



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
BIBLIOTECA CENTRAL

**MEMORIAL PARA O RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC) -
PCCTAE**

(ART. 18, II, E ART. 19 DA RESOLUÇÃO Nº 56, DE 14 DE JULHO DE 2026 – CONSU/UFAC)

Processo nº 23107.027529/2026-25

IDENTIFICAÇÃO DO(A) SERVIDOR(A)					
NOME	NÁDIA BATISTA VIEIRA		MATRÍCULA SIAPE	2370017	
CARGO	BIBLIOTECÁRIA DOCUMENTALISTA				
FUNÇÃO	DIRETORA DA BIBLIOTECA CENTRAL				
LOTAÇÃO					
DATA DE INGRESSO EM INSTITUIÇÃO FEDERAL DE ENSINO	13/03/2017	NÍVEL DE RSC PRETENDIDO	☐ RSC-I ☐ RSC-II ☐ RSC-III ☐ RSC-IV ☐ RSC-V ☒ RSC-VI	TITULAÇÃO	☐ Ensino Fundamental ☐ Ensino Médio ☐ Graduado ☐ Especialista ☒ Mestre

COMO PREENCHER ESTE MEMORIAL
No memorial descritivo o servidor deve descrever de forma fundamentada a sua trajetória, relacionando as atividades desenvolvidas aos critérios do RSC-PCCTAE e demonstrando os saberes e competências que qualificam a sua atuação. Nos termos do art. 19 da Resolução nº 56, de 14 de julho de 2026 – CONSU/UFAC, deve apresentar, de forma clara e objetiva: 1) A trajetória profissional do servidor (art. 19, I); 2) A descrição das atividades desenvolvidas (art. 19, II); 3) A demonstração dos saberes e competências adquiridos (art. 19, III); 4) A vinculação das atividades aos requisitos do nível pleiteado e a relevância institucional das atividades desempenhadas (art. 19, IV e V).

1 - A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL DO SERVIDOR (ART. 19, I)

Minha trajetória profissional na Universidade Federal do Acre – UFAC teve início em 13 de março de 2017, quando ingressei em uma Instituição Federal de Ensino. Desde então, venho construindo minha experiência profissional na área de Biblioteconomia, atuando na Biblioteca Central da UFAC, onde exerço o cargo de Bibliotecária Documentalista, nível de classificação E.

Ao longo desses anos, minha atuação na Universidade tem sido marcada pelo aprendizado constante, pela participação nas atividades da Biblioteca Central e pelo compromisso com o atendimento às necessidades da comunidade acadêmica. No desenvolvimento das minhas funções, tive a oportunidade de ampliar meus conhecimentos, assumir diferentes responsabilidades e vivenciar situações que contribuíram para meu crescimento profissional e pessoal.

Este memorial representa, para mim, uma oportunidade de organizar e apresentar essa caminhada, reunindo as experiências, atividades e conhecimentos que fizeram parte da minha trajetória na UFAC. Procuro, por meio dele, demonstrar não apenas as atividades que desenvolvi, mas também os saberes e competências que fui adquirindo e aprimorando ao longo do exercício profissional.

Minha experiência na Biblioteca Central possibilitou o desenvolvimento de conhecimentos relacionados aos serviços bibliotecários, à organização e disponibilização da informação, ao atendimento aos usuários, ao apoio às atividades acadêmicas e às demandas administrativas e institucionais. Cada uma dessas experiências contribuiu para que eu pudesse desempenhar minhas atribuições com maior segurança, autonomia e responsabilidade.

Neste memorial, apresento as principais experiências e atividades desenvolvidas ao longo da minha trajetória, relacionando-as aos requisitos previstos para o RSC-PCCTAE. O objetivo é mostrar como os conhecimentos construídos durante minha vida profissional foram incorporados à prática e contribuíram para o desenvolvimento das atividades da Biblioteca Central e, conseqüentemente, para a Universidade.

2 - A DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS (ART. 19, II)

2.1 - Requisito I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

No exercício das minhas atividades na Universidade Federal do Acre – UFAC, tive a oportunidade de participar de diferentes espaços de representação e de apoio às atividades institucionais. Essas experiências contribuíram para ampliar minha compreensão sobre o funcionamento da Universidade e fortalecer minha capacidade de atuar de forma responsável, colaborativa e comprometida com as demandas institucionais.

Minha participação no **Conselho Universitário** proporcionou uma experiência importante de representação e acompanhamento de questões relacionadas à instituição. Nesse espaço, pude conhecer diferentes perspectivas, participar de discussões e compreender melhor os processos de tomada de decisão no âmbito universitário.

Também participei de **Comissões de Heteroidentificação**, experiência que exigiu responsabilidade, atenção aos procedimentos estabelecidos, respeito à diversidade e postura ética no desempenho das atividades. Essa atuação contribuiu para ampliar meus conhecimentos sobre os processos institucionais e sobre a importância da observância dos critérios e normas que orientam essas comissões.

Atuei ainda como **fiscal de concursos**, colaborando para a organização e o acompanhamento das etapas dos processos de seleção. Essa experiência contribuiu para o desenvolvimento da minha atenção, organização, responsabilidade e capacidade de lidar com procedimentos que exigem cumprimento de normas e imparcialidade.

Além disso, participei de **comissões responsáveis por processos seletivos**, contribuindo para as atividades de organização, acompanhamento e execução dos procedimentos necessários. Essas experiências possibilitaram o desenvolvimento do trabalho em equipe, da comunicação, da capacidade de organização e da responsabilidade no cumprimento das atribuições assumidas.

Considero que a participação nesses diferentes espaços institucionais foi importante para minha formação profissional, pois me permitiu atuar para além das atividades específicas do cargo, ampliando minha experiência, meu conhecimento sobre os processos da UFAC e minha capacidade de contribuir de forma colaborativa para o funcionamento da instituição.

2.2 - Requisito II - Participação e atuação em projetos institucionais, gestão e apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada

No decorrer da minha atuação profissional, busquei manter uma postura de aprendizado contínuo, entendendo que o desenvolvimento profissional é fundamental para acompanhar as mudanças e as necessidades do ambiente institucional. Nesse sentido, procurei participar de oportunidades de formação, capacitação e atualização que contribuíssem para o aprimoramento dos conhecimentos necessários ao exercício das minhas funções.

A formação continuada fez parte desse processo de construção profissional. Por meio das experiências de capacitação, pude ampliar meus conhecimentos, atualizar conteúdos e desenvolver competências que passaram a contribuir para minha atuação cotidiana. Essas experiências também possibilitaram uma maior compreensão das demandas relacionadas ao serviço público e das responsabilidades inerentes ao exercício do meu cargo.

A participação em diferentes espaços de aprendizagem e de discussão profissional também representou uma oportunidade de troca de conhecimentos e experiências. O contato com outras pessoas, profissionais e diferentes perspectivas contribuiu para ampliar minha visão sobre o trabalho e possibilitou conhecer novas práticas, procedimentos e formas de lidar com situações presentes no ambiente institucional.

Considero que esse processo de aperfeiçoamento não se limita à participação em cursos ou atividades formais de capacitação. Ele também envolve a disposição para aprender, acompanhar mudanças, buscar novas informações e incorporar conhecimentos à prática profissional. Dessa forma, as experiências de formação e atualização que acumulei ao longo da minha trajetória contribuíram para que eu pudesse desempenhar minhas funções com maior segurança, responsabilidade e autonomia.

Assim, considero que as experiências de formação continuada e atualização profissional apresentadas neste requisito representam uma dimensão importante da minha trajetória. Elas contribuíram para ampliar meus conhecimentos, fortalecer minhas competências e manter uma postura de aprendizado permanente, aspectos que considero fundamentais para o aprimoramento da minha atuação profissional e para a qualidade do trabalho desenvolvido no âmbito da Universidade Federal do Acre.

2.3 - Requisito III - Recebimento de premiação em evento de reconhecimento público

Não tenho nada a declarar neste requisito.

2.4 - Requisito IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

Ao longo da minha trajetória profissional na Universidade Federal do Acre – UFAC, tive a oportunidade de assumir responsabilidades que contribuíram para ampliar meus conhecimentos e minha compreensão sobre os processos que fazem parte da gestão institucional. Entre essas experiências, destaco minha participação em atividades relacionadas ao planejamento de aquisições e ao acompanhamento de processos de contratação e execução contratual.

Minha participação nessas atividades representou uma experiência importante para o meu desenvolvimento profissional, pois me possibilitou conhecer e acompanhar etapas que envolvem planejamento, organização, análise de necessidades e tomada de decisões no âmbito institucional. Ao participar desses processos, pude compreender melhor a importância de um planejamento adequado para que as aquisições e contratações atendam efetivamente às necessidades da Universidade.

No desenvolvimento dessas atividades, procurei atuar de forma responsável e cuidadosa, considerando as necessidades apresentadas e as características dos serviços ou materiais envolvidos. A participação no planejamento de aquisições também me permitiu compreender que uma contratação eficiente começa com a correta identificação da necessidade e com a definição adequada do objeto a ser contratado.

Essa experiência contribuiu para ampliar meus conhecimentos sobre os procedimentos administrativos relacionados às aquisições institucionais e sobre a importância da observância das normas e dos procedimentos estabelecidos pela Administração Pública. Ao mesmo tempo, possibilitou que eu desenvolvesse maior atenção aos aspectos técnicos e administrativos envolvidos nesses processos.

Nesse contexto, minha atuação se relaciona ao **Critério Específico nº 2 – Colaboração em planejamentos de aquisição institucional**, uma vez que participei de atividades que exigiram conhecimento das necessidades institucionais, organização das informações e colaboração para o planejamento das aquisições. Considero que essa experiência contribuiu para o desenvolvimento de competências que ultrapassam a execução das atividades rotineiras do cargo, permitindo-me compreender melhor os processos administrativos que dão suporte ao funcionamento da instituição.

Outra experiência importante em minha trajetória está relacionada ao acompanhamento da execução de contratos e de outros compromissos institucionais. A participação nesses processos exigiu atenção, responsabilidade e acompanhamento das obrigações assumidas, contribuindo para que eu desenvolvesse uma visão mais ampla sobre a importância do controle e do acompanhamento das atividades contratadas pela Universidade.

Durante esse período, pude perceber que a gestão de um contrato não se resume à sua formalização. O acompanhamento de sua execução envolve observar o cumprimento das condições estabelecidas, verificar as entregas e serviços realizados e acompanhar o desenvolvimento das obrigações assumidas. Essa experiência me proporcionou maior familiaridade com os procedimentos administrativos e com as responsabilidades envolvidas no acompanhamento de recursos e compromissos institucionais.

A atuação nesse tipo de processo também contribuiu para o desenvolvimento da minha responsabilidade profissional, especialmente pela necessidade de manter atenção aos registros, aos prazos, às condições estabelecidas e às demandas relacionadas à execução dos compromissos assumidos pela instituição. Foi uma experiência que exigiu organização, acompanhamento e comprometimento com o correto desenvolvimento das atividades.

Considero que essa vivência foi importante para minha formação profissional porque me permitiu compreender, de maneira mais concreta, como diferentes setores e servidores participam da execução das ações institucionais. Também possibilitou que eu ampliasse meus conhecimentos para além das atividades diretamente relacionadas à minha formação, desenvolvendo competências administrativas que passaram a fazer parte da minha experiência profissional.

Dessa forma, essa atuação encontra correspondência no **Critério Específico nº 3 – Atuação em processos de gestão de compromissos institucionais**, considerando minha participação em atividades relacionadas ao acompanhamento e à execução de compromissos assumidos pela Universidade.

As experiências relacionadas ao planejamento de aquisições e ao acompanhamento de processos de contratação e execução contratual contribuíram, portanto, para ampliar minha visão sobre a dinâmica administrativa da UFAC. Ao longo desse percurso, pude desenvolver conhecimentos e competências relacionados à organização, ao planejamento, ao acompanhamento e à responsabilidade na execução das atividades institucionais.

Entendo que essas experiências fizeram parte do meu processo de crescimento profissional e contribuíram para que eu assumisse minhas responsabilidades com maior conhecimento, segurança e comprometimento. Além disso, possibilitaram uma compreensão mais ampla de que o trabalho desenvolvido na Universidade está integrado a diferentes processos administrativos e que a participação de cada servidor é importante para o funcionamento da instituição.

2.5 - Requisito V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

O exercício da função FG-04 possibilitou-me vivenciar de forma mais direta as responsabilidades relacionadas à organização, ao acompanhamento e à condução das atividades institucionais. Ao assumir essa função, passei a lidar com demandas que exigiam maior capacidade de planejamento, organização, acompanhamento e tomada de decisões, sempre considerando as necessidades do setor e os objetivos institucionais.

Essa experiência contribuiu para ampliar minha visão sobre o funcionamento da Universidade e sobre a importância da articulação entre as diferentes atividades e responsabilidades que fazem parte da rotina administrativa. No exercício da função, precisei organizar demandas, estabelecer prioridades, acompanhar o desenvolvimento das atividades e buscar soluções para as situações que surgiam no cotidiano.

A responsabilidade assumida também exigiu uma postura de maior autonomia e comprometimento. Muitas situações demandaram análise, diálogo e definição de encaminhamentos, proporcionando-me experiências que contribuíram para o desenvolvimento da minha capacidade de liderança e de tomada de decisão.

Outro aspecto importante dessa experiência foi a necessidade de trabalhar de forma integrada com outros servidores e setores. O contato permanente com diferentes demandas institucionais possibilitou o aprimoramento da comunicação, do relacionamento profissional e da capacidade de coordenação das atividades sob minha responsabilidade.

O exercício da FG-04 representou, portanto, uma oportunidade de aplicar conhecimentos adquiridos ao longo da minha trajetória e, ao mesmo tempo, desenvolver novas competências. A experiência proporcionou maior segurança para lidar com responsabilidades administrativas e contribuiu para minha compreensão sobre os desafios e as exigências presentes na gestão de uma unidade dentro de uma instituição pública.

Considero que essa experiência foi significativa para minha trajetória profissional, pois o exercício de uma função gratificada envolve responsabilidades que vão além da execução das atividades rotineiras. Exigiu de mim organização, responsabilidade, iniciativa, capacidade de diálogo e comprometimento com os resultados das atividades desenvolvidas.

2.6 - Requisito VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

A participação em atividades de produção intelectual foi uma oportunidade de registrar conhecimentos, experiências e reflexões relacionadas à minha área de atuação. Por meio dessas experiências, pude desenvolver a capacidade de organizar informações, sistematizar conhecimentos e apresentar conteúdos de maneira estruturada, contribuindo para a disseminação de informações de interesse profissional e institucional.

A elaboração e participação em publicações especializadas também representaram momentos de aprendizado. O processo de produção de um trabalho exige pesquisa, seleção e organização de informações, análise e reflexão sobre o tema abordado, além da preocupação com a qualidade e a clareza do conteúdo apresentado. Essas experiências contribuíram para o aprimoramento da minha capacidade de pesquisa, escrita e organização do conhecimento.

Nesse sentido, considero que minha participação na produção de conteúdos especializados se relaciona ao **Critério Específico nº 10 – Contribuição autoral em bibliografia especializada**, uma vez que essas experiências possibilitaram a produção e a difusão de conhecimentos relacionados à minha trajetória

profissional.

Outra experiência significativa foi a participação em eventos de caráter técnico, científico ou acadêmico, especialmente por meio da apresentação de trabalhos e contribuições. Esses momentos proporcionaram oportunidades de compartilhar conhecimentos e experiências, mas também de ouvir outros profissionais, conhecer diferentes perspectivas e estabelecer contato com discussões relacionadas à área de atuação.

A apresentação de trabalhos em eventos representou, para mim, uma experiência de aprendizado e de desenvolvimento da comunicação profissional. Preparar uma apresentação, organizar as informações e transmitir determinado conteúdo para outras pessoas exigiu planejamento, domínio do assunto e capacidade de comunicação. Ao mesmo tempo, o contato com outros participantes possibilitou novas aprendizagens e a troca de experiências.

Essa vivência encontra relação com o **Critério Específico nº 11 – Apresentação de contribuições em eventos de interesse institucional**, pois demonstra minha participação em espaços de compartilhamento e discussão de conhecimentos, contribuindo para a circulação de experiências profissionais.

Também considero importante destacar as experiências relacionadas ao compartilhamento de conhecimentos e à colaboração em atividades de formação. Ao longo da minha trajetória, tive oportunidades de contribuir para que conhecimentos e experiências fossem compartilhados com outras pessoas, seja por meio da orientação, do apoio, da troca de informações ou da participação em atividades voltadas à formação e ao desenvolvimento profissional.

Essas experiências me fizeram perceber que o conhecimento construído no ambiente de trabalho não deve permanecer restrito à experiência individual. Quando compartilhado, ele pode contribuir para o aprendizado de outras pessoas, para o aperfeiçoamento das práticas profissionais e para o fortalecimento do trabalho coletivo.

O compartilhamento de saberes também contribuiu para o meu próprio aprendizado. Ao explicar determinado assunto, orientar alguém ou participar de uma atividade de formação, muitas vezes precisei reorganizar meus próprios conhecimentos e buscar novas informações. Dessa forma, ensinar e compartilhar experiências também foram formas de continuar aprendendo e aprimorando minha atuação profissional.

Nesse contexto, essas experiências se relacionam ao **Critério Específico nº 14 – Contribuição para difusão e compartilhamento de saberes**, considerando minha participação em ações que possibilitaram a circulação de conhecimentos e experiências no ambiente profissional e institucional.

Considero, portanto, que as experiências relacionadas à produção intelectual, à participação em eventos e ao compartilhamento de conhecimentos contribuíram de maneira significativa para minha trajetória. Elas possibilitaram não apenas a difusão de conhecimentos, mas também o desenvolvimento de competências relacionadas à pesquisa, à escrita, à comunicação, à organização de informações e à troca de experiências.

Essas vivências representam uma dimensão importante da minha formação profissional, pois demonstram que o desenvolvimento de competências também acontece por meio da produção e compartilhamento do conhecimento. Ao longo desse percurso, tive a oportunidade de aprender, produzir, apresentar e compartilhar conhecimentos, fortalecendo minha atuação profissional e contribuindo para a circulação de saberes no contexto institucional.

3 - A DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E COMPETÊNCIAS ADQUIRIDOS (ART. 19, III)

No exercício das minhas atividades profissionais na Universidade Federal do Acre – UFAC, fui construindo e aprimorando conhecimentos por meio da formação, da experiência prática e das diferentes situações vivenciadas no exercício das minhas funções. Esse processo contribuiu para meu crescimento profissional e para o desenvolvimento de competências aplicadas às atividades que desempenho.

As experiências relacionadas à produção e à difusão do conhecimento contribuíram para aprimorar minha capacidade de pesquisar, selecionar, analisar, organizar e sistematizar informações. Também possibilitaram o desenvolvimento da escrita, da comunicação e da capacidade de apresentar e compartilhar conhecimentos com diferentes públicos.

A participação em atividades de formação e em espaços de discussão profissional ampliou meu repertório e permitiu o contato com novas ideias, práticas e experiências. Essas vivências contribuíram para fortalecer minha capacidade de aprendizagem contínua, de trabalho colaborativo e de aplicação dos conhecimentos adquiridos às situações do cotidiano profissional.

Também desenvolvi maior autonomia na busca por informações e na solução de demandas, aprendendo a analisar situações, identificar necessidades e buscar alternativas para seu encaminhamento. Nesse processo, competências como responsabilidade, organização, iniciativa, comunicação e tomada de decisão foram sendo aprimoradas.

Considero, ainda, que o compartilhamento de conhecimentos contribuiu não apenas para minha própria formação, mas também para o fortalecimento do trabalho coletivo. Ao compartilhar experiências e conhecimentos, pude contribuir para a circulação de informações e para o aprimoramento das práticas profissionais.

Dessa forma, as experiências apresentadas demonstram a construção de saberes e competências relacionados à minha atuação profissional, especialmente nas áreas de organização e disseminação da informação, comunicação, produção de conhecimento, aprendizagem contínua, trabalho colaborativo e resolução de demandas.

Esse conjunto de conhecimentos foi sendo construído ao longo da minha trajetória e incorporado à prática profissional, contribuindo para minha qualificação, para o desempenho das minhas responsabilidades e para minha contribuição no âmbito da UFAC.

4 - A VINCULAÇÃO DAS ATIVIDADES AOS REQUISITOS DO NÍVEL PLEITEADO E A RELEVÂNCIA INSTITUCIONAL DAS ATIVIDADES DESEMPENHADAS (ART. 19, IV E V)

A vinculação dessas experiências aos requisitos do **RSC-VI** está relacionada aos conhecimentos adquiridos e à forma como foram aplicados no desenvolvimento das minhas atividades profissionais. A formação continuada, a participação em processos institucionais, o exercício de responsabilidades administrativas, a produção e a difusão de conhecimentos contribuíram para ampliar minha experiência e fortalecer competências necessárias à minha atuação.

As experiências profissionais também possibilitaram o desenvolvimento de maior autonomia, capacidade de organização, responsabilidade, comunicação, planejamento, tomada de decisão e trabalho colaborativo. Esses conhecimentos foram construídos ao longo da prática profissional e incorporados às atividades que desempenho na UFAC.

Considero que a relevância institucional da minha atuação está relacionada à contribuição para o funcionamento da Universidade e para o desenvolvimento das atividades vinculadas à Biblioteca Central. Os conhecimentos e competências adquiridos ao longo da minha trajetória são aplicados no cotidiano profissional e contribuem para o atendimento das demandas institucionais e para a qualidade dos serviços prestados à comunidade acadêmica.

A participação em diferentes espaços e processos institucionais também permitiu ampliar minha compreensão sobre o funcionamento da Universidade, favorecendo uma atuação mais integrada e consciente das responsabilidades do servidor público. Essas experiências contribuíram para que eu pudesse relacionar meus conhecimentos profissionais às necessidades da instituição.

Dessa forma, considero que minha trajetória demonstra uma evolução profissional marcada pela aquisição e aplicação de novos conhecimentos, pelo desenvolvimento de competências e pela ampliação das responsabilidades assumidas. O conjunto dessas experiências apresenta relação com os requisitos do nível pleiteado e evidencia sua relevância para minha atuação profissional e para a UFAC.

Assim, o **RSC-VI** representa, neste memorial, o reconhecimento de uma trajetória construída por meio da formação, da experiência profissional e do desenvolvimento contínuo de saberes e competências, considerando as contribuições realizadas no decorrer da minha atuação na Universidade Federal do Acre.

5 - DECLARAÇÃO

Declaro que as informações constantes neste Memorial Descritivo correspondem à minha trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo ocupado, bem como os documentos apresentados neste processo são autênticos e refletem fielmente as atividades, experiências e competências descritas neste memorial;

Declaro estar ciente de que a Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CRSC-PCCTAE) poderá solicitar documentação complementar e realizar análise de mérito do presente memorial, nos termos do art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026;

Declaro estar ciente de que o presente Memorial Descritivo será disponibilizado em área pública do sítio eletrônico da Universidade Federal do Acre - UFAC, para fins de transparência e instrução do processo de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC); e

Declaro, ainda, ser o único responsável pelas informações pessoais e pelos documentos por mim apresentados neste Memorial, comprometendo-me a não inserir dados pessoais sensíveis ou quaisquer outras informações cuja divulgação pública possa comprometer minha privacidade ou a de terceiros, observando as disposições da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD).

Assinado Eletronicamente

NÁDIA BATISTA VIEIRA

Servidor



Documento assinado eletronicamente por **Nadia Batista Vieira, Diretora**, em 24/09/2026, às 17:10, conforme horário de Rio Branco - AC, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ufac.br/sei/valida_documento ou click no link [Verificar Autenticidade](#) informando o código verificador **2249215** e o código CRC **958792C3**.

Rod. BR-364 Km-04 - Bairro Distrito Industrial
CEP 69920-900 - Rio Branco-AC
- <http://www.ufac.br>

Referência: Processo nº 23107.027529/2026-25

SEI nº 2249215