



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
COLÉGIO DE APLICAÇÃO

MEMORIAL PARA O RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC) -
PCCTAE

(ART. 18, II, E ART. 19 DA RESOLUÇÃO Nº 56, DE 14 DE JULHO DE 2026 – CONSU/UFAC)

Processo nº 23107.021439/2026-21

IDENTIFICAÇÃO DO(A) SERVIDOR(A)					
NOME	Paulo Henrique Costa de Andrade		MATRÍCULA SIAPE	0414815	
CARGO	Auxiliar em administração				
FUNÇÃO					
LOTAÇÃO	Colégio de Aplicação				
DATA DE INGRESSO EM INSTITUIÇÃO FEDERAL DE ENSINO	03/10/1988	NÍVEL DE RSC PRETENDIDO	☐ RSC-I ☐ RSC-II ☐ RSC-III ☐ RSC-IV ☒ RSC-V ☐ RSC-VI	TITULAÇÃO	☐ Ensino Fundamental ☐ Ensino Médio ☐ Graduado ☒ Especialista ☐ Mestre

COMO PREENCHER ESTE MEMORIAL
No memorial descritivo o servidor deve descrever de forma fundamentada a sua trajetória, relacionando as atividades desenvolvidas aos critérios do RSC-PCCTAE e demonstrando os saberes e competências que qualificam a sua atuação. Nos termos do art. 19 da Resolução nº 56, de 14 de julho de 2026 – CONSU/UFAC, deve apresentar, de forma clara e objetiva: 1) A trajetória profissional do servidor (art. 19, I); 2) A descrição das atividades desenvolvidas (art. 19, II); 3) A demonstração dos saberes e competências adquiridos (art. 19, III); 4) A vinculação das atividades aos requisitos do nível pleiteado e a relevância institucional das atividades desempenhadas (art. 19, IV e V).

1 - A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL DO SERVIDOR (ART. 19, I)

Eu, **Paulo Henrique Costa de Andrade**, SIAPE **0414815**, Auxiliar em Administração, nível de classificação C, apresento este memorial como registro organizado da minha trajetória profissional, dos saberes mobilizados no exercício do cargo e das contribuições institucionais desenvolvidas no âmbito do RSC-PCCTAE.

Essa trajetória se insere no contexto de atuação junto à Universidade Federal do Acre (UFAC), unidade Colégio de Aplicação, vinculada ao Ministério da Educação. Ingressei em Instituição Federal de Ensino em **03 de outubro de 1988**, iniciando minhas atividades na **Biblioteca Central da UFAC**, onde permaneci por **dois anos**.

Posteriormente, fui lotado no **Parque Zoobotânico da UFAC**, unidade em que atuei por **dezesesseis anos**. Nesse período, durante **treze anos**, exerci a função de **responsável pela Área de Coleção Animal**, desenvolvendo atividades relacionadas à gestão, organização e manutenção do acervo faunístico, bem como ao apoio às ações de ensino, pesquisa e extensão realizadas pela Universidade.

Após essa experiência, retornei à **Biblioteca Central da UFAC**, onde desempenhei minhas atividades por mais **cinco anos**, contribuindo para o atendimento à comunidade acadêmica e para o desenvolvimento dos serviços prestados pela unidade.

Na sequência, fui lotado na **Biblioteca do Colégio de Aplicação da UFAC**, onde atuo há **quinze anos**, desenvolvendo atividades administrativas e de apoio às ações educacionais da instituição, colaborando para o funcionamento da biblioteca escolar e para o atendimento de estudantes, professores, técnicos e demais usuários.

2 - A DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS (ART. 19, II)

2.1 - Requisito I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

No âmbito deste requisito, minha atuação reúne experiências vinculadas à participação institucional, encontra consonância com os interesses da instituição e gera resultados positivos no apoio às atividades que definem o critério. As atividades registradas nesse campo abrangem colaboração em frentes institucionais de natureza coletiva e representação institucional perante órgãos externos, permitindo observar a articulação entre responsabilidades assumidas, demandas institucionais e desenvolvimento profissional.

Ao longo desta trajetória profissional, na medida em que a participação em núcleos, grupos de trabalho, comissões e comitês contribui para a formulação, execução e acompanhamento de ações institucionais, esse item valoriza a atuação colaborativa e o envolvimento qualificado em processos de interesse público, ganha destaque o membro da comissão Família no CAP/ CAP na Roça. A atividade se relaciona ao critério específico nº 3: Participação em iniciativas institucionais de caráter colaborativo, evidenciando a aplicação prática de saberes acumulados no exercício profissional. A experiência é indicada conforme Portaria institucional, nº 2272, emitido por Reitora, data de emissão: 17/07/2026.

Também integra essa trajetória, merece registro o membro da Comissão Dia da Criança no âmbito do Colégio de Aplicação (CAp). Esse registro guarda correspondência com o critério específico nº 3: Participação em iniciativas institucionais de caráter colaborativo, demonstrando a articulação entre experiência profissional e interesse institucional. A experiência é indicada com amparo em Portaria institucional, nº 1984, emitido por Reitora, data de emissão: 26/06/2026.

No mesmo campo de atuação, é importante registrar o membro da Comissão Dia do Estudante no âmbito do Colégio de Aplicação (CAp). A experiência apresentada vincula-se ao critério específico nº 3: Participação em iniciativas institucionais de caráter colaborativo, permitindo observar a mobilização de competências no contexto de atuação do servidor. A experiência é indicada à vista de Portaria institucional, nº 2273, emitido por Reitora, data de emissão: 17/07/2026.

Como parte da consolidação dessas competências, destaca-se o membro da Comissão responsável pelo evento Leitores do Ano do Colégio de Aplicação de 2025. O enquadramento informado aproxima esta atuação do critério específico nº 3: Participação em iniciativas institucionais de caráter colaborativo, em razão da natureza das atividades desenvolvidas. A experiência é indicada com registro em Portaria institucional, nº 4515, emitido por Reitora, data de emissão: 28/11/2025.

Na sequência das atividades desenvolvidas, apresenta-se o membro da Comissão MARACAP no âmbito do Colégio de Aplicação (CAp). No conjunto do requisito, a descrição apresentada encontra referência no critério específico nº 3: Participação em iniciativas institucionais de caráter colaborativo, reforçando a pertinência institucional da experiência. A experiência é indicada segundo Portaria institucional, nº 1965, emitido por Reitora, data de emissão: 25/06/2026.

Ainda ao longo desse percurso, por exigir domínio normativo e confiança institucional perante órgãos de fiscalização, controle e regulação, a representação legal ou responsabilidade técnica evidencia atuação qualificada em defesa da regularidade e da credibilidade da instituição, merece destaque Ministrante do Curso de Educação Ambiental e produção de mudas. A atuação descrita encontra amparo no critério específico nº 9: Atuação formal em espaços externos de controle e regulação, demonstrando relação objetiva com as competências mobilizadas no percurso profissional. A experiência é indicada conforme Certificado, emitido por Prefeitura de Rio Branco - Secretaria de Meio Ambiente - Escola do Meio Ambiente, data de emissão: 22/12/1994.

2.2 - Requisito II - Participação e atuação em projetos institucionais, gestão e apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada

No âmbito deste requisito, minha atuação reúne experiências vinculadas ao planejamento, gestão institucional, apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada. As atividades registradas nesse campo abrangem contribuição técnica para execução de ações institucionais e participação em espaços de capacitação e debate profissional, permitindo observar a articulação entre responsabilidades assumidas, demandas institucionais e desenvolvimento profissional.

Ao longo desta trajetória profissional, ao mobilizar conhecimentos específicos e capacidade de transformar demandas em propostas estruturadas, a participação técnica em projetos, programas e ações institucionais valoriza a contribuição especializada do servidor para a execução das políticas internas, ganha destaque o instrutor do curso de implantação de viveiro e produção de mudas. A atividade se relaciona ao critério específico nº 2: Participação qualificada em iniciativas voltadas à instituição, evidenciando a aplicação prática de saberes acumulados no exercício profissional. A experiência é indicada conforme Certificado, emitido por PET/Agronomia UFAC, data de emissão: 11/01/2002.

Também integra essa trajetória, merece registro Ministrante do curso de capacitação em implantação de viveiro e produção de mudas. Esse registro guarda correspondência com o critério específico nº 2: Participação qualificada em iniciativas voltadas à instituição, demonstrando a articulação entre experiência profissional e interesse institucional. A experiência é indicada com amparo em Certificado de Extensão, emitido por Coordenadoria de Extensão - UFAC, data de emissão: 31/03/2003.

No mesmo campo de atuação, é importante registrar Ministrante do I curso de educação ambiental e arborização. A experiência apresentada vincula-se ao critério específico nº 2: Participação qualificada em iniciativas voltadas à instituição, permitindo observar a mobilização de competências no contexto de atuação do servidor. A experiência é indicada à vista de Certificado, emitido por Pró-reitoria de Assuntos comunitários e Prefeitura Municipal de Rio Branco - Escola de Meio ambiente, data de emissão: 16/08/1994.

Como parte da consolidação dessas competências, destaca-se Ministrante do II curso de treinamento em sistemas agroflorestais para pequenos produtores e seringueiros. O enquadramento informado aproxima esta atuação do critério específico nº 2: Participação qualificada em iniciativas voltadas à instituição, em razão da natureza das atividades desenvolvidas. A experiência é indicada com registro em Certificado, emitido por Pro-reitoria de Assuntos comunitários, data de emissão: 29/09/1993.

Na sequência das atividades desenvolvidas, ao ampliar repertórios técnicos e aproximar o servidor de debates relevantes para a instituição, a participação em capacitações, fóruns, oficinas, workshops e congressos demonstra atualização profissional e compromisso com o aperfeiçoamento contínuo, apresenta-se a atuação relacionada a atualização em contextos formativos de interesse institucional. No conjunto do requisito, a descrição apresentada encontra referência no critério específico nº 11: Atualização em contextos formativos de interesse institucional, reforçando a pertinência institucional da experiência. A experiência é indicada segundo Certificado de participação, Curso de extensão de botânica e cultivo de plantas medicinais, emitido por Pro-reitoria de assuntos comunitários, período de atuação: 06/01/1993, carga horária: 30.

Ainda ao longo desse percurso, merece destaque a atuação relacionada a atualização em contextos formativos de interesse institucional. A atuação descrita encontra amparo no critério específico nº 11: Atualização em contextos formativos de interesse institucional, demonstrando relação objetiva com as competências mobilizadas no percurso profissional. A experiência é indicada conforme Certificado de participação, Conservação e restauração de acervos bibliográficos, emitido por CEDEP, período de atuação: 09/02/2020 a 30/04/2020, carga horária: 280.

Durante esse período de atuação, também se evidencia a atuação relacionada a atualização em contextos formativos de interesse institucional. O registro informado se insere no critério específico nº 11: Atualização em contextos formativos de interesse institucional, permitindo situar a experiência no âmbito das responsabilidades reconhecidas pelo requisito. A experiência é indicada com amparo em Certificado de participação, Curso de treinamento em sistemas agroflorestais, emitido por Pro-reitoria de assuntos comunitários, período de atuação: 04/05/1992 a 08/05/1992, carga horária: 40.

No conjunto da experiência profissional descrita, observa-se a atuação relacionada a atualização em contextos formativos de interesse institucional. Essa experiência se aproxima do critério específico nº 11: Atualização em contextos formativos de interesse institucional, por expressar atuação compatível com os saberes e práticas nele descritos. A experiência é indicada à vista de Certificado de participação, Educação especial inclusiva, emitido por CEDEP, período de atuação: 01/08/2023 a 30/08/2023, carga horária: 155.

Entre as vivências que compõem esta trajetória, figura a atuação relacionada a atualização em contextos formativos de interesse institucional. A descrição apresentada permite relacionar a atividade ao critério específico nº 11: Atualização em contextos formativos de interesse institucional, com destaque para sua conexão com as demandas institucionais. A experiência é indicada com registro em Certificado de participação, I curso de sementes, emitido por Comissão estadual de sementes e mudas do estado do Acre, período de atuação: 05/07/1995 a 07/12/1995, carga horária: 24.

No desenvolvimento das responsabilidades assumidas, ganha relevância a atuação relacionada a atualização em contextos formativos de interesse institucional. A atuação registrada mantém correspondência com o critério específico nº 11: Atualização em contextos formativos de interesse institucional, contribuindo para demonstrar a aplicação de conhecimentos profissionais. A experiência é indicada segundo Certificado de participação, Seminário experiências em sistemas agroflorestais na amazônia, emitido por Pro-reitoria de assuntos comunitários, período de atuação: 04/10/1993 a 06/10/1993, carga horária: 14.

2.3 - Requisito III - Recebimento de premiação em evento de reconhecimento público

2.4 - Requisito IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

2.5 - Requisito V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

No âmbito deste requisito, minha atuação reúne experiências vinculadas à liderança, assessoramento, gestão de equipes, coordenação de processos e tomada de decisão institucional. As atividades registradas nesse campo abrangem exercício de função administrativa com responsabilidades formais, permitindo observar a articulação entre responsabilidades assumidas, demandas institucionais e desenvolvimento profissional.

Ao longo desta trajetória profissional, como responsabilidades formais no cotidiano administrativo, as funções gratificadas a partir de FG-03 valorizam a experiência do servidor na condução de atividades, equipes ou rotinas relevantes para o funcionamento institucional, ganha destaque a função gratificada de responsável pela Área de coleção animal do parque zoobotânico da UFAC, FG-05, na condição de titular. A atividade se relaciona ao critério específico nº 4: Atuação em posição de apoio e coordenação de rotinas institucionais, evidenciando a aplicação prática de saberes acumulados no exercício profissional. A experiência é indicada conforme Portaria institucional, nº 61, emitido por Reitor, data de emissão: 13/01/1993, período de atuação: 16/12/1992 a 24/05/2006.

2.6 - Requisito VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

No âmbito deste requisito, minha atuação reúne experiências vinculadas à produção, sistematização e difusão de conhecimento científico, técnico e institucional. As atividades registradas nesse campo abrangem ampliação da formação acadêmica para desenvolvimento profissional, permitindo observar a articulação entre responsabilidades assumidas, demandas institucionais e desenvolvimento profissional.

Ao longo desta trajetória profissional, ao ampliar a formação do servidor e qualificar sua atuação profissional, a conclusão de educação formal superior ao requisito de ingresso demonstra investimento em conhecimento estruturado e desenvolvimento de competências aplicáveis ao serviço público, ganha destaque o curso de Engenharia Agrônoma. A atividade se relaciona ao critério específico nº 4: Conclusão de titulação superior ao requisito de ingresso, evidenciando a aplicação prática de saberes acumulados no exercício profissional. A experiência é indicada conforme Diploma de conclusão, instituição: Universidade Federal do Acre, data de emissão: 23/04/1994, identificação: Portaria ministerial nº444 publicado as fls. nº 4922 Diário oficial da União 19/03/1991.

A relação entre essas experiências e os conhecimentos e competências do requisito deve ser conferida em conjunto com as descrições apresentadas, a documentação correspondente e a avaliação própria da CRSC-PCCTAE.

3 - A DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E COMPETÊNCIAS ADQUIRIDOS (ART. 19, III)

Demonstração dos saberes, competências desenvolvidas e impactos institucionais

Ao longo de mais de três décadas de atuação na Universidade Federal do Acre, desenvolvi competências técnicas, administrativas e organizacionais que foram sendo aperfeiçoadas a partir da experiência em diferentes unidades da instituição. A diversidade de ambientes de trabalho — Biblioteca Central, Parque Zoobotânico e Biblioteca do Colégio de Aplicação — proporcionou uma formação profissional ampla, marcada pela capacidade de adaptação, pela aprendizagem contínua e pelo compromisso com os objetivos institucionais.

Na Biblioteca Central, desenvolvi conhecimentos relacionados à organização dos serviços de informação, atendimento ao público, controle de acervos e apoio às atividades acadêmicas. Essa experiência permitiu compreender a importância da gestão documental, da qualidade no atendimento aos usuários e da eficiência dos processos administrativos, competências que permanecem presentes em minha atuação profissional.

Durante os dezesseis anos de atuação no Parque Zoobotânico, especialmente nos treze anos em que exerci a função de responsável pela Área de Coleção Animal, ampliei significativamente minhas competências em planejamento, gestão de equipes, organização de processos, tomada de decisão e responsabilidade administrativa. O exercício dessa função exigiu capacidade para coordenar atividades técnicas, administrar recursos, cumprir normas legais e ambientais, além de integrar ações voltadas ao ensino, à pesquisa e à extensão universitária. Essa experiência fortaleceu minha autonomia profissional, o senso de responsabilidade institucional e a capacidade de solucionar problemas de forma técnica e eficiente.

A formação em Engenharia Agrônoma e a participação como instrutor e ministrante de cursos de educação ambiental, produção de mudas, sistemas agroflorestais e arborização contribuíram para consolidar competências relacionadas à produção e difusão do conhecimento. Essas atividades exigiram domínio técnico, planejamento didático, comunicação clara e capacidade de compartilhar conhecimentos com diferentes públicos, ampliando o alcance das ações desenvolvidas pela Universidade e fortalecendo sua relação com a comunidade.

Ao retornar à Biblioteca Central e, posteriormente, assumir minhas atividades na Biblioteca do Colégio de Aplicação, passei a integrar os conhecimentos adquiridos ao longo da carreira, desenvolvendo uma atuação voltada não apenas à execução das rotinas administrativas, mas também ao apoio às atividades pedagógicas, culturais e de incentivo à leitura. A participação em comissões institucionais, eventos e projetos demonstrou capacidade de trabalho colaborativo, planejamento, organização e compromisso com os objetivos institucionais, contribuindo para o fortalecimento das ações desenvolvidas pelo Colégio de Aplicação.

Os cursos de capacitação realizados ao longo da carreira, especialmente nas áreas de conservação e restauração de acervos bibliográficos, educação especial inclusiva e atualização técnica, permitiram incorporar novos conhecimentos às atividades desempenhadas, promovendo melhorias na execução das atribuições e ampliando a qualidade dos serviços prestados. Essa busca permanente por qualificação demonstra compromisso com o aperfeiçoamento profissional e com a melhoria contínua da instituição.

Assim, os saberes construídos ao longo dessa trajetória qualificam minha atuação por meio da integração entre experiência prática, conhecimento técnico e compromisso institucional. As competências desenvolvidas possibilitaram assumir responsabilidades crescentes, exercer funções de liderança, atuar em projetos de interesse institucional, compartilhar conhecimentos e contribuir para a melhoria dos serviços oferecidos pela Universidade Federal do Acre, evidenciando uma trajetória alinhada aos princípios e objetivos do RSC-PCCTAE.

4 - A VINCULAÇÃO DAS ATIVIDADES AOS REQUISITOS DO NÍVEL PLEITEADO E A RELEVÂNCIA INSTITUCIONAL DAS ATIVIDADES DESEMPENHADAS (ART. 19, IV E V)

Vinculação das atividades aos requisitos do nível pleiteado e relevância institucional das atividades desempenhadas

O conjunto das atividades desenvolvidas ao longo da minha trajetória profissional demonstra aderência aos requisitos estabelecidos para o reconhecimento de saberes e competências no nível **RSC-V**. A experiência acumulada em diferentes unidades da Universidade Federal do Acre, associada à formação acadêmica, às funções de liderança exercidas, à participação em projetos institucionais, comissões, ações de ensino, extensão e capacitação, evidencia um processo contínuo de desenvolvimento profissional que ultrapassa as atribuições rotineiras do cargo de Auxiliar em Administração.

Ao longo da carreira, desenvolvi competências relacionadas à gestão de processos, organização administrativa, liderança, planejamento, trabalho colaborativo, difusão de conhecimentos técnicos, educação ambiental, atendimento à comunidade acadêmica e apoio às atividades de ensino, pesquisa e extensão. Esses conhecimentos foram consolidados por meio da experiência prática, da formação continuada e do exercício de responsabilidades formais, produzindo resultados que contribuíram para o fortalecimento das ações institucionais da UFAC.

A atuação como responsável pela Área de Coleção Animal do Parque Zoológico, por mais de treze anos, representou significativa ampliação das responsabilidades inerentes ao cargo, exigindo capacidade de coordenação, tomada de decisões, gestão de recursos e articulação entre diferentes setores da Universidade. Da mesma forma, a participação em projetos, cursos, eventos, comissões e ações institucionais demonstra o comprometimento permanente com a melhoria dos serviços públicos prestados e com a disseminação do conhecimento técnico.

A experiência acumulada nas bibliotecas da Universidade, tanto na Biblioteca Central quanto na Biblioteca do Colégio de Aplicação, reforça a capacidade de adaptação a diferentes contextos institucionais, contribuindo para a melhoria da organização dos serviços, do atendimento à comunidade acadêmica e do apoio às atividades educacionais. As capacitações realizadas ao longo da carreira permitiram incorporar novos conhecimentos às práticas profissionais, promovendo inovação, aperfeiçoamento dos processos de trabalho e maior qualidade na execução das atividades institucionais.

Dessa forma, a trajetória apresentada evidencia não apenas o exercício das atribuições do cargo, mas a construção de competências profissionais relevantes para o desenvolvimento institucional da Universidade Federal do Acre, demonstrando a produção e aplicação de saberes que agregam valor às atividades desempenhadas e justificam o reconhecimento pretendido.

No que se refere aos requisitos objetivos previstos, o presente memorial comprova o atendimento integral às exigências para o **RSC-V**, uma vez que totaliza **100,5 pontos**, distribuídos em **seis critérios específicos**, superando a pontuação mínima de **52 pontos** e o mínimo de **cinco critérios específicos**, contemplando, inclusive, critério enquadrado nos Requisitos **V** (exercício de função de direção ou assessoramento institucional) e **VI** (produção e difusão de conhecimento por meio da formação superior), conforme estabelecido na norma. Assim, o conjunto das experiências profissionais, da formação, das responsabilidades assumidas e das contribuições institucionais demonstra a plena vinculação da minha trajetória ao nível de reconhecimento pleiteado, justificando a concessão do **RSC-V**.

5 - DECLARAÇÃO

Declaro que as informações constantes neste Memorial Descritivo correspondem à minha trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo ocupado, bem como os documentos apresentados neste processo são autênticos e refletem fielmente as atividades, experiências e competências descritas neste memorial;

Declaro estar ciente de que a Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CRSC-PCCTAE) poderá solicitar documentação complementar e realizar análise de mérito do presente memorial, nos termos do art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026;

Declaro estar ciente de que o presente Memorial Descritivo será disponibilizado em área pública do sítio eletrônico da Universidade Federal do Acre - UFAC, para fins de transparência e instrução do processo de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC); e

Declaro, ainda, ser o único responsável pelas informações pessoais e pelos documentos por mim apresentados neste Memorial, comprometendo-me a não inserir dados pessoais sensíveis ou quaisquer outras informações cuja divulgação pública possa comprometer minha privacidade ou a de terceiros, observando as disposições da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD).

Rio Branco, 20 de agosto de 2026.

Assinado Eletronicamente

PAULO HENRIQUE COSTA DE ANDRADE

Servidor



Documento assinado eletronicamente por **Paulo Henrique Costa de Andrade, Auxiliar em Administração**, em 20/08/2026, às 11:06, conforme horário de Rio Branco - AC, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ufac.br/sei/valida_documento ou click no link [Verificar Autenticidade](#) informando o código verificador **2201664** e o código CRC **D02370F5**.

Rod. BR-364 Km-04 - Bairro Distrito Industrial
CEP 69920-900 - Rio Branco-AC
- <http://www.ufac.br>

Referência: Processo nº 23107.021439/2026-21

SEI nº 2201664