



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO ESTUDANTIL

**MEMORIAL PARA O RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC) -
PCCTAE**

(ART. 18, II, E ART. 19 DA RESOLUÇÃO Nº 56, DE 14 DE JULHO DE 2026 – CONSU/UFAC)

Processo nº 23107.020123/2026-11

IDENTIFICAÇÃO DO(A) SERVIDOR(A)					
NOME	Raquel Sampaio Santos	MATRÍCULA SIAPE	1760017		
CARGO	Secretário Executivo				
FUNÇÃO					
LOTAÇÃO	Diretoria de Desenvolvimento Estudantil				
DATA DE INGRESSO EM INSTITUIÇÃO FEDERAL DE ENSINO	29/01/2010	NÍVEL DE RSC PRETENDIDO	☐ RSC-I ☐ RSC-II ☐ RSC-III ☐ RSC-IV ☒ RSC-V ☐ RSC-VI	TITULAÇÃO	☐ Ensino Fundamental ☐ Ensino Médio ☐ Graduado ☒ Especialista ☐ Mestre

COMO PREENCHER ESTE MEMORIAL
No memorial descritivo o servidor deve descrever de forma fundamentada a sua trajetória, relacionando as atividades desenvolvidas aos critérios do RSC-PCCTAE e demonstrando os saberes e competências que qualificam a sua atuação. Nos termos do art. 19 da Resolução nº 56, de 14 de julho de 2026 – CONSU/UFAC, deve apresentar, de forma clara e objetiva: 1) A trajetória profissional do servidor (art. 19, I); 2) A descrição das atividades desenvolvidas (art. 19, II); 3) A demonstração dos saberes e competências adquiridos (art. 19, III); 4) A vinculação das atividades aos requisitos do nível pleiteado e a relevância institucional das atividades desempenhadas (art. 19, IV e V). Orientação: <i>Escreva em primeira pessoa, com linguagem objetiva. Cada atividade citada deve corresponder a um documento comprobatório anexado ao processo e ao número de item indicado no formulário de requerimento e na folha de pontuação. Lembre-se: cada atividade pontua uma única vez (art. 15, §4º) e o desempenho ordinário do cargo, sem demonstração de desenvolvimento, não é pontuável (art. 16).</i>

1 - A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL DO SERVIDOR (ART. 19, I)

Em 29 de janeiro de 2010, por meio da assinatura do Termo de Posse, ingressei na Universidade Federal do Acre (Ufac) no cargo de Secretária Executiva, lotada na Diretoria de Arte, Cultura e Assuntos Estudantis da Pró-reitoria de Extensão e Cultura (PROEX). Aquele ano representou a realização de dois grandes sonhos: o primeiro, em 22 de janeiro, com a minha graduação em Letras/Inglês; o segundo, com o ingresso profissional nesta conceituada instituição, retornando como servidora ao local onde me formei.

Inicialmente, atuei na assistência estudantil da Diretoria. Tudo era muito novo, pois minha experiência anterior concentrava-se na docência dos ensinos fundamental e médio. Apesar de desafiadora, a área administrativa revelou-se instigante. Eu gerenciava o fluxo de pagamentos de auxílios para estudantes em vulnerabilidade social e colaborava na elaboração de editais de assistência estudantil.

No final de 2012, fui transferida para a secretaria do Curso de Mestrado em Ecologia (MECO), onde permaneci até o início de novembro de 2015. Nessa função, ampliei minha atuação profissional ao instruir requerimentos de inscrição, processos seletivos e matrículas, atualizar históricos escolares e organizar o arquivo de dissertações concluídas e demais documentos do programa. Nesse período, concluí a pós-graduação em Gestão Educacional pela ESAB, o que propiciou minha progressão na carreira.

Em novembro de 2015, a convite da Vice-reitoria, assumi a titularidade da secretaria da Assessoria de Cooperação Interinstitucional (ACI). Foram sete anos de intenso aprendizado e desafios. Na ACI, prestava atendimento desde a comunidade acadêmica interna até demandas externas, viabilizando parcerias entre os departamentos da Ufac e elaborando e acompanhando convênios nacionais e internacionais. Também participei de fóruns, eventos e seminários nacionais e internacionais, que contribuíram diretamente para o avanço da internacionalização da universidade.

Desde novembro de 2023, estou lotada na Diretoria de Desenvolvimento Estudantil da Pró-reitoria de Assuntos Estudantis (PROAES), onde atuo até o momento. Toda essa trajetória permitiu-me conhecer profundamente o funcionamento institucional da Ufac, seja pela atuação direta em setores-chave, seja pela participação em bancas, comissões, grupos de trabalho, conselhos superiores (Universitário e de Ensino, Pesquisa e Extensão) e na organização de fóruns sobre internacionalização.

Minha jornada reflete 16 anos de dedicação contínua à Ufac, marcada pela transversalidade entre graduação, pós-graduação, extensão e relações internacionais. O exercício de minhas funções pautou-se rigorosamente pela ética, responsabilidade e compromisso com a eficiência pública, contribuindo de forma direta para a consolidação e o crescimento institucional.

2 - A DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS (ART. 19, II)

Ao longo de 16 anos de minha trajetória na Universidade Federal do Acre (Ufac), atuei em diversas frentes, incluindo extensão na DACAE, secretaria do Mestrado em Ecologia e gestão na Assessoria de Cooperação Interinstitucional (ACI), onde foquei na internacionalização da instituição. Atualmente, na Diretoria de Desenvolvimento Estudantil (PROAES), consolidei minha carreira através de sólida atuação administrativa, representação em conselhos superiores e pautas baseadas na ética e eficiência no serviço público.

2.1 - Requisito I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

Além das atribuições inerentes ao meu cargo, atuei como **Conselheira do Conselho Universitário-CONSU**, nos períodos de 2018 a 2020, bem como **Conselheira do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão-CEPEX**, nos períodos de 2018 a 2019 e, por fim **Conselheira do Conselho de Administração-CONSAD**, no período de 2019 a 2020;

Como Membro, participei das seguintes comissões:

- a) Comissão responsável pela seleção de candidatos a Bolsas de Estudos Ibero-Americanas Santander Universidades 2019;
- b) Comissão do Processo Seletivo para Vagas nos Cursos de Inglês e Espanhol com parceria técnica da Secretaria de Estado de Educação, da Cultura e Esportes - SEE, por intermédio do Centro de Estudos de Línguas – CEL;
- c) Comitê de Ações Humanitárias com a finalidade de implementar ações de caráter humanitário com vistas a apoiar e fortalecer o acompanhamento de ações conjuntas desenvolvida por servidores e alunos da Universidade Federal do Acre (Ufac) em trabalhos voluntários junto às comunidades vulneráveis;
- d) Comissão para o Processo Seletivo - Bolsa de Estudos Ibero-Americanas Santander Universidades 2020, destinada a estudantes de pós-graduação, stricto sensu, regularmente matriculados em cursos de mestrados e/ou doutorados da Ufac, Edital ACI nº 01/2020

2.2 - Requisito II - Participação e atuação em projetos institucionais, gestão e apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada

Também participei em atividades de pesquisa e extensão como membro colaborador nos seguintes grupos de trabalhos e projetos:

- a) Grupo de Trabalho responsável por realizar o Planejamento das Ações de Ensino, Pesquisa e Extensão, a serem desenvolvidas por esta IFES no município de Bujari/AC;
- b) Projeto de Extensão – Conciliar é um desafio: ações de apoio ao exercício materno e parental na Ufac

2.3 - Requisito III - Recebimento de premiação em evento de reconhecimento público

2.4 - Requisito IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

Durante minha atuação na Universidade Federal do Acre, fui designada para responsabilidades técnico-administrativas especializadas na gestão como Fiscal de Contrato, junto à Fundação de Apoio e Desenvolvimento ao Ensino, Pesquisa e Extensão, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 02.646.829/0001-91, cujo objeto é a gestão administrativa e financeira necessária à execução do Projeto de Desenvolvimento Institucional intitulado “Apoio às ações de Cursos de Programas de Formação Educacional com vistas à internacionalização da Universidade Federal do Acre”

2.5 - Requisito V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

No decorrer de minha atuação na Universidade Federal do Acre, exerci função de assessoramento institucional, desempenhando atividades relativas às ações de relações interinstitucionais, nacionais e internacionais junto à Assessoria de Cooperação Interinstitucional-ACI.

2.6 - Requisito VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

Atuei formalmente como palestrante na temática sobre atividades da Assessoria de Cooperação Interinstitucional durante o XI Ciclo de Ambientação realizado pela Diretoria de Desempenho e Desenvolvimento vinculada à Pró-reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas da Universidade Federal do Acre.

3 - A DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E COMPETÊNCIAS ADQUIRIDOS (ART. 19, III)

Com base na minha trajetória de 16 anos na Universidade Federal do Acre (Ufac), a transição da docência para a gestão pública me permitiu consolidar uma sólida bagagem de competências técnicas, políticas e gerenciais. Ao longo dessa jornada intersetorial, desenvolvi saberes profundos sobre a administração universitária e a governança pública, aprendendo a articular processos que unem rigor legal e sensibilidade social. Esse aprendizado contínuo qualificou a execução de minhas atribuições diárias, transformando rotinas burocráticas em canais eficientes de inclusão social, fomento à pesquisa e projeção global da nossa instituição.

No âmbito técnico operacional e analítico, o trabalho com assistência estudantil na DACAE/PROEX e, atualmente, na PROAES, me dotou de conhecimentos críticos sobre vulnerabilidade socioeconômica, orçamento público e formulação de políticas de permanência. Aprendi a estruturar fluxos complexos de pagamentos e a redigir editais robustos, o que aprimorou minha capacidade de tomada de decisão baseada em dados e conformidade legal. Esse saber prático gera inovação ao otimizar a distribuição de recursos públicos, reduzindo de forma tangível a evasão escolar e produzindo um resultado institucional de alto impacto: a garantia de que alunos necessitados tenham condições reais de concluir o ensino superior.

A minha atuação na secretaria do Mestrado em Ecologia (MECO) e a posterior especialização em Gestão Educacional expandiram minhas competências em secretaria executiva, auditoria documental e regulação acadêmica. Desenvolvi uma visão sistêmica sobre a pós-graduação *stricto sensu*, aperfeiçoando métodos de arquivo e fluxos de processos seletivos. Esse domínio técnico otimizou o atendimento a docentes e discentes, reduzindo o tempo de tramitação de requerimentos e históricos escolares. O impacto institucional direto refletiu-se na melhoria da eficiência administrativa do programa, elevando o padrão de organização interna e resguardando a memória científica da Ufac através da catalogação rigorosa das dissertações.

No campo das relações interinstitucionais e da liderança, os sete anos em que chefei a Assessoria de Cooperação Interinstitucional (ACI) representaram o ápice do desenvolvimento das minhas competências de diplomacia corporativa, negociação e visão estratégica global. Aprendi a idealizar, redigir e monitorar acordos de cooperação nacionais e internacionais, conciliando os interesses de departamentos acadêmicos da Ufac com exigências de parceiros externos. Essa bagagem me permitiu introduzir inovações nos processos de mobilidade acadêmica e captação de bolsas, como os programas Santander Universities. O resultado foi a ampliação da responsabilidade institucional da Ufac no cenário global, fortalecendo a internacionalização, trazendo novas metodologias de ensino e projetando a Amazônia para o mundo através de eventos e fóruns internacionais.

Por fim, minha intensa participação na governança superior como conselheira do CONSU, CEPEX e CONSAD, somada à atuação como fiscal de contratos e membro de comitês humanitários e de idiomas, lapidou minhas competências de liderança colaborativa, análise jurídica e responsabilidade fiscal. Aprendi a deliberar sobre políticas institucionais macro e a gerenciar parcerias complexas com o terceiro setor e o governo estadual. Essa atuação transversal comprova meu compromisso com a eficiência pública e a ética. O impacto gerado por esse conjunto de saberes é uma gestão de riscos eficaz e a promoção de uma cultura de inovação social e parcerias estratégicas, qualificando-me continuamente para liderar e implementar projetos que impulsionem o crescimento e a consolidação da Ufac.

4 - A VINCULAÇÃO DAS ATIVIDADES AOS REQUISITOS DO NÍVEL PLEITEADO E A RELEVÂNCIA INSTITUCIONAL DAS ATIVIDADES DESEMPENHADAS (ART. 19, IV E V)

As atividades desenvolvidas ao longo da minha trajetória profissional demonstram o atendimento aos requisitos estabelecidos para o Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC V, conforme comprovado na documentação apresentada e em seus anexos. Ao longo dessa jornada, desenvolvi saberes profundos sobre a administração universitária e a governança pública, aprendendo a articular processos que unem rigor legal, sensibilidade social e competências de liderança colaborativa, análise jurídica e responsabilidade fiscal. Esse aprendizado contínuo qualificou a execução de minhas atribuições diárias, transformando rotinas burocráticas em canais eficientes de inclusão social, fomento à pesquisa e projeção global da nossa instituição.

5 - DECLARAÇÃO

Declaro que as informações constantes neste Memorial Descritivo correspondem à minha trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo ocupado, bem como os documentos apresentados neste processo são autênticos e refletem fielmente as atividades, experiências e competências descritas neste memorial;

Declaro estar ciente de que a Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CRSC-PCCTAE) poderá solicitar documentação complementar e realizar análise de mérito do presente memorial, nos termos do art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026;

Declaro estar ciente de que o presente Memorial Descritivo será disponibilizado em área pública do sítio eletrônico da Universidade Federal do Acre - UFAC, para fins de transparência e instrução do processo de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC); e

Declaro, ainda, ser o único responsável pelas informações pessoais e pelos documentos por mim apresentados neste Memorial, comprometendo-me a não inserir dados pessoais sensíveis ou quaisquer outras informações cuja divulgação pública possa comprometer minha privacidade ou a de terceiros, observando as disposições da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD).

Rio Branco, 29 de julho de 2026.

Assinado Eletronicamente

NOME DO SIGNATÁRIO EM MAIÚSCULO

Servidor



Documento assinado eletronicamente por **Raquel Sampaio Santos, Secretaria Executiva**, em 29/07/2026, às 10:36, conforme horário de Rio Branco - AC, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ufac.br/sei/valida_documento ou click no link [Verificar Autenticidade](#) informando o código verificador **2162813** e o código CRC **6C456C64**.

Rod. BR-364 Km-04 - Bairro Distrito Industrial
CEP 69920-900 - Rio Branco-AC
- <http://www.ufac.br>

Referência: Processo nº 23107.020123/2026-11	SEI nº 2162813
---	----------------