



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
GRÁFICA UNIVERSITÁRIA

MEMORIAL PARA O RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC) -
PCCTAE

(ART. 18, II, E ART. 19 DA RESOLUÇÃO Nº 56, DE 14 DE JULHO DE 2026 – CONSU/UFAC)

Processo nº 23107.020400/2026-96

IDENTIFICAÇÃO DO(A) SERVIDOR(A)					
NOME	Regiane de Souza Oliveira Farias		MATRÍCULA SIAPE	1534949	
CARGO	Assistente em Administração				
FUNÇÃO	Não possui.				
LOTAÇÃO	Gráfica Universitária (GU)				
DATA DE INGRESSO EM INSTITUIÇÃO FEDERAL DE ENSINO	29/05/2006	NÍVEL DE RSC PRETENDIDO	☐ RSC-I ☐ RSC-II ☐ RSC-III ☐ RSC-IV ☐ RSC-V ☒ RSC-VI	TITULAÇÃO	☐ Ensino Fundamental ☐ Ensino Médio ☐ Graduado ☐ Especialista ☒ Mestre

1 - A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL DO SERVIDOR (ART. 19, I)

Ingressei no serviço público federal em 29 de maio de 2006, entrando em exercício no dia 08/06/2026, passando a integrar o quadro de servidores da Universidade Federal do Acre (Ufac). Ao longo de vinte anos de trajetória institucional, venho construindo uma experiência profissional pautada pelo compromisso com a administração pública, pela responsabilidade no desempenho das atribuições técnico-administrativas e pela busca de aperfeiçoamento profissional e acadêmico.

Durante esse percurso, atuei em diferentes unidades administrativas da Universidade (Subprefeitura do Campus Cruzeiro do Sul, Coordenação do Curso de Pedagogia, Coordenadoria Patrimonial, NUPS, CPPD e Gráfica Universitária), vivenciando contextos variados e desenvolvendo competências relacionadas à organização de processos, atendimento à comunidade universitária, gestão de informações, acompanhamento de rotinas administrativas, conhecimento da estrutura institucional e aplicação de normas

e procedimentos próprios da Administração Pública Federal.

Destaca-se minha atuação na Secretaria do Curso de Pedagogia, no período de 2008 a 2012, espaço em que desempenhei atividades essenciais ao funcionamento acadêmico-administrativo do Curso. Nessa experiência, atuei no suporte às demandas de estudantes, docentes e gestores, contribuindo para a organização dos procedimentos acadêmicos, para a tramitação de documentos e processos e para o atendimento das necessidades da comunidade universitária. O exercício dessas atribuições exigiu capacidade de comunicação, planejamento, descrição, organização e domínio dos fluxos administrativos vinculados à vida acadêmica.

Posteriormente, entre 2012 e 2014, atuei na Coordenadoria Patrimonial, exercendo atribuições relacionadas à gestão e ao controle de bens da instituição. Essa experiência possibilitou o aprofundamento dos conhecimentos sobre normas administrativas, responsabilidade patrimonial, controle de materiais permanentes, procedimentos de registro e acompanhamento de bens públicos. A atuação nesse setor demandou rigor técnico, responsabilidade funcional e observância dos princípios que regem a Administração Pública, especialmente a legalidade, a eficiência, a transparência e a preservação do patrimônio público.

No decorrer dessas atividades, exerci funções gratificadas, incluindo as funções FG-007 e FG-001, vinculadas às áreas em que atuei. O exercício dessas funções representou o reconhecimento institucional da capacidade de assumir responsabilidades adicionais de coordenação, organização e acompanhamento de atividades administrativas relevantes para o funcionamento da Universidade.

Atualmente, encontro-me lotada na Gráfica Universitária, unidade que integra a estrutura de suporte às atividades acadêmicas, administrativas e institucionais da Ufac. Minha atuação na instituição é marcada pela versatilidade, pela capacidade de adaptação às diferentes necessidades dos setores e pela compreensão ampliada da importância do trabalho técnico-administrativo para a efetivação das finalidades públicas da universidade.

Paralelamente à experiência profissional, mantive uma trajetória de qualificação. Concluí a graduação em Secretariado Executivo (2011), especialização em MBA Administração Pública e Gerência de Cidades (2012) e, mais recentemente, Licenciatura em Pedagogia (2023), e obtive formação em nível de Mestrado em Educação Profissional e Tecnológica (ProfEPT - 2022). Essa formação acadêmica fortaleceu minha capacidade de análise crítica, de produção de conhecimento e de reflexão sobre os processos educacionais e administrativos desenvolvidos no âmbito das Instituições Federais de Ensino.

Desse modo, minha trajetória profissional evidencia a articulação entre experiência administrativa, exercício de responsabilidades institucionais, formação continuada, atuação em funções de confiança e produção acadêmica, elementos que demonstram o desenvolvimento de saberes e competências compatíveis com o nível de reconhecimento pretendido.

2 - A DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS (ART. 19, II)

No decorrer de minha trajetória funcional, desenvolvi atividades relacionadas à gestão administrativa, ao apoio às atividades acadêmicas, à organização de processos institucionais e à produção de conhecimento aplicado à realidade da Ufac.

Na Coordenadoria Patrimonial, atuei em atividades vinculadas à gestão e ao acompanhamento de bens públicos, desenvolvendo conhecimentos sobre procedimentos administrativos, controle patrimonial, responsabilidade institucional e preservação do patrimônio. A vivência nessa unidade também contribuiu para a formação de uma compreensão crítica sobre o patrimônio público, tema que posteriormente se tornou central em minha produção acadêmica.

Na Subprefeitura do Campus de Cruzeiro do Sul, participei de atividades próprias da gestão administrativa em unidade descentralizada, contribuindo para o funcionamento dos serviços institucionais e para o atendimento de demandas operacionais e administrativas da comunidade universitária local.

Na Coordenação do Curso de Pedagogia, desenvolvi atividades de apoio à organização acadêmica, às rotinas administrativas do curso e à interlocução com docentes, discentes e demais unidades da Universidade. A experiência permitiu ampliar conhecimentos relativos aos processos institucionais que sustentam o ensino superior e à importância do suporte técnico-administrativo para o desenvolvimento das atividades acadêmicas.

Na Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD), desempenhei atividades de suporte aos processos relacionados à carreira docente, com vivência em rotinas que exigem análise, organização documental, observância de normas e comprometimento com a regularidade dos procedimentos administrativos. Na Gráfica Universitária, unidade em que atualmente estou lotado, atuo no apoio à elaboração de processos e controle de fluxos administrativos.

2.1 - Requisito I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

Participei de atividades institucionais vinculadas a comissões de avaliação, especialmente como membro de Comissões de Avaliação de Desempenho de Estágio Probatório, conforme registros institucionais, a exemplo da Portaria nº 3070/2018.

Nessas comissões, contribuí para a análise do desempenho funcional de servidores em estágio probatório, considerando aspectos relacionados ao cumprimento de atribuições, assiduidade, responsabilidade, iniciativa, produtividade e demais critérios estabelecidos pela regulamentação aplicável. Essa atuação exigiu postura técnica, imparcialidade, conhecimento dos procedimentos administrativos e compromisso com o interesse público.

A participação em comissões dessa natureza proporcionou o aprimoramento de competências relacionadas à avaliação funcional, à instrução processual, à análise documental, à interpretação de normas internas e à emissão de manifestações técnicas no contexto da gestão de pessoas.

2.2 - Requisito II - Participação e atuação em projetos institucionais, gestão e apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada

Participei de ao menos nove ações de formação continuada, com carga horária superior a dez horas, voltadas a temas relevantes para a educação e para a atuação no serviço público, com ênfase em educação inclusiva, transtorno do espectro autista (TEA) e temas correlatos.

Também participei de eventos acadêmicos e formativos, destacando-se o II Congresso Norte-Nordeste de Educação Inclusiva, realizado em 2021. A participação nessas atividades contribuiu para o fortalecimento de uma atuação profissional mais sensível à diversidade, à inclusão, à acessibilidade e às demandas educacionais contemporâneas.

As formações realizadas permitiram a atualização de conhecimentos e o desenvolvimento de competências que ultrapassam a execução rotineira das atividades administrativas, favorecendo uma compreensão mais ampla do papel da Universidade Federal como espaço de formação, inclusão social, produção de conhecimento e transformação da realidade.

A formação continuada também contribuiu para aperfeiçoar minha capacidade de acolhimento, comunicação e relacionamento com os diferentes públicos que integram a comunidade universitária, especialmente estudantes, docentes, técnicos administrativos e usuários dos serviços institucionais.

2.3 - Requisito III - Recebimento de premiação em evento de reconhecimento público

Não apresento atividades nem documentos comprobatórios referentes a este requisito, uma vez que não houve pontuação atribuída ao item 2.3 – Requisito III, relativo ao recebimento de premiações e reconhecimentos públicos. Dessa forma, este requisito não integra a pontuação total apresentada para fins de obtenção do RSC-VI.

2.4 - Requisito IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

Embora minha trajetória profissional inclua outras experiências técnico-administrativas relevantes, abstenho-me de apresentar documentos comprobatórios e atividades específicas neste requisito.

2.5 - Requisito V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

Exerci funções gratificadas no período compreendido entre 2008 e 2014, incluindo as funções FG-007 e FG-001, em atividades relacionadas à coordenação de curso e ao setor patrimonial.

O exercício dessas funções representou a assunção de responsabilidades diferenciadas no âmbito da Universidade, exigindo maior envolvimento com a organização das atividades dos setores, acompanhamento de processos, interlocução com servidores e gestores, observância das normas institucionais e contribuição para a continuidade e a qualidade dos serviços prestados.

Nas funções exercidas, desenvolvi competências de liderança administrativa, organização de demandas, gestão de informações, planejamento de atividades, responsabilidade funcional e articulação institucional. Tais experiências contribuíram de forma significativa para meu amadurecimento profissional e para a consolidação de uma atuação comprometida com a eficiência e a qualidade dos serviços públicos oferecidos pela Ufac.

2.6 - Requisito VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

Minha trajetória acadêmica e profissional inclui a produção e a difusão de conhecimentos relacionados à educação, à educação profissional e tecnológica, à educação patrimonial e à formação de estudantes.

Concluí formação em nível de Mestrado em Educação Profissional e Tecnológica, ampliando minha capacidade de investigação, análise crítica e elaboração de materiais e propostas voltadas à qualificação dos processos educacionais.

No campo da produção científica e acadêmica, destaco as seguintes publicações:

1. Ensino Médio Integrado e Educação Patrimonial como Tema Transversal, publicado na revista *Educação em Revista*, em 2021;

2. Que Abacaxi!, publicado nos *Cadernos de Educação Básica*, em 2021;

3. Iniciação científica como caminho para a emancipação do aluno”, publicado na *Revista Brasileira da Educação Profissional e Tecnológica – RBEPT*, em 2022;

4. Educação Patrimonial como Tema Transversal no Ensino Médio Integrado”, publicado na *Revista Ensino*, em 2022;

5. Produto Educacional, publicado em 2022.

Essas produções evidenciam o compromisso com a pesquisa, a reflexão crítica e a socialização de conhecimentos produzidos a partir de experiências e estudos relacionados à educação profissional, à educação patrimonial, ao ensino médio integrado e à formação emancipadora dos cidadãos.

A elaboração e a publicação desses trabalhos demonstram competências de pesquisa, escrita acadêmica, sistematização de experiências, análise de dados e referenciais teóricos, elaboração de materiais educacionais e disseminação de conhecimentos para a comunidade acadêmica e para a sociedade.

3 - A DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E COMPETÊNCIAS ADQUIRIDOS (ART. 19, III)

A trajetória profissional desenvolvida na Ufac permitiu a aquisição e o aperfeiçoamento de saberes e competências que se expressam tanto na atuação técnico-administrativa quanto na produção acadêmica e na formação continuada.

A experiência na Secretaria do Curso de Pedagogia possibilitou o desenvolvimento de competências relacionadas à gestão de rotinas acadêmicas, ao atendimento da comunidade universitária, à organização de processos e documentos, à comunicação institucional e à mediação de demandas de estudantes, docentes e gestores. Essa vivência contribuiu para a compreensão dos processos que estruturam o funcionamento dos cursos de graduação e para o reconhecimento da importância do trabalho técnico-administrativo na garantia do acesso, da permanência e do êxito dos estudantes.

A atuação na Coordenadoria Patrimonial favoreceu a consolidação de conhecimentos sobre gestão de bens públicos, normas administrativas, responsabilidade patrimonial, controle de processos e preservação do patrimônio institucional. Essa experiência exigiu precisão, zelo, capacidade de organização e compreensão da responsabilidade coletiva na correta administração dos recursos públicos.

A participação em comissões de avaliação de estágio probatório fortaleceu competências relacionadas à análise técnica, à apreciação de desempenho funcional, à interpretação de procedimentos administrativos e à atuação colegiada. Tais atividades demandaram conduta ética, imparcialidade e compromisso com os critérios institucionais de avaliação.

As ações de formação continuada em educação inclusiva, autismo, entre outros, contribuíram para uma atuação profissional mais qualificada e humanizada, ampliando a percepção sobre as especificidades dos diferentes sujeitos que compõem a comunidade acadêmica. Esses conhecimentos são especialmente relevantes em uma instituição pública de ensino comprometida com a inclusão, a diversidade e a democratização do acesso à educação.

A formação em Pedagogia e, sobretudo, a conclusão do Mestrado em Educação Profissional e Tecnológica, possibilitaram o aprofundamento teórico-metodológico e a ampliação da capacidade de análise dos processos educacionais e institucionais. A experiência acadêmica permitiu transcender o nível exclusivamente operacional das atividades, favorecendo uma atuação profissional mais reflexiva, propositiva e orientada pela compreensão crítica da realidade institucional.

A produção de artigos científicos e de produto educacional demonstra a capacidade de transformar experiências, estudos e reflexões em conhecimento sistematizado e socialmente compartilhado. Esses produtos acadêmicos revelam domínio de processos de pesquisa, escrita científica, fundamentação teórica e elaboração de materiais voltados à contribuição com o ensino e a formação cidadã.

Assim, os saberes e competências desenvolvidos ao longo da carreira constituem um conjunto articulado de conhecimentos administrativos, educacionais, técnicos e científicos, construídos por meio da experiência profissional, do exercício de funções de responsabilidade, da participação em atividades institucionais e da formação acadêmica continuada.

4 - A VINCULAÇÃO DAS ATIVIDADES AOS REQUISITOS DO NÍVEL PLEITEADO E A RELEVÂNCIA INSTITUCIONAL DAS ATIVIDADES DESEMPENHADAS (ART. 19, IV E V)

As atividades desenvolvidas ao longo da trajetória funcional encontram-se diretamente vinculadas aos requisitos previstos para o Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-VI.

A participação em comissões de avaliação de estágio probatório demonstra o envolvimento em atividades institucionais de natureza técnica e colegiada, compatíveis com o requisito referente à participação em grupos de trabalho, comissões e comitês. Essa atuação evidencia responsabilidade, capacidade de análise e conhecimento dos procedimentos administrativos aplicáveis à gestão de pessoas.

A participação em ações de formação continuada e em eventos relacionados à educação inclusiva, ao autismo, entre outros, comprova o compromisso com a atualização profissional permanente. Essas atividades fortalecem a qualificação para o exercício das funções técnico-administrativas em uma instituição de ensino, em consonância com os princípios de inclusão e diversidade que orientam a educação pública.

As responsabilidades assumidas na Secretaria do Curso de Pedagogia e na Coordenadoria Patrimonial demonstram experiência efetiva em atividades técnico-administrativas de maior complexidade. A gestão de demandas acadêmicas, administrativas e patrimoniais exigiu domínio de normas, procedimentos, fluxos institucionais e responsabilidade na condução de atividades essenciais à Universidade.

O exercício das funções gratificadas, entre 2008 e 2014, comprova o desempenho de atribuições de direção, assessoramento e coordenação, com responsabilidades ampliadas no âmbito das unidades em que atuei. Essas experiências evidenciam confiança institucional, competência administrativa e capacidade de contribuir para a organização e a gestão dos serviços públicos universitários.

A conclusão do Mestrado em Educação Profissional e Tecnológica, somada à produção de artigos científicos e de produto educacional com ISBN, demonstra a produção e a difusão de conhecimento. Os trabalhos publicados comprovam a capacidade de desenvolver pesquisas, sistematizar conhecimentos e compartilhar resultados relevantes para a área educacional, especialmente no âmbito do Ensino Médio Integrado, da educação patrimonial e da educação profissional e tecnológica.

Dessa forma, o conjunto das experiências profissionais, acadêmicas e institucionais apresentadas demonstra o atendimento aos requisitos para o RSC-VI, com pontuação total informada de 83,5 pontos. A trajetória desenvolvida reúne experiência prática consolidada em setores estratégicos da Universidade, exercício de funções gratificadas, participação em comissões, atualização contínua, titulação em nível de Mestrado e produção acadêmica reconhecida.

Esses elementos evidenciam a existência de saberes e competências que ultrapassam as atribuições ordinárias do cargo, consolidando um perfil profissional caracterizado pelo domínio técnico-administrativo, pela capacidade analítica, pela responsabilidade institucional, pela produção de conhecimento e pelo compromisso permanente com a qualidade dos serviços prestados pela Ufac.

5 - DECLARAÇÃO

Declaro que as informações constantes neste Memorial Descritivo correspondem à minha trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo ocupado, bem como os documentos apresentados neste processo são autênticos e refletem fielmente as atividades, experiências e competências descritas neste memorial;

Declaro estar ciente de que a Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CRSC-PCCTAE) poderá solicitar documentação complementar e realizar análise de mérito do presente memorial, nos termos do art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026;

Declaro estar ciente de que o presente Memorial Descritivo será disponibilizado em área pública do sítio eletrônico da Universidade Federal do Acre (Ufac) para fins de transparência e instrução do processo de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC); e

Declaro, ainda, ser a única responsável pelas informações pessoais e pelos documentos por mim apresentados neste Memorial, comprometendo-me a não inserir dados pessoais sensíveis ou quaisquer outras informações cuja divulgação pública possa comprometer minha privacidade ou a de terceiros, observando as disposições da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD).

Rio Branco, 28 de julho de 2026.

Assinado Eletronicamente

REGIANE DE SOUZA OLIVEIRA FARIAS

Servidora



Documento assinado eletronicamente por **Regiane De Souza Oliveira Farias**, Assistente em **Administracao**, em 28/07/2026, às 19:30, conforme horário de Rio Branco - AC, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ufac.br/sei/valida_documento ou click no link [Verificar Autenticidade](#) informando o código verificador **2165952** e o código CRC **800B307F**.

Rod. BR-364 Km-04 - Bairro Distrito Industrial
CEP 69920-900 - Rio Branco-AC
- <http://www.ufac.br>

Referência: Processo nº 23107.020400/2026-96

SEI nº 2165952