



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
COORDENAÇÃO DO CURSO DE LICENCIATURA EM EDUCAÇÃO FÍSICA

**MEMORIAL PARA O RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC) -
PCCTAE**

(ART. 18, II, E ART. 19 DA RESOLUÇÃO Nº 56, DE 14 DE JULHO DE 2026 – CONSU/UFAC)

Processo nº 23107.019859/2026-47

IDENTIFICAÇÃO DO(A) SERVIDOR(A)					
NOME	MEIREELEM SANTOS VIEIRA PÉRES DE CARVALHO		MATRÍCULA SIAPE	21945209	
CARGO	OPERADOR DE ESTAÇÃO DE TRATAMENTO ÁGUA E ESGOTO				
FUNÇÃO					
LOTAÇÃO	COORDENAÇÃO DO CURSO DE EDUCAÇÃO FÍSICA LICENCIATURA				
DATA DE INGRESSO EM INSTITUIÇÃO FEDERAL DE ENSINO	26/02/2015	NÍVEL DE RSC PRETENDIDO	☐ RSC-I ☐ RSC-II ☐ RSC-III ☐ RSC-IV ☐ RSC-V ☒ RSC-VI	TITULAÇÃO	☐ Ensino Fundamental ☐ Ensino Médio ☐ Graduado ☐ Especialista ☒ Mestre

COMO PREENCHER ESTE MEMORIAL
No memorial descritivo o servidor deve descrever de forma fundamentada a sua trajetória, relacionando as atividades desenvolvidas aos critérios do RSC-PCCTAE e demonstrando os saberes e competências que qualificam a sua atuação. Nos termos do art. 19 da Resolução nº 56, de 14 de julho de 2026 – CONSU/UFAC, deve apresentar, de forma clara e objetiva: 1) A trajetória profissional do servidor (art. 19, I); 2) A descrição das atividades desenvolvidas (art. 19, II); 3) A demonstração dos saberes e competências adquiridos (art. 19, III); 4) A vinculação das atividades aos requisitos do nível pleiteado e a relevância institucional das atividades desempenhadas (art. 19, IV e V). Orientação: <i>Escreva em primeira pessoa, com linguagem objetiva. Cada atividade citada deve corresponder a um documento comprobatório anexado ao processo e ao número de item indicado no formulário de requerimento e na folha de pontuação. Lembre-se: cada atividade pontua uma única vez (art. 15, §4º) e o desempenho ordinário do cargo, sem demonstração de desenvolvimento, não é pontuável (art. 16).</i>

1 - A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL DO SERVIDOR (ART. 19, I)

Ingressei na Universidade Federal do Acre em 26 de fevereiro de 2015, como Técnica-Administrativa em Educação, ocupante do cargo de Operador de Estação de Tratamento de Água e Esgoto, atualmente em exercício na Coordenação do Curso de Licenciatura em Educação Física. Desde meu ingresso na instituição, desenvolvi minha atuação voltada ao fortalecimento da gestão universitária, ao apoio às atividades acadêmicas e administrativas e à melhoria contínua dos processos institucionais.

Embora o cargo ocupado possua atribuições específicas, minha trajetória profissional foi marcada pela ampliação progressiva das responsabilidades assumidas, participando ativamente de comissões institucionais, colegiados, processos eleitorais, planejamento de contratações públicas, fiscalização de contratos administrativos, produção de materiais técnicos, avaliação de trabalhos científicos, ações de formação continuada e produção de conhecimento científico vinculado aos interesses institucionais.

Ao longo desses anos, busquei desenvolver competências que extrapolam o desempenho ordinário do cargo, colocando meus conhecimentos técnicos e administrativos a serviço da Universidade. Passei a atuar em diferentes frentes colaborando com processos administrativos estratégicos, organização documental, elaboração de Termos de Referência, planejamento de aquisições, acompanhamento da execução contratual e apoio às atividades de ensino.

Minha atuação também se expandiu para a produção e difusão do conhecimento científico, mediante participação em eventos acadêmicos nacionais, apresentação de trabalhos científicos, atuação como avaliadora em eventos científicos e participação em ações de capacitação institucional. Essas atividades contribuíram significativamente para meu desenvolvimento profissional, ampliando minha capacidade de planejamento, organização, gestão de processos, trabalho colaborativo e inovação na administração pública.

Durante essa trajetória participei de diversas comissões formalmente instituídas pela Universidade Federal do Acre, exercendo funções relevantes para o funcionamento institucional, especialmente junto ao Curso de Licenciatura em Educação Física, colaborando na condução de processos eleitorais, atividades colegiadas e outras ações administrativas devidamente formalizadas por meio de Portarias da Reitoria.

Paralelamente, mantive constante investimento em minha formação profissional, concluindo o curso de Mestrado e participando de inúmeras capacitações voltadas à gestão pública, educação, inovação, inclusão e desenvolvimento institucional. Essas experiências fortaleceram minha visão sistêmica da administração universitária e consolidaram competências voltadas à melhoria dos processos de trabalho, à qualidade dos serviços públicos prestados e ao atendimento das demandas institucionais.

Ao longo de mais de onze anos de exercício na Universidade Federal do Acre, construí uma trajetória pautada pelo comprometimento institucional, pelo aperfeiçoamento contínuo e pela busca permanente de soluções que contribuam para o fortalecimento da gestão universitária, demonstrando o desenvolvimento de saberes e competências compatíveis com o nível de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-VI) ora pleiteado.

2 - A DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS (ART. 19, II)

Orientações: Descreva as atividades resultantes da sua atuação profissional no exercício do cargo, na dinâmica do ensino, da pesquisa e da extensão, vinculadas a cada Requisito (I a VI). Preencha apenas os Requisitos em que houver atividades a pontuar.

2.1 - Requisito I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

Durante minha trajetória na Universidade Federal do Acre participei ativamente dos colegiados de curso, comissões e grupos de trabalho formalmente instituídos pela Administração Superior, contribuindo diretamente para a execução de atividades estratégicas relacionadas à gestão universitária.

Atuo como secretária do colegiado do Curso de Educação Física Licenciatura, contribuindo para a deliberação de assuntos acadêmicos e administrativos relacionados ao Curso de Licenciatura em Educação Física, fortalecendo os processos democráticos de gestão universitária e participando das decisões voltadas ao desenvolvimento institucional.

Também participei de diversas Comissões Eleitorais destinadas à escolha de Coordenadores e Vice-Coordenadores do Curso de Licenciatura em Educação Física, desempenhando atividades relacionadas ao planejamento, organização, acompanhamento e fiscalização dos processos eleitorais, garantindo a transparência, a legalidade e a regularidade dos procedimentos administrativos. Essas participações encontram-se comprovadas pelas Portarias nº 827/2017, nº 1.315/2019 e demais portarias constantes do processo.

Além das comissões eleitorais, integrei outras comissões e grupos de trabalho instituídos pela Universidade Federal do Acre, colaborando com ações administrativas voltadas ao fortalecimento da gestão institucional, ao aperfeiçoamento dos processos internos e ao atendimento das demandas administrativas da unidade acadêmica.

Minha participação nesses colegiados e comissões possibilitou o desenvolvimento de competências relacionadas à gestão pública, planejamento institucional, tomada de decisão, trabalho colaborativo, responsabilidade administrativa, ética na condução dos processos institucionais e fortalecimento da governança universitária, sempre observando os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência que regem a Administração Pública.

2.2 - Requisito II - Participação e atuação em projetos institucionais, gestão e apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada

Ao longo de minha trajetória profissional na Universidade Federal do Acre, participei de diversas atividades voltadas ao fortalecimento da gestão institucional e ao apoio às atividades de ensino, desenvolvendo ações que ultrapassam as atribuições ordinárias do cargo e que contribuíram diretamente para o aperfeiçoamento dos processos administrativos da Instituição.

Atuei na produção e reformulação de materiais técnicos e de referência destinados à padronização de procedimentos administrativos e ao apoio das atividades desenvolvidas pela Coordenação do Curso de Licenciatura em Educação Física. Esses materiais contribuíram para maior organização documental, uniformização de procedimentos e melhoria dos fluxos internos de trabalho, proporcionando maior eficiência na execução das atividades administrativas.

Também participei como avaliadora de trabalhos científicos em eventos acadêmicos, contribuindo para o processo de avaliação técnica de produções científicas relacionadas às áreas de educação, inclusão, gestão pública e inovação. Essa atuação exigiu domínio metodológico, capacidade crítica e responsabilidade acadêmica, colaborando para a qualidade científica dos eventos e para o fortalecimento da pesquisa produzida no âmbito das Instituições de Ensino Superior.

Outro aspecto relevante da minha atuação refere-se à participação contínua em programas de formação e desenvolvimento profissional promovidos por instituições reconhecidas, por meio de cursos de capacitação relacionados à administração pública, educação inclusiva, gestão, inovação, acessibilidade e desenvolvimento institucional. As capacitações realizadas permitiram constante atualização técnica e ampliação das competências necessárias ao desempenho das atividades desenvolvidas na Universidade Federal do Acre, refletindo diretamente na melhoria dos serviços prestados à comunidade acadêmica.

A participação nessas ações formativas fortaleceu minha capacidade de análise, planejamento, organização administrativa, elaboração de documentos técnicos, tomada de decisões e resolução de problemas, permitindo aplicar os conhecimentos adquiridos na melhoria dos processos de trabalho desenvolvidos na unidade de lotação.

As atividades desenvolvidas neste requisito evidenciam meu compromisso permanente com o aperfeiçoamento profissional e institucional, demonstrando que a formação continuada representa instrumento essencial para a modernização da gestão universitária e para o fortalecimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão.

2.3 - Requisito III - Recebimento de premiação em evento de reconhecimento público

Durante o período considerado para fins de Reconhecimento de Saberes e Competências, não desenvolvi atividades enquadradas nos critérios de premiações institucionais, nacionais ou internacionais previstos para este requisito.

Assim, não há atividades pontuadas neste item, permanecendo integralmente observados os critérios estabelecidos na regulamentação do RSC-PCCTAE.

2.4 - Requisito IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

No desenvolvimento de minhas atividades profissionais assumi responsabilidades técnico-administrativas formalmente designadas pela Universidade Federal do Acre, atuando diretamente em processos relacionados ao planejamento das contratações públicas e à gestão contratual.

Participei da elaboração de Termos de Referência e demais documentos integrantes da fase de planejamento das contratações, contribuindo para definição das especificações técnicas, justificativas, critérios de contratação, estimativas de demanda e demais elementos necessários à adequada instrução dos processos administrativos. Essa atuação exigiu conhecimento da legislação aplicável às contratações públicas, capacidade de planejamento, análise técnica e observância dos princípios que regem a Administração Pública.

Também exerci atividades de fiscalização de contratos administrativos, acompanhando a execução contratual, verificando o cumprimento das obrigações assumidas pelas empresas contratadas, certificando a regularidade da prestação dos serviços e contribuindo para a correta aplicação dos recursos públicos.

Essas atividades proporcionaram significativo desenvolvimento de competências relacionadas ao planejamento das contratações, gestão de riscos, controle administrativo, elaboração de documentos técnicos, interpretação da legislação, acompanhamento contratual e atuação preventiva voltada à eficiência administrativa.

A atuação nessas responsabilidades especializadas ampliou minha compreensão sobre os mecanismos de gestão pública, fortalecendo minha capacidade técnica para atuar em processos administrativos complexos e contribuindo diretamente para a melhoria da governança institucional.

2.5 - Requisito V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

Durante o período considerado para fins de avaliação do Reconhecimento de Saberes e Competências, não exerci função gratificada, cargo de direção ou atividade de assessoramento enquadrada nos critérios específicos previstos para este requisito.

Dessa forma, não há atividades pontuadas neste item.

2.6 - Requisito VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

Ao longo da minha trajetória na Universidade Federal do Acre, busquei ampliar minha atuação para além das atividades administrativas, participando ativamente da produção e da difusão do conhecimento científico, compreendendo que a geração e a socialização do conhecimento constituem instrumentos fundamentais para o fortalecimento da educação pública e para a melhoria da gestão universitária.

Nesse contexto, participei da elaboração e apresentação de diversos trabalhos científicos em eventos acadêmicos nacionais, abordando temáticas diretamente relacionadas aos interesses institucionais da educação pública, da inclusão, da inovação, da gestão universitária e da administração pública.

Entre os trabalhos apresentados destacam-se pesquisas relacionadas à Tecnologia Assistiva na Educação Inclusiva; Comunicação Aumentativa e Alternativa; Alfabetização Científica; Inteligência Artificial aplicada à Educação; Comunicação Não Violenta no Ambiente de Trabalho; Novo Estágio Probatório e Programa de Desenvolvimento Inicial no Serviço Público Federal; e Educação Antirracista e Anticapacitista. Todos esses trabalhos foram aprovados para apresentação e publicação nos anais dos respectivos eventos científicos, conforme documentação anexada ao processo.

Essas produções científicas permitiram aprofundar conhecimentos relacionados às políticas públicas educacionais, inovação, inclusão, gestão institucional, desenvolvimento humano e melhoria dos serviços públicos, possibilitando a aplicação prática desses conhecimentos nas atividades desenvolvidas no âmbito da Universidade Federal do Acre.

Além da produção científica, participei de atividade institucional de difusão do conhecimento, colaborando como facilitadora em ação voltada ao compartilhamento de experiências, conhecimentos técnicos e boas práticas administrativas, contribuindo para o desenvolvimento institucional e para a formação continuada de servidores.

A participação nessas atividades consolidou competências relacionadas à pesquisa, escrita científica, produção técnica, comunicação institucional, análise crítica, trabalho interdisciplinar, inovação e compartilhamento do conhecimento, fortalecendo minha atuação profissional e ampliando minha capacidade de contribuir para o desenvolvimento institucional da Universidade Federal do Acre.

A produção científica desenvolvida demonstra meu compromisso permanente com a atualização profissional, com a pesquisa aplicada e com a disseminação do conhecimento, evidenciando que o exercício das atividades administrativas pode estar associado à construção de soluções inovadoras e à produção de conhecimento relevante para a administração pública e para o ensino superior.

3 - A DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E COMPETÊNCIAS ADQUIRIDOS (ART. 19, III)

A trajetória profissional descrita neste memorial evidencia que os saberes e competências por mim desenvolvidos foram construídos mediante a integração entre formação acadêmica, experiência profissional, participação em processos institucionais e constante aperfeiçoamento técnico.

Minha atuação em comissões, colegiados e grupos de trabalho proporcionou o desenvolvimento de competências relacionadas ao planejamento institucional, tomada de decisões, trabalho colaborativo, responsabilidade administrativa e compreensão dos processos de governança universitária. Essas experiências ampliaram minha capacidade de atuar em ambientes que exigem diálogo, organização, comprometimento e observância dos princípios da Administração Pública.

A participação na elaboração de Termos de Referência, planejamento das contratações públicas e fiscalização de contratos permitiu aprofundar conhecimentos sobre legislação administrativa, gestão pública, planejamento estratégico, controle da execução contratual e gerenciamento de riscos, contribuindo para uma atuação técnica mais qualificada e voltada à eficiência administrativa.

As atividades de avaliação de trabalhos científicos, participação em cursos de capacitação e produção de materiais técnicos fortaleceram competências relacionadas à análise crítica, organização de informações, elaboração de documentos técnicos, comunicação institucional e desenvolvimento de soluções voltadas à melhoria dos processos administrativos.

A produção científica representou importante etapa do meu desenvolvimento profissional. A realização de pesquisas e apresentações em eventos científicos ampliou minha capacidade investigativa, estimulou o pensamento crítico e fortaleceu a integração entre conhecimento acadêmico e prática profissional. Os temas pesquisados dialogam diretamente com desafios contemporâneos enfrentados pelas Instituições Federais de Ensino, especialmente nas áreas de inovação, inclusão, gestão pública, inteligência artificial aplicada à educação, desenvolvimento institucional e valorização das pessoas.

Essas experiências demonstram que minha atuação profissional evoluiu significativamente ao longo dos anos, extrapolando as atribuições ordinárias do cargo efetivo. Passei a contribuir de forma efetiva para o fortalecimento institucional por meio da participação em processos estratégicos, produção de conhecimento, apoio técnico especializado e melhoria contínua dos processos administrativos.

Os saberes adquiridos permitiram ampliar minha capacidade de liderança técnica, planejamento, gestão documental, elaboração de instrumentos administrativos, desenvolvimento de projetos, comunicação institucional e atuação colaborativa, refletindo diretamente na qualidade das atividades desenvolvidas junto à Coordenação do Curso de Licenciatura em Educação Física e, conseqüentemente, na missão institucional da Universidade Federal do Acre.

Dessa forma, compreendo que minha trajetória profissional demonstra um processo contínuo de desenvolvimento de competências, inovação e aperfeiçoamento técnico, produzindo resultados institucionais relevantes e evidenciando maturidade profissional compatível com o nível de Reconhecimento de Saberes e Competências pleiteado.

4 - A VINCULAÇÃO DAS ATIVIDADES AOS REQUISITOS DO NÍVEL PLEITEADO E A RELEVÂNCIA INSTITUCIONAL DAS ATIVIDADES DESEMPENHADAS (ART. 19, IV E V)

Minha trajetória profissional na Universidade Federal do Acre evidencia um processo contínuo de desenvolvimento de saberes, competências e responsabilidades, construído ao longo do exercício das atividades desempenhadas na Instituição. As experiências relatadas neste memorial demonstram que minha atuação extrapolou o desempenho ordinário das atribuições inerentes ao cargo efetivo, caracterizando efetivo desenvolvimento profissional, conforme previsto na regulamentação do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE.

As atividades desenvolvidas encontram-se diretamente vinculadas aos requisitos estabelecidos para o RSC-VI, especialmente por contemplarem participação em órgãos colegiados e comissões institucionais, atuação em projetos e ações de apoio à gestão universitária, elaboração de materiais técnicos, participação em processos de formação continuada, exercício de responsabilidades técnico-administrativas especializadas e produção e difusão do conhecimento científico. Todas essas atividades foram devidamente comprovadas por meio da documentação anexada ao processo administrativo e relacionadas aos critérios específicos constantes do requerimento.

Minha atuação em comissões institucionais fortaleceu a governança universitária e contribuiu para a transparência e regularidade dos processos administrativos. A participação na elaboração de Termos de Referência e na fiscalização de contratos administrativos colaborou para o aperfeiçoamento do planejamento das contratações públicas, para a correta aplicação dos recursos institucionais e para o fortalecimento dos mecanismos de controle e eficiência administrativa.

Da mesma forma, a participação em atividades de avaliação científica, programas de capacitação e produção de materiais técnicos ampliou minha capacidade de contribuir para a melhoria contínua dos processos administrativos e acadêmicos, favorecendo a padronização de procedimentos, a qualificação dos serviços prestados e a disseminação de boas práticas no âmbito da Universidade Federal do Acre.

A produção e a difusão do conhecimento científico constituem outro importante eixo da minha trajetória profissional. A elaboração e apresentação de trabalhos científicos em eventos acadêmicos permitiram integrar a experiência prática adquirida na administração universitária com a pesquisa e a inovação, promovendo reflexões sobre inclusão, gestão pública, inteligência artificial aplicada à educação, comunicação institucional, desenvolvimento de pessoas e fortalecimento das políticas educacionais. Essas atividades reforçam o compromisso institucional com a produção do conhecimento e com a qualificação permanente dos servidores públicos.

O conjunto dessas experiências demonstra que desenvolvi competências relacionadas ao planejamento institucional, gestão de processos, elaboração de documentos técnicos, análise crítica, trabalho colaborativo, pesquisa aplicada, inovação, comunicação institucional, formação continuada e responsabilidade administrativa. Esses conhecimentos passaram a integrar minha prática profissional cotidiana, produzindo resultados que contribuem para a eficiência da gestão universitária e para o cumprimento da missão institucional da Universidade Federal do Acre.

Conforme demonstrado no requerimento de Reconhecimento de Saberes e Competências, alcancei **101,5 pontos**, distribuídos em **9 critérios específicos**, superando a pontuação mínima de **75 pontos** exigida para o **RSC-VI**, além de atender ao quantitativo mínimo de critérios previsto na regulamentação vigente. Esses resultados evidenciam que minha trajetória profissional atende plenamente aos requisitos estabelecidos para o nível pleiteado, refletindo um processo consistente de desenvolvimento profissional e de contribuição institucional.

Dessa forma, considero que as atividades descritas neste memorial demonstram, de maneira objetiva e documentalmente comprovada, a consolidação de saberes e competências adquiridos ao longo da minha carreira na Universidade Federal do Acre, evidenciando uma atuação qualificada, comprometida com os princípios da Administração Pública e alinhada aos objetivos institucionais. Por essa razão, entendo que minha trajetória profissional reúne os requisitos necessários para a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências no **nível RSC-VI**, nos termos do Decreto nº 13.048/2026 e da Resolução nº 56/2026 – CONSU/UFAC.

5 - DECLARAÇÃO

Declaro que as informações constantes neste Memorial Descritivo correspondem à minha trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo ocupado, bem como os documentos apresentados neste processo são autênticos e refletem fielmente as atividades, experiências e competências descritas neste memorial;

Declaro estar ciente de que a Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CRSC-PCCTAE) poderá solicitar documentação complementar e realizar análise de mérito do presente memorial, nos termos do art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026;

Declaro estar ciente de que o presente Memorial Descritivo será disponibilizado em área pública do sítio eletrônico da Universidade Federal do Acre - UFAC, para fins de transparência e instrução do processo de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC); e

Declaro, ainda, ser o único responsável pelas informações pessoais e pelos documentos por mim apresentados neste Memorial, comprometendo-me a não inserir dados pessoais sensíveis ou quaisquer outras informações cuja divulgação pública possa comprometer minha privacidade ou a de terceiros, observando as disposições da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD).

Rio Branco, 23 de julho de 2026.

Assinado Eletronicamente

Meireelem Santos Vieira Péres de Carvalho

Técnica Administrativa



Documento assinado eletronicamente por **Meireelem Santos Vieira Peres de Carvalho, Operadora de Est de Tratam Agua-Esgoto**, em 31/07/2026, às 11:04, conforme horário de Rio Branco - AC, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ufac.br/sei/valida_documento ou click no link [Verificar Autenticidade](#) informando o código verificador **2158844** e o código CRC **21C4602F**.

Rod. BR-364 Km-04 - Bairro Distrito Industrial
CEP 69920-900 - Rio Branco-AC
- <http://www.ufac.br>

Referência: Processo nº 23107.019859/2026-47

SEI nº 2158844