



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
COMISSÃO PERMANENTE DE SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO

**MEMORIAL PARA O RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC) -
PCCTAE**

(ART. 18, II, E ART. 19 DA RESOLUÇÃO Nº 56, DE 14 DE JULHO DE 2026 – CONSU/UFAC)

Processo nº 23107.021165/2026-70

IDENTIFICAÇÃO DO(A) SERVIDOR(A)					
NOME	MARYANE LOPES DE AGUIAR	MATRÍCULA SIAPE	2167653		
CARGO	TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO				
FUNÇÃO	TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO				
LOTAÇÃO	COORDENADORIA DE VIGILÂNCIA AO SERVIDOR				
DATA DE INGRESSO EM INSTITUIÇÃO FEDERAL DE ENSINO	10/10/2014	NÍVEL DE RSC PRETENDIDO	[] RSC-I [] RSC-II [] RSC-III [] RSC-IV [] RSC-V [X] RSC-VI	TITULAÇÃO	[] Ensino Fundamental [] Ensino Médio [] Graduado [] Especialista [X] Mestre

COMO PREENCHER ESTE MEMORIAL
No memorial descritivo o servidor deve descrever de forma fundamentada a sua trajetória, relacionando as atividades desenvolvidas aos critérios do RSC-PCCTAE e demonstrando os saberes e competências que qualificam a sua atuação. Nos termos do art. 19 da Resolução nº 56, de 14 de julho de 2026 – CONSU/UFAC, deve apresentar, de forma clara e objetiva: 1) A trajetória profissional do servidor (art. 19, I); 2) A descrição das atividades desenvolvidas (art. 19, II); 3) A demonstração dos saberes e competências adquiridos (art. 19, III); 4) A vinculação das atividades aos requisitos do nível pleiteado e a relevância institucional das atividades desempenhadas (art. 19, IV e V).

1 - A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL DO SERVIDOR (ART. 19, I)

Ao longo da minha trajetória profissional na Universidade Federal do Acre (UFAC), desde meu ingresso na instituição em 10 de outubro de 2014, venho construindo uma atuação pautada pelo compromisso com o serviço público, pela busca permanente de aperfeiçoamento e pela participação em diferentes dimensões da vida institucional. Exerço o cargo de Técnico de Segurança do Trabalho, com atuação na Coordenadoria de Vigilância ao Servidor, desenvolvendo atividades relacionadas à promoção da saúde, à prevenção de acidentes e doenças ocupacionais e à melhoria das condições de segurança nos ambientes de trabalho.

Minha trajetória na UFAC também foi marcada pela participação em comissões, comitês, grupos de trabalho e atividades institucionais que ampliaram progressivamente minhas responsabilidades. Atuei em iniciativas relacionadas à acessibilidade, avaliação de desempenho em estágio probatório, sustentabilidade, prevenção e contenção da COVID-19, segurança e medicina do trabalho, saúde ocupacional e vigilância e promoção da saúde do servidor. Essas experiências possibilitaram compreender a instituição para além das atribuições específicas do cargo, desenvolvendo uma visão mais ampla dos processos administrativos, das relações de trabalho e das necessidades institucionais.

A participação na Comissão Permanente de Segurança e Medicina do Trabalho – COSMET representou uma experiência especialmente relevante para minha formação profissional, por proporcionar contato direto com questões relacionadas à prevenção de riscos ocupacionais, análise de condições de trabalho, adicionais ocupacionais, elaboração de documentos técnicos, acompanhamento de perícias e assessoramento institucional em matéria de saúde e segurança do trabalho. Essa atuação contribuiu para o desenvolvimento de uma postura profissional fundamentada em critérios técnicos, legais e preventivos.

Paralelamente às atividades institucionais, busquei ampliar minha formação acadêmica e profissional. Concluí cursos superiores em Biologia e Engenharia Agrônoma e realizei pós-graduações em Gestão Ambiental com habilitação em Docência no Ensino Superior, Engenharia de Segurança do Trabalho e Ciência e Tecnologia de Alimentos. A ampliação da formação para diferentes áreas do conhecimento contribuiu para uma compreensão interdisciplinar dos problemas institucionais e fortaleceu minha capacidade de relacionar conhecimentos ambientais, biológicos, agrônômicos, alimentares e de segurança do trabalho.

Minha formação também foi complementada pela participação em cursos, fóruns, simpósios, congressos e ações de capacitação, incluindo atividades relacionadas à segurança do trabalho, riscos ambientais, prevenção de acidentes, EPI e EPC, toxicologia, licenciamento ambiental, metodologias ativas, biodiversidade e biotecnologia. Essas experiências favoreceram a atualização profissional e a incorporação de conhecimentos que podem ser aplicados à realidade institucional.

Na área de produção e difusão do conhecimento, minha trajetória inclui a participação em pesquisa, publicação de trabalhos científicos, apresentação de trabalho em evento acadêmico e produção de materiais técnicos destinados à orientação dos servidores. A formação acadêmica e a experiência profissional passaram, assim, a se complementar, permitindo que conhecimentos científicos fossem transformados em instrumentos e ações aplicáveis às necessidades da Universidade.

Outro aspecto importante da minha trajetória foi a participação em equipes de planejamento de contratações, envolvendo a aquisição de equipamentos de proteção individual, tubos colorimétricos, equipamentos e instrumentos para o Laboratório de Higiene Ocupacional e contratação de serviços especializados em Segurança e Medicina do Trabalho. Essas experiências ampliaram minhas responsabilidades administrativas e desenvolveram competências relacionadas ao planejamento, identificação de necessidades, elaboração de estudos preliminares, mapas de riscos e termos de referência, bem como ao acompanhamento das etapas de contratação.

Dessa forma, minha trajetória profissional caracteriza-se pela integração entre atuação técnica, participação institucional, formação continuada, produção de conhecimento e assunção progressiva de responsabilidades. As experiências acumuladas ao longo desse percurso contribuíram para consolidar competências de planejamento, análise técnica, trabalho em equipe, tomada de decisão, resolução de problemas, comunicação, responsabilidade institucional e aplicação prática do conhecimento, qualificando minha atuação no serviço público federal.

2 - A DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS (ART. 19, II)

2.1 - Requisito I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

Item 3 – Atividade: Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Diploma Legal: **PORTARIA Nº 1.099, DE 19 DE ABRIL DE 2016 ; PORTARIA Nº 2707, DE 22 DE AGOSTO DE 2019; PORTARIA Nº 3449, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2019; PORTARIA Nº 239, DE 11 DE FEVEREIRO DE 2020; PORTARIA Nº 585, DE 17 DE MARÇO DE 2020; PORTARIA Nº 526, DE 09 DE MARÇO DE 2021; PORTARIA Nº 3521, DE 17 DE OUTUBRO DE 2024; PORTARIA Nº 1557, DE 19 DE MAIO DE 2026**

- Diploma Legal: Portaria nº 1099/2016

- Descrição Detalhada: Designada para compor a Comissão de Acessibilidade da Universidade Federal do Acre na avaliação das condições de acessibilidade dos prédios conforme a ABNT NBR 9050, na identificação de barreiras arquitetônicas e de inclusão, no levantamento das necessidades de adaptação para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida e na proposição de ações corretivas e melhorias voltadas à promoção da acessibilidade e da inclusão no ambiente universitário.

- Diploma Legal: Portaria nº 2707/2019 e Portaria nº 3521/2024

- Descrição Detalhada: Pelos referidos diplomas legais, fui designada para integrar Comissões de Avaliação de Desempenho em Estágio Probatório de servidores, incumbidas de acompanhar e avaliar o desempenho funcional de servidores durante o período de estágio probatório, em conformidade com a legislação vigente e as normas institucionais aplicáveis. As atividades incluíram a análise dos critérios de avaliação, como assiduidade, disciplina, iniciativa, produtividade e responsabilidade. Essa atuação exigiu conhecimento da legislação aplicável, imparcialidade, responsabilidade e análise criteriosa das informações, contribuindo para a transparência, a legalidade e a efetividade da gestão de pessoas na Administração Pública.

- Diploma Legal: Portaria nº 3499/2019

- Descrição Detalhada: Designada para compor a Comissão responsável pela elaboração do Plano de Logística Sustentável – PLS (2020-2024), essa comissão teve como objetivo propor metas de racionalização de gastos, gestão de resíduos e eficiência no consumo.

- Diploma Legal: Portaria nº 585/2020

- Descrição Detalhada: Designada para integrar o Comitê de Prevenção e Contenção ao Coronavírus - COVID-19, no âmbito da Universidade Federal do Acre, devido a necessidade de estabelecer procedimentos de prevenção à doença, de modo a orientar e alinhar ações e rotinas internas e de trabalho, para efetivamente evitar a propagação da doença viral COVID-19, com a adoção de medidas de prevenção e adequação do funcionamento da Universidade Federal do Acre para enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional.

- Diploma Legal: Portaria nº 239/2020

- Descrição Detalhada: Designada para compor a Comissão Permanente de Segurança e Medicina do Trabalho – COSMET que é uma comissão que faz parte da estrutura administrativa de apoio, vinculada à Reitoria que tem por finalidade prestar assessoramento na formulação e execução de atividades de prevenção de acidentes, doenças ocupacionais e de promover a melhoria das condições nos ambientes de trabalho, através da redução dos fatores de risco à saúde e segurança do trabalho, no âmbito da UFAC. Além de analisar solicitações de adicionais ocupacionais por meio de processo através de formulários e requerimentos; elaborar de Laudo Técnico visando a caracterização e justificativa para a concessão dos adicionais de insalubridade, periculosidade, irradiação ionizante e gratificação de raios-x ou substâncias radioativas, respeitando a legislação vigente; realizar acompanhamentos de perícias judiciais, na qual representa a UFAC junto à Justiça do Trabalho e Justiça Federal em questões referentes à saúde e segurança do Trabalho, assistência técnica em perícia, apresentação de quesitos, etc; realizar emissão de Perfil Profissiográfico Previdenciário em conjunto com a gestão de pessoas.

Diploma Legal: Portaria nº 526/2021

- Descrição Detalhada: Designada para Comissão responsável pelos trabalhos do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO) da Universidade Federal do Acre, realizou o trabalho por meio de reuniões com a chefia da época e membros, para análise da necessidade de implantação do referido programa dentro da Instituição, já que o programa era uma obrigatoriedade para empresas com funcionários sob o regime CLT.

- Diploma Legal: Portaria nº 1557/2026

- Descrição Detalhada: Designada para integrar o Grupo de Trabalho em Vigilância e Promoção à Saúde do Servidor, com caráter temporário, com a finalidade de realizar diagnóstico, propor organização de fluxos e processos e elaborar planejamento inicial de ações de promoção à saúde no âmbito da UFAC. As atividades envolvem organizar e estruturar, de forma inicial, os fluxos, processos e ações do eixo de Vigilância e Promoção à Saúde do Servidor, com base em diagnóstico institucional e análise de dados, visando subsidiar a implantação futura de estrutura permanente.

Item 5 - Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Diploma Legal: Certificados emitido pela PROGRAD de fiscal de aplicação de prova em processos seletivos e Declaração de atuação na rede nacional de certificadores - RNC

- Descrição Detalhada: Participação como fiscal de aplicação de prova no Edital 08/2017 - PROGRAD - PROCESSO SELETIVO PARA PREENCHIMENTO DE VAGAS RESIDUAIS NOS CURSOS DE GRADUAÇÃO DA UFAC PARA O 1º SEMESTRE DE 2017 e Edital 22/2018 - PROGRAD- PROCESSO SELETIVO PARA PREENCHIMENTO DE VAGAS RESIDUAIS NOS CURSOS DE GRADUAÇÃO DA UFAC PARA O 2º SEMESTRE DE 2018. Assim como atuação como certificadora na Rede Nacional de Certificadores (RNC) no Enem Regular 2025.

2.2 - Requisito II - Participação e atuação em projetos institucionais, gestão e apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada

Item 6 - Atividade: Participação em atividades de produção ou reformulação de material acessível, ou técnico de referência (manuais, roteiros técnicos)

- Diploma Legal: Cartilha do Programa de Gestão e Desempenho na UFAC: saúde e bem estar no teletrabalho (material técnico acessível aos servidores da Universidade)

- Descrição Detalhada: Como membro da Comissão Permanente de Segurança e Medicina do Trabalho – COSMET participei da validação e apoio técnico da Cartilha do Programa de Gestão e Desempenho na UFAC: saúde e bem estar no teletrabalho, sendo essa cartilha desenvolvida com o intuito de fornecer orientações práticas e acessíveis sobre como os servidores podem cuidar de sua saúde física e mental

enquanto trabalham remotamente. O material aborda aspectos fundamentais como a ergonomia no ambiente de trabalho, práticas para evitar lesões ocupacionais, a importância de movimentar-se regularmente, além de estratégias para manter relacionamentos saudáveis e prevenir a violência no teletrabalho, o que está estritamente relacionado aos aspectos da segurança do trabalho.

- Diploma Legal: Cartilha do Exames Periódicos (material técnico acessível aos servidores da Universidade)

- Descrição Detalhada: Colaboração nas informações que deveriam estar na referida cartilha por meio da consulta na legislação, sendo que, a mesma foi feita com o objeto de informar, esclarecer e orientar quanto aos procedimentos inerentes à realização dos exames médicos periódicos.

Item 9 - Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Diploma Legal: Certificado expedido pelo Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

- Descrição Detalhada: Participação do curso de Educação a Distância, realizado pelo Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul por meio da Plataforma Aprenda Mais, com carga horária de 25 horas.

Diploma Legal: Certificado expedido pelo Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

- Descrição Detalhada: Participação do curso de EPI e EPC, realizado pelo Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul por meio da Plataforma Aprenda Mais, com carga horária de 20 horas.

Diploma Legal: Certificado expedido pelo Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

- Descrição Detalhada: Participação do curso de Toxicologia, realizado pelo Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul por meio da Plataforma Aprenda Mais, com carga horária de 20 horas.

Diploma Legal: Certificado expedido pelo Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

- Descrição Detalhada: Participação do curso de Segurança do Trabalho: riscos ambientais e prevenção de acidentes, realizado pelo Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul por meio da Plataforma Aprenda Mais, com carga horária de 30 horas.

Diploma Legal: Certificado do curso Reforma e Manejo de pastagens feito no IV Simpósio Acreano de engenharia Agrônoma: Alternativas para produção eficiente no estado do Acre sob realização Universidade Federal do Acre; Coordenação de Engenharia Agrônoma e Centro Acadêmico de Engenharia Agrônoma.

- Descrição Detalhada: Participação do curso de Reforma e Manejo de pastagens, realizado no IV Simpósio Acreano de engenharia Agrônoma: Alternativas para produção eficiente no estado do Acre, com carga horária de 20 horas.

Diploma Legal: Certificado de curso de Licenciamento ambiental feito na X Semana Florestal do Acre realizado pelo Centro de Ciências Biológicas e da Natureza da Universidade Federal do Acre

- Descrição Detalhada: Participação do curso de Licenciamento Ambiental, com carga horária de 20 horas.

Diploma Legal: Certificado de curso de Direito Ambiental realizado pela instituição Cursos 24 horas.

- Descrição Detalhada: Participação do curso de Licenciamento Ambiental, com carga horária de 60 horas.

Item 11 - Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Diploma Legal: Certificado do IV Simpósio Acreano de engenharia Agronômica: Alternativas para produção eficiente no estado do Acre sob realização Universidade Federal do Acre; Coordenação de Engenharia Agronômica e Centro Acadêmico de Engenharia Agronômica com carga horária de 30 horas.

- Descrição detalhada: Permitiu a troca de conhecimentos e ampliação dos conceitos existentes, através da transmissão aos participantes de experiências exitosas por meio de minicursos, palestras e mesas redondas, trazendo o diferencial nessa etapa de formação acadêmica, com isso fomos capazes de promover a valorização das áreas de atuação profissional e despertando novos interesses dos estudantes e da comunidade do Estado do Acre.

Diploma Legal: Certificado XIII Fórum Internacional em Saúde: Saúde e Segurança no Trabalho na Amazônia Ocidental, V Fórum de Saúde Coletiva do Estado do Acre com carga horária de 32 horas.

- Descrição detalhada: Participante no XIII Fórum Internacional em Saúde: Saúde e Segurança no Trabalho na Amazônia Ocidental, V Fórum de Saúde Coletiva do Estado do Acre, promovido pelo Núcleo de Estudos, Eventos, Pesquisas e Extensão em Saúde, do Centro de Ciências da Saúde e do Desporto da Universidade Federal do Acre, onde também foi realizada a exposição dos equipamentos de segurança do trabalho utilizados na Higiene ocupacional.

Diploma Legal: Certificado do I Simpósio Nacional de Metodologias Ativas na Educação Profissional e Tecnológica - SinmaEPT com carga horária de 42 horas.

- Descrição detalhada: Participante no I Simpósio Nacional de Metodologias Ativas na Educação Profissional e Tecnológica - SinmaEPT realizado pelo Instituto Federal do Acre.

Diploma Legal: Certificado III CONGRESSO BRASILEIRO DE BIODIVERSIDADE E BIOTECNOLOGIA DA AMAZÔNIA E I SIMPÓSIO INTERNACIONAL DA BIONORTE

Descrição detalhada: Participante na qualidade de Congressista no evento promovido pelo Programa de Pós-Graduação em Biodiversidade e Biotecnologia – Rede BIONORTE, no Centro de Eventos Pantanal & Centro Sebrae de Sustentabilidade, em Cuiabá – MT, essa atividade faz parte do meu doutorado em andamento no Programa de Pós-Graduação em Biodiversidade e Biotecnologia.

2.3 - Requisito III - Recebimento de premiação em evento de reconhecimento público

Não se aplica.

2.4 - Requisito IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

Item 1 - Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública

Diploma legal: Sistemas SIAFI e SIASG

Descrição detalhada: Atuação nos Sistemas SIAFI e SIASG.

Item 2 - Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação

Diploma legal: PORTARIA Nº 904, DE 29 DE ABRIL DE 2021

Descrição detalhada: Fui designada requisitante da Equipe de Planejamento da Contratação destinada à aquisição de Equipamentos de Proteção Individual - EPIs, com vistas a assegurar a preservação da saúde e da integridade física dos trabalhadores (evitar acidentes de trabalho e doenças ocupacionais). Como integrante requisitante, participei do planejamento da contratação, contribuindo para a identificação e a organização das necessidades institucionais, elaborando Estudo Preliminar, o Mapa de Riscos e o Termo de Referência ou Projeto Básico.

Diploma legal: PORTARIA Nº 905, DE 29 DE ABRIL DE 2021

Descrição detalhada: Fui designada requisitante da Equipe de Planejamento da Contratação destinada à aquisição de tubos colorimétricos para realização de avaliação de revisão e adequação do Adicional Ocupacional de Insalubridade, para agentes nocivos, classificados como quantitativos pela NR-15, do Ministério do Trabalho. Como integrante requisitante, participei do planejamento da contratação, contribuindo para a identificação e a organização das necessidades institucionais, elaborando Estudo Preliminar, o Mapa de Riscos e o Termo de Referência ou Projeto Básico.

Diploma legal: PORTARIA Nº 3855, DE 01 DE NOVEMBRO DE 2023

Descrição detalhada: Fui designada requisitante da Equipe de Planejamento da Contratação destinada à aquisição de Equipamentos de Proteção Individual. Realizando todas as atividades das etapas de Planejamento da Contratação, além de acompanhar e apoiar a fase de Seleção do Fornecedor.

Diploma legal: PORTARIA Nº 4022, DE 14 DE NOVEMBRO DE 2023

Descrição detalhada: Fui designada integrante requisitante da Equipe de Planejamento da Contratação destinada à Aquisição de Equipamentos e instrumentos de medição e materiais necessários para o Laboratório de Higiene Ocupacional. Realizando todas as atividades das etapas de Planejamento da Contratação, além de acompanhar e apoiar a fase de Seleção do Fornecedor.

Diploma legal: PORTARIA Nº 1216, DE 16 DE ABRIL DE 2024

Descrição detalhada: Fui designada integrante requisitante da Equipe de Planejamento da Contratação destinada à aquisição/Contratação de empresa prestadora de serviços de Segurança e Medicina do Trabalho, visando elaborar o Programa de Gerenciamento de Riscos (PGR); Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO). Realizando todas as atividades das etapas de Planejamento da Contratação, além de acompanhar e apoiar a fase de Seleção do Fornecedor.

Diploma legal: PORTARIA Nº 1840, DE 28 DE MAIO DE 2025

Descrição detalhada: Fui designada integrante requisitante da Equipe de Planejamento da Contratação destinada à aquisição/contratação Tubos colorimétricos e Equipamentos de Proteção Individual. Realizando todas as atividades das etapas de Planejamento da Contratação, além de acompanhar e apoiar a fase de Seleção do Fornecedor.

Diploma legal: PORTARIA Nº 3553, DE 24 DE SETEMBRO DE 2025

Descrição detalhada: a contratação/aquisição Equipamentos de Proteção Individual e placas de sinalização. Realizando todas as atividades das etapas de Planejamento da Contratação, além de acompanhar e apoiar a fase de Seleção do Fornecedor.

2.5 - Requisito V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

Não se aplica.

2.6 - Requisito VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

Item 4 – Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para ingresso no cargo e não utilizado para a percepção do Incentivo à Qualificação (IQ)

Ao longo da minha trajetória profissional, busquei continuamente ampliar e aperfeiçoar minha formação acadêmica, por meio da conclusão de cursos de nível superior além daquele utilizado para fins de concessão do Incentivo à Qualificação (IQ). Dessa forma, apresento, a seguir, os cursos de nível superior concluídos ao longo da minha carreira pública que não foram utilizados para a percepção do referido incentivo:

- Curso **Superior em Biologia**, concluído em 20 de dezembro de 2021, com colação de grau realizada em 8 de fevereiro de 2022;
- **Bacharelado em Engenharia Agrônômica**, concluído em 12 de janeiro de 2023, com colação de grau realizada em 12 de janeiro de 2023;
- Curso de Pós-graduação Lato Sensu em Gestão Ambiental com Habilitação em Docência no Ensino Superior concluída em 2024;
- Curso de Pós-graduação Lato Sensu em Engenharia de Segurança do Trabalho concluída em 2024;
- Curso de Pós-graduação Lato Sensu em Ciência e Tecnologia de Alimentos concluída em 2024;

Item 10 - Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais

A realização do curso superior em Engenharia Agrônômica na Universidade Federal do Acre, possibilitou meu ingresso no programa de mestrado da própria instituição. A partir dessa etapa, iniciei minha trajetória na produção científica, passando a publicar artigos científicos tanto como primeiro autor quanto como coautor, entre os quais se destacam:

- Avaliação bromatológica em rações para cães em crescimento comercializadas no município de Rio Branco - Acre;
- Desenvolvimento vegetativo e produtividade de híbridos de milho cultivados em segunda safra em Senador Guimard - Acre;
- FUNDAMENTOS LEGAIS PARA A CONCESSÃO DE ADICIONAIS DE INSALUBRIDADE E PERICULOSIDADE NO SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL;
- Qualidade bromatológica e físico-química de carnes de bovino liofilizadas em diferentes períodos e métodos de armazenamento;
- Qualidade microbiológica de gelado comestível de açaí comercializado em Rio Branco - AC;
- Qualidade nutricional de rações comerciais secas para gatos adultos submetidas a acondicionamento semelhante ao praticado em ambiente domiciliar em Rio Branco, Acre – Brasil;
- Uso de probióticos e enzimas como melhoradores de desempenho e morfometria intestinal de frangos de corte de linhagem caipira na Amazônia ocidental;

Item 11- Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos

Apresentação do trabalho intitulado "Quintais urbanos e a conservação da agrobiodiversidade: revisão bibliográfica" no III CONGRESSO BRASILEIRO DE BIODIVERSIDADE E BIOTECNOLOGIA DA AMAZÔNIA E I SIMPÓSIO INTERNACIONAL DA BIONORTE, vinculada ao doutorado em

andamento na Bionorte.

Item 12 - Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado que visa à difusão do conhecimento

Produção de dois folders, distribuídos nos diferentes setores da universidade, com o objetivo de orientar os servidores sobre os equipamentos de proteção individual (EPIs) e apresentar informações sobre o Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA).

Item 14 - Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador, colaborador)

Participação na Comissão organizadora do II Workshop em Ciência, Inovação e Tecnologia para Amazônia: Oportunidades e Desafios.

3 - A DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E COMPETÊNCIAS ADQUIRIDOS (ART. 19, III)

As experiências profissionais e institucionais desenvolvidas ao longo da minha trajetória na Universidade Federal do Acre permitiram não apenas a execução das atribuições inerentes ao cargo de Técnico de Segurança do Trabalho, mas principalmente a aquisição e o desenvolvimento de saberes e competências que ampliaram a qualidade, a complexidade e o alcance da minha atuação profissional.

A participação em comissões, comitês e grupos de trabalho possibilitou o desenvolvimento de competências relacionadas à análise institucional, ao trabalho colaborativo, à tomada de decisão, à interpretação de normas e à construção coletiva de soluções. A atuação em diferentes espaços institucionais exigiu que eu compreendesse problemas sob diferentes perspectivas e desenvolvesse capacidade de diálogo com profissionais de áreas distintas. Essa experiência contribuiu para uma atuação mais integrada e para a compreensão de que as ações de segurança, saúde, acessibilidade, sustentabilidade e gestão de pessoas estão diretamente relacionadas à qualidade do ambiente institucional.

A experiência adquirida na Comissão Permanente de Segurança e Medicina do Trabalho – COSMET ampliou significativamente meus conhecimentos técnicos e minha capacidade de análise. A participação em atividades relacionadas à prevenção de acidentes e doenças ocupacionais, análise de riscos, adicionais ocupacionais, perícias e elaboração de documentos técnicos exigiu a articulação entre conhecimentos específicos de Segurança do Trabalho, legislação e realidade dos ambientes laborais. Como resultado desse aprendizado, desenvolvi maior capacidade para avaliar situações de risco, fundamentar tecnicamente recomendações e contribuir para ações institucionais voltadas à proteção da saúde e da integridade dos servidores.

Também desenvolvi competências relacionadas à elaboração, validação e difusão de informações técnicas. A participação na construção e revisão de materiais institucionais, como cartilhas e folders voltados à saúde, segurança, ergonomia, equipamentos de proteção individual e prevenção de riscos, mostrou-me a importância de transformar conhecimentos técnicos e normativos em uma linguagem acessível aos diferentes públicos da Universidade. Essa capacidade de traduzir conhecimento especializado em orientações práticas amplia o alcance das ações preventivas e favorece a adoção de comportamentos mais seguros pelos servidores.

A participação em equipes de planejamento de contratações representou outro importante processo de desenvolvimento profissional. Nessas atividades, aprimorei competências relacionadas à identificação de necessidades institucionais, planejamento, avaliação de riscos, elaboração de estudos preliminares e termos de referência e acompanhamento de processos de aquisição e contratação. Essa experiência ampliou minha capacidade de atuar não apenas na dimensão técnica, mas também na dimensão administrativa e de planejamento, contribuindo para que as demandas de segurança e saúde do trabalho fossem adequadamente traduzidas em soluções, equipamentos, serviços e instrumentos necessários à instituição.

Esse conjunto de experiências também contribuiu para o desenvolvimento de competências de resolução de problemas. Situações que exigem identificação de necessidades, avaliação de riscos, definição de prioridades e busca de soluções passaram a ser enfrentadas de maneira mais sistemática, considerando aspectos técnicos, normativos, administrativos e institucionais. Dessa forma, o conhecimento adquirido deixou de ser exclusivamente teórico e passou a orientar decisões e procedimentos concretos no ambiente universitário.

A formação acadêmica em diferentes áreas também ampliou minha capacidade de estabelecer relações interdisciplinares. A formação em Biologia e Engenharia Agrônoma, associada às pós-graduações em Gestão Ambiental, Engenharia de Segurança do Trabalho e Ciência e Tecnologia de Alimentos, possibilitou a construção de uma visão profissional que integra aspectos ambientais, biológicos, produtivos, alimentares e de saúde e segurança. Essa formação diversificada contribui para uma análise mais abrangente de problemas e para a identificação de soluções que considerem diferentes dimensões da realidade institucional.

A produção científica também fortaleceu competências de investigação, organização de informações, análise crítica, interpretação de resultados e comunicação científica. A participação em pesquisas e a publicação de artigos demonstram a capacidade de transformar questões práticas e acadêmicas em objetos de investigação, produzir conhecimento fundamentado e compartilhar seus resultados com a comunidade científica.

Outro resultado importante desse percurso foi o desenvolvimento da capacidade de representar e colaborar com a instituição em diferentes contextos. A participação em processos seletivos, na Rede Nacional de Certificadores, em eventos científicos e em atividades de organização e apoio institucional ampliou minha experiência de trabalho com diferentes públicos e fortaleceu competências de responsabilidade, organização, comunicação e cumprimento de procedimentos formais.

Considero, portanto, que os saberes desenvolvidos ao longo da minha trajetória ultrapassam a execução rotineira das atribuições do cargo. As experiências acumuladas permitiram ampliar minha autonomia, assumir responsabilidades técnicas e administrativas, participar da construção de soluções institucionais e contribuir para a prevenção de riscos, a promoção da saúde dos servidores, a melhoria dos processos de trabalho e a difusão de conhecimentos técnicos. Nesse sentido, minha trajetória demonstra desenvolvimento profissional contínuo e capacidade de aplicar conhecimentos de forma crítica, integrada e orientada aos resultados institucionais.

4 - A VINCULAÇÃO DAS ATIVIDADES AOS REQUISITOS DO NÍVEL PLEITEADO E A RELEVÂNCIA INSTITUCIONAL DAS ATIVIDADES DESEMPENHADAS (ART. 19, IV E V)

O conjunto das experiências apresentadas neste memorial demonstra uma trajetória profissional caracterizada pela ampliação progressiva de conhecimentos, competências e responsabilidades no âmbito da Universidade Federal do Acre. As atividades desenvolvidas não se restringiram ao cumprimento das atribuições ordinárias do cargo, mas envolveram participação em comissões e grupos de trabalho, colaboração em projetos e ações institucionais, formação continuada, produção e difusão de conhecimento, planejamento de contratações e atuação técnica especializada.

A trajetória apresentada encontra correspondência direta com os requisitos considerados para o Reconhecimento de Saberes e Competências, especialmente pela atuação em grupos de trabalho, comissões e comitês institucionais; participação em atividades de apoio ao ensino, pesquisa, extensão e desenvolvimento de competências; assunção de responsabilidades técnico-administrativas e especializadas; e produção, prospecção e difusão de conhecimento científico e técnico.

No Requisito I, minha participação em comissões, comitês e grupos de trabalho evidencia capacidade de atuação coletiva e institucional, com envolvimento em temas estratégicos como acessibilidade, avaliação de servidores, sustentabilidade, prevenção de emergências sanitárias, segurança e medicina do trabalho e vigilância e promoção da saúde do servidor. Essas experiências demonstram responsabilidade institucional e capacidade de contribuir para processos que ultrapassam a atuação individual e alcançam diferentes setores da Universidade.

No Requisito II, as atividades de formação continuada, produção e validação de materiais técnicos, participação em eventos e colaboração em ações institucionais demonstram investimento permanente no desenvolvimento profissional e na disseminação de conhecimentos. A elaboração e colaboração em materiais destinados aos servidores, especialmente aqueles relacionados à segurança, ergonomia, saúde e prevenção de riscos, representam resultados concretos de aplicação e difusão do conhecimento técnico no ambiente institucional.

No Requisito IV, a participação em equipes de planejamento de contratações evidencia ampliação das responsabilidades técnico-administrativas, especialmente pela atuação em estudos preliminares, mapas de riscos, termos de referência, planejamento de aquisições e acompanhamento das etapas de contratação. Essas experiências demonstram capacidade de articular conhecimento técnico com planejamento administrativo e contribuíram para o atendimento de necessidades institucionais relacionadas à segurança e saúde dos trabalhadores.

No Requisito VI, a formação acadêmica superior à exigida para ingresso no cargo, a produção científica, a apresentação de trabalho em congresso, a produção de materiais técnicos e a participação em atividades de difusão do conhecimento demonstram uma trajetória de produção, aquisição e compartilhamento de conhecimentos. A formação complementar e a produção científica também evidenciam o compromisso com a atualização e com a aplicação do conhecimento em benefício da instituição.

A análise conjunta da trajetória demonstra, portanto, uma evolução profissional marcada pela formação continuada, ampliação das responsabilidades, participação em processos institucionais, atuação técnica especializada, produção e difusão de conhecimento e contribuição para a solução de demandas da Universidade.

5 - DECLARAÇÃO

Declaro que as informações constantes neste Memorial Descritivo correspondem à minha trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo ocupado, bem como os documentos apresentados neste processo são autênticos e refletem fielmente as atividades, experiências e competências descritas neste memorial;

Declaro estar ciente de que a Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CRSC-PCCTAE) poderá solicitar documentação complementar e realizar análise de mérito do presente memorial, nos termos do art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026;

Declaro estar ciente de que o presente Memorial Descritivo será disponibilizado em área pública do sítio eletrônico da Universidade Federal do Acre - UFAC, para fins de transparência e instrução do processo de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC); e

Declaro, ainda, ser o único responsável pelas informações pessoais e pelos documentos por mim apresentados neste Memorial, comprometendo-me a não inserir dados pessoais sensíveis ou quaisquer outras informações cuja divulgação pública possa comprometer minha privacidade ou a de terceiros, observando as disposições da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD).

Rio Branco, 19 de agosto de 2026.

Assinado Eletronicamente

MARYANE LOPES DE AGUIAR

Servidor



Documento assinado eletronicamente por **Maryane Lopes de Aguiar, Técnica em Segurança do Trabalho**, em 19/08/2026, às 14:22, conforme horário de Rio Branco - AC, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ufac.br/sei/valida_documento ou click no link [Verificar Autenticidade](#) informando o código verificador **2199958** e o código CRC **473E3942**.

Rod. BR-364 Km-04 - Bairro Distrito Industrial
CEP 69920-900 - Rio Branco-AC
- <http://www.ufac.br>

Referência: Processo nº 23107.021165/2026-70

SEI nº 2199958