objeto do Edital nº 10-2022- PROGRAD (Páginas 19-20);

15) Portaria nº 1973, de 18 de setembro de 2021 - Designação para compor a Comissão Geral de Concurso para o Cargo Efetivo de Professor de Magistério Superior, objeto do Edital nº 45/2019-PROGRAD (Página 21);

16) Portaria nº 2325, de 10 de novembro de 2021 - Designação para compor a Comissão Organizadora do Processo Seletivo para preenchimento de Vagas Residuais dos Cursos de Graduação para o 2º Semestre de 2021, objeto do Edital nº 35/2021 (Página 22)

17) Portaria nº 705, de 24 de março de 2022 - Designação para compor a Comissão Geral de Concurso para o cargo Efetivo de Professor do Magistério Superior, objeto do Edital nº 42/2021-PROGRAD (Páginas 23-24)

18) Portaria nº 2841, de 03 de outubro de 2022 - Designação para compor a Comissão responsável pelo Processo Seletivo específico para ingresso nos Cursos de Graduação em Engenharia Agrônoma, Letras/Inglês e Teatro, respectivamente para os municípios de Plácido de Castro e Tarauacá, pelo Programa de Interiorização da Universidade Federal do Acre (UFAC). (Páginas 25-26)

19) Portaria nº 3289, de 14 de novembro de 2022 - Designação para compor a Comissão responsável pelo Processo Seletivo Específico para ingresso no Curso de Licenciatura Indígena, objeto do Edital nº 28/2022 - PROGRAD (Páginas 27-28)

20) Portaria nº 2123, de 26 de junho de 2023 - Designação para compor a Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado para formação de cadastro de reserva de Professor Substituto do Colégio de Aplicação (CAP), objeto do Edital nº 36/2023-PROGRAD. (Páginas 29-30);

21) Portaria nº 2132, de 27 de junho de 2023 - Designação para compor a Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado para formação de cadastro de reserva de Professor Substituto da Universidade Federal do Acre (UFAC), objeto do Edital nº 37/2023-PROGRAD. (Páginas 30-31)

22) Portaria nº 3013, de 24 de agosto de 2023 - Designação para compor a Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado para Formação de Cadastro de Reserva de Professor Substituto da Universidade Federal do Acre, objeto do Edital Nº 47/2023 – PROGRAD (Página 33-34)

- 23) Portaria nº 3066, de 29 de agosto de 2023 - Designação para compor a Comissão responsável pelo Processo Seletivo específico para ingresso no Curso de Licenciatura em Matemática no município de Jordão, pelo Programa de Interiorização da UFAC (Páginas 35-36)
- 24) Portaria nº 4175, de 27 de novembro de 2023 - Designação para compor a Comissão responsável pelo Processo Seletivo específico para ingresso no Curso de Graduação em Ciências Econômicas no município de Assis Brasil, pelo Programa de Interiorização da UFAC. (Página 37-38)
- 25) Portaria nº 518, de 19 de fevereiro de 2026 - Designação para compor a Comissão Organizadora do Processo Seletivo Específico do Programa de Interiorização da Graduação da UFAC, destinado ao ingresso nos cursos de Bacharelado em Enfermagem, Bacharelado em Nutrição e Bacharelado em Sistemas de Informação, conforme Edital nº 02/2026/PROGRAD (Página 39-40)
- 26) Portaria nº 564, de 23 de fevereiro de 2026 - Designação para compor a Comissão Organizadora do Processo Seletivo Específico do Programa de Interiorização da Graduação da UFAC, regido pelo Edital nº 03/2026- PROGRAD (Páginas 41-42)
- 27) Portaria nº 871, de 25 de março de 2025 - Designação para compor a Comissão Organizadora do Processo Seletivo Específico para Ingresso nos Cursos de Licenciaturas em Educação Física e História no Município de Brasiléia, pelo Programa de Interiorização da Graduação da Universidade Federal do Acre (UFAC), objeto do Edital nº 15/2025 - PROGRAD (Páginas 43-44);
- 28) Portaria nº 910, de 28 de março de 2025 - Designação para compor a Comissão de Seleção do Processo Seletivo Específico para Ingresso de Indígenas nos Cursos de Graduação da Universidade Federal do Acre para os 1º e 2º semestres letivos de 2025, em conformidade com o Edital nº 11/2025/PROGRAD. (Páginas 45-46)
- 29) Portaria nº 2099, de 18 de junho de 2025 - Designação para compor a Comissão responsável pelo Processo Seletivo específico para Ingresso no Curso de Licenciatura Indígena, Campus Floresta, objeto do Edital de nº 23/2025-PROGRAD. (Páginas 47-48)
- 30) Portaria nº 3310, de 08 de setembro de 2025 - Designação para compor a Comissão Organizadora do Concurso de Prova e Títulos para o Cargo Efetivo de Professor da Carreira de Magistério Superior, regido pelo Edital nº 50/2025-PROGRAD. (Página 49)
- 31) Portaria nº 3032, de 15 de agosto de 2025 - Designação para compor a Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado para Professor Substituto do Colégio de Aplicação/Ufac, objeto do Edital nº 47/2025/Prograd. (Páginas 50-51)
- 32) Portaria nº 3787, de 07 de outubro de 2025 - Designação para compor a Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado para Professor Substituto da Universidade Federal do Acre, regido pelo Edital nº 59/2025-PROGRAD (Página 52);
- 33) Portaria nº 4862, de 17 de dezembro de 2025 - Designação para compor a Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado para Substituto da Universidade Federal do Acre, regido pelo Edital nº 66/2025-PROGRAD; (Páginas 53-54);
- 34) Portaria nº 28, de 19 de janeiro de 2026 - Designação para compor a Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado para Professor Substituto do Colégio de Aplicação da Universidade Federal do Acre, regido pelo Edital nº 67/2025-PROGRAD (Página 55-56)
- 35) Portaria nº 130, de 22 de janeiro de 2026 - Designação para compor a Comissão Organizadora do Processo Seletivo Específico para Ingresso de Indígenas nos Cursos de Graduação da Ufac para o 1º Semestre Letivo de 2026, regido pelo Edital nº 01/2026-PROGRAD. (Página 57-58).
- 36) Portaria nº 2217, de 03 de julho de 2023 - Designação para compor Comissão Organizadora do Processo Seletivo para composição de Banco de Formadores para atuar no Programa Nacional de Formação de Professores da Educação Básica (Parfor) (Páginas 59-60).

2.2 - Requisito II - Participação e atuação em projetos institucionais, gestão e apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada

Critério Específico 11 - Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino.

1) Participação em Seminário de Instituições, Colégio e Escolas de Aplicação: Integração dos saberes e fazeres pedagógicos dos Colégio de Aplicação e Didática do Ensino Básico, no período de 25 a 27 de novembro de 2022 na cidade de Rio Branco-Acre, contabilizando carga horária total de 20 horas. (Página 62)

2.3 - Requisito III - Recebimento de premiação em evento de reconhecimento público

2.4 - Requisito IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

Critério Específico 2 - Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação.

1) Portaria 1889, de 13 de novembro de 2020 - Atuação como integrante da Equipe de Planejamento da Contratação, cujo objetivo foi a aquisição de reagentes químicos e vidraria, para atender as necessidade dos laboratórios da Universidade Federal do Acre, conforme Processo Administrativo 23107.015429/2020-61. (Página 64)

2) Portaria nº 1726, de 13 de outubro de 2020 - Atuação como integrante da Equipe de Planejamento da Contratação, cujo objetivo foi a aquisição de material de consumo necessária à instrumentalização para o uso de práticas para o internato, vinculado ao Curso de Bacharelado em Medicina da Universidade Federal do Acre, conforme Processo Administrativo 23107.009708/2025-95 (Página 65)

3) Portaria nº 1774, de 31 de agosto de 2021 - Atuação como integrante da Equipe de Planejamento da Contratação, cujo objetivo foi a aquisição de material de consumo (lacre e envelope plástico para lacrar provas, objetivando atender as necessidades da Pró-Reitoria de Graduação, especificamente, para utilização na aplicação de provas objetivas, referente aos Processos Seletivos e Concurso Públicos, no âmbito da Ufac, conforme Processo 23107.013689/2021-82. (Página 66)

4) Portaria nº 771, de 29 de março de 2022 - Atuação como integrante da Equipe de Planejamento da Contratação, cujo o objetivo foi a aquisição de lacre de provas para atender as necessidade da Pró-Reitoria de Graduação, especificamente, para utilização na aplicação de provas objetivas referentes aos processos seletivos e concurso públicos, conforme Processo 23107.007094/2022-79 (Página 67);

5) Portaria nº 3872, de 07 de novembro de 2024 - Atuação como integrante da Equipe de Planejamento da Contratação, cujo o objetivo foi a contratação dos serviços administrativos e financeiros da fundação de apoio, necessários à execução do Compromisso Nacional Criança Alfabetizada - escola indígenas, que tem como finalidade promover estratégias de apoio técnico e financeiro para melhorar a infraestrutura pedagógicas de oito escolas públicas indígenas através da oferta de materiais didáticos para estudantes e professores, conforme Processo 23107.027336/2024-11. (Página 68)

6) Portaria nº 1981, de 09 de julho de 2024 - Atuação como integrante da Equipe de Planejamento da Contratação, cujo o objetivo foi a contratação dos serviços administrativos e financeiros da fundação de apoio, necessários à execução do Projeto Escola da Terra que tem por finalidade a realização de Curso de Aperfeiçoamento - formação continuada - de professores/As das escolas de Educação Básica do campo,

por meio do Programa Escola da Terra na regional do Alto do Acre que compreende os municípios de Assis Brasil, Brasileira, Epitaciolândia e Xapuri, Conforme Processo 23107.014550/2024-07 (Página 69).

7) Portaria nº 2353, de 06 de agosto de 2024 - Atuação como integrante da Equipe de Planejamento da Contratação, cujo o objetivo foi a contratação dos serviços administrativos e financeiros da fundação de apoio, necessárias à execução do Projeto saberes Indígenas na Escola que tem por finalidade de ofertar o Curso de formação continuada a etnia Hunikui, com o objetivo central de viabilizar a produção de material didático específico para os povos indígenas, conforme Processo Administrativo 23107.018454/2024-20. (página 70)

8) Portaria nº 3223, de 01 de setembro de 2025 - Atuação como integrante da Equipe de Planejamento da Contratação, cujo objetivo foi a contratação dos serviços administrativos e financeiros da fundação de apoio, necessários à execução do projeto à execução do projeto Manutenção equipamento dos Laboratórios de ensino, vinculados aos Cursos de Graduação da Universidade Federal do Acre, conforme Processo Administrativo 23107.025512-52 (Página 71)

9) Portaria nº 3592, de 25 de setembro de 2025 - Atuação como integrante da Equipe de Planejamento da Contratação, cujo objetivo foi a aquisição de materiais de consumo para atender aos Laboratórios de Ensino dos Curso de Graduação da Ufac, conforme Processo 23107.022553/2025-97 (Página 72);

10) Portaria nº 3582, de 25 de setembro de 2025 - Atuação como integrante da Equipe de Planejamento da Contratação, cujo objetivo foi a aquisição de Veículo Caminhonete para Apoio ao Programa de Interiorização da Universidade Federal do Acre, conforme Processo 23107.027519/2025-17 (Páginas 73-74)

11) Portaria nº 3752, de 06 de outubro de 2025 - Atuação como integrante da Equipe de Planejamento da Contratação, cujo objetivo foi a inscrição do servidor Anderson Azevedo de Mesquita no XXIV Congresso Internacional de Gestão Universitária - CIGU2025, conforme Processo 23107.030051/2025-30 (Página 75)

12) Portaria nº3822, de 09 de outubro de 2025 - Atuação como integrante da Equipe de Planejamento da Contratação, cujo objetivo é a contratação de serviços administrativos e financeiros da fundação de apoio, necessários à execução do Projeto " Fortalecimento e Ampliação do Internato Rural do Curso de Bacharelado em Medicina da UFAC, conforme Processo 23107.029597/2025-48 (Página 76)

13) Portaria nº 3841, de 09 de outubro de 2025 - Atuação como integrante da Equipe de Planejamento da Contratação, cujo objetivo é a Aquisição de Material Permanente - Notebooks por meio de Adesão de Ata de registro de Preços, conforme Processo 23107.027518/2025-64. (Páginas 77-78)

14) Portaria nº 3846, de 10 de outubro de 2025 - Atuação como integrante da Equipe de Planejamento da Contratação, cujo objetivo é a Contratação dos serviços administrativos e financeiros da Fundação de Apoio, necessários à execução do Projeto "Programa de Interiorização da Graduação, por meio da Oferta do Curso de Bacharelado em Enfermagem nos municípios de Acrelândia e Plácido de Castro, conforme Processo 23107.029392/2025-62 (Página 79)

15) Portaria nº 4449, de 21 de novembro de 2025 - Atuação como integrante da Equipe de Planejamento da Contratação, cujo objetivo é a Contratação dos serviços administrativos e financeiros da fundação de apoio, necessários à execução do Projeto " Desenvolvimento ao Ensino, Pesquisa e Extensão - FUNDAPE da UFAC, conforme Processo 23107.035936/2025-25 (Página 80)

Critério específico 03 - Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

1) Portaria nº2077, de 07 de outubro de 2021 - Designação para atuação na equipe para fiscalização contrato nº 38/2020, firmado junto a empresa ÊXITO DISTRIBUIDORA E COMÉRCIO DE LIVROS LTDA (Página 82)

2) Portaria nº 2707, de 27 de agosto de 2024 - Designação para atuação como fiscal Contrato 57/2024, firmado junto à FUNDAPE - Saberes Indígenas na Escola. (Página 83)

3) Portaria nº 2778, de 29 de agosto de 2024 - Designação para atuação como fiscal Contrato 58/2024, firmado junto à FUNDAPE - Escola da Terra (Página 84)

- 4) Portaria nº 3818, de 05 de novembro de 2024 - Designação para atuação como Gestor Suplente Contrato 68/2024, firmado junto à FUNDAPE - PARFOR EQUIDADE (Página 85)
- 5) Portaria nº 4509, de 18 de dezembro de 2024 - Designação para atuação como Fiscal Contrato 72/2024, firmado junto à FUNDAPE - Compromisso Nacional Indígena (Página 86)
- 6) Portaria nº 4925, de 23 de dezembro de 2025 - Designação para atuação como Fiscal Contrato 98/2025, firmado junto à FUNDAPE (Página 87)
- 7) Portaria nº 4928, de 23 de dezembro de 2025 - Designação para atuação como Fiscal Contrato 99/2025, firmado junto à FUNDAPE (Página 88)
- 8) Portaria nº 4592, de 04 de dezembro de 2025 - Designação para atuação como Fiscal Contrato 86/2025, firmado junto à FUNDAPE (Página 89)

2.5 - Requisito V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

Critério específico 03 - Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente

- 1) Portaria nº 4909, de 22 de dezembro de 2025, designação para responder pela Função Gratificada (FG) de Chefe de Sessão de Apoio Administrativo da Pro-Reitoria de Graduação, Símbolo FG-002, com fundamento no art. 15, §4º da Lei nº 8.112/1990, a contar de 23/12/2025 (Páginas 90-94)

Critério específico 04 - Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente

- 1) Portaria nº 1.966, de 11 de julho de 2016, designação para exercer a função de Secretária da Pró-Reitoria de Graduação, Símbolo FG 04, a contar de 01 de junho de 2016 (Página 95-100)

2.6 - Requisito VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

Critério específico 10 - Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais;

- 1) Artigo Mapeamento da Produção Acadêmica Sobre Analogia no Ensino de Química (2011-2021) Mariana Ferreira dos Santos¹, José Víctor Acioli da Rosa², Gahelyka Aghta Pantano Souza³ (Páginas 101-124)

Critério específico 11 - Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos;

- 1) Ministração de Oficina "As analogias como recurso didático no ensino de Química: desafios e inovações na prática docente" no XI Seminário de Instituições, Colégios e Escolas de Aplicação, realizado em Rio Branco - Acre, contabilizando carga horária total de 3 horas.

3 - A DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E COMPETÊNCIAS ADQUIRIDOS (ART. 19, III)

Ao longo da minha trajetória profissional na Universidade Federal do Acre, desenvolvi saberes e competências que extrapolam as atribuições ordinárias do cargo de Assistente em Administração, sendo construídos por meio da participação contínua em processos estratégicos da Pró-Reitoria de Graduação, da atuação em comissões institucionais, do exercício de função de assessoramento e da busca permanente por qualificação profissional.

A participação recorrente na organização de concursos públicos, processos seletivos, programas de interiorização, seleção de estudantes indígenas, vagas residuais, contratação de professores substitutos e concursos para docentes efetivos permitiu o desenvolvimento de conhecimentos especializados sobre a legislação aplicada ao ensino superior federal, normas administrativas, gestão de processos seletivos, planejamento institucional, elaboração e interpretação de editais, análise documental, julgamento de recursos administrativos e condução de procedimentos complexos, garantindo a observância dos princípios da legalidade, impessoalidade, publicidade, eficiência e transparência.

O exercício dessas atividades também proporcionou o aperfeiçoamento de competências relacionadas ao planejamento, organização, coordenação e monitoramento de processos administrativos de elevada complexidade, exigindo capacidade de antecipar riscos, solucionar problemas, estabelecer prioridades e tomar decisões fundamentadas, muitas vezes em prazos reduzidos e diante de situações que demandavam segurança jurídica e responsabilidade institucional.

A experiência acumulada permitiu identificar oportunidades de melhoria, aperfeiçoar fluxos de trabalho, padronizar procedimentos, elaborar documentos técnicos mais consistentes e fortalecer a segurança dos processos administrativos, reduzindo inconsistências e proporcionando maior eficiência na execução das atividades institucionais.

A formação em nível de Mestrado representou importante instrumento de aperfeiçoamento profissional, contribuindo para ampliar minha capacidade analítica, crítica e técnica, permitindo integrar conhecimentos acadêmicos à prática administrativa. Essa formação fortaleceu minha atuação na interpretação da legislação, na elaboração de documentos técnicos, na análise de processos administrativos e na proposição de soluções fundamentadas, agregando maior qualidade às atividades desenvolvidas.

Ao longo desses anos, também desenvolvi competências relacionadas ao trabalho colaborativo, comunicação institucional e relacionamento interpessoal, compartilhando conhecimentos técnicos e contribuindo para a formação e integração de equipes. Esse processo favoreceu a disseminação de boas práticas administrativas e fortaleceu a cultura de cooperação entre os diversos setores envolvidos na execução das atividades da Pró-Reitoria de Graduação.

Como resultado dessa trajetória, minha atuação passou a contribuir diretamente para o fortalecimento da gestão acadêmica da Universidade Federal do Acre, assegurando maior eficiência, segurança jurídica, transparência e qualidade na condução dos processos seletivos, concursos públicos e demais ações estratégicas desenvolvidas pela PROGRAD. As competências construídas ao longo de mais de doze anos de exercício profissional evidenciam um processo contínuo de desenvolvimento técnico, ampliação de responsabilidades e geração de resultados institucionais relevantes, compatíveis com os objetivos do Reconhecimento de Saberes e Competências previsto para o Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação.

4 - A VINCULAÇÃO DAS ATIVIDADES AOS REQUISITOS DO NÍVEL PLEITEADO E A RELEVÂNCIA INSTITUCIONAL DAS ATIVIDADES DESEMPENHADAS (ART. 19, IV E V)

Conforme demonstrado no formulário de pontuação e na documentação comprobatória anexada ao processo, alcancei pontuação superior ao mínimo exigido para o nível de RSC pleiteado, bem como atendi à quantidade mínima de critérios estabelecida no art. 14 da Resolução nº 56/2026 – CONSU/UFAC, distribuídos entre os diferentes requisitos previstos para o Reconhecimento de Saberes e Competências.

Anexo	Descrição do Requisitivo	Pontuação Obtida
ANEXO I	Requisito I: Participação em Grupos de Trabalhos, Comissões e Comitês	165,0
ANEXO II	Requisito II: Participação e Atuação em Projetos Institucionais, Gestão, Ensino	1,0
ANEXO III	Requisito III: Recebimento de Premiação em Evento de reconhecimento Público	
ANEXO IV	Requisito IV: Designação para Assunção de Responsabilidade Técnica-Administrativa	81,00
ANEXO V	Requisito V: Exercício de Função ou Cargo de Direção ou assessoramento	10,5
ANEXO VI	Requisitivo VI: Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico	12,00
TOTAL	PONTUAÇÃO ACUMULADA	269,50

Dessa forma, entendo que minha trajetória profissional evidencia a consolidação de saberes e competências construídos por meio da experiência prática, da qualificação acadêmica, do compromisso institucional e da atuação em atividades estratégicas para a Universidade Federal do Acre, caracterizando desenvolvimento profissional compatível com o **Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC VI**, razão pela qual submeto este memorial à apreciação da Comissão, confiante de que as atividades desenvolvidas atendem aos requisitos legais e regulamentares para a concessão do nível pleiteado.

5 - DECLARAÇÃO

Declaro que as informações constantes neste Memorial Descritivo correspondem à minha trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo ocupado, bem como os documentos apresentados neste processo são autênticos e refletem fielmente as atividades, experiências e competências descritas neste memorial;

Declaro estar ciente de que a Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CRSC-PCCTAE) poderá solicitar documentação complementar e realizar análise de mérito do presente memorial, nos termos do art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026;

Declaro estar ciente de que o presente Memorial Descritivo será disponibilizado em área pública do sítio eletrônico da Universidade Federal do Acre - UFAC, para fins de transparência e instrução do processo de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC); e

Declaro, ainda, ser o único responsável pelas informações pessoais e pelos documentos por mim apresentados neste Memorial, comprometendo-me a não inserir dados pessoais sensíveis ou quaisquer outras informações cuja divulgação pública possa comprometer minha privacidade ou a de terceiros, observando as disposições da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD).

Rio Branco, 24 de julho de 2026.

Assinado Eletronicamente

MARIANA FERREIRA DOS SANTOS

Assistente em Administração



Documento assinado eletronicamente por **Mariana Ferreira Dos Santos, Assistente em Administração**, em 24/07/2026, às 09:01, conforme horário de Rio Branco - AC, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ufac.br/sei/valida_documento ou click no link [Verificar Autenticidade](#) informando o código verificador **2157496** e o código CRC **E87724AF**.

Rod. BR-364 Km-04 - Bairro Distrito Industrial
CEP 69920-900 - Rio Branco-AC
- <http://www.ufac.br>

Referência: Processo nº 23107.019744/2026-52

SEI nº 2157496