



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
COORDENADORIA DE APOIO PSICOSSOCIAL

**MEMORIAL PARA O RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC) -
PCCTAE**

(ART. 18, II, E ART. 19 DA RESOLUÇÃO Nº 56, DE 14 DE JULHO DE 2026 – CONSU/UFAC)

Processo nº 23107.020291/2026-15

IDENTIFICAÇÃO DO(A) SERVIDOR(A)					
NOME	Patricia Barros Cunha		MATRÍCULA SIAPE	1675682	
CARGO	Tecnico Administrativo - Assistente Social				
FUNÇÃO	Coordenadora de Apoio Psicossocial				
LOTAÇÃO	Coordenadoria de Apoio Psicossocial				
DATA DE INGRESSO EM INSTITUIÇÃO FEDERAL DE ENSINO	29/12/2008	NÍVEL DE RSC PRETENDIDO	☐ RSC-I ☐ RSC-II ☐ RSC-III ☐ RSC-IV ☐ RSC-V ☒ RSC-VI	TITULAÇÃO	☐ Ensino Fundamental ☐ Ensino Médio ☐ Graduado ☐ Especialista ☒ Mestre

COMO PREENCHER ESTE MEMORIAL
No memorial descritivo o servidor deve descrever de forma fundamentada a sua trajetória, relacionando as atividades desenvolvidas aos critérios do RSC-PCCTAE e demonstrando os saberes e competências que qualificam a sua atuação. Nos termos do art. 19 da Resolução nº 56, de 14 de julho de 2026 – CONSU/UFAC, deve apresentar, de forma clara e objetiva: 1) A trajetória profissional do servidor (art. 19, I); 2) A descrição das atividades desenvolvidas (art. 19, II); 3) A demonstração dos saberes e competências adquiridos (art. 19, III); 4) A vinculação das atividades aos requisitos do nível pleiteado e a relevância institucional das atividades desempenhadas (art. 19, IV e V).

1 - A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL DO SERVIDOR (ART. 19, I)

Minha trajetória profissional na Universidade Federal do Acre (Ufac) iniciou-se em janeiro de 2009, quando ingressei no serviço público federal como Assistente Social. Inicialmente, fui lotada na Diretoria de Saúde e Qualidade de Vida (DSQV) no campus de Rio Branco, sendo transferida em março do mesmo ano para o Campus de Cruzeiro do Sul, onde atuei na subprefeitura. Nesse período inicial, exerci a função gratificada de apoio à subprefeitura do Campus Floresta (FG-03).

Com a publicação do Decreto Nº 7.234, DE 19 DE JULHO DE 2010 que institui o Programa Nacional de Assistência Estudantil (Pnaes) em 2010, minha atuação foi direcionada para a assistência estudantil no Campus Floresta. Em 2013, passei a integrar a Comissão de Bolsas e Programas, assumindo a responsabilidade integral pelo atendimento aos estudantes do Campus Floresta, o que incluía processos de seleção, avaliação socioeconômica, acompanhamento dos bolsistas, visitas domiciliares e a promoção de encontros mensais com bolsistas, entre outros.

Em dezembro de 2013, expandi minha experiência profissional por meio de uma cooperação técnica na Universidade Federal de Viçosa (UFV), atuando no Serviço de Bolsas da Pró-Reitoria de Assuntos Comunitários. Essa oportunidade permitiu minha participação em fóruns, como o Fonaprace em Ouro Preto (2014) e em Uberlândia (2015).

Ao retornar ao Campus Floresta em agosto de 2016, fui lotada no Núcleo de Apoio à Inclusão (NAI), onde permaneci até 2018 desenvolvendo atividades voltadas à perspectiva educacional inclusiva e colaborando em projetos de extensão, como o Curso Básico de Libras.

Em dezembro de 2018, fui relotada para a Diretoria de Apoio Estudantil (DAE) no Campus Sede, em Rio Branco, focando na avaliação socioeconômica para concessão de auxílios. Desde 2 de setembro de 2020, exerço a função de Coordenadora de Apoio Psicossocial (FG-03). Profissionalmente, sou Mestra e minha atuação é pautada pela gestão de políticas de assistência estudantil, saúde mental, inclusão, desenvolvimento regional e parentalidade acumulando experiência em comissões de seleção de benefícios e no acompanhamento biopsicossocial de discentes.

2 - A DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS (ART. 19, II)

Abaixo, descrevo as atividades resultantes da minha atuação profissional na UFAC, ressaltando que a minha atuação em Grupos de trabalho e comissões institucionais reflete o meu compromisso com a gestão democrática e a melhoria dos processos na UFAC. Na oportunidade, ressalto que atuei como Presidente em duas comissões, uma Comissão de Seleção de Bolsas e Auxílios da Proaes e a Comissão Permanente de Saúde Mental do Estudante da Ufac. Participei como Membro do Grupo de Trabalho para modernização do processo de seleção e matrícula do SISU e também fui membro de diversas gestões da Comissão de Acompanhamento e Avaliação dos Programas de Assistência Estudantil. Além disso, atuei como suplente na Comissão de Validação de Laudos Médicos (CPV/PcD) e na Comissão Local do AFIRMASUS. Em relação a participação e atuação em projetos institucionais, gestão e apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada, posso afirmar que demonstro a pluralidade da minha atuação técnica e o investimento contínuo em qualificação profissional, como as ações de Extensão e Projetos. Atualmente participo como colaboradora em projetos de impacto social e pedagógico, como o "BRINCARTE" (2025-2026) na Brinquedoteca da Ufac. Fui colaboradora da primeira Etapa do projeto "Conciliar é um desafio" voltado à parentalidade na universidade (2025-2026). Atuei nas comissões organizadoras do Programa de Educação em Solos (edições 2021 e 2022), no III Fórum da Assistência Estudantil e no Curso Básico de Libras da Ufac no Campus Floresta. Na oportunidade proferi palestra no projeto "UFAC DE PORTAS ABERTAS" e fui coordenadora da mesa redonda "Política nacional de assistência estudantil" do IV Fórum da Assistência Estudantil (2026). Sempre procurei realizar capacitação e formação continuada, concluí cursos estratégicos para a gestão pública, como Execução e Avaliação do PGD (20h), Introdução à Facilitação para Inovação (30h), Letramento Racial no Setor Público (30h), Gestão de Projetos (21h), Aplicação do Instrumento IFBr-A (30h) e de Inglês - Programa Centro de Idiomas (50h). Participei de vários eventos e congressos ao longo da minha trajetória profissional como a participação ativa da Semana de Inovação (2020 e 2025), do XVII Congresso Brasileiro de Assistentes Sociais (CBAS), do I Seminário Nacional Maternidade e Universidade e de formações sobre leitura na infância e o Novo Ensino Médio. Exerci a Função Gratificada (FG), atualmente na Coordenadora de Apoio Psicossocial (FG-03) desde 02/09/2020 até a presente data. Anteriormente, atuei em funções de confiança na subprefeitura do Campus de Cruzeiro do Sul (FG-03) entre 2009 e 2010 e na Coordenadoria de Apoio Psicossocial (FG-05) em 2019. Minha contribuição para o desenvolvimento acadêmico da instituição reflete-se na participação de grupos de pesquisa e publicação. Sou membro do Grupo de Estudo e Pesquisa em Educação Infantil e Infâncias (GEPEI) e do grupo Trópicos, ambos registrados no CNPq e vinculados à Ufac e sou coautora do artigo científico "Elaboração e uso de materiais audiovisuais para o ensino em ciências agrárias e ambientais", publicado em 2019 na South American Journal of Basic Education, Technical and Technological.

2.1 - Requisito I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

Neste requisito, destaco a minha atuação em funções de liderança e como membro em diversas comissões instituídos na UFAC:

Coordenação ou Presidência:

- Atuei como Presidente da Comissão de Seleção de Bolsas e Auxílios (Portaria nº 4031/2023) e como Presidente da Comissão Permanente de Saúde Mental do Estudante (Portaria nº 543/2020).

Participação como Membro:

- Integrei o Grupo de Trabalho responsável pela modernização do processo de seleção e matrícula dos aprovados no SISU (Portarias nº 2936/2023 e nº 3270/2023). Também participei da Comissão de Acompanhamento e Avaliação dos Programas de Assistência Estudantil em diferentes períodos (Portarias nº 1365/2021, nº 1232/2025 e nº 2197/2026). Além disso, atuei na Comissão de Seleção de Bolsas e Programas em 2013 (Bolteim Oficial pag. 34)

Outras representações: Fui designada como suplente na Comissão Local de Acompanhamento e Avaliação do AFIRMASUS (Portaria nº 4233/2025) e na Comissão Permanente de Validação de Laudos Médicos de Pessoas com Deficiência - CPV/PcD (Portaria nº 141/2020).

2.2 - Requisito II - Participação e atuação em projetos institucionais, gestão e apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada

Minha atuação neste requisito engloba a colaboração em projetos de extensão e o constante aperfeiçoamento profissional:

- Atuo como colaboradora no projeto, "BRINCARTE" (2025-2026), realizado na Brinquedoteca da Ufac (Campus Sede). Neste projeto, contribuí com ações pedagógicas lúdicas voltadas a crianças da Educação Infantil e anos iniciais do Ensino Fundamental, totalizando uma carga horária de 350 horas
- Participei como colaboradora nos projetos de EXtensão "Conciliar é um desafio: ações de apoio ao exercício materno e parental na Ufac" (2026), "Programa de Educação em Solos" (edições de 2021 e 2022) e no "IV Fórum da Assistência Estudantil" (2026). Atuei também no "Curso Básico de Libras" (2018) e e proferi palestra no projeto "UFAC DE PORTAS ABERTAS" (2022).
- Capacitações e Formação Continuada: Concluí diversos cursos com carga horária superior a 10 horas, como "Execução e Avaliação dos Planos de Trabalho do PGD" (20h), "Letramento Racial aplicado ao Setor Público" (30h), "Dominando a Gestão de Projetos" (21h) e capacitação em Inglês pelo Programa Centro de Idiomas (50h)
- Eventos e Congressos: Participei ativamente da Semana de Inovação (edições 2020 e 2025), do XVII Congresso Brasileiro de Assistentes Sociais (2022) e de seminários voltados à maternidade e educação infantil.

2.3 - Requisito III - Recebimento de premiação em evento de reconhecimento público

Não possuo.

2.4 - Requisito IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

Embora exerça o cargo de Assistente Social e a função de Coordenadora, não tenho comprovantes de itens específicos de pontuação para este requisito, muito do nosso trabalho acaba sendo executado sem as devidas comprovações.

2.5 - Requisito V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

Exerço a função de Coordenadora de Apoio Psicossocial (FG-03) desde 02/09/2020 até a presente data. Anteriormente, exerci funções gratificadas no Campus de Cruzeiro do Sul (FG-03 em 2009/2010) e na Coordenadoria de Apoio Psicossocial (FG-05 em 2019).

2.6 - Requisito VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

Minha contribuição para a produção e difusão de conhecimento reflete-se em:
Participação nos Grupos de Pesquisa: Atuo como membro do **Grupo de Estudo e Pesquisa em Educação Infantil e Infâncias (GEPEI)** e do grupo **Trópicos**, ambos da UFAC.
Produção Bibliográfica: Sou coautora do artigo científico "Elaboração e uso de materiais audiovisuais para o ensino em ciências agrárias e ambientais", publicado no periódico South American Journal of Basic Education, Technical and Technological em 2019.

3 - A DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E COMPETÊNCIAS ADQUIRIDOS (ART. 19, III)

Ao longo da minha trajetória profissional na Universidade Federal do Acre, as experiências desenvolvidas, aliadas à participação em processos de capacitação, projetos, comissões e atividades de gestão, possibilitaram a construção e o aprimoramento de saberes e competências que qualificam minha atuação profissional. Esse percurso ampliou minha capacidade técnica, analítica e gerencial, permitindo assumir responsabilidades cada vez mais complexas e contribuir para o aperfeiçoamento dos processos institucionais.

As experiências apresentadas neste memorial demonstram que os conhecimentos adquiridos foram incorporados à prática profissional, produzindo resultados concretos para a instituição. Mais do que a realização de atividades, essas vivências promoveram inovação na gestão, fortalecimento das políticas institucionais, aprimoramento dos serviços prestados à comunidade acadêmica e maior eficiência na execução das atribuições inerentes ao cargo.

Nesse sentido, entendo que minha trajetória evidencia o desenvolvimento de saberes e competências compatíveis com os requisitos para o Reconhecimento de Saberes e Competências, conforme previsto no art. 16, uma vez que os conhecimentos construídos ao longo da carreira qualificam o exercício das minhas atribuições, ampliam responsabilidades e geram impactos institucionais relevantes.

As capacitações em **Execução e Avaliação de Planos de Trabalho do PGD, Dominando a Gestão de Projetos e Introdução à Facilitação para Inovação** ampliaram minha capacidade de planejar, organizar e acompanhar processos de trabalho com foco em resultados, eficiência e melhoria contínua. Desenvolvi competências relacionadas à gestão estratégica, definição de metas, monitoramento de indicadores, gerenciamento de riscos, organização de fluxos de trabalho e condução de processos colaborativos de inovação.

Esses conhecimentos foram incorporados à minha atuação na Coordenação de Apoio Psicossocial (COAPS), qualificando a organização das atividades da unidade, o planejamento das entregas e a gestão das equipes. Também contribuíram para minha participação no Grupo de Trabalho responsável pela

modernização dos processos de seleção e matrícula do SISU, permitindo propor melhorias baseadas em planejamento, análise de processos e trabalho colaborativo. Como resultado, houve maior padronização dos procedimentos, fortalecimento da transparência administrativa e aperfeiçoamento dos fluxos institucionais, em consonância com os princípios da eficiência e da modernização da gestão pública.

O exercício da Presidência da Comissão de Seleção de Bolsas e Auxílios e da Comissão Permanente de Saúde Mental do Estudante possibilitou o desenvolvimento de competências em liderança, coordenação de equipes multidisciplinares, tomada de decisão, mediação de conflitos e gestão de políticas públicas voltadas à permanência estudantil.

Ao longo dessa atuação, consolidei conhecimentos sobre a legislação da assistência estudantil, especialmente o Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES), fortalecendo minha capacidade de interpretar normativos, elaborar documentos técnicos, coordenar processos decisórios e articular diferentes setores da universidade. Essas competências qualificam a condução dos processos de seleção, o planejamento das ações de saúde mental e a elaboração de propostas normativas, contribuindo para decisões mais técnicas, transparentes e alinhadas aos princípios da equidade, assegurando maior efetividade na execução das políticas institucionais de permanência estudantil.

A formação para aplicação do Instrumento de Funcionalidade Brasileiro Aplicado à Aposentadoria (IFBr-A), aliada às capacitações em Letramento Racial no Setor Público e ao Curso Básico de Libras, ampliou significativamente minha atuação técnica na área da inclusão e dos direitos humanos.

Essas formações desenvolveram competências para realizar avaliações fundamentadas no modelo biopsicossocial da deficiência, compreender os diferentes marcadores de desigualdade presentes no ambiente universitário e atuar de forma ética, inclusiva e fundamentada nos princípios da acessibilidade e da equidade. Os conhecimentos adquiridos qualificam minha participação na Comissão Permanente de Validação de Laudos Médicos (CPV/PcD) e nas ações relacionadas ao AFIRMASUS, proporcionando maior segurança técnica e jurídica na análise dos processos de ingresso e permanência de estudantes. Dessa forma, contribuo para o fortalecimento das políticas institucionais de inclusão e para a promoção de uma universidade mais acessível, diversa e comprometida com a garantia de direitos.

Em relação a **articulação entre Ensino, Pesquisa e Extensão**, posso ressaltar que a participação no Grupo de Estudos e Pesquisa em Educação Infantil e Infâncias (GEPEI) e no Projeto BRINCARTE –

Brinquedoteca da UFAC fortaleceu minha capacidade de integrar ensino, pesquisa e extensão na construção de soluções para demandas institucionais relacionadas à infância, parentalidade e permanência estudantil.

A partir dessas experiências, desenvolvi competências para elaborar projetos de extensão, produzir conhecimento científico, articular equipes interdisciplinares e transformar resultados de pesquisas em ações concretas de apoio à comunidade universitária. O aprofundamento dos estudos sobre ludicidade, desenvolvimento infantil e parentalidade permitiu compreender de forma mais ampla os impactos dessas temáticas na permanência acadêmica de estudantes com filhos.

Esses saberes subsidiaram a implementação e o fortalecimento das ações da Brinquedoteca da UFAC, ampliando o apoio às famílias da comunidade acadêmica e fortalecendo a interlocução entre universidade e rede pública de ensino. Além disso, a produção científica decorrente dessas experiências contribui para a disseminação do conhecimento institucional, consolida boas práticas e fornece subsídios para a formulação de futuras políticas voltadas à promoção da permanência estudantil, da inclusão e da qualidade de vida na universidade.

4 - A VINCULAÇÃO DAS ATIVIDADES AOS REQUISITOS DO NÍVEL PLEITEADO E A RELEVÂNCIA INSTITUCIONAL DAS ATIVIDADES DESEMPENHADAS (ART. 19, IV E V)

A trajetória profissional apresentada neste memorial evidencia um processo contínuo de qualificação, aperfeiçoamento e ampliação das competências necessárias ao exercício das atribuições do cargo, demonstrando aderência aos requisitos estabelecidos para o nível de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) pleiteado.

As atividades desenvolvidas ao longo da carreira contemplam diferentes dimensões previstas na regulamentação do RSC, incluindo formação continuada, participação em comissões e grupos de trabalho, gestão administrativa, elaboração e aperfeiçoamento de processos institucionais, atuação em projetos de ensino, pesquisa e extensão, produção técnico-científica e desenvolvimento de ações voltadas à inclusão, acessibilidade e permanência estudantil. Essas experiências não representam apenas o cumprimento das atribuições do cargo, mas evidenciam a incorporação de conhecimentos especializados que ampliaram minha capacidade de análise, planejamento, liderança, tomada de decisão e proposição de soluções para demandas institucionais.

Os saberes construídos ao longo dessa trajetória têm sido aplicados de forma permanente na melhoria dos processos administrativos e acadêmicos da Universidade Federal do Acre, contribuindo para a modernização da gestão, o fortalecimento das políticas de assistência estudantil, a promoção da inclusão e da diversidade, a qualificação dos processos seletivos e o desenvolvimento de ações integradas de ensino, pesquisa e extensão. Esses resultados demonstram impacto institucional efetivo, produzindo ganhos em eficiência, transparência, segurança técnica e qualidade dos serviços prestados à comunidade universitária. Conforme demonstrado no Quadro de Pontuação deste memorial, a documentação apresentada comprova o atendimento aos critérios exigidos para o nível de RSC pleiteado, alcançando pontuação superior ao mínimo estabelecido no art. 14 da regulamentação e contemplando a quantidade mínima de critérios exigidos para a respectiva classificação. Dessa forma, o conjunto das atividades desenvolvidas evidencia não apenas a aquisição de conhecimentos ao longo da carreira, mas sua efetiva aplicação em benefício da instituição, atendendo aos requisitos previstos nos arts. 14, 16 e 19 da norma que disciplina o Reconhecimento de Saberes e Competências.

Assim, considerando a consistência da trajetória apresentada, a diversidade das experiências desenvolvidas, a comprovação documental dos critérios exigidos e os resultados institucionais produzidos, concluo que estão plenamente demonstrados os requisitos necessários para a concessão do nível de Reconhecimento de Saberes e Competências ora pleiteado.

5 - DECLARAÇÃO

Declaro que as informações constantes neste Memorial Descritivo correspondem à minha trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo ocupado, bem como os documentos apresentados neste processo são autênticos e refletem fielmente as atividades, experiências e competências descritas neste memorial;

Declaro estar ciente de que a Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CRSC-PCCTAE) poderá solicitar documentação complementar e realizar análise de mérito do presente memorial, nos termos do art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026;

Declaro estar ciente de que o presente Memorial Descritivo será disponibilizado em área pública do sítio eletrônico da Universidade Federal do Acre - UFAC, para fins de transparência e instrução do processo de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC); e

Declaro, ainda, ser o único responsável pelas informações pessoais e pelos documentos por mim apresentados neste Memorial, comprometendo-me a não inserir dados pessoais sensíveis ou quaisquer outras informações cuja divulgação pública possa comprometer minha privacidade ou a de terceiros, observando as disposições da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD).

Rio Branco, 29 de julho de 2026.

Assinado Eletronicamente

PATRICIA BARROS CUNHA

Assistente Social



Documento assinado eletronicamente por **Patricia Barros Cunha, Assistente Social**, em 29/07/2026, às 19:20, conforme horário de Rio Branco - AC, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ufac.br/sei/valida_documento ou click no link [Verificar Autenticidade](#) informando o código verificador **2166054** e o código CRC **22EB9925**.

Rod. BR-364 Km-04 - Bairro Distrito Industrial
CEP 69920-900 - Rio Branco-AC
- <http://www.ufac.br>

Referência: Processo nº 23107.020291/2026-15

SEI nº 2166054